



# คู่มือสนับสนุนการดำเนินงาน ติดตามสถานศึกษา

โครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษ  
แบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค)

สำหรับหน่วยกำกับติดตาม



● หน่วยกำกับฯ

สำนักพัฒนาหลักประกันโอกาสทางการศึกษา

กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา





## คู่มือสนับสนุนการดำเนินงานติดตามสถานศึกษา

สำหรับหน่วยกำกับติดตาม

โครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข  
(นักเรียนทุนเสมอภาค)

สำนักพัฒนาหลักประกันโอกาสทางการศึกษา

กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

ฉบับปรับปรุง ณ วันที่ 28 มีนาคม 2567

## คำนำ

พระราชบัญญัติกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา 2561 จัดตั้งขึ้นตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 ตามมาตรา 54 วรรคหก เพื่อช่วยเหลือผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ ลดความเหลื่อมล้ำในการศึกษา และเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพครู มาตรา 5(2) กำหนดให้ความช่วยเหลือ ส่งเสริม พัฒนา และสนับสนุนเงินและค่าใช้จ่ายให้แก่เด็กและเยาวชนซึ่งขาดแคลนทุนทรัพย์และด้อยโอกาส และผู้ด้อยโอกาสจนสำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐาน กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) ร่วมกับหน่วยงานจัดการศึกษาหลัก 6 หน่วยงาน ได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.), กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (สอ.), กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (บช.ตชด.), สำนักงานพระพุทธศาสนา (พศ.) โรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษา กลุ่ม 11 สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.) และสำนักงานการศึกษา กรุงเทพมหานคร ได้จัดทำบันทึกความร่วมมือเพื่อสนับสนุนการดำเนินการโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข โดยการพัฒนานวัตกรรมการคัดกรองความยากจนโดยการวัดรายได้ทางอ้อม (Proxy Mean Tests: PMT) ในการค้นหานักเรียนยากจนหรือเด็กที่มีความด้อยโอกาส และกำหนดเงื่อนไขสำคัญ 2 เงื่อนไข คือ (1) การมาเรียนของนักเรียนทุนเสมอภาค เพื่อติดตามอัตราการมาเรียนและอัตราการคงอยู่ในระบบการศึกษา (2) น้ำหนัก-ส่วนสูง ของนักเรียนทุนเสมอภาค เพื่อติดตามพัฒนาการทางร่างกายและภาวะทางโภชนาการที่เหมาะสม

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขส่งเสริมโอกาสทางการศึกษาและคุณภาพการเรียนรู้ให้แก่นักเรียนทุนเสมอภาคและสามารถดำเนินงานได้สอดคล้อง ตรงตามวัตถุประสงค์ กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) จึงได้จัดทำ “คู่มือสนับสนุนการดำเนินงานติดตามสถานศึกษา” และให้คำปรึกษาแก่สถานศึกษา ภายใต้โครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องสามารถใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา ช่วยเหลือผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาส ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

สำนักพัฒนาหลักประกันโอกาสทางการศึกษา  
กองทุนเพื่อความเสมอภาคเพื่อการศึกษา

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก.
สารบัญ	ข.
<b>ส่วนที่ 1 บทนำ</b>	<b>1 - 5</b>
1.1 แนวทางการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข	1- 4
1.2 บทบาทหน้าที่ของหน่วยกำกับติดตามและสนับสนุนการดำเนินงานของสถานศึกษา	5
<b>ส่วนที่ 2 แนวทางการดำเนินการสนับสนุนติดตามการดำเนินงานของสถานศึกษา</b>	<b>6 - 14</b>
2.1 แนวทางการให้ความรู้ และสร้างความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานของโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (ด้านกระบวนการและการใช้ระบบสารสนเทศ)	6
2.2 ติดตามการดำเนินงานของสถานศึกษาให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน ผ่านระบบสารสนเทศ เพื่อให้เป็นไปตามปฏิทินและแนวทางการดำเนินงานของ กสศ.	6 - 14
<b>ส่วนที่ 3 แนวทางการลงพื้นที่ตรวจสอบผลการดำเนินงานของสถานศึกษา</b>	<b>15 - 26</b>
<b>ส่วนที่ 4 แนวทางการรับเรื่องร้องเรียน</b>	<b>27 - 30</b>
<b>ภาคผนวก</b>	<b>31 - 40</b>
ตัวอย่าง ตารางการจัดสรรเงินอุดหนุนฯ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2562 – 2564 สังกัด สพฐ.	31 - 32
ไขข้อข้องใจ Q&A: เค้าว่กัันว่า	33 - 35
นิยามที่เกี่ยวข้อง	36 - 37
แบบฟอร์มต่างๆที่เกี่ยวข้อง	38
การเข้าใช้งานสารสนเทศ และ ช่องทางการติดต่อสื่อสารกับ กสศ.	39 - 40

# บทที่ 1

## บทนำ

### 1.1 แนวทางการดำเนินงานของโครงการสนับสนุนการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข

ด้วยพระราชบัญญัติกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา 2561 มาตรา 5(2) กำหนดวัตถุประสงค์ของกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) เพื่อให้ความช่วยเหลือ ส่งเสริม พัฒนา และสนับสนุนเงินและค่าใช้จ่ายให้แก่เด็กและเยาวชนซึ่งขาดแคลนทุนทรัพย์และด้อยโอกาสจนสำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) จึงร่วมกับหน่วยจัดการศึกษา 6 สังกัด ได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.), กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (สถ.), กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (บข.ตชด.), สำนักงานพระพุทธศาสนา (พศ.) โรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษา กลุ่ม 11 , สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.) และสำนักงานการศึกษา กรุงเทพมหานคร ดำเนินโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (Conditional Cash Transfer : CCT) โดยมีการเชื่อมโยงข้อมูลนักเรียนจากระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคลของหน่วยจัดการศึกษาทั้ง 6 สังกัด เข้าสู่ระบบการคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาค (Conditional Cash Transfer : CCT) เพื่อสนับสนุนการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขแก่นักเรียนยากจนพิเศษ (นักเรียนทุนเสมอภาค) ทั่วประเทศ เพื่อแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาของครอบครัว บรรเทาอุปสรรคการมาเรียน และสนับสนุนสถานศึกษาให้ดำเนินการกิจเพื่อสร้างความเสมอภาคทางการศึกษาที่สอดคล้องตามความถนัดและความต้องการตามศักยภาพเป็นรายบุคคล

### ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการสนับสนุนการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข



**ขั้นตอนที่ 1 การรวบรวมข้อมูลและการคัดกรองนักเรียนยากจน :** ครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา วางแผนและลงพื้นที่เยี่ยมบ้านนักเรียนเป็นรายบุคคลตามนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด จากนั้นจึงดำเนินการบันทึกข้อมูลแบบขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน (นร.01/กสศ.01) โดยสามารถบันทึกผ่านระบบ Application ทั้ง Online-Offline สามารถดำเนินการคัดกรองได้ 2 รูปแบบ ดังนี้

**รูปแบบที่ 1 แบบครัวเรือนทั่วไป** เก็บข้อมูล 2 ประเภท คือ 1) ข้อมูลรายได้เฉลี่ยสมาชิกครัวเรือนไม่เกิน 3,000 บาท/คน/เดือน และ 2) ข้อมูลสถานะครัวเรือน 8 ด้าน ได้แก่ (1) สมาชิกครัวเรือนที่มีภาระพึ่งพิง (ผู้พิการ ผู้สูงอายุ หรือผู้ไม่มีรายได้) (2) การอยู่อาศัย (3) สภาพที่อยู่อาศัย (4) ที่ดินทำการเกษตร (รวมเช่า) (5) แหล่งน้ำดื่ม/ใช้ (6) แหล่งไฟฟ้าหลัก (7) ยานพาหนะในครัวเรือน และ (8) ของใช้ในครัวเรือน (ที่ใช้งานได้)

**รูปแบบที่ 2 แบบครัวเรือนสถาบัน** หมายถึง นักเรียนที่อาศัยในองค์กรศาสนา โรงเรียนพักนอน สถานสงเคราะห์ หรือมูลนิธิต่างๆ เก็บข้อมูลทั่วไปของสถาบัน และการให้ความช่วยเหลือของสถาบันต่อนักเรียน

**หมายเหตุ :** กรณีนักเรียนที่ศึกษาอยู่ในโรงเรียนพักนอน โดยไม่ได้พักอาศัยในโรงเรียน หรือองค์กรศาสนา สถานสงเคราะห์ หรือ มูลนิธิต่างๆ สถานศึกษาต้องดำเนินการคัดกรองนักเรียนในรูปแบบที่ 1 (แบบครัวเรือนทั่วไป)

**ขั้นตอนที่ 2 การรับรองสถานะครัวเรือนนักเรียนยากจน :** ข้อมูลแบบขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน (นร.01/กสศ.01) ต้องมีการรับรองข้อมูล 3 ฝ่าย ประกอบด้วย

- ผู้ปกครอง ผู้เป็นเจ้าของข้อมูล ยืนยันรับรองข้อมูล และรับทราบการเก็บรวบรวม ใช้ เผยแพร่หรือข้อมูลส่วนบุคคลแก่ กสศ.
- เจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามระเบียบ กสศ. เป็นผู้รับรองว่าข้อมูลการขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาสของนักเรียนเป็นข้อมูลที่ต้อง ครบถ้วน เป็นจริงและเห็นควรให้พิจารณาขอรับเงินอุดหนุน
- ผู้อำนวยการโรงเรียน และครูผู้เยี่ยมบ้าน/สำรวจข้อมูล ในฐานะเจ้าพนักงานของรัฐทำหน้าที่ในการรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน เป็นข้อมูลของนักเรียนจริง และนักเรียนมีตัวตนในสถานศึกษาจริง

**ขั้นตอนที่ 3 การประมวลผลและการประกาศรายชื่อ “นักเรียนยากจนพิเศษ หรือ นักเรียนทุนเสมอภาค”**

กสศ. ดำเนินการประมวลผลข้อมูลรายได้และสถานะครัวเรือนทั้ง 8 ด้าน พร้อมข้อมูลการรับรอง 3 ฝ่าย ด้วยวิธีการวัดรายได้ทางอ้อม (Proxy Means Test : PMT) โดยค่าน้ำหนักคะแนนความยากจนของสถานะครัวเรือน จะมีค่าแตกต่างกัน ค่าน้ำหนักที่ได้จะถูกนำมาแปลงเป็นระดับค่าคะแนนความขาดแคลนทุนทรัพย์ และประกาศรายชื่อ “นักเรียนยากจนพิเศษ หรือนักเรียนทุนเสมอภาค” ที่ผ่านเกณฑ์ ระดับยากจนพิเศษ (Extreme Poor) ค่าคะแนนความยากจน 50 ถึง 100

## เกณฑ์การคัดกรองนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข



### ด้วยวิธีการวัดรายได้ทางอ้อม Proxy Mean Test : PMT

ปีการศึกษา 2565

- 1 ข้อมูลรายได้เฉลี่ยสมาชิกครัวเรือน ไม่เกิน **3,000** บาท/คน/เดือน
- 2 ข้อมูลสถานะครัวเรือน **8 ด้าน** ได้แก่

- |  |  |  |
|--|--|--|
|  | 2.1 ครอบครัวยังมีภาระพึ่งพิง                                 | - มีคนพิการ/เจ็บป่วยเรื้อรัง - ผู้สูงอายุเกินกว่า 60 ปี<br>- เป็นพ่อแม่เลี้ยงเดี่ยว - ครัวเรือนไม่มีการพึ่งพิง<br>- มีคนอายุ 15 - 65 ปีที่ว่างงาน (ที่ไม่มีนักเรียน) |
|  | 2.2 การอยู่อาศัยไม่มั่นคง                                    | - อยู่บ้านตนเอง/เช่าของบ้าน - อยู่บ้านเช่า (เสียค่าเช่า)<br>- อยู่กับผู้อื่น/อยู่ฟรี - หอพัก   |
|  | 2.3 ลักษณะที่อยู่อาศัย<br>วัสดุที่ใช้ทำที่อยู่อาศัย          | - วัสดุที่ใช้ทำพื้นบ้าน - วัสดุที่ใช้ทำฝาบ้าน<br>- วัสดุที่ใช้ทำหลังคา - ไม่มีห้องส้วมในบ้านหรือบริเวณบ้าน   |
|  | 2.4 ที่ดินทำการเกษตรได้<br>(รวมเช่า)                         | - มีที่ดินน้อยกว่า 1 ไร่ - มีที่ดิน 1 - 5<br>- มีที่ดินเกิน 5 ไร่ - ไม่ทำการเกษตร  |
|  | 2.5 แหล่งน้ำดื่ม<br>น้ำดื่มบรรจุขวด/ผู้หยอดน้ำ/น้ำประปา      | 2.7 ยานพาหนะ<br>หรือมียานพาหนะที่มีอายุการใช้งานมากกว่า<br>15 ปีขึ้นไป หรือระบุประเภทรถยนต์  |
|  | 2.6 แหล่งไฟฟ้า<br>ไม่มีไฟฟ้า/ไม่มีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าชนิดอื่น | 2.8 ของใช้ในครัวเรือน<br>โทรทัศน์ ตู้เย็น เครื่องซักผ้า คอมพิวเตอร์ แอร์   |

ข้อมูลทั้ง 2 ประเภทจะนำมาประมวลผลด้วยวิธีการทางสถิติ เพื่อหาคะแนนความยากจนของนักเรียนแต่ละคน



เกณฑ์การคัดกรองคะแนน PMT

	1 - 39	ใกล้ยากจน (Near Poor)
	40 - 49	ยากจน (Poor)
	50 - 100	ยากจนพิเศษ (Extremely Poor)

**นักเรียนยากจนพิเศษ**  
หมายถึง นักเรียนในครัวเรือนที่สมาชิกครัวเรือนได้เฉลี่ยต่อคนต่อเดือน ไม่เกิน 3,000 บาทและมีคะแนนความยากจนพิเศษ (PMT) มากกว่า 50 คะแนนขึ้นไป

แผนภาพ: แสดงเกณฑ์การคัดกรองนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไขด้วยวิธีการวัดรายได้ทางอ้อม Proxy Mean Test (PMT)

สำหรับนักเรียนที่จะได้รับการพิจารณาจัดสรรเงินแบบมีเงื่อนไข (ทุนเสมอภาค) จำเป็นต้องผ่านการคัดกรอง PMT อยู่ในระดับยากจนพิเศษ (Extremely Poor)

### ขั้นตอนที่ 4 การจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข

กสศ. ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข ผ่าน 3 ช่องทาง ดังนี้

นักเรียนทุนเสมอภาคกลุ่มเก่าที่ได้รับทุนต่อเนื่อง	1.) บัญชีพร้อมเพย์ของนักเรียนทุนที่ผูกกับเลขประจำตัวประชาชน	2.) บัญชีพร้อมเพย์ของผู้ปกครองที่ผูกกับเลขประจำตัวประชาชน ตามที่สถานศึกษาแจ้ง	3.) ตามที่สถานศึกษาแจ้งบัญชีของสถานศึกษาที่เปิดบัญชีตามเงื่อนไขของ กสศ. (นักเรียนรับเงินสดที่สถานศึกษา)
นักเรียนทุนเสมอภาคกลุ่มใหม่	บัญชีของสถานศึกษาที่เปิดบัญชีตามเงื่อนไขของ กสศ. (นักเรียนรับเงินสดที่สถานศึกษา)		
<p>หากสถานศึกษาต้องการเปลี่ยนแปลงช่องทางการรับเงินนักเรียนกลุ่มใหม่</p> <p>ให้ดำเนินการ <b>เปลี่ยนแปลงช่องทางการรับเงินได้ ในภาคเรียนที่ 2</b></p>			

เพื่อสร้างความร่วมมือ และความเข้าใจในการดำเนินงานโครงการต่อคณะกรรมการสถานศึกษา

สถานศึกษาสามารถรายงานผลการดำเนินงานและชี้แจงผลการจัดสรรเงินนักเรียนทุนเสมอภาคต่อคณะกรรมการสถานศึกษา ตามรอบวาระการประชุมของสถานศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์หลัก ดังนี้

1) เพื่อร่วมตรวจสอบข้อมูลของนักเรียน สถานะการมีตัวตน สถานะครัวเรือน และให้ข้อมูลแก่สถานศึกษา

2) ร่วมวางแผนและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนัก สร้างความเข้าใจวัตถุประสงค์และเงื่อนไขของโครงการให้แก่ผู้ปกครองของนักเรียนทุนเสมอภาค ในการให้นักเรียนมาเรียนอย่างต่อเนื่องซึ่งเป็นเงื่อนไขในการรับเงินอุดหนุนเพื่อป้องกันการหลุดออกจากระบบการศึกษา

#### **ขั้นตอนที่ 5 การบันทึกข้อมูลนักเรียน เงื่อนไขการรับเงินอุดหนุน กสศ.**

สถานศึกษาดำเนินการบันทึกเงื่อนไขการรับเงินอุดหนุนของ กสศ. 2 เงื่อนไข ดังนี้ (1) การมาเรียนของนักเรียนทุนเสมอภาค เพื่อติดตามอัตราการมาเรียนและอัตราการคงอยู่ในระบบการศึกษา (2) น้ำหนักส่วนสูง ของนักเรียนทุนเสมอภาค เพื่อติดตามพัฒนาการทางร่างกาย และภาวะทางโภชนาการที่เหมาะสม

#### **ขั้นตอนที่ 6 การติดตามและสนับสนุนการดำเนินงานโครงการ**

หน่วยกำกับติดตามของหน่วยจัดการศึกษา ได้แก่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ศึกษาธิการจังหวัด กองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดน เขตพื้นที่การศึกษาเขต 11 และสำนักงานเขตกรุงเทพมหานคร ดำเนินการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การดำเนินงานของ กสศ. ดังนี้

1) สนับสนุนและสร้างความเข้าใจวัตถุประสงค์ของโครงการ กระบวนการคัดกรองนักเรียนยากจนหรือด้อยโอกาส ของสถานศึกษาและรับรองข้อมูลของคณะกรรมการสถานศึกษา ติดตามการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนของสถานศึกษา ติดตามผลการบันทึกการเรียนหรือน้ำหนักส่วนสูง รวมทั้งสนับสนุนการสร้าง ความเข้าใจในขั้นตอนการดำเนินงานและการใช้ระบบแอปพลิเคชันให้แก่สถานศึกษา โดยเน้นการสื่อสารและดำเนินงานผ่านช่องทางออนไลน์และระบบสารสนเทศเพื่อการติดตามของเขตพื้นที่ (CCT Monitor)

2) ลงพื้นที่หรือติดตามตรวจสอบผลการดำเนินงานผ่านช่องทางการสื่อสารหลากหลายรูปแบบตามความเหมาะสม อาทิเช่น การติดตามกระบวนการคัดกรองนักเรียนยากจนและนักเรียนทุนเสมอภาค ติดตามการจ่ายเงินให้กับนักเรียนทุนเสมอภาคและการเบิกจ่ายตามแผน/ผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนทุนเสมอภาคของสถานศึกษาให้แก่กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.)

3) กรณีมีข้อร้องเรียนในพื้นที่ หน่วยกำกับติดตามจะต้องลงพื้นที่ตรวจสอบสถานศึกษาในสังกัดเพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจ ติดตามผลการดำเนินงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และรายงานกลับมายังหน่วยงานต้นสังกัดและ กสศ. ด้วย



## 1.2 บทบาทหน้าที่ของหน่วยกำกับติดตามและสนับสนุนการดำเนินงานของสถานศึกษา

หน่วยกำกับติดตาม มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนสถานศึกษาในการส่งต่อโอกาสและช่วยเหลือนักเรียนไม่ให้หลุดออกจากระบบการศึกษา โดยการศึกษาหลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินงานของโครงการให้เกิดความเข้าใจและชัดเจน เพื่อสื่อสารความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขให้แก่สถานศึกษา เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน อีกทั้งยังสนับสนุนให้ความช่วยเหลือ ส่งเสริม และติดตามสถานศึกษาในกระบวนการปฏิบัติงานขั้นตอนต่าง ๆ อย่างใกล้ชิด รวมไปถึงส่งเสริมกระบวนการพัฒนาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้กระบวนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาศักยภาพของครูผู้ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

ดังนั้น เพื่อสนับสนุนการทำงานของสถานศึกษาโดยให้ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการทำงานของโครงการ ส่งเสริมให้สถานศึกษาดำเนินงานที่ถูกต้องกำกับติดตามให้สถานศึกษาเบิกจ่ายเงินตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ตลอดจนสุ่มลงพื้นที่เพื่อติดตามการดำเนินงานของโครงการในระดับสถานศึกษา และครัวเรือนที่ได้รับเงินอุดหนุนจาก กสศ. หน่วยกำกับติดตามจึงมีบทบาทในการสนับสนุนติดตามสถานศึกษา ดังนี้

- (1) จัดประชุมให้ความรู้และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินงานของโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข ทั้งด้านกระบวนการ ขั้นตอนการดำเนินงาน และการใช้ระบบสารสนเทศ
- (2) ติดตามการดำเนินงานของสถานศึกษาให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน ผ่านระบบสารสนเทศ ประกอบด้วย การคัดกรองนักเรียนยากจนของสถานศึกษาและรับรองข้อมูลของคณะกรรมการสถานศึกษา ติดตามการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนของสถานศึกษา ติดตามผลการบันทึกการมาเรียนหรือน้ำหนัก ส่วนสูง ให้เป็นไปตามปฏิทินและแนวทางการดำเนินงานของ กสศ.
- (3) สุ่มลงพื้นที่ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามกระบวนการคัดกรอง การจ่ายเงินให้กับนักเรียนทุนเสมอภาค และการเบิกจ่ายตามแผน/ผลการใช้จ่ายเงินของสถานศึกษาให้แก่กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.)
- (4) กรณีมีการร้องเรียน หน่วยกำกับติดตามจะต้องลงพื้นที่ตรวจสอบสถานศึกษาในสังกัดด้วย

## บทที่ 2

### แนวทางการดำเนินการสนับสนุนติดตามการดำเนินงานของสถานศึกษา

#### 2.1 แนวทางการให้ความรู้ และสร้างความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานของโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (ด้านกระบวนการและการใช้ระบบสารสนเทศ)

- สื่อสาร ติดตาม สนับสนุน ให้คำแนะนำในการทำงานของสถานศึกษาตามขั้นตอนการดำเนินงานโครงการ 6 ขั้นตอน<sup>1</sup>



- ส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการอบรมระบบสารสนเทศและการดำเนินการต่างๆ<sup>2</sup> ติดตามการดำเนินการของสถานศึกษาตามปฏิทินการดำเนินงาน ตามช่องทางการสื่อสาร ของ กสศ.

#### 2.2 ติดตามการดำเนินงานของสถานศึกษาให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน ผ่านระบบสารสนเทศ เพื่อให้เป็นไปตามปฏิทินและแนวทางการดำเนินงานของ กสศ.



<sup>1</sup> ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติม ผ่านระบบคัดกรองนักเรียนยากจน แต่ละสังกัด ที่ เมนู“แหล่งรวบรวมข้อมูล”

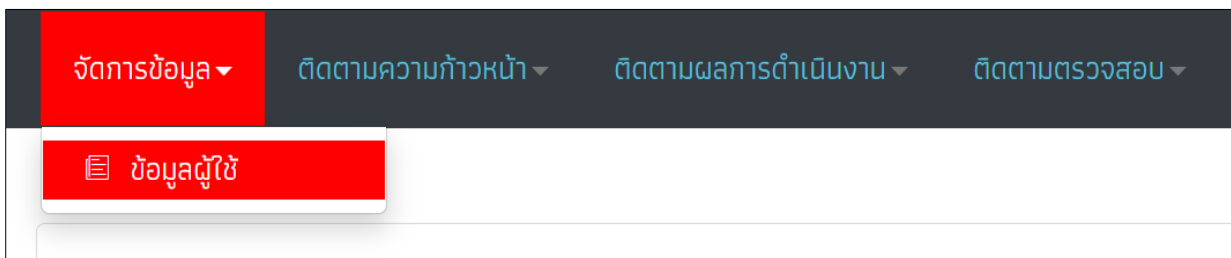
<sup>2</sup> ช่องทางการอบรม ผ่านระบบ ESD e-learning ที่ [www.esdelearning.org](http://www.esdelearning.org) และติดตามปฏิทินการศึกษาผ่านระบบคัดกรองนักเรียนยากจน , Facebook Fan Page แต่ละสังกัด หรือ Line OA “การคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาค”

## ❖ ระบบสารสนเทศ สำหรับหน่วยกำกับติดตามทำอะไรได้บ้าง





- การจัดการข้อมูลแอดมินโรงเรียน
- ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานของโรงเรียน
- ดูผลการดำเนินงานของสถานศึกษา

