

คู่มือการให้บริการ

การขออนุญาตไปต่างประเทศ
โดยใช้วีซ่าหรือวีซ่าหยุดราชการ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา



กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4

คำนำ

คู่มือการบริการ การขออนุญาตไปต่างประเทศ โดยใช้วันลาหรือระหว่างวันหยุดราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ โดยกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา จัดทำขึ้นเพื่อใช้ เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน และเพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคล่องตัว และสร้างความพึงพอใจแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด

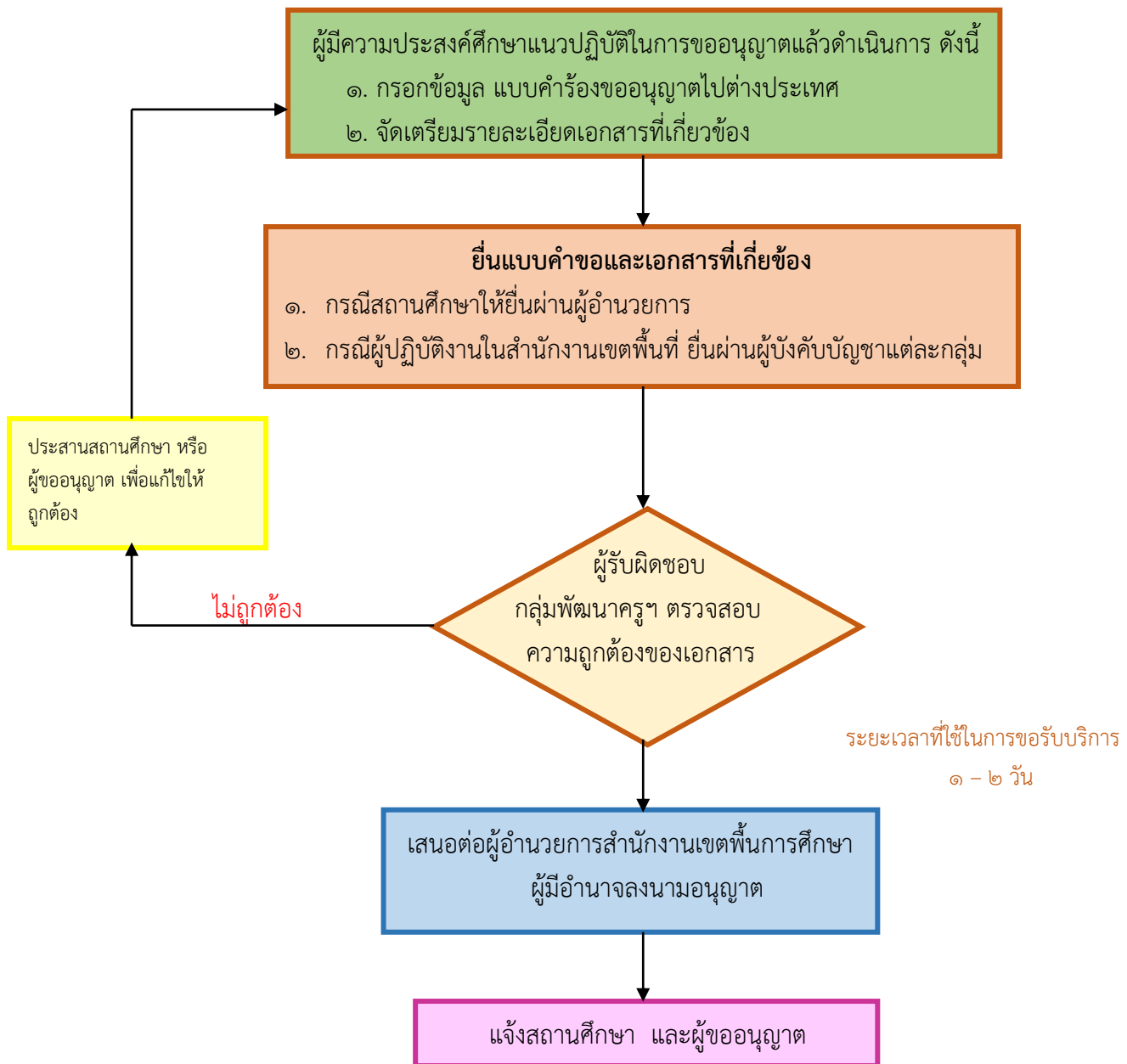
หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการบริการ การขออนุญาตไปต่างประเทศโดยใช้วันลาหรือระหว่างวันหยุดราชการ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และสามารถปฏิบัติงานดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔

ชื่องาน งานการขออนุญาตไปต่างประเทศ โดยใช้วันลาหรืออยู่ระหว่างวันหยุดราชการ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

วิธีการและขั้นตอนการขอรับบริการ



สรุป

ขั้นตอนการขออนุญาตไปต่างประเทศ มี ๕ ขั้นตอน

ใช้เวลาดำเนินการประมาณ ๑ - ๒ วัน

ผู้รับผิดชอบ

นางเบญจมาศ จาติ

นักทรัพยากรบุคคล

ช่องทางการให้บริการ

กลุ่มพัฒนาครูฯ สพป.เชียงใหม่ เขต ๔

--ไม่มีค่าธรรมเนียม--

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษาฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙
- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วย การเปิดและปิดสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๔๙
- แนวปฏิบัติสำหรับการขออนุญาตไปต่างประเทศของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๒๑๖/ว๔๓๒๙ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๗



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4

