

คู่มือการปฏิบัติงานศึกษานิเทศก์



นายสุทธิพงศ์ อริยะกุล
ตำแหน่ง ศึกษาธิการ ข้าราชการ

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน-กระทรวงศึกษาธิการ



คำนำ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานเพื่อยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการปฏิบัติงาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 ได้กำหนดให้บุคลากรในสังกัดจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเป็นรายบุคคล

กลุ่มงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา เป็นกลุ่มงานหนึ่งในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 มีบทบาทอำนาจหน้าที่ สำคัญ 8 ประการ ซึ่งเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา การนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา งานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา และร่วมสนับสนุนการปฏิบัติงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 ได้มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงานของบุคลากรทางการศึกษาในกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

ดังนั้นกลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา และกลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา จึงได้จัดทำคู่มือการ เล่มนี้ขึ้น

หวังว่า คู่มือการปฏิบัติงานเล่มนี้คงจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน ผู้ที่เกี่ยวข้อง และผู้ที่สนใจ นำไปพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานงานได้มีประสิทธิภาพ ต่อไป

นายสุทธิพงศ์ อริยะกุล

27 เมษายน 2565

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ 1 ตารางวิเคราะห์บทบาท อำนาจหน้าที่ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ	1
งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินการบริหารจัดการศึกษา	
ของสถานศึกษา	2
งานส่งเสริมติดตาม กลุ่มงานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา	6
การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	
หรือที่ได้รับมอบหมาย	9
ส่วนที่ 2 คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน	10
งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินการบริหารจัดการศึกษา	
ของสถานศึกษา	11
งานปฏิบัติงานกลุ่มงานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา	17
การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	
หรือที่ได้รับมอบหมาย	24

สารบัญ

	หน้า
บรรณานุกรม	29
ภาคผนวก	30
(ร่าง) คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 เรื่อง การมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงานให้บุคลากรทางการศึกษา ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4	31

8. นายสุทธิพงศ์ อริยะกุล ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ 30 มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- 8.1 ปฏิบัติหน้าที่กลุ่มงานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา
- 8.2 งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริม และพัฒนา เกี่ยวกับการพัฒนางานส่งเสริมพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา
- 8.3 งานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- 8.4 งานบริการสื่อ เทคโนโลยีทางการศึกษา
- 8.5 โครงการการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV/ DLIT)
- 8.6 โครงการโรงเรียนสุจริต และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA Online ของสถานศึกษา
- 8.7 โครงการพัฒนาโรงเรียนพื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดาร
- 8.8 โครงการพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร (กพด.)
- 8.9 โครงการหลักสูตรต้านทุจริตศึกษาในสถานศึกษา
- 8.10 ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
- 8.11 โครงการสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชน
- 8.12 โครงการห้องสมุด
- 8.13 นิเทศ ติดตามและประเมินผลการพัฒนาการศึกษาโรงเรียนเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาอำเภอแม่วาง 1 และ 2 จำนวน 17 โรงเรียน และ 1 สาขา
- 8.10 ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ส่วนที่ 1

ตารางวิเคราะห์บทบาท อำนาจหน้าที่ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา และกลุ่มงานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาได้วิเคราะห์บทบาท อำนาจหน้าที่ ของศึกษานิเทศก์ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ตามภาระงานที่รับผิดชอบในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินการบริหารจัดการศึกษาสถานศึกษา
2. กลุ่มงานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา
3. การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

1. งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินการบริหารจัดการศึกษาสถานศึกษา

ที่	บทบาท/อำนาจ/หน้าที่ ตามประกาศ ศธ.	งาน / เรื่อง	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	บุคคล / หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
5	นิเทศติดตามและ ประเมินผลการจัด การศึกษา	1. งานส่งเสริม และพัฒนา ระบบการนิเทศและการจัด กระบวนการเรียนรู้ 1.1. งานส่งเสริม ระบบ การนิเทศและการจัด กระบวนการเรียนรู้ 1.2. งานพัฒนาระบบการ นิเทศและการจัดกระบวนการ เรียนรู้	1. รวบรวมจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการพัฒนาระบบการ นิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้ 2. ศึกษาสภาพความต้องการของการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้ 3. จัดทำแผนการส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัด กระบวนการเรียนรู้ 4. ดำเนินการนิเทศโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานและโครงการเป็นฐาน 4.1 การนิเทศโดยโรงเรียนเป็นฐาน ส่งเสริมการนิเทศภายใน ส่งเสริมเครือข่ายนิเทศ ครูแกนนำ ครูภูมิปัญญา ส่งเสริมการนิเทศ ภายนอก การนิเทศอย่างมีส่วนร่วม การระดมพลังนิเทศจากทุกฝ่าย 4.2 นิเทศโดยใช้โครงการเป็นฐาน โรงเรียนดีใกล้บ้าน โรงเรียนดี ประจำตำบล Education Hub World Class โรงเรียนวิถีพุทธ โรงเรียน ขนาดเล็ก โรงเรียนอัจฉริยะภาพ โรงเรียนสองภาษา โรงเรียน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ฯลฯ 5. จัดทำสรุปรายงานผลและเผยแพร่เทคนิคการนิเทศและการจัด กระบวนการเรียนรู้ที่ประสบผลสำเร็จ	1. ผู้บริหารระดับเขตพื้นที่ การศึกษา 2.ศึกษานิเทศก์/กลุ่ม นิเทศฯ 3. ผู้บริหารสถานศึกษา 4. ครูและบุคลากร ทางการศึกษา 5. ครูแกนนำ/ครูต้นแบบ/ ครูภูมิปัญญา 6. คณะกรรมการที่ เกี่ยวข้อง เช่นก.ต.ป.น. ฯลฯ

ที่	บทบาท/อำนาจ/หน้าที่ ตามประกาศ ศธ.	งาน / เรื่อง	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	บุคคล / หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
5	นิเทศติดตามและ ประเมินผลการจัด การศึกษา (ต่อ)	2. งานส่งเสริมสนับสนุน เครือข่ายการนิเทศของ เขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องและชุมชน 2.1 งานส่งเสริม สนับสนุนเครือข่ายการ นิเทศของเขตพื้นที่ การศึกษา 2.2 งานส่งเสริม สนับสนุนเครือข่ายการ นิเทศของสถานศึกษา 2.3 งานส่งเสริม สนับสนุนเครือข่ายการ นิเทศของหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	1. ประสานการจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับเครือข่ายการนิเทศใน เขตพื้นที่การศึกษา 2. จัดทำแผนการส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศในเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา 3. ดำเนินการและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพัฒนาเครือข่ายการนิเทศ ในรูปแบบต่าง ๆ ที่หลากหลาย 3.1 พัฒนาห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ หรือสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้ 3.2 จัดเวทีวิชาการ เผยแพร่นวัตกรรมองค์ความรู้เกี่ยวกับการบริหาร จัดการและการจัดกระบวนการเรียนรู้ให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 3.3 จัดตั้งเครือข่าย สถานศึกษา เครือข่ายชุมชนเพื่อการเรียนรู้ 3.4 จัดตั้งเครือข่ายบุคคล ครูแกนนำ ครูต้นแบบ ชมรมครู ชมรม ผู้บริหาร ชมรมบุคลากรทางการศึกษา 4. จัดทำสรุปรายงานและเผยแพร่เทคนิค วิธีการ สื่อ เครื่องมือ หรือรูปแบบ เครือข่ายนิเทศ และเครือข่ายการพัฒนาคุณภาพ	1. ผู้บริหารระดับเขต พื้นที่การศึกษา 2. ศึกษาธิการ/ กลุ่มนิเทศฯ 3. ผู้บริหารสถานศึกษา 4. ครูและบุคลากร ทางการศึกษา 5. ครูแกนนำ/ ครูต้นแบบ/ ครูภูมิปัญญา 6. คณะกรรมการที่ เกี่ยวข้อง เช่น ก.ต.ป.น. ฯลฯ

ที่	บทบาท/อำนาจ/หน้าที่ ตามประกาศ ศธ.	งาน / เรื่อง	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	บุคคล / หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
5		3. งานนิเทศติดตามตรวจสอบและประเมินผล การบริหารจัดการศึกษา ขั้นพื้นฐานของ สถานศึกษา 3.1 นิเทศ ติดตาม การบริหารจัดการศึกษา ขั้นพื้นฐานของ สถานศึกษา 3.2. ตรวจสอบและ ประเมินผลการบริหารจัด การศึกษา	1. จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการนิเทศติดตามการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา 2. ศึกษาวิเคราะห์และจัดทำเกณฑ์ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ ในการนิเทศการบริหารจัดการศึกษา 3. ดำเนินการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล การบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา 4. สรุปรายงานผลการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลและเผยแพร่ผลการดำเนินการ	1. ผู้บริหารระดับเขตพื้นที่การศึกษา 2. ศึกษาพิเศษ/กลุ่มนิเทศฯ 3. ผู้บริหารสถานศึกษา 4. ครูและบุคลากรทางการศึกษา 5. ครูแกนนำ/ครูต้นแบบ/ครูภูมิปัญญา 6. คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เช่น ก.ต.ป.น. ฯลฯ

ที่	บทบาท/อำนาจ/หน้าที่ ตามประกาศ ศธ.	งาน / เรื่อง	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	บุคคล / หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
5	นิเทศติดตามและ ประเมินผลการจัด การศึกษา (ต่อ)	4. งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์วิจัยการ พัฒนาการนิเทศการ บริหารและการจัด การศึกษา 4.1 งานศึกษาค้นคว้า การพัฒนาการนิเทศการ บริหารการศึกษา 4.2 งานศึกษาค้นคว้า การพัฒนาการจัด การศึกษา 4.3 วิเคราะห์วิจัยการ พัฒนาการนิเทศระบบ บริหาร 4.4 วิเคราะห์วิจัยการ พัฒนาการจัดการศึกษา	1. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สภาพปัญหาเกี่ยวกับการพัฒนาการนิเทศระบบ บริหาร และการจัดการศึกษา 2. ดำเนินการวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาการนิเทศการบริหารและการจัด การศึกษา 2.1 การพัฒนาการนิเทศระบบบริหารและการจัดการศึกษา 2.2 การพัฒนาเครือข่ายการนิเทศ 2.3 การใช้กระบวนการวิจัยในการพัฒนาการนิเทศระบบบริหารการ จัดการศึกษา และเครือข่ายนิเทศ 3. สนับสนุน ส่งเสริมและเผยแพร่การวิเคราะห์วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาการ นิเทศระบบการบริหารและการจัดการศึกษา 3.1 จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีปฏิบัติที่ดี 3.2 จัดคลังความรู้รูปแบบวิธีการนิเทศการบริหารและการจัด การศึกษาที่ดี	1. ผู้บริหารระดับเขต พื้นที่การศึกษา 2. ศึกษาพิเศษ/ กลุ่มนิเทศฯ 3. ผู้บริหารสถานศึกษา 4. ครูและบุคลากร ทางการศึกษา 5. ครูแกนนำ/ ครูต้นแบบ/ ครูภูมิปัญญา 6. คณะกรรมการที่ เกี่ยวข้อง เช่น ก.ต.ป.น. ฯลฯ

2. งานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

ที่	บทบาท/อำนาจ/หน้าที่ ตามประกาศ ศธ.	งาน / เรื่อง	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	บุคคล / หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
7	ปฏิบัติงานกลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา	งานส่งเสริมพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา	1. การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ 1.1 กำหนดขอบข่ายของข้อมูลด้านวิชาการ บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณและบริหารทั่วไปของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยศึกษาจากนโยบาย แผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี รายงานผลการปฏิบัติงาน จากกลุ่มต่างๆในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 1.2 รวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์และจัดทำระบบข้อมูล สารสนเทศ 1.3 ตรวจสอบข้อมูลและสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน 1.4 เผยแพร่ข้อมูลเป็นเอกสารและทาง Internet ในระบบเครือข่ายและสถานศึกษาในเขตพื้นที่ 1.5 รายงานผลการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ที่เป็นข้อมูลและสารสนเทศต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ถึงจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ	1. ผู้บริหารเขตพื้นที่การศึกษา 2. ศึกษาพิเศษ 3. กลุ่ม/หน่วยทุกกลุ่มในเขตพื้นที่ 4. ก.ป.ต.น. 5. หน่วยงานทางการศึกษาอื่นที่เกี่ยวข้อง

ที่	บทบาท/อำนาจ/หน้าที่ ตามประกาศ ศธ.	งาน / เรื่อง	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	บุคคล / หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
7	งานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรม และ เทคโนโลยีทางการศึกษา และนิเทศการศึกษาของ เขตพื้นที่การศึกษา (ต่อ)	ปฏิบัติงานงาน ส่งเสริม พัฒนา สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี ทางการศึกษา และนิเทศ การศึกษาของเขต พื้นที่การศึกษา (ต่อ)	2. การวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและนิเทศการศึกษา 2.1 วิเคราะห์ผลการบริหารและการจัดการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ด้านด้านวิชาการ บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณและบริหารทั่วไป ให้เห็นจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ 2.2 กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์ในแผนพัฒนาคุณภาพการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา 2.3 นำเสนอแผนพัฒนาคุณภาพการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและนิเทศการศึกษา ต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา 2.4 แจ้างแผนพัฒนาคุณภาพการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและนิเทศการศึกษาให้กลุ่มต่างๆนำไปสู่การดำเนินการตามแผน 2.5 ประสานงานกับคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา เพื่อดำเนินการตามแผนและแก้ไขการดำเนินงานระหว่างปฏิบัติ	1. ผู้บริหารเขตพื้นที่การศึกษา 2. ศักขานีเทศก์ 3. กลุ่ม/หน่วยทุกกลุ่มในเขตพื้นที่ 4. ก.ป.ต.น. 5. หน่วยงานทางการศึกษาอื่นที่เกี่ยวข้อง

ที่	บทบาท/ภารกิจ/หน้าที่ตามประกาศ ศธ.	งาน / เรื่อง	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	บุคคล / หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
7	งานส่งเสริม พัฒนาสื่อนวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (ต่อ)	ปฏิบัติงานส่งเสริม พัฒนาสื่อนวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (ต่อ)	3. งานการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและรายงานผล 3.1 นำแผนพัฒนาคุณภาพการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและการนิเทศการศึกษา มากำหนดจุดเน้น วิธีการ เครื่องมือและคณะกรรมการการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและนิเทศการศึกษา 3.2 นำเสนอแนวทางจุดเน้น วิธีการ เครื่องมือและคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและนิเทศ ต่อคณะกรรมการการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและนิเทศการศึกษา 3.3 ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและการนิเทศตามแนวทางของคณะกรรมการการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและนิเทศ 3.4 รวบรวม ประมวล และวิเคราะห์ข้อมูลจากการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและการนิเทศ 3.5 จัดทำรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและการนิเทศต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและนิเทศการศึกษา 3.6 เผยแพร่รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและการนิเทศต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1. ผู้บริหารเขตพื้นที่การศึกษา 2. ศึกษาพิเศษ 3.กลุ่ม/หน่วยทุกกลุ่มในเขตพื้นที่ 4.ก.ป.ด.น. 5.หน่วยงานทางการศึกษาอื่นที่เกี่ยวข้อง

3. การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ที่	บทบาท/ภารกิจ/หน้าที่ ตามประกาศ ศธ.	งาน / เรื่อง	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	บุคคล / หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง
8	การปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการ ปฏิบัติงานของ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย	การปฏิบัติงาน ร่วมกับหรือ สนับสนุนการ ปฏิบัติงานของ หน่วยงานอื่นที่ เกี่ยวข้องหรือได้รับ มอบหมาย	1. ศึกษาวิเคราะห์ภารกิจและบทบาทอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อหาแนวทางปฏิบัติงานร่วมกัน 2. เสนอแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มีอำนาจตัดสินใจ 3. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนหน่วยงานอื่นภายใน-ภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย 4. ติดตามประเมินผล สรุป และรายงานผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งเผยแพร่ผลงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1. ผู้บริหารเขตพื้นที่การศึกษา 2. ศึกษาพิเศษ 3.กลุ่ม/หน่วยทุกกลุ่มในเขตพื้นที่ 4.ก.ป.ต.น. 5.หน่วยงานทางการศึกษาอื่นที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ 2

คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน

กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา และกลุ่มงานส่งเสริมติดตาม ตรวจสอบการวัดและประเมินผลการศึกษาในระดับ ชั้นเรียน ระดับโรงเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับชาติ และนิเทศการศึกษา ได้จัดทำคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน ของศึกษานิเทศก์ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ตามภาระงานที่รับผิดชอบในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานงานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินการบริหารจัดการศึกษาสถานศึกษา
2. คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานงานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา
3. คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

1. คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานงานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินการบริหารจัดการศึกษาสถานศึกษา



ประเภทเอกสาร : คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน

ชื่อเอกสาร : งานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

1. ชื่องาน (กระบวนงาน)

งานส่งเสริม และพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในการส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาของกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
2. เพื่อพัฒนาระบบการปฏิบัติงานในการส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาของกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้มีประสิทธิภาพและสามารถดำเนินการบรรลุผลตามเป้าหมาย
3. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการนิเทศติดตามประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด

3. ขอบเขตของงาน

งานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา เป็นการปฏิบัติงานของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ในการศึกษาความต้องการ การส่งเสริมและพัฒนาสถานศึกษา ให้มีความรู้ความสามารถ ในการผลิต การพัฒนา การใช้ สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา และการให้บริการสื่อ การนิเทศ ติดตาม และประเมินผล ตลอดจนการแสวงหาความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในการส่งเสริมและพัฒนาการผลิต การใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

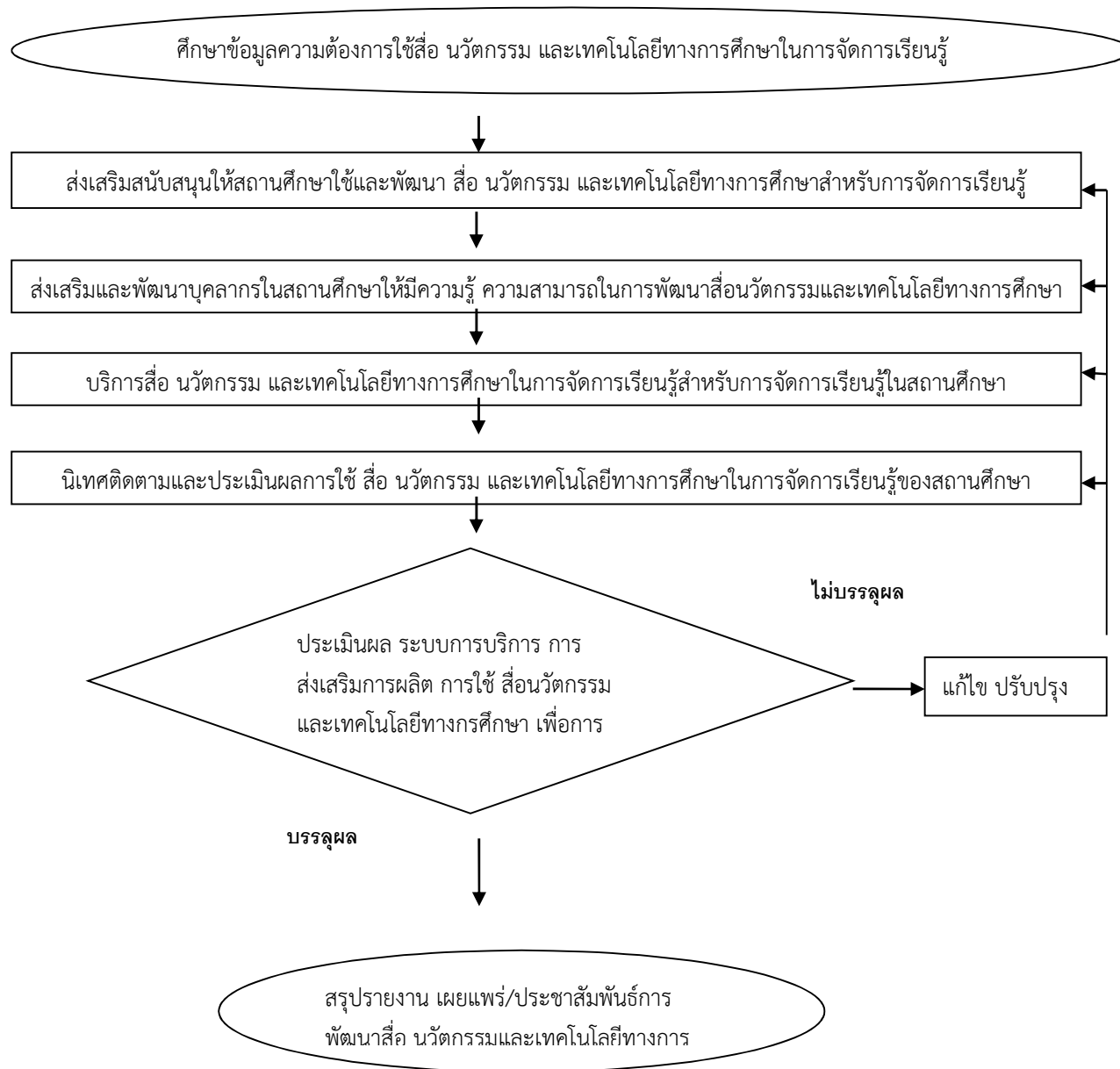
4. คำจำกัดความ

งานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา หมายถึง การส่งเสริมให้สถานศึกษาผลิต พัฒนา และใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา รวมทั้งการจัดบริการสื่อ เผยแพร่ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. ศึกษาข้อมูลความต้องการสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้
2. ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษา ผลิต พัฒนา และใช้ สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาสำหรับ การจัดการเรียนรู้
 - 2.1 พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ให้มีประสิทธิภาพ
 - 2.2 สรุปผลการประเมินการผลิต การใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนตามเกณฑ์มาตรฐาน และตัวชี้วัด
3. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถในการพัฒนา การใช้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
4. จัดระบบบริการสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาเพื่อสนับสนุนช่วยเหลือตามความต้องการของสถานศึกษา
5. นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา
6. ประเมินการใช้ ระบบบริการสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้
7. สรุปรายงาน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



7. แบบฟอร์มที่ใช้

แบบฟอร์มที่ใช้เป็นแบบบันทึกข้อมูลที่เป็นผลจากการดำเนินงานของแต่ละขั้นตอนของการปฏิบัติ สำหรับการตอบคำถามตามตัวชี้วัด ในการปฏิบัติงานของ กระบวนงาน มีดังนี้

1. เครื่องมือการศึกษาความต้องสภาพ การใช้ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา
2. แบบบันทึกข้อมูลผลการศึกษาความต้องการใช้ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้
3. แบบบันทึกผลการผลิต การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา
4. แบบบันทึกผลการบริการสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา
5. แบบบันทึกผลการนิเทศ ติดตามการใช้/การบริการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ในการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา
6. แบบบันทึกการแก้ไข ปรับปรุงรูปแบบการบริการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ในการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา
7. แบบบันทึกการประสานความร่วมมือภาครัฐ/เอกชนในการพัฒนาต่อยอดเพื่อส่งเสริมการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ในการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา
8. แบบบันทึกผลการเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์การพัฒนาและการใช้ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา
9. แบบรายงานผลการดำเนินงานตามกระบวนงานในการส่งเสริมและพัฒนาพัฒนาการใช้ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้

8. เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง

- 8.1 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 8.2 หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
- 8.3 หลักการนิเทศ ติดตามการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา
- 8.4 การจัดทำเกณฑ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จของการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา

9. แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน

ชื่องาน (กระบวนการ) งานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมทางการศึกษาและเทคโนโลยีทางการศึกษา		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา		รหัสเอกสาร :	
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในการส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาของกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้มีประสิทธิภาพ 2. เพื่อพัฒนาระบบการปฏิบัติงานในการส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาของกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้มีประสิทธิภาพและสามารถดำเนินการบรรลุตามเป้าหมาย 3. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการนิเทศติดตามประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.	ศึกษาข้อมูลความต้องการการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา	1. ศึกษาข้อมูลความต้องการในการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา	มีนาคม	มีข้อมูลสารสนเทศความต้องการใช้ สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา	กลุ่มนิเทศฯ
2.	ส่งเสริมให้สถานศึกษาใช้ และพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา สำหรับการจัดการเรียนรู้	2. ส่งเสริมให้สถานศึกษาใช้ และพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา สำหรับการจัดการเรียนรู้ 2.1 สรุปเป็นข้อมูลสารสนเทศด้านการใช้สื่อ นวัตกรรมเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ 2.2 สรุปผลการประเมินการใช้ สื่อ นวัตกรรม ฯ ในการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอน ตามเกณฑ์มาตรฐานตัวชี้วัด	ตลอดปี การศึกษา	- ครูผู้สอนมีรูปแบบการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม ฯ ที่มีประสิทธิภาพ - มีการสรุปผลการประเมินการใช้ สื่อ นวัตกรรม ฯ ในการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอน	กลุ่มนิเทศฯ
3.	ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรสถานศึกษาให้มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและ	3. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรสถานศึกษาให้มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ดำเนินการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา รวมทั้งสื่อต้นแบบของหน่วยงาน เพื่อสนับสนุนช่วยเหลือตามความต้องการของสถานศึกษา	ตลอดปี การศึกษา	บุคลากรสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา	กลุ่มนิเทศฯ
4.	จัดระบบบริการสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ฯ สำหรับการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา	4.จัดระบบบริการสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาเพื่อสนับสนุนช่วยเหลือตามความต้องการของสถานศึกษา	ตลอดปี การศึกษา	มีรูปแบบการบริการที่ดี	กลุ่มนิเทศฯ
5.	นิเทศติดตามและประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ฯ สำหรับการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา	5. นิเทศติดตามและประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ในการพัฒนาต่อยอดเพื่อส่งเสริมการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา	ทุกภาคเรียน	มีการนิเทศติดตามและประเมินผลการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา	กลุ่มนิเทศฯ
6.	ประเมินการใช้ระบบบริการสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ฯ ปรับปรุง	6. ประเมินการใช้ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนในโรงเรียนตามเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัดปรับปรุงแก้ไขและพัฒนารูปแบบ การบริการสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาให้มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัด	สิ้นปีการศึกษา	มีผลสรุปประเมินการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา และประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น	กลุ่มนิเทศฯ
7.	สรุปรายงาน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์	7. สรุปรายงาน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา	สิ้นปีการศึกษา	มีการ สรุปรายงานผล เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ในการพัฒนาการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา	กลุ่มนิเทศฯ
เอกสารอ้างอิง : 1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545					

เอกสารอ้างอิง : 1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545

คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน  จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการงาน  กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ  การตัดสินใจ  ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน  จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า(ถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า)

2. คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา



ประเภทเอกสาร : คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน

3. คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย



ประเภทเอกสาร : คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน
ชื่อเอกสาร : ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงาน
ของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

1. ชื่องาน (กระบวนการ)

ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
2. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

3. ขอบเขตของงาน

เป็นคู่มือที่ใช้สำหรับการปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย ใน 2 ด้าน คือ

1. การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
2. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

4. คำจำกัดความ

ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น หมายถึง การทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่นหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นทั้งภายในและภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

หน่วยงานภายใน หมายถึง ส่วนราชการต่าง ๆ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

หน่วยงานภายนอก หมายถึง หน่วยงานอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากส่วนราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

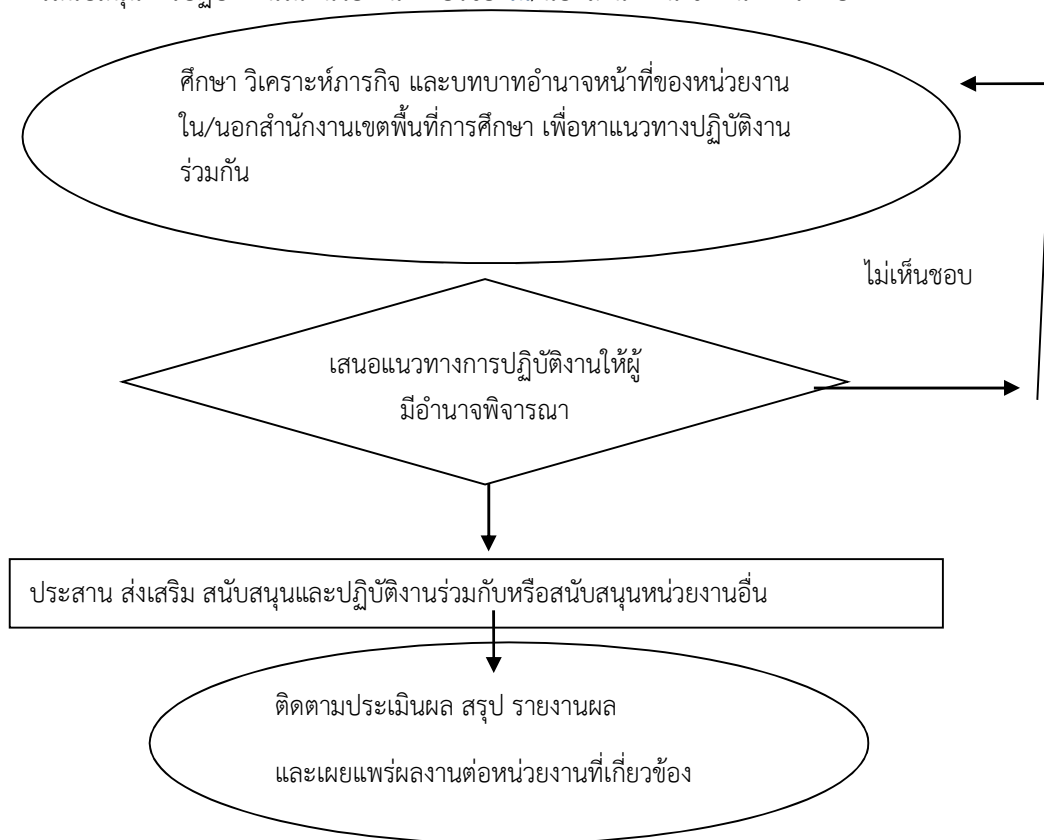
5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงาน ของส่วนราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 - 1.1 ศึกษา วิเคราะห์ภารกิจ และบทบาทอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อหาแนวทางปฏิบัติงานร่วมกัน
 - 1.2 เสนอแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มีอำนาจพิจารณาตัดสินใจ
 - 1.3 ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนหน่วยงานอื่นภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย
 - 1.4 ติดตามประเมินผล สรุปและรายงานผลการปฏิบัติของหน่วยงานภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งเผยแพร่ผลงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
2. การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงาน ของส่วนราชการนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- 2.1 ศึกษา วิเคราะห์ภารกิจ และบทบาทอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อหาแนวทางปฏิบัติงานร่วมกัน
- 2.2 เสนอแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มีอำนาจพิจารณาตัดสินใจ
- 2.3 ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนหน่วยงานอื่นภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย
- 2.4 ติดตามประเมินผล สรุปและรายงานผลการปฏิบัติของหน่วยงานภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งเผยแพร่ผลงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

6. Flow Chart การปฏิบัติงาน

1. การสนับสนุนการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องใน/นอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา



7. แบบฟอร์มที่ใช้

1. หนังสือขออนุมัติการสนับสนุนหรือทำงานร่วมกับบุคคล หน่วยงานภายในและภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
2. คำสั่งการสนับสนุนหรือทำงานร่วมกับบุคคล หน่วยงานภายในและภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
3. การสรุปผลการสนับสนุนหรือทำงานร่วมกับบุคคล หน่วยงานภายในและภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
4. แบบรายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน

8. เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง

1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2545
2. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
3. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

9. แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน					
ชื่องาน (กระบวนการ) การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับการมอบหมาย			สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา		รหัสเอกสาร :
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 2. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.	<pre>graph TD A([ศึกษา วิเคราะห์ภารกิจ และบทบาทอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานที่ร่วมปฏิบัติงาน]) --> B{เสนอแนวทางการปฏิบัติงานให้ผู้มีอำนาจพิจารณา} B -- ไม่เห็นชอบ --> A B -- เห็นชอบ --> C[ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนหน่วยงานอื่น] C --> D([สรุปและรายงานผลการดำเนินงานและเผยแพร่])</pre>	1. ศึกษา วิเคราะห์ภารกิจ และบทบาทอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานใน/นอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อหาแนวทางปฏิบัติงานร่วมกัน	ทุกครั้งที่มีการประสานงาน	บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ สามารถวิเคราะห์งาน ภารกิจได้ถูกต้อง เหมาะสม	กลุ่มนิเทศฯ
2.		2. เสนอแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มีอำนาจพิจารณาตัดสินใจ	ทุกครั้งที่มีการประสานงาน	ดำเนินการได้รวดเร็ว ทันเวลา	กลุ่มนิเทศฯ
3.		3.ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนหน่วยงานอื่นภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย	ทุกครั้งที่มีการประสานงาน	สามารถปฏิบัติงานให้ความร่วมมือ จนบรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมาย	กลุ่มนิเทศฯ
4.		4.ติดตามประเมินผล สรุปและรายงานผลการปฏิบัติของหน่วยงานภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งเผยแพร่ผลงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ทุกครั้งที่มีการประสานงาน	มีการรายงานผลแก่ผู้เกี่ยวข้องที่เป็นปัจจุบัน	กลุ่มนิเทศฯ
เอกสารอ้างอิง : 1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 2. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 3. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546					

คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการ กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ การตัดสินใจ ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า(ถ้าไม่จบภายใน ๑ หน้า)

บรรณานุกรม

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ (2553). คู่มือการปฏิบัติงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา. (อัครา) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 (2559). (ร่าง) คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 ... /2565 เรื่อง การมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงานให้บุคลากร
ทางการศึกษา ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 (อัครา)

ภาคผนวก

ภาคผนวก

(ร่าง) คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4
เรื่อง การมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงานให้บุคลากรทางการศึกษา
ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4

กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา และ กลุ่มงานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

8. นายสุทธิพงศ์ อริยะกุล ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ 30 มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- 8.1 ปฏิบัติหน้าที่กลุ่มงานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา
- 8.2 งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริม และพัฒนา เกี่ยวกับการพัฒนางานส่งเสริมพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา
- 8.3 งานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- 8.4 งานบริการสื่อ เทคโนโลยีทางการศึกษา
- 8.5 โครงการการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV/ DLIT)
- 8.6 โครงการโรงเรียนสุจริต และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA Online ของสถานศึกษา
- 8.7 โครงการพัฒนาโรงเรียนพื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดาร
- 8.8 โครงการพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร (กพด.)
- 8.9 โครงการหลักสูตรด้านทุจริตศึกษาในสถานศึกษา
- 8.10 ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
- 8.11 โครงการสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชน
- 8.12 โครงการห้องสมุด
- 8.13 นิเทศ ติดตามและประเมินผลการพัฒนาการศึกษาโรงเรียนเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาอำเภอแม่ว่าง 1 และ 2 จำนวน 17 โรงเรียน และ 1 สาขา
- 8.10 ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สพป.เชียงใหม่ เขต ๔.....

ที่.....วันที่..... ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘.....

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มงาน/คู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคล และคู่มือการให้บริการงานต่าง ๆ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔

เรื่องเดิม

ด้วย กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ มีโครงสร้างการบริหารงานและการปฏิบัติงานแบ่งออกเป็น ๕ กลุ่มงาน และมีศึกษานิเทศก์ที่รับผิดชอบงานแต่ละด้าน มีกระบวนการทำงานและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่แตกต่างกัน เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีระบบ มีประสิทธิภาพ และมีการบริหารจัดการงานที่สามารถช่วยเหลือและทำงานแทนกันได้ ศึกษานิเทศก์จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานต่อไป

ข้อเท็จจริง

ศึกษานิเทศก์ และเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบงานได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มงาน/คู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคล และคู่มือการให้บริการงานต่าง ๆ และขอเผยแพร่เอกสารดังกล่าว รายละเอียดดังนี้

๑. คู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๒. คู่มือการให้บริการงานต่าง ๆ

- คู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคล นางธัญพร ภูมิรินทร์	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ
- คู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคลนางฉวีวรรณ ไชยพิเศษ	ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์
- คู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคล นายพงศ์รัตน์ แก้วอ้าย	ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์
- คู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคล นางสาวชนกานต์ ทิพย์อ่อน	ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์
- คู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคล นายดัมพ์ แยมน์มณฑล	ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์
- คู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคล นายวรากล ตุ่นเครือ	ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์
- คู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคล นางสาวบุญรัตน์ สุวิชา	ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์
- คู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคล นายสรรค์ ไชยมงคล	ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์
- คู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคล นางสาวพรรณณภัทร ตาลป่า	ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์
- คู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคล นางสาวรสพร พรวนหาญ	ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์
- คู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคล นายสุทธิพงศ์ อริยะกุล	ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์
- คู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคล นางจตุพร ชินะใจ	ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์
- คู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคล นางสาววรลัญช์ จตุกุล	ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์
- คู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคล นางชุติมา กันทวิชัย	ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์
- คู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคล นางสาวมยุรี ชาวจำปา	ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์
- คู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคล นายกอปรคุณ อุดมธนาวิช	ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์
- คู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคล นายสุพงษ์ อิวาง	ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์
- คู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคล นายศุภกร พึ่งโต	ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์
- คู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคล นางสาวพรฤทัย ศรีวิชัย	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

ข้อพิจารณา

อนุญาตให้มีการเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสุพร ภูมิรินทร์)

ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

ททว



(นางธนพินท์ พวงทอง)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔

ททว



(นายชาณุชิต ท้องถิ่น)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔

