



คู่มือการปฏิบัติงาน

นางบัวจันทร์ สุริโย

นักวิชาการศึกษาคำนวณการ

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

คู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้ประกอบการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและมาตรฐานงาน โดยใช้แนวทางของคู่มือการปฏิบัติงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นหลัก โดยเพิ่มเติมในส่วนรายละเอียดของขั้นตอนการปฏิบัติงาน แบบฟอร์มที่ใช้และเอกสารที่เกี่ยวข้อง คู่มือฉบับนี้มีคำอธิบายการปฏิบัติงาน มีเนื้อหาสาระที่สมบูรณ์ และมีรายละเอียด ครอบคลุมเนื้อหาในแต่ละเรื่อง ในแต่ละงาน โดยจัดทำลักษณะออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ของกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ สามารถปรับปรุงเปลี่ยนแปลงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติงาน รวมทั้งได้รวบรวมกฎหมาย พระราชบัญญัติ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักการปฏิบัติในหน้าที่ความรับผิดชอบ ทันสมัยตรงกับสมัยปัจจุบัน ซึ่งจะเป็นแนวปฏิบัติให้กับเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็วและเป็นระบบมากขึ้น ในการเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้คำปรึกษา แนะนำในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ ซึ่งส่งผลให้ภาระงานมีความครอบคลุมถูกต้องและชัดเจนมากยิ่งขึ้น ขอขอบคุณไว้ ณ โอกาสนี้

นางบัวจันทร์ สุริโย
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

สารบัญ

คำนำ

บทนำ

ความเป็นมา	๑
วัตถุประสงค์	๑
ขอบข่าย/ภารกิจ	๒

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. ชื่องาน งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน	๓
๒. ชื่องาน งานทุนการศึกษา/งานกองทุนเงินเพื่อกู้ยืมเพื่อการศึกษา	๗
๓. ชื่องาน งานประสานและส่งเสริมสถานศึกษาให้มีบทบาทในการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๙
๔. ชื่องาน งานคัดกรองนักเรียนเพื่อรับเงินอุดหนุนจากกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา	๑๑
๕. ชื่องาน งานส่งเสริมกิจกรรมแนะแนวเพื่อการศึกษา	๑๓
๖. ชื่องาน งานพาน้องกลับมาเรียน	๑๕
๗. ชื่องาน ส่งเสริมการจัดการศึกษานอกระบบฯ	๑๖
๘. ชื่องาน การเก็บเงินบำรุงของสถานศึกษาฯ	๑๘

บทนำ

ความเป็นมา

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ หมวด ๕ มาตรา ๓๙ และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๘ มาตรา ๓๔ วรรคสอง ได้กำหนดให้มีการแบ่งเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและมัธยมศึกษา ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการได้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการกำหนดให้มีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา จำนวน ๑๘๓ เขต และสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา จำนวน ๔๒ เขต และได้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา โดยแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาออกเป็น ๘ กลุ่ม และออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา ออกเป็น ๗ กลุ่ม

งานกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา เป็นงานที่สนับสนุนและส่งเสริมให้สถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษาสามารถจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยเน้นการบูรณาการการจัดการศึกษาทั้งการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย นำแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ประกอบการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนทั้งด้าน ร่างกาย จิตใจ สังคมสติปัญญา ทักษะชีวิต คุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา การกีฬา ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ องค์กรนักเรียน สิทธิเด็ก การจัดหาทุนกองทุนการศึกษา เพื่อช่วยเหลือผู้เรียนทั้งเด็กปกติเด็กด้อยโอกาส เด็กบกพร่อง เด็กพิการ และเด็กที่มีความสามารถพิเศษ อีกทั้งส่งเสริมให้บุคคลครอบครัว ชุมชน สถาบันทางศาสนา สถานประกอบการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชนร่วมจัดการศึกษาที่จะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้เรียนรวมทั้งปฏิบัติตามพันธกิจที่ได้มีการ ลงนามในความตกลงร่วมกันระหว่างประเทศ การรองรับประชาคมอาเซียนในด้านการจัดการศึกษาทั้งการ แลกเปลี่ยนและการส่งเสริมการจัดการศึกษา ตลอดจนการดำเนินงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมคุณภาพการจัดการศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย ภายใต้ความร่วมมือของบุคคล ครอบครัว ชุมชน สถาบันทางศาสนา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน ทุกรูปแบบให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน

๒. เพื่อส่งเสริมสุขภาพกายและสุขภาพจิต ผู้รับบริการทางการศึกษา ให้สมบูรณ์โดยส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดอาหารกลางวัน อาหารเสริม (นม) และเพื่อส่งเสริมให้มีจริยธรรม คุณธรรม วินัยโดยเน้นกีฬา นันทนาการลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ นักศึกษาวิชาทหารและการปฏิบัติตนตามระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๓. เพื่อส่งเสริมสิทธิเด็ก การจัดหาทุน กองทุนการศึกษาเพื่อสนับสนุนการศึกษาให้กับเด็กนักเรียนทั้งเด็กปกติ เด็กด้อยโอกาส เด็กบกพร่อง เด็กพิการ และเด็กที่มีความสามารถพิเศษด้วยการระดมทรัพยากรจากทุกฝ่าย

๔. เพื่อส่งเสริมกิจการพิเศษ ที่เป็นการสร้างความมั่นคงและประสานเครือข่ายทุกระดับไปสู่การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ขอขยาย/ภารกิจ

(จ) ส่งเสริมงานการแนะแนว สุขภาพอนามัย กีฬาและนันทนาการ ลูกเสือ ยุวกาชาด เนตรนารี ผู้บำเพ็ญประโยชน์ นักศึกษาวิชาทหาร ประชาธิปไตย วินัยนักเรียน การพิทักษ์สิทธิเด็กเยาวชน และงานกิจการนักเรียนอื่น

กระบวนการงาน

๑. งานส่งเสริมกิจกรรมแนะแนวในสถานศึกษา

(ฉ) ส่งเสริมสนับสนุนการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

กระบวนการงาน

๑. งานทุนการศึกษา
๒. งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

(ง) ส่งเสริมแหล่งการเรียนรู้ สิ่งแวดล้อมทางการศึกษา และภูมิปัญญาท้องถิ่น

กระบวนการงาน

- งานส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพแหล่งเรียนรู้ สิ่งแวดล้อมทางการศึกษาและภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เหมาะสมต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและจัดทะเบียน

(ญ) ประสานและส่งเสริมสถานศึกษาให้มีบทบาทในการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

กระบวนการงาน

- งานส่งเสริมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน และพัฒนาความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

(ฎ) งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑. งานทุนเสมอภาค
๒. งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน

๑. ชื่องาน งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน

●วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนได้แสดงออกถึงความสามารถด้านวิชาการ วิชาชีพ ดนตรี นาฏศิลป์ ศิลปะ
๒. เพื่อจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ให้นักเรียนแสดงความสามารถที่เป็นเลิศทางวิชาการ วิชาชีพ ดนตรี นาฏศิลป์ ศิลปะ
๓. เพื่อคัดเลือกนักเรียนสู่งานศิลปหัตถกรรมระดับภาค/ระดับชาติ

●ขอบเขตการปฏิบัติงาน

๑. เข้าร่วมอบรมเว็บไซต์รายงานตัวและรายงานผลการแข่งขันร่วมกับเจ้าภาพระดับภาค
๒. จัดอบรมเว็บไซต์รายงานตัวและรายงานผลการแข่งขันให้แก่กลุ่มเครือข่ายในสังกัด
๓. จัดการประชุม/แข่งขันทักษะทางวิชาการเพื่อคัดเลือกตัวแทนเขตพื้นที่เพื่อเข้าแข่งขันในระดับภาค
 - ระดับก่อนประถมศึกษา (ทุกสังกัด) - ระดับประถมศึกษา (ทุกสังกัด)
 - ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (เฉพาะขยายโอกาสทางการศึกษา) สังกัด สพฐ.
๔. ประสานและสนับสนุนนักเรียนตัวแทนเขตพื้นที่เข้าแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับภาค/ชาติ

● คำจำกัดความ/พื้นฐานความรู้

การแข่งขันศิลปหัตถกรรม หมายถึง การจัดการแข่งขันความสามารถด้านต่างๆของ นักเรียนเพื่อพัฒนาทักษะทาง วิชาชีพ ดนตรี นาฏศิลป์ ศิลปะ ฯลฯ เป็นเวทีให้นักเรียนได้แสดงออกความสามารถของตนเองในด้านต่างๆ

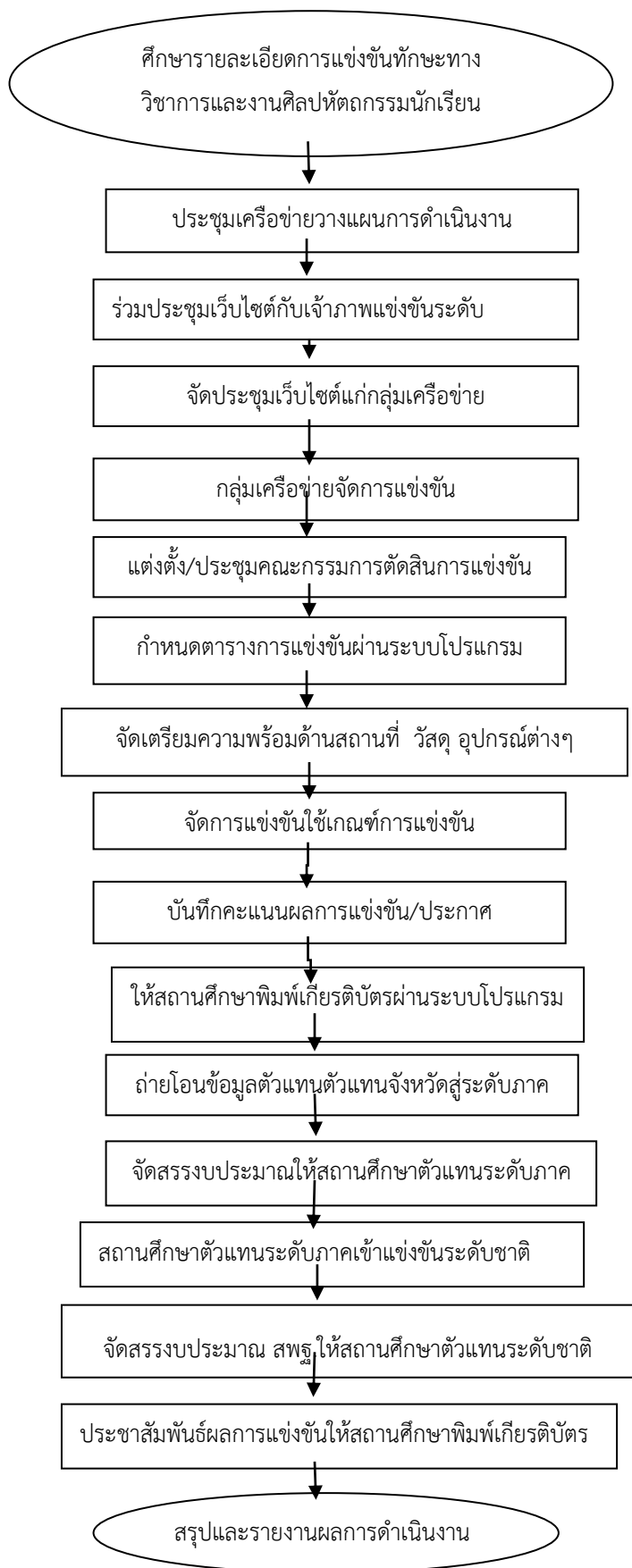
● วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

รายการ	หมายเหตุ
๑. ศึกษารายละเอียดการแข่งขันตามประกาศของ สพฐ.	
๒. ประชุมเครือข่ายวางแผนการดำเนินงานจัดการแข่งขันระดับเขตพื้นที่	
๓. ร่วมประชุมเว็บไซต์กับเจ้าภาพแข่งขันระดับชาติ/ภาคเหนือ	
๔. จัดประชุมเว็บไซต์แก่กลุ่มเครือข่าย	
๕. ประชาสัมพันธ์/แจ้งกลุ่มเครือข่ายจัดการแข่งขันรายงานผลผ่านโปรแกรมระบบ	
๖. กำหนดตารางการแข่งขัน/แจ้งกำหนดการแข่งขัน	
๗. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน/คณะกรรมการตัดสินผลการแข่งขัน	
๘. ประชุมคณะกรรมการตัดสิน/คณะกรรมการดำเนินงาน	
๙. จัดเตรียมความพร้อมด้านอาคารสถานที่ อุปกรณ์ เอกสาร	
๑๐. จัดการแข่งขันทักษะทางวิชาการระดับเขตพื้นที่การศึกษา	
๑๑. บันทึกคะแนนผลการแข่งขัน/ประกาศผลการแข่งขันผ่านระบบ	
๑๒. ประชาสัมพันธ์ผลการแข่งขันให้สถานศึกษาพิมพ์เกียรติบัตรผ่านระบบโปรแกรม	
๑๓. ถ่ายโอนข้อมูลตัวแทนจังหวัดสู่ระดับภาคตามระยะเวลาที่กำหนด	

รายการ	หมายเหตุ
๑๕. จัดประชุม รร.ตัวแทนเขตพื้นที่เพื่อต่อยอดเข้าร่วมการแข่งขันแข่งขันในระดับภาคเหนือ	
๑๖. แจ้งสถานที่แข่งขันให้โรงเรียนตัวแทนระดับเขตพื้นที่การศึกษาเข้าแข่งขันระดับภาคเหนือ	
๑๗. จัดสรรงบประมาณให้สถานศึกษาตัวแทนระดับภาค	
๑๘. จัดประชุม รร.ตัวแทนระดับภาคเพื่อต่อยอดการแข่งขันแข่งขันในระดับชาติ	
๑๙. แจ้งสถานที่แข่งขันให้สถานศึกษาตัวแทนระดับภาคเข้าแข่งขันระดับชาติตามที่สพฐ.กำหนด	
๒๐. จัดสรรงบประมาณ สพฐ.ให้สถานศึกษาตัวแทนระดับชาติ	
๒๑. ประชาสัมพันธ์ผลการแข่งขัน/การพิมพ์เกียรติบัตร	
๒๒. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	

ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ตุลาคม - กันยายน(ตลอดปีงบประมาณ)

- Flow Chart



- **แบบฟอร์มที่ใช้**

- ๑.แบบเปลี่ยนตัวนักเรียนที่เข้าแข่งขัน
- ๒.แบบรับรองความพิการของนักเรียนที่เข้าแข่งขัน

- **กฎหมายที่เกี่ยวข้อง**

๑. เกณฑ์การประกวด/แข่งขัน ของ สพฐ.
๒. คู่มือการใช้งานระบบการแข่งขันทักษะทางวิชาการ
๓. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง กิจกรรมและหลักเกณฑ์การประกวดแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่.... ปีการศึกษา.....

๒. ชื่องาน งานทุนการศึกษาและกองทุนเพื่อการศึกษา

• วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้เงินทุนการศึกษาแก่นักเรียนนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์เป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการครองชีพระหว่างศึกษาเพื่อแบ่งเบาภาระด้านการเงินของผู้ปกครอง

๒. เพื่อให้นักเรียน/นักศึกษาได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึง

๓. เพื่อระดมทรัพยากรการจัดการศึกษา

• ขอบเขตการปฏิบัติงาน

๑. การให้ทุนการศึกษาแก่นักเรียนของแต่ละหน่วยงานองค์กร

๒. การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

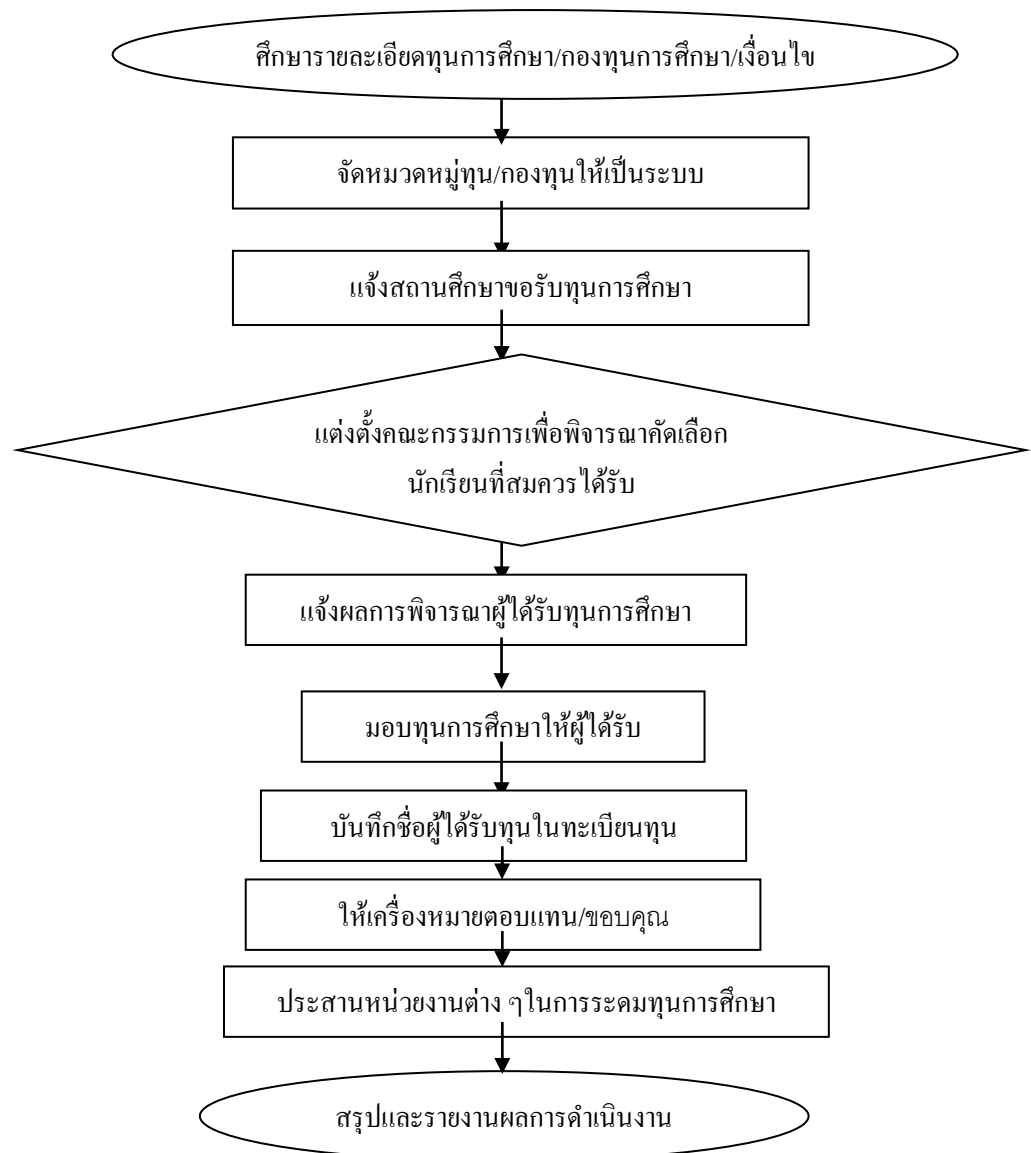
• คำจำกัดความ/พื้นฐานความรู้

ทุนการศึกษา หมายถึง เงินทุนสำหรับค่าใช้จ่ายในการศึกษาที่บุคคลหรือองค์กรต่างๆ บริจาคให้เพื่อช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ที่มีได้อยู่ในหน้าที่เลี้ยงดูปกครองโดยตรงของตนได้ศึกษาเล่าเรียน การศึกษาในระบบโรงเรียนและสถาบันการศึกษาในสมัยปัจจุบัน

• วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

รายการ	ระยะเวลา
๑. ศึกษารายละเอียดทุนการศึกษา/กองทุนการศึกษา/เงื่อนไขการบริหารเงินทุนตามวัตถุประสงค์ของกองทุน	ตลอดปี
๒. จัดหมวดหมู่ทุน/กองทุนให้เป็นระบบรวมทั้งจัดทำทะเบียนผู้ได้รับทุนการศึกษา	ตลอดปี
๓. แจ้งสถานศึกษาในรายละเอียดการขอรับทุนการศึกษาในแต่ละประเภท	ภายใน ๑ สัปดาห์เมื่อมีการแจ้งทุนการศึกษา
๔. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาคัดเลือกนักเรียนที่สมควรได้รับความช่วยเหลือตามเงื่อนไขของทุนการศึกษาแต่ละประเภท	ระยะเวลาของทุนการศึกษาที่ได้รับ
๕. แจ้งผลการพิจารณาผู้ได้รับทุนการศึกษา	ภายใน ๑ สัปดาห์หลังการพิจารณา
๖. มอบทุนการศึกษาให้ผู้ได้รับ	ภายใน ๓ วัน หลังได้รับทุน
๗. บันทึกชื่อผู้ได้รับทุนในทะเบียนทุนและดำเนินงานตามเงื่อนไขของทุน/กองทุนการศึกษา	ภายใน ๑ สัปดาห์หลังได้รับทุน
๘. ประสานและติดตามผลการเรียนของนักเรียนที่ได้รับทุนกรณีที่ได้รับทุนต่อเนื่อง	ตลอดปี
๙. ให้เครื่องหมายตอบแทนหรืออนุโมทนา	หลังมอบทุนการศึกษา
๑๐. ประสานหน่วยงานต่าง ๆ ในการระดมทุนการศึกษา	ตลอดปี
๑๑. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ภายใน ๑ สัปดาห์หลังสิ้นสุดการมอบทุน

- Flow Chart วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน



ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ตุลาคม - กันยายน(ตลอดปีงบประมาณ)

- แบบฟอร์มที่ใช้

ใช้ตามแบบที่กำหนดตามเงื่อนไข

- กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑.แนวปฏิบัติการขอรับทุนการศึกษาประเภทต่างๆ

๒.ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการตอบขอบคุณหรืออนุโมทนา พ.ศ.๒๕๔๗

๓. ชื่องาน งานประสานและส่งเสริมสถานศึกษาให้มีบทบาทในการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรต่างๆ
๒. เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

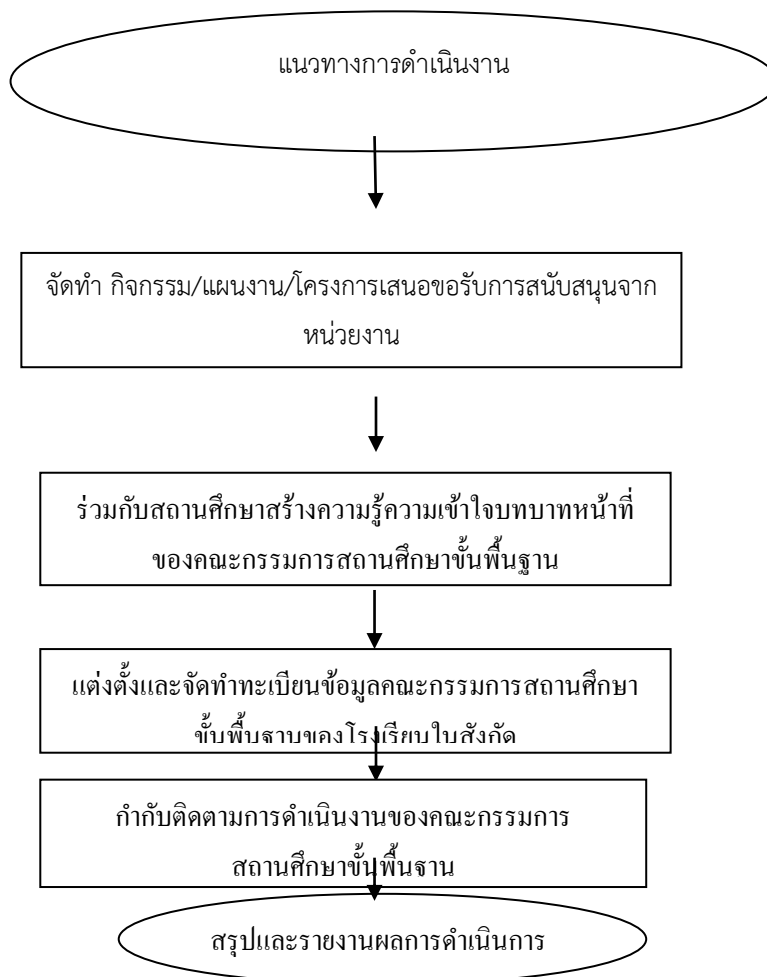
● ขอบเขตการปฏิบัติงาน

๑. ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ
สถานศึกษาขั้นพื้นฐานและชุมชน
๒. ส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
และชุมชน

● วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

รายการ	หมายเหตุ
๑. จัดทำ กิจกรรม/แผนงาน/โครงการเสนอขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงาน	
๒. จัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนา/สร้างความรู้ความเข้าใจบทบาทหน้าที่ของ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	
๓. ตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องเป็นไปตามกฎกระทรวง.เพื่อเสนอแต่งตั้ง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานต่อผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา	
๔.จัดทำทะเบียนข้อมูลคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนในสังกัด	
๕. กำกับติดตามการดำเนินงานของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	
๖. สรุปและรายงานผลการดำเนินการ	

- Flow Chart วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน



ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ตุลาคม - กันยายน(ตลอดปีงบประมาณ)

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑.กฎกระทรวงกำหนดจำนวนกรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาการเลือกประธานกรรมการและกรรมการ วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่ง ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. คู่มือปฏิบัติงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของสพฐ. ปี ๒๕๖๒

๔. ชื่องาน งานคัดกรองนักเรียนเพื่อรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข(ทุนเสมอภาค)

ด้วยพระราชบัญญัติกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๕(๒) กำหนดวัตถุประสงค์ของกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) เพื่อให้ความช่วยเหลือ ส่งเสริม พัฒนา และสนับสนุนเงิน และค่าใช้จ่ายให้แก่เด็กและเยาวชนซึ่งขาดแคลนทุนทรัพย์และด้อยโอกาส และผู้ด้อยโอกาสจนสำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐาน กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา(กสศ.) จึงร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) กระทรวงศึกษาธิการ จัดทำโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (Conditional Cash Transfer: CCT) โดยเชื่อมโยงข้อมูลนักเรียนยากจนผ่านระบบการคัดกรองปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนเพื่อสนับสนุน การจัดสรรเงินอุดหนุนอย่างมีเงื่อนไขให้นักเรียนยากจนพิเศษในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) โดยในปีการศึกษา ๒๕๖๒ จะจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข ทั่วประเทศในระดับประถมศึกษา ถึงระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ต่อเนื่องจากปีการศึกษา ๒๕๖๑ และเพิ่มในระดับอนุบาล ๑๐ จังหวัด (ประกอบด้วย เชียงใหม่ เชียงราย ร้อยเอ็ด ขอนแก่น กาญจนบุรีนนทบุรี สระแก้ว สุราษฎร์ธานียะลา และภูเก็ต) ทั้งนี้เพื่อแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาของครอบครัว บรรเทา อุปสรรคการเรียนรู้ เสริมสร้างทักษะอาชีพและโอกาสทางการศึกษาของนักเรียนยากจนพิเศษได้ตามศักยภาพ

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

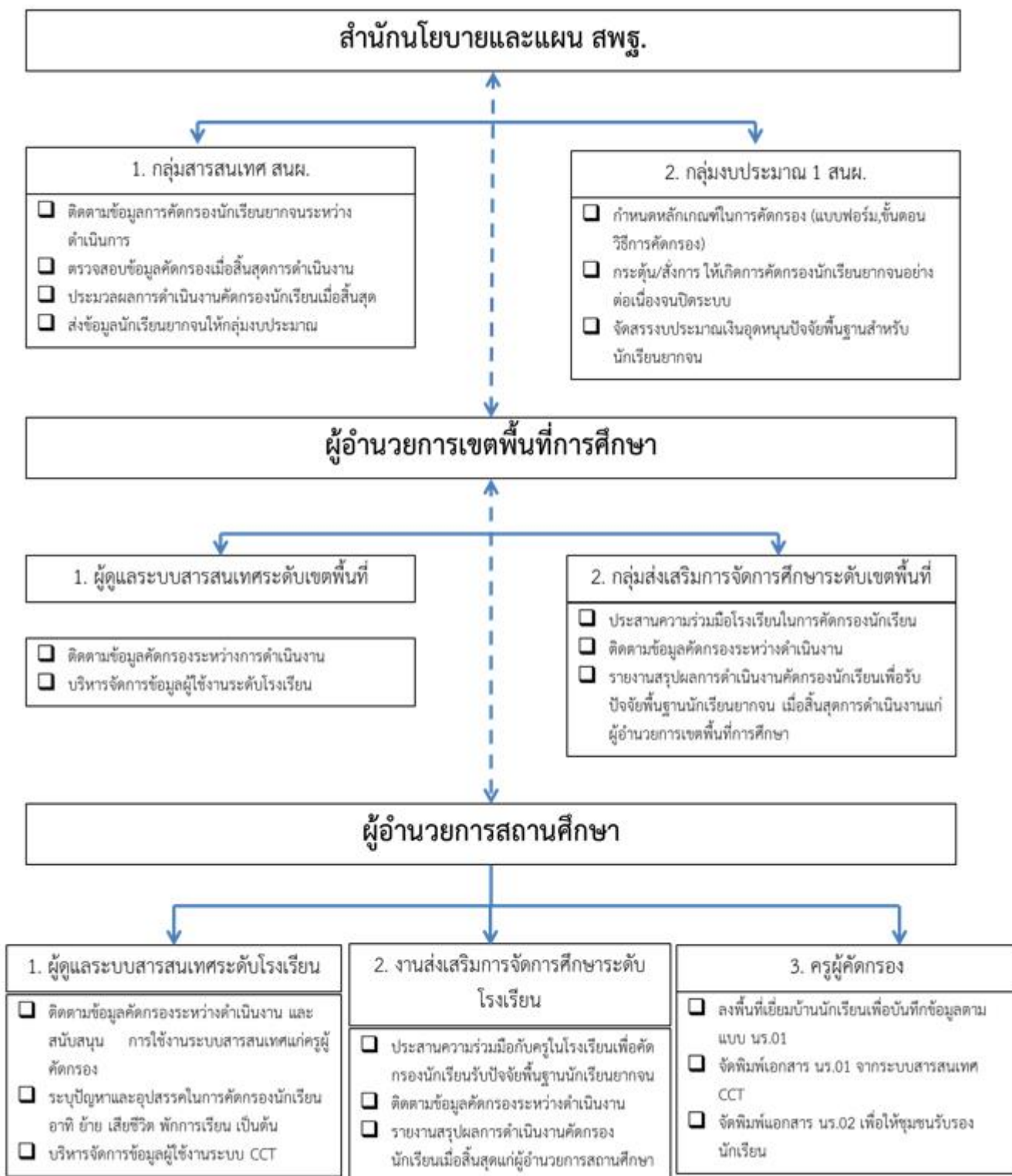
๑) ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๑ สนับสนุนกระบวนการดำเนินงานของสถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง โดยการสร้างความเข้าใจในขั้นตอนการดำเนินงานและการใช้ระบบแอปพลิเคชันให้แก่สถานศึกษา

๒.๒ กระตุ้น/ติดตามการดำเนินงานของสถานศึกษาให้เป็นไปตามปฏิทินที่ กสศ.กำหนด เช่นรับรองข้อมูลของคณะกรรมการสถานศึกษา ติดตามการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนของสถานศึกษา ติดตามผลการบันทึกการมาเรียนหรือน้ำหนักส่วนสูง

๒.๓ ลงพื้นที่ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามกระบวนการคัดกรองนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข ติดตามการจ่ายเงินให้กับนักเรียนยากจนพิเศษและการเบิกจ่ายตามแผน/ผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษของสถานศึกษาให้แก่กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.)

๒.๔ รายงานสรุปผล



ในการคัดกรองนักเรียนยากจนผ่านเว็บแอปพลิเคชัน ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานได้ที่ cct.thaieduforall.org โดยโปรแกรมใช้งานบนเว็บแอปพลิเคชันจะสามารถแสดงผลได้กับ Google Chrome Version ๕๐ ขึ้นไป

ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ตุลาคม - กันยายน /ปฏิทินที่ กสศ.กำหนด

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๕. ชื่องาน งานส่งเสริมกิจกรรมแนะแนวในสถานศึกษา

● วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้รู้จักตนเองรู้จักสิ่งแวดล้อมสามารถคิดตัดสินใจ
คิดแก้ปัญหาได้
๒. เพื่อส่งเสริมการวางแผนชีวิตทั้งด้านการเรียนและอาชีพสามารถปรับตัวได้อย่าง
เหมาะสม
๓. เพื่อช่วยให้ครูได้รู้จักและเข้าใจผู้เรียนรวมทั้งช่วยเหลือและคำปรึกษาแก่ผู้ปกครองใน
การมีส่วนร่วมพัฒนาผู้เรียน

● ขอบเขตการปฏิบัติงาน

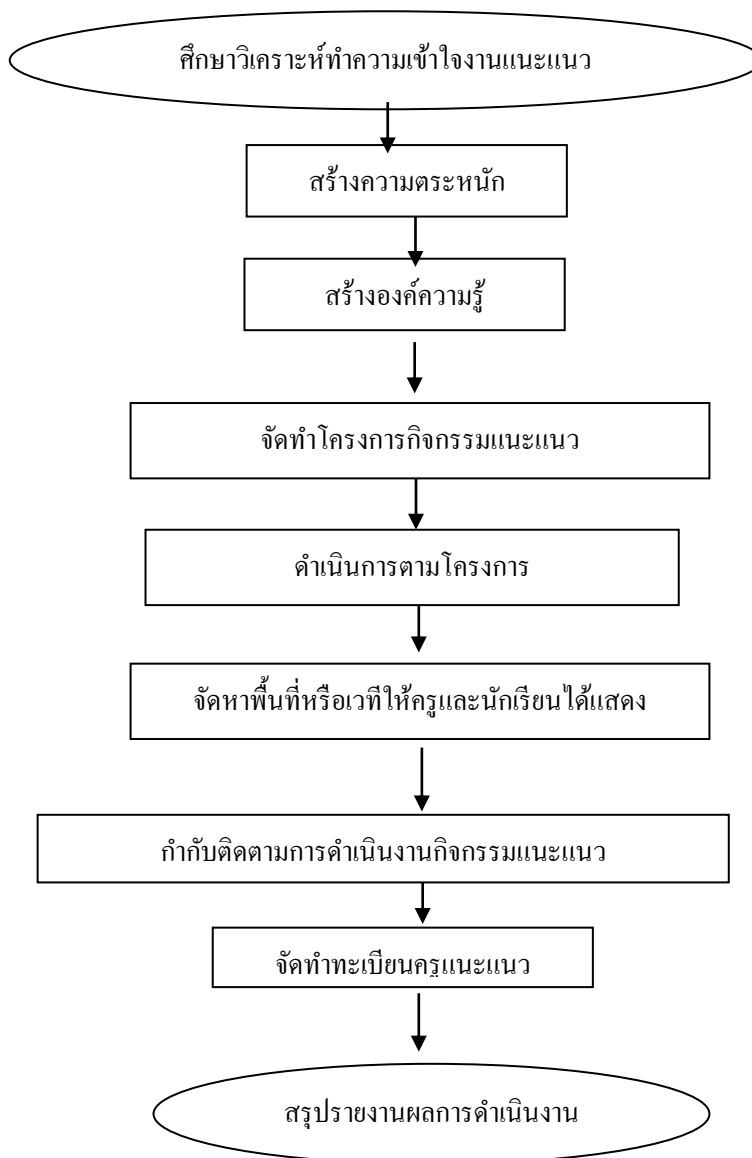
๑. การส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับเห็นคุณค่าและความจำเป็นของกิจกรรมแนะแนว
๒. การส่งเสริมการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียนเพื่อแก้ไขปัญหาและ
สนับสนุนการศึกษาของนักเรียน
๓. การส่งเสริมให้มีแหล่งข้อมูลการศึกษาสู่การประกอบอาชีพ
๔. การส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดระบบติดตามช่วยเหลือนักเรียน
๕. สนับสนุนการทำวิจัยเกี่ยวกับพฤติกรรมและการแก้ไขปัญหานักเรียน

● วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- การส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับเห็นคุณค่าและความจำเป็นของกิจกรรมแนะแนว

รายการ	ระยะเวลา
๑. ศึกษาวิเคราะห์ทำความเข้าใจกิจกรรมแนะแนว	ตลอดเวลา
๒. สร้างความตระหนักให้กับผู้บริหารสถานศึกษาครูและองค์ความรู้เกี่ยวกับกิจกรรม แนะแนว สามารถขับเคลื่อนกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง	พฤษภาคม
๓. จัดทำโครงการกิจกรรมแนะแนว	มิถุนายน
๔. ดำเนินการตามโครงการ	กรกฎาคม -กันยายน
๕. จัดหาพื้นที่หรือเวทีให้ครูและนักเรียนได้แสดงศักยภาพด้านกิจกรรมแนะแนว	ปีละ ๑ ครั้ง
๖. กำกับติดตามการดำเนินงานกิจกรรมแนะแนว	ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง
๗. จัดทำทะเบียนครูแนะแนว/ชมรมครูแนะแนว	กรกฎาคม
๘. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	มีนาคม

- Flow Chart วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน



ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ตุลาคม - กันยายน(ตลอดปีงบประมาณ)

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการจัดระบบงานและกิจกรรมในการแนะแนวให้ความปรึกษาและฝึกอบรมแก่นักเรียน นักศึกษา และผู้ปกครอง พ.ศ.๒๕๔๘

๖. ชื่องาน งานโครงการพาน้องกลับมาเรียน/ติดตามช่วยเหลือเด็กกลุ่มเสี่ยงไม่ให้ออกกลางคัน

ตามนโยบายของรัฐบาล จะไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง รวมถึงนโยบายการเพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา ที่ให้ความสำคัญกับคนทุกกลุ่มและเพื่อให้คนไทยทุกคนได้รับประโยชน์ในทุกด้านอย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน กระทรวงศึกษาธิการได้เล็งเห็นถึงความสำคัญและถือเป็นนโยบายเร่งด่วนที่ต้องให้การศึกษากับผู้เรียนทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน จึงได้ดำเนินการขับเคลื่อนการนโยบายนโยบายการแก้ปัญหาเด็กนอกระบบการศึกษา ตามโครงการ “พาน้องกลับมาเรียน และนำการเรียนรู้ไปให้น้อง” โดยบูรณาการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานที่บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ 12 หน่วยงานและ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้สำนักงานเขตพื้นที่ดำเนินการงานกิจกรรมการป้องกัน เฝ้าระวัง ติดตามและช่วยเหลือนักเรียนออกกลางคัน และติดตาม ช่วยเหลือนักเรียนที่ออกกลางคันไปแล้ว ให้กลับเข้าสู่การศึกษา หรือให้ได้รับการการศึกษาตามความต้องการและจำเป็นของผู้เรียนรายบุคคลด้วยการจัดการแบบยืดหยุ่น 1 โรงเรียน 3 รูปแบบ

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ที่	รายการ	หมายเหตุ
๑	ร่วมประชุมรับนโยบายจากหน่วยงานต้นสังกัด	
๒	จัดอบรมให้ความรู้การใช้งานในระบบสารสนเทศ/สร้างความรู้ ความเข้าใจที่เกี่ยวข้อง แก่ผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้รับผิดชอบ/ครูที่ได้รับมอบหมาย	
๓	แต่งตั้งคณะทำงานระดับเขตพื้นที่	
๔	ประชาสัมพันธ์ ชี้แจง สร้างความเข้าใจแนวทาง/ปฏิทินการดำเนินให้สถานศึกษาในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ	
๕	ซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการศึกษาของเด็กที่อยู่นอกโรงเรียนแต่อายุไม่พ้นเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับให้สถานศึกษาได้ทราบและถือปฏิบัติ	
๖	แจ้งสถานศึกษาสำรวจข้อมูลเด็กออกกลางคัน ,เด็กเสี่ยงออกกลางคันและเด็กวัยการศึกษาภาคบังคับแต่ไม่ได้เข้าเรียน	
๗	จัดทำแผน/แนวทาง และดำเนินการเฝ้าระวัง ติดตามช่วยเหลือเด็กออกกลางคัน ,เด็กเสี่ยงออกกลางคันและเด็กวัยการศึกษา ภาคบังคับแต่ไม่ได้เข้าเรียน	
๘	จัดทำบันทึกข้อตกลงกับหน่วยงานทางการศึกษา ภาคีเครือข่าย ในพื้นที่รับผิดชอบ ในการช่วยเหลือเด็กเรียนตกหล่น/ ออกกลางคัน	
๙	ลงพื้นที่ติดตามค้นหาเด็กออกกลางคัน ร่วมกับสถานศึกษา ภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง	
๑๐	ลงพื้นที่ติดตามช่วยเหลือเด็กเรียนกลุ่มเสี่ยงออกกลางคัน	
๑๑	สรุปผลการดำเนินงานและรายงานต่อหน่วยงานต้นสังกัด	

ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ตุลาคม - กันยายน (ตลอดปีงบประมาณ)

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๑.รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ ๒๕๔๕

๓.พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม

๗.ชื่องาน งานส่งเสริมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในรูปแบบการศึกษานอกระบบ

๑.๑ วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้ประชากรวัยเรียนทุกคนได้รับการเตรียมความพร้อมในระดับการศึกษาปฐมวัย และได้รับการศึกษาภาคบังคับอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ มีโอกาสได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑๒ ปี

๒) เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและแนวทางที่จะเชื่อมโยงระหว่างการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

๓) เพื่อให้ผู้ที่มีหน้าที่ในการจัดการศึกษาทุกฝ่ายมีความเข้าใจที่ถูกต้องและจัดการศึกษา อย่างมีคุณภาพ

๔) เพื่อส่งเสริมการจัดการศึกษามีการประสานงานอย่างเป็นระบบ

๑.๒ ขอบเขตการปฏิบัติงาน

๑) วางแผนและก

กำหนดแนวทางในการสนับสนุนส่งเสริมการจัดการศึกษานอกระบบให้เชื่อมโยงกับการจัดการศึกษาในระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

๒) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนให้ผู้เรียนได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง

๓) การอนุญาตให้สำนักงานการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจัดการศึกษาให้กับเด็กที่มีความจำเป็นไม่สามารถเรียนในระบบได้

๑.๓ คำจำกัดความ

การศึกษานอกระบบ หมายถึง การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาการศึกษา การวัดและประเมินผลซึ่งเป็นเงื่อนไขส าคัญของการจัดการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสม สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของ แต่ละบุคคลและแต่ละกลุ่ม

๑.๔ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

รายการ	ระยะเวลา
๑. ศึกษาวิเคราะห์แนวทางการจัดการศึกษานอกระบบ	เมษายน
๒. มีขอขยายภารกิจความรับผิดชอบการจัดการศึกษานอกระบบของ ส านักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ตลอดปี
๓. วางแผนและก ำหนดแนวทางในการสนับสนุนส่งเสริมการจัดการศึกษา นอกระบบและ การศึกษาตามอัธยาศัยเพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ	พฤษภาคม
๔. สร้างความรู้ความเข้าใจการจัดการศึกษานอกระบบและแนวทาง ด าเนินการ	ตลอดปี
๕. ประสานงานกับหน่วยงานหรือผู้เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนให้ผู้เรียนได้รับ การศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง	ตลอดปี
๖. อนุญาตให้ส านักงานการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตาม อัธยาศัยจัดการศึกษาให้กับเด็กที่มีความจ ำเป็นไม่สามารถเรียนในระบบได้	ตลอดปี
๗. สรุปรายงานผลการด าเนินงาน	มีนาคม

๑.๕ ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ไม่เกิน ๑๕ นาที (หากเอกสารของผู้มารับบริการถูกต้อง ครบถ้วน)

๑.๖ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน และ รายการเอกสารประกอบ

๑. ผู้รับบริการยื่นคำร้องขอหนังสือรับรอง
๒. แแนบเอกสาร หลักฐานดังนี้
 - ๒.๑ ใบรับรองแพทย์(กรณีนักเรียนเจ็บป่วย)
 - ๒.๒ เอกสารทางการศึกษา (ระเบียนแสดงผลการเรียน)
 - ๒.๓ ใบสูติบัตร
 - ๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้ปกครองและนักเรียน
 - ๒.๕ บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ปกครองและนักเรียน
๓. ตรวจสอบความถูกต้อง และเหตุผลที่ไม่สามารถเรียนในระบบได้
๔. เสนอผู้บังคับบัญชา
๕. แจ้งศูนย์การศึกษานอกระบบ

-

๑.๗ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ๑) พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. ๒๕๕๑
- ๒) กฎกระทรวงว่าด้วยการแบ่งระดับและการเทียบระดับการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
 - ๓) หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๔๔
 - ๔) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ๕) หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑
 - ๖) ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่องการกระจายอำนาจการบริหารจัดการศึกษาของเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานไปยังคณะกรรมการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๑
 - ๗) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียน นักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

๘.ชื่องาน การเก็บเงินบำรุงการศึกษา

๘.๑ วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการระดมทรัพยากรของสถานศึกษา เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานวิชาการ การบริหารงบประมาณการบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไป โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และเป็นไปด้วยความสมัครใจภายใต้หลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

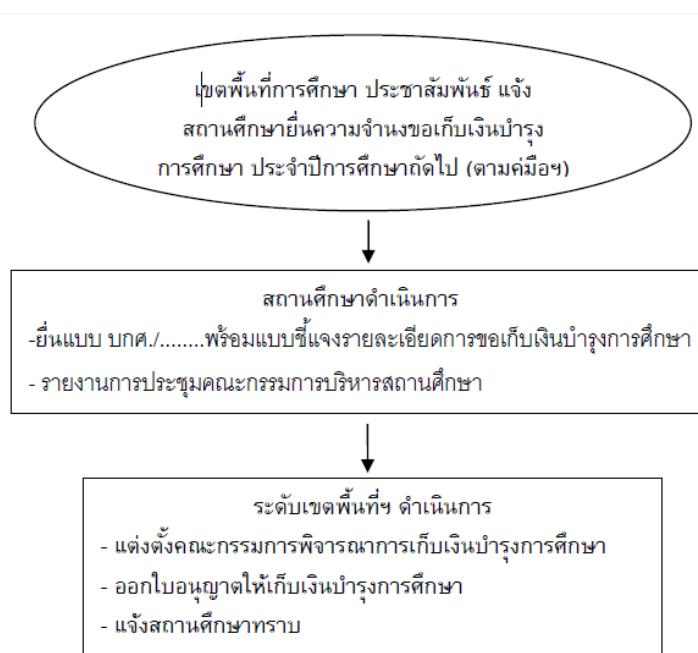
๘.๒ ขอบข่ายการปฏิบัติงาน

โรงเรียนในสังกัดที่ขอเก็บเงินบำรุงการศึกษาในปีการศึกษาถัดไป (ยื่นในเดือนมกราคม)

๘.๓ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- ๑) สพป.ประชาสัมพันธ์ให้สถานศึกษาในสังกัดที่มีความประสงค์จะขอเก็บเงินบำรุงทราบเพื่อยื่นความจำนงต่อ สพป.
- ๒) สถานศึกษาต้องประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อเห็นชอบ จัดทำรายงานประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา
- ๓) จัดทำและยื่นแบบ บกศ./..... พร้อมแบบชี้แจงรายละเอียดการขอเก็บเงินบำรุงการศึกษา และแนบหลักฐานรายการการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๔. สพป.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อพิจารณา
๕. ออกใบอนุญาตให้เก็บเงินบำรุงการศึกษา กรณีสถานศึกษาได้รับการพิจารณาให้เก็บเงินบำรุง
๖. แจ้งผลการพิจารณาและส่งใบอนุญาตฯ ให้สถานศึกษา

Flow Chartวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน



๘.๔ ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ต.ค - ก.ย/(ตลอดปีการศึกษา)

๘.๕ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ๑) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การเก็บเงินบำรุงสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๔



ที่ - วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔

ข้อเท็จจริง บัดนี้ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา โดยผู้รับผิดชอบงานได้จัดทำคู่มือเพิ่มเติมอีก

๑. คู่มือกลุ่มฯ จำนวน ๑ เล่ม
๒. คู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคล ๘ เล่ม
๓. คู่มือการให้บริการ ๓ เล่ม

ข้อพิจารณา เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามแนวทางในการจัดทำและเผยแพร่คู่มือที่เพิ่มเติมดังกล่าว จึงขออนุญาตผู้บังคับบัญชา (ผอ.สพป.เชียงใหม่ เขต ๔) ได้พิจารณาอนุญาตให้ใช้และเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานรวมถึงคู่มือการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อของบุคลากรในกลุ่ม(เพิ่มเติม)

ข้อเสนอ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุญาตให้ใช้และเผยแพร่ต่อไป

(นางแสงจันทร์ กัณยะมุล)

ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

[illegible]

20.11.2020



กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน