



คู่มือปฏิบัติงาน

งาน
ศิลปหัตถกรรม

งาน
ทุนการศึกษา/
กองทุนการศึกษา

งานพาน้องกลับมาเรียน

งาน
คัดกรอง
นักเรียน
(ทุนเสมอภาค)

งาน
กรรมการสถานศึกษา-
ชั้นพื้นฐาน

โดย
นางบัวจันทร์ สุริโย
นักวิชาการศึกษา
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4

คำนำ

คู่มือเล่มนี้เป็นคู่มือการปฏิบัติงานของนางบัวจันทร์ สุริโย ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาชำนาญการ ปฏิบัติงานในกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ วัตถุประสงค์ของการจัดทำเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ มีการพัฒนาระบบการศึกษา และเพื่อยกระดับคุณภาพมาตรฐานการปฏิบัติงาน คู่มือการปฏิบัติงานเล่มนี้ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย ตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ที่ ๓๕๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕



(นางบัวจันทร์ สุริโย)
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
บทนำ	
ความเป็นมา	๑
วัตถุประสงค์	๑
ขอบข่าย/ภารกิจ	๒
ขั้นตอนการดำเนินงาน	
๑.งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน	๓
๒.งานทุนการศึกษา/งานกองทุนเงินเพื่อกู้ยืมเพื่อการศึกษา	๗
๓.งานประสานและส่งเสริมสถานศึกษาให้มีบทบาทในการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๙
๔.งานคัดกรองนักเรียนเพื่อรับเงินอุดหนุนจากกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา	๑๑
๕.งานส่งเสริมกิจกรรมแนะแนวเพื่อการศึกษา	๑๓
๖. งานพาน้องกลับมาเรียน	๑๕
ภาคผนวก	

บทนำ

ความเป็นมา

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ หมวด ๕ มาตรา ๓๙ และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๘ มาตรา ๓๔ วรรคสอง ได้กำหนดให้มีการแบ่งเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและมัธยมศึกษา ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการได้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการกำหนดให้มีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา จำนวน ๑๘๓ เขต และสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา จำนวน ๔๒ เขต และได้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา โดยแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาออกเป็น ๘ กลุ่ม และออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา ออกเป็น ๗ กลุ่ม

งานกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา เป็นงานที่สนับสนุนและส่งเสริมให้สถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษาสามารถจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยเน้นการบูรณาการการจัดการศึกษาทั้งการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย นำแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ประกอบการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนทั้งด้าน ร่างกาย จิตใจ สังคมสติปัญญา ทักษะชีวิต คุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา การกีฬา ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ องค์กรนักเรียน สิทธิเด็ก การจัดหาทุนกองทุนการศึกษา เพื่อช่วยเหลือผู้เรียนทั้งเด็กปกติเด็กด้อยโอกาส เด็กบกพร่อง เด็กพิการ และเด็กที่มีความสามารถพิเศษ อีกทั้งส่งเสริมให้บุคคลครอบครัว ชุมชน สถาบันทางศาสนา สถานประกอบการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชนร่วมจัดการศึกษาที่จะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้เรียนรวมทั้งปฏิบัติตามพันธกิจที่ได้มีการ ลงนามในความตกลงร่วมกันระหว่างประเทศ การรองรับประชาคมอาเซียนในด้านการจัดการศึกษาทั้งการ แลกเปลี่ยนและการส่งเสริมการจัดการศึกษา ตลอดจนการดำเนินงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมคุณภาพการจัดการศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย ภายใต้ความร่วมมือของบุคคล ครอบครัว ชุมชน สถาบันทางศาสนา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน ทุกรูปแบบให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน

๒. เพื่อส่งเสริมสุขภาพกายและสุขภาพจิต ผู้รับบริการทางการศึกษา ให้สมบูรณ์โดยส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดอาหารกลางวัน อาหารเสริม (นม) และเพื่อส่งเสริมให้มีจริยธรรม คุณธรรม วินัยโดยเน้นกีฬา นันทนาการลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ นักศึกษาวิชาทหารและการปฏิบัติตามระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๓. เพื่อส่งเสริมสิทธิเด็ก การจัดหาทุน กองทุนการศึกษาเพื่อสนับสนุนการศึกษาให้กับเด็กนักเรียนทั้งเด็กปกติ เด็กด้อยโอกาส เด็กบกพร่อง เด็กพิการ และเด็กที่มีความสามารถพิเศษด้วยการระดมทรัพยากรจากทุกฝ่าย

๔. เพื่อส่งเสริมกิจการพิเศษ ที่เป็นการสร้างความมั่นคงและประสานเครือข่ายทุกระดับไปสู่การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ขอขำย/ภารกัจ

(จ) ส่งเสริมงานการณะแนว สุขภาพอนามัย กีฬาและนันทนาการ ลูกเสือ ยุวกาชาด เนตรนารี ผู้บำเพ็ญประโยชน์ นักศึกษาวิชาทหาร ประชาธิปไตย วินัยนักเรียน การพิทักษ์สิทธิเด็กเยาวชน และงานกิจการนักเรียนอื่น

กระบวนงาน

๑. งานส่งเสริมกิจกรรมณะแนวในสถานศึกษา

(ฉ) ส่งเสริมสนับสนุนการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

กระบวนงาน

๑. งานทุนการศึกษา

๒. งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

(ค) ส่งเสริมแหล่งการเรียนรู้ สิ่งแวดล้อมทางการศึกษา และภูมิปัญญาท้องถิ่น

กระบวนงาน

- งานส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพแหล่งเรียนรู้ สิ่งแวดล้อมทางการศึกษาและภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เหมาะสมต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและจัดทะเบียน

(ค) ประสานและส่งเสริมสถานศึกษาให้มีบทบาทในการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

กระบวนงาน

- งานส่งเสริมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

- เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน และพัฒนาความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

(ง) งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑. งานทุนเสมอภาค

๒. งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน

●วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนได้แสดงออกถึงความสามารถด้านวิชาการ วิชาชีพ ดนตรี นาฏศิลป์ ศิลปะ
๒. เพื่อจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ให้นักเรียนแสดงความสามารถที่เป็นเลิศทางวิชาการ วิชาชีพ ดนตรี นาฏศิลป์ ศิลปะ
๓. เพื่อคัดเลือกนักเรียนสู่งานศิลปหัตถกรรมระดับภาค/ระดับชาติ

●ขอบเขตการปฏิบัติงาน

๑. เข้าร่วมอบรมเว็บไซต์รายงานตัวและรายงานผลการแข่งขันร่วมกับเจ้าภาพระดับภาค
๒. จัดอบรมเว็บไซต์รายงานตัวและรายงานผลการแข่งขันให้แก่กลุ่มเครือข่ายในสังกัด
๓. จัดการประชุม/แข่งขันทักษะทางวิชาการเพื่อคัดเลือกตัวแทนเขตพื้นที่เพื่อเข้าแข่งขันในระดับภาค
 - ระดับก่อนประถมศึกษา (ทุกสังกัด) - ระดับประถมศึกษา (ทุกสังกัด)
 - ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (เฉพาะขยายโอกาสทางการศึกษา) สังกัด สพฐ.
๔. ประสานและสนับสนุนนักเรียนตัวแทนเขตพื้นที่เข้าแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับภาค/ชาติ

● คำจำกัดความ/พื้นฐานความรู้

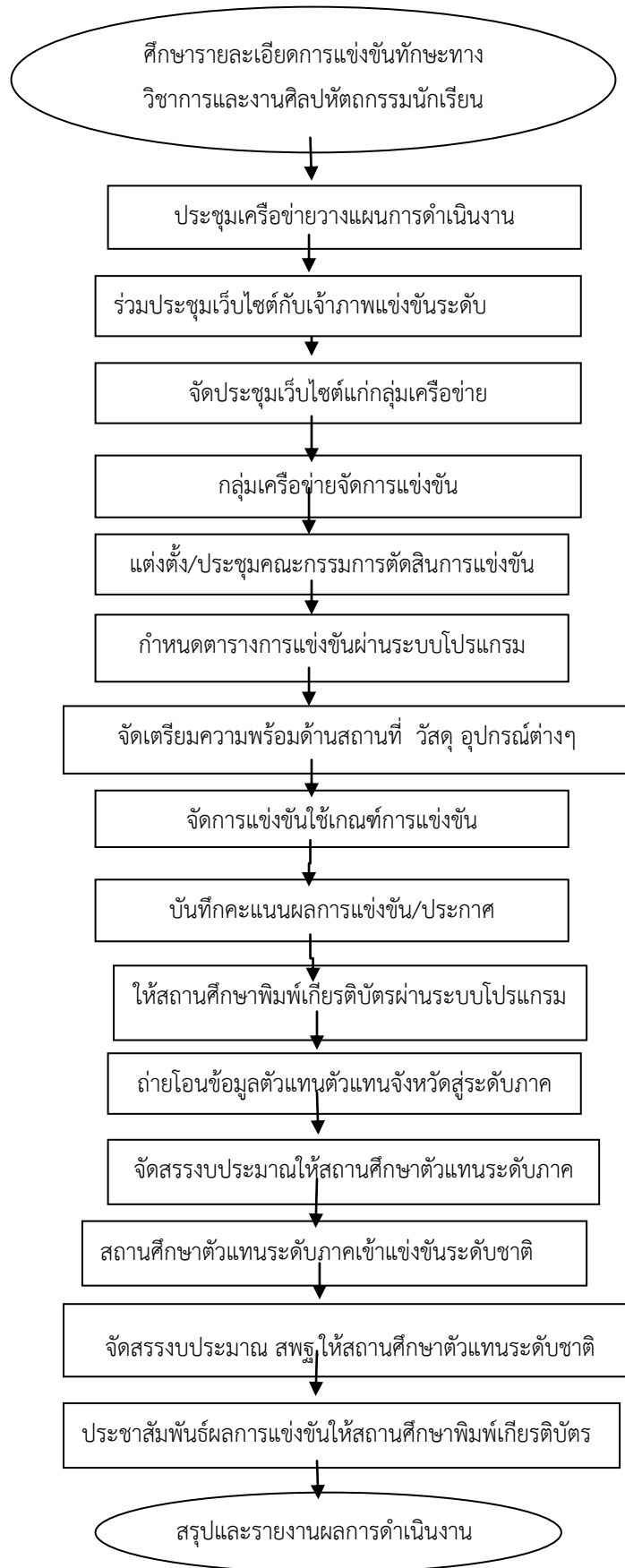
การแข่งขันศิลปหัตถกรรม หมายถึง การจัดการแข่งขันความสามารถด้านต่างๆของ นักเรียนเพื่อพัฒนาทักษะทาง วิชาชีพ ดนตรี นาฏศิลป์ ศิลปะ ฯลฯ เป็นเวทีให้นักเรียนได้แสดงออกความสามารถของตนเองในด้านต่างๆ

● ขั้นตอน/รายละเอียดการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน/รายละเอียดการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ศึกษารายละเอียดการแข่งขันตามประกาศของ สพฐ.	พ.ค.-ก.ค	บัวจันทร์ สุริโย/ คณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้อง
๒. ประชุมเครือข่ายวางแผนการดำเนินงานจัดการแข่งขันระดับเขตพื้นที่	มิย-กค	
๓. ร่วมประชุมเว็บไซต์กับเจ้าภาพแข่งขันระดับชาติ/ภาคเหนือ	กค - สค	
๔. จัดประชุมเว็บไซต์แก่กลุ่มเครือข่าย	กค - สค	
๕. ประชาสัมพันธ์/แจ้งกลุ่มเครือข่ายจัดการแข่งขันรายงานผลผ่านโปรแกรมระบบ	สิงหาคม	
๖. กำหนดตารางการแข่งขัน/แจ้งกำหนดการแข่งขัน	สิงหาคม	
๗. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน/คณะกรรมการตัดสินผลการแข่งขัน	สิงหาคม	
๘. ประชุมคณะกรรมการตัดสิน/คณะกรรมการดำเนินงาน	สิงหาคม	
๙. จัดเตรียมความพร้อมด้านอาคารสถานที่ อุปกรณ์ เอกสาร	สิงหาคม	
๑๐. จัดการแข่งขันทักษะทางวิชาการระดับเขตพื้นที่การศึกษา	กันยายน	
๑๑. บันทึกคะแนนผลการแข่งขัน/ประกาศผลการแข่งขันผ่านระบบ	กันยายน	
๑๒. ประชาสัมพันธ์ผลการแข่งขันให้สถานศึกษาพิมพ์เกียรติบัตรผ่านระบบโปรแกรม	พฤศจิกายน	
๑๓. ถ่ายโอนข้อมูลตัวแทนจังหวัดสู่ระดับภาคตามระยะเวลาที่กำหนด	พฤศจิกายน	

ขั้นตอน/รายละเอียดการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑๕. จัดประชุม รร.ตัวแทนเขตพื้นที่เพื่อต่อยอดเข้าร่วมการแข่งขันแข่งขันในระดับภาคเหนือ	พฤศจิกายน	บัวจันทร์ สุริโยและ คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง
๑๖. แจ้งสถานที่แข่งขันให้โรงเรียนตัวแทนระดับเขตพื้นที่การศึกษาเข้าแข่งขันระดับภาคเหนือ	ธันวาคม	
๑๗. จัดสรรงบประมาณให้สถานศึกษาตัวแทนระดับภาค	ธันวาคม	
๑๘. จัดประชุม รร.ตัวแทนระดับภาคเพื่อต่อยอดการแข่งขันแข่งขันในระดับชาติ	มกราคม	
๑๙. แจ้งสถานที่แข่งขันให้สถานศึกษาตัวแทนระดับภาคเข้าแข่งขันระดับชาติตามที่สพฐ.กำหนด	กุมภาพันธ์	
๒๐. จัดสรรงบประมาณ สพฐ.ให้สถานศึกษาตัวแทนระดับชาติ	กุมภาพันธ์	
๒๑. ประชาสัมพันธ์ผลการแข่งขัน/การพิมพ์เกียรติบัตร	กุมภาพันธ์	
๒๒. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	กุมภาพันธ์	

● Flow Chart



- **แบบฟอร์มที่ใช้**
 - ๑.แบบเปลี่ยนตัวนักเรียนที่เข้าแข่งขัน
 - ๒.แบบรับรองความพิการของนักเรียนที่เข้าแข่งขัน

- **เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง**
 ๑. <http://sportact.obec.go.th/>สำนักงานกิจกรรมพัฒนานักเรียน
 ๒. <http://www.sillapa.net/>งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน
 ๓. เกณฑ์การประกวด/แข่งขัน ของ สพฐ.
 ๔. คู่มือการใช้งานระบบการแข่งขันทักษะทางวิชาการ
 ๕. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง กิจกรรมและหลักเกณฑ์การประกวดแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่.... ปีการศึกษา.....

๒. งานทุนการศึกษาและกองทุนเพื่อการศึกษา

• วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้เงินทุนการศึกษาแก่นักเรียนนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์เป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการครองชีพระหว่างศึกษาเพื่อแบ่งเบาภาระด้านการเงินของผู้ปกครอง

๒. เพื่อให้นักเรียน/นักศึกษาได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึง

๓. เพื่อระดมทรัพยากรการจัดการศึกษา

• ขอบเขตการปฏิบัติงาน

๑. การให้ทุนการศึกษาแก่นักเรียนของแต่ละหน่วยงานองค์กร

๒. การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

• คำจำกัดความ/พื้นฐานความรู้

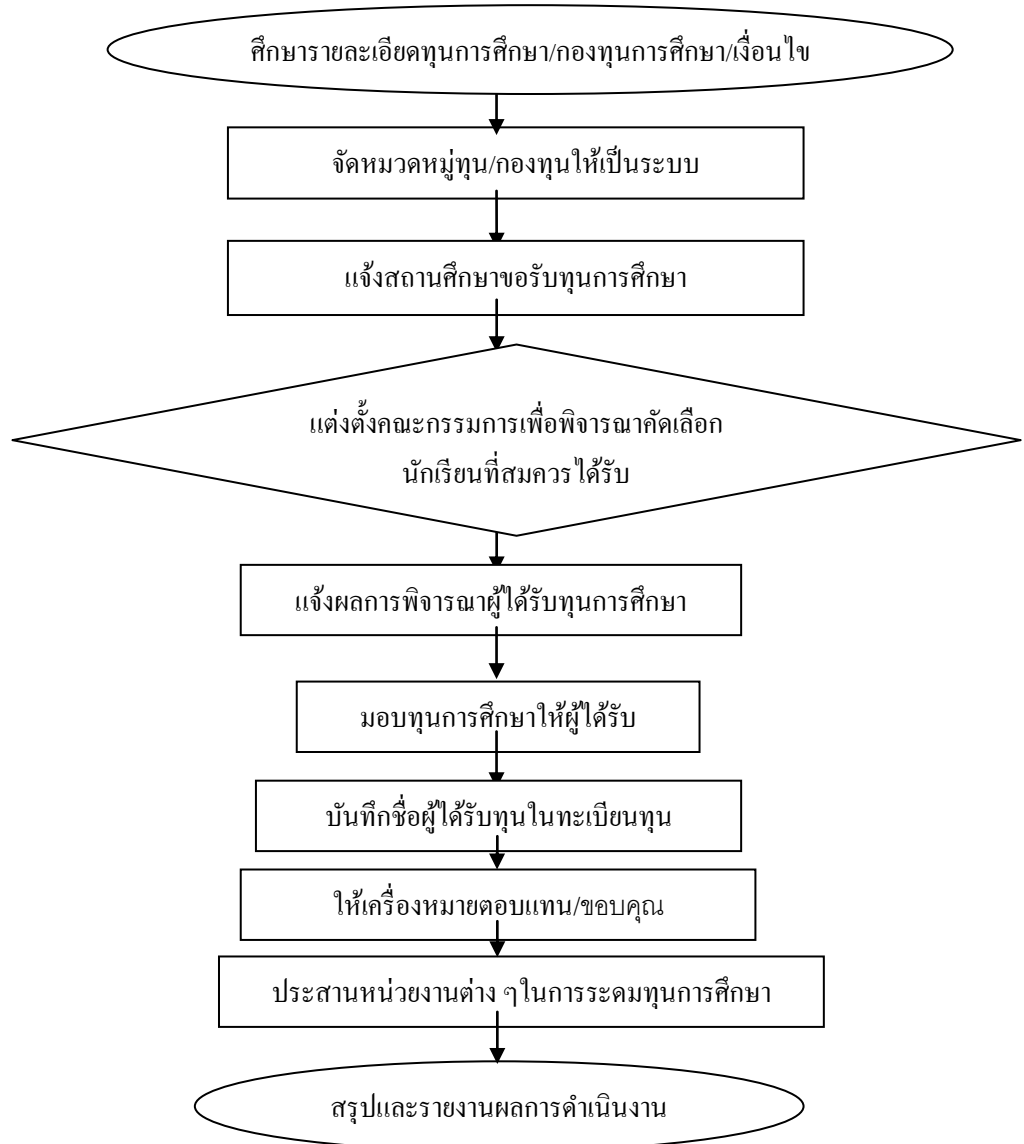
ทุนการศึกษา หมายถึง เงินทุนสำหรับค่าใช้จ่ายในการศึกษาที่บุคคลหรือองค์กรต่างๆ บริจาคให้เพื่อช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ที่มีได้อยู่ในหน้าที่เลี้ยงดูปกครองโดยตรงของตนได้ศึกษาเล่าเรียน การศึกษาในระบบโรงเรียนและสถาบันการศึกษาในสมัยปัจจุบัน

• ขั้นตอน/รายละเอียดการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน/รายละเอียดการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ศึกษารายละเอียดทุนการศึกษา/กองทุนการศึกษา/เงื่อนไขการบริหารเงินทุนตามวัตถุประสงค์ของกองทุน	ตลอดปี	บัวจันทร์ สุริโย
๒. จัดหมวดหมู่ทุน/กองทุนให้เป็นระบบรวมทั้งจัดทำทะเบียนผู้ได้รับทุนการศึกษา	ตลอดปี	
๓. แจ้งสถานศึกษาในรายละเอียดการขอรับทุนการศึกษาในแต่ละประเภท	ภายใน ๑ สัปดาห์ เมื่อมีการแจ้ง ทุนการศึกษา	
๔. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาคัดเลือกนักเรียนที่สมควรได้รับความช่วยเหลือตามเงื่อนไขของทุนการศึกษาแต่ละประเภท	ระยะเวลาของ ทุนการศึกษาที่ ได้รับ	
๕. แจ้งผลการพิจารณาผู้ได้รับทุนการศึกษา	ภายใน ๑ สัปดาห์ หลังการ พิจารณา	
๖. มอบทุนการศึกษาให้ผู้ได้รับ	ภายใน ๓ วัน หลังได้รับทุน	
๗. บันทึกชื่อผู้ได้รับทุนในทะเบียนทุนและดำเนินงานตามเงื่อนไขของทุน/กองทุนการศึกษา	ภายใน ๑ สัปดาห์หลัง ได้รับทุน	

ขั้นตอน/รายละเอียดการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๘. ประสานและติดตามผลการเรียนของนักเรียนที่ได้รับทุนกรณีที่ได้รับทุนต่อเนื่อง	ตลอดปี	บัวจันทร์ สุริโย
๙. ให้เครื่องหมายตอบแทนหรืออนุโมทนา	หลังมอบ ทุนการศึกษา	
๑๐. ประสานหน่วยงานต่าง ๆ ในการระดมทุนการศึกษา	ตลอดปี	
๑๑. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ภายใน ๑ สัปดาห์หลัง สิ้นสุดการมอบ ทุน	

• Flow Chart



- **แบบฟอร์มที่ใช้**

ใช้ตามแบบที่กำหนดตามเงื่อนไข

- **เอกสาร / หลักฐานอ้างอิง**

๑. แนวปฏิบัติการขอรับทุนการศึกษาประเภทต่างๆ

๒. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการตอบขอขอบคุณหรืออนุโมทนา พ.ศ.๒๕๔๗

http://www.thaischool.in.th/_files_school/๖๔๑๐๐๒๗๓/data/๖๔๑๐๐๒๗๓_๑_๒๐๑๒๐๒๐๑-๒๒๔๒๔๕.pdf

๓. งานประสานและส่งเสริมสถานศึกษาให้มีบทบาทในการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรต่างๆ

๒. เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

- **ขอบเขตการปฏิบัติงาน**

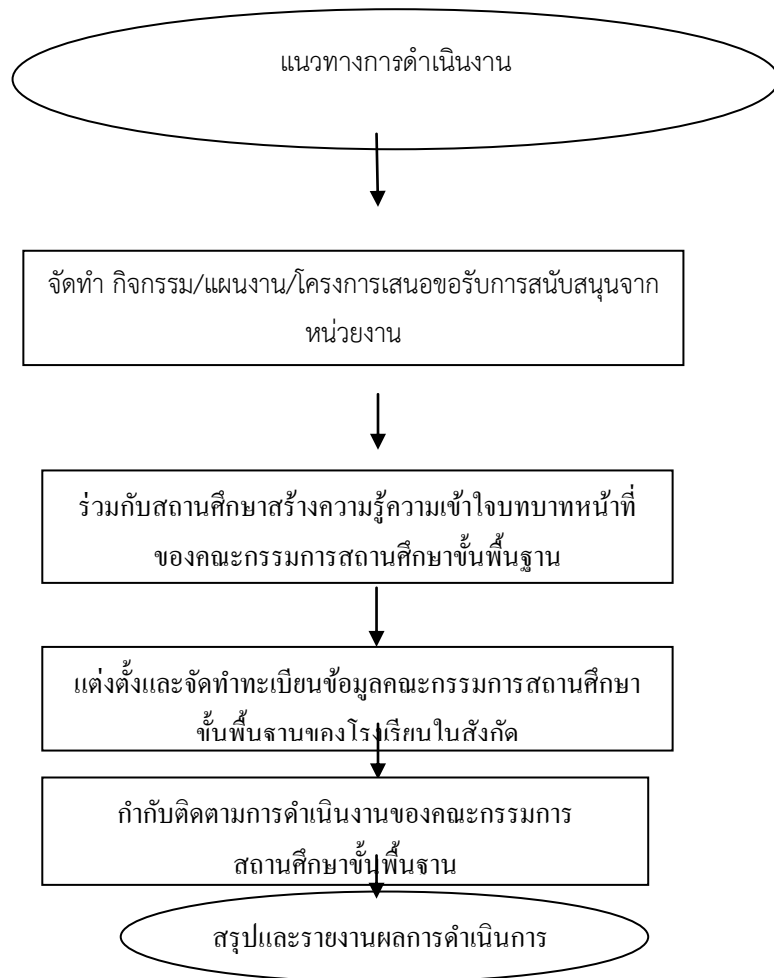
๑. ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและชุมชน

๒. ส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและชุมชน

- **ขั้นตอน/รายละเอียดการปฏิบัติงาน**

ขั้นตอน/รายละเอียดการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. จัดทำ กิจกรรม/แผนงาน/โครงการเสนอขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงาน	เมษายน-พฤษภาคม	บัวจันทร์ สุริโย
๒. จัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนา/สร้างความรู้ความเข้าใจบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	มิถุนายน	
๓. ตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องเป็นไปตามกฎกระทรวง.เพื่อเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานต่อผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา	ตลอดเวลา	
๔. จัดทำทะเบียนข้อมูลคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนในสังกัด		
๕. กำกับติดตามการดำเนินงานของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ตลอดเวลา	
๖. สรุปและรายงานผลการดำเนินการ		

- Flow Chart การปฏิบัติงาน



- แบบฟอร์มที่ใช้/เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง

๑.กฎกระทรวงกำหนดจำนวนกรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาการเลือก
ประธานกรรมการและกรรมการ วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่ง ของคณะกรรมการ
สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. คู่มือปฏิบัติงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของสพฐ. ปี ๒๕๖๒

๓. งานคัดกรองนักเรียนเพื่อรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข(ทุนเสมอภาค)

ด้วยพระราชบัญญัติกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๕(๒) กำหนดวัตถุประสงค์ของกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) เพื่อให้ความช่วยเหลือ ส่งเสริม พัฒนา และสนับสนุนเงิน และค่าใช้จ่ายให้แก่เด็กและเยาวชนซึ่งขาดแคลนทุนทรัพย์และด้อยโอกาส และผู้ด้อยโอกาสจนสำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐาน กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา(กสศ.) จึงร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) กระทรวงศึกษาธิการ จัดทำโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (Conditional Cash Transfer: CCT) โดยเชื่อมโยงข้อมูลนักเรียนยากจนผ่านระบบการคัดกรองปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนเพื่อสนับสนุน การจัดสรรเงินอุดหนุนอย่างมีเงื่อนไขให้นักเรียนยากจนพิเศษในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) โดยในปีการศึกษา ๒๕๖๒ จะจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข ทั่วประเทศในระดับประถมศึกษา ถึงระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ต่อเนื่องจากปีการศึกษา ๒๕๖๑ และเพิ่มในระดับอนุบาล ๑๐ จังหวัด (ประกอบด้วย เชียงใหม่ เชียงราย ร้อยเอ็ด ขอนแก่น กาญจนบุรีนนทบุรี สระแก้ว สุราษฎร์ธานียะลา และภูเก็ต) ทั้งนี้เพื่อแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาของครอบครัว บรรเทา อุปสรรคการมาเรียน เสริมสร้างทักษะอาชีพและโอกาสทางการศึกษาของนักเรียนยากจนพิเศษได้ตามศักยภาพ

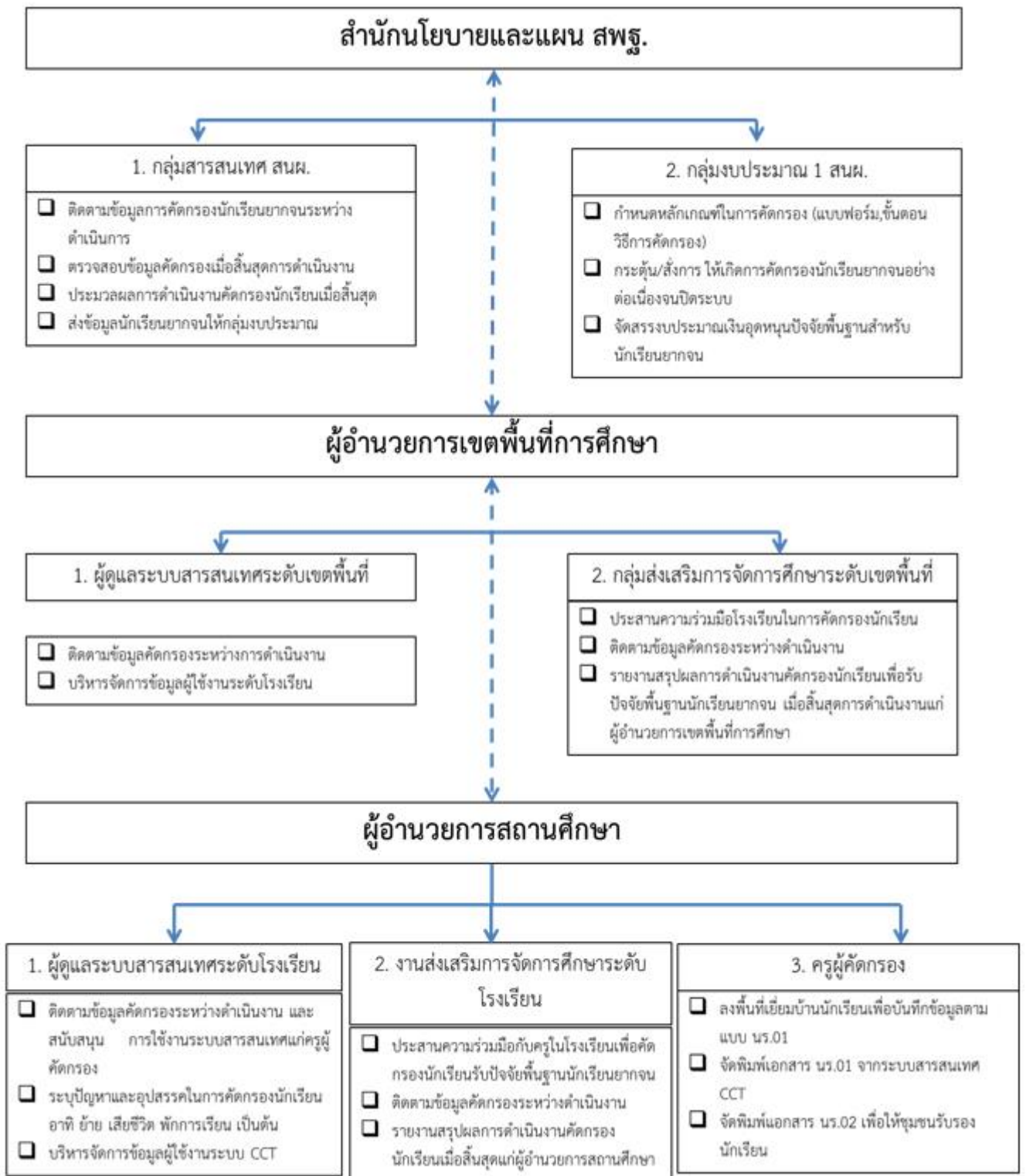
๑) ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๑ สนับสนุนกระบวนการดำเนินงานของสถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง โดยการสร้างความเข้าใจในขั้นตอนการดำเนินงานและการใช้ระบบแอปพลิเคชันให้แก่สถานศึกษา

๒.๒ กระตุ้น/ติดตามการดำเนินงานของสถานศึกษาให้เป็นไปตามปฏิทินที่ กสศ.กำหนด เช่นรับรองข้อมูลของคณะกรรมการสถานศึกษา ติดตามการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนของสถานศึกษา ติดตามผลการบันทึกการมาเรียนหรือน้ำหนักส่วนสูง

๒.๓ ลงพื้นที่ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามกระบวนการคัดกรองนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไขติดตามการจ่ายเงินให้กับนักเรียนยากจนพิเศษและการเบิกจ่ายตามแผน/ผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษของสถานศึกษาให้แก่กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.)

๒.๔ รายงานสรุปผล



ในการคัดกรองนักเรียนยากจนผ่านเว็บแอปพลิเคชัน ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานได้ที่ cct.thaieduforall.org โดยโปรแกรมใช้งานบนเว็บแอปพลิเคชันจะสามารถแสดงผลได้ดิบบน Google Chrome Version ๕๐ ขึ้นไป

๕. งานส่งเสริมกิจกรรมแนะแนวในสถานศึกษา

• วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้รู้จักตนเองรู้จักสิ่งแวดล้อมสามารถคิดตัดสินใจคิดแก้ปัญหาได้
๒. เพื่อส่งเสริมการวางแผนชีวิตทั้งด้านการเรียนและอาชีพสามารถปรับตนได้อย่างเหมาะสม
๓. เพื่อช่วยให้ครูได้รู้จักและเข้าใจผู้เรียนรวมทั้งช่วยเหลือและคำปรึกษาแก่ผู้ปกครองในการมีส่วนร่วมพัฒนาผู้เรียน

• ขอบเขตการปฏิบัติงาน

๑. การส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับเห็นคุณค่าและความจำเป็นของกิจกรรมแนะแนว
๒. การส่งเสริมการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียนเพื่อแก้ไขปัญหาและสนับสนุนการศึกษาของนักเรียน
๓. การส่งเสริมให้มีแหล่งข้อมูลการศึกษาสู่การประกอบอาชีพ
๔. การส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดระบบติดตามช่วยเหลือนักเรียน
๕. สนับสนุนการทำวิจัยเกี่ยวกับพฤติกรรมและการแก้ไขปัญหานักเรียน

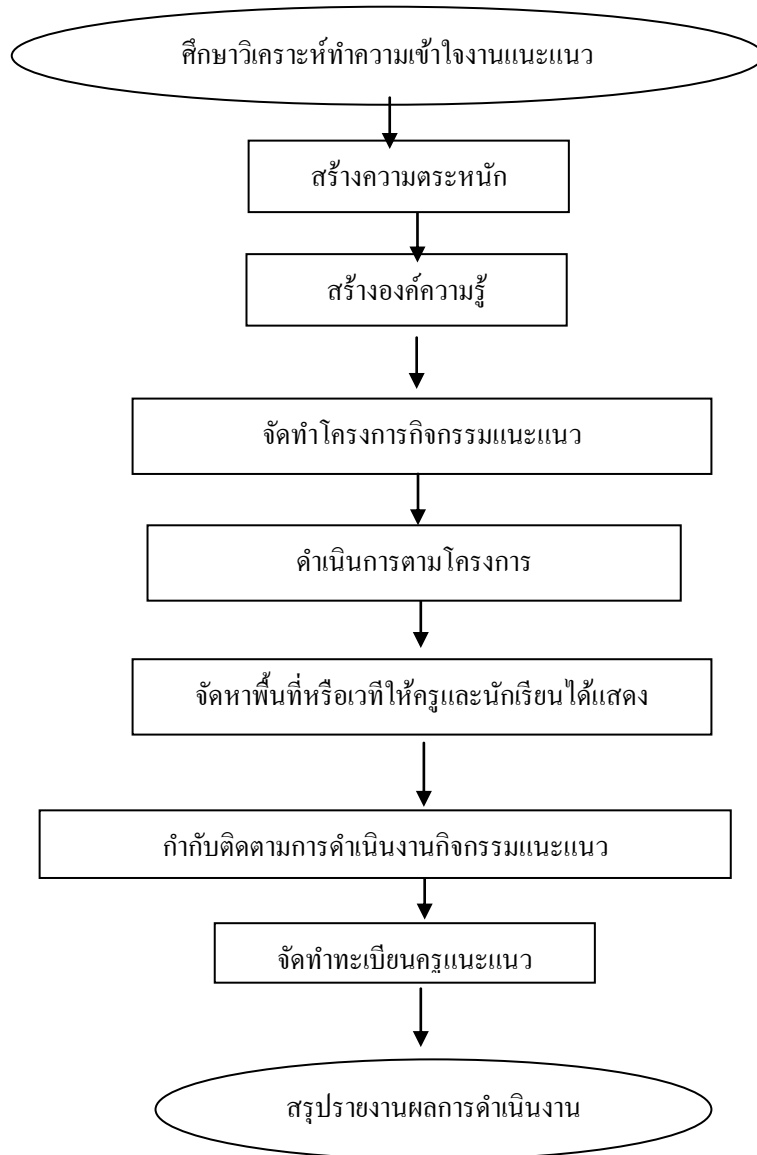
• คำ

• ขั้นตอน/รายละเอียดการปฏิบัติงาน

- การส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับเห็นคุณค่าและความจำเป็นของกิจกรรมแนะแนว

ขั้นตอน/รายละเอียดการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ศึกษาวิเคราะห์ทำความเข้าใจกิจกรรมแนะแนว	ตลอดเวลา	บัวจันทร์ สุริโย พร้อม ศึกษานิเทศก์ ผู้รับผิดชอบและศูนย์ แนะแนวประจำเขตพื้นที่
๒. สร้างความตระหนักให้กับผู้บริหารสถานศึกษาครูและองค์ความรู้เกี่ยวกับกิจกรรมแนะแนว สามารถขับเคลื่อนกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง	พฤษภาคม	
๓. จัดทำโครงการกิจกรรมแนะแนว	มิถุนายน	
๔. ดำเนินการตามโครงการ	กรกฎาคม - กันยายน	
๕. จัดหาพื้นที่หรือเวทีให้ครูและนักเรียนได้แสดงศักยภาพด้านกิจกรรมแนะแนว	ปีละ ๑ ครั้ง	
๖. กำกับติดตามการดำเนินงานกิจกรรมแนะแนว	ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง	
๗. จัดทำทะเบียนครูแนะแนว/ชมรมครูแนะแนว	กรกฎาคม	
๘. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	มีนาคม	

- Flow Chart การปฏิบัติงาน



๖. โครงการพาน้องกลับมาเรียน/ติดตามช่วยเหลือเด็กกลุ่มเสี่ยงไม่ให้ออกกลางคัน

ตามนโยบายของรัฐบาล จะไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง ที่ให้ความสำคัญกับคนทุกกลุ่มและเพื่อให้คนไทยทุกคนได้รับประโยชน์ในทุกด้านอย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน กระทรวงศึกษาธิการได้เล็งเห็นถึงความสำคัญและถือเป็นนโยบายเร่งด่วนที่ต้องให้การศึกษากับผู้เรียนทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน จึงได้ดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมโอกาสความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางการศึกษา “พาน้องกลับมาเรียน โดยบูรณาการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานที่บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ 12 หน่วยงานและ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีนโยบายดำเนินโครงการการป้องกันและลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน “พาน้องกลับมาเรียน”

ที่	กิจกรรม	ช่วงเวลา	หมายเหตุ
๑	ร่วมประชุมการติดตามนโยบายเร่งด่วน(Quick Policy)ของ สพฐ. ผ่านVideo Conference	๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	
๒	จัดอบรมให้ความรู้การใช้งานในระบบสารสนเทศเพื่อหลักประกันโอกาสทางการเรียนรู้:การดูแลช่วยเหลือนักเรียน ทางเว็บไซต์ https://demo-cct.thaieduforall.org/ แก่ผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้รับผิดชอบระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	
๓	แต่งตั้งคณะกรรมการระดับเขตพื้นที่	มีนาคม ๒๕๖๖	
๔	ประชาสัมพันธ์ ชี้แจง สร้างความเข้าใจแนวทาง/ปฏิทินการดำเนินให้สถานศึกษาในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ	มีนาคม – พฤษภาคม ๒๕๖๖	
๕	ซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการศึกษาของเด็กที่อยู่นอกโรงเรียน แต่อายุไม่พ้นเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับให้สถานศึกษาได้ทราบและถือปฏิบัติ	มีนาคม - เมษายน ๒๕๖๖	
๖	แจ้งสถานศึกษาสำรวจข้อมูลเด็กออกกลางคัน ,เด็กเสี่ยงออกกลางคันและเด็กวัยการศึกษาภาคบังคับแต่ไม่ได้เข้าเรียน	มีนาคม ๒๕๖๖	
๗	จัดทำแผน/แนวทาง และดำเนินการเฝ้าระวัง ติดตามช่วยเหลือเด็กออกกลางคัน ,เด็กเสี่ยงออกกลางคันและเด็กวัยการศึกษาภาคบังคับแต่ไม่ได้เข้าเรียน	มีนาคม - เมษายน ๒๕๖๖	
๘	รายงานประเด็นติดตาม(Quick Policy)รอบ ๖ เดือน	๑๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	
๙	ลงพื้นที่ติดตามค้นหาเด็กออกกลางคัน ร่วมกับสถานศึกษา ภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง	พฤษภาคม – สิงหาคม ๒๕๖๖	
๑๐	ลงพื้นที่ติดตามช่วยเหลือนักเรียนกลุ่มเสี่ยงออกกลางคัน	พฤษภาคม- กันยายน ๒๕๖๖	
๑๑	จัดทำบันทึกข้อตกลงกับหน่วยงานทางการศึกษา ภาคีเครือข่ายในพื้นที่รับผิดชอบในการช่วยเหลือนักเรียนตกหล่น/ ออกกลางคัน	เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๖	
๑๒	สรุปผลการดำเนินงานและรายงานต่อหน่วยงานต้นสังกัด รอบ๑๒ เดือน	สิงหาคม -กันยายน ๒๕๖๖	

ภาคผนวก



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔
ที่ ๗๕๖ / ๒๕๖๕

เรื่อง การมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงานให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
และลูกจ้างประจำ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔

ด้วย มีการเกษียณอายุราชการ และมีการย้าย ปรับเปลี่ยน ตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ โดยที่ตามประกาศ
กระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ และ
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ และพ.ศ. ๒๕๖๐ ดังต่อไปนี้

- (๑) กลุ่มอำนวยการ
- (๒) กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
- (๓) กลุ่มบริหารงานบุคคล
- (๔) กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (๕) กลุ่มกฎหมายและคดี
- (๖) กลุ่มนโยบายและแผน
- (๗) กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- (๘) กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
- (๙) กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
- (๑๐) หน่วยตรวจสอบภายใน

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔
เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบ และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ โดยอาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๗
แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และ พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา และลูกจ้างประจำ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ดังรายละเอียด
การมอบหมายให้ปฏิบัติงานแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางวรางคณา ไชยเรือน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

๑. นางแสงจันทร์ กันยะมูล ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษำชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ อ.๓๖

ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

มีหน้าที่ วางแผน กำกับ ดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำส่งเสริมสนับสนุน การปฏิบัติงาน ของผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทันตามกำหนดเวลา และมีประสิทธิภาพ และให้รับผิดชอบงาน ดังนี้

๑. บริหารจัดการงานส่งเสริมการจัดการศึกษาทั้งระบบ เกี่ยวกับการศึกษาความต้องการจำเป็นทางการ ศึกษาการวางแผน การประสานการและสนับสนุนส่งเสริม การกำกับ ควบคุม ติดตาม ประเมินผล และ การปรับปรุง พัฒนาการปฏิบัติงานการจัดการศึกษาที่มีความหลากหลาย และมีขั้นตอนการทำงานที่ยุงยากซับซ้อน มากเป็นพิเศษ ให้บริการ ประสานงานกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลายระดับ ต้องอาศัยความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ ความคิดริเริ่มเชิงสร้างสรรค์ และประสบการณ์สูงในการกำหนดแนวทางการทำงาน ที่เหมาะสมกับสถานการณ์

๒. ส่งเสริมสนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ กำกับติดตามตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงาน ของหัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้างานและผู้ปฏิบัติงานเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าประสงค์

๓. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาระบบและรูปแบบการปฏิบัติงาน เพื่อการพัฒนาประสิทธิภาพ ประสิทธิผล การปฏิบัติงานของกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

๔. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อการส่งเสริมคุณภาพการจัดการศึกษา เกี่ยวกับ งานการจัด การศึกษา ภาคบังคับ งานส่งเสริมการจัดการศึกษาในระบบ นอกกระบบ ตามอัตรายัดและการศึกษาตลอดชีวิต งานส่งเสริมแหล่งเรียนรู้ สิ่งแวดล้อมทางการศึกษาและภูมิปัญญาท้องถิ่น งานจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว ชุมชน สถาบันทางศาสนา และสถานประกอบการ งานส่งเสริมการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานส่งเสริมคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน งานส่งเสริมการเทียบโอนผลการเรียนรู้ ส่งเสริมการจัดการศึกษาเด็กพิการ เด็กด้อยโอกาส เด็กไร้สัญชาติ และเด็กที่มีความสามารถพิเศษ งานส่งเสริมการคัดเลือกนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษมุ่งสู่ ความเป็นเลิศ

๕. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเพื่อพัฒนางานส่งเสริมกิจการนักเรียน เกี่ยวกับ ส่งเสริมกิจกรรม ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และนักศึกษาวิชาทหาร งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ งานส่งเสริม สุขภาพอนามัย งานจัดส่งเสริมกิจกรรมแนะแนวการศึกษา งานกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในสถานศึกษา ระบบในสถานศึกษาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๖. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเพื่อพัฒนางานส่งเสริมกิจการพิเศษ เกี่ยวกับงานจัดการศึกษา เพื่อความมั่นคง แห่งชาติ งานส่งเสริมความประพฤตินักเรียน และนักศึกษา งานป้องกันปัญหาการแพร่ระบาดของโรคเอดส์ งานเพศศึกษาในกลุ่มนักเรียน นักศึกษา งานวิเทศสัมพันธ์ งานการจัดการศึกษาโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ งานตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวงศึกษาธิการ งานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

๗. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเพื่อพัฒนางาน ส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพนักเรียนและกองทุนเพื่อการศึกษา เกี่ยวกับงานส่งเสริม สนับสนุนระดมทรัพยากรทุกภาคส่วนเพื่อการศึกษา งานสวัสดิภาพนักเรียน ส่งเสริมการพิทักษ์ สิทธิเด็กและเยาวชน

๘. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเพื่อพัฒนางานธุรการ เกี่ยวกับการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ ICT งานระบบ สารบัญ งานประสานการดำเนินงาน งานรับ ส่งหนังสือ การจัดการประชุมและรายงานการประชุม จัดหาและดูแล บำรุงรักษา วัสดุ ครุภัณฑ์ งานประชาสัมพันธ์

๙. ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยทางการศึกษา จัดการความรู้ พร้อมทั้งให้บริการ และเผยแพร่ความรู้ทางการศึกษา ตอบปัญหาและแนะนำเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษา

๑๐. การจัดการศึกษาในระบบ

๑๐.๑ ส่งเสริมให้มีการกำหนดวิธีการและแนวทางการดำเนินการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับการศึกษาปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ

๑๐.๒ การจัดการศึกษาในพื้นที่ภูเขาและทุรกันดาร

๑๐.๓ การจัดการศึกษาเด็กไร้สัญชาติ เด็กต่างชาติพันธุ์

๑๐.๔ การจัดการศึกษาพื้นที่พิเศษ

๑๐.๕ การแก้ไขปัญหาเด็กตกหล่น เด็กกลุ่มเสี่ยง และเด็กออกกลางคัน

๑๑. การศึกษานอกระบบ โดยส่งเสริมการจัดการศึกษานอกระบบให้เชื่อมโยงกับการจัดการศึกษาในระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

๑๒. การจัดการศึกษาตามอัธยาศัย โดยส่งเสริมให้สถานศึกษาหน่วยงานหรือสถาบันที่จัดการศึกษาร่วมวางแผนและกำหนดแนวทางในการสนับสนุนการจัดการศึกษาตามอัธยาศัย

๑๓. ประสาน ส่งเสริมการจัดการศึกษาเด็กพิการ เด็กด้อยโอกาสและผู้มีความสามารถพิเศษ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง ส่งเสริมและสนับสนุนนักเรียนในโควตาพิเศษ

- การคัดเลือกนักเรียนเพื่อศึกษาต่อ

๑๔. งานจัดการศึกษาสำหรับแลกเปลี่ยน ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ครอบครัวอุปถัมภ์)

๑๕. ประสานการป้องกันและแก้ไขปัญหาการใช้สารเสพติดและส่งเสริมป้องกัน แก้ไขและคุ้มครองความปลอดภัยนักเรียน นักศึกษา รวมทั้งระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

- การป้องกันปัญหาการแพร่ระบาดของโรคเอดส์ จาก สพฐ.

๑๖. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๖.๑ งานสรุปรายงานเกี่ยวกับงานส่งเสริมคุณภาพการจัดการศึกษา

๑๖.๒ การรายงานตามกลยุทธ์ จุดเน้น การติดตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ

๑๗. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย และกรณีไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้มอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ตามลำดับ ดังนี้

๑) นางชฎาพร ปราโมทย์

๒) นางบัวจันทร์ สุริโย

๒. นางชฎาพร ปราโมทย์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ อ ๔๒

มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. การศึกษานอกระบบ ส่งเสริมการจัดการศึกษานอกระบบให้เชื่อมโยงกับการจัดการศึกษาในระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย การอนุญาตให้สำนักงานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอจัดการศึกษาให้กับเด็กที่มีความจำเป็นไม่สามารถเรียนในระบบได้ (รับรองการเรียนต่อ กศน.)

๒. งานส่งเสริมสุขภาพอนามัยและสิ่งแวดล้อมในสถานศึกษา

- โครงการอาหารกลางวัน

- โครงการอาหารเสริม (นม)

- การจัดการแผนการส่งเสริมการดำเนินงานของสถานศึกษาเกี่ยวกับสุขภาพอนามัยนักเรียน

- ส่งเสริมสถานศึกษาเฝ้าระวังติดตามภาวะโภชนาการและสุขภาพ

- งานคุ้มครองผู้บริโภค
 - งานโครงการ อย.น้อย
 - งานทันตสุขภาพ
 - โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ
 - โครงการโรงเรียนอ่อนหวาน
 - โครงการโภชนาการสมวัย
 - งานป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคติดต่อ/โรคระบาด
 - งานส่งเสริมการจัดสภาพแวดล้อมของโรงเรียนให้ถูกสุขลักษณะ
 - งานจัดข้อมูลเกี่ยวกับทุพโภชนาการ
 - กิจกรรมประกวด แข่งขัน คัดเลือก เกี่ยวกับสุขภาพอนามัยและสิ่งแวดล้อม
 - งานเกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพจากหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน
 - งานอื่น ๆ จากสำนักงานสาธารณสุขและกรมสุขภาพจิต
๓. งานส่งเสริมกิจกรรมประชาธิปไตย และวินัยนักเรียน
- ส่งเสริมให้สถานศึกษาวางแผนจัดกิจกรรมประชาธิปไตยในโรงเรียน
 - ส่งเสริมกิจกรรมยุวทูตความดี
 - กิจกรรมประกวด แข่งขัน คัดเลือกเกี่ยวกับประชาธิปไตยและการเลือกตั้ง
๔. งานสถานักเรียน ส่งเสริม พัฒนา สร้างความเข้มแข็งองค์กรสถานักเรียน เด็ก เยาวชนในสถานศึกษา
๕. งานวิเทศสัมพันธ์
- โครงการอาสาสมัครจากต่างประเทศ
 - งานแลกเปลี่ยนนักเรียนภายในประเทศ
 - โครงการทุนต่างประเทศสำหรับนักเรียน
๖. งานคัดเลือกนักเรียนและสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทานระดับชั้นพื้นฐาน
๗. งานนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพ (การจัดเก็บเงินบำรุงของสถานศึกษา)
๘. ปฏิบัติหน้าที่แทน นางแสงจันทร์ กันยะมูล และนางฉัตรนภา อุ้นคำ กรณีไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
๙. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. นางบัวจันทร์ สุริโย ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาคำนาฎการ ตำแหน่งเลขที่ อ ๓๗

มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ
 - งานโครงการศิลปหัตถกรรมนักเรียน
๒. งานส่งเสริมกิจกรรมแนะแนวในสถานศึกษา ส่งเสริม สนับสนุนงานทักษะอาชีพนักเรียน
๓. งานทุนการศึกษาต่าง ๆ
๔. งานกองทุน
 - ๔.๑ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)
 - ๔.๒ กองทุนเพื่อพัฒนาการศึกษา สพป.ชม.เขต ๔

๕. การส่งเสริมสนับสนุน และการระดมทุนจากภาครัฐและเอกชนอื่นๆ

- ระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนและยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (ทุนเสมอภาค) ของ กสศ.

๖. การดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

- จัดทำข้อมูลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- จัดกิจกรรมระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในสถานศึกษา
- จัดตั้งศูนย์เฉพาะกิจคุ้มครองและช่วยเหลือนักเรียน (ฉก.ชน.สพป.เชียงใหม่ เขต ๔)

๗. งานส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

- งานพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา
- งานคัดเลือกพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาระดับเขตพื้นที่, ประเทศ
- งานรางวัลเสมารักษ์

๘. เสริมสร้างความเข้มแข็งและพัฒนาความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ของ

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๙. โครงการพาน้องกลับมาเรียน

๑๐. ปฏิบัติหน้าที่แทน นางอุไร กาละปັນ และนางสินีนานู วงศ์น้อย กรณีไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๑๑. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. นางอุไร กาละปັນ นักวิชาการศึกษาชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ อ ๓๘

มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. การดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

- จัดกิจกรรมระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในสถานศึกษา
- จัดตั้งศูนย์เฉพาะกิจคุ้มครองและช่วยเหลือนักเรียน (ฉก.ชน.สพป.เชียงใหม่ เขต ๔)

๒. งานส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

- งานพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

๓. งานป้องกันและแก้ไขปัญหาการใช้สารเสพติดในสถานศึกษา

- งานจัดค่าย อบรม นักเรียน นักศึกษา กลุ่มเสี่ยงต่อปัญหายาเสพติด
- จัดทำข้อมูลจำแนกสถานะสถานศึกษา เพื่อดำรงความเข้มแข็งในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
- เก็บข้อมูลสภาพการใช้สารเสพติดในสถานศึกษา
- งานคุ้มครองสถานศึกษาปลอดเหล้า บุหรี่ และสารเสพติด
- งาน To Be Number One ในสถานศึกษา
- โครงการหนึ่งเขตพื้นที่การศึกษา หนึ่งศูนย์เสมอส่งเสริมศีลธรรม
- งานศูนย์การเรียนรู้ในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา
- การคัดเลือกสถานศึกษาสีขาว/ห้องเรียนสีขาว
- การคัดเลือกโรงเรียนต้นแบบ/ศูนย์การเรียนรู้โรงเรียนปลอดบุหรี่
- จัดทำข้อมูลผลการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา ประจำปี

ในโปรแกรม Nispa

/จัดทำ...

- จัดทำข้อมูลกำลังพลผู้ปฏิบัติงานด้านยาเสพติด ประจำปี
- ติดตามการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการเสริมสร้างภูมิคุ้มกัน ป้องกันและแก้ไขปัญหายา

ยาเสพติด

๔. การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของนักเรียนและสถานศึกษา
 - งานเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่
 - การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่ (ITA)
 - การคัดเลือกนักเรียนและสถานศึกษาด้านคุณธรรม จริยธรรม ดีเด่น
 - งานประกวดกิจกรรมนักเรียนต่าง ๆ เช่น กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรม จริยธรรม การสวดมนต์ทำนองสรภัญญะ และอื่นๆ ของหน่วยงานต่างสังกัด
 - งานคัดเลือกนักเรียนที่มีคุณธรรมเข้าเรียนต่อระดับอุดมศึกษา
๕. ปฏิบัติหน้าที่แทน นางบัวจันทร์ สุริโย และนางสาวฉัตรนภา อุ่นคำ กรณีไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. นางสินีนาง วรศันน้อย ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ อ ๓๙

มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ส่งเสริมการจัดการศึกษาทางเลือก การจัดการศึกษาโดยครอบครัว งานจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว ชุมชน สถาบันทางศาสนา สถานประกอบการ และศูนย์การเรียนรู้ ฯลฯ
๒. งานทะเบียนหลักฐานการศึกษา
๓. การเทียบโอนผลการเรียน
๔. งานส่งเสริมพิทักษ์สิทธิเด็กและเยาวชน
๕. งานคุ้มครองเด็กนักเรียน
๖. งานการจัดการศึกษาโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริต่าง ๆ
๗. ปฏิบัติหน้าที่แทน พิมพ์ภัส กุลนรา และว่าที่ร้อยตรีอิษฐ์ณัฐ ไม้ะสันทะ กรณีอยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. นางสาวฉัตรนภา อุ่นคำ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ อ.๔๐

มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. การส่งเสริมและสนับสนุนนักเรียนในโควตาพิเศษ
 - โครงการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้สู่สากล การแข่งขันวิชาการระดับนานาชาติ
 - การพัฒนาอัจฉริยภาพด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ (สสวท.)
 - การแข่งขันคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ โอลิมปิกแห่งประเทศไทย
 - การดำเนินงานของมูลนิธิส่งเสริมโอลิมปิกวิชาการ และพัฒนามาตรฐาน วิทยาศาสตร์ ในพระอุปถัมภ์สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอเจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ (สอวน.)
๒. งานส่งเสริมกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ผู้บำเพ็ญประโยชน์และนักศึกษาวิชาทหาร
 - ๒.๑ งานสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔
 - ๒.๒ งานจัดเก็บเงินค่าบำรุงลูกเสือ

- ๒.๓ การคัดเลือกกองลูกเสือดีเด่น
- ๒.๔ งานนักรักศึกษาวิชาทหาร
- ๒.๕ งานผู้บำเพ็ญประโยชน์
- ๒.๖ งานประกวดระเบียบแถวลูกเสือ
- ๒.๗ งานขอเข็มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์
- ๒.๘ งานวันสำคัญของลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด
- ๒.๙ งานลูกเสือชาวบ้าน
- ๒.๑๐ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจการลูกเสือ-เนตรนารี ยุวกาชาด และผู้บำเพ็ญประโยชน์
๓. งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ
- ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมกีฬาและนันทนาการในสถานศึกษา
 - ส่งเสริมให้ชุมชนใช้อุปกรณ์ สนามกีฬา และนันทนาการ
 - การแข่งขันกีฬาเยาวชนทุกประเภท
 - สนับสนุนการฝึกทักษะ ความสามารถเฉพาะทางของกีฬาชนิดต่างๆ เพื่อความเป็นเลิศ
 - ส่งเสริมการฝึกอบรมครูผู้สอน และผู้ตัดสินกีฬาชนิดต่างๆ
 - วิ่ง ๓๑ ขา
 - ว่ายน้ำเพื่อเอาชีวิตรอด
๔. งานความมั่นคงแห่งชาติ
- ๔.๑ งานพัฒนาการศึกษาบนพื้นที่สูง
- ๔.๒ งานโครงการจัดการศึกษาในหมู่บ้านอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง (อพป.)
- ๔.๓ งานโครงการหมู่บ้านป้องกันตนเองชายแดน (ป.ช.ด.)
- ๔.๔ งานส่งเสริมการศึกษาในพื้นที่ชายแดน
๕. ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมนันทนาการหลายรูปแบบ เช่น ดนตรี การแสดง การท่องเที่ยวทัศนศึกษา งานอดิเรกต่าง ๆ
๖. การคัดเลือกเด็กและเยาวชนดีเด่นแห่งชาติ และเด็กและเยาวชนที่นำชื่อเสียงมาสู่ประเทศชาติ ประจำปี
- คัดเลือกเด็กและเยาวชนดีเด่นและนำชื่อเสียงมาสู่ประเทศชาติ เข้าเยี่ยมคารวะและรับโล่รางวัล
 - คัดเลือกเด็กนักเรียนโครงการยกย่องเชิดชูเกียรติเด็กดีมีคุณธรรม เนื่องในงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ระดับจังหวัด
- การคัดเลือกเด็กและเยาวชนดีเด่นแห่งชาติ และผู้ทำคุณประโยชน์ต่อเด็กและเยาวชน เนื่องในวันเยาวชนแห่งชาติ ประจำปี
- การส่งเสริมการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ การจัดซื้อวัสดุงานวันเด็กแห่งชาติประจำปี
๗. งานประชาสัมพันธ์กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
๘. ปฏิบัติหน้าที่แทน นางอุไร กาละปิ่น และนางชฎาพร ปราโมทย์ กรณีไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
๙. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. นางพิมพ์ลักษณ์ กุลนรา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ อ ๖
มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. งานทะเบียนหลักฐานการศึกษา
 - การจัดเก็บหลักฐานการศึกษา
 - การยกเลิกหลักฐานการศึกษา
 - การตรวจสอบหลักฐานการศึกษา
 - การตรวจสอบวุฒิและการรับรองความรู้
 - การซื้อแบบพิมพ์
 - การประสานงานกับสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาค
บังคับเกี่ยวกับการย้ายนักเรียนและการติดตามเด็กเข้าเรียน (การรับนักเรียนย้ายเข้า-ออก/การจำหน่ายนักเรียน)
- ๒ . งานส่งเสริมสุขภาพอนามัยและสิ่งแวดล้อมในสถานศึกษา
 - งานความปลอดภัยในการไปทัศนศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด
 - งานความปลอดภัยในโรงเรียนและจรรยาจร
๓. งานสารบรรณกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา รับ - ส่ง หนังสือราชการ ระบบ e - office
๔. งานประชาสัมพันธ์กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
๕. การจัดทำวารสารการประชุม การบันทึกการประชุม แจกการประชุม กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
๖. การจัดเก็บ รวบรวมเอกสาร คำสั่ง ระเบียบ หนังสือเวียนต่างๆ จากหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
๗. งานขอไปราชการ และการร่วมปฏิบัติงานกับหน่วยงานอื่น
๘. จัดทำคำสั่งมอบหมายงานให้ข้าราชการ บุคลากร กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
๙. งานขอเบิกวัสดุ ครุภัณฑ์ และควบคุมการเบิกจ่าย
๑๐. งานจัดเก็บ รวบรวม ระเบียบ คำสั่งต่างๆ จากหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
๑๑. งานควบคุม ตรวจสอบและสรุปวันลาของข้าราชการ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
๑๒. งานแข่งขันทักษะวิชาการอื่น ๆ
๑๓. งานประชาสัมพันธ์จากหน่วยงานอื่น ๆ
๑๔. ปฏิบัติหน้าที่แทน นางสินีนากู วงศ์น้อย และว่าที่ร้อยตรีอชิษฐ์ณัฐ โมะะสันทะ กรณีไม่อยู่หรือไม่
สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
๑๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย