



คู่มือการปฏิบัติงาน

นางสาวฉัตรนภา อุ่นคำ

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษำชำนาญการ

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔

บทนำ

ความเป็นมา

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ หมวด ๕ มาตรา ๓๙ และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๘ มาตรา ๓๔ วรรคสอง ได้กำหนดให้มีการแบ่งเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาและมัธยมศึกษา ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการได้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดให้มีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา จำนวน ๑๘๓ เขต และสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา จำนวน ๔๒ เขต และได้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา โดยแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ออกเป็น ๘ กลุ่ม และออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา ออกเป็น ๗ กลุ่ม

งานกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา เป็นงานที่สนับสนุนและส่งเสริมให้สถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา สามารถจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยเน้นการบูรณาการการจัดการศึกษาทั้งการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย นำแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ประกอบการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ทักษะชีวิต คุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา การกีฬา ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ องค์กรนักเรียน สิทธิเด็ก การจัดหาทุนกองทุนการศึกษา เพื่อช่วยเหลือผู้เรียนทั้งเด็กปกติ เด็กด้อยโอกาส เด็กบกพร่อง เด็กพิการ และเด็กที่มีความสามารถพิเศษ อีกทั้ง ส่งเสริมให้บุคคล ครอบครัว ชุมชน สถาบันทางศาสนา สถานประกอบการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน ร่วมจัดการศึกษาที่จะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้เรียน รวมทั้งปฏิบัติตามพันธกิจที่ได้มีการลงนามในความตกลงร่วมกันระหว่างประเทศ การรองรับประชาคมอาเซียนในด้านการจัดการศึกษา ทั้งการแลกเปลี่ยนและการส่งเสริมการจัดการศึกษา ตลอดจนการดำเนินงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

- ส่งเสริมงานการแนะแนว สุขภาพอนามัย กีฬาและนันทนาการ ลูกเสือ ยุวกาชาด เนตรนารี ผู้บำเพ็ญประโยชน์ นักศึกษาวิชาทหาร ประชาธิปไตย วินัยนักเรียน การพิทักษ์สิทธิเด็กเยาวชน และงานกิจการนักเรียนอื่น

● งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เรื่องการเคลื่อนไหวร่างกายในรูปแบบต่างๆ รวมทั้งการเข้าร่วมกิจกรรมทางกายและกีฬา ประเภทบุคคล ทีม ทั้งกีฬาไทยและกีฬาสากล
2. เพื่อส่งเสริมการเล่นกีฬา ซึ่งส่งผลถึงการพัฒนาร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม สติปัญญา รวมทั้งเสริมสร้างสมรรถภาพทางร่างกาย
3. เพื่อส่งเสริมการออกกำลังกาย การเล่นเกม และการเล่นกีฬา ให้ปฏิบัติเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ และฝึกฝนความมีวินัย เคารพกฎกติกา มีน้ำใจนักกีฬา มีจิตวิญญาณในการแข่งขัน และชื่นชมในสุนทรีย์ภาพของการกีฬา
4. เพื่อส่งเสริมการจัดกิจกรรมนันทนาการ เช่น การท่องเที่ยว การเล่นดนตรี นาฏศิลป์ การร้องเพลง งานอดิเรก เป็นต้น

ขอบเขตของงาน

1. ผู้เรียนรู้จักใช้เวลาให้เป็นประโยชน์ มีสุขภาพสมบูรณ์ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์และสังคม
2. ส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ ซึ่งจะก่อให้เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ
3. ชุมชนและสังคมได้รับการพัฒนาส่งเสริมให้มีการออกกำลังกาย การส่งเสริมความสามารถเฉพาะทางด้านกีฬา นำไปสู่รักกีฬาอาชีพและความมีชื่อเสียงในสังคม

คำจำกัดความ

1. กีฬา หมายถึง การออกกำลังกายด้วยการเล่นหรือการแข่งขันตามกฎ กติกา
2. นันทนาการ หมายถึง การใช้เวลาว่างในการพักผ่อนหย่อนใจ การท่องเที่ยว การเล่นดนตรี การร้องเพลง หรือทำกิจกรรมงานอดิเรกต่างๆ เพื่อความเพลิดเพลินและสนุกสนาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำแผนพัฒนางานด้านกีฬา นันทนาการและการท่องเที่ยว
 - 1.1 จัดทำแผนปฏิบัติการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- 1.2 ดำเนินโครงการตามกีฬา/นันทนาการ
 - 1.3 จัดการแข่งขันกีฬาภายใน/นอกสถาบัน
 - 1.4 ประสาน กำกับ ติดตามการดำเนินโครงการ
 - 1.5 ประกาศเกียรติคุณ ยกย่อง
 - 1.6 สรุปผลและรายงาน
2. ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมกีฬา นันทนาการและการท่องเที่ยวในสถานศึกษาเพื่อเสริมสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ และพัฒนาทักษะด้านกีฬา
 - 2.1 ประชาสัมพันธ์เชิญชวนการจัดกิจกรรมแข่งขัน
 - 2.2 การเตรียมฝกขอมและการส่งทีมเข้าร่วมการแข่งขัน
 - 2.3 3. ตรวจสอบคุณสมบัติ
 - 2.4 4. แข่งขัน คัดเลือก
 - 2.5 5. การส่งนักกีฬาตัวแทนเข้าร่วมการแข่งขันในระดับที่สูงขึ้น
 - 2.6 6. สรุปผลการแข่งขัน และรายงาน
 3. ประสานงาน สนับสนุนการฝกทักษะความสามารถเฉพาะทางของกีฬาชนิดต่างๆ เพื่อความเป็นเลิศ
 - 3.1 การจัดทำแผนของงบประมาณสนับสนุนการฝกขอมหรือการเล่นกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ
 - 3.2 จัดหาครูผู้ควบคุมการฝกขอม การเก็บตัว การดูแลเรื่องอาหาร
 - 3.3 3. การฝกขอมของนักกีฬา
 - 3.4 การส่งนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันในรายการต่างๆ เพื่อสร้างประสบการณ์
 - 3.5 การเฝ้าระวังเรื่องวินัยของนักกีฬาให้อยู่ในกฎระเบียบ
 - 3.6 การติดตาม ประเมินผลและรายงาน
 4. ส่งเสริมการจัดหาอุปกรณ์กีฬา และสนามกีฬา เพื่อส่งเสริมการเล่นกีฬาและนันทนาการ
 - 4.1 ประสานหน่วยงานภาครัฐ เอกชน จัดหาอุปกรณ์กีฬา หรือสถานที่สำหรับออกกำลังกาย
 - 4.2 จัดทำบันทึกขอตกลงการสนับสนุนอุปกรณ์กีฬา หรือสถานที่สำหรับออกกำลังกาย
 - 4.3 ประกาศเกียรติคุณผู้สนับสนุน

4.4 สรุปรายงาน

5. ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมนันทนาการหลายรูปแบบ เช่น ดนตรี การแสดง นาฏศิลป์ ศิลปะ การท่องเที่ยว ทักษะศึกษา การอ่าน เขียนหนังสือ ตลอดจนงานอดิเรกต่างๆ

5.1 ศึกษาสภาพความต้องการ

5.2 กำหนดกิจกรรมที่จะดำเนินการ

5.3 ประสานเตรียมการขับเคลื่อนกิจกรรม

5.4 ดำเนินการจัดกิจกรรม เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้

5.5 กำกับ ติดตามการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการที่กำหนด

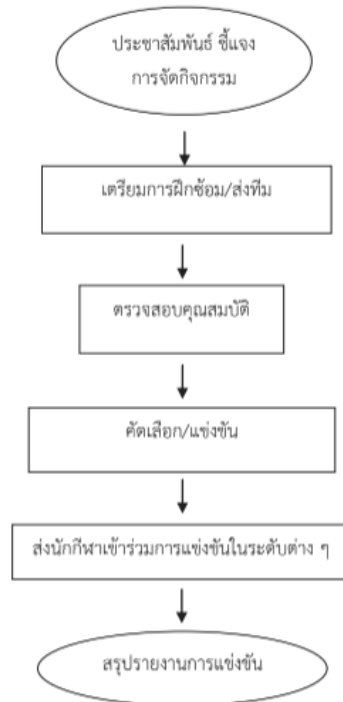
5.6 สรุปรายงาน

Flow Chart การปฏิบัติงาน

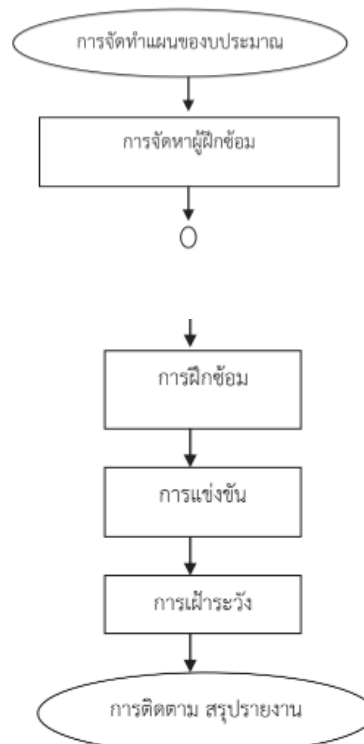
1. ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำแผนพัฒนางานด้านกีฬา นันทนาการและการท่องเที่ยว



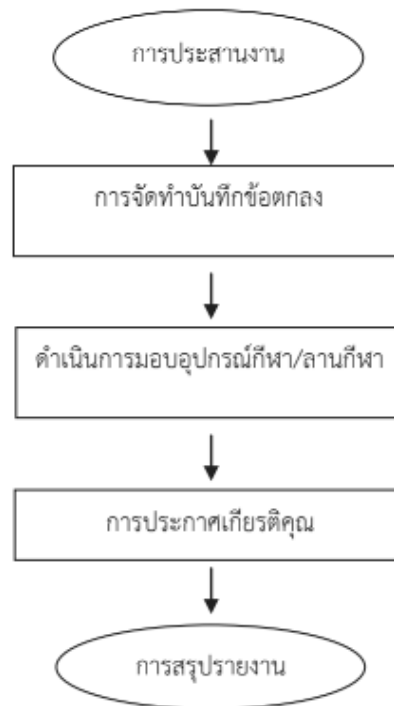
2. ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมกีฬา นันทนาการและการท่องเที่ยวในสถานศึกษาเพื่อเสริมสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ และพัฒนาทักษะด้านกีฬา



3. ประสานงาน สนับสนุนการฝึกทักษะความสามารถเฉพาะทางของกีฬาชนิดต่างๆ เพื่อความเป้นเลิศ



4. ส่งเสริมการจัดหาอุปกรณ์กีฬา และสนามกีฬา เพื่อส่งเสริมการเล่นกีฬาและนันทนาการ



5. ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมนันทนาการหลายรูปแบบ เช่น ดนตรี การแสดง นาฏศิลป์ ศิลปะ การท่องเที่ยว ทักษะศึกษา การอ่าน เขียนหนังสือ ตลอดจนงานอดิเรกต่างๆ



แบบฟอร์มที่ใช้

1. บันทึกหนังสือขอความ
2. หนังสือราชการประเภทภายนอก
3. แบบแผนปฏิบัติการประจำปี
4. แบบการประเมินและติดตามผลการดำเนินงาน

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

1. คู่มือการปฏิบัติกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน พ.ศ. 2551
2. คู่มือการจัดการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา พ.ศ. 2551
- **งานส่งเสริมกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และนักศึกษาวิชาทหาร**

วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมกิจกรรมการเรียนการสอนลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์และนักศึกษาวิชาทหาร
2. เพื่อมุ่งเน้นให้เกิดความตระหนักและความรับผิดชอบต่อนตนเองและผู้อื่น
3. เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือในदानคุณธรรมแก่นักเรียนและโรงเรียนอย่างทั่วถึง

ขอบเขตของงาน

1. ส่งเสริมให้ดำเนินการพัฒนากิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์และนักศึกษาวิชาทหาร เช่น การพัฒนาหลักสูตร การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การฝึกอบรม กิจกรรมค่ายพักแรม กิจกรรมในวันสำคัญต่างๆ ในทุกระดับ เป็นต้น
2. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาผู้บังคับบัญชาลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์และนักศึกษาวิชาทหาร เช่น การอบรม สัมมนา จัดอบรมทักษะเฉพาะวิชา ในทุกระดับเริ่มตั้งแต่ในสถานศึกษา เป็นต้น
3. สนับสนุนกิจกรรมชุมนุมลูกเสือ เนตรนารี ตามกิจกรรมของนักเรียนในทุกระดับ ทั้งในระดับโรงเรียน กลุ่มเครือข่ายโรงเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค ระดับชาติและระดับโลก
4. สนับสนุนให้จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของเด็กและเยาวชน ในการส่งเสริมภาวะผู้นำ ทักษะการป้องกันตัว การช่วยเหลือสังคม และการบำเพ็ญประโยชน์

5. ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด เพื่อกำหนดแผนงาน/โครงการ/แนวทาง ในการพัฒนากิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ในฐานะเลขานุการดำเนินการลูกเสือจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา

6. ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งกลุ่ม/กอง ลูกเสือ – เนตรนารี และยุวกาชาด เช่น การจัดทำและจัดเก็บทะเบียน เป็นต้น

7. ส่งเสริมให้มีการสอบและประเมินวิชาพิเศษ ลูกเสือ และยุวกาชาด

8. ดำเนินการขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสรรเสริญ เหรียญลูกเสือสดุดี เข็มกาชาดสมนาคุณ เป็นต้น

9. ดำเนินการขอรับเครื่องหมายวุดแบดจ์ของผู้บังคับบัญชาลูกเสือ

10. การดำเนินการจัดเก็บเงินค่าบำรุงกิจกรรมลูกเสือตามแนวทาง/กฎระเบียบที่กำหนด

11. ประสาน ติดตาม นิเทศ ประเมินผล สรุปลผลการดำเนินงาน กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี และผู้บำเพ็ญประโยชน์ของหน่วยงานในสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

12. ส่งเสริม สนับสนุน สถานศึกษาจัดตั้งกองเพื่อนักศึกษาวิชาทหาร

คำจำกัดความ

1. ลูกเสือ หมายถึง เด็กและเยาวชนทั้งชายและหญิงที่สมัครเขาเป็นลูกเสือทั้งในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา สวมลูกเสือที่เป็นหญิงให้เรียกว่า เนตรนารี

2. บุคลากรทางลูกเสือ หมายถึง ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ผู้ตรวจการลูกเสือ กรรมการลูกเสือ อาสาสมัครลูกเสือ และเจ้าหน้าที่ลูกเสือ

3. ลูกเสือ มี 4 ประเภท

- ลูกเสือสำรอง

- ลูกเสือสามัญ

- ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่

- ลูกเสือวิสามัญ

4. ยุวกาชาด หมายถึง กิจกรรมอาสาสมัครสำหรับเด็กผู้หญิงและสตรีที่สนใจโดยไม่จำกัดเชื้อชาติและศาสนา

5. ผู้บำเพ็ญประโยชน์ หมายถึง เยาวชนชาย หญิง อายุ 7 – 25 ปี ทั้งในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา สังกัดต่างๆ รวมถึงเยาวชนกลุ่มพิเศษในความรับผิดชอบของหน่วยงานต่างๆ เช่น กศน. กรมราชทัณฑ์

6. นักศึกษาวิชาทหาร หมายถึง บุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง และอยู่ในระหว่างการฝึกวิชาทหาร ตามหลักสูตรที่กระทรวงกลาโหมกำหนด ไซค์ย่อว่า “นศท.”

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. ส่งเสริมให้ดำเนินการพัฒนากิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด และผู้บำเพ็ญประโยชน์ และ นักศึกษาวิชาทหาร เช่น การพัฒนาหลักสูตร การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การฝึกอบรม กิจกรรมค่ายพักแรม กิจกรรมในวันสำคัญต่างๆ ในทุกระดับตั้งแต่ ในสถานศึกษา กลุ่มโรงเรียน เครือข่าย เขตพื้นที่การศึกษา จังหวัด ภาค และระดับชาติ เป็นต้น โดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

1.1 สำรวจข้อมูล พร้อมกำหนดนโยบาย แนวทางในการพัฒนาฯ การดำเนินงาน กิจกรรม ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด และผู้บำเพ็ญประโยชน์ในหน่วยงานในสังกัดรับทราบ เพื่อการปฏิบัติอย่างชัดเจน

1.2 กำหนดแผนงาน โครงการกิจกรรม ตลอดงบประมาณ

1.3 แต่งตั้งคณะทำงาน และมอบหมายภารกิจในทุกส่วนตามแผนงาน โครงการ กิจกรรมที่กำหนด

1.4 ดำเนินงานตามแผน โครงการ กิจกรรม

1.5 นิเทศติดตาม ประเมินมาตรฐาน ตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม ในหน่วยงานทุกระดับ

1.6 สรุป และรายงานผลการดำเนินงาน ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามแผนงาน โครงการ

2. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาผู้บังคับบัญชาลูกเสือ เนตรนารียุวกาชาด และผู้บำเพ็ญประโยชน์ และ นักศึกษาวิชาทหาร เช่น การอบรม ประชุมสัมมนา อบรมทักษะเฉพาะวิชา ในหน่วยงานทุกระดับ

2.1 สำรวจและวิเคราะห์ฐานข้อมูลรายบุคคล และโรงเรียน

2.2 กำหนดแผนงาน โครงการ กิจกรรมดำเนินงาน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

2.3 แจงหน่วยงานทุกสังกัด ดำเนินการตามกรอบภารกิจ ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ กิจกรรมที่กำหนด

2.4 ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการตรวจสอบ

2.5 พิจารณาผลงานในหน่วยงานที่มีอำนาจอนุมัติ

2.6 แจงหน่วยงาน/บุคคลที่เกี่ยวข้องของทราบผลการประเมินฯ

3. สนับสนุนกิจกรรมชุมนุมลูกเสือ เนตรนารี ตามกิจกรรมของนักเรียนในหน่วยงานทุกระดับ

3.1 กำหนดแผนงาน โครงการกิจกรรม ตลอดงบประมาณ

3.2 ประสานหน่วยงาน องค์กรที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานและขอรับการสนับสนุน

3.3 แจงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของ เพื่อปฏิบัติตามนโยบาย/โครงการ/กิจกรรมฯ

3.4 ดำเนินการตามแผนงานโครงการกิจกรรมที่กำหนด

3.5 กำกับติดตามประเมินผล

3.6 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน

4. สนับสนุนให้จัดกิจกรรมเสริมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของเด็กและเยาวชนในการส่งเสริมภาวะผู้นำ ทักษะป้องกันตัว การช่วยเหลือสังคม และการบำเพ็ญประโยชน์

4.1 กำหนดนโยบายและแนวทางในการส่งเสริมอย่างเป็นระบบ

4.2 แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อกำหนดแนวทางการส่งเสริมในกิจกรรมต่างๆ ในทุกระดับให้มี

ความครอบคลุมทั่วถึง

4.3 ประสานหน่วยงานและแจ้งโรงเรียนในสังกัดเพื่อเฝ้าระวัง และเข้าร่วมกิจกรรมที่กำหนด

4.4 ดำเนินงานตามกิจกรรมโครงการ

4.5 ประเมินติดตามผลการดำเนินงานในทุกกิจกรรม

4.6 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน

5. ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการลูกเสือ เนตรนารียุวกาชาด ในฐานะเลขานุการการดำเนินงาน ลูกเสือจังหวัด ลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา

5.1 ศึกษารายละเอียดแนวทางการสรรหา และแต่งตั้งคณะกรรมการลูกเสือฯ

5.2 ประสานรายละเอียดข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวข้อง แต่งตั้งคณะกรรมการลูกเสือ

5.3 จัดทำแผนกำหนดแนวทางปฏิบัติในการประชุมตามกรรมการ และแจ้งให้คณะกรรมการทราบ

5.4 ดำเนินการประชุมฯตามแนวทางและปฏิบัติที่กำหนด

5.5 สรุปและรายงาน

6. ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งกลุ่ม กองลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาด
 - 6.1 จัดทำขอมูลกลุ่ม กองลูกเสือ และยุวกาชาดในสถานศึกษา
 - 6.2 ประกาศเจตนายโยบายในการส่งเสริม
 - 6.3 แต่งตั้งคณะทำงาน ประเมินความต้องการ ผลการดำเนินงานของสถานศึกษา
 - 6.4 ดำเนินการเร่งรัดให้ได้ตามตัวชี้วัด
 - 6.5 สรุปและรายงานผลการดำเนินการ
7. ส่งเสริมให้มีการจัดสอบและประเมินวิชาพิเศษ ลูกเสือ และยุวกาชาด
 - 7.1 จัดทำขอมูลลูกเสือ ยุวกาชาด
 - 7.2 ประกาศแนวทางการดำเนินงาน
 - 7.3 จัดทำโครงการ รองรับตามแผนปฏิบัติการ
 - 7.4 ดำเนินการตามโครงการ เช่น จัดอบรม การสอบและการประเมินแต่ละระดับ
 - 7.5 รายงานผลการประเมินต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขออนุมัติ/สรุปผล
8. ดำเนินการขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสรรเสริญ ลูกเสือสดุดีลูกเสือยั่งยืน เข็มลูกเสือสมนาคุณ
 - 8.1 แจงหลักเกณฑ์การขอพระราชทานเหรียญลูกเสือ
 - 8.2 สรุปขอมูลบุคลากร การขอพระราชทานเหรียญลูกเสือ
 - 8.3 ประสาน เสนอขอพระราชทานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - 8.4 ประกาศ แจงหน่วยงาน บุคคลที่ได้รับพระราชทานเหรียญฯ
 - 8.5 สรุปรายงานผลการดำเนินการ
9. ดำเนินการจัดเก็บเงินบำรุงกิจการลูกเสือตามแนวทาง ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
 - 9.1 จัดทำขอมูล บุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในสังกัด
 - 9.2 แจงการดำเนินการให้สถานศึกษา/บุคลากร
 - 9.3 ดำเนินการจัดเก็บ
 - 9.4 สรุปผลดำเนินการจัดเก็บ
 - 9.5 รายงานผลการดำเนินการ ให้ผู้มีอำนาจ

10. การประชุมสัมมนาผู้นำ ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้องกับผู้ถูกเลือก การประสานงาน การสนับสนุนการฝึกอบรม การชุมนุมลูกเสือชาวบ้าน ระดับอำเภอ จังหวัด และระดับชาติ

10.1 ประสานแจ้งผู้เกี่ยวข้องในระดับพื้นที่ รวมถึงศึกษานโยบายและแนวดำเนินการ

10.2 ประชุมระดมความคิด เพื่อศึกษานโยบายและแนวดำเนินงาน

10.3 ประสานแจ้ง หน่วยงาน องค์กรที่เกี่ยวข้อง

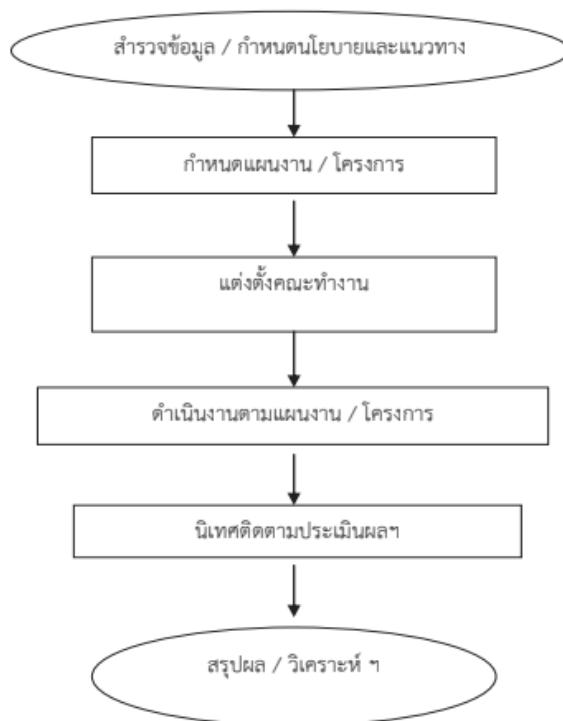
10.4 ดำเนินการตามกิจกรรม/โครงการที่กำหนด

10.5 ประสานแจ้งหน่วยงาน

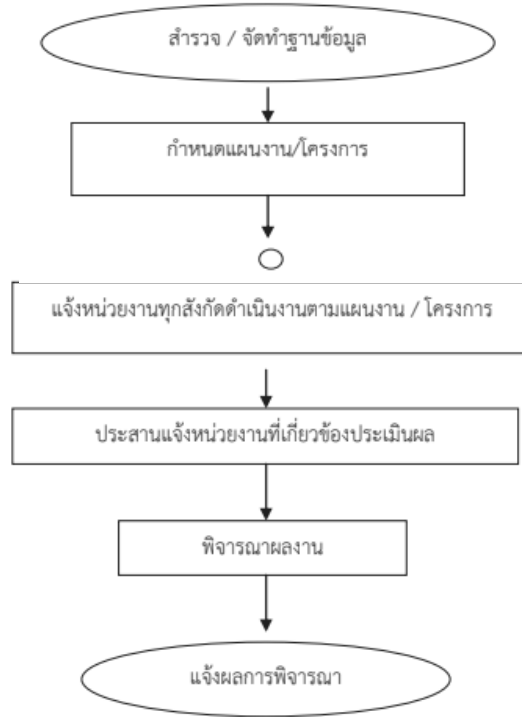
10.6 สรุปและรายงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

Flow Chart การปฏิบัติงาน

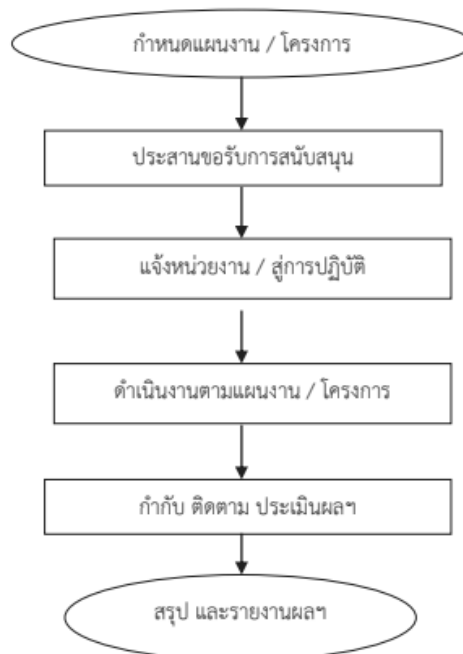
1. ส่งเสริมให้ดำเนินการพัฒนากิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด และผู้บำเพ็ญประโยชน์ และ นักศึกษาวิชาทหาร



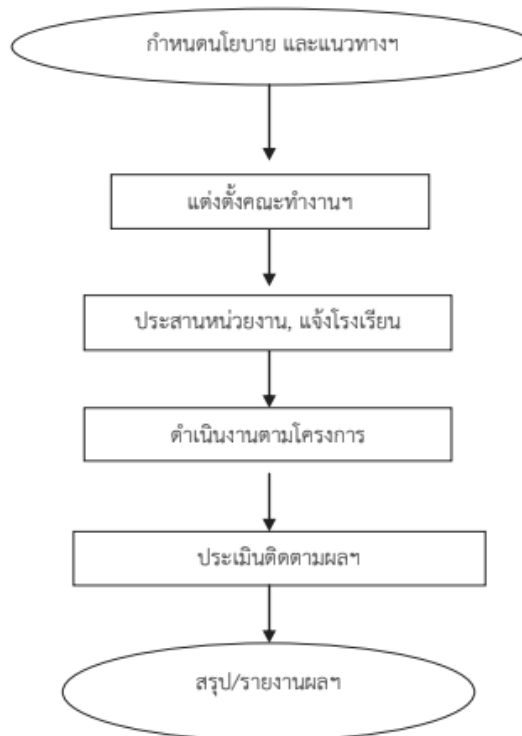
2. สงเสริมให้มีการพัฒนาผู้บังคับบัญชาลูกเสือ เนตรนารียุวกาชาด และผู้บำเพ็ญประโยชน์ และ
นักศึกษาวิชาทหาร



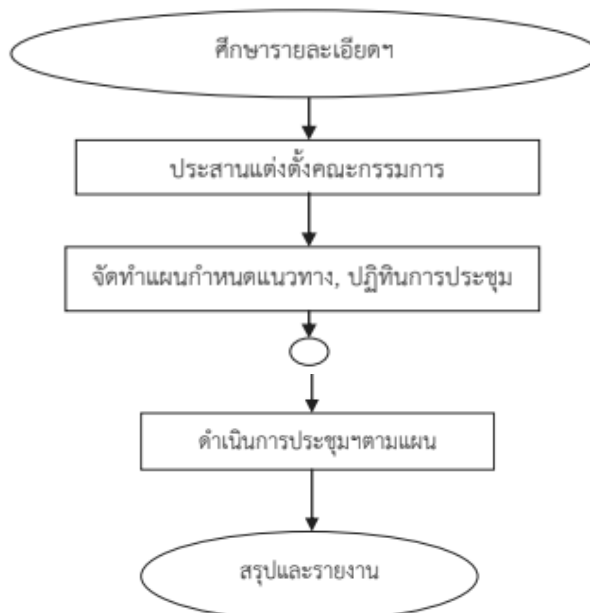
3. สนับสนุนกิจกรรมชุมนุมลูกเสือ เนตรนารี ตามกิจกรรมของนักเรียนในหน่วยงานทุกระดับ



4. สนับสนุนให้จัดกิจกรรมเสริมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของเด็กและเยาวชนในการส่งเสริมภาวะผู้นำ ทักษะป้องกันตัว การช่วยเหลือสังคม และการบำเพ็ญประโยชน์



5. ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการลูกเสือ เนตรนารียูวกาชาด ในฐานะเลขานุการการดำเนินงาน ลูกเสือจังหวัด ลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา



6. สงเสริมให้มีการจัดตั้งกลุ่ม กองลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาด



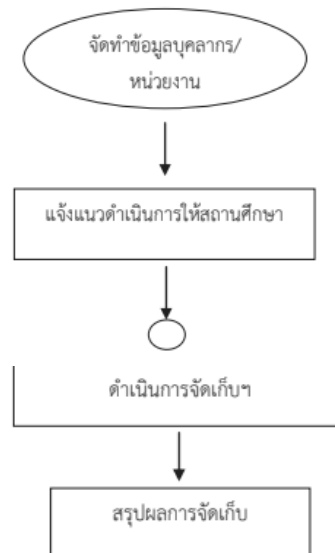
7. สงเสริมให้มีการจัดสอบและประเมินวิชาพิเศษ ลูกเสือ และยุวกาชาด



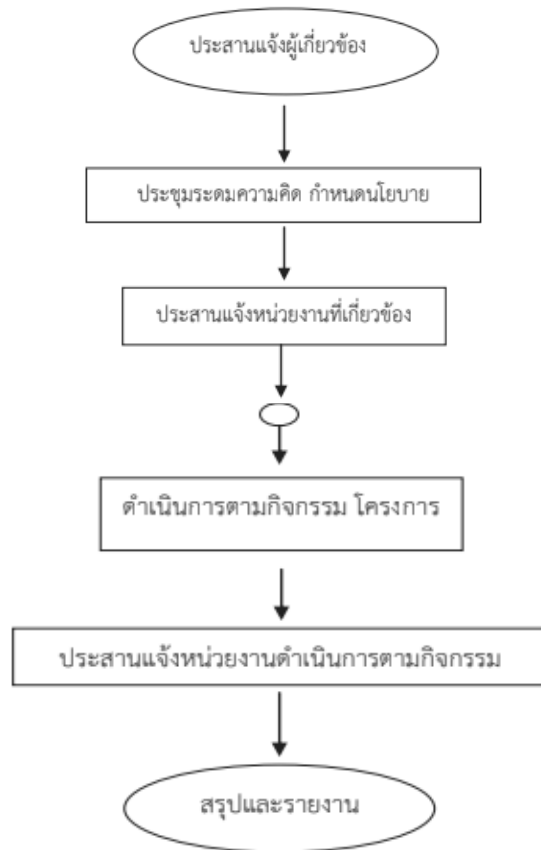
8. ดำเนินการขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสรรเสริญ ลูกเสือสดุดีลูกเสือยั่งยืน เข็มลูกเสือสมนาคุณ



9. ดำเนินการจัดเก็บเงินบำรุงกิจการลูกเสือตามแนวทาง ระเบียบที่เกี่ยวข้อง



10. การประชุมสัมมนาผู้นำ ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้องกับลูกเสือ การประสานงาน การสนับสนุนการฝึกอบรม การชุมนุมลูกเสือชาวบ้าน ระดับอำเภอ จังหวัด และระดับชาติ



➤ ประสาน ส่งเสริมการศึกษากับการศาสนาและการวัฒนธรรม

● การจัดงานวันฉลองวันเด็กแห่งชาติ

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. การจัดทำแผนงาน โครงการฉลองวันเด็กแห่งชาติ
2. การคัดเลือกนักเรียน/เยาวชนที่ทำคุณงามดี ด้านต่างๆ เพื่อรับโล่เกียรติยศ และการคัดเลือกนักเรียน

ดีเด่น/เยาวชนดีเด่น เข้าเยี่ยมคารวะนายกรัฐมนตรี

3. การจัดกิจกรรมฉลองงานวันเด็กแห่งชาติตามกำหนดเวลา
4. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน

