



คู่มือแนวทาง  
การดำเนินงานกิจกรรมสภานักเรียน  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4



กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4  
“องค์กรคุณภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ สร้างคนดี มีความสุข”  
ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1 ปี พ.ศ.2567

“สภานักเรียน สพฐ. สานต่อแนวทางที่สร้างสรรค์  
เรียนรู้อย่างเท่ากัน มุ่งมั่นพัฒนาประชาธิปไตย  
จับมือไว้แล้วไปด้วยกัน”



เอกสาร สส.ที่ 4/2567



## คำนำ

คู่มือแนวทางการดำเนินงานกิจกรรมสถานักเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เชียงใหม่ เขต 4 ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1 ปี พ.ศ. 2567 เล่มนี้ ได้มีการปรับปรุงเรียบเรียงขึ้นใหม่ สืบเนื่องจากมี การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมศักยภาพบุคลากรผู้รับผิดชอบงานสถานักเรียน จัดโดยสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้บุคลากรผู้รับผิดชอบงานสถานักเรียนโดยตรงเข้าร่วมประชุมรุ่น ที่ 1 ระหว่างวันที่ 13-14 มีนาคม 2567 และให้ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา เข้าร่วมประชุมรุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 16-17 มีนาคม 2567 ณ โรงแรมเดอะพลาซ่าไฮ กรุงเทพมหานคร โดยมีวัตถุประสงค์ให้ ผู้รับผิดชอบงานสถานักเรียนมีความรู้ความเข้าใจกระบวนการทำงานของกิจกรรมสถานักเรียน ปฏิบัติงานสภานักเรียนได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ มีการพัฒนาที่ยั่งยืน ตามคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานกิจกรรมสภานักเรียน สำนักพัฒนากิจกรรมนักเรียน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และคู่มือการจัดกิจกรรม ฝึกอบรมสถานักเรียน สำนักพัฒนากิจกรรมนักเรียน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 เป็นหน่วยงานที่ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษา ได้เห็นถึงความสำคัญของกิจกรรมสถานักเรียนเป็นอย่างยิ่ง จึงได้จัดทำคู่มือแนวทางการดำเนินงานกิจกรรมสถานักเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1 ปี พ.ศ. 2567 สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่และสถานศึกษาในสังกัด เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน กิจกรรมสถานักเรียนให้ถูกต้อง สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน “องค์กรคุณภาพ สร้างคนดี มีความสุข” ซึ่งคู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษาในสังกัด สามารถนำไปเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานการดำเนินงานกิจกรรมสภานักเรียนตามบริบทของแต่ละสถานศึกษา ให้บรรลุผลสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี และเกิดประโยชน์สูงสุดตามวิถี ประชาธิปไตย

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4  
เมษายน 2567

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
<b>ส่วนที่ 1 บทนำ</b>	<b>1</b>
หลักการและเหตุผล	1
วัตถุประสงค์	5
ขอบข่ายเนื้อหา	5
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	6
<b>ส่วนที่ 2 แนวทางการดำเนินงานกิจกรรมสถานักเรียน</b>	<b>7</b>
ที่มาของสถานักเรียน	7
กิจกรรมสถานักเรียนในสถานศึกษา	8
การสร้างเครือข่ายความร่วมมือกิจกรรมสถานักเรียน	45
<b>ส่วนที่ 3 การดำเนินงานกิจกรรมสถานักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</b>	<b>47</b>
การจัดทำธรรมนูญ หรือระเบียบหรือข้อบังคับสถานักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	48
เลือกตั้งคณะกรรมการสถานักเรียน แต่งตั้งที่ปรึกษา และคณะทำงานสถานักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	55
ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการดำเนินงานสถานักเรียนโรงเรียนในสังกัด	63
การรายงานกิจกรรมสถานักเรียนไปสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	64
บทบาทสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	64
การขับเคลื่อนโรงเรียนต้นแบบสถานักเรียน ระดับประเทศ	65
แบบนิเทศ ติดตามงานกิจกรรมสถานักเรียน	67
<b>เอกสารอ้างอิง</b>	<b>70</b>
<b>ภาคผนวก</b>	<b>71</b>
ตัวอย่างระเบียบวาระการประชุม	
ตัวอย่างรายงานการประชุม	
ตัวอย่างรายงานผลดำเนินงานกิจกรรมสถานักเรียน	
<b>คณะผู้จัดทำ</b>	<b>80</b>

## ส่วนที่ 1 บทนำ

### หลักการและเหตุผล

ตามที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (พลตำรวจเอกเพิ่มพูน ชิดชอบ) ได้กำหนดนโยบาย เพื่อพัฒนาการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดให้เป็นหนึ่งนโยบายและจุดเน้น (Quick Win) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2568 โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้มีวิสัยทัศน์ “องค์กรคุณภาพ สร้างคนดี มีความสุข” โดยเน้น เก่ง ดี มีสุข ให้ความสำคัญต่อคุณภาพผู้เรียน คุณภาพผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา คุณภาพ สพฐ. สพท.และสถานศึกษา นำสู่หลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ สื่อ เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อให้ทุกคนมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตดี มีความปลอดภัย โดยนโยบายและจุดเน้นในปีงบประมาณ 2567-2568 ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ในข้อ 2 จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรมและประชาธิปไตย ข้อ 5 ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 5.3 ส่งเสริมกิจกรรมสถานักเรียน ชุมชน ชมรม และการมีส่วนร่วม ให้เกิดวิถีประชาธิปไตยในโรงเรียน เป็นพลเมืองที่ดีและแสดงออกอย่างสร้างสรรค์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 จึงได้กำหนดนโยบายและจุดเน้นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยมีจุดเน้นที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอยู่ 2 จุดเน้น ได้แก่จุดเน้น ข้อที่ 2 จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรมและประชาธิปไตย ประกอบด้วย 1) การพัฒนาส่งเสริมการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง คุณธรรมจริยธรรมและประชาธิปไตยในสถานศึกษา 2) ส่งเสริมโรงเรียนคุณธรรม 3) ส่งเสริมโรงเรียนวิถีพุทธ จุดเน้นข้อที่ 5 เสริมสร้างกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ประกอบด้วย 1) ส่งเสริมสนับสนุนลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาดและกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ และกิจกรรมจิตอาสา 2) ส่งเสริมกิจกรรมสถานักเรียน 3) เสริมสร้างทักษะอาชีพ และการมีรายได้ระหว่างเรียน ทั้งนี้ได้จัดทำแผนการพัฒนากิจกรรมสถานักเรียนและส่งเสริมประชาธิปไตยในสถานศึกษา เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานกิจกรรมสถานักเรียน ที่จะมุ่งมั่นพัฒนานักเรียนให้สามารถดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขเป็นส่วนหนึ่งที่จะช่วยส่งเสริมความรู้ความสามารถและวิชาการช่วยให้นักเรียนใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ทำให้นักเรียน ได้ทำในสิ่งที่ตนเองถนัดตามความสนใจ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความเป็นผู้นำและผู้ตาม ที่รู้จักการทำงานร่วมกัน สอนให้นักเรียนเป็นพลเมืองที่ดีตามระบอบประชาธิปไตย รวมทั้งยังช่วยส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยเพราะการทำกิจกรรมของสถานักเรียนนั้น สมาชิกจะต้องมีการแสดงความคิดเห็น แสดงความเห็นชอบด้วยการอภิปรายและลงคะแนนเสียงรู้จักคิดและตัดสินใจด้วยตนเอง รู้จักปรับตัวให้เข้ากับกลุ่มหรือสังคม ฝึกฝนตนเองให้มีความรับผิดชอบปฏิบัติตนตามระเบียบประพฤตินั้นเป็นพลเมืองดีของสังคมและประเทศชาติต่อไป และงานกิจกรรมสถานักเรียนจะประสบผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ ยังต้องได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนตลอดจนการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพด้วย และเพื่อเป็นแนวทางในการนำไปประยุกต์ใช้ในการส่งเสริม และสร้างความตระหนัก ให้นักเรียนได้เรียนรู้บทบาทหน้าที่ความเป็นพลเมืองและวิถีประชาธิปไตย อันได้แก่ คารวธรรม สามัคคีธรรม ปัญญาธรรม รวมทั้งหลักธรรมาภิบาล ความเป็นธรรม สันติ

วิธี ความเป็นผู้มีจิตอาสา พร้อมทั้งจะพัฒนาตนเองอย่างเต็มตามศักยภาพ ละคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตร รวมถึงค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ ดังนี้

1. มีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
  2. ซื่อสัตย์เสียสละ อดทน มีอุดมการณ์ในสิ่งที่ดีงามเพื่อส่วนรวม
  3. กตัญญูต่อพ่อแม่ ผู้ปกครอง ครู อาจารย์
  4. ใฝ่หาความรู้ หมั่นศึกษาเล่าเรียนทั้งทางตรง และทางอ้อม
  5. รักษาวัฒนธรรมประเพณีไทยอันงดงาม
  6. มีศีลธรรม รักษาความสัตย์ หวังดีต่อผู้อื่น เผื่อแผ่และแบ่งปัน
  7. เข้าใจเรียนรู้การเป็นประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่ถูกต้อง
  8. มีระเบียบวินัย เคารพ กฎหมาย ใฝ่รู้อยู่ตลอดเวลา
  9. มีสติ ใฝ่ดี ใฝ่รู้ ใฝ่ทำ ใฝ่ปฏิบัติตามพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
  10. รู้จักดำรงตนอยู่โดยใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงตามพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รู้จักอดออมไว้ใช้เมื่อยามจำเป็น มีไว้พอกินพอใช้ ถ้าเหลือก็แจกจ่ายจำหน่าย และพร้อมที่จะขยายกิจการเมื่อมีความพร้อม เมื่อมีภูมิคุ้มกันที่ดี
  11. มีความเข้มแข็งทั้งร่างกายและจิตใจ ไม่ยอมแพ้ต่ออำนาจฝ่ายต่ำ หรือกิเลส มีความละอายเกรงกลัวต่อบาปตามหลักศาสนา
  12. คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวม และของชาติมากกว่าผลประโยชน์ของตนเอง
- ในการดำเนินงาน เพื่อปลูกฝังกิจกรรมสถานักเรียนให้เกิดขึ้นกับเด็กและเยาวชนไทยให้เป็นไปในรูปแบบหรือทิศทางที่เหมาะสม สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้กำหนดมาตรการและแนวทางในการดำเนินงานกิจกรรมสถานักเรียนไว้ดังนี้

#### มาตรการในการดำเนินงานกิจกรรมสถานักเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินงานส่งเสริมกิจกรรมสถานักเรียน และประชาธิปไตยในโรงเรียน เพื่อเสริมสร้างนักเรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์และค่านิยม 12 ประการ

#### แนวทางในการดำเนินงานตามมาตรการ

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดทำระเบียบ ข้อบังคับ คู่มือ การดำเนินงานสถานักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการจัดตั้งสถานักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งที่ปรึกษา และคณะทำงานสถานักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
3. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กำหนดแผนงาน/โครงการ ส่งเสริมกิจกรรมสถานักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
4. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดอบรม สัมมนา กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ศึกษาดูงาน การดำเนินงานสถานักเรียน
5. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งเสริม สนับสนุน จัดการแข่งขันกิจกรรมสถานักเรียนใน

ทุกระดับ

6. ที่ปรึกษาและคณะทำงานสถานักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นิเทศ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานสถานักเรียนของสถานศึกษาในสังกัด

7. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาส่งแนวทางหรือแผนการพัฒนางานสถานักเรียน คำสั่งแต่งตั้งสถานักเรียน คำสั่งแต่งตั้งที่ปรึกษาและคณะทำงานสถานักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ ทุกเดือน พฤษภาคมของทุกปี

### มาตรการในการดำเนินงานกิจกรรมสถานักเรียน ระดับสถานศึกษา

1. ให้สถานศึกษาดำเนินงานส่งเสริมกิจกรรมสถานักเรียน เพื่อเสริมสร้างผู้เรียน ให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์และค่านิยม 12 ประการ

2. ให้สถานศึกษาส่งเสริมสนับสนุนสถานักเรียนมีส่วนร่วมกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง

3. ให้สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุนสถานักเรียนสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับชุมชนองค์กร

4. ให้สถานศึกษา นิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล การดำเนินงานสถานักเรียน

### แนวทางในการดำเนินงานตามมาตรการ

1. สถานศึกษาดำเนินการจัดตั้งสถานักเรียนของสถานศึกษา 1 สภาในสถานศึกษา

2. สถานศึกษาจัดทำ ธรรมนูญ หรือระเบียบข้อบังคับว่าด้วยสถานักเรียน และคู่มือแนวทางการดำเนินงานกิจกรรมสถานักเรียนของสถานศึกษา

3. สถานศึกษาต้องบูรณาการกิจกรรมสถานักเรียน ให้สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

4. สถานศึกษาต้องส่งเสริมสนับสนุนและวางแผนการดำเนินงานร่วมกับสถานักเรียนอย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ

5. สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมสถานักเรียนตามวิถีประชาธิปไตย และหลักธรรมาภิบาลให้สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ค่านิยม 12 ประการ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม นำเข้าสู่ประชาคมอาเซียนและความเป็นพลโลก

6. สถานศึกษาพิจารณารับนักเรียนที่ปฏิบัติกิจกรรมด้านสถานักเรียนและมีผลงานเชิงประจักษ์เข้าศึกษาต่อในระดับชั้นที่สูงขึ้น ตามสัดส่วนหรือจำนวนที่เหมาะสม

“สถานักเรียน สพฐ. สานต่อแนวทางที่สร้างสรรค์ เรียนรู้อย่างเท่าทัน

มุ่งมั่นพัฒนาประชาธิปไตย จับมือไว้แล้วไปด้วยกัน”

### จุดประสงค์โครงการสถานักเรียน

1. นักเรียนเข้าใจการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

2. นักเรียนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถวิเคราะห์ปัญหาได้ โดยยึดหลักนิติธรรม มีความตระหนักในการเคารพกฎกติกาของสังคม

3. นักเรียนมีทักษะชีวิตเข้าใจบทบาทหน้าที่ตามหลักธรรมาภิบาล



4. นักเรียนมีประสบการณ์ในการทำงานร่วมกันในสังคม มีส่วนร่วมในการบริหารและพัฒนาโรงเรียนอย่างมีความสุข

5. นักเรียนตระหนักถึงการมีคุณธรรม จริยธรรม รักความเป็นไทย

6. เข้าใจและเรียนรู้การเคารพสิทธิมนุษยชนและค่านิยมเกี่ยวกับสันติภาพ

#### **บทบาทของสถานักเรียนเขตพื้นที่การศึกษา/จังหวัด**

1. เป็นผู้นำในการปฏิบัติกิจกรรมเพื่อส่วนรวมตามหลักธรรมาภิบาล

2. ปกป้องคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของตนเองและเพื่อนนักเรียน โดยใช้กระบวนการประชาธิปไตย และแนวทางสันติวิธี

3. ส่งเสริม สนับสนุนและมีส่วนร่วมในทุกกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อนักเรียนและส่วนรวม

4. เป็นผู้นำในการปฏิบัติกิจกรรมเพื่อส่วนรวมตามหลักธรรมาภิบาล สืบสานความรู้ ภูมิปัญญาอนุรักษ์วัฒนธรรมและเอกลักษณ์ของท้องถิ่น

5. เป็นผู้นำเพื่อการมีส่วนร่วมในกิจกรรมในสังคม

6. ประสานและปฏิบัติงานร่วมกับทุกหน่วยงาน องค์กรชุมชนภายในเขตพื้นที่

7. ส่งเสริมให้นักเรียนทำความดีเพื่อเป็นประโยชน์ต่อสังคม/ท้องถิ่น

#### **ความสำคัญของสถานักเรียน**

1. เป็นกลไกสำคัญให้นักเรียนเห็นคุณค่าของระบอบ การปกครองแบบประชาธิปไตย และเพื่อการพัฒนาสังคมในโรงเรียนให้เป็นสังคมประชาธิปไตย

2. เป็นกระบวนการในการพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้นำ และผู้ตามที่ดี

3. เป็นเวทีให้นักเรียนได้ฝึกทักษะและประสบการณ์ ตามวิถีชีวิตประชาธิปไตยและการใช้

หลักธรรมาภิบาล

4. สร้างโอกาสให้นักเรียนได้เรียนรู้การอยู่ร่วมกันในสังคม ประชาธิปไตยอย่างสงบสุข

5. เป็นยุทธศาสตร์สำคัญในการปลูกฝังจิตวิญญาณ ประชาธิปไตยและการใช้หลักธรรมาภิบาลให้แก่

นักเรียน

6. เปิดโอกาสให้นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมของโรงเรียน

7. ส่งเสริมให้นักเรียนได้รู้จักสิทธิและหน้าที่ของตนเองและรู้จักเคารพสิทธิ และความคิดเห็นของผู้อื่น

8. ส่งเสริมให้นักเรียนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และรู้จักคิดอย่างมีวิจารณญาณ

9. ให้นักเรียนมีความรับผิดชอบในหน้าที่ต่อตนเอง และสังคม

10. ส่งเสริมความสามัคคีและให้เกิดความมีน้ำใจต่อหมู่คณะ

11. ส่งเสริมนักเรียนให้เป็นพลเมืองดีในสังคมประชาธิปไตย

#### **การส่งเสริมสถานักเรียน ระดับสถานศึกษา**

1. ดำเนินการจัดกิจกรรมสถานักเรียนให้เป็นรูปธรรม อย่างต่อเนื่อง

2. พัฒนา ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้มีศักยภาพในการดำเนินการจัดกิจกรรมสถานักเรียน

3. สร้างบรรยากาศในการดำเนินกิจกรรมสถานักเรียนในโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียน

4. ชี้แนะแนวทางการดำเนินการจัดกิจกรรมสถานักเรียนให้เหมาะสมกับสภาวะแวดล้อมและสถานการณ์

5. ส่งเสริมสนับสนุนสถานักเรียนให้มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อโรงเรียนชุมชนและสังคม

6. กำกับ ติดตาม นิเทศ และประเมินผลเพื่อพัฒนาการดำเนินการกิจกรรมสถานักเรียน

7. เผยแพร่ผลการดำเนินงานของสถานักเรียน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 ได้ตระหนักและเห็นคุณค่าของการพัฒนาสถานักเรียนผ่านกิจกรรมสถานักเรียน เพื่อให้เกิดประสบการณ์ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การบูรณาการกิจกรรมสถานักเรียนเข้ากับการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ ของสถานศึกษาให้เกิดผลตามเงื่อนไขความสำเร็จที่กำหนด โดยมีการดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนเพื่อผลักดันให้สถานศึกษาในสังกัด ได้จัดกิจกรรมสถานักเรียนในสถานศึกษาให้สอดคล้องกับเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้สถานศึกษาสามารถดำเนินงานสถานักเรียน ที่ครอบคลุมภารกิจ และสามารถจัดกิจกรรมสถานักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้สถานศึกษามีแนวทางในการดำเนินงานสถานักเรียนที่ครอบคลุมภารกิจ
2. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาดำเนินกิจกรรมสถานักเรียนในโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ
3. เพื่อพัฒนาสถานักเรียนให้เข้มแข็ง เข้าใจบทบาทหน้าที่ตามวิถีประชาธิปไตย

หลักธรรมาภิบาล ให้สอดคล้องกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ

### ขอบข่ายเนื้อหา

เอกสารคู่มือแนวทางการดำเนินกิจกรรมสถานักเรียน กำหนดขอบข่ายเนื้อหาสาระสำคัญไว้ดังนี้

1. แนวทางการดำเนินกิจกรรมสถานักเรียน ซึ่งประกอบด้วยเนื้อหาสาระสำคัญ
  - ที่มาสถานักเรียน
  - โครงสร้างและองค์ประกอบของสถานักเรียน
  - รูปแบบการประชุมสถานักเรียน
  - เครือข่ายและการมีส่วนร่วม
  - การบูรณาการการเรียนรู้
  - การเสนอโครงการ
  - การประเมินกิจกรรมสถานักเรียน
2. การดำเนินกิจกรรมสถานักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งประกอบด้วยเนื้อหา

สาระสำคัญ

- การจัดทำธรรมนูญหรือระเบียบข้อบังคับสถานักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- เลือกตั้งคณะกรรมการสถานักเรียน แต่งตั้งที่ปรึกษาและคณะทำงานสถานักเรียนของสำนักงาน

เขตพื้นที่การศึกษา

- ส่งเสริมสนับสนุน และพัฒนาการดำเนินงานสถานักเรียนโรงเรียนในสังกัด



- การรายงานกิจกรรมสถานักเรียนไปสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- บทบาทสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- การขับเคลื่อนโรงเรียนต้นแบบสถานักเรียน ระดับประเทศ
- แบบนิเทศ ติดตามงานกิจกรรมสถานักเรียน

### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. สถานศึกษาสามารถดำเนินงานสถานักเรียนที่ครอบคลุมภารกิจ
2. ครูผู้รับผิดชอบสถานักเรียน สามารถจัดกิจกรรมสถานักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และ  
ประสิทธิผล
3. สถานักเรียนสามารถดำเนินกิจกรรมได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม
4. สถานักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา มีความเข้มแข็ง มีประสิทธิภาพตระหนัก และดำรงรักษา  
วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณี รวมถึงค่านิยมหลักคนไทย 12 ประการ

## ส่วนที่ 2

### แนวทางการดำเนินกิจกรรมสถานักเรียน

สถานักเรียนเป็นองค์กรนักเรียนองค์กรหนึ่ง ซึ่งเป็นกลไกสำคัญที่จะช่วยพัฒนาโรงเรียนตาม กระบวนการนิติธรรม และเป็นองค์กรที่จะปลูกฝังทัศนคติ ค่านิยมความเป็นประชาธิปไตย มีจิตวิญญาณในการ ใช้หลักธรรมาภิบาล เพื่อให้นักเรียนเติบโตเป็นพลเมืองดีของสังคม และประเทศชาติ เป็นต้นกล้าประชาธิปไตย ที่มั่นคง เข้มแข็งของสังคมไทย

การพัฒนาให้นักเรียนให้สามารถดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาล มีวินัย เคารพกติกา มีจิตอาสา เพื่อสังคม รู้จักใช้กระบวนการประชาธิปไตย และแนวทางสันติวิธีนั้น กิจกรรมหนึ่งที่สามารถทำให้นักเรียนมี คุณลักษณะดังกล่าวได้ คือ กิจกรรมสถานักเรียน

#### ที่มาของสถานักเรียน

โรงเรียนมีภารกิจในการปลูกฝังวิถีประชาธิปไตยให้กับนักเรียน โดยการสนับสนุนให้นักเรียน ได้มีกิจกรรมการเรียนรู้ กระบวนการประชาธิปไตยที่ได้ปฏิบัติจริงในรูปแบบการเลือกตั้งผู้แทนนักเรียน เริ่มจากการเลือกหัวหน้าห้อง หัวหน้าระดับชั้น ประธานชุมนุม ประธานชมรม คณะกรรมการนักเรียน และ สถานักเรียน

#### จุดมุ่งหมายของการจัดตั้งสถานักเรียน

1. เป็นรากฐานการพัฒนาให้นักเรียน ให้คุ้นเคยกับบรรยากาศการสร้างประสิทธิภาพ ความเป็นธรรม ความสงบสุขในสังคม ให้รู้จักบูรณาการความรู้ ทักษะประสบการณ์จากการเรียนรู้ต่างๆ สู่วิถีชีวิตจริงเพื่อเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ สังคม คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม อันพึงประสงค์
2. ให้นักเรียนมีส่วนร่วมบริหารจัดการและพัฒนาโรงเรียนให้เป็นวัฒนธรรมการอยู่ร่วมกันและเป็น กลไกการจัดกิจกรรมต่างๆ ด้วยกระบวนการประชาธิปไตย มีส่วนร่วมกันจัดตั้งสถานักเรียน เพื่อสร้าง คุณลักษณะนักเรียนที่สังคมคาดหวัง มีจิตสำนึกประชาธิปไตยที่มีความสมานฉันท์ ใช้หลักธรรมาภิบาลและ แก้ไขปัญหาโดยยึดหลักสันติวิธี
3. เพื่อพัฒนาให้นักเรียนให้มีทักษะชีวิต รู้จักวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ เห็นคุณค่าของตนเอง เห็นใจผู้อื่น เคารพคุณค่าและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ตระหนักในการรับผิดชอบต่อส่วนรวมสร้างสัมพันธภาพและสื่อสาร อย่างเหมาะสม ตัดสินใจและแก้ไขปัญหาโดยสันติวิธี มีทักษะการควบคุมอารมณ์และความเครียด ปรับตัวใน สถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยกิจกรรมที่มีส่วนร่วมอย่างหลากหลาย เน้นพัฒนาให้เป็นผู้ นำ และผู้ตามที่ดี มีจิตสาธารณะ เห็นคุณค่าของการปกครองในประชาธิปไตย เคารพสิทธิเสรีภาพ กติกาข้อตกลง ของหมู่คณะ ยอมรับและชื่นชมผู้อื่นด้วยน้ำใจนักกีฬา มีคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่ดีงาม เช่น รับผิดชอบต่อ ตน อุดหนุน ซื่อสัตย์สุจริต กตัญญูกตเวที เมตตากรุณา เสียสละ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ รู้จักพอเพียง มีทักษะชีวิต ละเอียดยรอบคอบ และใช้หลักธรรมาภิบาลทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

4. เพื่อพัฒนาโรงเรียน เพราะสถานักเรียนเป็นภาพสะท้อนการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้แนวประชาธิปไตย ให้ผู้เรียนได้เสนอความคิดเห็น และกลั่นกรองโครงการ/กิจกรรมนักเรียนให้คุ้มค่า สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์ของโรงเรียน เป็นกลไกสำคัญที่ช่วยครู ผู้ปกครองให้มีทักษะในการดูแลช่วยเหลือ พิทักษ์ ปกป้อง ค้ำครอง สิทธิเสรีภาพของนักเรียนทั่วไป เป็นพลังขับเคลื่อนสำคัญในการป้องกันแก้ไขปัญหา ข้อขัดแย้งต่างๆ โดยยึดหลักสามัคคีและแนวทางสันติวิธี ร่วมพัฒนาระบบการใช้ข้อมูลข่าวสารอย่างสร้างสรรค์ ทันเหตุการณ์ ตรงประเด็น และประสานความร่วมมือกับบุคคล หน่วยงาน เครือข่ายให้เป็นประโยชน์ต่อโรงเรียนได้ดี

5. ด้านการพัฒนาสังคมและประเทศชาติ สถานักเรียนและเครือข่ายระดับต่างๆ ร่วมให้ข้อเสนอความคิดเห็นต่อรัฐบาลในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา การพิทักษ์ปกป้องและคุ้มครองสิทธิเด็ก ร่วมกันทำกิจกรรมสืบสานความรู้ ภูมิปัญญาไทย วัฒนธรรมและเอกลักษณ์ของชาติ ร่วมการจัดระเบียบสื่อ การแก้ไขปัญหาสังคมยาเสพติดและอบายมุข การใช้ความรุนแรง ที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของเด็กและเยาวชน และเป็นผู้ดำเนินการริเริ่มสร้างสรรค์ ช่วยเหลือ บำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม

#### **ความสำคัญของสถานักเรียน**

1. เป็นกลไกสำคัญที่ช่วยทศการปลูกฝังจิตวิญญาณประชาธิปไตยและการใช้หลักธรรมาภิบาลแก่นักเรียนเพื่อพัฒนาสังคมในโรงเรียนให้เป็นสังคมประชาธิปไตย
2. เป็นเวทีให้นักเรียนพัฒนาศักยภาพความเป็นผู้นำ ฝึกทักษะและประสบการณ์วิถีชีวิตประชาธิปไตย การใช้หลักธรรมาภิบาลและเรียนรู้การอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างสงบสุข

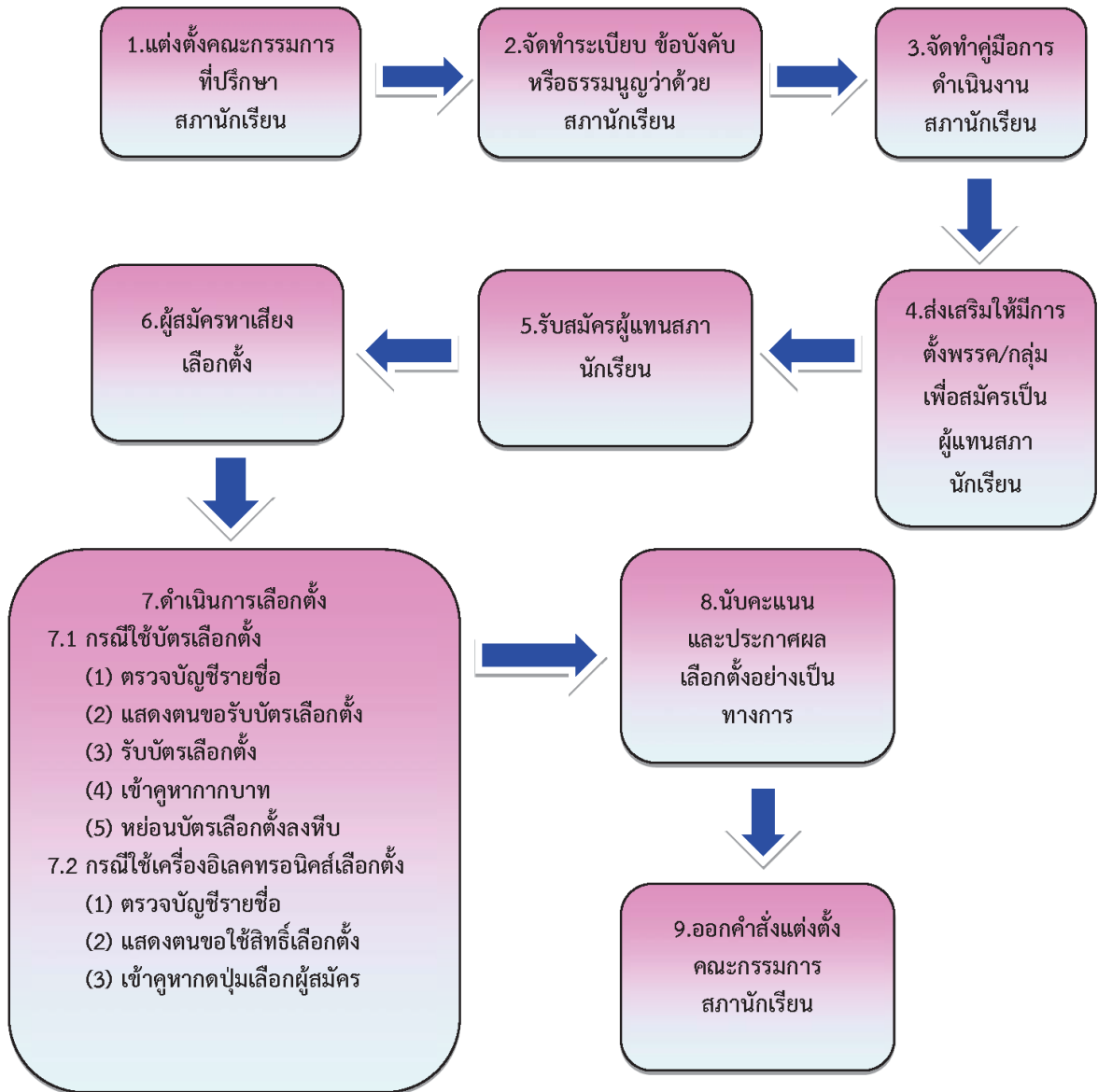
#### **กิจกรรมของสถานักเรียนในสถานศึกษา**

การดำเนินกิจกรรมสถานักเรียนได้กำหนดรูปแบบ และแนวทางเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ครอบคลุมภารกิจงานสถานักเรียนตามกิจกรรม ดังนี้

##### **กิจกรรมที่ 1 ที่มาสถานักเรียน**

กระทรวงศึกษาธิการ โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดนโยบายและจุดเน้นในการพัฒนาเด็กและเยาวชนให้มีคุณธรรมนำความรู้ ส่งเสริมความเป็นประชาธิปไตย ดังนั้น การพัฒนาผู้เรียนโดยการส่งเสริมกิจกรรมสถานักเรียน เป็นกิจกรรมหนึ่งที่สามารถตอบสนองการส่งเสริมความเป็นประชาธิปไตย เพื่อสร้างความตระหนัก และความสำนึกด้านประชาธิปไตย โดยสถานักเรียนเป็นกิจกรรมหนึ่งที่ปลูกฝังวิถีประชาธิปไตยให้นักเรียนทุกคนได้เรียนรู้ ร่วมกิจกรรม มีการส่งเสริมกิจกรรมการเลือกตั้ง รวมถึงเป็นกลไกสำคัญในการฝึกให้นักเรียนเห็นคุณค่าของการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีแนวทางการดำเนินงานเพื่อให้ได้มาซึ่งสถานักเรียน ดังนี้

## แผนภูมิที่มาสถานักเรียน



### วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน

การได้มาซึ่งสถานักเรียนของแต่ละโรงเรียนนั้น จะต้องเป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือธรรมนูญว่าด้วยสถานักเรียนของแต่ละโรงเรียน จะต้องกำหนดรูปแบบหรือองค์ประกอบของสถานักเรียนไว้ เช่น สมาชิกสถานักเรียนที่ได้มาจากการดำเนินการเลือกตั้งในระดับโรงเรียนอาจจะเลือกตั้งแบบเป็นทีม หรือเป็นรายบุคคลที่ลงสมัครรับเลือกตั้งเป็นประธานสถานักเรียน มีการกำหนดตำแหน่ง จำนวนคณะกรรมการ บทบาทหน้าที่ และคุณสมบัติต่างๆ ของผู้ที่จะเข้ามาทำหน้าที่ในสถานักเรียน

สำหรับที่มาของสถานักเรียน โรงเรียนควรมีการดำเนินงานโดยเริ่มจากการแต่งตั้งคณะครูที่ปรึกษากิจกรรมสถานักเรียนของโรงเรียน เพื่อศึกษาหาความรู้ วางแผนการดำเนินงานศึกษาแนวทางการดำเนินงานสถานักเรียน จัดทำระเบียบ ข้อบังคับ หรือธรรมนูญของโรงเรียนว่าด้วยสถานักเรียน โรงเรียนโดยคณะครูที่ปรึกษาสนับสนุนให้มีการ ตั้งพรรค/กลุ่ม เพื่อส่งเสริมกิจกรรมเลือกตั้งสถานักเรียน โรงเรียนมีการดำเนินการรับสมัครตัวแทนสถานักเรียน เปิดโอกาสให้มีการรณรงค์หาเสียงเลือกตั้งผู้แทนนักเรียน เพื่อเข้าไปทำหน้าที่ในสถานักเรียน ดำเนินการเลือกตั้งผู้แทนนักเรียน โดยเปิดโอกาสให้นักเรียนทุกคนในโรงเรียนเข้ามา มีส่วนร่วม มีการนับคะแนนตลอดจนประกาศผล การเลือกตั้งอย่างเป็นทางการ และสุดท้ายโรงเรียนต้องออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสถานักเรียน

(ตัวอย่าง)

แนวทางในการจัดทำระเบียบ/ข้อบังคับ/ธรรมนูญโรงเรียนว่าด้วยสถานักเรียน



ระเบียบ/ข้อบังคับ/ธรรมนูญโรงเรียน.....

ว่าด้วยสถานักเรียนและคณะกรรมการนักเรียน ปีพุทธศักราช.....

หมวด 1

บททั่วไป

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียน.....ว่าด้วยสถานักเรียนปีพุทธศักราช.....”

ข้อ 2. ระเบียบ/ข้อบังคับ/ธรรมนูญโรงเรียน มีผลบังคับใช้ หลังจากวันประกาศใช้เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ผู้อำนวยการโรงเรียน.....หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ประกาศใช้ระเบียบ/ข้อบังคับ/  
ธรรมนูญโรงเรียน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้ว่าด้วยโรงเรียน หมายถึง โรงเรียน.....

ข้อ 5. คณะกรรมการที่ปรึกษา หมายถึง ครูผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาสถานักเรียนโรงเรียน  
.....

ข้อ 6. สถานักเรียน หมายถึง สถานักเรียนโรงเรียน.....

หมวด 2

วัตถุประสงค์ข้อ.....

ฯลฯ

หมวด 3

องค์ประกอบของคณะกรรมการสถานักเรียน

ข้อ.....

ฯลฯ

หมวด 4

การเลือกตั้ง การแต่งตั้ง และสมาชิกภาพ

ข้อ.....

ฯลฯ



### หมวด 5

#### การบริหารงานสถานักเรียน

ชื่อ.....

ฯลฯ

### หมวด 6

#### บทบาทและหน้าที่สถานักเรียน

ชื่อ.....

ฯลฯ

### หมวด 7

#### การประชุมสถานักเรียน

ชื่อ.....

ฯลฯ

ประกาศ ณ วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

- หมายเหตุ
1. สามารถปรับได้ตามความเหมาะสมและบริบทของสถานศึกษา
  2. ตัวอย่างฉบับเต็มจะใส่ไว้ในภาคผนวก

### แนวทางการประเมินที่มาสถานักเรียน

1. ตรวจสอบการกำหนดระเบียบ/ข้อบังคับ/ธรรมนูญของโรงเรียน ว่าด้วยสถานักเรียนให้มีความเหมาะสมตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด และสอดคล้องกับรูปแบบการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
2. สังเกตการณ์ การณรงค์หาเสียงเลือกตั้ง การมีส่วนร่วมในการเลือกตั้งของนักเรียน และการดำเนินการเลือกตั้งสถานักเรียน

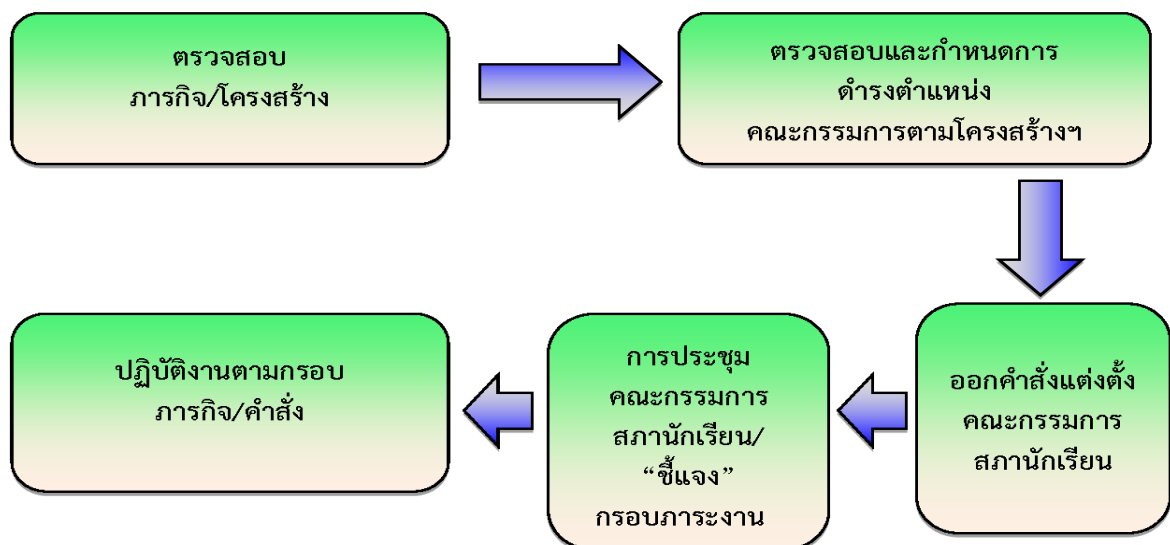
### การสรุปและรายงานผล

1. ตรวจสอบความถูกต้อง/เหมาะสม
2. ปรับปรุงแก้ไขในกรณีที่ไม่เป็นไปตามแนวทางที่เหมาะสม
3. เสนอผู้บริหารสถานศึกษาทราบและลงนาม

### กิจกรรมที่ 2 โครงสร้างสถานักเรียน

บทบาทหน้าที่ของสถานักเรียนเป็นผู้นำในการปฏิบัติกิจกรรมในโรงเรียนที่เป็นประโยชน์ต่อนักเรียนและส่วนรวม รวมถึงเป็นกลไกสำคัญให้นักเรียนเห็นคุณค่าของระบอบการปกครองแบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ประกอบกับโรงเรียนได้มีระเบียบ/ข้อบังคับ/ธรรมนูญว่าด้วยสถานักเรียนไว้ตามบริบทของแต่ละโรงเรียน ดังนั้น ในการจัดโครงสร้างสถานักเรียนของโรงเรียน จึงควรพิจารณาจากกรอบภาระงาน และควรกำหนดโครงสร้างสถานักเรียน ดังนี้

#### แผนภูมิ ขั้นตอนการดำเนินงานโครงสร้างสถานักเรียน



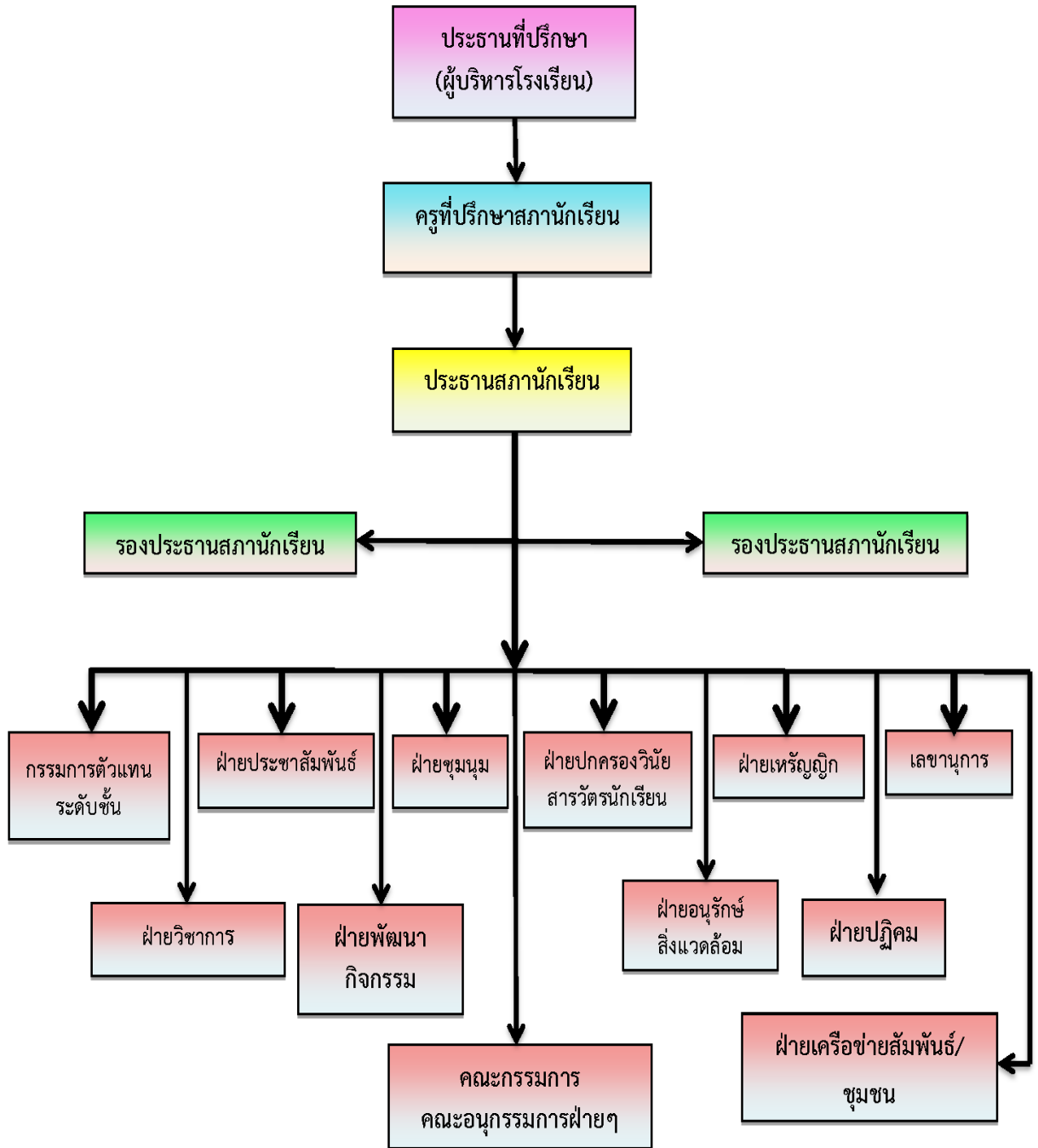
### วิธีและขั้นตอนการดำเนินงาน

โดยทั่วไปโครงสร้างและรูปแบบของสถานักเรียนแต่ละโรงเรียนจะประกอบด้วยสมาชิกในสถานักเรียนสองลักษณะคือ สมาชิกสถานักเรียนที่ได้มาจากการดำเนินการเลือกตั้งในระดับโรงเรียน อาจจะเลือกตั้งแบบเป็นทีม หรือเป็นรายบุคคล ที่ลงสมัครรับเลือกตั้งเป็นประธานสถานักเรียน และคณะกรรมการที่มาจากการเลือกตั้งในระดับชั้นเรียน เพื่อเป็นตัวแทนของนักเรียนเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการสถานักเรียนด้วย ขนาดและจำนวนของสมาชิกสถานักเรียนนั้น ให้เป็นไปตามระเบียบ/ข้อบังคับ/ธรรมนูญของโรงเรียนหากโรงเรียนเห็นสมควรที่จะเปิดโอกาสให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานกิจกรรมสถานักเรียน โรงเรียนอาจจะกำหนดให้สถานักเรียนมีคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ที่สอดคล้องกับโครงสร้าง แต่ทั้งนี้ต้องมีการกำหนดจำนวน บทบาทหน้าที่ ของคณะกรรมการนั้นไว้ในระเบียบ/ข้อบังคับ/ธรรมนูญว่าด้วยสถานักเรียนด้วย

(ตัวอย่าง)

โครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการสถานักเรียน

โรงเรียน.....



หมายเหตุ สามารถปรับได้ตามเหมาะสมและบริบทตามขนาดของสถานศึกษา

(ตัวอย่าง)



คำสั่งโรงเรียน.....

ที่...../.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสถานักเรียน ปีการศึกษา.....

