



คู่มือการปฏิบัติงาน ศึกษานิเทศก์

นายศุภกร พึ่งโต

ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ



กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกระทรวงศึกษาธิการได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานเพื่อยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการปฏิบัติงาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 ได้กำหนดให้บุคลากรในสังกัดจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานนี้เป็นรายบุคคล

กลุ่มงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา เป็นกลุ่มงานหนึ่งในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 มีบทบาทอำนาจหน้าที่สำคัญ 8 ประการซึ่งเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา การนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษางานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา และร่วมสนับสนุนการปฏิบัติงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 ได้มอบหมายย่อหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงานของบุคลากรทางการศึกษาในกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

ดังนั้นกลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา และกลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา จึงได้จัดทำคู่มือเล่มนี้ขึ้น

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือนี้จะสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานให้ถูกต้องมีประสิทธิภาพเป็นมาตรฐานเดียวกัน และเป็นประโยชน์ต่อการการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ให้งานบรรลุผลสัมฤทธิ์ เกิดความคล่องตัวมากขึ้น และบรรลุตามวัตถุประสงค์ตามที่ตั้งเป้าหมายไว้ทุกประการ

นายศุภกร พึ่งโต

27 ตุลาคม 2565

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ 1 ตารางวิเคราะห์บทบาท อำนาจหน้าที่ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ	1
- งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินการบริหารจัดการศึกษา ของสถานศึกษา	2
- นิเทศ ติดตาม วิจัย พัฒนา ส่งเสริม ตรวจสอบ และประเมิน เกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการศึกษาในระดับเขตพื้นที่การศึกษา	6
- การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	8
ส่วนที่ 2 คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน	9
- งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินการบริหารจัดการศึกษา ของสถานศึกษา	10
- งานวัดและประเมินผลการศึกษา	15
- การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	19
บรรณานุกรม	25
ภาคผนวก	26
(ร่าง) คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 เรื่อง การมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงานให้บุคลากรทางการศึกษา ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4	27

ส่วนที่ 1

ตารางวิเคราะห์บทบาท อำนาจหน้าที่ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา และกลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา ได้วิเคราะห์บทบาท อำนาจ หน้าที่ของศึกษานิเทศก์ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ตามมีภาระงานที่รับผิดชอบในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1.งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินการบริหารจัดการศึกษาสถานศึกษา
- 2.นิเทศ ติดตาม วิจัย พัฒนา ส่งเสริม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดและประเมินผล การศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา
3. การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

1. งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินการบริหารจัดการศึกษสถานศึกษา

ที่	บทบาท/ อำนาจ/หน้าที่ ตามประกาศ ศธ.	งาน/เรื่อง	ขั้นตอนการปฏิบัติ	บุคคล/หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง
1	นิเทศติดตาม และประเมินผล การจัด การศึกษา	1. งานส่งเสริม และพัฒนา ระบบการนิเทศและการ จัดกระบวนการเรียนรู้ 1.1.งานส่งเสริม ระบบการ นิเทศและการจัด กระบวนการเรียนรู้ 1.2.งานพัฒนาระบบการ นิเทศและการจัด กระบวนการเรียนรู้	1. รวบรวมจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศ เกี่ยวกับการพัฒนาระบบการนิเทศและการ จัดกระบวนการเรียนรู้ 2. ศึกษาสภาพความต้องการของการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้ 3. จัดทำแผนการส่งเสริมและพัฒนาระบบ การนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้ 4. ดำเนินการนิเทศโดยใช้โรงเรียนนี้เป็นฐาน และโครงการเป็นฐาน 4.1 การนิเทศโดยโรงเรียนนี้เป็นฐาน ส่งเสริมการนิเทศภายใน ส่งเสริมเครือข่าย นิเทศ ครูแกนนำครูภูมิปัญญา ส่งเสริมการ นิเทศภายนอก การนิเทศอย่างมีส่วนร่วม การระดมพลังนิเทศจากทุกฝ่าย 4.2 นิเทศโดยใช้โครงการเป็นฐาน โรงเรียนดีใกล้บ้าน โรงเรียนคุณภาพประจำ ตำบล Education Hub World Class โรงเรียนวิถีพุทธ โรงเรียนขนาดเล็ก โรงเรียนอัจฉริยะภาพ โรงเรียนสองภาษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีฯลฯ 5. จัดทำสรุปรายงานผลและเผยแพร่เทคนิค การนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่ ประสบผลสำเร็จ	1. ผู้บริหารระดับ เขตพื้นที่การศึกษา 2. ศึกษาพิเศษ / กลุ่มพิเศษฯ 3. ผู้บริหาร สถานศึกษา 4. ครูและบุคลากร ทางการศึกษา 5. ครูแกนนำ/ ครูต้นแบบ/ ครูภูมิปัญญา 6. คณะกรรมการที่ เกี่ยวข้อง เช่น ก.ต.ป.น. ฯลฯ

ที่	บทบาท/ อำนาจ/หน้าที่ ตามประกาศ ศธ.	งาน/เรื่อง	ขั้นตอนการปฏิบัติ	บุคคล/หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง
1	นิเทศติดตาม และประเมินผล การจัด การศึกษา (ต่อ)	2.งานส่งเสริมสนับสนุน เครือข่ายการนิเทศของ เขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องและชุมชน 2.1งานส่งเสริม สนับสนุนเครือข่ายการ นิเทศของเขตพื้นที่ การศึกษา 2.2งานส่งเสริม สนับสนุนเครือข่ายการ นิเทศของสถานศึกษา 2.3งานส่งเสริม สนับสนุนเครือข่ายการ นิเทศของหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	1. ประสานการจัดทำระบบข้อมูล สารสนเทศเกี่ยวกับเครือข่ายการนิเทศใน เขตพื้นที่การศึกษา 2. จัดทำแผนการส่งเสริมสนับสนุนเครือข่าย การนิเทศในเขตพื้นที่การศึกษาและ สถานศึกษา 3. ดำเนินการและร่วมมือกับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องพัฒนาเครือข่ายการนิเทศใน รูปแบบต่าง ๆ ที่หลากหลาย 3.1 พัฒนาห้องเรียน ห้องปฏิบัติการหรือ สถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้ 3.2 จัดเวทีวิชาการเผยแพร่ความรู้ องค์ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและ การจัดกระบวนการเรียนรู้ให้มีการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ 3.3 จัดตั้งเครือข่าย สถานศึกษาเครือข่าย ชุมชนเพื่อการเรียนรู้ 3.4 จัดตั้งเครือข่ายบุคคล ครูแกนนำครู ต้นแบบ ชมรมครูชมรมผู้บริหาร ชมรม บุคลากรทางการศึกษา 4. จัดทำสรุปรายงานและเผยแพร่เทคนิค วิธีการสื่อ เครื่องมือหรือรูปแบบ เครือข่าย นิเทศ และเครือข่ายการพัฒนาคุณภาพ	1. ผู้บริหารระดับ เขตพื้นที่การศึกษา 2. ศึกษาพิเศษ / กลุ่มพิเศษ 3. ผู้บริหาร สถานศึกษา 4. ครูและบุคลากร ทางการศึกษา 5. ครูแกนนำ/ ครูต้นแบบ/ ครูภูมิปัญญา 6. คณะกรรมการที่ เกี่ยวข้อง เช่น ก.ต.ป.น. ฯลฯ

ที่	บทบาท/ อำนาจ/หน้าที่ ตามประกาศ ศธ.	งาน/เรื่อง	ขั้นตอนการปฏิบัติ	บุคคล/หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง
1	นิเทศติดตาม และประเมินผล การจัด การศึกษา (ต่อ)	3.งานนิเทศติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล การบริหารจัดการศึกษา ขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา 3.1 นิเทศ ติดตาม การ บริหารจัดการศึกษาขั้น พื้นฐานของสถานศึกษา 3.2. ตรวจสอบและ ประเมินผลการบริหารจัด การศึกษา	1. จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับ การนิเทศติดตามการบริหารจัดการศึกษา ขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา 2. ศึกษาวิเคราะห์และจัดทำเกณฑ์ดัชนีชี้วัด ความสำเร็จ ในการนิเทศการบริหารจัด การศึกษา 3. ดำเนินการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและ ประเมินผล การบริหารจัดการศึกษาขั้น พื้นฐานของสถานศึกษา 4. สรุปรายงานผลการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลและเผยแพร่ ผล การดำเนินการ	1. ผู้บริหารระดับ เขตพื้นที่การศึกษา 2. ศึกษาพิเศษ / กลุ่มพิเศษฯ 3. ผู้บริหาร สถานศึกษา 4. ครูและบุคลากร ทางการศึกษา 5. ครูแกนนำ/ ครูต้นแบบ/ ครูภูมิปัญญา 6. คณะกรรมการที่ เกี่ยวข้อง เช่น ก.ต.ป.น. ฯลฯ

ที่	บทบาท/ อำนาจ/หน้าที่ ตามประกาศ ศธ.	งาน/เรื่อง	ขั้นตอนการปฏิบัติ	บุคคล/หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง
1	นิเทศติดตาม และประเมินผล การจัด การศึกษา (ต่อ)	4.งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์วิจัยการ พัฒนาการนิเทศการ บริหารและการจัด การศึกษา 4.1งานศึกษาค้นคว้า การพัฒนาการนิเทศการ บริหารการศึกษา 4.2งานศึกษาค้นคว้า การพัฒนาการจัด การศึกษา 4.3 วิเคราะห์วิจัยการ พัฒนาการนิเทศระบบ บริหาร 4.4 วิเคราะห์วิจัยการ พัฒนาการจัดการศึกษา	1. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สภาพปัญหา เกี่ยวกับการพัฒนาการนิเทศระบบบริหาร และการจัดการศึกษา 2. ดำเนินการวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาการ นิเทศการบริหารและการจัดการศึกษา 2.1 การพัฒนาการนิเทศระบบบริหาร และการจัดการศึกษา 2.2 การพัฒนาเครือข่ายการนิเทศ 2.3 การใช้กระบวนการวิจัยในการ พัฒนาการนิเทศระบบบริหารการ จัดการศึกษา และเครือข่ายนิเทศ 3. สนับสนุน ส่งเสริมและเผยแพร่การ วิเคราะห์วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาการนิเทศ ระบบการบริหารและการจัดการศึกษา 3.1 จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีปฏิบัติที่ดี 3.2 จัดคลังความรู้รูปแบบวิธีการนิเทศ การบริหารและการจัดการศึกษาที่ดี	1. ผู้บริหารระดับ เขตพื้นที่การศึกษา 2. ศึกษาพิเศษ / กลุ่มพิเศษฯ 3. ผู้บริหาร สถานศึกษา 4. ครูและบุคลากร ทางการศึกษา 5. ครูแกนนำ/ ครูต้นแบบ/ ครูภูมิปัญญา 6. คณะกรรมการที่ เกี่ยวข้อง เช่น ก.ต.ป.น. ฯลฯ

2. นิเทศ ติดตาม วิจัย พัฒนา ส่งเสริม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดและประเมินผล
การศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา

ที่	บทบาท/ อำนาจ/หน้าที่ ตามประกาศ ศธ.	งาน/เรื่อง	ขั้นตอนการปฏิบัติ	บุคคล/หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง
1	ปฏิบัติงาน นิเทศ ติดตาม วิจัย พัฒนา ส่งเสริม ตรวจสอบ และ ประเมิน เกี่ยวกับการวัด และประเมินผล การศึกษาระดับ เขตพื้นที่ การศึกษา	นิเทศ ติดตาม วิจัย พัฒนา ส่งเสริม ตรวจสอบ และ ประเมินเกี่ยวกับการวัด และประเมินผลการศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา	วิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดผลและประเมิน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา 1. ศึกษาหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติในการ วัดผลและประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา 2. ประสานความร่วมมือระหว่างสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน คุณภาพผู้เรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา 3. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับ ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรใน สถานศึกษาเกี่ยวกับการวัดผลและประเมิน คุณภาพผู้เรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา 4. จัดทำเครื่องมือและคลังข้อสอบที่เป็น มาตรฐานสำหรับใช้ประเมินคุณภาพผู้เรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา 5. นิเทศติดตามการดำเนินการประเมิน คุณภาพของผู้เรียนของสถานศึกษาในสังกัด ในรูปแบบของคณะกรรมการ 6. ดำเนินการประเมินผลคุณภาพนักเรียน และนำผลไปวิจัย พัฒนา และประเมินผล การดำเนินงานด้านการวัดผลและ ประเมินผลการเรียนรู้ระดับเขตพื้นที่ การศึกษาเพื่อนำผลมาใช้ในการวางแผน ยกระดับคุณภาพการศึกษาตรวจสอบ คุณภาพเครื่องมือประเมินคุณภาพผู้เรียนนำ ผลการวิจัยการประเมินคุณภาพผู้เรียนเป็น ข้อมูลสำหรับการวางแผนยกระดับคุณภาพ การจัดการศึกษา	1. ผู้บริหารเขต พื้นที่การศึกษา 2. ศึกษาพิเศษ 3. กลุ่ม/หน่วยทุก กลุ่มในเขตพื้นที่ 4. ก.ป.ต.น. 5. หน่วยงาน ทางการศึกษาอื่นที่ เกี่ยวข้อง

ที่	บทบาท/ อำนาจ/หน้าที่ ตามประกาศ ศธ.	งาน/เรื่อง	ขั้นตอนการปฏิบัติ	บุคคล/หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง
1	ปฏิบัติงาน นิเทศ ติดตาม วิจัย พัฒนา ส่งเสริม ตรวจสอบ และ ประเมิน เกี่ยวกับการวัด และประเมินผล การศึกษาระดับ เขตพื้นที่ การศึกษา (ต่อ)	นิเทศ ติดตาม วิจัย พัฒนา ส่งเสริม ตรวจสอบ และ ประเมินเกี่ยวกับการวัด และประเมินผลการศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา (ต่อ)	7. สรุป รายงานผลการประเมินคุณภาพ ผู้เรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษาต่อ หน่วยงานต้นสังกัด และเผยแพร่ต่อ สถานศึกษาเพื่อให้สถานศึกษานำไปใช้เป็น ข้อมูลในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 8. นำผลการวิจัย การประเมินคุณภาพ ผู้เรียนในระดับเขตพื้นที่ศึกษามาใช้เป็น ข้อมูลในการวางแผนยกระดับคุณภาพการ จัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา	1. ผู้บริหารเขต พื้นที่การศึกษา 2. ศึกษาพิเศษ 3.กลุ่ม/หน่วยทุก กลุ่มในเขตพื้นที่ 4.ก.ป.ต.น. 5.หน่วยงาน ทางการศึกษาอื่นที่ เกี่ยวข้อง

3. การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ
มอบหมาย

ที่	บทบาท/ อำนาจ/หน้าที่ ตามประกาศ ศธ.	งาน/เรื่อง	ขั้นตอนการปฏิบัติ	บุคคล/หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง
1	การปฏิบัติงาน ร่วมกับหรือ สนับสนุนการ ปฏิบัติงานของ หน่วยงานอื่นที่ เกี่ยวข้องหรือ ได้รับมอบหมาย	การปฏิบัติงานร่วมกับหรือ สนับสนุนการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานอื่นที่ เกี่ยวข้องหรือได้รับ มอบหมาย	1. ศึกษาวิเคราะห์ภารกิจและบทบาท อำนาจหน้าที่ของหน่วยงานในสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาเพื่อหาแนวทางปฏิบัติงาน ร่วมกัน 2. เสนอแนวทางกาปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มี อำนาจตัดสินใจ 3. ประสาน ส่งเสริมสนับสนุนการ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนหน่วยงาน อื่นภายใน-ภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย 4. ติดตามประเมินผล สรุป และรายงานผล การปฏิบัติงานของหน่วยงานภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้ง เผยแพร่ผลงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1. ผู้บริหารเขต พื้นที่การศึกษา 2. ศึกษาพิเศษ 3. กลุ่ม/หน่วยทุก กลุ่มในเขตพื้นที่ 4. ก.ป.ต.น. 5. หน่วยงาน ทางการศึกษาอื่นที่ เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ 2

คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน

กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา และกลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา ได้จัดทำคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ตามมีภาระงานที่รับผิดชอบในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานงานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินการบริหารจัดการศึกษา สถานศึกษา
2. คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานงานวัดและประเมินผลการศึกษา ของเขตพื้นที่การศึกษา
3. คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

1. คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานงานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินการบริหารจัดการศึกษา
สถานศึกษา



ประเภทเอกสาร

: คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน

ชื่อเอกสาร

: งานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

1. ชื่องาน (กระบวนงาน)

งานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นแนวทางในการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ของกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
2. เพื่อเป็นคู่มือในการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

3. ขอบเขตของงาน

งานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา เป็นกระบวนการนิเทศ ติดตาม ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย และประเมินผลการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด

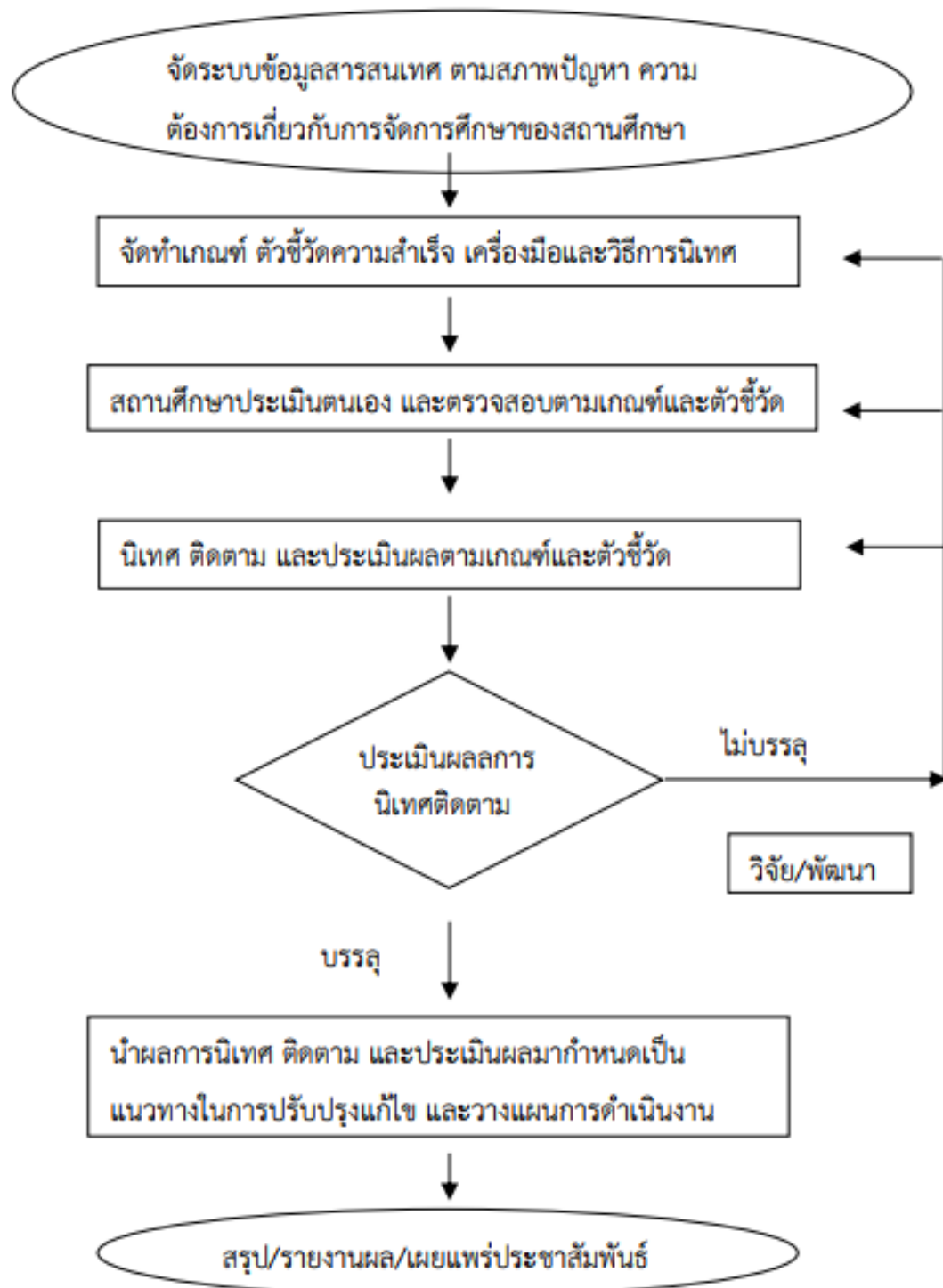
4. คำจำกัดความ

การนิเทศการจัดการศึกษา หมายถึง การช่วยเหลือแนะนำ ส่งเสริมสนับสนุน รวมถึงการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาเพื่อให้การบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล ทุกภาคส่วนมีความพึงพอใจการติดตามการจัดการศึกษา หมายถึง การติดตาม ตรวจสอบ ความก้าวหน้าในการดำเนินงาน รวมทั้งปัญหาอาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของสถานศึกษา เพื่อจะหาแนวทางแก้ไข โดยยึดการมีส่วนร่วมจากทุกฝ่ายการประเมินผลการจัดการศึกษา หมายถึง การตีค่าผลการบริหาร และการจัดการศึกษาของสถานศึกษาว่าอยู่ในระดับใดเมื่อเปรียบเทียบกับเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. จัดระบบข้อมูลสารสนเทศ ตามสภาพปัญหา ความต้องการเกี่ยวกับการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
2. จัดทำเกณฑ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เครื่องมือและวิธีการนิเทศ การตรวจสอบการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
3. สถานศึกษาประเมินตนเอง และตรวจสอบตามเกณฑ์และตัวชี้วัดการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
4. นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาตามเกณฑ์และตัวชี้วัด วิจัย พัฒนา รูปแบบ/วิธีการที่เหมาะสม
5. นำผลการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ตามเกณฑ์และตัวชี้วัด มากำหนดเป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข และวางแผนการดำเนินงาน
6. สรุปผลการดำเนินงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
7. เผยแพร่ผลการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษาต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่สนใจ

6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



7. แบบฟอร์มที่ใช้

- 7.1 แบบสำรวจสภาพปัญหาและความต้องการเกี่ยวกับการบริหารและการจัดการศึกษา
- 7.2 เกณฑ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จของการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา
- 7.3 แบบติดตาม และสรุปผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา

8. เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง

- 8.1 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 8.2 หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
- 8.3 หลักการนิเทศ ติดตามการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา
- 8.4 การจัดทำเกณฑ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จของการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา

9. แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน

ชื่องาน งานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา			รหัสเอกสาร :
วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อเป็นแนวทางในการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ของกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา					
2. เพื่อเป็นคู่มือในการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษา					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.		จัดระบบข้อมูลสารสนเทศ ตามสภาพปัญหา ความต้องการเกี่ยวกับการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด	ตลอดปีการศึกษา	ข้อมูลถูกต้องเป็นปัจจุบัน	กลุ่มงานนิเทศ
2.		จัดทำเกณฑ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เครื่องมือและวิธีการนิเทศการตรวจสอบการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	ทุกภาคเรียน	สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาและจุดเน้นสพฐ.	กลุ่มงานนิเทศ ฯ คณะกรรมการประกันคุณภาพ
3.		สถานศึกษาประเมินตนเอง และตรวจสอบตามเกณฑ์และตัวชี้วัดการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	ทุกภาคเรียน	สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาและจุดเน้นสพฐ.	กลุ่มนิเทศ ฯ ก.ต.ป.น./ผู้บริหาร
4.		นิเทศ ติดตาม และประเมินผลตามเกณฑ์และตัวชี้วัด	ทุกภาคเรียน	สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาและจุดเน้นสพฐ.	กลุ่มนิเทศ ฯ ก.ต.ป.น./ผู้บริหาร
5.		ดำเนินการพิจารณา คัดเลือกรูปแบบ วิธีการที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนารูปแบบการดำเนินงานนิเทศที่ดี หรือวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ	ทุกภาคเรียน	สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาและจุดเน้นสพฐ.	กลุ่มนิเทศ ฯ ก.ต.ป.น./ผู้บริหาร
6.		สรุปอภิปรายผลจากการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาตามเกณฑ์และตัวชี้วัด หากจุดเด่น จุดควรพัฒนา เพื่อกำหนดแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนางาน	ทุกภาคเรียน	กระบวนการที่เป็นมาตรฐานผลการประเมิน	กลุ่มนิเทศ ฯ ก.ต.ป.น./ผู้บริหาร
7.		สรุป/รายงานผล/เผยแพร่ประชาสัมพันธ์	สรุป/รายงานผล/เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ วิธีการนิเทศที่ดีแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องและผู้สนใจ	ปลายปีการศึกษา	
เอกสารอ้างอิง : 1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม					
2. หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551					
3. หลักการนิเทศ ติดตามการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา					
4. การจัดทำเกณฑ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จของการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา					

คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการงาน กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ การตัดสินใจ ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า(ถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า)

2. คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานงานวัดและประเมินผลการศึกษา ของเขตพื้นที่การศึกษา



ประเภทเอกสาร	: คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน
ชื่อเอกสาร	: งานวัดและประเมินผลการศึกษา ของเขตพื้นที่การศึกษา

1. ชื่องาน (กระบวนงาน)

นิเทศ ติดตาม วิจัย พัฒนา ส่งเสริม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การปฏิบัติงานของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษามีประสิทธิภาพสามารถ ดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมาย บรรลุผลตามภารกิจขององค์กร สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้จัดทำคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. เพื่อพัฒนาระบบการปฏิบัติงานของ กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาให้มี ประสิทธิภาพและสามารถดำเนินการบรรลุผลตามเป้าหมาย
2. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการนิเทศ ติดตาม วิจัย พัฒนา ส่งเสริม ตรวจสอบและประเมิน เกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการศึกษา

3. ขอบเขตของงาน

เป็นแนวทางสำหรับการปฏิบัติงานและดำเนินการวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลระดับเขตพื้นที่การศึกษา

4. คำจำกัดความ

การวัดและประเมินผล (Assessment) หมายถึง กระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูล ร่องรอยหลักฐาน ที่แสดงให้เห็นถึงพัฒนาการความก้าวหน้า และความสำเร็จทางการเรียนของผู้เรียนอย่างเป็นระบบเพื่อเป็น ประโยชน์ต่อการส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนา และเรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพ

การประเมินระดับเขตพื้นที่การศึกษา (Local Assessment) หมายถึง การวัดผลและประเมินผลที่ ดำเนินการโดยเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อตรวจสอบคุณภาพผู้เรียนในสถานศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบของเขต พื้นที่การศึกษาแต่ละแห่ง และใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา ตามีภาระความรับผิดชอบ สามารถดำเนินการโดยประเมินคุณภาพของผู้เรียนด้วยวิธีการและเครื่องมือที่เป็น มาตรฐานซึ่งจัดทำและดำเนินการโดยเขตพื้นที่การศึกษาหรือด้วยความร่วมมือกับหน่วยงานต้นสังกัด/ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ยังสามารถดำเนินการได้ด้วยการตรวจสอบข้อมูลจากการประเมินระดับ สถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา โดยมีการรายงานผลแก่สถานศึกษาและชุมชนได้รับทราบ ทั้งนี้ เพื่อให้ทราบว่าสถานศึกษาแต่ละแห่งสามารถจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำ หนดหรือไม่ เพียงใด และมีข้อบกพร่องใดที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขต่อไป

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

วิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินระดับเขตพื้นที่การศึกษา

1. ศึกษาหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติในการวัดผลและประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา

2. ประสานความร่วมมือระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา

3. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา

4. จัดทำเครื่องมือและคลังข้อสอบที่เป็นมาตรฐานสำหรับใช้ประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา

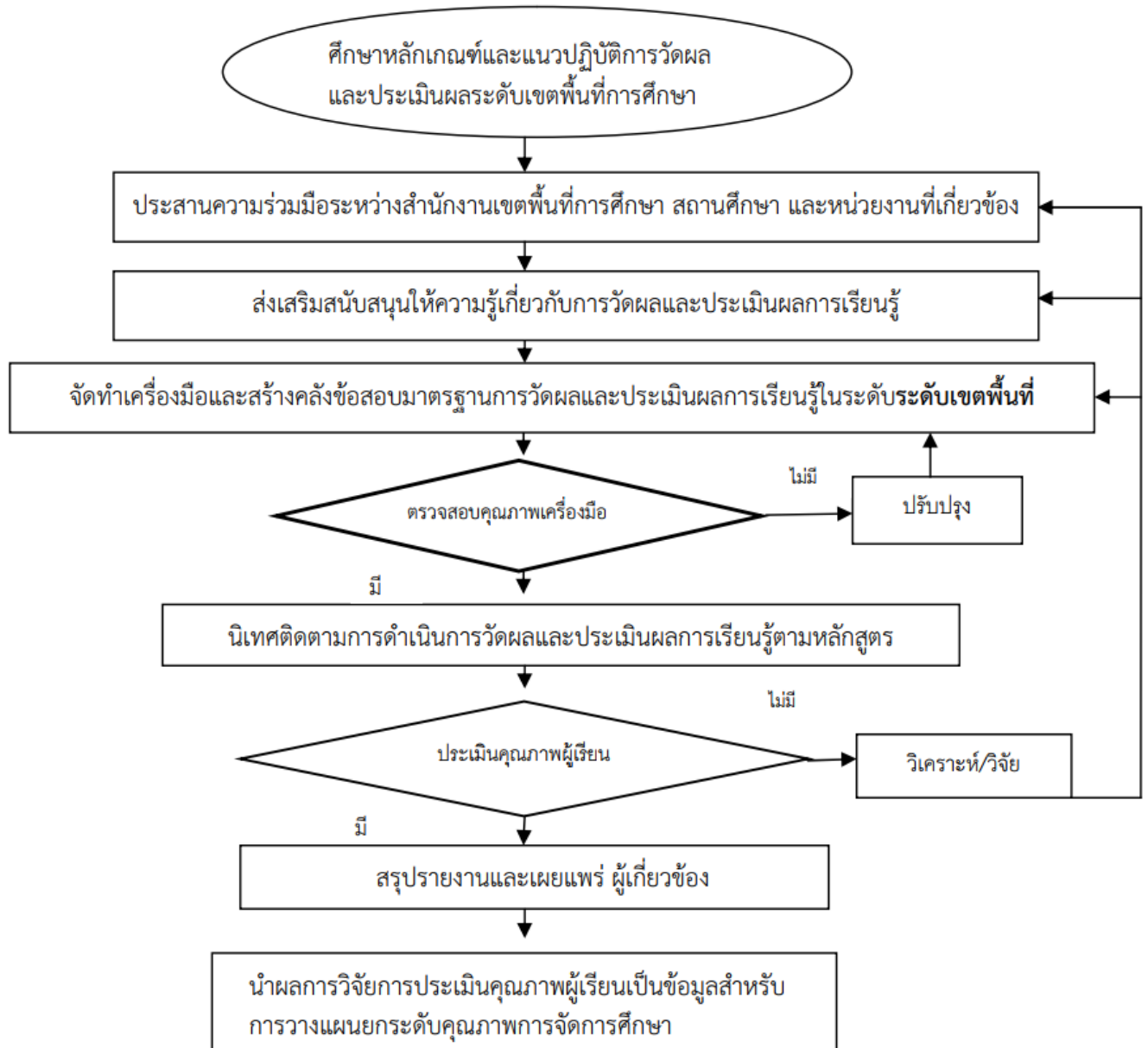
5. นิเทศติดตามการดำเนินการประเมินคุณภาพของผู้เรียนของสถานศึกษาในสังกัดในรูปแบบของคณะกรรมการ

6. ดำเนินการประเมินผลคุณภาพนักเรียนและนำผลไปวิจัย พัฒนา และประเมินผลการดำเนินงานด้านการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ระดับเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อนำผลมาใช้ในการวางแผนยกระดับคุณภาพการศึกษา

7. สรุป รายงานผลการประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษาต่อหน่วยงานต้นสังกัด และเผยแพร่ต่อสถานศึกษาเพื่อให้สถานศึกษานำไปใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

8. นำผลการวิจัย การประเมินคุณภาพผู้เรียนในระดับเขตพื้นที่ศึกษามาใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

6. Flow Chartงานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการศึกษาในระดับเขตพื้นที่การศึกษา



7. เครื่องมือ

1. แบบนิเทศ ติดตามตรวจสอบ
2. เครื่องมือวัดและประเมินผล
3. แบบรายงานผล

3. คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
อื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย



ประเภทเอกสาร	: คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน
ชื่อเอกสาร	: ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน อื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

1. ชื่องาน (กระบวนการงาน)

ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
2. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

3. ขอบเขตของงาน

เป็นคู่มือที่ใช้สำหรับการปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย ใน 2 ด้าน คือ

1. การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
2. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

4. คำจำกัดความ

ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น หมายถึง การทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่น หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นทั้งภายในและภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหน่วยงานภายใน หมายถึง ส่วนราชการต่าง ๆ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหน่วยงานภายนอก หมายถึง หน่วยงานอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากส่วนราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงาน ของส่วนราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 - 1.1 ศึกษา วิเคราะห์ภารกิจ และบทบาทอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อหาแนวทางปฏิบัติงานร่วมกัน
 - 1.2 เสนอแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มีอำนาจพิจารณาตัดสินใจ
 - 1.3 ประสาน ส่งเสริมสนับสนุนและปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนหน่วยงานอื่นภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย
 - 1.4 ติดตามประเมินผล สรุปและรายงานผลการปฏิบัติของหน่วยงานภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งเผยแพร่ผลงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2. การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงาน ของส่วนราชการนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2.1 ศึกษา วิเคราะห์ภารกิจ และบทบาทอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อหาแนวทางปฏิบัติงานร่วมกัน

