



คู่มือปฏิบัติงานศึกษานิเทศก์

นางชุตีมา กันทวิชัย

ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ



กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๔
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

คู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคล

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

นางชุตติมา กันทวิชัย

ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคลเล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของข้าพเจ้า นางชุตติมา กันทวีชัย ศึกษาพิเศษสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่รับผิดชอบ จนบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมาย ประกอบด้วย งานตามหน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่งศึกษาพิเศษ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา งานตามหน้าที่ความรับผิดชอบกลุ่มงานวัดผลและประเมินผล ส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาและงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบของ การจัดการศึกษาพิเศษ ระบบดูแลช่วยเหลือ และสาระการเรียนรู้ไทย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ และการปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย จึงหวังว่าจะเกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในโอกาสต่อไป

นางชุตติมา กันทวีชัย

สารบัญ

หน้า

กรอบแนวคิดการปฏิบัติงาน

คู่มือการปฏิบัติงานตามโครงสร้าง

 การปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่ง

 การปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงานเลข

การปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กรอบแนวคิดการปฏิบัติงาน กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เชียงใหม่ เขต ๔ เป็นกลุ่มงานดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลการพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษาเพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารและ การจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ ได้มาตรฐานเท่าเทียมกันโดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน ส่งผลให้ผู้เรียนทั้งใน ระบบ นอกกระบบ และตามอัธยาศัยเกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการศึกษา

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้มีแนวทางการนิเทศ การบริหารและการจัดการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
๒. เพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษาและจัด กระบวนการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ
๓. เพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษา มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาชาติ
๔. เพื่อส่งเสริมการพัฒนา การวัดและประเมินผลการศึกษา การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ทางการศึกษา ให้มีคุณภาพ
๕. เพื่อพัฒนาระบบการนิเทศติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารจัดการศึกษา
๖. เพื่อส่งเสริม การศึกษา วิจัย และพัฒนาให้เขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา มีคุณภาพได้มาตรฐาน

ขอบข่ายภารกิจ

๑. กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้
 - ๑.๑ งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาสและผู้มี ความสามารถพิเศษ
 - ๑.๒ งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - ๑.๓ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้
๒. กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา
 - ๒.๑ งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้
 - ๒.๒ งานส่งเสริมสนับสนุน เครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง และชุมชน
 - ๒.๓ งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารและการจัด การศึกษาขั้น พื้นฐานของสถานศึกษา
 - ๒.๔ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา

๓. กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๓.๑ งานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๓.๒ งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๔. กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา

๔.๑ งานส่งเสริมการวัดและประเมินผลการศึกษา

๔.๒ งานส่งเสริมและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา

๔.๓ งานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการวัดและประเมินผลการศึกษา

๔.๔ งานทดสอบทางการศึกษา

๕. กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

๕.๑ งานส่งเสริมการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๕.๒ งานตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา

๕.๓ งานส่งเสริมและประสานงานการประกันคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา

๕.๔ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา

๖. กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

๖.๑ งานพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ

๖.๒ งานวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

๖.๓ งานรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

คู่มือการปฏิบัติงานศึกษานิเทศก์

นางชุตินา กันทวิชัย
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

การปฏิบัติงานตามโครงสร้าง

๑. การปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่ง

ศึกษานิเทศก์ทุกคน ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานวิชาการและงานนิเทศการศึกษา เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐาน ดังนี้

๑. งานนิเทศการศึกษา โดยส่งเสริมให้สถานศึกษาบริหารหลักสูตรสถานศึกษา จัดกระบวนการเรียนรู้ มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา พัฒนาการวัดและ ประเมินผล การศึกษา พัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ

๒. การศึกษา ค้นคว้าทางวิชาการ เพื่อจัดทำเป็นเอกสาร คู่มือและสื่อใช้ในการปฏิบัติงานและเผยแพร่ให้ครูได้ใช้ในการพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนการสอน

๓. การวิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา พัฒนาระบบการบริหารงานวิชาการ พัฒนามาตรฐานและการประกันคุณภาพ การศึกษา เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและเผยแพร่แก่ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและผู้สนใจทั่วไป

๔. การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อเป็นข้อมูลและสารสนเทศในการวางแผนการ นิเทศ และการพัฒนางานวิชาการ

๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. งานตามขอบข่าย ภารกิจของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ เป็นกลุ่มงานที่ดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการพัฒนาระบบบริหารและจัดการศึกษาเพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็ง ในการบริหารและจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพมาตรฐานเท่าเทียมกัน โดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน ส่งผลให้ผู้เรียนทั้งระบบ นอกกระบบ และตามอัธยาศัย เกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการศึกษา โดยปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานวิชาการและงานนิเทศการศึกษาเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐาน ศึกษา ค้นคว้าทางวิชาการและวิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยให้มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการนิเทศการศึกษา หลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ การวัด การประเมินผลการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา ระบบดูแลช่วยเหลือครูและนักเรียนในระดับสูง มีความสามารถในการวางแผนการนิเทศการศึกษา งานวิชาการ งานติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการจัดการศึกษา และจัดทำรายงานโดยแสดงให้เห็นว่ามี การวิจัยและพัฒนา สร้างองค์ความรู้ใหม่ เพื่อนำผลไปใช้ในการพัฒนาการ

นิเทศการศึกษา มีการเผยแพร่อย่างกว้างขวาง มีการถ่ายทอดและได้รับการยอมรับและมีการพัฒนาตนและพัฒนาวิชาชีพ มีเทคนิคขั้นสูงในการนิเทศอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ สามารถพัฒนานวัตกรรมการนิเทศการศึกษา จนเป็นแบบอย่างแก่วิชาชีพส่งผลให้ครูและบุคลากรในเขตพื้นที่การศึกษา สามารถจัดกระบวนการเรียนรู้บรรลุเป้าหมายของหลักสูตร มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาและกระทรวงศึกษาธิการ เป็นผู้มีความวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ปัจจุบันกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ได้แบ่งภาระงานออกเป็น ๖ กลุ่มงาน ได้แก่ กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้ กลุ่มงานวัดและประเมิน ผลการศึกษา กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบการบริหารและการจัดการศึกษา กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา และกลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการจัดการศึกษา ทั้งนี้เพื่อให้การบริหารจัดการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ข้าพเจ้ามีหน้าที่ และงานที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. กลุ่มงาน เลขานุการกลุ่มนิเทศ
๒. ภาระงานตามขอบข่ายนิเทศการศึกษา กลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพแม่ข่าย ๒
 - ๒.๑ งานนิเทศติดตามการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฐมวัยของสถานศึกษาเครือข่ายพัฒนาคุณภาพแม่ข่าย ๒
 - ๒.๒ งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและให้คำปรึกษาด้านการวัดและประเมินผลการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาการรายงานผลการเรียนด้วยโปรแกรม SchoolMIS และการจัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษาของสถานศึกษาเครือข่ายพัฒนาคุณภาพแม่ข่าย ๒
 - ๒.๓ งานส่งเสริมพัฒนาเครื่องมือวัดผลและประเมินผลการศึกษาที่เป็นมาตรฐานและการจัดเก็บเอกสารหลักฐานการศึกษาอย่างเป็นระบบ
 - ๒.๔ งานพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กลุ่มสาระการเรียนรู้ประวัติศาสตร์
 - ๒.๕ งานตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษาของสถานศึกษาเครือข่ายพัฒนาคุณภาพแม่ข่าย ๒
 - ๒.๖ งานนิเทศติดตาม กำกับดูแลช่วยเหลือพัฒนาของสถานศึกษาเครือข่ายพัฒนาคุณภาพแม่ข่าย ๒
 - ๒.๗ รับผิดชอบงานนิเทศ ติดตามการดำเนินงานตามโครงการ ดังนี้
 - ๒.๗.๑ โครงการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ (พหุปัญญาผู้เรียน)
 - ๒.๗.๒ โครงการนวัตกรรมทางการศึกษา IFTE
 - ๒.๗.๓ โครงการโรงเรียน ISQM
 - ๒.๗.๔ โรงเรียนกองทุนการศึกษา (โรงเรียนบ้านห้วยตอง)
 - ๒.๗.๕ ระบบวัดแวว MI-Test
 - ๒.๗.๖ โครงการห้องเรียนคุณภาพ ๔ มิติ
- ๓.๘ งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- ๓.๑๐ ปฏิบัติงานแทน นางสาวมยุรี ชาวจำปา กรณีลาหรือไปราชการ

การปฏิบัติหน้าที่นิเทศโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

การส่งเสริมให้สถานศึกษาที่รับผิดชอบในเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาทุกแห่ง ให้มีความตระหนักในการยกระดับคุณภาพผู้เรียน ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจในนโยบายของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้แก่ การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน การพัฒนาการอ่านออกเขียนได้ การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การวัดและประเมินผลการจัดการศึกษา การนำผลการประเมินมาใช้ในการวางแผนพัฒนาการศึกษา การจัดการเรียนรวม การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนทางไกลผ่านดาวเทียม DLTV/ DLIT การนิเทศติดตามการดำเนินการตามมาตรฐานการเฝ้าระวังและการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ในสถานศึกษา กิจกรรมนิเทศติดตามการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา และนิเทศติดตามในประเด็น ต่าง ๆ รวมทั้งให้ความรู้ ความเข้าใจในมาตรฐานการประเมินคุณภาพการศึกษาแนวใหม่ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยรับผิดชอบกลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๔ ดังนี้

กลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา แม่วาง ๒

โรงเรียนที่รับผิดชอบ

๑. โรงเรียนบ้านกาดเขมวังส์
๒. โรงเรียนบ้านเหล่าป่าฝาง
๓. โรงเรียนบ้านพันตน
๔. โรงเรียนวัดมะกอกทองหลวง
๕. โรงเรียนวัดทุ่งศาลา
๖. โรงเรียนวัดห้วยแก้ว
๗. โรงเรียนบ้านใหม่สวรรค์
๘. โรงเรียนวัดศิริชัยนิมิตร

๑. ชื่องาน นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษา เครือข่ายพัฒนาคุณภาพแม่วาง ๒ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริม สนับสนุน การนิเทศ ติดตามและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาเครือข่ายพัฒนาคุณภาพแม่วาง ๒

๒. เพื่อวิจัย และพัฒนาการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาเครือข่ายพัฒนาคุณภาพแม่วาง ๒

ขอบเขตของงาน

๑. การนิเทศ ติดตามและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษา เครือข่ายพัฒนาคุณภาพแม่วาง ๒
อย่างเป็นระบบ

๒. การส่งเสริมระบบการนิเทศการบริหารและการจัดการของเครือข่ายพัฒนาคุณภาพแม่วาง ๒

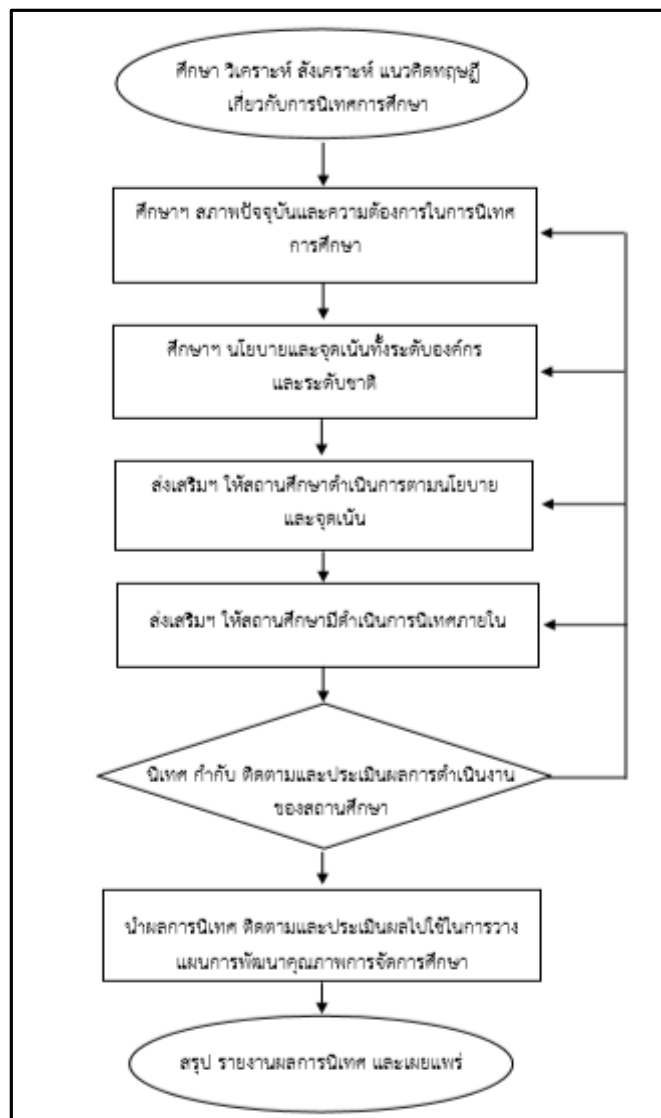
๓.การส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาสถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน เช่น คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการจัดการศึกษา (ก.ต.ป.น.) กลุ่มโรงเรียน เครือข่ายโรงเรียนคุณภาพ ฯลฯ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การนิเทศติดตามและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาเครือข่ายพัฒนาคุณภาพแม่วาง ๒

๑. ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา
๒. ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ สภาพปัจจุบันและความต้องการในการนิเทศการศึกษาเครือข่ายพัฒนาคุณภาพแม่วาง ๒
- ๓ ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ นโยบายและจุดเน้นทั้งระดับองค์กรและระดับชาติ
- ๔ ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาขับเคลื่อนการจัดการศึกษาเป็นไปตามนโยบายและจุดเน้น
- ๕ ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีดำเนินการนิเทศภายในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ
- ๖ นิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษาเครือข่ายพัฒนาคุณภาพแม่วาง ๒
- ๗ นำผลการนิเทศ ติดตามและประเมินผลไปใช้ในการวางแผนการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
- ๘ สรุป รายงานผลการนิเทศ ติดตามและประเมินผลต่อหน่วยงานต้นสังกัด และเผยแพร่ต่อ สถานศึกษา

Flow Chart การปฏิบัติงาน



ชื่องานกระบวนงาน : การนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา		สพท. กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	รหัสเอกสาร :		
ตัวชี้วัดที่สำคัญ: ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการนิเทศติดตามการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ					
วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อส่งเสริม สนับสนุน การนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัด ๒. เพื่อนิเทศติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.		ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา	๑ สัปดาห์	มีข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา	กลุ่มนิเทศฯ
๒.		ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ สภาพปัจจุบันและความต้องการในการนิเทศการศึกษา	๑ สัปดาห์	มีข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสภาพปัจจุบันและความต้องการในการนิเทศการศึกษา	กลุ่มนิเทศฯ
๓.		ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ นโยบายและจุดเน้นทั้งระดับองค์กรและระดับชาติ	๑ สัปดาห์	มีข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับนโยบายและจุดเน้นทั้งระดับองค์กรและระดับชาติ	กลุ่มนิเทศฯ
๔.		ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาขับเคลื่อนการจัดการศึกษาเป็นไปตามนโยบายและจุดเน้น	ตลอดปีการศึกษา	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น	กลุ่มนิเทศฯ
๕.		ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีดำเนินการนิเทศภายในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ	ตลอดปีการศึกษา	สถานศึกษามีระบบการนิเทศภายในที่เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ	กลุ่มนิเทศฯ
๖.		นิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษา	๑-๒/ภาคเรียน/สถานศึกษา	สถานศึกษามีคุณภาพการศึกษาที่สูงขึ้น	กลุ่มนิเทศฯ
๗.		นำผลการนิเทศ ติดตามและประเมินผลไปใช้ในการวางแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	ตลอดปีการศึกษา	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษามี แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีที่มีประสิทธิภาพ	กลุ่มนิเทศฯ
๘.		สรุป รายงานผลการนิเทศ ติดตามและประเมินผลต่อหน่วยงานต้นสังกัด และเผยแพร่ต่อสถานศึกษา	๒ สัปดาห์	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีรายงานผลการนิเทศและสามารถเผยแพร่ต่อหน่วยงานต้นสังกัด และสถานศึกษา	กลุ่มนิเทศฯ
เอกสารอ้างอิง ๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ๓. หลักการนิเทศ ติดตามการบริหารและการจัดการศึกษา ๔. เกณฑ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จของการบริหาร และการจัดการศึกษา ๕. หลักการสร้างเครือข่าย ๖. หลักการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานการสร้างเครือข่าย ๗. หลักการพัฒนาระบบการนิเทศภายในและการสร้างเครือข่าย ๘. หลักการ นิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา					
อธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน ○ จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการ □ กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ ◇ การตัดสินใจ ◆ ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน ○ จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้าไม่จบภายใน ๑ หน้า)					

๒. ชื่องานส่งเสริมและพัฒนาการวัดและประเมินผลการศึกษา เครือข่ายพัฒนาคุณภาพแม่วาง ๒

วัตถุประสงค์

๑ เพื่อส่งเสริมการวัดและประเมินผลการศึกษา ระดับชั้นเรียน ระดับสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่ การศึกษาและระดับชาติสถานศึกษาในเครือข่ายพัฒนาคุณภาพแม่วาง ๒

ขอบเขตของงาน

๑ ส่งเสริมการวัดผลและประเมินผลการศึกษาระดับชั้นเรียน ระดับสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่ การศึกษา และระดับชาติสถานศึกษาในเครือข่ายพัฒนาคุณภาพแม่วาง ๒

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑ นิเทศ และส่งเสริม การวัดและประเมินผลระดับชั้นเรียนและระดับสถานศึกษาในเครือข่ายพัฒนาคุณภาพแม่วาง ๒

๒ ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ หลักการ ทฤษฎี แนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

๓ ส่งเสริม สนับสนุน ให้ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความสามารถในการวัดและ ประเมินผล การเรียนรู้

๔ ส่งเสริม สนับสนุนการจัดทำเอกสารหลักฐานการวัดและประเมินผลในระดับชั้นเรียน

๕ ส่งเสริม สนับสนุนการนำผลการประเมินระดับชั้นเรียนและระดับสถานศึกษาไปใช้พัฒนา คุณภาพการ จัดการเรียนรู้และการจัดการศึกษา

๖ นิเทศ ติดตามและประเมินผลการดำเนินการวัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้

๗ สรุปรายงาน การศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลระดับชั้นเรียนและระดับ สถานศึกษา

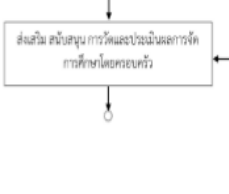
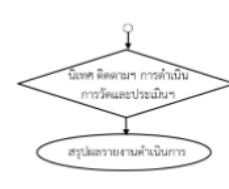
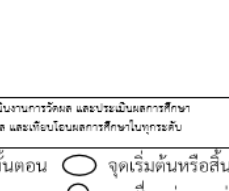
Flow Chart

การปฏิบัติงานนิเทศและส่งเสริม การวัดและประเมินผลระดับชั้นเรียนและสถานศึกษาในเครือข่ายพัฒนา
คุณภาพแม่ว่าง ๒



เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง

คู่มือการดำเนินงานการวัดผล และประเมินผลการศึกษา

ชื่องานกระบวนงาน : การนิเทศ และส่งเสริม การวัดผลและประเมินผลระดับชั้นเรียนและสถานศึกษา		สพท. กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา		รหัสเอกสาร :	
ตัวชี้วัดที่สำคัญ: สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสามารถดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนให้ ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถดำเนินการวัดผลและประเมินผลระดับชั้นเรียนและสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบและประเมินเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการศึกษา ๒. เพื่อนิเทศ ส่งเสริม การวัดและประเมินผลระดับชั้นเรียนและระดับสถานศึกษา					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.		ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ หลักการ ทฤษฎี แนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ โดยศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือ วารสาร บทความวิจัย ผลงานวิชาการ รายงานการวิจัย และหลักสูตรต่างๆ ข้อมูลจากฐานข้อมูลทางวิชาการ เช่น Google Scholar, ERIC, และฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัยต่างๆ หรือศึกษาข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.) และองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา	๒ สัปดาห์	มีข้อมูลสำหรับการเตรียมการดำเนินงานวัดและประเมินผลในระดับชั้นเรียนและระดับสถานศึกษา	กลุ่มนิเทศฯ
๒.		ส่งเสริม สนับสนุน ให้ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความสามารถในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ เช่น อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ การสร้างเครื่องมือการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ฯลฯ	ระยะเวลา ๓ วัน	ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษามีความสามารถในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้	กลุ่มนิเทศฯ
๓.		ส่งเสริม สนับสนุนการจัดทำเอกสารหลักฐานการวัดและประเมินผลในระดับชั้นเรียน เช่น ปฟ.๕ ชิ้นงานภาระงาน แฟ้มสะสมงาน เป็นต้น	๒ สัปดาห์	สถานศึกษามีเอกสารหลักฐานการวัดและประเมินผลในระดับชั้นเรียนและระดับสถานศึกษา	กลุ่มนิเทศฯ
๔.		ส่งเสริม สนับสนุนการนำผลการประเมินระดับชั้นเรียนและระดับสถานศึกษาไปใช้พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้และการจัดการศึกษา โดยการจัดทำข้อมูลผลการประเมินในระดับสถานศึกษามาจัดทำเป็นสารสนเทศ และนำข้อมูลไปใช้วางแผนการจัดการเรียนรู้ และการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา	๒ สัปดาห์	สถานศึกษามีแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี และแผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา	กลุ่มนิเทศฯ
๕.		ส่งเสริม สนับสนุน การวัดและประเมินผลการจัดการศึกษา โดยครอบครัว โดยดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ แนวทางการวัดและประเมินผลการศึกษาโดยครอบครัว	๒ สัปดาห์	สถานศึกษาหรือสถาบันครอบครัวที่จัดการศึกษาโดยครอบครัวมีข้อมูลสารสนเทศ และแผนการพัฒนาการศึกษา	กลุ่มนิเทศฯ
๖.		นิเทศ ติดตามและประเมินผลการดำเนินการวัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้ โดยดำเนินการนิเทศติดตามการวัดและประเมินผลของสถานศึกษาในระดับชั้นเรียน และระดับสถานศึกษา และสะท้อนผลการนิเทศติดตาม	๑ - ๒ ครั้ง/ภาคเรียน/สถานศึกษา	ผู้บริหารโรงเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถดำเนินงานเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ	กลุ่มนิเทศฯ
๗.		สรุปรายงาน การศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลระดับชั้นเรียนและระดับสถานศึกษา โดยดำเนินการสรุปและจัดทำเป็นรายงานผลการนิเทศติดตามต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง	๑ สัปดาห์	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีรายงานสรุปผลการดำเนินงานหรือรายงานการวิจัยเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลระดับชั้นเรียนและระดับสถานศึกษา	กลุ่มนิเทศฯ
เอกสารอ้างอิง ๑. คู่มือการดำเนินงานการวัด และประเมินผลการศึกษา ๒. คู่มือการวัดผล และเทียบโอนผลการศึกษาในทุกระดับ					
อธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน ○ จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการงาน □ กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ ◇ การตัดสินใจ ◀▶ ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน ○ จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้าไม่จบภายใน ๑ หน้า)					

๓ ชื่องาน ส่งเสริมและพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษาสถานศึกษาในเครือข่ายพัฒนาคุณภาพแม่ว่าง ๒ วัตถุประสงค์

๑ เพื่อส่งเสริม สนับสนุน ระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาในเครือข่ายพัฒนาคุณภาพแม่ว่าง ๒
ขอบเขตของงาน

๑ การประกันคุณภาพภายใน เป็นการดำเนินการประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และร่วมพัฒนา ระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาในเครือข่ายพัฒนาคุณภาพแม่ว่าง ๒ เพื่อให้สถานศึกษาสามารถดำเนินงานการประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษาได้อย่างเป็นระบบตามกฎหมายกระทรวงว่าด้วย ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และประกาศคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับการศึกษาขั้น พื้นฐาน เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในระดับการศึกษาขั้น พื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่เพิ่มเติม

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑ ส่งเสริม สนับสนุน และนิเทศระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาในเครือข่ายพัฒนาคุณภาพแม่ว่าง ๒

๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ หลักเกณฑ์ ระเบียบ มาตรฐาน แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับ การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา มาตรฐานการศึกษาชาติ มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย มาตรฐาน การศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑.๒ วางแผนการส่งเสริมและพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาในสังกัด โดยศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ ผลการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพภายในของ สถานศึกษาที่ผ่านมา ๑ – ๓ ปี การศึกษา

๑.๓ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับรูปแบบ เทคนิคและวิธีการ ในการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพสามารถให้สถานศึกษา ดำเนินงานระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาได้อย่างเข้มแข็ง ส่งผลต่อคุณภาพการจัดการศึกษา

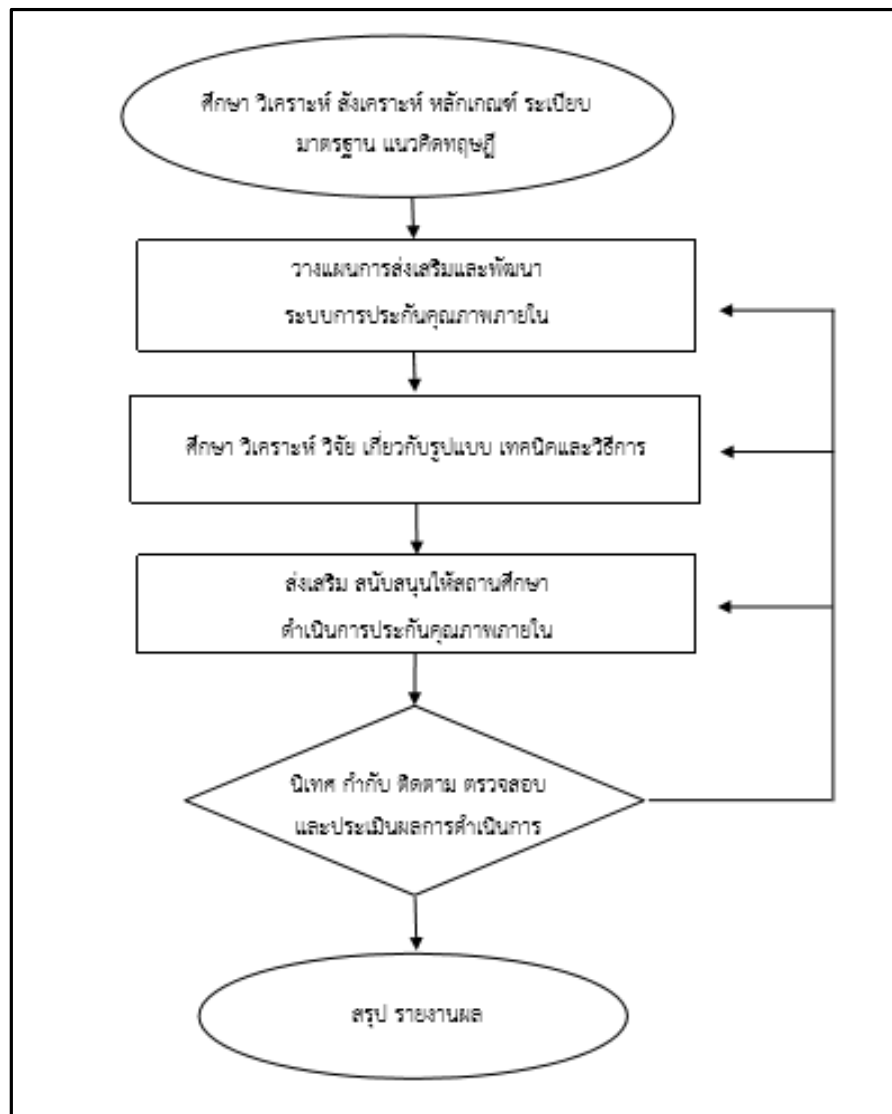
๑.๔ ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาดำเนินงานประกันคุณภาพภายในอย่างเป็นระบบ

๑.๕ นิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินการตามระบบประกัน คุณภาพภายในของสถานศึกษาสถานศึกษาในเครือข่ายพัฒนาคุณภาพแม่ว่าง ๒

๑.๖ สรุป รายงานผลการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาสถานศึกษาในเครือข่ายพัฒนาคุณภาพแม่ว่าง ๒ รวมทั้งนำผลไปใช้ในการ วางแผน ปรับปรุง พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานของสถานศึกษาในปีถัดไป

Flow Chart การปฏิบัติงาน

ส่งเสริม สนับสนุนและนิเทศระบบการประกันคุณภาพภายใน



เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง

- ๑ มาตรฐานการศึกษาชาติ ฉบับปัจจุบัน
- ๒ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับปฐมวัย ฉบับปัจจุบัน และมาตรฐานการศึกษาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๓ กฎกระทรวง ว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑
- ๔ หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินคุณภาพภายนอกของ สมศ.
- ๕ มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและระดับปฐมวัย ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ชื่องานกระบวนงาน : ส่งเสริม สนับสนุนและนิเทศระบบการประกันคุณภาพภายใน		สพท. กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา		รหัสเอกสาร :	
ตัวชี้วัดที่สำคัญ : สถานศึกษามีการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในได้อย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด					
วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานส่งเสริม สนับสนุนและสร้างความเข้มแข็งของระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ๒. เพื่อส่งเสริม สนับสนุน ให้ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถดำเนินงานระบบการประกันคุณภาพภายในอย่างเป็นระบบ					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	<pre> graph TD A([ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อจัดทำ แผนการประกันคุณภาพภายใน]) --> B[วางแผนการส่งเสริมและพัฒนาการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาในสังกัด โดยศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ ผลการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาที่ผ่านมา ๑ - ๓ ปีการศึกษา] B --> C[ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับรูปแบบ เทคนิคและวิธีการ ในการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ สามารถให้ สถานศึกษาดำเนินงานระบบประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษาได้อย่างเข้มแข็ง ส่งผลต่อคุณภาพการจัดการศึกษา] </pre>	ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ หลักเกณฑ์ ระเบียบ มาตรฐาน แนวคิดทฤษฎี เกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษา มาตรฐานการศึกษาชาติ มาตรฐานการศึกษา ปฐมวัย มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๒ สัปดาห์	มีข้อมูลสารสนเทศ และองค์ความรู้ เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนการดำเนินงาน	
๒.		วางแผนการส่งเสริมและพัฒนาการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาในสังกัด โดยศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ ผลการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาที่ผ่านมา ๑ - ๓ ปีการศึกษา	๒ สัปดาห์	มีแผนการดำเนินการพัฒนาและส่งเสริมระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาที่ สอดคล้องกับบริบทและความต้องการจำเป็น	
๓.		ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับรูปแบบ เทคนิคและวิธีการ ในการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ สามารถให้ สถานศึกษาดำเนินงานระบบประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษาได้อย่างเข้มแข็ง ส่งผลต่อคุณภาพการจัดการศึกษา	๒ สัปดาห์	มีรูปแบบ เทคนิค วิธีการที่หลากหลาย นำไปใช้ในการดำเนินงานและเผยแพร่เพื่อสร้างองค์ความรู้ให้กับผู้รับการนิเทศ	
๔.	<pre> graph TD A([ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อจัดทำ แผนการประกันคุณภาพภายใน]) --> B[วางแผนการส่งเสริมและพัฒนาการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาในสังกัด โดยศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ ผลการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาที่ผ่านมา ๑ - ๓ ปีการศึกษา] B --> C[ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับรูปแบบ เทคนิคและวิธีการ ในการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ สามารถให้ สถานศึกษาดำเนินงานระบบประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษาได้อย่างเข้มแข็ง ส่งผลต่อคุณภาพการจัดการศึกษา] </pre>	ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาดำเนินการประกันคุณภาพภายในอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การประกันคุณภาพการศึกษา ฉบับปัจจุบัน รวมทั้งสอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงานต้นสังกัด	๑ ครั้ง :โรงเรียน	ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ความสามารถในการดำเนินการตามระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	
๕.		นิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา	๑ ครั้ง :โรงเรียน ๑ ครั้งละ ๑ วัน	สถานศึกษามีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพ	
๖.		สรุป รายงานผลการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา เสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด และเสนอต่อสถานศึกษา หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง รวมทั้งนำผลไปใช้ในการวางแผน ปรับปรุง พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานของสถานศึกษาในปีถัดไป	๒ สัปดาห์	มีข้อมูล สารสนเทศเกี่ยวกับการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	
เอกสารอ้างอิง : ๑. มาตรฐานการศึกษาชาติ ฉบับปรับปรุง ๒. มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับปฐมวัย ฉบับปรับปรุง และมาตรฐานการศึกษาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๓ กฎกระทรวง ว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ๔ พราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทุกฉบับ ๕ หลักสูตร และวิธีการประเมินผลการศึกษาของ สสท. ๖ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและระดับปฐมวัยของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา					
อธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน ☐ จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการ ☐ กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ <input type="diamond"/> การตัดสินใจ <input type="cross"/> ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน ☐ จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้าไม่จบภายใน ๑ หน้า)					

๔. ชื่องาน ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย และหลักสูตร การศึกษาพิเศษ สถานศึกษาในเครือข่ายพัฒนาคุณภาพแม่วาง ๒

วัตถุประสงค์

๑ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย และหลักสูตร การศึกษาพิเศษสถานศึกษาในเครือข่ายพัฒนาคุณภาพแม่วาง ๒

๒ เพื่อวิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรการศึกษา ปฐมวัย และ หลักสูตรการศึกษาพิเศษ

ขอบเขตของงาน

๑ การส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน, หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย, หลักสูตรการศึกษาพิเศษ ให้มีประสิทธิภาพ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาสถานศึกษาในเครือข่ายพัฒนา คุณภาพแม่วาง ๒

๒ การปฏิบัติงานนิเทศ ติดตาม วิจัย พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนา หลักสูตรการศึกษา ขั้นพื้นฐาน หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย และหลักสูตรการศึกษาพิเศษ

๓ การศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และติดตามผลการใช้หลักสูตรเพื่อให้มี การพัฒนากระบวนการจัดทำ หลักสูตร/การบริหารจัดการหลักสูตรของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาในเครือข่าย พัฒนาคุณภาพแม่วาง ๒

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานสถานศึกษาในเครือข่ายพัฒนา คุณภาพแม่วาง ๒

๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ แนวคิด ทฤษฎี งานวิจัยที่เกี่ยวกับหลักสูตรการศึกษา ขั้น พื้นฐาน

๑.๒ ส่งเสริม สนับสนุนและนิเทศการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑.๓ ส่งเสริม สนับสนุนและนิเทศการใช้หลักสูตรสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน สถานศึกษาในเครือข่ายพัฒนาคุณภาพแม่วาง ๒

๑.๔ ส่งเสริม สนับสนุนและนิเทศการประเมินผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษา ระดับ การศึกษาขั้น พื้นฐาน

๑.๕ นิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษาระดับ การศึกษา ขั้นพื้นฐานสถานศึกษาในเครือข่ายพัฒนาคุณภาพแม่วาง ๒

๑.๖ สรุป รายงานผลการใช้/พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการใช้หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย

๒.๑ ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ แนวคิด ทฤษฎี งานวิจัยที่เกี่ยวกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย

๒.๒ ส่งเสริม สนับสนุนและนิเทศการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ระดับการศึกษาปฐมวัย

๒.๓ ส่งเสริม สนับสนุนและนิเทศการใช้หลักสูตรสถานศึกษา ระดับการศึกษาปฐมวัย

๒.๔ ส่งเสริม สนับสนุนและนิเทศการประเมินผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษา ระดับ การศึกษา ปฐมวัย

๒.๕ นิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษา ระดับ การศึกษา
ปฐมวัย

๒.๖ สรุป รายงานผลการใช้/พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ระดับการศึกษาปฐมวัย

๓ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการใช้หลักสูตรการศึกษาพิเศษ

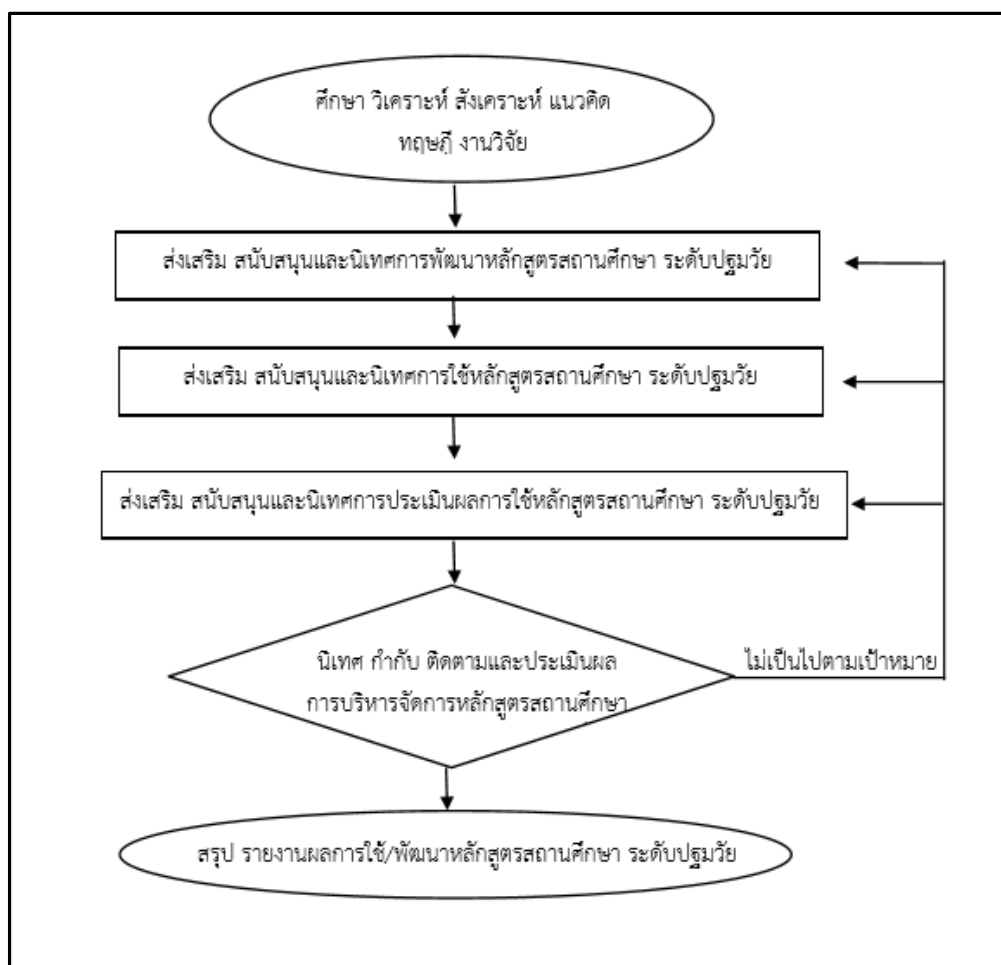
๓.๑ ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ แนวคิด ทฤษฎี งานวิจัยที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาพิเศษ

๓.๒ ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความสามารถ ใน
การบริหารจัดการ วางแผนการจัดการศึกษาสำหรับผู้ที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

๓.๓ ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนสถานศึกษา ให้มีความพร้อมในการจัดการศึกษาสำหรับ ผู้ที่มี
ความต้องการจำเป็นพิเศษ

๓.๔ ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษา
สำหรับผู้ที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษให้มีประสิทธิภาพ

Flow Chart การปฏิบัติงานส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการใช้หลักสูตรฯ



เอกสาร / หลักฐานอ้างอิง

- ๑ หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
- ๒ แนวทางการบริหารจัดการหลักสูตรตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
- ๓ แนวทางการจัดการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
- ๔ แนวทางการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
- ๕ แนวปฏิบัติการวัดและประเมินผล ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
- ๖ แนวทางรูปแบบการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)
- ๗ แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่การประกันคุณภาพ ๘ กลุ่มและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ชื่องานกระบวนงาน : ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน		สพท. กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา		รหัสเอกสาร :	
ตัวชี้วัดที่สำคัญ: สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีแนวทางการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมถึงส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดให้มีประสิทธิภาพ					
วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒. เพื่อวิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.		ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และคิด ทฤษฎี งานวิจัย ที่เกี่ยวกับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๒ สัปดาห์	มีข้อมูลสารสนเทศเพียงพอ สำหรับการวางแผนการนิเทศ	กลุ่มนิเทศฯ
๒.		ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ บริบทของชุมชน ท้องถิ่น และเขตพื้นที่การศึกษา และจัดทำกรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่นของเขตพื้นที่การศึกษา	๒ สัปดาห์	มีกรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่นที่ สอดคล้องกับบริบทชุมชน	กลุ่มนิเทศฯ
๓.		ส่งเสริม สนับสนุนและนิเทศการจัดทำ ปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานรวมทั้งตรวจสอบองค์ประกอบของหลักสูตรสถานศึกษา	๑ วัน : โรงเรียน	หลักสูตรสถานศึกษามีความ สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษา ขั้นพื้นฐาน	กลุ่มนิเทศฯ
๔.		ส่งเสริม สนับสนุนและนิเทศการนำหลักสูตรสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไปสู่การปฏิบัติในระดับชั้นเรียน ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการนิเทศ กำกับ ติดตาม การใช้หลักสูตรภายในสถานศึกษา	๑ วัน : โรงเรียน	สถานศึกษานำหลักสูตร สถานศึกษาไปสู่การปฏิบัติ ในระดับชั้นเรียนได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	กลุ่มนิเทศฯ
๕.		ส่งเสริม สนับสนุนและนิเทศการประเมินผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและ นำผลการประเมินผลการใช้หลักสูตรไปใช้ในการปรับปรุง พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	๑ วัน : โรงเรียน	สถานศึกษามีระบบการประเมินผล การใช้หลักสูตรที่มีประสิทธิภาพ	กลุ่มนิเทศฯ
๖.		นิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แก่ การสร้าง การใช้ การประเมินและการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	๑ วัน : โรงเรียน	สถานศึกษามีการบริหารจัดการ หลักสูตรสถานศึกษาที่มี ประสิทธิภาพ	กลุ่มนิเทศฯ
๗.		สรุป รายงานผลการใช้/พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เสนอต่อหัวหน้าหน่วยงาน และเผยแพร่ต่อสถานศึกษา หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๒ สัปดาห์	มีข้อมูลสารสนเทศการใช้และ พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาที่ เหมาะสม	กลุ่มนิเทศฯ
เอกสารอ้างอิง ๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๕๑ ๒. หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และคำชี้แจง ๒๐๑๓ ๓. หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๕๑ ๔. หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ๕. แผนกงานวิชาการหลักสูตรสถานศึกษา พุทธศักราช ๒๕๕๑ ๖. แนวทางการจัดการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ๗. แนวทางการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ๘. แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๑ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ๙. แนวทางการวัด และประเมินผลตามหลักสูตรสถานศึกษา พุทธศักราช ๒๕๕๑ ๑๐. แนวทางการวัดและประเมินผลตามหลักสูตรสถานศึกษา พุทธศักราช ๒๕๕๑ ๑๑. แนวทางการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ๑๒. คู่มือหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๕๑					
อธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการ กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ การตัดสินใจ ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน					

๕. ชื่องาน (กระบวนงาน) งานเลขานุการกลุ่มนิเทศฯ

วัตถุประสงค์

๑ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการปฏิบัติงานของกลุ่มนิเทศฯ ที่ได้รับมอบหมายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒ เพื่อวิจัย และพัฒนาการปฏิบัติงานของกลุ่มนิเทศฯ ที่ได้รับมอบหมายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ขอบเขตของงาน

๑ ส่งเสริม สนับสนุนการปฏิบัติงานของกลุ่มนิเทศฯ ร่วมกับหรือสนับสนุนการ ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒ วิจัย และพัฒนาการปฏิบัติงานของกลุ่มนิเทศฯ ที่ได้รับมอบหมายในสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาและของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

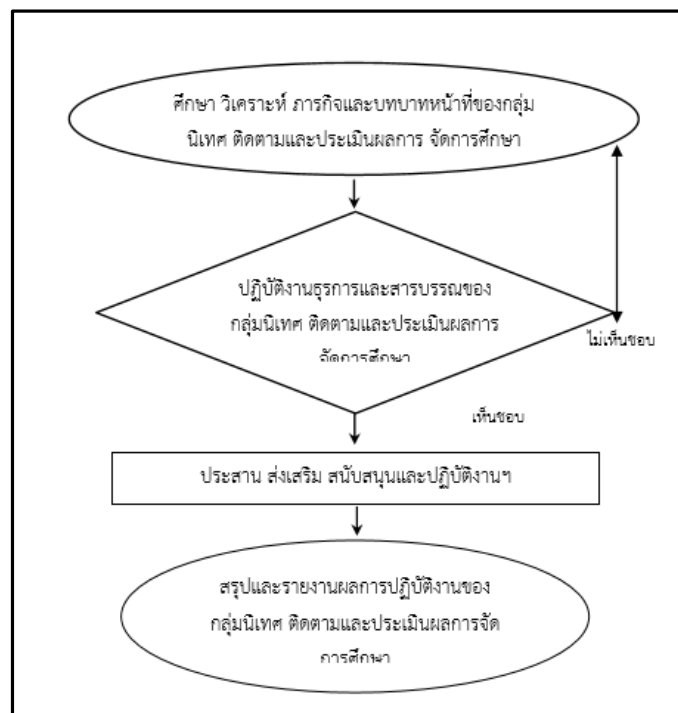
๑ ศึกษา วิเคราะห์ ภารกิจและบทบาทหน้าที่ของกลุ่มนิเทศฯ ติดตามและประเมินผลการ จัดการศึกษา

๒ ปฏิบัติงานสารสนเทศของกลุ่มนิเทศฯ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๓ ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและปฏิบัติงานร่วมกับบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๔ สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงานของกลุ่มนิเทศฯ ติดตามและประเมินผลการจัด การศึกษา

Flow Chart การปฏิบัติงาน



เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- ๑ พระราชบัญญัติการศึกษาเพื่อคนพิการ พุทธศักราช ๒๕๕๑
- ๒ หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และคำสั่ง ประกาศหรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ มีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ทุกฉบับ
- ๓ หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐
- ๔ แนวทางการบริหารจัดการหลักสูตรตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
- ๕ คู่มือหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐

ชื่องาน (กระบวนงาน) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน อื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย		สหพ. กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา		รหัสเอกสาร :	
ตัวชี้วัดที่สำคัญ: เลขานุการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาสามารถปฏิบัติงานที่ได้รับหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๒. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	<pre> graph TD A([ศึกษา วิเคราะห์ สภาพปัญหาและปัญหาของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา]) --> B{ปฏิบัติตามแผนการและมาตรฐานกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา} B --> C[ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและปฏิบัติงานร่วมกับบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา] C --> D([สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงานของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา]) </pre>	ศึกษา วิเคราะห์ การกิจและบทบาทหน้าที่ ของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการ จัดการศึกษา	๑ สัปดาห์	บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถวิเคราะห์งาน การกิจได้ถูกต้องเหมาะสม	กลุ่มนิเทศฯ
๒.		ปฏิบัติงานธุรการและสารบรรณของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	ตลอดปี	ผู้รับผิดชอบงานธุรการและสารบรรณของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	กลุ่มนิเทศฯ
๓.		ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและปฏิบัติงานร่วมกับบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ตลอดปี	บุคลากรในกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาสามารถดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ	กลุ่มนิเทศฯ
๔.		สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงานของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	๑ ครั้ง/สัปดาห์	รายงานผลแก่ผู้เกี่ยวข้อง ที่เป็นปัจจุบัน	กลุ่มนิเทศฯ
เอกสารอ้างอิง : ๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม					
อธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน ○ จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการงาน □ กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ ◇ การตัดสินใจ ➡ ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน ○ จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้าไม่จบภายใน ๑ หน้า)					

ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

การจัดเตรียมเอกสารและรายงานผลติดตามมาตรฐานเขตพื้นที่การศึกษา คณะทำงานตามนโยบาย
จุดเน้นของเขตพื้นที่การศึกษา คณะทำงานจัดทำรายงานผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ เป็นคณะทำงาน
ยกระดับคุณภาพการศึกษา งานนิเทศติดตามในประเด็นต่าง ๆ งานบริการทางวิชาการ และเป็นที่ปรึกษาในการ
จัดทำผลงานทางวิชาการให้ผู้บริหาร ครู บุคลากรในสังกัด

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สพป.เชียงใหม่ เขต ๔.....

ที่.....วันที่..... ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘.....

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มงาน/คู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคล และคู่มือการให้บริการงานต่าง ๆ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔

เรื่องเดิม

ด้วย กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ มีโครงสร้างการบริหารงานและการปฏิบัติงานแบ่งออกเป็น ๕ กลุ่มงาน และมีศึกษานิเทศก์ที่รับผิดชอบงานแต่ละด้าน มีกระบวนการทำงานและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่แตกต่างกัน เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีระบบ มีประสิทธิภาพ และมีการบริหารจัดการงานที่สามารถช่วยเหลือและทำงานแทนกันได้ ศึกษานิเทศก์จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานต่อไป

ข้อเท็จจริง

ศึกษานิเทศก์ และเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบงานได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มงาน/คู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคล และคู่มือการให้บริการงานต่าง ๆ และขอเผยแพร่เอกสารดังกล่าว รายละเอียดดังนี้

๑. คู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๒. คู่มือการให้บริการงานต่าง ๆ

- คู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคล นางธัญพร ภูมิรินทร์	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ
- คู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคลนางฉวีวรรณ ไชยพิเศษ	ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์
- คู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคล นายพงศ์รัตน์ แก้วอ้าย	ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์
- คู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคล นางสาวชนกานต์ ทิพย์อ่อน	ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์
- คู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคล นายดัมพ์ แยมน์มณฑล	ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์
- คู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคล นายวรากล ตุ่นเครือ	ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์
- คู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคล นางสาวบุญยรัตน์ สุวิชา	ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์
- คู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคล นายสรศักดิ์ ไชยมงคล	ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์
- คู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคล นางสาวพรรณณภักดิ์ ตาลป่า	ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์
- คู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคล นางสาวรสพร พรวนหาญ	ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์
- คู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคล นายสุทธิพงศ์ อริยะกุล	ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์
- คู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคล นางจตุพร ชินะใจ	ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์
- คู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคล นางสาววรลัญช์ จัตกุล	ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์
- คู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคล นางชุติมา กันทวิชัย	ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์
- คู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคล นางสาวมยุรี ชาวจำปา	ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์
- คู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคล นายกอบปรคุณ อุดมธนาวิช	ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์
- คู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคล นายสุพงษ์ อิวาง	ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์
- คู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคล นายศุภกร พึ่งโต	ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์
- คู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคล นางสาวพรฤทัย ศรีวิชัย	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

ข้อพิจารณา

อนุญาตให้มีการเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสุพร ภูมิรินทร์)

ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

ททว



(นางธนพินท์ พวงทอง)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔

ททว



(นายชาณุชิต ท้องถิ่น)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔



กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่เขต ๔