ด้วยโรงเรียน.....ได้กำหนดให้มีการเลือกตั้งประธานสถานักเรียน ประจำปีการศึกษา.....โดยคณะกรรมการการเลือกตั้ง และได้ประกาศผลการเลือกตั้ง (ประธานสถานักเรียน หรือคณะกรรมการสถานักเรียน) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการสถานักเรียนประจำปีการศึกษา .....สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพบรรลุวัตถุประสงค์ ตลอดจนสามารถขยายผลการดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืนจึงแต่งตั้งคณะกรรมการสถานักเรียนดังนี้

## 1. คณะกรรมการอำนวยการ

1.1	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
1.2	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
1.3	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ

## 2. ครูที่ปรึกษา

2.1	ครูวิทยฐานะ ครูชำนาญพิเศษ	ประธานกรรมการ
2.2	ครูวิทยฐานะ ครูชำนาญการ	รองประธาน
2.3	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
2.4	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
2.5	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ กำหนดกรอบนโยบายความคิดให้คำปรึกษาแนะนำสนับสนุนพร้อมกำกับติดตามและ

## 3. คณะกรรมการสถานักเรียน

3.1	นักเรียนชั้น	ประธานสถานักเรียน
3.2	นักเรียนชั้น	รองประธานสถานักเรียนคนที่ 1
3.3	นักเรียนชั้น	รองประธานสถานักเรียนคนที่ 2
3.4	นักเรียนชั้น	หัวหน้าฝ่ายวิชาการ
3.5	นักเรียนชั้น	หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่

3.6	นักเรียนชั้น	หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์
3.7	นักเรียนชั้น	หัวหน้าฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์
3.8	นักเรียนชั้น	หัวหน้าฝ่ายเหรียญก
3.9	นักเรียนชั้น	หัวหน้าฝ่ายปฏิคม
3.10	นักเรียนชั้น	หัวหน้าฝ่ายกีฬาและนันทนาการ
3.11	นักเรียนชั้น	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
3.12	นักเรียนชั้น	หัวหน้าฝ่ายวัฒนธรรม
3.13	นักเรียนชั้น	หัวหน้าฝ่ายอนามัย
3.14	นักเรียนชั้น	หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อม
3.15	นักเรียนชั้น	หัวหน้าฝ่ายรักษาความปลอดภัย
3.16	นักเรียนชั้น	หัวหน้าฝ่ายเลขานุการ

### มีหน้าที่

1. คิฉริเริ่มโครงการ/กิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมนักเรียนสามารถปฏิบัติได้จริงและส่งผลต่อการพัฒนาโรงเรียนตามขอบข่ายดังต่อไปนี้

1.1 กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยตามวิถีประชาธิปไตยที่สอดคล้องตามหลัก 3 ประการ ได้แก่ คารวธรรม สามัคคีธรรม และปัญญาธรรม

1.2 กิจกรรมส่งเสริมหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสอดคล้องคุณลักษณะ 3 ประการ ได้แก่ ความพอประมาณ ความรู้และคุณธรรม (3 ห่วง 2 เงื่อนไข ความพอประมาณ ความมีเหตุผล การมีภูมิคุ้มกัน และอยู่ภายใต้เงื่อนไขความรู้และคุณธรรม

1.3 กิจกรรมส่งเสริมความเป็นไทย 4.0/ประชาคมอาเซียน/พลโลก

1.4 กิจกรรมการณรงค์เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการปกครองระบอบประชาธิปไตยที่ถูกต้องแบบสันติวิธีกับเพื่อนนักเรียนและเครือข่ายสังคม

1.5 กิจกรรมส่งเสริมตามหลักธรรมมาภิบาล ได้แก่ 1) หลักนิติธรรม 2) หลักคุณธรรม 3) หลักความโปร่งใส 4) หลักความมีส่วนร่วม 5) หลักความรับผิดชอบ 6) หลักความคุ้มค่า

1.6 กิจกรรมส่งเสริมส่งเสริม/มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทั้งในโรงเรียนและชุมชน

2. เป็นผู้นำในการปฏิบัติกิจกรรมของนักเรียนเพื่อส่วนรวมตามกฎกติกาข้อตกลงของโรงเรียนและสังคม

3. จัดให้มีการประชุมนำเสนอความคิดเห็นในการพัฒนาโรงเรียนและสังคมตามบทบาทและหน้าที่ของนักเรียน

4. ร่วมประสานงานกับบุคลากรและหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์และความก้าวหน้าที่นักเรียนควรได้รับ

5. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย



ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ .....

ส่ง ณ วันที่.....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

(เป็นตัวอย่างสามารถปรับได้ตามความเหมาะสมและบริบทของโรงเรียน)

### แนวทางการประเมินโครงสร้างสถานักเรียน

1. ตรวจสอบการกำหนดโครงสร้างให้ครบถ้วนตามตัวอย่างรูปแบบกำหนดโครงสร้างสถานักเรียน
2. มีการมอบหมายงานของสถานักเรียนให้คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

### การสรุปและรายงานผล

1. ตรวจสอบความถูกต้อง
2. ปรับปรุงแก้ไขในกรณีที่ไม่เป็นไปตามแนวทางที่เหมาะสม
3. เสนอผู้บริหารสถานศึกษาทราบและลงนาม

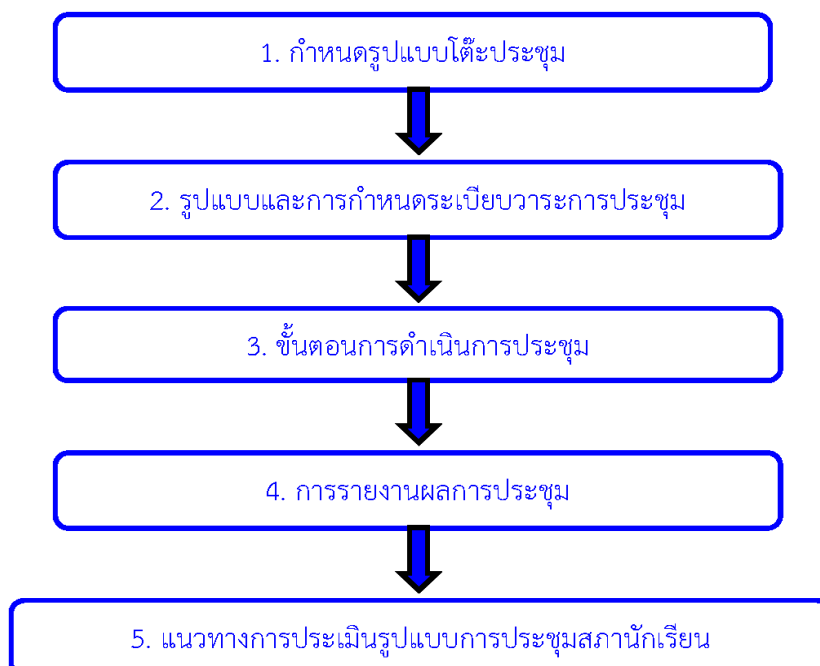
### กิจกรรมที่ 3 รูปแบบการประชุมสถานักเรียน

#### รูปแบบและการกำหนดระเบียบวาระการประชุม

คำว่า “ระเบียบวาระ” หมายความว่า ลำดับรายการที่กำหนดไว้เสนอที่ประชุม (พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน 2542 : 674) คำคำนี้ จึงใช้สำหรับการประชุมโดยเฉพาะ บางหน่วยงานใช้คำว่า “วาระ” ซึ่งอาจเพราะเห็นว่าเป็นคำสั้นๆ แต่คำนี้ควรใช้เฉพาะในภาษาพูดเท่านั้น ไม่ควรใช้ในรายงานการประชุม เพราะมิได้มีความหมายเกี่ยวกับการประชุมแต่อย่างใด

ระเบียบวาระการประชุมมีความสำคัญหลายประการ กล่าวคือ ทำให้ผู้เข้าประชุมทราบขอบเขตของการประชุม และทราบประเด็นล่วงหน้าสามารถเตรียมข้อมูล และความคิดเห็นเพื่อเสนอที่ประชุม หากไม่เข้าประชุมควรมอบหมายผู้ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้นๆ เข้าประชุมแทน นอกจากนั้นยังเป็นการจัดระเบียบวาระการประชุมให้ดำเนินไปตามลำดับ ป้องกันการพูดข้ามระเบียบวาระ หรืออภิปรายนอกเรื่อง ประธานสามารถจัดแบ่งเวลาให้เหมาะสมกับระเบียบวาระต่าง ๆ หากไม่มีระเบียบวาระชัดเจน อาจมีการอภิปรายมากเกินไปจน ทำให้ไม่สามารถประชุมให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาได้

#### รูปแบบการประชุมสถานักเรียน



การประชุมเป็นกิจกรรมที่ทำให้บุคลากรในองค์กรเกิดความเข้าใจที่ตรงกันได้รวบรวมความคิดเห็น วิธีการแก้ปัญหาต่างๆ จากสมาชิกอย่างทั่วถึง สมาชิกผู้ร่วมประชุมต้องรู้บทบาทหน้าที่ของตน ทั้งผู้ทำหน้าที่ประธานต้องสามารถใช้เทคนิคในการนำ และควบคุมการประชุมเพื่อให้ผู้ร่วมประชุมมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น มีการเสนอความคิดที่ทำให้เกิดการยอมรับ และเป็นประโยชน์ต่อองค์กร

### 1. การจัดรูปแบบโต๊ะประชุม

- 1.1 โต๊ะประชุมของคณะกรรมการสถานักเรียน กับโต๊ะครูที่ปรึกษา/ผู้เข้าร่วมประชุมต้องแยกออกจากกัน
- 1.2 ต้องมีป้ายชื่อ-สกุล ตำแหน่ง ของคณะกรรมการสถานักเรียนทุกคน/ครูที่ปรึกษา
- 1.3 การจัดโต๊ะประชุมเพื่อให้เกิดความสะดวกในการนั่งประชุมและเพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมทุกคนสามารถมองเห็นทั้งประธาน รองประธาน และเลขานุการ รวมถึงผู้เข้าร่วมประชุมทุกคน การจัดโต๊ะประชุมมีหลายรูปแบบ แบบที่เป็นที่นิยมใช้กันในการจัดประชุม มี 9 แบบ ดังนี้

- แบบที่ 1 จัดแบบตัวอักษรไอในภาษาอังกฤษ ( I )
- แบบที่ 2 จัดแบบตัวอักษรยูในภาษาอังกฤษ ( U )
- แบบที่ 3 จัดแบบตัวอักษรทีในภาษาอังกฤษ ( T )
- แบบที่ 4 จัดแบบตัวอักษรโอในภาษาอังกฤษ ( O )
- แบบที่ 5 จัดแบบเกือกม้า
- แบบที่ 6 จัดแบบรูปครึ่งวงกลม
- แบบที่ 7 จัดแบบรูปสี่เหลี่ยม
- แบบที่ 8 จัดแบบชั้นเรียน
- แบบที่ 9 จัดแบบ Auditorium ( โรงภาพยนตร์ )

### 2. รูปแบบและการกำหนดระเบียบวาระการประชุม

- 2.1 รูปแบบการประชุมที่เป็นทางการ ได้กำหนดระเบียบวาระไว้ ดังนี้
  - ระเบียบวาระที่ 1 เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
    - 1.1.....
  - ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่...../.....
  - ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง เสนอที่ประชุมทราบ
    - 3.1.....
    - 3.2.....
  - ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง เสนอที่ประชุมพิจารณา
    - 4.1.....
    - 4.2.....
  - ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)
    - 5.1.....
    - 5.2.....

2.2 รูปแบบที่ไม่เป็นทางการ ที่ประชุมอาจกำหนดรูปแบบง่ายๆ โดยไม่ต้องมีระเบียบวาระครบถ้วนในการประชุมที่ไม่เป็นทางการ หรือที่ประชุมกลุ่มย่อย (หัวข้อประชุมเพียงแต่เรียงลำดับที่ 1-2-3-4-5)

2.3 รูปแบบที่หน่วยงานกำหนด บางหน่วยงานอาจกำหนดรูปแบบเฉพาะ เช่น เพิ่มระเบียบวาระ “เรื่องทักท้วง” ในกรณีที่เป็นเรื่องพิจารณาตามปกติประจำทุกครั้ง ไม่ต้องมีการอภิปราย หากไม่มีการทักท้วงก็ถือว่าเห็นชอบ ทั้งนี้ เพื่อประหยัดเวลา ในการประชุม

### 3. ขั้นตอนการดำเนินการประชุม

#### 3.1 ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

เมื่อประธานกล่าวเปิดประชุมแล้วหากไม่มีเรื่องแจ้งเพื่อทราบก็เขียนว่า “ไม่มี” ระเบียบวาระที่ 1 นี้ ไม่ต้องมีการ “ลงมติ” เพราะไม่ใช่เรื่องพิจารณาแต่อาจมี “ข้อสังเกต” ได้ ระเบียบวาระนี้จะลงทำว่า “ที่ประชุมรับทราบ” ที่ประชุมบางแห่งใช้คำว่า “เรื่องแจ้งเพื่อทราบ” ซึ่งไม่ชัดเจนว่าผู้ใดแจ้ง บางแห่งนำระเบียบวาระที่ 3 มารวมด้วย คือ กรรมการต่างๆ แจ้งหรือรายงานที่ประชุมด้วย ซึ่งอาจทำให้สับสน ฉะนั้น หากเป็นการประชุมที่สำคัญควรแยกระเบียบวาระที่ 1 ให้ประธาน เป็นผู้แจ้ง

#### 3.2 ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

ประธานจะเป็นผู้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมาหรือประธานมอบหมายให้เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ โดยอาจให้พิจารณาทีละหน้า ในกรณีที่มีได้แจกล่วงหน้าหรือรวบรวมข้อบกพร่องในกรณีที่แจกล่วงหน้าแล้ว หากมีผู้เสนอแก้ไข เลขานุการจะต้องบันทึกข้อความที่แก้ไขใหม่อย่างละเอียด และข้อความใหม่จะต้องปรากฏในรายงานการประชุมครั้งใหม่ด้วย ระเบียบวาระนี้จะลงทำว่า “ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุมครั้งที่.....โดยไม่มีข้อแก้ไข (หรือมีข้อแก้ไข)” การรับรองรายงานการประชุม อาจทำได้ 3 วิธี

1) รับรองในการประชุมครั้งนั้น ใช้สำหรับกรณีเรื่องเร่งด่วนให้ประธาน หรือเลขานุการของที่ประชุม อ่านสรุปมติให้ที่ประชุมพิจารณารับรอง

2) รับรองในการประชุมครั้งต่อไป ประธานหรือเลขานุการเสนอรายงาน การประชุมครั้งที่แล้วมาให้ที่ประชุมพิจารณารับรอง

3) รับรองโดยการแจ้งเวียน ใช้ในกรณีที่ไม่มีการประชุมครั้งต่อไป หรือมีแต่ยังกำหนดเวลาประชุมครั้งต่อไปไม่ได้ หรือ มีระยะเวลาห่างจากการประชุมครั้งนั้นนานมาก ให้เลขานุการส่งรายงานการประชุมไปให้บุคคลในคณะกรรมการพิจารณารับรอง ภายในระยะเวลาที่กำหนด

#### 3.3 ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอที่ประชุมทราบ

บางแห่งใช้คำว่า “เรื่องสืบเนื่อง” คือ สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว เป็นการรายงานผลการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายในการประชุมครั้งก่อนๆ แต่การใช้คำว่า “เรื่องสืบเนื่อง” อาจทำให้เกิดความผิดพลาด โดยมีการนำเรื่องที่เลื่อนจากการพิจารณาครั้งก่อนมาพิจารณา และลงมติในระเบียบวาระนี้ ทำให้สับสนกับระเบียบวาระที่ 4 ซึ่งเป็นเรื่องพิจารณาโดยเฉพาะในการประชุม ส่วนใหญ่ ระเบียบวาระที่ 3 เป็นเรื่องและผู้เข้าประชุมจะรายงานผลงานหรือเรื่องราวสำคัญในหน่วยงานของตน ที่ประชุมเพียงแต่ “รับทราบ” หรือ “มีข้อสังเกต” เช่นเดียวกับระเบียบวาระที่ 1

### 3.4 ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอที่ประชุมพิจารณา

ระเบียบวาระนี้เป็นหัวใจของการประชุม เลขานุการจะต้องส่งข้อมูลประกอบการพิจารณาให้คณะกรรมการได้ศึกษาล่วงหน้า หากข้อมูลมากจะต้องสรุปสาระสำคัญให้คณะกรรมการอ่านด้วย หัวข้อต่าง ๆ ที่จะนำมาพิจารณาจะต้องตั้งชื่อเรื่องให้กระชับ ชัดเจนทุกเรื่อง เมื่อผู้เกี่ยวข้องอ่านก็จะทราบทันทีว่าเป็นเรื่องใด ทำให้ประหยัดเวลาอ่าน และในที่ประชุมก็อภิปรายได้ตรงประเด็น ตัวอย่างการตั้งชื่อเรื่อง เช่น

1) การคัดเลือกสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลระบบดูแลช่วยเหลือเด็กนักเรียน ประจำปี 2563 ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

2) การจัดงานฉลองวันเด็กแห่งชาติ

ระเบียบวาระที่ 4 เป็นเรื่องที่เสนอที่ประชุมพิจารณา และจะลงท้ายด้วยมติที่ประชุม เช่น “ที่ประชุมมีมติอนุมัติตามเสนอ” หรือ “ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติดังนี้ 1.....2.....3” หรือที่ประชุมมีมติเห็นชอบ มติที่ประชุมจะต้องกระชับหรือชัดเจนว่า อนุมัติหรือไม่ มอบหมายให้ใคร ทำอะไร ให้แล้วเสร็จเมื่อไหร่ อย่างไร เป็นต้น

### 3.5 ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ระเบียบวาระนี้อาจจะเป็นเรื่องเร่งด่วนที่มีได้แจ้งล่วงหน้า มิได้บรรจุไว้ในระเบียบวาระที่ 4 ประธานอาจนำมาพิจารณาในระเบียบวาระที่ 5 หรืออาจเป็นเรื่องเสนอเพิ่มเติมที่ไม่มีการลงมติก็ได้ ภาษาพูดเรียกว่า “วาระจร”

## 4. การรายงานผลการประชุม

### 4.1 ความหมายของรายงานการประชุม

คำว่า “รายงานการประชุม” เป็นคำนาม หมายความว่า รายละเอียดหรือสาระของการประชุมที่จดไว้เป็นทางการ (พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน 2542:953)

### 4.2 ความสำคัญของรายงานการประชุม

รายงานการประชุม เป็นรายงานประเภทหนึ่งที่มีความสำคัญอย่างยิ่ง สรุปได้ดังนี้

1) เป็นองค์ประกอบของการประชุม การประชุมอย่างเป็นทางการจะมีองค์ประกอบ 8 ประการ ได้แก่ 1) ประธาน 2) องค์ประชุม 3) เลขานุการ 4) ผู้ตัดติ 5) ระเบียบวาระการประชุม 6) มติ 7) รายงานการประชุม และ 8) หนังสือเชิญประชุม

2) เป็นหลักฐานการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานในองค์กรใด ๆ ก็ตาม ย่อมมีการประชุมเพื่อรายงานผลการปฏิบัติงาน แลกเปลี่ยนความคิดเห็น กำหนดนโยบาย พิจารณาข้อเสนอ ฯลฯ รายงานการประชุมจะเป็นหลักฐานสำคัญที่แสดงผลการปฏิบัติงาน หรือกิจการของหน่วยงานที่ผ่านมา เพื่อเป็นหลักฐานขององค์กรต่อไป

3) เป็นเครื่องมือติดตามงาน รายงานการประชุมที่มีการบันทึกมติไว้อย่างชัดเจน จะเป็นหลักฐานสำคัญให้เลขานุการหรือผู้ได้รับมอบหมายได้ติดตามงานตามมติที่ประชุมการประชุมส่วนใหญ่จะมีระเบียบวาระ “เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ” ซึ่งผู้ปฏิบัติ จะรายงานผลหรือความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมครั้งก่อน ทั้งนี้ จะเป็นประโยชน์แก่องค์กรให้สามารถเร่งรัดพัฒนางานอย่างเต็มที่

4) เป็นหลักฐานอ้างอิง รายงานการประชุมที่มีการรับรองจากที่ประชุมแล้ว ถือเป็นเอกสารที่ใช้อ้างอิงได้ตามกฎหมาย หากมีปัญหา หรือความขัดแย้งในทางปฏิบัติ สามารถใช้มติการประชุมเพื่อยุติข้อขัดแย้งได้ หรือหากมีปัญหาทางกฎหมาย เช่น บุคคลหรือหน่วยงานปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามมติ ก็สามารถใช้อ้างอิงการประชุม เป็นหลักฐานส่วนหนึ่งในการดำเนินการตามกฎหมายได้

5) เป็นข้อมูลข่าวสาร เลขานุการจะส่งรายงานการประชุมให้ผู้เข้าประชุมได้รับทราบข้อมูล หรือทบทวนเรื่องราวที่ผ่านมาในการประชุมครั้งก่อนเพื่อให้ต่อเนื่องกับการประชุมครั้งต่อไป นอกจากนี้ยังเป็นประโยชน์สำหรับผู้ไม่มาประชุมได้ศึกษาข้อมูลและรับทราบมติที่ประชุมด้วย

## 5. แนวทางการประเมินรูปแบบการประชุมคณะกรรมการสถานักเรียน

การประเมินรูปแบบประชุมสถานักเรียน คณะกรรมการสถานักเรียนจะต้องดำเนินการตามขั้นตอน และกระบวนการ ดังนี้

### 5.1 ก่อนดำเนินการประชุม

- 1) การจัดเตรียมสถานที่ประชุม
- 2) การจัดเตรียมระเบียบวาระการประชุม/เอกสารที่เกี่ยวข้อง
- 3) การเชิญผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม

### 5.2 ระหว่างดำเนินการประชุม

- 1) ถ้ามีโต๊ะหมู่บูชา สถานักเรียนควรปฏิบัติอย่างไร
- 2) ถ้าไม่มีโต๊ะหมู่บูชา สถานักเรียนควรปฏิบัติอย่างไร
- 3) การทำหน้าที่ของประธานสถานักเรียน
- 4) การทำหน้าที่ของเลขานุการ
- 5) การทำหน้าที่ของสมาชิก
- 6) การเริ่มต้นการประชุม ประธานตรวจสอบความพร้อม และองค์ประชุม เปิดการประชุมโดยเริ่มต้นในระเบียบวาระที่ 1 หรือเกริ่นนำแล้วมอบให้รองประธาน หรือกรณีประธานไม่อยู่ในที่ประชุม ให้เลือกผู้ที่ทำหน้าที่เป็นประธาน ในครั้งนี้ เพื่อดำเนินการประชุมตามวาระการประชุม

7) ระเบียบวาระที่ 2 ประธานจะดำเนินการเอง หรือมอบหมายให้เป็นที่เลขานุการ เป็นคนดำเนินการก็ได้ แต่ในขั้นตอนที่ให้ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุม ต้องเป็นหน้าที่ของประธาน

8) ประธานหรือผู้ที่ทำหน้าที่ประธาน ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมที่กำหนด

9) การจดบันทึกการประชุม เป็นหน้าที่ของเลขานุการ/ผู้ช่วยเลขานุการโดยตรง ให้สังเกตว่า สมาชิกมีการจดบันทึกการประชุมหรือไม่ หากไม่จด ควรเสนอแนะให้สมาชิกจดบันทึก เพื่อเป็นการทบทวนบทบาทหน้าที่ของตนเองหรืองานที่ได้รับมอบหมาย



10) ประธานควบคุมการประชุมให้ดำเนินไปตามวาระการประชุม ต้องสามารถสรุปประเด็นจากการประชุม และหยุดข้อโต้แย้งในที่ประชุม และที่สำคัญทุกครั้งที่มีการลงมติในที่ประชุม ต้องเป็นบทบาทของประธานเท่านั้น เรื่องบางเรื่องไม่จำเป็นต้องลงมติก็ได้ หากสมาชิกในที่ประชุมทุกคนเห็นชอบ เมื่อมีข้อขัดแย้งจึงขอมติในที่ประชุม

11) สมาชิกแสดงความคิดเห็น ต้องเคารพสิทธิ และให้เกียรติในที่ประชุมโดยการยกมือ ประธานอนุญาตให้พูดจึงพูดได้ แนะนำตัว ตำแหน่งแล้วจึงพูด

### 5.3 การลงมติในที่ประชุม เป็นบทบาทหน้าที่ของประธานต้องดำเนินการ ดังนี้

1) ประธานเปิดโอกาสให้สมาชิกทุกคนได้อภิปรายเสนอความคิดเห็นโดยเสมอภาคตามประเด็นที่เสนอในที่ประชุม

2) ประธานสรุปประเด็นว่าใครเสนออะไรในที่ประชุม แล้วจึงถามความเห็นในที่ประชุม และสรุปผลเป็นเรื่องๆ ไปในคราวเดียวกัน

### 5.4 เมื่อจบการประชุม

1) เมื่อประธานสอบถามความคิดเห็นประเด็นอื่นๆ ในที่ประชุมเพิ่มเติมก่อนมอบหมายเลขานุการ สรุปรายงานการประชุมปิดการประชุม

2) เมื่อจบการประชุมแล้ว ต้องปฏิบัติตามขั้นตอนลักษณะเดียวกับการเริ่มต้นการประชุม

3) นำรายงานการประชุมเสนอผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาโดยผ่านครูที่ปรึกษา

4) จัดเอกสารรายงานการประชุมเพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมในการประชุมคณะกรรมการสถานักเรียนครั้งต่อไป

### กิจกรรมที่ 4 เครือข่ายสถานักเรียน และการมีส่วนร่วม

การมีส่วนร่วมกิจกรรมต่างๆ โดยสถานักเรียน หมายถึง การที่สถานักเรียนเข้าไปมีส่วนร่วมในการประชุม การวางแผน การเสนอแนะ การจัดทำโครงการ การบริหาร การจัดการ การจัดทำงบประมาณ ตลอดจนการร่วมมือปฏิบัติงานหรือดำเนินงาน ร่วมกับหน่วยงานหรือองค์กรต่างๆ



### วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน

1. สถานักเรียนโดยประธาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นตัวแทนสถานักเรียนเข้าประชุมร่วมกับผู้บริหารสถานศึกษา/ครู-อาจารย์/หน่วยงาน/องค์กรที่เกี่ยวข้องกับโครงการ/กิจกรรม
2. สถานักเรียนจัดประชุมคณะกรรมการเพื่อเสนอกิจกรรม/โครงการเข้าที่ประชุมคณะกรรมการสถานักเรียน (เป็นโครงการ/กิจกรรมที่เสนอโดยคณะกรรมการสถานักเรียนเองหรือผ่านมาจากผู้บริหาร ครู/หน่วยงาน และองค์กรต่างๆ)
3. สถานักเรียนกำหนดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/ปฏิทินและขั้นตอนการปฏิบัติงาน
4. สถานักเรียนเสนอโครงการ/กิจกรรม/ปฏิทินและขั้นตอนวิธีการดำเนินงานต่อผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อพิจารณา
5. สถานักเรียนมอบหมายงาน แบ่งหน้าที่ในการดำเนินงาน ประสานงาน
6. สถานักเรียนปฏิบัติงานตามแผนงาน/ปฏิทินร่วมกับบุคลากร องค์กร หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
7. ประเมินสรุปรายงานผลการดำเนินงาน

### ตัวอย่างเอกสารการสร้างเครือข่าย

1. หนังสือจากผู้บริหารสถานศึกษา/ครู-อาจารย์/หน่วยงานท้องถิ่น/หน่วยงานภาครัฐและเอกชน (ขอความร่วมมือจัดทำโครงการ “ฟื้นฟูสายใยรักเพื่อสร้างโลก”)
2. ระเบียบวาระการประชุม
3. แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/ปฏิทิน/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
4. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทำงาน
5. การดำเนินงานตามแผนงาน
6. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)
7. ประเมินสรุปรายงานผลการดำเนินงาน

### ตัวอย่าง

#### กิจกรรมการดำเนินงาน


ที่	รายการ	การดำเนินงาน	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1	นัดหมายการประชุมวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.	✓	
2	คำสั่งมอบหมายงาน		✓
3	ปฏิทินการทำงาน		✓
4	เครื่องมือ งบประมาณ	✓	
	ฯลฯ		


## ตัวอย่างกิจกรรมสถานักเรียน รู้คิด มีจิตอาสา

1. สถานักเรียนเข้าร่วมประชุมกับบุคลากร/หน่วยงาน/องค์กรที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม
2. สถานักเรียนจัดประชุมสมาชิกเสนอเรื่องของการพัฒนานักเรียนในโรงเรียนให้รู้จักคิดมีจิตอาสา เช่น การมีมารยาท การรักษาวัฒนธรรมไทย/ท้องถิ่น การมีสติในการใช้เครื่องมือสื่อสารต่างๆ รวมทั้งการปลูกฝังให้นักเรียนมีจิตอาสา (ที่ประชุมเห็นชอบ และขอรับคำแนะนำจากครูที่ปรึกษาสถานักเรียน)
3. คณะกรรมการสถานักเรียนจัดทำโครงการ ขอความเห็นชอบจากครูที่ปรึกษาเพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารสถานศึกษาพิจารณา
4. ผู้บริหารสถานศึกษาเห็นชอบโครงการ และแต่งตั้งครูที่ปรึกษาร่วมดำเนินการกับสถานักเรียน (งบประมาณมี 3 ส่วน คือ 1) โรงเรียนสนับสนุน 2) สถานักเรียนขอความร่วมมือกับผู้ปกครอง 3) ขอรับการสนับสนุนจากองค์กร หน่วยงานต่าง ๆ
5. สถานักเรียนนำเสนอโครงการ/ประสานความร่วมมือ/ขอรับการสนับสนุนจากเพื่อนๆ ในโรงเรียน/ผู้ปกครอง/ครู/องค์กร หน่วยงานต่าง ๆ
6. ดำเนินงานตามแผน
7. ประเมิน/สรุปรายงานผลการดำเนินงาน

### แนวทางการประเมินเครือข่ายสถานักเรียน และการมีส่วนร่วม

1. ตรวจสอบความครอบคลุม เพียงพอ ในการนำเสนอเอกสารที่เกี่ยวข้อง
2. ตรวจสอบเอกสารโครงการ/กิจกรรม บันทึกการประชุม คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ และเอกสารมอบหมายงาน หรือเอกสารอื่นๆ ที่บ่งบอกถึงรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ดังเช่น

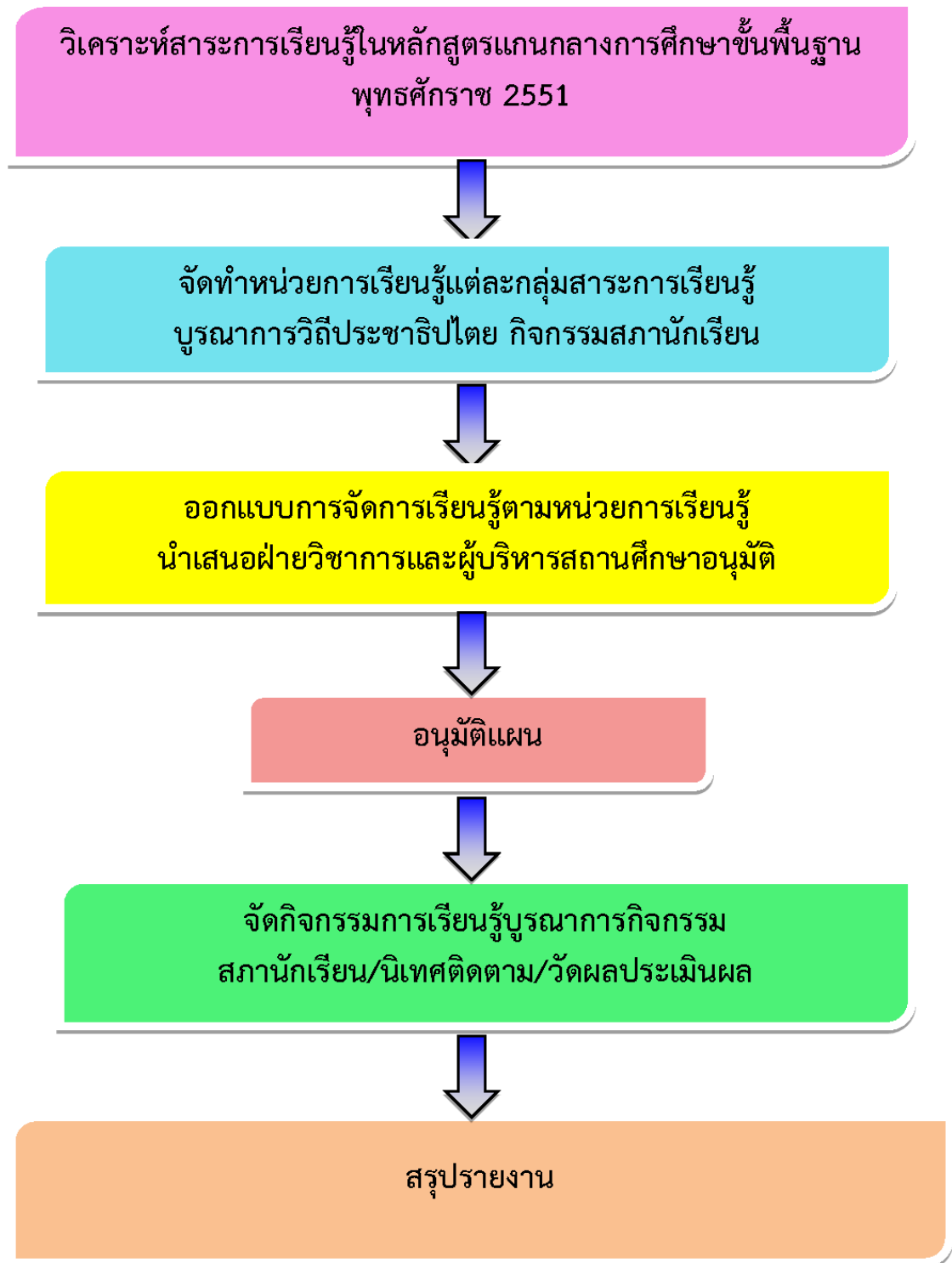
 ภาพถ่าย บันทึกความเข้าใจ บันทึกความร่วมมือ หนังสือติดต่อประสานงาน หนังสือขอความร่วมมือ หนังสือแจ้งอื่นๆ

 การแลกเปลี่ยนข้อมูล และความคิดเห็นในการพัฒนาเครือข่ายแนวทางการดำเนินความร่วมมือระหว่างเครือข่ายอย่างเป็นระบบ

### การสรุป และรายงาน

1. ตรวจสอบความถูกต้อง/เหมาะสมในการนำเสนอข้อมูล
2. ตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูล

กิจกรรมที่ 5 การบูรณาการกิจกรรมสถานักเรียนเข้ากับกลุ่มสาระการเรียนรู้



## การบริหารจัดการการจัดการเรียนรู้บูรณาการสาระการเรียนรู้ของสถานักเรียน

การบริหารจัดการการจัดการเรียนรู้บูรณาการสาระการเรียนรู้ของสถานักเรียนให้ประสบผลสำเร็จระดับโรงเรียนควรดำเนินการ ดังนี้

### แนวปฏิบัติระดับสถานศึกษา

- 1) กำหนดเป็นนโยบายและจัดทำแผนปฏิบัติการของสถานศึกษาในการดำเนินงานการจัดการ การเรียนรู้บูรณาการสาระการเรียนรู้ของสถานักเรียน
- 2) สร้างความเข้าใจร่วมกันทั้งโรงเรียน รวมถึงผู้มีส่วนเกี่ยวข้องโดยการประชุม อบรม จัดค่าย และประชาสัมพันธ์ในด้านต่างๆ
- 3) ศึกษาบริบทของสถานศึกษาทุกด้าน เช่น วัสดุทัศน พันธกิจ และเป้าหมายของสถานศึกษา จำนวนครู จำนวนนักเรียน ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องสมุด ห้อง ICT ระบบอินเทอร์เน็ต เครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ แหล่งเรียนรู้ ฯลฯ ที่จำเป็นต้องใช้ในการสนับสนุนการจัดการเรียนรู้บูรณาการสาระการเรียนรู้ของสถานักเรียน
- 4) จัดทำสารสนเทศเกี่ยวกับสภาพและบริบทของสถานศึกษาให้สมบูรณ์ในปัจจุบันและเป็นข้อมูลพร้อมที่จะนำไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียน
- 5) สนับสนุนงบประมาณ เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อ วัสดุ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ
- 6) สร้างความร่วมมือ และใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียนตาม บริบท และ สภาพของโรงเรียน
- 7) จัดซื้อจัดหา และซ่อมแซมสิ่งต่างๆ ที่จะใช้ในการสนับสนุนการจัดการเรียนรู้บูรณาการสาระการเรียนรู้ของสถานักเรียนให้อยู่ในสภาพพร้อมใ้ใช้อยู่เสมอ
- 8) ส่งเสริม สนับสนุนให้ครูแต่ละระดับชั้นจัดการเรียนรู้บูรณาการสาระการเรียนรู้ของสถานักเรียน
- 9) จัดตารางเรียนที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้บูรณาการสาระการเรียนรู้ของสถานักเรียน
- 10) จัดบรรยากาศ และแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้บูรณาการสาระการเรียนรู้ของสถานักเรียน
- 11) ส่งเสริมให้ครูใช้วิธีการวัด และประเมินผลตามสภาพจริง และใช้วิธีที่หลากหลาย
- 12) นิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการจัดการเรียนรู้บูรณาการสาระการเรียนรู้ของ สถานักเรียน สะท้อนผลการจัดกิจกรรมร่วมกัน และปรับปรุง พัฒนาให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

### แนวปฏิบัติระดับชั้นเรียน

- 1) ครูแต่ละระดับชั้น ศึกษา และทำความเข้าใจหลักสูตร และการออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 2) ศึกษา และทำความเข้าใจการจัดการเรียนรู้บูรณาการสาระการเรียนรู้ของสถานักเรียน และวิธีการจัดการเรียนรู้บูรณาการสาระการเรียนรู้
- 3) ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ ในระดับชั้นเดียวกันร่วมกันประชุมวิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด ร่วมกันจัดทำหน่วยการเรียนรู้บูรณาการสาระการเรียนรู้ของสถานักเรียน และวางแผนจัดการเรียนรู้ตลอดภาคเรียน/ปีการศึกษา

- 4) วางแผน และออกแบบการวัด และประเมินผลการจัดการเรียนรู้
- 5) นำแผนการจัดการเรียนรู้บูรณาการสาระการเรียนรู้ของสถานักเรียนลงสู่การปฏิบัติ
- 6) ใช้การนิเทศภายในเป็นเครื่องมือในการปรับปรุง จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลการปฏิบัติเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้บูรณาการสาระการเรียนรู้ของสถานักเรียนให้เกิดประสิทธิภาพ
- 7) รายงานผลการจัดการเรียนรู้บูรณาการสาระการเรียนรู้ของสถานักเรียนเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเป็นรายภาค/รายปี

### ประโยชน์ และความสำคัญของการจัดการเรียนรู้บูรณาการสาระการเรียนรู้ของสถานักเรียน

- 1) เป็นการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับการดำเนินชีวิตจริง เพราะในชีวิตประจำวันการทำกิจกรรมต่างๆ ไม่ได้แยกส่วนในการใช้องค์ความรู้แต่ใช้ความรู้ที่หลากหลายสาขาที่มีความสัมพันธ์กันต่อการทำเรื่องหนึ่ง และมีการบูรณาการองค์ความรู้ที่สอดรับกันจนงาน หรือกิจกรรมที่ทำสำเร็จ
- 2) ทำให้ครูผู้สอนตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ มีกระบวนการทำงานร่วมกัน มีแนวทางการจัดการเรียนรู้บูรณาการสาระการเรียนรู้ของสถานักเรียนที่เกิดจากการวางแผน การจัดการเรียนการสอนร่วมกันอย่างมีระบบครบวงจรตั้งแต่หลักสูตร การจัดการเรียนรู้ การวัดผล และประเมินผล
- 3) เป็นกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่มุ่งเสริมสร้างสมรรถนะที่สำคัญของผู้เรียน การใฝ่หาความรู้ รู้จักคิด วิเคราะห์ และมีคุณธรรมจริยธรรม
- 4) ทำให้ผู้เรียนได้เรียนรู้แบบบูรณาการเป็นองค์รวม ลดการใช้เวลาเรียนที่มีความซ้ำซ้อนของเนื้อหา และภาระงาน และมีโอกาสทำกิจกรรมนอกห้องเรียนมากขึ้น
- 5) ช่วยให้ผู้เรียนเชื่อมโยงความรู้ในห้องเรียนกับความรู้นอกห้องเรียนเข้าด้วยกันอย่างกลมกลืน ไม่เรียนรู้แบบแยกส่วน ก่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจในสิ่งที่เรียนมากขึ้น
- 6) ทำให้ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้เก่ากับความรู้ใหม่ ด้วยวิธีการที่หลากหลาย
- 7) ทำให้ลดภาระงาน และเวลาในการเรียนรู้ในห้องเรียน
- 8) ช่วยให้ผู้เรียนสร้างองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง
- 9) ช่วยให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ และประสบการณ์ที่ได้รับไปใช้ในการดำเนินชีวิตได้

### การจัดการเรียนรู้บูรณาการสาระการเรียนรู้ของสถานักเรียน

การจัดการเรียนรู้บูรณาการสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้กับกิจกรรมสถานักเรียน เป็นการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เชื่อมโยงระหว่างหลักสูตรสถานศึกษา กระบวนการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลอย่างสอดคล้องสัมพันธ์กัน เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนเชื่อมโยงความรู้ ความคิด ทักษะ และประสบการณ์อย่างหลากหลาย สามารถสร้างองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง นำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างสอดคล้องกับความเป็นจริง ซึ่งเป็นทักษะที่จำเป็นของโลกในศตวรรษที่ 21 เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพด้วยการวางแผน และดำเนินการ ดังนี้

1. วิเคราะห์หลักสูตร
2. กำหนดเนื้อหา/สาระการเรียนรู้
3. กำหนดเวลา/กำหนดการสอน
4. จัดทำโครงสร้างหน่วยการเรียนรู้บูรณาการ จัดทำได้ 2 กรณี ดังนี้

กรณีที่ 1 โครงสร้างหน่วยการเรียนรู้บูรณาการ ที่บูรณาการได้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้  
และครอบคลุมทุกมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด

(ตัวอย่าง)

โครงสร้างหน่วยการเรียนรู้/กิจกรรมบูรณาการ  
ระดับชั้น.....

หน่วยที่/ กิจกรรม	มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด	กลุ่มสาระ การเรียนรู้	สาระสำคัญ/ ความคิดรวบยอด	ชิ้นงาน/ ภาระงาน	เวลา (ชั่วโมง)

กรณีที่ 2 โครงสร้างหน่วยการเรียนรู้บูรณาการ ที่บูรณาการได้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ บางมาตรฐานการเรียนรู้  
และตัวชี้วัด และหน่วยการเรียนรู้ตามธรรมชาติของวิชา

(ตัวอย่าง)

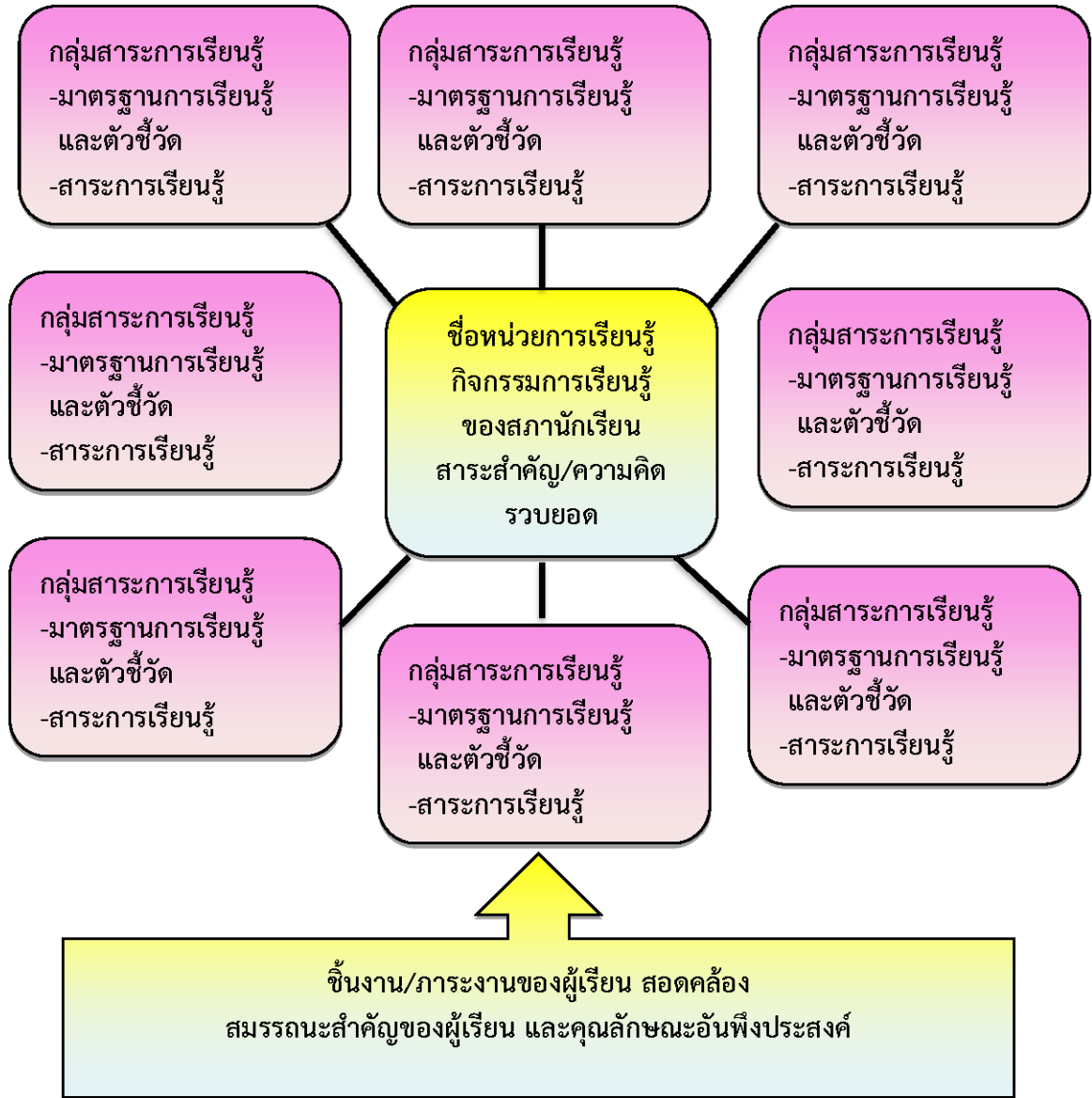
โครงสร้างหน่วยการเรียนรู้/กิจกรรมบูรณาการ  
ระดับชั้น.....

หน่วยที่/ กิจกรรม	มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด	กลุ่มสาระ การเรียนรู้	สาระสำคัญ/ ความคิดรวบยอด	ชิ้นงาน/ ภาระงาน	เวลา (ชั่วโมง)

- 5) จัดการเรียนรู้
- 6) เตรียมสื่อ/แหล่งเรียนรู้/ภูมิปัญญาท้องถิ่น
- 7) การวัดและประเมินผล
- 8) นิเทศ กำกับ และติดตามการดำเนินงาน



โครงการสร้างหน่วยการเรียนรู้บูรณาการกลุ่มสาระการเรียนรู้ของกิจกรรมสถานักเรียนสามารถนำมาจัดทำผังมโนทัศน์ ซึ่งจะช่วยให้เห็นภาพรวมของแต่ละหน่วยการเรียนรู้/กิจกรรมได้ชัดเจน ดังนี้



หน่วยการเรียนรู้บูรณาการ  
 หน่วยที่/กิจกรรมที่ เรื่อง.....  
 ชั้น.....เวลา.....ชั่วโมง

---

1. ชื่อหน่วยการเรียนรู้

.....

2. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

    กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

.....

    กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาวัฒนธรรม

.....

    กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

.....

    กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

.....

    กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

.....

    กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี

.....

    กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

.....

    กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

.....

3. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

.....

.....

4. สาระการเรียนรู้

.....

.....

5. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

.....

.....

## 6. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

.....

.....

## 7. ชิ้นงาน/ภาระงาน

.....

.....

## 8. การวัดและการประเมิน

## 8.1 การวัดและการประเมินผลระหว่างการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

## 8.1.1 รายการประเมิน

.....

.....

## 8.1.2 วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูลในการประเมิน

วิธีการ	เครื่องมือ	แหล่งข้อมูล

## 8.2 การวัด และการประเมินผลเมื่อสิ้นสุดกิจกรรมการเรียนรู้

.....

.....

## 9. แนวทางการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ (ชั้นนำ/ขั้นสอน/ขั้นสรุป)

ชั่วโมงที่	การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

## 10. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก  
(.....)

## การวัดผลประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด	เครื่องมือวัด
1. ร้อยละ 80 ของครูบุคลากร ออกแบบการเรียนรู้บูรณาการ กลุ่มสาระการเรียนรู้กับกิจกรรม สถานักเรียน 2. ร้อยละ 80 ของกลุ่มสาระการ เรียนรู้ นำสู่การบูรณาการ วิธีชีวิต ประชาธิปไตย	1. ตรวจสอบแผนการจัดการเรียนรู้ 2. ตรวจสอบจำนวนบุคลากรของ โรงเรียนกับแผนการจัดการเรียนรู้ ที่บูรณาการกับกิจกรรมสภา นักเรียน	แบบตรวจสอบ แผนการจัดการเรียนรู้

## (ตัวอย่าง)

รายงานผลการจัดกิจกรรมและการสร้างหน่วยการจัดการเรียนรู้บูรณาการกิจกรรมสถานักเรียน  
โรงเรียน..... ปีการศึกษา.....

ที่	ระดับชั้น	กลุ่มสาระการเรียนรู้	ชื่อหน่วยการเรียนรู้	ครูผู้รับผิดชอบ

จำนวนบุคลากรของโรงเรียนทั้งหมด .....คน

จัดทำหน่วยการเรียนรู้บูรณาการกับกิจกรรมสถานักเรียน .....คน

คิดเป็นร้อยละ.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

## กิจกรรมที่ 6 การเสนอโครงการ

โครงการเป็นกิจกรรมการวางแผนเพื่อพัฒนา และแก้ไขปัญหาการดำเนินงานกิจกรรม  
 สถานักเรียน โดยการมีส่วนร่วมของสถานักเรียนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และมีเป้าหมาย มีองค์ประกอบ  
 ดังนี้

1. ชื่อโครงการ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้สถานักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และวิธีการในการเสนอโครงการเพื่อขอรับ  
 งบประมาณจากโรงเรียน/หน่วยงาน/เครือข่ายอื่น ๆ สนับสนุนการดำเนินงานกิจกรรมสถานักเรียน

3. ขั้นตอนการปฏิบัติ

3.1 สถานักเรียนระดมปัญหาเพื่อจัดทำโครงการ

3.2 จัดทำรายละเอียดโครงการ

3.3 เสนอโครงการต่อสถานักเรียน

3.4 สถานักเรียนร่วมกันพิจารณาวางแผนให้ความเห็นชอบ

3.5 ประธานสถานักเรียนเสนอโครงการต่อโรงเรียน/หน่วยงาน/เครือข่ายอื่นๆ เพื่ออนุมัติโครงการ

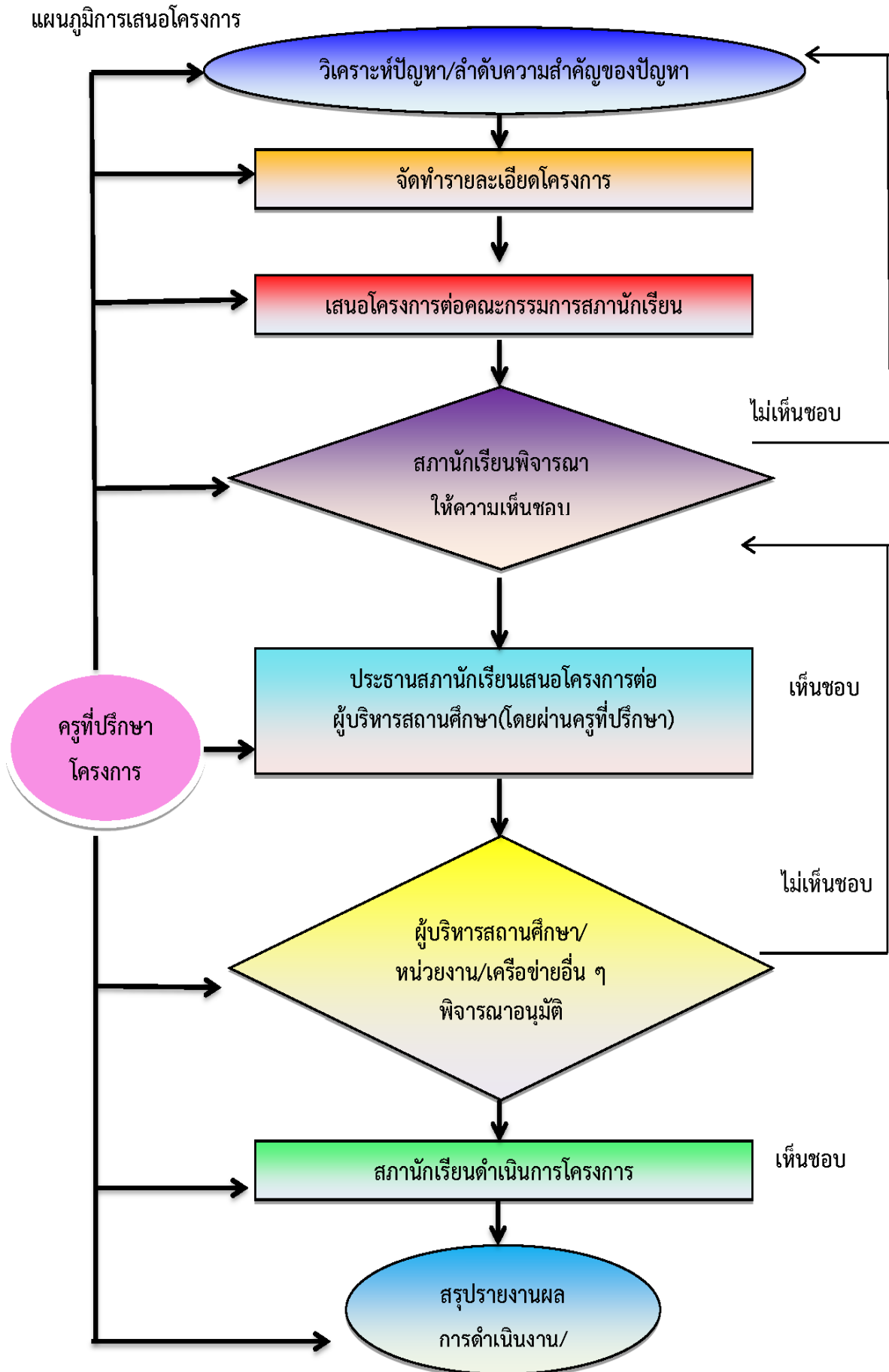
3.6 โรงเรียน/หน่วยงาน/เครือข่ายอื่นๆ อนุมัติโครงการ

3.7 ดำเนินการตามโครงการ

3.8 สรุปผลรายงานผลการดำเนินงาน

4. ผังงาน (Flow Chart) การเสนอโครงการ

สถานักเรียนดำเนินการตามลำดับ ดังนี้



## วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน

1. การศึกษา/วิเคราะห์ปัญหา
2. จัดทำรายละเอียดโครงการ
3. เสนอโครงการต่อที่ประชุมคณะกรรมการสถานักเรียนโดยผ่านความเห็นชอบจากครูที่ปรึกษา
4. สถานักเรียนให้ความเห็นชอบ
5. สถานักเรียน (ประธาน) เสนอโครงการต่อผู้บริหารสถานศึกษา
6. ผู้บริหารสถานศึกษา/หน่วยงาน/เครือข่ายอื่นๆ พิจารณออนุมัติโครงการ
7. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ
8. สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ

### (ตัวอย่าง)

#### แบบฟอร์มการเขียนโครงการ

1. ชื่อโครงการ.....
2. ผู้รับผิดชอบ.....สถานักเรียน.....
3. ครูที่ปรึกษา.....
4. หลักการเหตุผล  
.....  
.....  
.....
5. วัตถุประสงค์
  - 5.1.....
  - 5.2.....
  - 5.3.....
6. เป้าหมาย
  - 6.1 เชิงปริมาณ
    - 6.1.1.....
    - 6.1.2.....
  - 6.2 เชิงคุณภาพ
    - 6.2.1.....
    - 6.2.2.....

7. ขั้นตอนการดำเนินการ

- 7.1.....
- 7.2.....
- 7.3.....

8.กิจกรรม

- 8.1.....
- 8.2.....
- 8.3.....

9. งบประมาณ.....(ให้ระบุแหล่งที่มาของงบประมาณ)

10.ระยะเวลาดำเนินการ

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับ ผิดชอบ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	

11. สถานที่ดำเนินการ

.....

12. การประเมินผล

- 12.1 การสังเกต.....
- 12.2 การสัมภาษณ์.....
- 12.3 แบบเก็บข้อมูล.....



## 13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

13.1.....

13.2.....

13.3.....

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
(.....)

ประธานสถานักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(.....)

ครูที่ปรึกษาสถานักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(.....)

ผู้บริหารสถานศึกษา/หน่วยงาน/เครือข่ายอื่นๆ

### กิจกรรมที่ 7 การประเมินผลการจัดกิจกรรมสถานักเรียน

การประชุมผลการจัดกิจกรรมสถานักเรียน เป็นการรวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อนำผลมาใช้เป็นแนวทางกำหนดวิธพัฒนางานซึ่งรูปแบบการประเมินจะต้องสอดคล้องกับการดำเนินกิจกรรม จึงจำเป็นที่คณะทำงานสถานักเรียนจะต้องเรียนรู้แนวทางการประเมินการดำเนินงานกิจกรรมสถานักเรียนเพื่อใช้เป็นเครื่องมือ ในการขับเคลื่อนกิจกรรมสถานักเรียนให้มีความสมบูรณ์รอบด้าน

#### **การประเมินผลการดำเนินกิจกรรมสถานักเรียน กำหนดขั้นตอนไว้ดังนี้**

1. วางแผนการดำเนินงาน
2. กำหนดรูปแบบการประเมิน
3. สร้างเครื่องมือวัดและประเมิน
4. วัดและประเมินผล
5. สรุปรายงานผล

เพื่อเป็นการตรวจสอบผลการดำเนินงานกิจกรรมสถานักเรียนดำเนินไปตามวัตถุประสงค์ จึงได้กำหนดขั้นตอนการประเมินไว้ดังนี้

#### 1. การวางแผนการดำเนินงาน

ในการวางแผนการประเมินกิจกรรมสถานักเรียน มีขั้นตอน ดังนี้

- 1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินกิจกรรม
- 1.2 ประชุมคณะกรรมการรับผิดชอบการดำเนินงาน
- 1.3 กำหนดแนวทางการประเมิน/สิ่งที่ต้องการประเมิน/เครื่องมือการประเมิน
- 1.4 สร้างเครื่องมือการประเมิน
- 1.5 นำเครื่องมือไปปรับใช้
- 1.6 รวบรวมสรุปผลการประเมิน
- 1.7 การรายงานผลกิจกรรม

#### 2. กำหนดรูปแบบการประเมินผลการดำเนินงาน

รูปแบบการประเมินผล เป็นกรอบหรือแนวคิดสำคัญเกี่ยวกับกระบวนการ (Process) และวิธีการประเมิน (Evaluation Method) โดยประกอบด้วยรูปแบบ ดังนี้

- 2.1 การประเมินบริบทหรือสภาวะแวดล้อม (Content Evaluation)
  - เพื่อประเมินสภาวะแวดล้อม หรือบริบทของกิจกรรม (ก่อนดำเนินกิจกรรม)
- 2.2 การประเมินปัจจัยนำเข้า (Input Evaluation)
  - เป็นการจัดหาข้อมูล และปัจจัยนำเข้า เพื่อใช้ในการตัดสินใจพิจารณาความเหมาะสมของแผนงาน (ก่อนดำเนินกิจกรรม)
- 2.3 การประเมินกระบวนการ (Process Evaluation)
  - เพื่อตรวจสอบข้อบกพร่อง ศักยภาพ วัสดุอุปกรณ์ บุคลากร ฯลฯ
  - เพื่อรวบรวมสารสนเทศสำหรับการตัดสินใจวางแผนงาน (ระหว่างดำเนินการ)

## 2.4 การประเมินผล (Product Evaluation)

-เป็นการประเมินเพื่อเปรียบเทียบผลผลิต (Output) ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรมกับเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ (Goals and Objective) ที่กำหนดไว้เพื่อทราบผลว่าบรรลุเป้าหมายของกิจกรรมหรือไม่ ช่วยให้ผู้ดำเนินงานนำข้อมูลการประเมินไปพัฒนาการดำเนินงาน (หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม)

### 3. เครื่องมือประเมินการดำเนินงาน

เครื่องมือประเมินผลการดำเนินงาน เป็นสิ่งที่จะบอกให้เราทราบถึงความสำเร็จที่เกิดขึ้นมาน้อยเพียงใดตั่งนั้น กิจกรรมต่างๆ จำเป็นต้องใช้เครื่องมือการประเมินผลที่สอดคล้องกับการดำเนินงาน ทั้งนี้ เพราะการประเมินผลเป็นหัวใจของการรับรองความสำเร็จ หลักการพื้นฐานในการประเมินผลต่างๆ ไป นั้น จะต้องมีการวัด (Measurement) ข้อมูลดำเนินการไปด้วยเสมอการวัดจึงเป็นสิ่งสำคัญที่จะได้มาซึ่งข้อมูลเพื่อการประเมินผล

#### เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผล

ตัวอย่างเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลกิจกรรม ประกอบด้วยแบบสังเกต แบบสัมภาษณ์ แบบสอบถาม และแบบประเมินผลอื่นๆ ซึ่งโดยปกติ ผู้ดำเนินการประเมินผลจำเป็นต้องพัฒนาขึ้นมา เพื่อใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล หรือความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมกิจกรรม เช่น

1. แบบสอบถาม (Questionnaire)
2. แบบสัมภาษณ์ (Interview)
3. แบบสังเกต (Observation)

**1. แบบสอบถาม (Questionnaire)** เป็นเครื่องมือที่นิยมใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล เพราะประหยัดงบประมาณเวลา และเหมาะสมกับการเก็บข้อมูลที่อยู่ในลักษณะกระจาย และมีจำนวนมาก แบบสอบถามจำแนกได้ 2 ชนิด คือ

1.1 แบบสอบถามปลายปิด (Close Ended Questionnaire) เป็นแบบสอบถามที่กำหนดคำถาม และมีคำตอบให้เลือก

1.2 แบบสอบถามปลายเปิด (Open Ended Questionnaire) เป็นแบบสอบถามที่กำหนดคำถามแล้วไม่มีคำตอบให้เลือก ผู้ตอบสามารถเขียนตอบตามความคิดเห็น เช่น ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ที่มีต่อการดำเนินกิจกรรม

#### ตัวอย่างแบบสอบถามปลายปิด

ที่	รายการ	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1						
2						
3						

## ตัวอย่างแบบสอบถามปลายเปิด

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

### ลักษณะของแบบสอบถามที่ดี

- 1) มีรูปแบบ และตัวอักษรเหมาะสมได้ขนาด อ่านง่าย
- 2) เรียงเลขข้อ และหน้าอย่างมีระเบียบ เว้นระยะให้เหมาะสม อ่านง่าย
- 3) มีคำแนะนำในการตอบอย่างชัดเจน
- 4) ข้อคำถามแต่ละข้อควรมีประเด็นหลักประเด็นเดียว
- 5) จำนวนข้อคำถามไม่มากนัก

**2. แบบสัมภาษณ์ (Interview)** การสัมภาษณ์เป็นเครื่องมือที่ใช้รวบรวมข้อมูลที่มีจุดมุ่งหมายแน่นอนอาจทำแบบเป็นทางการ หรือแบบไม่เป็นทางการก็ได้ การสัมภาษณ์แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

2.1 การสัมภาษณ์แบบไม่มีโครงสร้างแน่นอน (Un-structure Interview) ใช้ในกรณีที่ต้องการข้อมูลแนวลึกรายละเอียดมากๆ ในแบบสัมภาษณ์จะมีแต่หัวข้อใหญ่ๆ ข้อคำถามจะปรับไปตามข้อมูลที่ได้โดยผู้สัมภาษณ์ต้องไม่ทิ้งประเด็นหลัก

2.2 การสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง (Structure Interview) แบบสัมภาษณ์แบบนี้ มีลักษณะเป็นแบบสอบถาม มีรายละเอียดของคำถามต่างๆ ที่ผู้สัมภาษณ์ต้องการถามผู้ถูกสัมภาษณ์ ผู้สัมภาษณ์ทุกคนจะถามคำถามที่เหมือนกัน

#### เทคนิคการสัมภาษณ์ที่ดี

1. พยายามสร้างสถานการณ์ให้อยู่ในบรรยากาศของการสนทนา
2. ให้ระลึกว่าการสัมภาษณ์มิใช่การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
3. หลีกเลี่ยงการพูดจาเชิงอบรมกับผู้ให้สัมภาษณ์
4. ตั้งคำถามที่น่าสนใจ แต่หลีกเลี่ยงข้อความที่กระทบกระเทือนผู้ให้สัมภาษณ์
5. ต้องมั่นใจว่าผู้ให้สัมภาษณ์เข้าใจคำถาม
6. ควรมีคำถามที่ตรวจสอบคำตอบได้ โดยมีให้ผู้สัมภาษณ์รู้ตัว
7. กรณีที่ผู้ให้สัมภาษณ์ตอบไม่ตรงประเด็น ต้องพยายามกลับเข้าสู่ประเด็น
8. หากต้องใช้เครื่องบันทึกเสียงต้องขออนุญาตผู้ให้สัมภาษณ์

**3. แบบสังเกต (Observation)** การสังเกตเป็นกระบวนการเก็บข้อมูล โดยการบันทึกพฤติกรรมของกลุ่มตัวอย่าง ในสถานการณ์เฉพาะโดยอาศัยประสบการณ์ของผู้สังเกต

#### ลักษณะของแบบสังเกต

1. แบบตรวจสอบรายการ (Checklist) เป็นเครื่องมือที่ประกอบด้วยข้อความซึ่งระบุถึงพฤติกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวกับสิ่งที่ต้องการประเมิน การบันทึกส่วนใหญ่จะเป็นการบันทึกว่ามีหรือไม่

2. แบบประเมินค่า (Rating Scale) เป็นแบบสังเกตที่ใช้ในการประเมินสิ่งที่สังเกต โดยการแปลงค่าในด้านคุณภาพให้อยู่ในรูปของตัวเลขหรือประมาณ โดยการจัดลำดับความมากน้อย เช่น การบันทึกพฤติกรรมการมีส่วนร่วมกิจกรรมของนักเรียน

#### 4. การวัดผล (Measurement)

การวัดเป็นกระบวนการกำหนดตัวเลข หรือสัญลักษณ์แทนปริมาณ หรือคุณภาพของ คุณลักษณะ หรือคุณสมบัติของสิ่งที่ต้องการวัดโดยสิ่งที่ต้องการวัดนั้นเป็นผลมาจากการกระทำ หรือกิจกรรม อย่างไม่อย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างร่วมกัน

การวัดและการประเมินการดำเนินงาน	
การวัด	การประเมิน
1. วัดอะไร กระบวนการดำเนินงาน (Process) ขับเคลื่อนกิจกรรมสถานักเรียนตามขอบเขตการประเมินและวิธีการประเมินในคู่มือการจัดกิจกรรมสถานักเรียนสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	1. ประเมินอะไร ประเมินผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม
2. วัดอย่างไร ใช้การสังเกต การสัมภาษณ์ แบบสอบถาม แบบฟอร์มอื่น ๆ	2. ประเมินอย่างไร ใช้ข้อมูลที่เชื่อถือได้จากแบบวัดมาเทียบกับเกณฑ์/พฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลง เพื่อตัดสินผล/ตัดสินใจ
3. ใครวัด ตัวนักเรียนเอง คณะกรรมการสถานักเรียน คุณครู ผู้บริหาร ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา ฯลฯ	3. ใครประเมิน ตัวนักเรียนเอง คณะกรรมการสถานักเรียน ครู ผู้บริหาร ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา ฯลฯ
4. วัดเมื่อไร วัดก่อน ระหว่าง และหลังการดำเนินกิจกรรม	4. ประเมินเมื่อไร ก่อน ระหว่างและหลังการดำเนินกิจกรรม
5. วัดทำไม วัดเพื่อบอกให้รู้ว่าคุณนักเรียน คณะกรรมการสถานักเรียน เกิดการเรียนรู้หรือไม่ คณะครู หรือผู้เกี่ยวข้องให้การสนับสนุนได้ดีเพียงใด	5. ประเมินไปทำไม เพื่อตัดสินผลการดำเนินโครงการ กิจกรรม ว่ามีผลต่อ ใคร อย่างไร

### แนวทางการตรวจสอบการประเมินผลการจัดกิจกรรมของสถานักเรียน

1. ตรวจสอบความครบถ้วนของแบบประเมินกิจกรรมของสถานักเรียน
2. ตรวจสอบความเพียงพอ และสอดคล้องของแบบประเมินผลกับเนื้อหากิจกรรม
3. ตรวจสอบบันทึกการประชุม คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ และเอกสารมอบหมายงาน หรือเอกสารอื่นๆ ที่บ่งบอกถึงรายละเอียดข้อบ่งชี้หน้าที่ของผู้รับผิดชอบงานประเมินผล
4. ตรวจสอบความถูกต้อง/เหมาะสม ในการนำเสนอข้อมูล
5. ตรวจสอบความครบถ้วนในการนำเสนอผลการประเมินกิจกรรม

### การสรุปและรายงานผล

คณะกรรมการ/ผู้ประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมสถานักเรียนกำหนดขั้นตอน ดังนี้

1. ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลจากเครื่องมือการประเมินที่กำหนด
2. สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามเครื่องมือการประเมิน
3. นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามเครื่องมือการประเมิน
4. จัดทำเอกสารรายงานผลการประเมินกิจกรรมสถานักเรียน

**หมายเหตุ** รูปการประเมินกิจกรรมควรมีความหลากหลาย ไม่ควรใช้รูปแบบเดียวกัน เพื่อประเมินแต่ละกิจกรรม

### การสร้างเครือข่ายความร่วมมือกิจกรรมสถานักเรียน

เครือข่าย หมายถึง การเชื่อมโยงการดำเนินงานของฝ่ายต่างๆ เข้าด้วยกันอย่างเป็นระบบและอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อปฏิบัติการกิจอย่างใดอย่างหนึ่งร่วมกัน การเชื่อมโยงนี้อาจเป็นรูปแบบของการรวมตัวกันเฉพาะกิจตามความจำเป็น หรืออาจอยู่ในรูปของการจัดองค์กรที่เป็นโครงสร้างของความสัมพันธ์กันอย่างชัดเจน

การสร้างเครือข่าย เป็นการขยายตัวขององค์กรในการทำงานร่วมกันอย่างมีระบบและเป็นการช่วยเหลือกันในการแก้ปัญหาและพัฒนาอย่างเป็นกระบวนการต่อเนื่องและยั่งยืน เพื่อให้องค์กรได้รับผลประโยชน์อย่างเต็มที่

#### การสร้างเครือข่าย

1. การกำหนดแผนในการสร้างเครือข่าย โครงการในการสร้างเครือข่ายได้แก่ โครงการค่ายพัฒนาทักษะชีวิต สู่กระบวนการคิดอย่างสร้างสรรค์ เรียนรู้การอยู่ร่วมกัน มุ่งมั่นสู่ต้นแบบสภา, โครงการสร้างและพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ การศึกษาดูงาน หรือการทำ MOU , โครงการพัฒนาเครือข่ายสถานักเรียนโดยเป็นวิทยากรการอบรมตามโรงเรียนต่างๆ
2. การทำงานระหว่างสถานักเรียนกับเครือข่ายต่างๆ ได้รับการสนับสนุนด้านงบประมาณ/ทรัพยากร/สถานที่/บุคคล เพื่อดำเนินกิจกรรม เครือข่ายสถานักเรียนประกอบด้วย โรงเรียน ชุมชน องค์กรภาครัฐ องค์กรภาคเอกชน โดยสถานักเรียนให้การสนับสนุนเครือข่ายดังนี้ 1) การเข้าร่วมกิจกรรม 2) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 3) การประชาสัมพันธ์ ข่าวสาร

3. การมีส่วนร่วมในการสนับสนุนกิจกรรมประชาธิปไตย โดยการทำ MOU ข้อตกลงเกี่ยวกับประชาธิปไตยร่วมกับเครือข่าย

4. การมีส่วนร่วมกับกิจกรรมของคณะกรรมการสถานักเรียนระดับประเทศ (TSC) โดยจะมีหนังสือจาก สพฐ. หลังจากการประชุมของคณะกรรมการสถานักเรียนระดับประเทศ สรุปความต้องการกำหนดเฉพาะเป็นปีๆ ไป และจะนำแจ้งให้สถานศึกษาทั่วประเทศทราบไปปฏิบัติ สำหรับในปีงบประมาณ 2567 กำหนดประเด็นประวัติศาสตร์

## การดำเนินงานเครือข่ายและการมีส่วนร่วม



### ส่วนที่ 3

#### การดำเนินงานกิจกรรมสถานักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

การดำเนินงานกิจกรรมสถานักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้จัดให้มีการดำเนินโครงการสถานักเรียนอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนานักเรียนให้ได้เรียนรู้บทบาทหน้าที่ตามหลักวิถีประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตระหนักถึงความเป็นไทย มีคุณธรรม จริยธรรม เคารพกฎ กติกา ดำเนินชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง และอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ซึ่งสอดคล้องกับค่านิยมไทย 12 ประการ และพันธกิจ สำหรับในปีงบประมาณ 2567 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดให้เป็นหนึ่งนโยบายและจุดเน้น (Quick Win) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2568 โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้มีวิสัยทัศน์ “องค์กรคุณภาพ สร้างคนดี มีความสุข” โดยเน้น เก่ง ดี มีสุข ให้ความสำคัญต่อคุณภาพผู้เรียน คุณภาพผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา คุณภาพ สพฐ. สพท.และสถานศึกษา นำสู่หลักสูตรกระบวนการเรียนรู้ สื่อ เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อให้ทุกคนมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตดีมีความปลอดภัย โดยนโยบายและจุดเน้นในปีงบประมาณ 2567-2568 ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ในข้อ 2 จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรมและประชาธิปไตย ข้อ 5 ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 5.3 ส่งเสริมกิจกรรมสถานักเรียน ชุมชุม ชมรม และการมีส่วนร่วม ให้เกิดวิถีประชาธิปไตยในโรงเรียน เป็นพลเมืองที่ดีและแสดงออกอย่างสร้างสรรค์ ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561-2580) และแผนปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา มุ่งมั่นในการพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้เป็น “การศึกษาขั้นพื้นฐานวิถีใหม่ วิถีคุณภาพ” มุ่งเน้นความปลอดภัยในสถานศึกษา ส่งเสริมโอกาสทางการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างเท่าเทียม และบริหารจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานสถานักเรียนของโรงเรียน และคณะกรรมการสถานักเรียนเขตพื้นที่ อย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับจุดเน้นที่ 5 เสริมสร้างกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ข้อ 2 ส่งเสริมกิจกรรมสถานักเรียน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้เล็งเห็นความสำคัญของกิจกรรมสถานักเรียน ได้มีการจัดทำโครงการส่งเสริมวิถีประชาธิปไตยและพัฒนางานสถานักเรียนในสถานศึกษา เป็นประจำทุกปี โดยผ่านกิจกรรมของสถานักเรียน ที่มีส่วนช่วยเสริมสร้างคุณลักษณะประชาธิปไตย มีทักษะที่จำเป็นอย่างครบถ้วน เป็นคนดี มีวินัย มีความรักในสถาบันหลักของชาติ มีความสามัคคี มีการเคารพในความคิดเห็นระหว่างกัน มีการทำงานเป็นทีมและมีจิตสาธารณะ โดยมีครูที่ปรึกษางานสถานักเรียนเป็นผู้ดูแล ชี้นำและให้คำปรึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้มีหนังสือให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินงานตามมาตรการในการดำเนินงานกิจกรรมสถานักเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดังนี้

#### มาตรการในการดำเนินงานกิจกรรมสถานักเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

##### มาตรการ

ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินงานส่งเสริมกิจกรรมสถานักเรียน และประชาธิปไตยในโรงเรียน เพื่อเสริมสร้างนักเรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์และค่านิยม 12 ประการ



### แนวทางในการดำเนินงานตามมาตรการ

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดทำระเบียบ ข้อบังคับ คู่มือ การดำเนินงานสถานักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการจัดตั้งสถานักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งที่ปรึกษา และคณะทำงานสถานักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
3. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กำหนดแผนงาน/โครงการ ส่งเสริมกิจกรรมสถานักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
4. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดอบรม สัมมนา กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ศึกษาดูงาน การดำเนินงานสถานักเรียน
5. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งเสริม สนับสนุน จัดการแข่งขันกิจกรรมสถานักเรียนในทุกระดับ
6. ที่ปรึกษาและคณะทำงานสถานักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นิเทศ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานสถานักเรียนของสถานศึกษาในสังกัด
7. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาส่งแนวทางหรือแผนการพัฒนาสถานักเรียน คำสั่งแต่งตั้งสถานักเรียนคำสั่งแต่งตั้งที่ปรึกษาและคณะทำงานสถานักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ ทุกเดือนพฤษภาคมของทุกปี

### 1. การจัดทำธรรมนูญ หรือระเบียบหรือข้อบังคับสถานักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

(ตัวอย่าง)

ธรรมนูญ/ระเบียบ/ข้อบังคับสถานักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา



ระเบียบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา.....

ว่าด้วยสถานักเรียนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา.....

พุทธศักราช .....

เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และให้นักเรียนมีทัศนคติ ค่านิยมความเป็นประชาธิปไตยให้นักเรียน เติบโตเป็นพลเมืองดีของสังคมและประเทศชาติ เป็นต้นกล้าประชาธิปไตยที่มั่นคงเข้มแข็ง ส่งเสริมพฤติกรรมสร้างสรรค์ให้เกิดกับนักเรียนทุกคน ด้วยการลงมือปฏิบัติจริง ทำให้รู้จักคิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น เป็น

สมาชิกที่ดีของหมู่คณะ รู้จักสิทธิและหน้าที่ในทางที่ถูกต้อง มีความรับผิดชอบ ยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น เคารพในกฎกติกาและมติของสังคม มีความสามัคคี เป็นเยาวชนที่ดีมีคุณค่าต่อสังคมและเป็นอนาคตของชาติ และเพื่อให้นักเรียนได้ฝึกประสบการณ์และมีส่วนร่วมในการบริหารงานสภา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา..... จึงได้จัดตั้งสภานักเรียนสำนักงานเขตพื้นที่ขึ้น โดยให้มีรูปแบบและวิธีการ ที่สอดคล้องกับการปกครองตามระบอบประชาธิปไตย

ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา..... จึงกำหนดระเบียบ ว่า ด้วยสภานักเรียนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา..... ดังนี้

## ส่วนที่ 1

### บททั่วไป

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา..... ว่าด้วย “สภานักเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา..... พุทธศักราช .....”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับนับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา..... ว่าด้วยสภา ผู้แทนนักเรียนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา..... พุทธศักราช .....

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา..... หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

“ครู” หมายความว่า ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา.....

“คณะกรรมการครูที่ปรึกษา” หมายความว่า คณะกรรมการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ ปรึกษาสภานักเรียนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา.....

“สภานักเรียน” หมายความว่า สภาผู้แทนนักเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถม ศึกษา.....

“คณะกรรมการสภานักเรียน” หมายความว่า นักเรียนที่ได้รับการเลือกตั้งให้เป็นประธาน คณะกรรมการนักเรียน และรองประธานคณะกรรมการนักเรียน หรือคณะกรรมการนักเรียนที่ได้รับการ ประกาศแต่งตั้งเป็นกรรมการสภานักเรียนโรงเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา .....

“ประธานสภานักเรียน” หมายความว่า ประธานสภานักเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา.....

“นักเรียน” หมายความว่า นักเรียนจากโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา.....

“เลือกตั้ง” หมายความว่า เลือกตั้งสมาชิกสภานักเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา.....

## ส่วนที่ 2

### วัตถุประสงค์

ข้อ 5 ระเบียบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา..... ว่าด้วยสถานักเรียนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา..... พุทธศักราช 2561 มีวัตถุประสงค์ดังนี้

- (1) เพื่อส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข
- (2) เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของสถานักเรียนตามหลักค่านิยมของคนไทย 12 ประการ
- (3) เพื่อปลูกฝังการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลแก่นักเรียน
- (4) เพื่อปลูกฝังความสมานฉันท์ การใช้สันติวิธีในการปฏิบัติงานและการเป็นพลเมืองดีในรูปแบบของสถานักเรียนตามวิถีประชาธิปไตย
- (5) เพื่อให้สถานักเรียนขับเคลื่อนด้านคุณธรรม จริยธรรมและการมีส่วนร่วมส่งเสริมการมีภาวะผู้นำ ผู้ตาม และการมีส่วนร่วมในการคิด การวางแผนงานในการปฏิบัติงาน
- (6) เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียน ได้ฝึกฝนตัวเอง
- (7) เพื่อสร้างภาวะผู้นำให้แก่นักเรียน ให้มีประสบการณ์ด้านบริหารและด้านปกครองโดยนักเรียนเพื่อนักเรียน
- (8) เพื่อทำหน้าที่เป็นตัวแทนของนักเรียน ในการกระทำอื่นใดทั้งภายในและภายนอกเขตพื้นที่การศึกษาและรักษาไว้ซึ่งเกียรติ ศักดิ์ศรีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา.....

## ส่วนที่ 3

### องค์ประกอบของคณะกรรมการสถานักเรียน

ข้อ 6 สถานักเรียน ประกอบด้วยสมาชิก ซึ่งดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการนักเรียน และรองประธานคณะกรรมการนักเรียน หรือคณะกรรมการสถานักเรียนในตำแหน่งต่าง ๆ ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา.....

ข้อ 7 สถานักเรียนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา..... จะต้องอยู่ในการกำกับดูแลของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา..... หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 8 องค์ประกอบสถานักเรียน ประกอบด้วย

- (1) คณะกรรมการบริหารสถานักเรียน
- (2) คณะกรรมการที่ปรึกษาสถานักเรียน

ข้อ 9 คณะกรรมการบริหารสถานักเรียน ประกอบด้วย

- (1) ประธานสถานักเรียน จำนวน 1 คน
- (2) รองประธานสถานักเรียน จำนวน 4 คน
- (3) เลขานุการคณะกรรมการสถานักเรียน จำนวน 1 คน
- (4) ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการสถานักเรียน จำนวน 4 คน
- (5) เภรัณญิก จำนวน 1 คน

- (6) ผู้ช่วยเหรียญก จำนวน 1 คน
- (7) นายทะเบียน จำนวน 1 คน
- (8) ผู้ช่วยนายทะเบียน จำนวน 1 คน
- (9) ปฏิคม จำนวน 1 คน
- (10) ผู้ช่วยปฏิคม จำนวน 1 คน
- (11) กิจกรรม จำนวน 1 คน
- (12) ผู้ช่วยกิจกรรม จำนวน 7 คน
- (13) ประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 คน
- (14) ผู้ช่วยประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 คน

**ข้อ 10** คณะกรรมการที่ปรึกษาสถานักเรียน ประกอบด้วย รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา..... ที่ดูแลกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา, ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา, ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา, ศึกษาพิเศษ กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา, นักวิชาการศึกษากลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา, ครูที่ปรึกษาสถานักเรียนทุกโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา.....

#### ส่วนที่ 4

##### การเลือกตั้ง การแต่งตั้ง และสมาชิกภาพ

**ข้อ 11** ประธานสถานักเรียนและรองประธานสถานักเรียนมาจากการเลือกตั้งของสมาชิกสถานักเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา..... โดยให้ผู้ที่คะแนนสูงสุดดำรงตำแหน่งประธานสถานักเรียน และผู้ได้คะแนนลำดับถัดไป ดำรงตำแหน่งรองประธานสถานักเรียนตามจำนวนที่กำหนด ส่วนคณะกรรมการในข้อ 9 (3) – (14) ให้ประธานและรองประธานร่วมกันพิจารณาคัดเลือกจากสมาชิกสถานักเรียน

ในกรณีที่ไม่มีประธานสถานักเรียน หรือมีแต่ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ประธานสถานักเรียนได้ ให้รองประธานสถานักเรียน ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานสถานักเรียน ตามลำดับ

**ข้อ 12** วาระของสถานักเรียนมีกำหนดหนึ่งปีการศึกษา

**ข้อ 13** สมาชิกภาพของสมาชิกสถานักเรียน เริ่มตั้งแต่วันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา..... ประกาศแต่งตั้ง

**ข้อ 14** สมาชิกภาพของสมาชิกสถานักเรียนสิ้นสุดลง เมื่อ

- (1) ออกตามวาระ
- (2) ลาออกจากการเป็นสมาชิก
- (3) ย้ายสถานศึกษาไปอยู่นอกเขตสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่เขต ๔
- (4) กระทำความผิดต่อกฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับของโรงเรียนที่ตนสังกัดและถูกลงโทษให้ทำทัณฑ์บนหรือพักการเรียน
- (5) พ้นสภาพการเป็นนักเรียน

ข้อ 15 เมื่อตำแหน่งสมาชิกสภาผู้แทนนักเรียนว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระของสภาผู้แทนนักเรียน ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้ ในกรณีที่ตำแหน่งสมาชิกสภานักเรียนว่างลง ให้ประธานสภาผู้แทนนักเรียนรายงานต่อคณะกรรมการครูที่ปรึกษา เพื่อแจ้งให้สถานศึกษาที่สมาชิกสภาผู้แทนนักเรียนที่ว่างนั้น คัดเลือกและแจ้งรายชื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา..... แต่งตั้ง

## ส่วนที่ 5

### การบริหารงานสภานักเรียน

ข้อ 16 สภาผู้แทนนักเรียน มีอำนาจหน้าที่

- (1) พิจารณาและมีมติในร่างข้อเสนอนโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือข้อควรปฏิบัติ เกี่ยวกับกิจกรรมหรือ กิจการทั้งหลายที่เกี่ยวข้องกับสภาผู้แทนนักเรียน
- (2) ดำเนินงานและประสานการจัดกิจกรรมในโรงเรียนเพื่อส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจ ในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข จัดกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม ส่วนรวม ตามแนวทางการดำเนินชีวิตแบบเศรษฐกิจพอเพียง และเสริมสร้างให้นักเรียนทุกคนมีวินัย มีคุณธรรม จริยธรรม รักษาขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมความเป็นไทย เสริมสร้างความรู้รักสามัคคีให้เกิดขึ้นกับนักเรียนทุกคน
- (3) เป็นศูนย์กลางประสานงานระหว่างโรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา.....
- (4) ส่งเสริม สนับสนุน และปฏิบัติตามนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา.....
- (5) ส่งเสริมการเรียนรู้ ระเบียบวินัย คุณส่วสดีการ ส่วสดีภาพและความต้องการของนักเรียน
- (6) พิจารณาและเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการขอจัดทำกิจกรรมของกลุ่มหรือชมรมต่างๆ ของนักเรียน ต่อคณะกรรมการครูที่ปรึกษาเพื่อพิจารณา
- (7) เสนอโครงการในการจัดกิจกรรม ผ่านคณะกรรมการครูที่ปรึกษา เพื่อให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา..... พิจารณานุมัติ
- (8) ทำหน้าที่และรับผิดชอบในกิจกรรมอื่นๆ ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา..... มอบหมายให้ดำเนินการตามความเหมาะสม
- (9) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ระเบียบนี้กำหนด
- (10) เสนอรายงานการประชุมทุกครั้งต่อคณะกรรมการครูที่ปรึกษา เพื่อให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา..... ทราบ
- (11) ต้องทำรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมต่างๆ แจ้งต่อคณะกรรมการที่ปรึกษาเพื่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา..... ทราบ

ข้อ 17 ก่อนรับหน้าที่ให้คณะกรรมการครูที่ปรึกษาดำเนินการให้สมาชิกสภานักเรียนปฏิญาณตนต่อหน้าพระบรมสาทิสลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ด้วยถ้อยคำ ดังต่อไปนี้

- (1) ข้าพระพุทธเจ้า (ชื่อผู้ปฏิญาณ) ขอปฏิญาณว่า ข้าพระพุทธเจ้าจะปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับ

มอบหมายด้วยความมานะพากเพียร จนสุดความสามารถ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

(2) ข้าพระพุทธเจ้าจะปฏิบัติหน้าที่ เพื่อส่งเสริมการละเว้นการปฏิบัติที่ไม่ดี และปฏิบัติหน้าที่ เพื่อส่งเสริมการทำความดี สามัคคีธรรม และปัญญาธรรม และรักษาไว้ซึ่งระเบียบวินัยอันดีงามของสถานักเรียนเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา.....

**ข้อ 18** ให้ประธานสถานักเรียนมีอำนาจหน้าที่ดำเนินกิจการของสถานักเรียน ให้เป็นไปตามข้อบังคับของประธานมีอำนาจหน้าที่ตามที่ประธานมอบหมาย และปฏิบัติหน้าที่แทนประธานเมื่อประธานไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ประธานสถานักเรียน และผู้ทำหน้าที่แทน ต้องวางตนเป็นกลางในการปฏิบัติหน้าที่

**ข้อ 19** เมื่อประธานและรองประธานสถานักเรียน ไม่อยู่ในที่ประชุม ให้สมาชิกแห่งสถานักเรียน เลือกตั้งกันขึ้นเองเป็นประธานในคราวประชุมนั้น

**ข้อ 20** การประชุมสถานักเรียน สมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ของแต่ละสภาจึงจะเป็นองค์ประชุม

(1) การลงมติวินิจฉัยให้ถือเอาเสียงข้างมาก

(2) สมาชิกคนหนึ่งมีสิทธิออกเสียงหนึ่งเสียง ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

(3) การออกเสียงลงคะแนนให้กระทำโดยเปิดเผย

**ข้อ 21** ให้มีการประชุมสามัญทั่วไปสามเดือนต่อหนึ่งครั้ง

การประชุมคราวอื่นถือเป็นการประชุมวิสามัญ ซึ่งประธานสภาโดยความเห็นชอบของครูที่ปรึกษา จะเรียกให้มีการประชุมได้ เมื่อมีกิจกรรมสำคัญจำเป็นต้องประชุม หรือเมื่อสมาชิกไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของสมาชิกทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ของแต่ละสภาเข้าชื่อร้องขอ

**ข้อ 22** ให้ประธานสถานักเรียน จัดให้มีรายงานการประชุมทุกคราว และนำเสนอรายงานการประชุมนั้นต่อคณะกรรมการครูที่ปรึกษาภายในเจ็ดวัน นับแต่วันที่มีการประชุม

**ข้อ 23** ร่างข้อเสนอนโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือข้อควรปฏิบัติ เกี่ยวกับกิจกรรมหรือกิจการทั้งหลายที่เกี่ยวข้องกับสถานักเรียน จะเสนอได้โดยสมาชิกสภาผู้แทนนักเรียนเสนอต่อสถานักเรียนก่อน

**ข้อ 24** เมื่อสถานักเรียนได้พิจารณาร่างข้อเสนอนโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือข้อควรปฏิบัติ เกี่ยวกับกิจกรรมหรือกิจการทั้งหลายที่เกี่ยวข้องที่เสนอ และลงมติเห็นชอบแล้ว ให้สถานักเรียนเสนอร่างข้อเสนอนโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือข้อควรปฏิบัติ เกี่ยวกับกิจกรรมหรือกิจการทั้งหลายที่เกี่ยวข้องนั้นต่อคณะกรรมการครูที่ปรึกษา คณะกรรมการครูที่ปรึกษาต้องพิจารณาร่างข้อเสนอนโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือข้อควรปฏิบัติ เกี่ยวกับกิจกรรมหรือกิจการทั้งหลายที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนที่เสนอมานั้นให้เสร็จภายใน 15 วัน และให้ดำเนินการ ดังนี้

(1) ถ้าพิจารณาแล้วเห็นชอบด้วยกับสถานักเรียน ให้ดำเนินการต่อไปตามข้อ 15

(2) ถ้าไม่เห็นชอบด้วยกับสถานักเรียน ให้ยับยั้งไว้ก่อนและส่งร่างนั้น คืนไปยังสถานักเรียน ถ้าแก้ไขเพิ่มเติม ให้ส่งร่างข้อเสนอนโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือข้อควรปฏิบัติ เกี่ยวกับกิจกรรมหรือกิจการทั้งหลายที่แก้ไขเพิ่มเติมนั้นไปยังสถานักเรียน ถ้าสถานักเรียนเห็นชอบด้วยการแก้ไขเพิ่มเติม ให้ดำเนินการต่อไปตามข้อ 15 ถ้าคณะกรรมการครูที่ปรึกษาไม่เห็นชอบด้วย ให้ยับยั้งไว้ก่อน

ข้อ 25 การปฏิบัติงานในกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานักเรียนให้คณะกรรมการสถานักเรียนเป็นผู้ปฏิบัติงานตามโครงการเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ในข้อ 4 โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการที่ปรึกษา

## ส่วนที่ 6

### คณะกรรมการครูที่ปรึกษา

ข้อ 26 ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง ซึ่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ..... แต่งตั้งขึ้น เรียกว่า คณะกรรมการครูที่ปรึกษาสถานักเรียน ประกอบด้วย รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา..... ที่รับมอบหมายเป็นประธานคณะกรรมการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 10 คน เป็นกรรมการ เพื่อดูแล ให้คำปรึกษาและคำแนะนำ ต่อสถานักเรียน เกี่ยวกับการดำเนินงานกิจการของสถานักเรียน และมีอำนาจหน้าที่อื่น ดังต่อไปนี้

- (1) ดูแลให้การดำเนินงานของสถานักเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ภายใต้บังคับกฎหมาย และ กฎ ระเบียบ และข้อบังคับของสถานักเรียนเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา.....
- (2) พิจารณาและเสนอความเห็นต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ..... เพื่อวินิจฉัยสั่งการ ร่างข้อเสนอนโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือข้อควรปฏิบัติ เกี่ยวกับกิจกรรมหรือกิจการทั้งหลายที่เกี่ยวข้องกับสถานักเรียน
- (3) สนับสนุน และให้การศึกษากับการปกครองตามระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
- (4) ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการการเลือกตั้งตามข้อ 12
- (5) กำหนดวันและเรียกประชุมสถานักเรียนครั้งแรก โดยอนุมัติของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา.....
- (6) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีและข้อสังเกตเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา.....
- (7) คณะกรรมการครูที่ปรึกษาสถานักเรียนมีวาระการดำรงตำแหน่งหนึ่งปีการศึกษา เว้นแต่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา..... จะเห็นสมควรเป็นอย่างอื่น

## ส่วนที่ 7

### บทเฉพาะกาล

ข้อ 27 ให้ผู้แทนนักเรียนที่เข้าร่วมการประชุมสถานักเรียนครั้งแรกของปีการศึกษา ..... เป็นสมาชิกสถานักเรียนเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา..... และให้ปฏิบัติหน้าที่จนครบวาระการเป็นสมาชิกสถานักเรียน ในข้อ 15

ข้อ 28 การดำเนินการประชุมครั้งที่สองและครั้งต่อ ๆ ไป ที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่ปรึกษาสถานักเรียนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา..... จะขออนุมัติใช้เครื่องมือสื่อสารระบบสมาร์ทโฟน ช่องทาง Line เพื่อเชื่อมโยงการประชุมได้อย่างต่อเนื่องในการปฏิบัติงานให้ทันต่อเหตุการณ์



และทันภารกิจเร่งด่วน โดยใช้ชื่อ Line ว่า “สถานักเรียน.....” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้คณะกรรมการสถานักเรียน ได้สร้างสัมพันธภาพในการทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน

**ข้อ 29** ให้เริ่มใช้ระเบียบนี้ถัดจากวันที่ลงนามในประกาศ

ประกาศ ณ วันที่ ..... เดือน ..... พุทธศักราช .....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา.....

## 2. เลือกตั้งคณะกรรมการสถานักเรียน แต่งตั้งที่ปรึกษา และคณะทำงานสถานักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ควรมีการจัดประชุมคณะกรรมการสถานักเรียนปีละ 1 ครั้ง และควรมีการจัดการเลือกตั้งคณะกรรมการสถานักเรียนแทนคนเดิมที่หมดวาระไป เช่น ย้ายสถานศึกษา ย้ายสถานที่ทำงาน เกษียณอายุราชการ ขาดคุณสมบัติตามระเบียบสถานักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นต้น การเลือกตั้งคณะกรรมการสถานักเรียน มีแนวทางในการดำเนินงาน 3 แนวทาง ดังนี้

1. จัดการเลือกตั้งโดยการยกมือเลือกประธานสถานักเรียน
2. จัดการเลือกตั้งโดยใช้บัตรเลือกตั้ง เข้าคูหากากบาทบัตรเลือกตั้ง แล้วมีการขานคะแนนแล้วพร้อมสรุปผลคะแนน ผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดได้เป็นประธานสถานักเรียนเขตพื้นที่การศึกษา
3. จัดการเลือกตั้งแบบออนไลน์ สืบเนื่องมาจากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทำให้การรวมกลุ่มจัดกิจกรรมจะต้องใช้ความระมัดระวัง ประกอบกับงบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาที่มีจำกัด จึงจำเป็นต้องใช้การเลือกตั้งแบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Zoom Meeting และใช้การลงคะแนนเลือกตั้งโดยใช้แบบฟอร์ม Google Form โดยสร้างแพลตฟอร์มให้มีความรัดกุมเชื่อถือได้ แล้วสรุปผลคะแนน ผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดได้เป็นประธานสถานักเรียนเขตพื้นที่การศึกษา

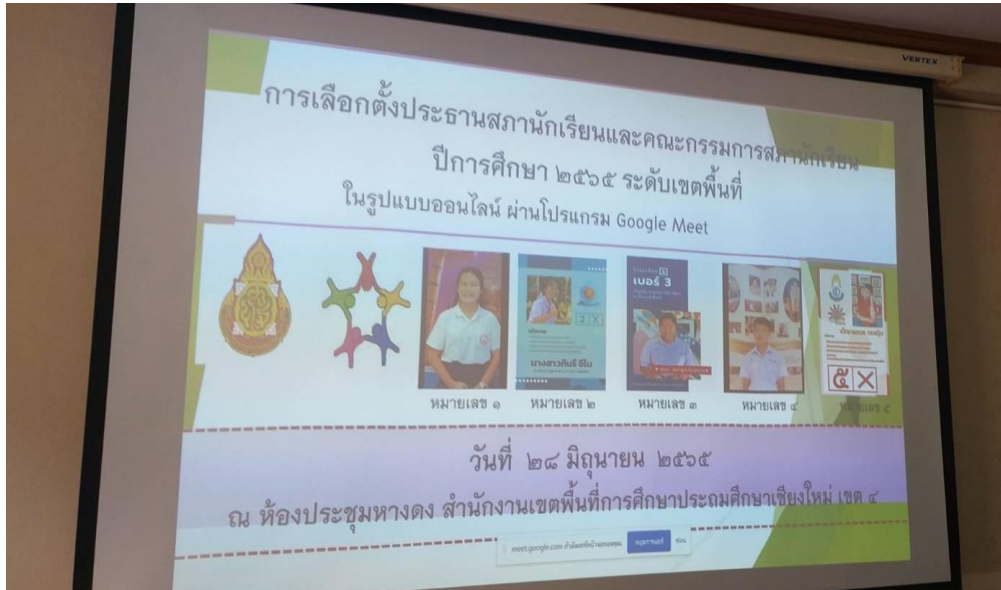
เมื่อได้ผลแล้วให้ประธานสถานักเรียนดำเนินการ คัดเลือกวางตำแหน่งคณะทำงานสถานักเรียน ให้ทุกคนมีบทบาทในการเป็นคณะกรรมการสถานักเรียนเขตพื้นที่การศึกษาต่อไป



การเลือกตั้งโดยใช้บัตรเลือกตั้ง เข้าคูหากากบาทบัตรเลือกตั้ง มีการขานคะแนน  
สรุปผลคะแนนการลงคะแนนเลือกตั้งประธานสถานักเรียน  
พร้อมการคัดเลือกคณะกรรมการสถานักเรียน



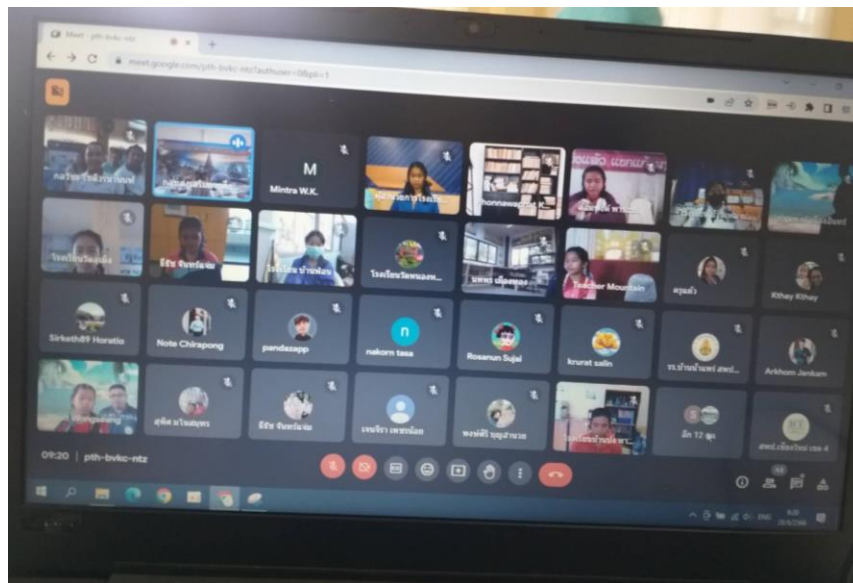
## การเลือกตั้งแบบออนไลน์



## การเลือกตั้งประธานสถานักเรียนและคณะกรรมการบริหารสถานักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ระดับเขตพื้นที่ ในรูปแบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Google Meet







ทำเนียบคณะกรรมการสถานักเรียนเขตพื้นที่การศึกษา  
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา..... ประจำปีการศึกษา .....

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	โรงเรียน	โทรศัพท์	หมายเหตุ

(ตัวอย่าง)

## คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสถานักเรียนเขตพื้นที่การศึกษา



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา.....

ที่ ..... /.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสถานักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา.....

ประจำปีการศึกษา .....

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา..... ได้มีการดำเนินงานการ  
เลือกตั้งประธานสถานักเรียนและคณะกรรมการบริหารสถานักเรียน ประจำปีการศึกษา..... โดยได้  
ดำเนินการในรูปแบบ..... ณ ห้องประชุม..... สำนักงานเขต  
พื้นที่การศึกษา..... เมื่อวันที่..... แทนประธานสถานักเรียน  
และคณะกรรมการสถานักเรียนเขตพื้นที่การศึกษาที่หมดวาระ และได้ผลการคัดเลือกคณะกรรมการสภา  
นักเรียนเขตพื้นที่ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการสถานักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
เชียงใหม่ เขต 4 ประจำปีการศึกษา .....สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุ  
วัตถุประสงค์พร้อมการขับเคลื่อน สนับสนุนและพัฒนาเครือข่ายองค์กรสถานักเรียนโรงเรียนในเขตพื้นที่  
การศึกษาประถมศึกษา..... ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งที่ปรึกษาและ  
คณะกรรมการสถานักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา..... ประจำปีการศึกษา  
..... ดังต่อไปนี้

## 1. ที่ปรึกษา

- 1.1 ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา.....
- 1.2 รองผู้อำนวยการ สพป.....
- 1.3 ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
- 1.4 ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
- 1.5 ศักขานิเทศก์ กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
- 1.6 นักวิชาการศึกษากลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
- 1.7 ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียน
- 1.8 ครูที่ปรึกษาสถานักเรียนทุกโรงเรียนในสังกัด สพป.....

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ สนับสนุนและอำนวยความสะดวกให้สถานักเรียนดำเนินการตามขอบข่ายที่ ถูกต้องและบรรลุวัตถุประสงค์

## 2. คณะกรรมการอำนวยการและดำเนินงาน

2.1 .....	รอง ผอ.สพป.....	ประธานกรรมการ
2.2 .....	รอง ผอ.สพป.....	รองประธานกรรมการ
2.3	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
2.4	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
2.5 .....	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
2.6 .....	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
2.7 .....	นักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่	กรรมการ
2.8 .....	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ/เลขานุการ
2.9.....	นักวิชาการศึกษา.....	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินงานส่งเสริมสถานักเรียนและประชาธิปไตย กิจกรรมการมีส่วนร่วมและการสร้าง เครือข่ายความร่วมมือกับชุมชน องค์กรต่างๆ และนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล การดำเนินงานสภานักเรียนให้เป็นไปตามมาตรการในการดำเนินงานกิจกรรมสถานักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษาของสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

## 3. คณะกรรมการครูที่ปรึกษาสถานักเรียน

3.1 .....	รอง ผอ.สพป.....	ประธานกรรมการ
3.2 .....	ครูโรงเรียน.....	กรรมการ
3.3.....	ครูโรงเรียน.....	กรรมการ
3.4.....	ครูโรงเรียน.....	กรรมการ
3.5.....	ครูโรงเรียน.....	กรรมการ
3.6.....	ครูโรงเรียน.....	กรรมการ
3.7.....	ครูโรงเรียน.....	กรรมการ
3.8.....	ครูโรงเรียน.....	กรรมการ
3.9.....	ครูโรงเรียน.....	กรรมการ
3.10.....	ครูโรงเรียน.....	กรรมการ
3.11 .....	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
3.12 .....	นักวิชาการศึกษา.....	กรรมการ/เลขานุการ
3.13 .....	ศึกษานิเทศก์.....	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

### มีหน้าที่

1) ดูแลให้การดำเนินงานของสถานักเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ภายใต้บังคับกฎหมาย และ กฎ ระเบียบ และข้อบังคับของสถานักเรียนเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา.....

2) พิจารณาและเสนอความเห็นต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

.....เพื่อวินิจฉัยสั่งการ ร่างข้อเสนอนโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือข้อควรปฏิบัติ เกี่ยวกับกิจกรรมหรือกิจการทั้งหลายที่เกี่ยวข้องกับสถานักเรียน

3) สนับสนุน และให้การศึกษากลับกับการปกครองตามระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

4) ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการการเลือกตั้ง

5) กำหนดวันและเรียกประชุมสถานักเรียนครั้งแรก โดยอนุมัติของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา.....

6) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีและข้อสังเกตเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา.....

7) คณะกรรมการครูที่ปรึกษาสถานักเรียนมีวาระการดำรงตำแหน่งหนึ่งปีการศึกษา เว้นแต่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา..... จะเห็นสมควรเป็นอย่างอื่น

#### 4. คณะกรรมการสถานักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา

4.1	.....	นักเรียน ร.ร.....	ประธานสถานักเรียน
4.2	.....	นักเรียน ร.ร. ....	รองประธานสถานักเรียน
4.3	.....	นักเรียน ร.ร.....	รองประธานสถานักเรียน
4.4	.....	นักเรียน ร.ร.....	รองประธานสถานักเรียน
4.5	.....	นักเรียน ร.ร. ....	รองประธานสถานักเรียน
4.6	.....	นักเรียน ร.ร. ....	นายทะเบียน
4.7	.....	นักเรียน ร.ร. ....	ผู้ช่วยนายทะเบียน
4.8	.....	นักเรียน ร.ร. ....	เหรัญญิก
4.9	.....	นักเรียน ร.ร. ....	ผู้ช่วยเหรัญญิก
4.10	.....	นักเรียน ร.ร. ....	ประชาสัมพันธ์
4.11	.....	นักเรียน ร.ร.....	ผู้ช่วยประชาสัมพันธ์
4.12	.....	นักเรียน ร.ร. ....	ปฏิคม
4.13	.....	นักเรียน ร.ร. ....	ผู้ช่วยปฏิคม
4.14	.....	นักเรียน ร.ร.....	กิจกรรม
4.15	.....	นักเรียน ร.ร. ....	ผู้ช่วยกิจกรรม
4.16	.....	นักเรียน ร.ร. ....	ผู้ช่วยกิจกรรม
4.17	.....	นักเรียน ร.ร. ....	ผู้ช่วยกิจกรรม
4.18	.....	นักเรียน ร.ร. ....	ผู้ช่วยกิจกรรม
4.19	.....	นักเรียน ร.ร.....	ผู้ช่วยกิจกรรม
4.20	.....	นักเรียน ร.ร. ....	ผู้ช่วยกิจกรรม
4.21	.....	นักเรียน ร.ร.....	ผู้ช่วยกิจกรรม
4.22	.....	นักเรียน ร.ร.....	เลขานุการ

4.23	.....	นักเรียน ร.ร.....	ผู้ช่วยเลขานุการ
4.24	.....	นักเรียน ร.ร.....	ผู้ช่วยเลขานุการ
4.25	.....	นักเรียน ร.ร.....	ผู้ช่วยเลขานุการ
4.26	.....	นักเรียน ร.ร. ....	ผู้ช่วยเลขานุการ

### มีหน้าที่

- 1) ดำเนินการตามมาตรการในการดำเนินงานกิจกรรมสถานักเรียนระดับสถานศึกษา ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด
- 2) เป็นผู้นำในการปฏิบัติกิจกรรมของนักเรียนเพื่อส่วนรวม ตามกฎ กติกา ข้อตกลงของโรงเรียนและสังคม
- 3) ร่วมประสานงานกับบุคลากรและหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์และความก้าวหน้าที่นักเรียนควรได้รับ
- 4) ร่วมประชุม นำเสนอความคิดเห็นในการพัฒนาโรงเรียน และสังคมตามบทบาทหน้าที่ของนักเรียน
- 5) คิดริเริ่มโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม นักเรียนสามารถปฏิบัติได้จริงและส่งผลกระทบต่อการพัฒนาโรงเรียน
- 6) ให้ความรู้เกี่ยวกับการปกครองระบอบประชาธิปไตยที่ถูกต้องกับเพื่อนนักเรียน และเครือข่ายในสังคม
- 7) มีส่วนร่วมในการดูแลสอดส่องและบริหารจัดการทรัพยากรที่มีอยู่ในโรงเรียนให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่า

ให้คณะกรรมการสถานักเรียนที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความตั้งใจจริง ถูกต้อง ตามระเบียบหลักเกณฑ์ เสียสละ อุทิศตน เพื่อให้สถานักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา..... มีความเข้มแข็งและยั่งยืน พร้อมรายงานผลการดำเนินงานตามลำดับ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา.....

### 3. ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการดำเนินงานสถานักเรียนโรงเรียนในสังกัด

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา จะต้องจัดทำโครงการ แผนการดำเนินงาน เพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เพื่อนำงบประมาณมาขับเคลื่อนในการประชุมสัมมนา หรือนำสถานักเรียนเขตพื้นที่การศึกษาไปทำกิจกรรมจิตอาสา หรือกิจกรรมที่มีคุณประโยชน์ต่อประเทศชาติ ส่วนรวม เพื่อส่งเสริมการมีประชาธิปไตย มีคุณธรรม และจริยธรรม เป็นตัวอย่างและแบบอย่างที่ดีต่อไป

(ตัวอย่าง)

ปฏิทินการปฏิบัติงานกิจกรรมสถานักเรียน ประจำปี .....  
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา.....

วัน เดือน ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
พฤศจิกายน ..... ถึง กุมภาพันธ์ .....	-กำหนดแผนงาน/โครงการส่งเสริมกิจกรรมสถานักเรียนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา -ประชุมวางแผนการดำเนินงานสถานักเรียนของสพป.....	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	
พฤษภาคม ถึง มิถุนายน .....	-โรงเรียนดำเนินการคัดเลือกประธานสถานักเรียน -โรงเรียนจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสถานักเรียนและที่ปรึกษาสถานักเรียน ปีการศึกษา ..... ส่ง สพป.....	โรงเรียนในสังกัด ทุกโรงเรียน	
มิถุนายน .... ถึง มีนาคม .....	-ประชุมสถานักเรียนในโรงเรียนอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง -โรงเรียนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานของสถานักเรียน - โรงเรียนจัดทำธรรมนูญ/ระเบียบข้อบังคับว่าด้วยสถานักเรียน -โรงเรียนรายงานผลการดำเนินงานสถานักเรียนให้ สพป..... ทราบ ภายในวันที่ 10 เมษายน .....	โรงเรียนในสังกัด ทุกโรงเรียน	



วัน เดือน ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
มิถุนายน ถึง กรกฎาคม .....	คัดเลือกประธานสภานักเรียน เขตพื้นที่ การศึกษา พร้อมเปิดการประชุมสภานักเรียน ของเขตพื้นที่การศึกษา ตามโครงการ..... (จำนวน 1 วัน)	สพป.....	สถานที่ โรงเรียน .....
กรกฎาคม ถึง สิงหาคม .....	-กิจกรรมจิตอาสาของคณะกรรมการสภา นักเรียนเขตพื้นที่การศึกษา - กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ศึกษาดูงานการ ดำเนินงานสภานักเรียน - สร้างเครือข่ายสภานักเรียน	สพป.....	
ตลอดปีการศึกษา	-นิเทศติดตามงานสภานักเรียนของโรงเรียนใน สังกัด	สพป.....	

#### 4. การรายงานกิจกรรมสภานักเรียนไปสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต ปฏิบัติตามมาตรการในการดำเนินงานกิจกรรมสภานักเรียน โดยสภานักเรียนในทุกสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัดทุกแห่ง เพื่อดำเนินงานกิจกรรมสภานักเรียน โดยให้สร้างความเข้มแข็งให้กับ กิจกรรมสภานักเรียน ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และให้ความรู้การปฏิบัติงานสภานักเรียนที่ถูกต้องกับ สถานศึกษาในสังกัด พร้อมให้รายงานผลการปฏิบัติงานภายในเดือนพฤษภาคมของทุกปี

จัดทำรายงานเพื่อตอบตัวชี้วัดของนโยบายและจุดเน้น ตามประเด็นต่างๆ ส่งกลุ่มนโยบาย และแผนภายในกำหนด

#### 5. บทบาทสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

5.1 สนับสนุนการดำเนินการกิจกรรมสภานักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษาและสภานักเรียนใน โรงเรียนอย่างจริงจังและต่อเนื่อง

5.2 ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาครูและบุคลากรเกี่ยวข้องทุกระดับ

5.3 สร้างเครือข่ายสภานักเรียนกับองค์กรต่าง ๆ ในท้องถิ่นทั้งองค์กรภาครัฐและเอกชน

5.4 ส่งเสริมให้ดำเนินการจัดประชุมสภานักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา คัดเลือกคณะกรรมการสภา นักเรียนระดับเขตเพื่อเป็นผู้แทนเข้าร่วมเป็นสมาชิกสภานักเรียนระดับประเทศ

5.5 ส่งเสริมให้สภานักเรียนดำเนินโครงการที่สร้างสรรค์และเป็นประโยชน์ต่อสังคม

5.6 ส่งเสริม ดูแล กำกับ ติดตาม นิเทศ และประเมินผล เพื่อพัฒนาการดำเนินกิจกรรมสภานักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับโรงเรียน

5.7 เผยแพร่ต้นแบบกิจกรรมสถานักเรียนดีเด่น

5.8 สรุปรายงานผลการดำเนินการสถานักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับโรงเรียนเสนอสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

## 6. การขับเคลื่อนโรงเรียนต้นแบบสถานักเรียน ระดับประเทศ

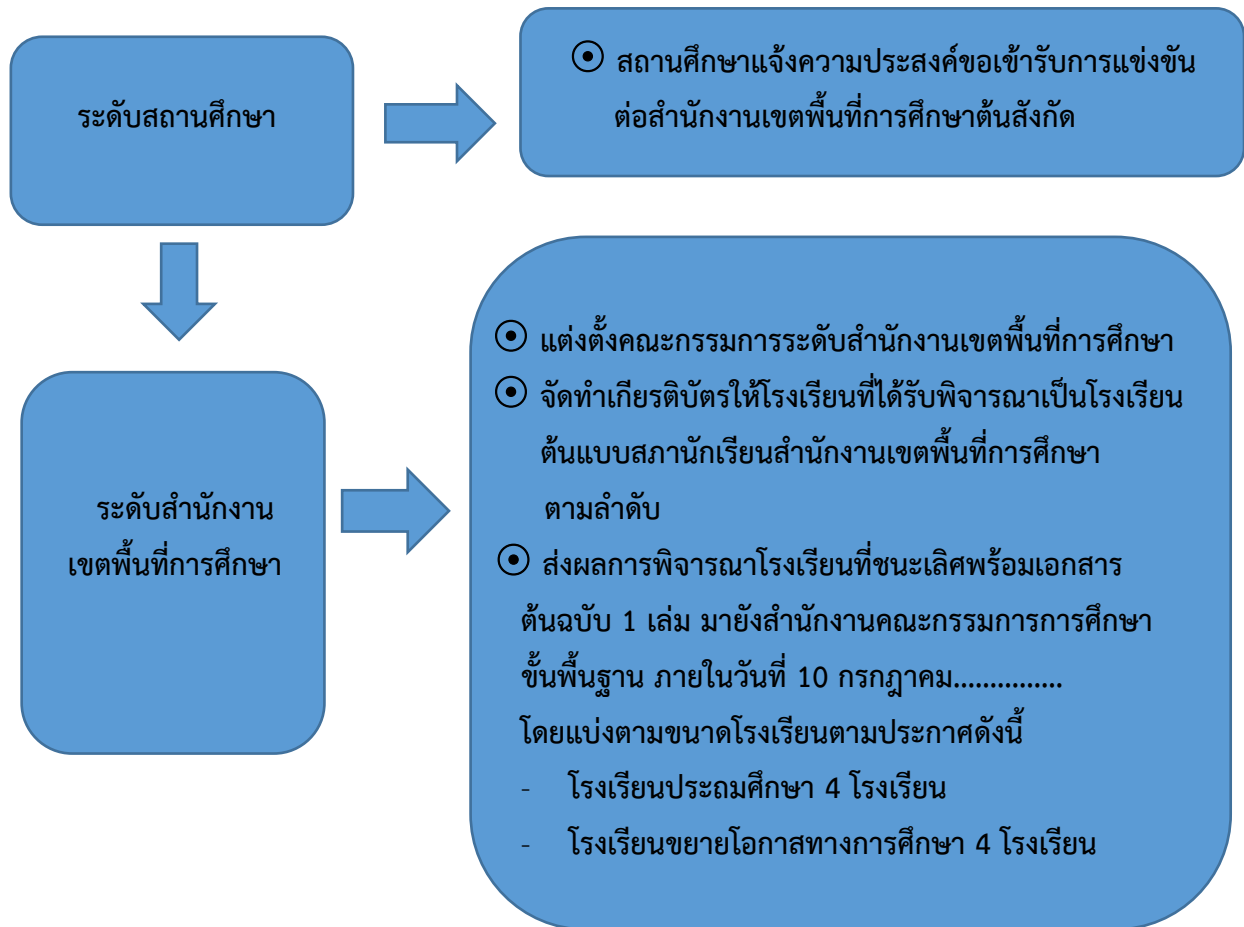
โรงเรียนต้นแบบสถานักเรียน หมายถึง โรงเรียนที่ดำเนินการจัดกิจกรรมสถานักเรียน โดยผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายร่วมกันดำเนินการให้ผู้เรียนมีพฤติกรรมตามวิถีประชาธิปไตย อันได้แก่ การวชิธรรม สามัคคีธรรม ปัญญาธรรม หลักธรรมาภิบาลอย่างเหมาะสมกับวัยและระดับการศึกษา รวมทั้งจัดกิจกรรมปลูกจิตสำนึกในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข รู้จักรักษาและส่งเสริมสิทธิหน้าที่ เสรีภาพ การเคารพกฎหมายความเสมอภาคและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ มีความภูมิใจในความเป็นไทยและดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตอาสา รักษาผลประโยชน์ของส่วนรวมและประเทศชาติ เปิดโอกาสให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาจนประสบความสำเร็จ เป็นต้นแบบ แก่โรงเรียนอื่นได้

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดแนวทางในการพัฒนากิจกรรม “สถานักเรียน” ให้โรงเรียนได้นำไปปฏิบัติเป็นรูปธรรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้บทบาทหน้าที่ ความเป็นพลเมืองตามวิถีประชาธิปไตยอันได้แก่ การวชิธรรม สามัคคีธรรม ปัญญาธรรมรวมทั้งหลักธรรมาภิบาล การมีจิตอาสาและพัฒนาตนเองได้อย่างเต็มศักยภาพ อันส่งผลต่อคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ บนพื้นฐานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง พร้อมก้าวสู่ความเป็นสากลโดยอาศัยความร่วมมือของทุกภาคีเครือข่าย

การแข่งขันโรงเรียนต้นแบบสถานักเรียน เป็นแนวทางหนึ่งที่จะช่วยให้การดำเนินงาน สถานักเรียนมีการพัฒนางานสถานักเรียนทั้งระบบในโรงเรียน และดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้กระบวนการแข่งขันเป็นไปอย่างบริสุทธิ์ ยุติธรรม

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้มีการแข่งขันโรงเรียนต้นแบบสถานักเรียนอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้โรงเรียนตระหนักถึงการดำเนินกิจกรรมสถานักเรียนในโรงเรียน ซึ่งจะทำให้นักเรียนได้เรียนรู้การปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข อยู่ด้วยกันโดยเคารพกฎ กติกา รู้หน้าที่ เข้าถึงการมีส่วนร่วมในสังคมซึ่งสอดคล้องกับค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ และขยายผลการดำเนินงานโครงการสถานักเรียนได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา คัดเลือกโรงเรียนในสังกัดที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์การแข่งขันโรงเรียนต้นแบบสถานักเรียน ระดับประเทศ ทั้งนี้ในแต่ละปีหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินจะมีคู่มือการแข่งขันโรงเรียนต้นแบบสถานักเรียน ระดับประเทศ ประจำปี.....สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานส่งมาพร้อมหนังสือแจ้งโรงเรียนดำเนินการ

## แผนภูมิการแข่งขันโรงเรียนต้นแบบสถานักเรียน



ในการแข่งขันโรงเรียนต้นแบบสถานักเรียน ระดับประเทศ จะแบ่งเป็นโรงเรียนประถมศึกษา และโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา โดยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการคัดเลือกประเภทโรงเรียนประถมศึกษา จำนวน 1 โรงเรียน และประเภทโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา จำนวน 1 โรงเรียน เป็นตัวแทนของเขตพื้นที่การศึกษา ส่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนที่จะได้รับการประกาศให้เป็นโรงเรียนต้นแบบสถานักเรียน ระดับประเทศ ต้องได้คะแนนจากการประเมินด้านเอกสาร และการประเมินสภาพจริง ต่อไป

ทั้งนี้เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจโรงเรียนที่ส่งเอกสารการประเมินโรงเรียนต้นแบบสถานักเรียน มาให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทำการคัดเลือก จะได้รับใบประกาศเกียรติบัตรรางวัล โรงเรียนต้นแบบสถานักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา จากผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ต่อไป

## 7. แบบนิเทศ ติดตามงานกิจกรรมสถานักเรียน

(ตัวอย่าง)

แบบนิเทศติดตามงานกิจกรรมสถานักเรียนเขตพื้นที่การศึกษา  
โรงเรียน.....

องค์ประกอบที่ 1 การดำเนินงานส่งเสริมสถานักเรียนและประชาธิปไตย

ที่	เกณฑ์การนิเทศ/ติดตาม	ผลการดำเนินงาน		ข้อเสนอแนะ
		มี/ทำ	ไม่มี/ไม่ทำ	
1	มีแผนงานโครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน			
2	มีระเบียบ/ข้อบังคับ/ธรรมนูญว่าด้วยสถานักเรียนของโรงเรียน			
3	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน/ครูที่ปรึกษากิจกรรม			
4	มีห้อง/สถานที่ปฏิบัติกิจกรรมของสถานักเรียน			
5	มีการอบรม/พัฒนาคณะกรรมการสถานักเรียน			
6	มีการประเมินและรายงานผลการดำเนินงานของการส่งเสริมประชาธิปไตยของสถานศึกษา			
7	มีการประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมสถานักเรียน			
8	มีการรณรงค์หาเสียงของผู้สมัคร			
9	มีการเลือกตั้งตัวแทนนักเรียน ทุกคนมีส่วนร่วมด้วยกระบวนการประชาธิปไตย			
10	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสถานักเรียน			
11	มีแผนภูมิโครงสร้างการบริหารงานสถานักเรียน			
12	มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสถานักเรียนสภาวิชาการประชุม			
13	มีคู่มือ/แนวทางการดำเนินงานสถานักเรียนของโรงเรียน			

องค์ประกอบที่ 2 การมีส่วนร่วมของสถานักเรียนในการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมของโรงเรียน

ที่	เกณฑ์การนิเทศ/ติดตาม	ผลการดำเนินงาน		ข้อเสนอแนะ
		มี/ทำ	ไม่มี/ไม่ทำ	
1	โครงการ/กิจกรรมที่สถานักเรียนมีส่วนร่วมกับโรงเรียน ได้แก่			
2	มีการจัดกิจกรรมคารวะธรรม ได้แก่			
3	มีการจัดกิจกรรมสามัคคีธรรม ได้แก่			
4	มีการจัดกิจกรรมปัญญาธรรม ได้แก่			
5	มีการรณรงค์/เผยแพร่ความรู้การเลือกตั้งสู่โรงเรียน/ชุมชน			
6	มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมส่งเสริมอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทั้งในโรงเรียน			
7	มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมส่งเสริมอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทั้งในชุมชน			

องค์ประกอบที่ 3 การสร้างเครือข่ายความร่วมมือของสถานักเรียนกับชุมชน/องค์กรภาครัฐและเอกชน

ที่	เกณฑ์การนิเทศ/ติดตาม	ผลการดำเนินงาน		ข้อเสนอแนะ
		มี/ทำ	ไม่มี/ไม่ทำ	
1	สถานักเรียนมีเครือข่ายการทำงานระหว่างโรงเรียน/ชุมชน/องค์กรภาครัฐและเอกชน			
2	สถานักเรียนให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมประจำปีได้กับชุมชน/องค์กรภาครัฐและเอกชน			
3	สถานักเรียนมีการให้ความรู้ เรื่องประชาธิปไตยแก่นักเรียน			
4	สถานักเรียนมีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลงานผ่านสื่อที่หลากหลาย			

เกณฑ์การพิจารณาระดับคุณภาพ

ระดับ	ดีมาก	มีการปฏิบัติ	22-24	ข้อ
	ดี	มีการปฏิบัติ	19-21	ข้อ
	พอใช้	มีการปฏิบัติ	16-18	ข้อ
	ปรับปรุง	มีการปฏิบัติ	1-15	ข้อ

สรุปผลการนิเทศติดตามของโรงเรียนอยู่ในเกณฑ์ระดับคุณภาพ

.....  
 .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้นิเทศ

## เอกสารอ้างอิง

1. แนวทางการจัดการเรียนรู้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
2. คู่มือแนวทางการปฏิบัติงานกิจกรรมสถานักเรียน สำนักพัฒนากิจกรรมนักเรียน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
3. หนังสือสถานักเรียน หลักการและแนวทางในการดำเนินงาน (ฉบับปรับปรุง) สำนักงานพัฒนากิจกรรมนักเรียน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
4. คู่มือการจัดกิจกรรมฝึกอบรมสถานักเรียน สำนักพัฒนากิจกรรมนักเรียน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
5. คู่มือการแข่งขันโรงเรียนต้นแบบสถานักเรียน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กลุ่มส่งเสริมกิจกรรมนักเรียน สำนักพัฒนากิจกรรมนักเรียน ประจำปี 2566
6. เอกสารการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมศักยภาพบุคลากรผู้รับผิดชอบงานสถานักเรียน จัดโดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระหว่างวันที่ 13-14 มีนาคม 2567 ณ โรงแรม เดอะพลาซ่า กรุงเทพมหานคร

# ภาคผนวก



## (ตัวอย่าง)

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียน.....

ครั้งที่...../.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ณ ห้องประชุม.....

เวลา.....น.

## ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 .....

1.2 .....

ที่ประชุม .....รับทราบ.....

## ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

-ประชุมครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....

มติที่ประชุม รับรอง/ไม่รับรอง

## ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

3.1 ฝ่ายวิชาการ

.....

3.2 ฝ่ายกิจกรรม

.....

3.2 ฝ่ายปฎิคม

.....

ที่ประชุม.....รับทราบ.....

## ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1.....

มติที่ประชุม (เห็นชอบ หากมีการดำเนินการทำกิจกรรม ต้องมอบหมายงาน ใคร ทำอะไร  
ที่ไหน เมื่อไหร่ อย่างไร)

4.2.....

มติที่ประชุม (เห็นชอบ หากมีการดำเนินการทำกิจกรรม ต้องมอบหมายงาน ใคร ทำอะไร  
ที่ไหน เมื่อไหร่ อย่างไร)

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

5.1.....

5.2.....

ที่ประชุม .....รับทราบ.....

(ตัวอย่าง)

รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียน.....

ครั้งที่...../.....

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

ณ ห้องประชุม.....

.....

ผู้มาประชุม

1.....

2.....

3.....

ผู้ไม่มาประชุม

1.....

2.....

3.....

ผู้เข้าร่วมประชุม

1.....

2.....

3.....

เริ่มประชุมเวลา.....น.

ระเบียบวาระที่ 1 ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1.....

1.2.....

ที่ประชุม .....รับทราบ.....

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่...../..... เมื่อวันที่.....

มติที่ประชุม รับรอง/ไม่รับรองรายงานการประชุมฯ

**ระเบียบวาระที่ 3** เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

3.1 ฝ่ายวิชาการ

.....

3.2 ฝ่ายกิจกรรม

.....

3.2 ฝ่ายปฎิคม

.....

ที่ประชุม.....รับทราบ.....

**ระเบียบวาระที่ 4** เรื่องมติที่ประชุมรับทราบเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

4.1.....

มติที่ประชุม ตามที่บันทึก.....

4.2.....

มติที่ประชุม ตามที่บันทึก.....

4.3.....

มติที่ประชุม ตามที่บันทึก.....

**ระเบียบวาระที่ 5** เรื่องอื่น ๆ

5.1.....

ที่ประชุม.....รับทราบ.....

5.2.....

ที่ประชุม.....รับทราบ.....

**เลิกประชุมเวลา.....น.**

ลงชื่อ.....ผู้บันทึกรายงานการประชุม  
(.....)

เลขานุการสถานักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(.....)

ประธานสถานักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้รับรองรายงานการประชุม  
(.....)

ครูที่ปรึกษาสถานักเรียน

(ตัวอย่าง)



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง ประกาศผลการเลือกตั้งประธานคณะกรรมการสถานักเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ตามที่โรงเรียน.....ได้มอบหมายให้ดำเนินการเลือกตั้งประธาน  
สถานักเรียนของโรงเรียน.....ประจำปี.....

บัดนี้ การเลือกตั้งได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ปรากฏผลดังนี้

หมายเลข 1 ได้.....คะแนน ลำดับที่.....

หมายเลข 2 ได้.....คะแนน ลำดับที่.....

หมายเลข 3 ได้.....คะแนน ลำดับที่.....

ฯลฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และลงนามประกาศผลการเลือกตั้งประธานสถานักเรียน  
โรงเรียน.....ต่อไป

(ลงชื่อ).....ประธานคณะกรรมการเลือกตั้ง  
(.....)

(ลงชื่อ).....ครูที่ปรึกษา  
(.....)

ความเห็นผู้บริหาร

.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....



ประกาศโรงเรียน.....

เรื่อง ประกาศผลการเลือกตั้งประธาน/คณะกรรมการสภานักเรียน

ประจำปีการศึกษา.....

.....

ตามที่โรงเรียน.....ได้กำหนดให้มีการเลือกตั้งประธาน/  
คณะกรรมการสภานักเรียนโรงเรียน.....ประจำปี..... นั้น

บัดนี้ การเลือกตั้งดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอประกาศผลการเลือกตั้งดังนี้

ลำดับที่ 1 ได้แก่.....ได้ ..... คะแนน

ลำดับที่ 2 ได้แก่.....ได้ ..... คะแนน

ลำดับที่ 3 ได้แก่.....ได้ ..... คะแนน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

(ตัวอย่าง)

รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ตามที่โรงเรียน.....ได้อนุมัติให้ดำเนินกิจกรรม/

โครงการ.....โดยให้สถานักเรียนดำเนินการ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการสถานักเรียน.....ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

จึงขอรายงานผลการดำเนินการ ดังนี้

1.....

2.....

3.....

4.....

5. ปัญหา/อุปสรรค

5.1.....

5.2.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....ประธานสถานักเรียน

(.....)

(ลงชื่อ).....ครูที่ปรึกษา

(.....)

ความเห็นผู้บริหาร

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ตัวอย่างหนังสือรายงานผลการดำเนินงานสถานักเรียน นำส่ง สพป.



ที่ ศธ ...../.....

โรงเรียน.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

มีนาคม .....

เรื่อง การดำเนินงานกิจกรรมสถานักเรียนของโรงเรียน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา.....

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา..... ที่ ศธ ...../ว.....  
ลงวันที่ .....

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานข้อมูลการปฏิบัติงานสถานักเรียน ประจำปี ..... จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา..... ให้โรงเรียน  
ในสังกัดปฏิบัติตามมาตรการในการดำเนินงานกิจกรรมสถานักเรียน โดยให้มีสถานักเรียนในทุกสถานศึกษา  
พร้อมทั้งสร้างความเข้มแข็งให้กับกิจกรรมสถานักเรียน ตามมาตรการในการดำเนินงานสถานักเรียนระดับ  
สถานศึกษา และให้รายงานข้อมูลการปฏิบัติงานสถานักเรียน ประจำปี ..... นั้น

ในการนี้โรงเรียน..... ได้ดำเนินการตามมาตรการในการ  
ดำเนินงานสถานักเรียนระดับสถานศึกษา ประจำปี ..... เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

งาน.....

โทร. ....

แบบรายงานข้อมูลการปฏิบัติงานสถานักเรียน ประจำปี .....

(1 ตุลาคม ..... - 30 กันยายน .....

โรงเรียน.....อำเภอ.....

ตามมาตรการดำเนินงานของสถานศึกษา

(ตามหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา..... ที่ ศธ ...../ว .....  
ลงวันที่ .....

1. โรงเรียนได้ดำเนินงานส่งเสริมกิจกรรมสถานักเรียน และประชาธิปไตยในโรงเรียน เพื่อเสริมสร้าง  
นักเรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์และค่านิยม 12 ประการ อย่างไร

(แนบรายละเอียดโครงการ/รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม)

2. โรงเรียน ได้จัดทำธรรมนูญ ระเบียบ ข้อบังคับ และคู่มือการดำเนินงานสถานักเรียนของโรงเรียน

(แนบธรรมนูญ ระเบียบ ข้อบังคับ และคู่มือสถานักเรียนของโรงเรียน)

3. โรงเรียนได้ดำเนินการจัดตั้งสถานักเรียนของโรงเรียนตามคำสั่งโรงเรียนดงแนบ

4. แผนงาน/โครงการ ดำเนินงานกิจกรรมสถานักเรียนของโรงเรียนในปีที่ผ่านมา

(1 ตุลาคม ..... - 30 กันยายน .....) (แนบแผน/การอนุมัติโครงการ/การดำเนินงาน)

5. โรงเรียนมีการจัดอบรมสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ศึกษาดูงานสถานักเรียนของโรงเรียน

(แนบแผน/การอนุมัติโครงการ/การดำเนินงาน)

6. โรงเรียนมีการสนับสนุนการแข่งขันกิจกรรมสถานักเรียนในทุกระดับ อย่างไร/อธิบาย

7. โรงเรียนมีการนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานสถานักเรียนอย่างไรบ้าง

(แนบรายละเอียดการนิเทศ ติดตาม)

8. โรงเรียนสนับสนุนสถานักเรียนสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับชุมชนองค์กรอย่างไรบ้าง

9. การวางแผนการปฏิบัติงานสถานักเรียนของโรงเรียน ประจำปีการศึกษาต่อไปอย่างไร

10. โรงเรียน มีนโยบายในการสร้างความเข้มแข็ง ยั่งยืน ให้สถานักเรียนของโรงเรียนอย่างไร

11. โรงเรียนมีการบูรณาการกิจกรรมสถานักเรียน ให้สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระเรียนรู้  
หรือไม่อย่างไร

12. ภาพถ่ายกิจกรรมสถานักเรียนโรงเรียนในปีการศึกษาที่ผ่านมา



## คณะผู้จัดทำ

### ที่ปรึกษา

1. นายชาญชิต ทัพหมี ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4
2. นายสมพงษ์ แสนสำโรง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4
3. นางแสงจันทร์ กันยะมูล ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สพป.เชียงใหม่ เขต 4

### ผู้เรียบเรียง

นางชฎาพร ปราโมทย์ นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ สพป.เชียงใหม่ เขต 4

### บรรณาธิการกิจ

นางชฎาพร ปราโมทย์ นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ สพป.เชียงใหม่ เขต 4



ที่ ศธ ๐๔๐๕๐/ว ๑๖๐๘

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
เชียงใหม่ เขต ๔

๑๓๔ หมู่ ๘ ถนนเชียงใหม่-ฮอด ตำบลสันกลาง  
อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๑๒๐

๒๒ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งคู่มือแนวทางการดำเนินงานกิจกรรมสถานักเรียน ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน ในสังกัดทุกโรง

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ที่ ศธ ๐๔๐๕๐/ว๓๕๐๖  
ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือแนวทางการดำเนินงานกิจกรรมสถานักเรียน ฉบับปรับปรุงฯ จำนวน ๑ เล่ม

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ได้ส่งคู่มือ  
แนวทางการดำเนินงานกิจกรรมสถานักเรียน เอกสาร สส.ที่ ๗/๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน  
กิจกรรมสถานักเรียนและส่งเสริมนักเรียนให้ได้เรียนรู้บทบาทหน้าที่ตามหลักวิถีประชาธิปไตย อันมี  
พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เคารพกฎ กติกา ฝึกการเป็นผู้นำ ผู้ตามที่ดี เต็มใจเป็นพลเมืองดีของประเทศชาติ  
ไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานส่งเสริมกิจกรรมสถานักเรียนสถานศึกษาในสังกัดเข้มแข็ง และเป็น  
หนึ่งนโยบายและจุดเน้น (Quick Win) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘ ข้อ ๕ ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรม  
พัฒนาผู้เรียน ๕.๓ ส่งเสริมกิจกรรมสถานักเรียน ชุมชุม ชมรม และการมีส่วนร่วม ให้เกิดวิถีประชาธิปไตยใน  
โรงเรียน เป็นพลเมืองที่ดีและแสดงออกอย่างสร้างสรรค์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่  
เขต ๔ จึงได้มีการปรับปรุงเนื้อหาของคู่มือแนวทางการดำเนินงานกิจกรรมสถานักเรียน เพื่อให้โรงเรียนในสังกัด  
ใช้บทบาทการทำงานสถานักเรียนและดำเนินการส่งเสริมให้มีสถานักเรียน พร้อมให้มีการดำเนินงานกิจกรรมตาม  
แนวทางการดำเนินงานที่ถูกต้องของสถานักเรียนในระดับสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง จึงขอส่งคู่มือแนวทาง  
การดำเนินงานกิจกรรมสถานักเรียน ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ มาให้สถานศึกษาเพื่อใช้เป็นแนวทาง  
ปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชาญชิต ทัพหมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

โทร. ๐ ๕๓-๓๑๑๓๕๑ ต่อ ๒๗

ที่ ศธ ๐๔๐๕๐/ว๓๕๐๖



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
เชียงใหม่ เขต ๔  
๑๓๔ หมู่ ๘ ถนนเชียงใหม่-ฮอด ตำบลสันกลาง  
อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๑๒๐

๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ส่งคู่มือแนวทางการดำเนินงานกิจกรรมสถานักเรียน สพป.เชียงใหม่ เขต ๔

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือแนวทางการดำเนินงานกิจกรรมสถานักเรียน สพป.เชียงใหม่ เขต ๔

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ได้ดำเนินการตามโครงการ ส่งเสริมพัฒนาและสร้างความเข้มแข็งการดำเนินงานสถานักเรียน สพป.เชียงใหม่ เขต ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เสร็จสิ้นไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ และมีการขับเคลื่อนงานสถานักเรียนต่อไป สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ จึงขอส่งคู่มือแนวทางการดำเนินงานกิจกรรมสถานักเรียน สพป.เชียงใหม่ เขต ๔ มาให้โรงเรียนเพื่อใช้แนวทางปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมนึก นาห้วยทราย)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

โทร. ๐ ๕๓-๓๑๑๓๕๑ ต่อ ๒๗