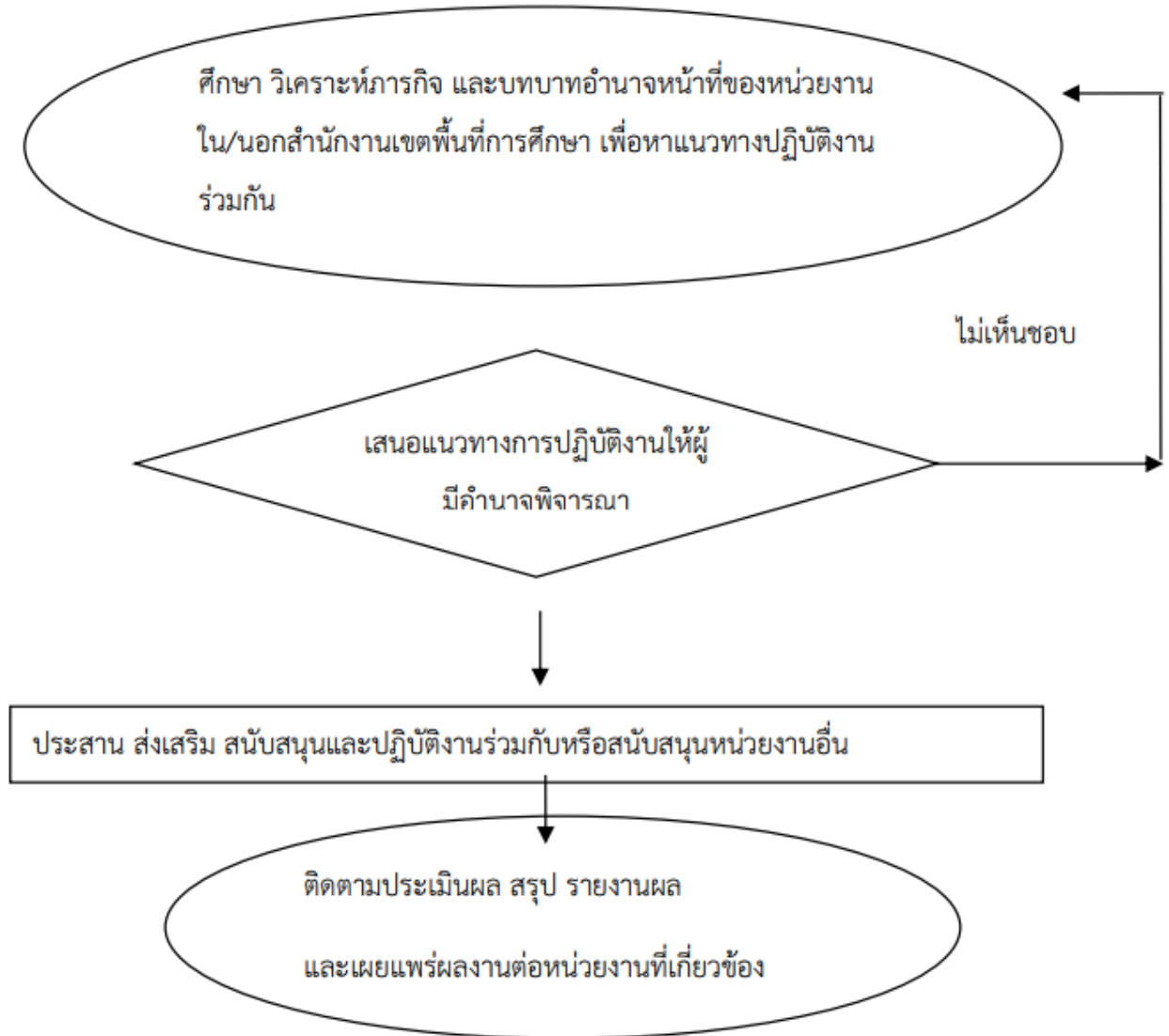
2.2 เสนอแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มีอำนาจพิจารณาตัดสินใจ

2.3 ประสาน ส่งเสริมสนับสนุนและปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนหน่วยงานอื่นภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย

2.4 ติดตามประเมินผล สรุปและรายงานผลการปฏิบัติของหน่วยงานภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งเผยแพร่ผลงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

6. Flow Chart การปฏิบัติงาน

1. การสนับสนุนการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องใน/นอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา



7. แบบฟอร์มที่ใช้

1. หนังสือขออนุมัติการสนับสนุน หรือทำงานร่วมกับบุคคล หน่วยงานภายในและภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
2. คำสั่งการสนับสนุน หรือทำงานร่วมกับบุคคล หน่วยงานภายในและภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
3. การสรุปผลการสนับสนุน หรือทำงานร่วมกับบุคคล หน่วยงานภายในและภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
4. แบบรายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน

8. เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง

1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2545
2. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
3. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

9. แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน

ชื่องาน (กระบวนงาน) การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับการมอบหมาย	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	รหัสเอกสาร :
---	---	--------------------

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับการมอบหมายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
2. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับการมอบหมายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.	<pre> graph TD A([ศึกษา วิเคราะห์ภารกิจ และบทบาทอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานที่ร่วมปฏิบัติงาน]) --> B{เสนอแนวทางการปฏิบัติงานให้ผู้มีอำนาจพิจารณา} B -- ไม่เห็นชอบ --> A B -- เห็นชอบ --> C[ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนหน่วยงานอื่น] C --> D([สรุปและรายงานผลการดำเนินงานและเผยแพร่]) </pre>	1. ศึกษา วิเคราะห์ภารกิจ และบทบาทอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานใน/นอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อหาแนวทางปฏิบัติงานร่วมกัน	ทุกครั้งที่มีการประสานงาน	บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ สามารถวิเคราะห์งาน ภารกิจได้ถูกต้อง เหมาะสม	กลุ่มนิเทศฯ
2.		2. เสนอแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มีอำนาจพิจารณาตัดสินใจ	ทุกครั้งที่มีการประสานงาน	ดำเนินการได้รวดเร็ว ทันเวลา	กลุ่มนิเทศฯ
3.		3. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนหน่วยงานอื่นภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย	ทุกครั้งที่มีการประสานงาน	สามารถปฏิบัติงานให้มีความร่วมมือ จนบรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมาย	กลุ่มนิเทศฯ
4.		4. ติดตามประเมินผล สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งเผยแพร่ผลงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ทุกครั้งที่มีการประสานงาน	มีการรายงานผลแก่ผู้เกี่ยวข้องที่เป็นปัจจุบัน	กลุ่มนิเทศฯ

เอกสารอ้างอิง :

1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545
2. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
3. พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนงาน กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ การตัดสินใจ ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า(ถ้าไม่จบภายใน ๑ หน้า)

บรรณานุกรม

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ(2553). คู่มือการปฏิบัติงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา. (อรรถสัจจะ)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 (2559). (ร่าง) คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 ... /2559 เรื่อง การมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงานให้บุคลากรทางการศึกษา ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 (อรรถสัจจะ)

ภาคผนวก

ภาคผนวก

(ร่าง) คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4
เรื่อง การมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงานให้บุคลากรทางการศึกษา
ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4

กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา และ กลุ่มงานวัดและประเมินผล
การศึกษา

นายศุภกร พิงโต ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ 29
มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่กลุ่มงานวัดและประเมินผลทางการศึกษา
2. งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริม และพัฒนาเกี่ยวกับการพัฒนางานวัดและประเมินผลทางการศึกษา
3. โครงการทดสอบปลายปีของผู้เรียน
4. งานส่งเสริมและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษาและคลังข้อสอบ
5. โครงการประเมินคุณภาพผู้เรียน (National Test: NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3
6. โครงการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET)
7. โครงการประเมินความสามารถด้านการอ่าน (Reading Test: RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1
8. โครงการประเมินผลนักเรียนร่วมกับนานาชาติ (Program me for International Student Assessment : PISA)
9. งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริม และพัฒนา สาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
10. โครงการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน
11. โครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล โรงเรียน Partnership School
12. โครงการโรงเรียนคุณภาพ (โรงเรียนคุณภาพประถมศึกษา โรงเรียน Stand Alone)
13. โครงการโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา
14. นิเทศ ติดตามและประเมินผลการพัฒนาการศึกษาโรงเรียนในเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา
ทางดง 2 จำนวน 10 โรงเรียน 1 ห้องเรียนเคลื่อนที่ ได้แก่ โรงเรียนบ้านตองกาย โรงเรียนวัด-ประชาเกษม
โรงเรียนวัดประชาเกษม(ห้องเรียนเคลื่อนที่น้ำซุ่ม) โรงเรียนบ้านสันป่าสัก โรงเรียนบ้านน้ำแพร่
โรงเรียนบ้านปง โรงเรียนบ้านทรายมูล โรงเรียนบ้านแสนตอ โรงเรียนบ้านพ่อน โรงเรียนบ้านดงและ
โรงเรียนวัดศรีเขต
15. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
16. ปฏิบัติหน้าที่แทน นางสาวพิมพ์ใจ แก้ว กรณีไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สพป.เชียงใหม่ เขต ๔.....

ที่.....วันที่..... ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘.....

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มงาน/คู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคล และคู่มือการให้บริการงานต่าง ๆ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔

เรื่องเดิม

ด้วย กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ มีโครงสร้างการบริหารงานและการปฏิบัติงานแบ่งออกเป็น ๕ กลุ่มงาน และมีศึกษานิเทศก์ที่รับผิดชอบงานแต่ละด้าน มีกระบวนการทำงานและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่แตกต่างกัน เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีระบบ มีประสิทธิภาพ และมีการบริหารจัดการงานที่สามารถช่วยเหลือและทำงานแทนกันได้ ศึกษานิเทศก์จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานต่อไป

ข้อเท็จจริง

ศึกษานิเทศก์ และเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบงานได้จัดทำการปฏิบัติงานกลุ่มงาน/คู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคล และคู่มือการให้บริการงานต่าง ๆ และขอเผยแพร่เอกสารดังกล่าว รายละเอียดดังนี้

๑. คู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๒. คู่มือการให้บริการงานต่าง ๆ

- คู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคล นางธัญพร ภูมิรินทร์	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ
- คู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคลนางฉวีวรรณ ไชยพิเศษ	ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์
- คู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคล นายพงศ์รัตน์ แก้วอ้าย	ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์
- คู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคล นางสาวชนกานต์ ทิพย์อ่อน	ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์
- คู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคล นายดัมพ์ แยมน์มณฑล	ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์
- คู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคล นายวรากล ตุ่นเครือ	ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์
- คู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคล นางสาวบุญยรัตน์ สุวิชา	ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์
- คู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคล นายสรศักดิ์ ไชยมงคล	ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์
- คู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคล นางสาวพรรณณภักดิ์ ตาลป่า	ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์
- คู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคล นางสาวรสพร พรวนหาญ	ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์
- คู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคล นายสุทธิพงศ์ อริยะกุล	ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์
- คู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคล นางจตุพร ชินะใจ	ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์
- คู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคล นางสาววรลัญช์ จัตกุล	ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์
- คู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคล นางชุติมา กันทวิชัย	ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์
- คู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคล นางสาวมยุรี ชาวจำปา	ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์
- คู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคล นายกอบปรคุณ อุดมธนาวิช	ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์
- คู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคล นายสุพงษ์ อิวาง	ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์
- คู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคล นายศุภกร พึ่งโต	ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์
- คู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคล นางสาวพรฤทัย ศรีวิชัย	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

ข้อพิจารณา

อนุญาตให้มีการเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสุพร ภูมิรินทร์)

ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

ททว



(นางธนพินท์ พวงทอง)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔

ททว



(นายชาณุชิต ท้องถิ่น)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔

