



คู่มือการปฏิบัติงานศึกษานิเทศก์



นางสาวมยุรี ชาวจำปา
ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



คำนำ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล มีการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานเพื่อยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการปฏิบัติงาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ได้กำหนดให้บุคลากรในสังกัดจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเป็นรายบุคคล

กลุ่มงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา เป็นกลุ่มงานหนึ่งในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ มีบทบาทอำนาจหน้าที่สำคัญ ๘ ประการซึ่งเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา การนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษางาน เลขาธิการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา ร่วมสนับสนุนการปฏิบัติงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง นอกจากนั้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เชียงใหม่ เขต ๔ ได้มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงานของบุคลากรทางการศึกษาในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา เป็นที่ชัดเจนและตรวจสอบได้

กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา และกลุ่มงานส่งเสริม พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา จึงได้จัดทำคู่มือเล่มนี้ขึ้น คู่มือนี้จะสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานให้ถูกต้องมีประสิทธิภาพเป็นมาตรฐานเดียวกัน และเป็นประโยชน์ต่อการการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ให้งานบรรลุผลสัมฤทธิ์ มีแนวปฏิบัติงานที่ชัดเจน สามารถตรวจสอบได้ และ บรรลุตามวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

นางสาวมยุรี ชาวจำปา
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ ๑ ตารางวิเคราะห์บทบาท อำนาจหน้าที่ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ	๑
- งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินการบริหารจัดการศึกษา ของสถานศึกษา	๒
- นิเทศ ติดตาม วิจัย พัฒนา ส่งเสริม ตรวจสอบ และประเมิน เกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการศึกษาในระดับเขตพื้นที่การศึกษา	๖
- การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๘
ส่วนที่ ๒ คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๙
- งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินการบริหารจัดการศึกษา ของสถานศึกษา	๑๐
- งานพัฒนาส่งเสริมมาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา	๑๑
- งานติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษา	๑๔
- งานประสานงานการประเมินคุณภาพภายนอก	๑๗
- การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๒๐
เอกสารอ้างอิง	๒๕
ภาคผนวก	๒๖
คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ เรื่อง การมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงานให้บุคลากรทางการศึกษา ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔	๒๗

ส่วนที่ ๑

ตารางวิเคราะห์บทบาท อำนาจหน้าที่ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา และกลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา ได้วิเคราะห์บทบาท อำนาจหน้าที่ของศึกษานิเทศก์ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ตามภาระงานที่รับผิดชอบในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินการบริหารจัดการศึกษาสถานศึกษา
๒. นิเทศ ติดตาม วิจัย พัฒนา ส่งเสริม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดและประเมินผล การศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา
๓. การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑. งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินการบริหารจัดการศึกษสถานศึกษา

ที่	บทบาท/ อำนาจ/หน้าที่ ตามประกาศ ศธ.	งาน/เรื่อง	ขั้นตอนการปฏิบัติ	บุคคล/หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง
๑	นิเทศติดตาม และประเมินผล การจัด การศึกษา	๑. งานส่งเสริม และ พัฒนาระบบการนิเทศและ การจัดกระบวนการเรียนรู้ ๑.๑.งานส่งเสริม ระบบ การนิเทศและการจัด กระบวนการเรียนรู้ ๑.๒.งานพัฒนาระบบ การนิเทศและการจัด กระบวนการเรียนรู้	๑. รวบรวมจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศ เกี่ยวกับการพัฒนาระบบการนิเทศและการ จัดกระบวนการเรียนรู้ ๒. ศึกษาสภาพความต้องการของการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้ ๓. จัดทำแผนการส่งเสริมและพัฒนาระบบ การนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้ ๔. ดำเนินการนิเทศโดยใช้โรงเรียนนี้เป็นฐาน และโครงการเป็นฐาน ๔.๑ การนิเทศโดยโรงเรียนนี้เป็นฐาน ส่งเสริมการนิเทศภายใน ส่งเสริมเครือข่าย นิเทศ ครูแกนนำครูภูมิปัญญา ส่งเสริม การนิเทศภายนอก การนิเทศอย่างมีส่วน ร่วม การระดมพลังทีมนิเทศจากทุกฝ่าย ๔.๒ นิเทศโดยใช้โครงการเป็นฐาน โรงเรียน ๔ มิติ (Smart Classroom) โรงเรียนดีใกล้บ้าน โรงเรียนคุณภาพประจำ ตำบล (Education Hub World Class) โรงเรียนวิถีพุทธ โรงเรียนขนาดเล็ก โรงเรียนอัจฉริยะภาพ โรงเรียนสองภาษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีฯ ๕. จัดทำสรุปรายงานผล ถอดบทเรียน ๖ (lesson learn) และเผยแพร่เทคนิค การนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่ ประสบผลสำเร็จ	๑. ผู้บริหารระดับ เขตพื้นที่การศึกษา ๒. ศึกษาพิเศษ / กลุ่มนิเทศฯ ๓. ผู้บริหาร สถานศึกษา ๔. ครูและบุคลากร ทางการศึกษา ๕. ครูแกนนำ/ ครูต้นแบบ/ ครูภูมิปัญญา

	บทบาท/			
--	--------	--	--	--

ที่	อำนาจ/หน้าที่ตามประกาศ ศธ.	งาน/เรื่อง	ขั้นตอนการปฏิบัติ	บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๑	นิเทศติดตามและประเมินผล การจัด การศึกษา (ต่อ)	๒.งานส่งเสริมสนับสนุน เครือข่ายการนิเทศของ เขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องและชุมชน ๒.๑งานส่งเสริม สนับสนุนเครือข่าย การนิเทศของเขตพื้นที่ การศึกษา ๒.๒งานส่งเสริม สนับสนุนเครือข่าย การนิเทศของสถานศึกษา ๒.๓งานส่งเสริม สนับสนุนเครือข่าย การนิเทศของหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง	๑. ประสานการจัดทำระบบข้อมูล สารสนเทศเกี่ยวกับเครือข่ายการนิเทศใน เขตพื้นที่การศึกษา ๒. จัดทำแผนการส่งเสริมสนับสนุน เครือข่ายการนิเทศในเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา ๓. ดำเนินการและร่วมมือกับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องพัฒนาเครือข่ายการนิเทศใน รูปแบบต่าง ๆ ที่หลากหลาย ๓.๑ พัฒนาห้องเรียน ห้องปฏิบัติการหรือ สถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้ ๓.๒ จัดเวทีวิชาการเผยแพร่นวัตกรรม องค์ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและ การจัดกระบวนการเรียนรู้ ให้มีการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Share and Learn) ๓.๓ จัดตั้งเครือข่าย สถานศึกษา เครือข่ายชุมชนแห่งการเรียนรู้ ๓.๔ จัดตั้งเครือข่ายบุคคล ครูแกนนำครู ต้นแบบ ชมรมครู ชมรมผู้บริหาร ชมรม บุคลากรทางการศึกษา ๔. จัดทำสรุปรายงานและเผยแพร่เทคนิค วิธีการสื่อ เครื่องมือหรือรูปแบบ เครือข่าย นิเทศ และเครือข่ายการพัฒนาคุณภาพ	๑. ผู้บริหารระดับ เขตพื้นที่การศึกษา ๒. ศึกษาธิการ / กลุ่มนิเทศฯ ๓. ผู้บริหาร สถานศึกษา ๔. ครูและบุคลากร ทางการศึกษา ๕. ครูแกนนำ/ ครูต้นแบบ/ ครูภูมิปัญญา

ที่	บทบาท/ อำนาจ/หน้าที่	งาน/เรื่อง	ขั้นตอนการปฏิบัติ	บุคคล/หน่วยงาน
-----	-------------------------	------------	-------------------	----------------

	ตามประกาศ ศธ.			ที่เกี่ยวข้อง
๑	นิเทศติดตาม และประเมินผล การจัด การศึกษา (ต่อ)	๓.งานนิเทศติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล การบริหารจัดการศึกษา ขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา ๓.๑ นิเทศ ติดตาม การบริหารจัดการศึกษา ขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา ๓.๒. ตรวจสอบและ ประเมินผลการบริหารจัด การศึกษา	๑. จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับ การนิเทศติดตามการบริหารจัดการศึกษา ขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา ๒. ศึกษาวิเคราะห์และจัดทำเกณฑ์ดัชนี ชี้วัดความสำเร็จ ในการนิเทศการบริหาร จัดการศึกษา ๓. ดำเนินการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและ ประเมินผล การบริหารจัดการศึกษาขั้น พื้นฐานของสถานศึกษา ๔. สรุปรายงานผลการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลและเผยแพร่ ผลการดำเนินการ	๑. ผู้บริหารระดับ เขตพื้นที่การศึกษา ๒. ศึกษาพิเศษ / กลุ่มพิเศษ ๓. ผู้บริหาร สถานศึกษา ๔. ครูและบุคลากร ทางการศึกษา ๕. ครูแกนนำ/ ครูต้นแบบ/ ครูภูมิปัญญา ท้องถิ่น ๖. คณะกรรมการที่ เกี่ยวข้อง เช่น ก.ต.ป.น. ฯลฯ

ที่	บทบาท/ อำนาจ/หน้าที่ ตามประกาศ	งาน/เรื่อง	ขั้นตอนการปฏิบัติ	บุคคล/หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง
-----	--------------------------------------	------------	-------------------	---------------------------------

	ศธ.			
๑	นิเทศติดตาม และประเมินผล การจัด การศึกษา (ต่อ)	๔.งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์วิจัยการ พัฒนาการนิเทศการ บริหารและการจัด การศึกษา ๔.๑งานศึกษาค้นคว้า การพัฒนาการนิเทศการ บริหารการศึกษา ๔.๒งานศึกษาค้นคว้า การพัฒนาการจัด การศึกษา ๔.๓ วิเคราะห์วิจัย การพัฒนาการนิเทศระบบ บริหาร ๔.๔ วิเคราะห์วิจัย การพัฒนาการจัด การศึกษา	๑. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สภาพปัญหา เกี่ยวกับการพัฒนาการนิเทศระบบบริหาร และการจัดการศึกษา ๒. ดำเนินการวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนา การนิเทศการบริหารและการจัดการศึกษา ๒.๑ การพัฒนาการนิเทศระบบบริหาร และการจัดการศึกษา ๒.๒ การพัฒนาเครือข่ายการนิเทศ ๒.๓ การใช้กระบวนการวิจัยใน การพัฒนาการนิเทศระบบบริหาร การจัดการศึกษา และเครือข่ายนิเทศ ๓. สนับสนุน ส่งเสริมและเผยแพร่การ วิเคราะห์วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาการนิเทศ ระบบการบริหารและการจัดการศึกษา ๓.๑ จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีปฏิบัติ ที่ดี ๓.๒ จัดคลังความรู้รูปแบบวิธีการนิเทศ การบริหารและการจัดการศึกษาที่ดี	๑. ผู้บริหารระดับ เขตพื้นที่การศึกษา ๒. ศึกษาพื้นที่ / กลุ่มนิเทศฯ ๓. ผู้บริหาร สถานศึกษา ๔. ครูและบุคลากร ทางการศึกษา ๕. ครูแกนนำ/ ครูต้นแบบ/ ครูภูมิปัญญา ท้องถิ่น ๖. คณะกรรมการที่ เกี่ยวข้อง ฯลฯ

๒. นิเทศ ติดตาม วิจัย พัฒนา ส่งเสริม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดและประเมินผล
การศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา

ที่	บทบาท/อำนาจ/ หน้าที่ตาม ประกาศ ศธ.	งาน/เรื่อง	ขั้นตอนการปฏิบัติ	บุคคล/หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง
๑	ปฏิบัติงาน นิเทศ ติดตาม วิจัย พัฒนา ส่งเสริม ตรวจสอบ และ ประเมินเกี่ยวกับการ วัดและ ประเมินผล การศึกษาระดับ เขตพื้นที่ การศึกษา	นิเทศ ติดตาม วิจัย พัฒนา ส่งเสริม ตรวจสอบ และ ประเมินเกี่ยวกับการ วัดและ ประเมินผล การศึกษาระดับเขต พื้นที่การศึกษา	วิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินระดับเขต พื้นที่การศึกษา ๑. ศึกษาหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติในการ วัดผลและประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับระดับ เขตพื้นที่การศึกษา ๒. ประสานความร่วมมือระหว่างสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับ เขตพื้นที่การศึกษา ๓. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับผู้บริหาร สถานศึกษา ครูและบุคลากรในสถานศึกษา เกี่ยวกับการวัดผล และประเมินคุณภาพผู้เรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ๔. จัดทำเครื่องมือและคลังข้อสอบที่เป็น มาตรฐานสำหรับใช้ประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับ เขตพื้นที่การศึกษา ๕. นิเทศติดตามการดำเนินการประเมินคุณภาพ ของผู้เรียนของสถานศึกษาในสังกัดในรูปแบบ ของคณะกรรมการ ๖. ดำเนินการประเมินผลคุณภาพนักเรียนและ นำผลไปวิจัย พัฒนา และประเมินผลการ ดำเนินงานด้านการวัดผลและประเมินผลการ เรียนรู้อัตระดับเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อนำผลมาใช้ใน การวางแผนยกระดับคุณภาพการศึกษา ตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือประเมินคุณภาพ ผู้เรียนนำผลการวิจัยการประเมินคุณภาพผู้เรียน เป็นข้อมูลสำหรับการวางแผนยกระดับคุณภาพ การจัดการศึกษาต่อไป	๑. ผู้บริหารเขต พื้นที่การศึกษา ๒. ศึกษาพิเศษ ๓. กลุ่ม/หน่วยทุก กลุ่มในเขตพื้นที่ ๔. หน่วยงาน ทางการศึกษาอื่นที่ เกี่ยวข้อง

ที่	บทบาท/ อำนาจ/หน้าที่ ตามประกาศ ศธ.	งาน/เรื่อง	ขั้นตอนการปฏิบัติ	บุคคล/หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง
-----	---	------------	-------------------	---------------------------------

ที่	บทบาท/ อำนาจ/หน้าที่ ตามประกาศ ศธ.	งาน/เรื่อง	ขั้นตอนการปฏิบัติ	บุคคล/หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง
๑	ปฏิบัติงาน นิเทศ ติดตาม วิจัย พัฒนา ส่งเสริม ตรวจสอบ และ ประเมิน เกี่ยวกับการวัด และประเมินผล การศึกษาระดับ เขตพื้นที่ การศึกษา (ต่อ)	นิเทศ ติดตาม วิจัย พัฒนา ส่งเสริม ตรวจสอบ และ ประเมินเกี่ยวกับการวัด และประเมินผลการศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา (ต่อ)	๗. สรุป รายงานผลการประเมินคุณภาพ ผู้เรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษาต่อ หน่วยงานต้นสังกัด และเผยแพร่ต่อ สถานศึกษาเพื่อให้สถานศึกษานำไปใช้เป็น ข้อมูลในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนต่อไป ๘. นำผลการวิจัย การประเมินคุณภาพ ผู้เรียนในระดับเขตพื้นที่ศึกษามาใช้เป็น ข้อมูลในการวางแผนยกระดับคุณภาพ การจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา	๑. ผู้บริหารเขต พื้นที่การศึกษา ๒. ศึกษาานิเทศก์ ๓. กลุ่ม/หน่วยทุก กลุ่มในเขตพื้นที่ ๔. หน่วยงาน ทางการศึกษาอื่นที่ เกี่ยวข้อง

๓. การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ
มอบหมาย

ที่	บทบาท/ อำนาจ/หน้าที่ ตามประกาศ ศธ.	งาน/เรื่อง	ขั้นตอนการปฏิบัติ	บุคคล/หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง
๑	การปฏิบัติงาน ร่วมกับหรือ สนับสนุนการ ปฏิบัติงานของ หน่วยงานอื่นที่ เกี่ยวข้องหรือ ได้รับมอบหมาย	การปฏิบัติงานร่วมกับหรือ สนับสนุนการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานอื่นที่ เกี่ยวข้องหรือได้รับ มอบหมาย	๑. ศึกษาวิเคราะห์ภารกิจและบทบาท อำนาจหน้าที่ของหน่วยงานในสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาเพื่อหาแนวทาง ปฏิบัติงานร่วมกัน ๒. เสนอแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มี อำนาจตัดสินใจ ๓. ประสาน ส่งเสริมสนับสนุนการ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนหน่วยงาน อื่นภายใน-ภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย ๔. ติดตามประเมินผล สรุป และรายงาน ผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้ง เผยแพร่ผลงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑. ผู้บริหารเขต พื้นที่การศึกษา ๒. ศึกษาพิเศษ ๓. กลุ่ม/หน่วยทุก กลุ่มในเขตพื้นที่ ๔. หน่วยงาน ทางการศึกษาอื่นที่ เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ ๒

คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน

กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา และกลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา ได้จัดทำคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ตามภาระงานที่รับผิดชอบในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานงานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินการบริหารจัดการศึกษา สถานศึกษา
๒. คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานงานวัดและประเมินผลการศึกษา ของเขตพื้นที่การศึกษา
๓. คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑. คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานงานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินการบริหารจัดการศึกษา
สถานศึกษา



ประเภทเอกสาร	: คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน
ชื่อเอกสาร	: งานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

งานพัฒนาส่งเสริมมาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา

๑. ชื่องาน (กระบวนงาน) งานพัฒนาส่งเสริมมาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานส่งเสริม สนับสนุน ระบบประกันคุณภาพการศึกษา ภายในของสถานศึกษา

๒. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๓. ขอบเขตของงาน

เป็นการดำเนินการประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และร่วมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษา เพื่อให้สถานศึกษาสามารถดำเนินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาได้อย่าง เป็นระบบ ตามกฎกระทรวงว่าด้วย ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ และประกาศ คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์และ แนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายใน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๔ และประกาศ กฎกระทรวง การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑

๔. คำจำกัดความ

การประเมินคุณภาพภายใน หมายความว่า การประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา การติดตาม และการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการ ประกาศกำหนด สำหรับการประกันคุณภาพภายใน ซึ่งกระทำโดยบุคลากรของสถานศึกษานั้นหรือโดยหน่วยงานต้นสังกัดที่มี หน้าที่กำกับดูแลสถานศึกษา

ระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา หมายความว่า การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาที่ ดำเนินการการอย่างมีระบบ ตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในระดับ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

๑. กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

๒. จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของ สถานศึกษา

๓. จัดระบบบริหารและสารสนเทศ

๔. ดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๕. จัดให้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

๖. จัดให้มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

๗. จัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายใน

๘. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

การพัฒนาคุณภาพการศึกษา หมายความว่า กระบวนการพัฒนาการศึกษาเข้าสู่คุณภาพ ที่ สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของชาติโดยมีการกำหนดมาตรฐานการศึกษา การจัดระบบและ โครงสร้าง การวางแผน และการดำเนินงานตามแผน รวมทั้งการสร้างจิตสำนึกให้เห็นว่า การพัฒนาคุณภาพ การศึกษา จะต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องและเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของทุกคน โดยระบบการประกัน คุณภาพ ภายในประกอบด้วย การประเมินคุณภาพภายใน การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา การพัฒนาคุณภาพ การศึกษา

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. ศึกษา วิเคราะห์ หลักเกณฑ์ ระเบียบ มาตรฐาน แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับ การประกัน คุณภาพ ภายในสถานศึกษา มาตรฐานการศึกษาชาติ มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย มาตรฐานการศึกษาขั้น พื้นฐาน มาตรฐานการศึกษาเพื่อการประเมินคุณภาพภายนอกของ สมศ. ความต้องการของชุมชนและ ท้องถิ่น และ มาตรฐานหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. จัดทำมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา และนำเสนอคณะกรรมการเขตพื้นที่ ให้ ความ เห็นชอบ และประกาศใช้

๒.๑ จัดทำมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานของเขตพื้นที่ การศึกษา ที่ สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ มาตรฐานการศึกษาในแต่ละระดับ และแสดงเอกลักษณ์ ของเขตพื้นที่ การศึกษา

๒.๒ นำมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา เสนอคณะกรรมการเขตพื้นที่ ให้ ความ เห็นชอบ

๒.๓ ประกาศใช้มาตรฐานการศึกษา แจ้งสถานศึกษาในสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทราบ

๓. ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่าง เป็น ระบบ

๓.๑ สร้างความตระหนัก ความรู้ ความเข้าใจให้บุคลากรของเขตพื้นที่การศึกษาและ สถานศึกษา เกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามกฎกระทรวงว่าด้วย ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกัน คุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ และประกาศคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับ การศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายใน ระดับ การศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่เพิ่มเติม

๓.๒ ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาจัดทำมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และ นำไปใช้ใน การดำเนินงานระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๓.๓ กำหนดแนวปฏิบัติในการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพ ภายใน

๓.๔ รวบรวม และสังเคราะห์จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา จากรายงานการประเมินคุณภาพ ภายใน สถานศึกษา

๓.๕ จัดทำสรุปรายงานผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่ การศึกษา

๔. การนิเทศ ติดตามการพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๔.๑ วิเคราะห์และสรุปผล การรายงานการประเมินคุณภาพภายใน และผลการประเมิน คุณภาพ ภายนอก

๔.๒ จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา (ระยะ ๓-๕ปี) และ แผนปฏิบัติ การประจำปีที่สอดคล้องกัน

๔.๓ ดำเนินการตามยุทธศาสตร์ มาตรการ และการปฏิบัติที่กำหนดตามแผนพัฒนา คุณภาพ การศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี

๔.๔ นิเทศ ติดตาม ผลการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

๔.๕ จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ นำเสนอผลเพื่อแสดง จุดเด่น จุดควรพัฒนา

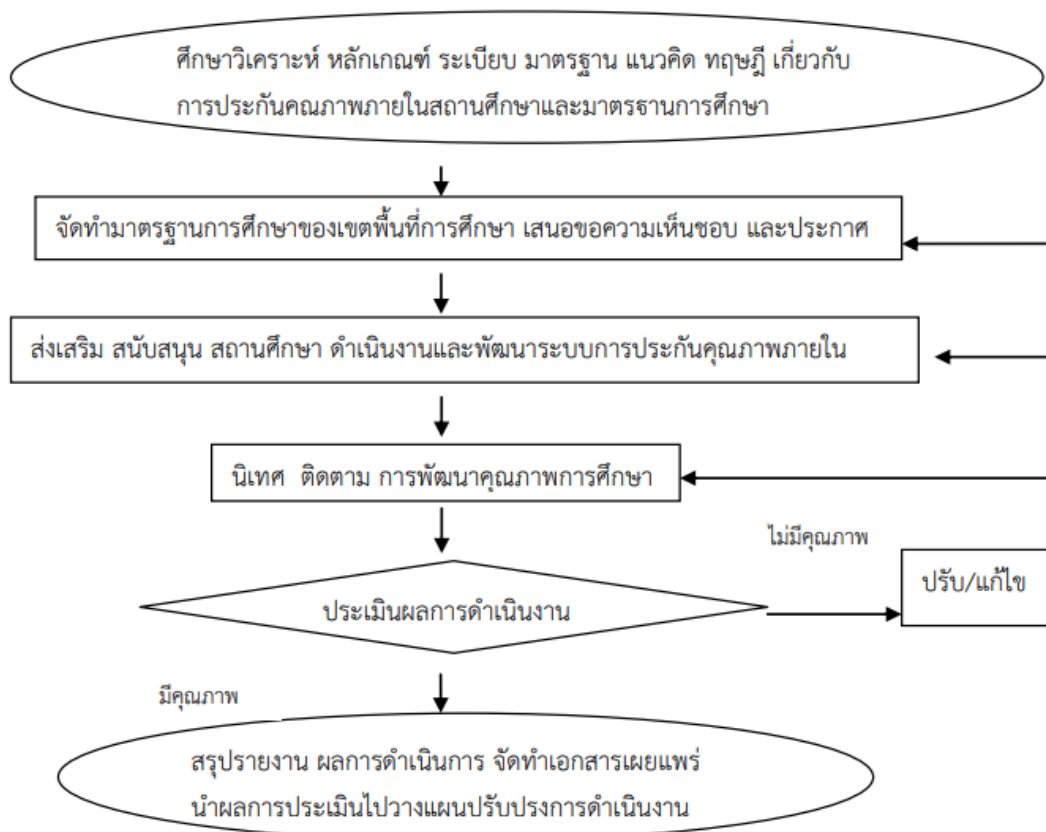
๕. ประเมินผลการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๕.๑ ประเมินผลการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามระบบประกันคุณภาพ การศึกษา

๕.๒ วิเคราะห์ผลการประเมิน และนำผลมาใช้ในการวางแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๖. สรุปรายงานผลการดำเนินการ จัดทำเอกสารเผยแพร่ และนำผลการประเมินไปวางแผน ปรับปรุง การดำเนินงาน

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน



๗. แบบฟอร์มที่ใช้

๗.๑ แบบนิเทศติดตามระบบการดำเนินงานระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

๗.๒ แบบประเมินผลการดำเนินงานระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๗.๓ แบบรายงานผลการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การดำเนินงานระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๘. เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง

๘.๑ มาตรฐานการศึกษาชาติฉบับปัจจุบัน

๘.๒ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับปฐมวัย ฉบับปัจจุบัน และมาตรฐานการศึกษาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๘.๓ กฎกระทรวง ว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ และปี พ.ศ. ๒๕๖๑

๘.๔ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทุกฉบับ

๘.๕ หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินคุณภาพภายนอกของ สมศ.

๘.๖ มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับปฐมวัย ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

งานติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

๑. ชื่องาน (กระบวนงาน) งานติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการงานติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษา
๒. เพื่อให้สถานศึกษาในสังกัดได้รับการติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานระบบ การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
๓. เพื่อให้สถานศึกษาได้รับการพัฒนาการดำเนินการระบบการประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษา ที่มุ่งสู่คุณภาพและมาตรฐาน

๓. ขอบเขตของงาน

เป็นกระบวนงานติดตามตรวจสอบความก้าวหน้าของการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและ มาตรฐาน การศึกษาของสถานศึกษา ตามกฎกระทรวงว่าด้วย หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพ การศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกาศคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่เพิ่มเติม จัดทำรายงานการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา พร้อมทั้งเสนอแนะมาตรการ เร่งรัดการพัฒนาคุณภาพ การศึกษา

๔. คำจำกัดความ

งานติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา หมายความว่า การดำเนินการ ติดตาม ตรวจสอบ คุณภาพการศึกษา เพื่อตรวจสอบการดำเนินงานของสถานศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษา ซึ่งเป็นการกระตุ้นส่งเสริมให้สถานศึกษาสามารถดำเนินงานได้สอดคล้องกับแนวทาง การ พัฒนา คุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นปัจจุบัน และเป็นการส่งเสริม พัฒนา สถานศึกษาตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์ และวิธีการ ประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๓ เพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

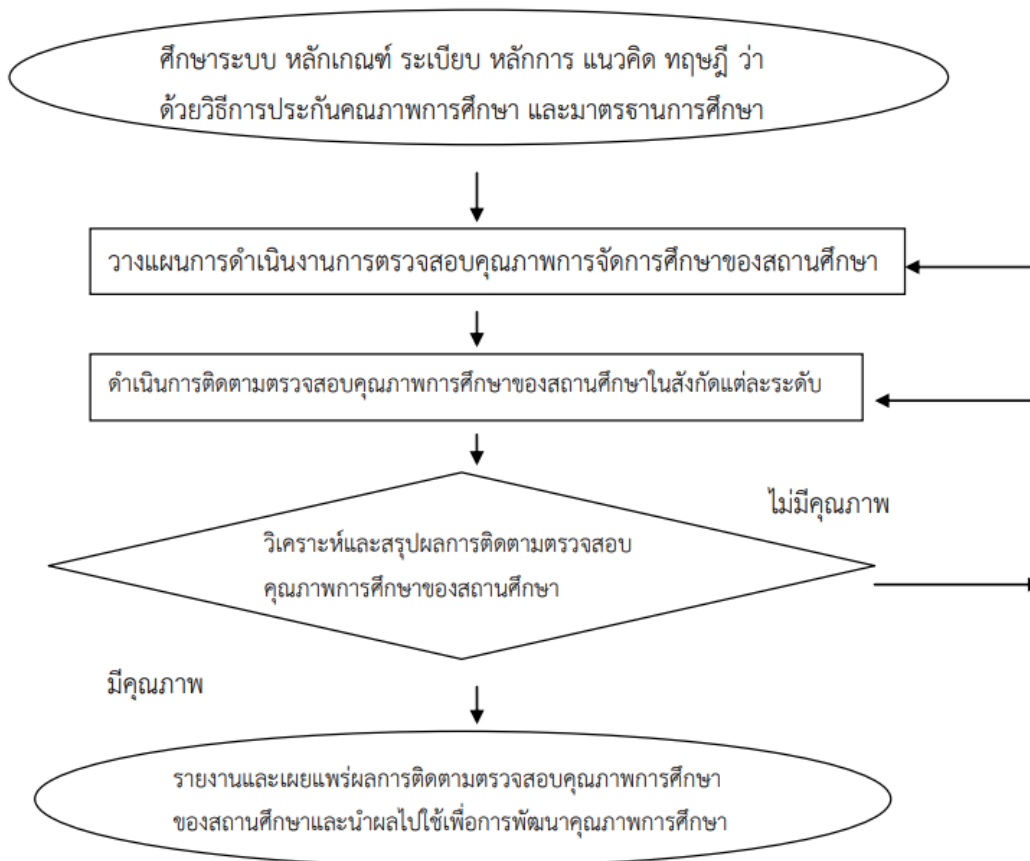
การพัฒนาคุณภาพการศึกษา หมายความว่า กระบวนการพัฒนาการศึกษาเข้าสู่คุณภาพ ที่ สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของชาติโดยมีการกำหนดมาตรฐานการศึกษา การจัดระบบ และ โครงสร้าง การวางแผน และการดำเนินงานตามแผน รวมทั้งการสร้างจิตสำนึกให้เห็นว่าการพัฒนาคุณภาพ การศึกษา จะต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของทุกคน

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. ศึกษาแบบ หลักเกณฑ์ ระเบียบ หลักการ แนวคิด ทฤษฎีว่าด้วยวิธีการประกัน คุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกาศคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับการศึกษาขั้น พื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่ เพิ่มเติม มาตรฐานการศึกษาทุกระดับที่เกี่ยวข้อง
๒. วางแผนการดำเนินการงานติดตาม ตรวจสอบ คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา
 - ๒.๑ จัดทำเครื่องมือติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา
 - ๒.๒ จัดทำปฏิทิน กำหนดเวลาการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา
 - ๒.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ระดับเขตพื้นที่
๓. ดำเนินการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด แต่ละ ระดับ - คณะกรรมการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการติดตามตรวจสอบ คุณภาพสถานศึกษาในสังกัด อย่างน้อย ๓ ปี ต่อ๑ ครั้ง

๔. วิเคราะห์และสรุปผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา
 - ๔.๑ รวบรวมและวิเคราะห์ผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษาแต่ละ แห่ง
 - ๔.๒ สรุปผล สังเคราะห์ผล การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาระดับเขตพื้นที่ การศึกษา
๕. รายงานและเผยแพร่ผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา และนำผลไปใช้เพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
 - ๕.๑ จัดทำรายงานผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษารายสถานศึกษา
 - ๕.๒ จัดทำรายงานผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ระดับเขตพื้นที่ การศึกษา
 - ๕.๓ นำเสนอผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาแก่สาธารณชน
 - ๕.๔ นำข้อสรุป ข้อเสนอแนะ ผลการประเมินไปใช้วางแผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน



๗. แบบฟอร์มที่ใช้

- ๗.๑ เครื่องมือติดตามตรวจสอบคุณภาพมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
- ๗.๒ แบบรายงานผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
- ๗.๓ แบบรายงานผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๘. เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง

- ๘.๑ มาตรฐานการศึกษาของชาติ
- ๘.๒ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน/ปฐมวัยของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานการศึกษาของ สมศ. และมาตรฐานการศึกษอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๘.๓ กฎกระทรวง ว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓
และปี พ.ศ. ๒๕๖๑ วางแผนการดำเนินงานการตรวจสอบคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา วิเคราะห์
และสรุปผลการติดตามตรวจสอบ คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ไม่มีคุณภาพ ดำเนินการติดตาม
ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดแต่ละระดับ ศึกษาาระบบ หลักเกณฑ์ ระเบียบ หลักการ
แนวคิด ทฤษฎี ว่าด้วยวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา และมาตรฐานการศึกษา รายงานและเผยแพร่
ผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษาและนำไปใช้เพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
มีคุณภาพ ๘
- ๘.๔ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทุกฉบับ
- ๘.๕ หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินคุณภาพภายนอกของ สมศ.
- ๘.๖ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน และปฐมวัย ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ๘.๗ คู่มือการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา
- ๘.๘ แนวทางการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา
- ๘.๙ ประกาศคณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน

งานประสานงานการประเมินคุณภาพภายนอก

๑. ชื่องาน (กระบวนงาน) งานประสานงานการประเมินคุณภาพภายนอก

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการงานส่งเสริมสนับสนุน และเตรียมความพร้อมให้ สถานศึกษา พร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก

๒.๒ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาใช้ผลการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาใน สังกัด สำหรับการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

๒.๓ เพื่อให้สถานศึกษาในสังกัดสามารถดำเนินการจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพและได้รับ การรับรองคุณภาพมาตรฐาน

๓. ขอบเขตของงาน

เป็นแนวทางการปฏิบัติงานส่งเสริม และประสานงานการประเมินคุณภาพภายในและภายนอก สถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้สถานศึกษาในสังกัด ดำเนินงานระบบประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษาได้อย่างมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน และพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอกตามรอบ การ ประเมิน

๔. คำจำกัดความ

การประสานงานการประเมินคุณภาพภายนอก หมายความว่า การดำเนินการด้วยวิธีการ กิจกรรม ต่าง ๆ ที่ส่งเสริม สนับสนุน หรือกระตุ้นให้สถานศึกษามีความเข้าใจ และสามารถพัฒนาระบบประกันคุณภาพ ภายในของสถานศึกษา เพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอกได้ตามรอบการประเมิน การประเมินคุณภาพภายนอก หมายความว่า การประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา การติดตามและ การตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ซึ่งกระทำโดยส านักงานรับรองมาตรฐานและ ประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) หรือผู้ประเมินภายนอก

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. ประสานงานกับสถานศึกษาในสังกัดเพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก จาก สมศ. การส่งข้อมูล เอกสารเพิ่มเติมเพื่อขอรับการประเมินฯ ำ รวมทั้งติดตามกำหนดการประเมิน คุณภาพ ภายนอกของสถานศึกษาในสังกัด ตามรอบการประเมินจาก สมศ

๒. ส่งเสริม สนับสนุนสถานศึกษาให้ ำ ผลการประเมินคุณภาพภายนอกจาก สมศ. ไปใช้ใน การ วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ร่วมปรับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาเพื่อขอรับ การประเมินฯ

๓. ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาบุคลากรเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา ให้มีความรู้ ความเข้าใจ ระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา กับหลักเกณฑ์วิธีการประเมินคุณภาพภายนอก จาก สมศ. ในทุกระดับการศึกษา

๔. นิเทศ ติดตาม กำกับ ให้สถานศึกษาดำเนินการเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน คุณภาพภายนอกทุกแห่งในเขตพื้นที่ ให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์

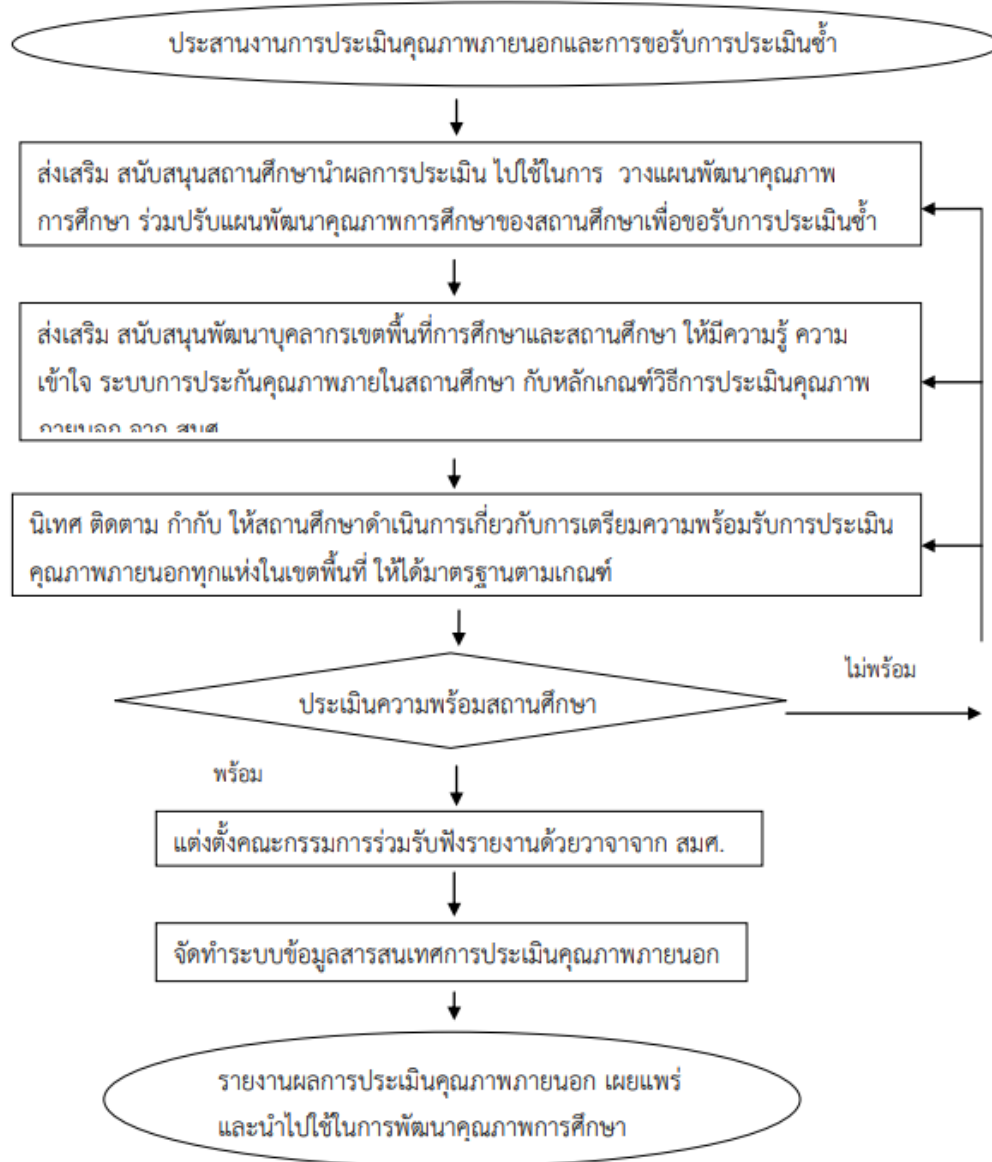
๕. ประเมินความพร้อมสถานศึกษาในสังกัดเพื่อพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก

๖. แต่งตั้งคณะกรรมการร่วมรับฟังรายงานด้วยวาจาจาก สมศ.

๗. รวบรวมผลการประเมิน จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศการประเมินคุณภาพภายนอกให้เป็น ปัจจุบัน สะดวกสำหรับการนำผลประเมินคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๘. จัดทำเอกสาร รายงาน สังเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพภายนอก เผยแพร่ และนำผลการ ประเมินไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน



๗ .
แบบฟ
อร์มที่
ใช้

๗

. ๑
แ บ บ
นินเทศ
ติดตาม
ม ผล
ก าร
ดำเนิน
ง าน
ด้ าน
ก าร
ประกั
น
คุณภา
พ
ภายใน
สถาน
ศึกษา

๗

. ๒
แ บ บ

รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอกมาตรฐาน

๗.๓ รูปแบบการสังเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพภายใน – ภายนอก

๘. เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง

๘.๑ มาตรฐานการศึกษาของชาติ

๘.๒ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย มาตรฐานการศึกษาเพื่อการ ประเมิน
คุณภาพภายนอกของสมศ.และมาตรฐานการศึกษา อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๘.๓ กฎกระทรวง ว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ และ
ปี พ.ศ. ๒๕๖๑

๘.๔ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทุกฉบับ

๘.๕ หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินคุณภาพภายนอกของ สมศ.

๘.๖ มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับปฐมวัย ของสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษา

๘.๗ แนวทางการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ของ สำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๘.๘ เอกสารผลการประเมินคุณภาพภายนอก จาก สมศ. ทั้งฉบับจริง ฉบับร่าง และรายงาน ด้วย
วาจา

๘.๙ ประกาศคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่องกำหนด
หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๔

๒. คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
อื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย



ประเภทเอกสาร : คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน
ชื่อเอกสาร : ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
อื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑. ชื่องาน (กระบวนงาน)

ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๒. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๓. ขอบเขตของงาน

เป็นคู่มือที่ใช้สำหรับการปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย ใน ๒ ด้าน คือ

๑. การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๒. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๔. คำจำกัดความ

ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น หมายถึง การทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่น หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นทั้งภายในและภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหน่วยงานภายใน หมายถึง ส่วนราชการต่าง ๆ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหน่วยงานภายนอก หมายถึง หน่วยงานอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากส่วนราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

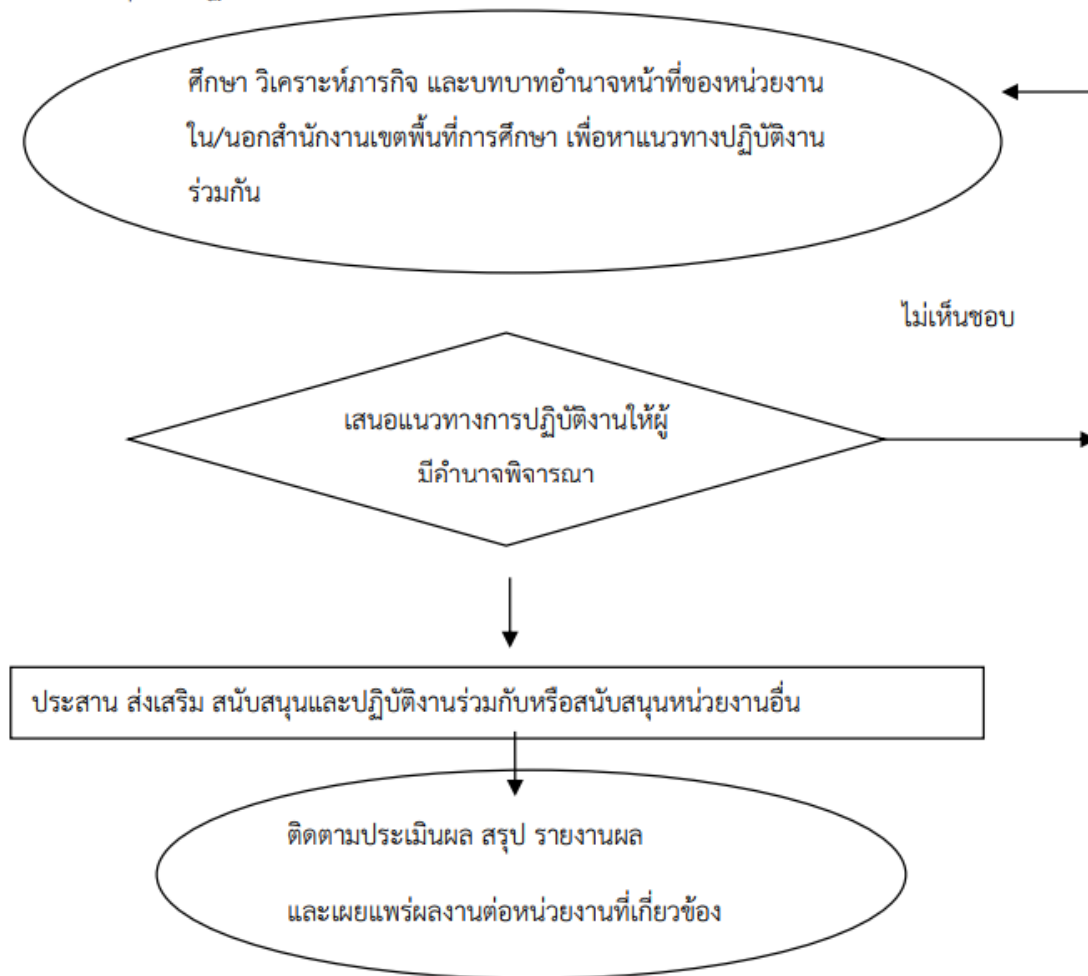
๑. การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงาน ของส่วนราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 - ๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์ภารกิจ และบทบาทอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อหาแนวทางปฏิบัติงานร่วมกัน
 - ๑.๒ เสนอแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มีอำนาจพิจารณาตัดสินใจ
 - ๑.๓ ประสาน ส่งเสริมสนับสนุนและปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนหน่วยงานอื่นภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย
 - ๑.๔ ติดตามประเมินผล สรุปและรายงานผลการปฏิบัติของหน่วยงานภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งเผยแพร่ผลงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒. การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงาน ของส่วนราชการนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 - ๒.๑ ศึกษา วิเคราะห์ภารกิจ และบทบาทอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อหาแนวทางปฏิบัติงานร่วมกัน
 - ๒.๒ เสนอแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มีอำนาจพิจารณาตัดสินใจ

๒.๓ ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนหน่วยงานอื่นภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ ติดตามประเมินผล สรุปและรายงานผลการปฏิบัติของหน่วยงานภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งเผยแพร่ผลงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน

1. การสนับสนุนการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องใน/นอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา



๗. แบบฟอร์มที่ใช้

๑. หนังสือขออนุมัติการสนับสนุน หรือทำงานร่วมกับบุคคล หน่วยงานภายในและภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒. คำสั่งการสนับสนุน หรือทำงานร่วมกับบุคคล หน่วยงานภายในและภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๓. การสรุปผลการสนับสนุน หรือทำงานร่วมกับบุคคล หน่วยงานภายในและภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๔. แบบรายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน

๘. เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๔๕
๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๙. แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน

ชื่องาน (กระบวนการ) การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับการมอบหมาย	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	รหัสเอกสาร :			
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับการมอบหมายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 2. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับการมอบหมายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.	<pre> graph TD A([ศึกษา วิเคราะห์ภารกิจ และบทบาทอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานที่ร่วมปฏิบัติงาน]) --> B{เสนอแนวทางการปฏิบัติงานให้ผู้มีอำนาจพิจารณา} B -- ไม่เห็นชอบ --> A B -- เห็นชอบ --> C[ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนหน่วยงานอื่น] C --> D([สรุปและรายงานผลการดำเนินงานและเผยแพร่]) </pre>	1. ศึกษา วิเคราะห์ภารกิจ และบทบาทอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานใน/นอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อหาแนวทางปฏิบัติงานร่วมกัน	ทุกครั้งที่มีการประสานงาน	บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ สามารถวิเคราะห์งาน ภารกิจได้ถูกต้อง เหมาะสม	กลุ่มนิเทศฯ
2.		2. เสนอแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มีอำนาจพิจารณาตัดสินใจ	ทุกครั้งที่มีการประสานงาน	ดำเนินการได้รวดเร็ว ทันเวลา	กลุ่มนิเทศฯ
3.		3. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนหน่วยงานอื่นภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย	ทุกครั้งที่มีการประสานงาน	สามารถปฏิบัติงานให้มีความร่วมมือ จนบรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมาย	กลุ่มนิเทศฯ
4.		4. ติดตามประเมินผล สรุปและรายงานผลการปฏิบัติของหน่วยงานภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งเผยแพร่ผลงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ทุกครั้งที่มีการประสานงาน	มีการรายงานผลแก่ผู้เกี่ยวข้องที่เป็นปัจจุบัน	กลุ่มนิเทศฯ
เอกสารอ้างอิง : 1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 2. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 3. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546					

คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการ กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ การตัดสินใจ ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า(ถ้าไม่จบภายใน ๑ หน้า)

เอกสารอ้างอิง

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ(๒๕๕๓). คู่มือการปฏิบัติงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา. (อรรถสัจจะ)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ (๒๕๖๕). (ร่าง) คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ... /๒๕๖๕ เรื่อง การมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ การปฏิบัติงานให้บุคลากรทางการศึกษา ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ (อรรถสัจจะ)

ภาคผนวก

คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔
เรื่อง การมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงานให้บุคลากรทางการศึกษา
ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔

กลุ่มงานเลขานุการ คณะกรรมการติดตามตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

นางสาวมยุรี ชาวจำปา ตำแหน่ง ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๒๗

มีหน้าที่ รับผิดชอบปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
๒. งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริมและพัฒนา เกี่ยวกับการพัฒนางานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
๓. ประสานงาน สนับสนุน รวบรวม สรุป เกี่ยวกับการประเมินคุณภาพภายนอกโดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)
๔. งานส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ ติดตาม พัฒนามาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
๕. ส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ รวบรวม สรุป ให้สถานศึกษารายงานคุณภาพการศึกษาประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเปิดเผยต่อสาธารณชน
๖. งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริมและพัฒนา กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
๗. โครงการสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชน
๘. โครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและห้องสมุด
๙. โครงการส่งเสริมการอ่านตามรอยพระจริยวัตรสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ
๑๐. โครงการน้อมนำพระบรมราโชบายสู่การปฏิบัติ
๑๑. โรงเรียนในโครงการกองทุนการศึกษา (โรงเรียนบ้านห้วยตอง)
๑๒. โครงการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC: Professional Learning Community)
๑๓. นิเทศ ติดตามและประเมินผลการพัฒนาการศึกษาโรงเรียนในเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา ดอยหล่อ จำนวน ๑๒ โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนบ้านสามหลัง โรงเรียนบ้านดงป่าหวาย โรงเรียนบ้านเหล่าเป้า โรงเรียนบ้านห้วยน้ำขาว โรงเรียนกรป.กลางอุปลัมภ์ โรงเรียนบ้านใหม่หนองหอย โรงเรียนวัดวังขามป้อม โรงเรียนวัดดอนขึ้น โรงเรียนวัดหนองหลัว โรงเรียนวัดศรีดอนชัย โรงเรียนบ้านแม่ขาน และโรงเรียนบ้านหัวข่วง
๑๔. กรณีไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ มอบให้ นายพงศ์รัตน์ แก้วอ้าย ปฏิบัติหน้าที่แทน
๑๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สพป.เชียงใหม่ เขต ๔.....

ที่.....วันที่..... ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘.....

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มงาน/คู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคล และคู่มือการให้บริการงานต่าง ๆ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔

เรื่องเดิม

ด้วย กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ มีโครงสร้างการบริหารงานและการปฏิบัติงานแบ่งออกเป็น ๕ กลุ่มงาน และมีศึกษานิเทศก์ที่รับผิดชอบงานแต่ละด้าน มีกระบวนการทำงานและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่แตกต่างกัน เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีระบบ มีประสิทธิภาพ และมีการบริหารจัดการงานที่สามารถช่วยเหลือและทำงานแทนกันได้ ศึกษานิเทศก์จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานต่อไป

ข้อเท็จจริง

ศึกษานิเทศก์ และเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบงานได้จัดทำการปฏิบัติงานกลุ่มงาน/คู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคล และคู่มือการให้บริการงานต่าง ๆ..และขอเผยแพร่เอกสารดังกล่าว รายละเอียดดังนี้

๑. คู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๒. คู่มือการให้บริการงานต่าง ๆ

- คู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคล นางธัญพร ภูมิรินทร์	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ
- คู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคลนางฉวีวรรณ ไชยพิเศษ	ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์
- คู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคล นายพงศ์รัตน์ แก้วอ้าย	ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์
- คู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคล นางสาวชนกานต์ ทิพย์อ่อน	ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์
- คู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคล นายดัมพ์ แยมน์มณฑล	ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์
- คู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคล นายวรากล ตุ่นเครือ	ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์
- คู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคล นางสาวบุญรัตน์ สุวิชา	ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์
- คู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคล นายสรศักดิ์ ไชยมงคล	ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์
- คู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคล นางสาวพรรณณภักดิ์ ตาลป่า	ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์
- คู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคล นางสาวรสพร พรวนหาญ	ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์
- คู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคล นายสุทธิพงศ์ อริยะกุล	ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์
- คู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคล นางจตุพร ชินะใจ	ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์
- คู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคล นางสาววรลัญช์ จัตกุล	ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์
- คู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคล นางชุติมา กันทวิชัย	ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์
- คู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคล นางสาวมยุรี ชาวจำปา	ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์
- คู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคล นายกอบปรคุณ อุดมธนาวิช	ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์
- คู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคล นายสุพงษ์ อิวาง	ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์
- คู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคล นายศุภกร พึ่งโต	ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์
- คู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคล นางสาวพรฤทัย ศรีวิชัย	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการ

ข้อพิจารณา

อนุญาตให้มีการเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสุพร ภูมิรินทร์)

ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

ททว



(นางธนพินท์ พวงทอง)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔

ททว



(นายชาณุชิต ทัทพณี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔