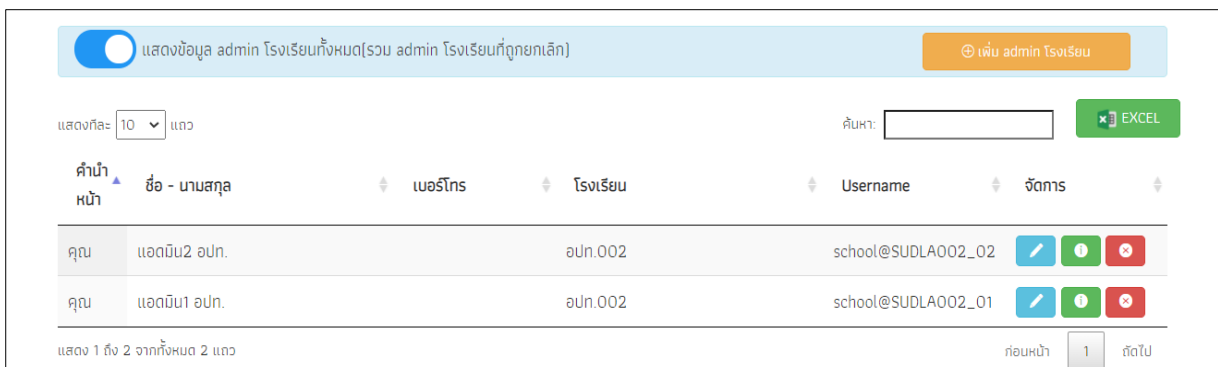
### 1. การจัดการข้อมูลแอดมินโรงเรียน

เมนู“จัดการข้อมูลผู้ใช้” เป็นเมนูที่ใช้สำหรับจัดการ User ของแอดมินโรงเรียน



**ทำอะไรได้บ้าง?** เพิ่มผู้ใช้งาน แก้ไขข้อมูล ตั้งค่ารหัสผ่านใหม่ (Reset Password) และยกเลิกผู้ใช้งานของแอดมินโรงเรียนได้

- การเพิ่มผู้ใช้งานให้กดปุ่ม  **เพิ่ม admin โรงเรียน** จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอให้กรอกข้อมูลผู้ใช้
- การแก้ไขข้อมูลผู้ใช้ให้กดปุ่ม  หลังชื่อของผู้ใช้ที่ต้องการแก้ไขข้อมูล ระบบจะแสดงหน้าต่างให้แก้ไขข้อมูลส่วนตัวของแอดมิน
- การตั้งรหัสผ่านใหม่ให้กดปุ่ม  หลังชื่อผู้ใช้ที่ต้องการตั้งรหัสผ่านใหม่ โดย Password จะส่งไปยังอีเมลของผู้ใช้เท่านั้น
- การยกเลิกผู้ใช้งานให้กดปุ่ม  หลังชื่อผู้ใช้ที่ต้องการยกเลิก



## 2. ติดตามความก้าวหน้า

เมนู“ติดตามความก้าวหน้า” เป็นเมนูที่ใช้สำหรับติดตามความคืบหน้าการบันทึกข้อมูล

**ติดตามความคืบหน้า Real Time อะไรได้บ้าง ?** การคัดกรองนักเรียนยากจนของสถานศึกษา การรับรองข้อมูลของคณะกรรมการสถานศึกษา ติดตามการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนของสถานศึกษา ติดตามผลการบันทึกการมาเรียนหรือน้ำหนัก ส่วนสูง

- การคัดกรองนักเรียนยากจนของสถานศึกษา

เมนู“การคัดกรองนร.ยากจน” เป็นเมนูสำหรับดูความคืบหน้าการบันทึกข้อมูลการคัดกรองนักเรียน นร./กสศ. 01 และแบบรายงานการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข ซึ่งการดูข้อมูลจะแสดงเป็นข้อมูลระดับโรงเรียน เขตพื้นที่ที่สามารถดูข้อมูลปัจจุบันหรือย้อนหลังในแต่ละเทอมได้ โดยเลือกปีการศึกษาและภาคเรียนที่ต้องการ

รายงานความคืบหน้าการคัดกรอง [กสศ.01 และ กสศ.06] ปีการศึกษา 2564 ภาคเรียนที่ 1

นักเรียนที่ดำเนินการคัดกรอง กสศ.01 แล้ว 9 / 3,690 คน  
 นักเรียนที่แจ้งสาเหตุ 2 คน  
 จำนวนโรงเรียนที่ดำเนินการคัดกรอง กสศ.01 ครบ 100 % แล้ว 0 / 82 โรงเรียน  
 นักเรียนที่ดำเนินการคัดกรอง กสศ.06 แล้ว 6 / 3,690 คน  
 จำนวนโรงเรียนที่ดำเนินการคัดกรอง กสศ.06 ครบ 100 % แล้ว 0 / 82 โรงเรียน

ค้นหา:  EXCEL

รหัสโรงเรียน	ชื่อโรงเรียน	คัดกรองนักเรียน (กสศ.01)					แบบรายงานการจัดสรรเงินอุดหนุน			
		จำนวนที่ต้องคัดกรอง	คัดกรองแล้ว	ไม่ได้คัดกรอง	แจ้งสาเหตุ	%คัดกรอง	ต้องบันทึก	บันทึกแล้ว	ยังไม่ได้บันทึก	%การบันทึก
SU2020L001	อปท.001 (อ.โพนสะอาด)	45	1	42	2	6.67	45	0	45	0.00
SU2020D001	อปท.001 (อ.โพนสะอาด)	45	1	44	0	2.22	45	1	44	2.22
SU2020L002	อปท.002 (อ.โพนสะอาด)	45	0	45	0	0.00	45	0	45	0.00

เมนู“การอัปโหลดรูปภาพ นร./กสศ. 01” แสดงสถานะการอัปโหลดรูปภาพของนักเรียนในแบบฟอร์ม นร./กสศ. 01 ว่าโรงเรียนในเขตพื้นที่ได้ทำการอัปโหลดรูปครบถ้วนแล้วหรือไม่

การอัปโหลดรูปภาพ นร./กสศ. 01 การศึกษา 2564 ภาคเรียนที่ 1

ค้นหา:  EXCEL

รหัสโรงเรียน	ชื่อโรงเรียน	การอัปโหลดรูป			
		จำนวน นร.ทั้งหมดที่ต้องอัปรูป	อัปแล้ว	ยังไม่อัป	%.
3050100102	รร.ต้นแก้วดงพญาสัย	13	0	13	0.00
3040100109	รร.หนองโนประชาสรรค์	7	0	7	0.00
3040202201	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลเวียงใหญ่	4	0	4	0.00
3050203001	รร.เทศบาลจอมทอง ๑ [ชุมชนบ้านม่วงเป่าเหนือ]	16	0	16	0.00
3050201301	รร.เทศบาลตำบลสัมมาพน	7	0	7	0.00
3040201601	รร.เทศบาลตำบลเวียงน้อย	5	0	5	0.00
6400103001	รร.เทศบาลบ้านกุ่ม*	83	0	83	0.00
3050200109	รร.เทศบาลวัดพวงช้าง	1	0	1	0.00
3050200104	รร.เทศบาลวัดศรีดอนไชย	55	4	51	7.27
3050200111	รร.เทศบาลวัดเหนือเงินทอง	7	7	0	100.00

แสดง 1 ถึง 10 จากทั้งหมด 12 แถว ก่อนหน้า 1 2 ถัดไป

- ติดตามการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนของสถานศึกษา

เมนู“การบันทึกข้อมูลรายงานการจัดสรร” เป็นเมนูสำหรับดูความคืบหน้าการบันทึกข้อมูลแบบรายงานการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข สามารถติดตามการบันทึกข้อมูลของครูประจำชั้นและแอดมินโรงเรียนว่าได้ทำการบันทึกข้อมูลในเมนูแบบรายงานการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขครบถ้วนแล้วหรือไม่ ซึ่งระบบจะแบ่งนักเรียนออกเป็น 2 กลุ่ม คือ นักเรียนกลุ่มเก่า และนักเรียนกลุ่มใหม่

การบันทึกข้อมูลรายงานการจัดสรร การศึกษา 2564 ภาคเรียนที่ 1

Show 10 entries Search:  EXCEL

รหัสโรงเรียน	ชื่อโรงเรียน	ครูประจำชั้น						แอดมินโรงเรียน	
		กลุ่มเก่า			กลุ่มใหม่			กลุ่มเก่า	กลุ่มใหม่
		ห้องทั้งหมดที่ต้องบันทึก	บันทึกแล้ว	ยังไม่ได้บันทึก	ห้องทั้งหมดที่ต้องบันทึก	บันทึกแล้ว	ยังไม่ได้บันทึก		
SU2020D001	อภ.001	9	0	9	0	0	0	บันทึกแล้ว	-
SU2020L001	อภ.001	9	0	9	0	0	0	ยังไม่ได้บันทึก	-
SU2020D002	อภ.002	9	1	8	0	0	0	ยังไม่ได้บันทึก	-
SU2020L002	อภ.002	9	0	9	0	0	0	ยังไม่ได้บันทึก	-

เมนู“การโอนเงินคืน กสศ.” ใช้สำหรับดูความคืบหน้าการบันทึกข้อมูลการโอนเงินคืน กสศ. (นักเรียนยากจนพิเศษ) ระบบจะแสดงข้อมูลออกเป็น 2 ส่วน คือ การคืนเงินส่วนของโรงเรียน และการคืนเงินในส่วนของนักเรียน ทั้งนี้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2563 - ปัจจุบัน กสศ. มีการจ่ายเงินเป็นค่าครองชีพนักเรียนเพียงอย่างเดียว

บันทึกการคืนเงิน						
รหัสโรงเรียน	ชื่อโรงเรียน	ปีการศึกษา	วันที่บันทึก	ข้อมูลการคืนเงิน		
				ส่วน สส.	ส่วน นส.	รวมทั้งหมด.
SU2020D001	อปท.001	2562/2	26/08/63 เวลา 16:46	5,000	2,000	7,000
SU2020D001	อปท.001	2562/2	26/08/63 เวลา 17:03	5,000	1,000	6,000
SU2020D001	อปท.001	2562/2	26/08/63 เวลา 17:25	5,000	1,000	6,000
SU2020D001	อปท.001	2563/1	11/09/63 เวลา 16:11	0	500	500
SU2020D001	อปท.001	2563/1	11/09/63 เวลา 16:00	0	500	500

- ติดตามผลการบันทึกการมาเรียนหรือนำหนัก ส่วนสูง

เมนู“บันทึกการมาเรียนรายวัน” เป็นเมนูสำหรับดูความคืบหน้าการบันทึกการมาเรียนแบบรายวัน โดยเป็นการแสดงข้อมูลแบบระดับโรงเรียน ระบบจะแสดงข้อมูลประกอบด้วย ชื่อโรงเรียน วันที่เปิด-ปิดภาคเรียน จำนวนวันที่บันทึก จำนวนห้องในแต่ละโรงเรียน จำนวนที่ต้องบันทึกการมาเรียน และจำนวนการบันทึกการมาเรียน

ความคืบหน้าการเข้าเรียน รายวัน ปีการศึกษา 2564 ภาคเรียนที่ 1							
รหัส	โรงเรียน	วันเปิด-ปิด ภาคเรียน ที่ สส. กำหนด	จน. วัน ที่เปิด - ปิด เรียนถึงวันที่บันทึก	จำนวนห้อง	จำนวนที่ ต้องบันทึก	บันทึกแล้ว	ร้อยละ
SU2020L001	อปท.001 (อ.โพนสะอาด)	01/06/64 - 15/10/64	100	6	600	0	0.00
SU2020D001	อปท.001 (อ.โพนสะอาด)	14/06/64 - 11/10/64	94	6	564	5	0.89
SU2020D002	อปท.002 (อ.โพนสะอาด)	14/06/64 - 11/10/64	94	6	564	0	0.00
SU2020L002	อปท.002 (อ.โพนสะอาด)	14/06/64 - 11/10/64	94	6	564	6	1.06
SU2020L003	อปท.003 (อ.โพนสะอาด)	14/06/64 - 11/10/64	94	6	564	0	0.00
SU2020D003	อปท.003 (อ.โพนสะอาด)	14/06/64 - 11/10/64	94	6	564	0	0.00
SU2020D004	อปท.004 (อ.โพนสะอาด)	14/06/64 - 11/10/64	94	6	564	0	0.00
SU2020L004	อปท.004 (อ.โพนสะอาด)	14/06/64 - 11/10/64	94	6	564	0	0.00
SU2020D005	อปท.005 (อ.โพนสะอาด)	14/06/64 - 11/10/64	94	6	564	0	0.00
SU2020L005	อปท.005 (อ.โพนสะอาด)	14/06/64 - 11/10/64	94	6	564	0	0.00

เมนู“บันทึกการมาเรียนรายเดือน” เป็นเมนูสำหรับดูความคืบหน้าการบันทึกการมาเรียนแบบรายเดือน โดยเป็นการแสดงข้อมูลแบบระดับโรงเรียน ซึ่งเมนูนี้จะบอกถึงจำนวนการมาเรียนของนักเรียนในแต่ละเดือน

ความคืบหน้าการเข้าเรียน รายเดือน ปีการศึกษา 2564 ภาคเรียนที่ 1

เลือกปีการศึกษา และภาคเรียนได้

ค้นหา:  EXCEL

รหัสโรงเรียน	ชื่อโรงเรียน	มิถุนายน		กรกฎาคม		สิงหาคม		กันยายน		ตุลาคม	
		คน	%	คน	%	คน	%	คน	%	คน	%
SU2020D001	อปท.001	0/45	0.00	0/45	0.00	0/45	0.00	0/45	0.00	0/45	0.00
SU2020D002	อปท.002	0/45	0.00	0/45	0.00	0/45	0.00	0/45	0.00	0/45	0.00
SU2020D004	อปท.004	0/45	0.00	0/45	0.00	0/45	0.00	0/45	0.00	0/45	0.00
SU2020D005	อปท.005	0/45	0.00	0/45	0.00	0/45	0.00	0/45	0.00	0/45	0.00
SU2020L008	อปท.008	0/45	0.00	0/45	0.00	0/45	0.00	0/45	0.00	0/45	0.00

แสดง 1 ถึง 5 จากทั้งหมด 5 แถว

ก่อนหน้า 1 ถัดไป

เมนู“การบันทึกน้ำหนักส่วนสูง” เป็นเมนูสำหรับดูความคืบหน้าการบันทึกน้ำหนักและส่วนสูงของนักเรียนโดยจะเป็นการแสดงผลระดับโรงเรียน เพื่อแสดงให้เห็นว่าในแต่ละโรงเรียนทำการบันทึกข้อมูลนักเรียนไปแล้วจำนวนกี่คน ซึ่งข้อมูลน้ำหนักและส่วนสูงจะแบ่งออกเป็นข้อมูลต้นเทอมและปลายเทอม

ความคืบหน้าการบันทึกน้ำหนักส่วนสูง ปีการศึกษา 2564 ภาคเรียนที่ 1

เลือกปีการศึกษา และภาคเรียนได้

ค้นหา:  EXCEL

รหัสโรงเรียน	ชื่อโรงเรียน	จำนวนนักเรียน	บันทึกน้ำหนัก(คน)		บันทึกส่วนสูง(คน)	
			ต้นเทอม	ปลายเทอม	ต้นเทอม	ปลายเทอม
SU2020L001	อปท.001 (อ.โพนสะอาด)	45	0	0	0	0
SU2020D001	อปท.001 (อ.โพนสะอาด)	45	0	0	0	0
SU2020D002	อปท.002 (อ.โพนสะอาด)	45	0	0	0	0
SU2020L002	อปท.002 (อ.โพนสะอาด)	45	0	0	0	0

### 3. คู่มือการดำเนินงานของสถานศึกษา

เมนู“ติดตามผลการดำเนินงาน” ใช้สำหรับดูผลการดำเนินงาน และติดตามสถานะการโอนเงิน

**ติดตามผลการดำเนินงานอะไรได้บ้าง ?** การคัดกรองนักเรียนยากจนของสถานศึกษา ติดตามการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนของสถานศึกษา ติดตามผลการบันทึกการมาเรียนหรือน้ำหนัก ส่วนสูง

จัดการข้อมูล > ติดตามความก้าวหน้า > **ติดตามผลการดำเนินงาน** > ติดตามตรวจสอบ >

แบบรายงานสรุปผล

- ผลการคัดกรอง
- ผลการรับรองข้อมูล คกก. กสศ.05
- การโอนเงินยากจนพิเศษ (กสศ.)
- รายงานสถานะการเงินปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน (อปท.)
- การโอนเงิน Covid-19 (กสศ.)
- รายงานการบันทึกข้อมูล เงินบริจาค

- การคัดกรองนักเรียนยากจนของสถานศึกษา

เมนู “ผลการคัดกรอง” เป็นข้อมูลสรุปผลการคัดกรอง จะแสดงข้อมูลเป็นจำนวนนักเรียนในแต่ละโรงเรียน ได้แก่ จำนวนนักเรียนทั้งหมด , จำนวนนักเรียนที่คัดกรอง นร./กสศ.01 , จำนวน นร.ที่ได้รับทุน และสถานะนักเรียน เนื่องจากในปีการศึกษา 2567 กสศ. มีการปรับลดขั้นตอนการบันทึก นร./กสศ. 05 ข้อมูลจะไม่แสดงในตารางรอการรับรองจากคณะกรรมการสถานศึกษา(กสศ.05)

แบบรายงานสรุปผลการคัดกรอง ปีการศึกษา 2564 ภาคเรียนที่ 1

เลือกปีการศึกษา และภาคเรียนได้

ค้นหา:  EXCEL

รหัสโรงเรียน	ชื่อโรงเรียน	นร.ทั้งหมด	คัดกรอง กสศ.01	ได้รับทุน	สถานะนักเรียน (ประเภท-น.ต้น)		รอการรับรองจาก คกก.สถานศึกษา (กสศ.05)
					ยากจน	ยากจนพิเศษ	
3050300901	รร.ดอนแก้วเบรียดปัญญา	433	0	0	0	0	0
3050100102	รร.ต้นแก้วดงพิทยาสัย	1031	21	12	5	7	6
3050205601	รร.บ้านข่วงเป่าใต้	40	0	0	0	0	0
3050300902	รร.บ้านดอนแก้ว	181	0	0	0	0	0
3050302301	รร.บ้านดอยหล่อ	57	42	4	4	0	0
3050301101	รร.บ้านลือชัย	222	36	36	16	20	18
3050205701	รร.บ้านวังน้ำหยาด	0	0	0	0	0	0
3050100104	รร.บ้านศาลา	571	115	7	3	4	5
3050202601	รร.บ้านหลายฝั่ง	160	159	86	39	47	67
3050201101	รร.บ้านห้วยเป่า	123	38	12	3	9	9

แสดง 1 ถึง 10 จากทั้งหมด 82 แถว

จำนวนนักเรียนที่รอการรับรองจาก คกก. สถานศึกษา (กสศ.05) คือ นักเรียนที่ผ่านการตรวจสอบกับ นส. ทุกต้องเรียนร้อยแล้วและรวมกับระดับชั้นอนุบาลก็เป็นยากจนพิเศษ

ก่อนหน้า 1 2 3 4 5 ... 9 สืบไป

- ติดตามการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนของสถานศึกษา

เมนู “การโอนเงินยากจนพิเศษ (กสศ.)” เป็นเมนูที่ใช้ติดตามสถานะการโอนเงิน นักเรียนยากจนพิเศษ กสศ. ซึ่งข้อมูลจะแบ่งออกเป็นการโอนเงินในแต่ละรอบ และช่องทางการรับเงิน คือ ผ่านบัญชีพร้อมเพย์นักเรียนหรือรับเงินสดผ่านสถานศึกษา

รายงานสถานะการโอนเงิน นักเรียนยากจนพิเศษ กสศ. ปีการศึกษา 2563 ภาคเรียนที่ 2

EXCEL

how 10 entries Search:

รหัสโรงเรียน	ชื่อโรงเรียน	รอบที่ 1				รวมเป็นเงินทั้งหมด ที่โรงเรียนได้รับ	รอบที่ 2				รวมเป็นเงินทั้งหมด ที่โรงเรียนได้รับ	นร. รับผ่าน พร้อมเพย์.		
		นร. รับผ่าน พร้อมเพย์		นร. รับผ่านโรงเรียน			นร. รับผ่าน พร้อมเพย์.		นร. รับผ่านโรงเรียน			คน	บาท	
		คน	บาท	คน	บาท		คน	บาท	คน	บาท				
SU2020D001	อปท.001	0	0	15	31,500	31,500	0	0	0	0	0	0	0	0
SU2020D002	อปท.002	0	0	15	31,500	31,500	0	0	0	0	0	0	0	0
SU2020D003	อปท.003	0	0	15	31,500	31,500	0	0	0	0	0	0	0	0
SU2020D004	อปท.004	0	0	15	31,500	31,500	0	0	0	0	0	0	0	0
SU2020D005	อปท.005	0	0	15	31,500	31,500	0	0	0	0	0	0	0	0
	รวม	0	0	75	157,500	157,500	0	0	0	0	0	0	0	0

howing 1 to 5 of 5 entries Previous 1 Next

\*สถานะการโอน ณ วันที่ 26 มกราคม 2564

เมนู “รายงานสถานะการจ่ายเงินปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจนพิเศษ (กสศ.)” เมื่อนี้จะแสดงข้อมูลเป็นระดับชั้นเรียนซึ่งแบ่งเป็นระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษา บอกถึงจำนวนนักเรียนยากจนและยากจนพิเศษ พร้อมทั้งบอกถึงงบประมาณในแต่ละโรงเรียนของเขตพื้นที่



รายงานสถานะการจ่ายเงินปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน อปท. ปีการศึกษา 2564 ภาคเรียนที่ 1							
ชื่อโรงเรียน	ระดับประถมศึกษา				ระดับมัธยมศึกษา		
	ยากจน		ยากจนพิเศษ		ยากจน		จำนวนนักเรียน
	จำนวนนักเรียน (คน)	งบประมาณ (บาท)	จำนวนนักเรียน (คน)	งบประมาณ (บาท)	จำนวนนักเรียน (คน)	งบประมาณ (บาท)	
รร. ดินแก้วจุฬาลงกรณ์	3	1,500	6	3,000	2	3,000	
รร. บ้านดอยหล่อ	4	2,000	0	0	0	0	
รร. บ้านสองฮ้อ	13	6,500	13	6,500	3	4,500	
รร. บ้านศาลา	0	0	1	500	3	4,500	
รร. บ้านเหล่าฝาง	39	19,500	47	23,500	0	0	

เมนู“การโอนเงิน Covid-19 (กสศ.)” เป็นเมนูแสดงข้อมูลสรุปผลการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนทุนเสมอภาคเพิ่มเติม โดยมีรายละเอียดจำนวนห้องเรียนที่ต้องรายงาน งบประมาณที่ได้รับจัดสรร งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง และการคืนเงิน ฯลฯ รวมถึงบอกถึงสถานะการอัปโหลดเอกสารที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแบบรายงานฯ

แบบรายงานสรุปผลการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนทุนเสมอภาคเพิ่มเติม ปีการศึกษา 2564 ภาคเรียนที่ 1											ข้อมูล ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2564
รหัสโรงเรียน	ชื่อโรงเรียน	จำนวนห้องที่ต้องรายงาน	จำนวนห้องที่รายงาน	จำนวนห้องที่ไม่ได้รายงาน	จำนวน บร.ที่ได้รับการจัดสรรจาก กสศ.	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	จำนวน บร.ที่โรงเรียนจัดสรรจริง	งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง	จำนวน บร.ที่คืนเงิน	จำนวน	
SU2020L001	อปท.001	12	0	12	0	0	0	0	0		
SU2020D001	อปท.001	12	0	12	0	0	0	0	0		
SU2020L002	อปท.002	12	0	12	0	0	0	0	0		
SU2020L003	อปท.003	12	0	12	0	0	0	0	0		
SU2020L004	อปท.004	12	0	12	0	0	0	0	0		

เมนู“รายงานการบันทึกข้อมูลเงินบริจาค” จะแสดงข้อมูลเฉพาะโรงเรียนที่ได้รับเงินบริจาค ซึ่งในเมนูนี้บอกถึงจำนวนนักเรียนที่ได้รับเงินทั้งหมดในแต่ละโรงเรียน สถานะการบันทึกข้อมูลของแอดมินโรงเรียน และบอกถึงวิธีการจ่ายเงินให้กับนักเรียน หากมีนักเรียนที่ไม่สามารถดำเนินการจ่ายเงินได้จะต้องดำเนินการคืนเงินกลับมา กสศ.

รายงานการบันทึกข้อมูล เงินบริจาค

โหลด EXCEL

ค้นหา:

รหัสโรงเรียน	โรงเรียน	มร.ที่ได้รับเงินทั้งหมด	สถานะการบันทึก	จ่ายได้		จ่ายไม่ได้		ยืนยัน ณ วันที่ [ว/ด/ป]
				ผ่าน สส.	ผ่าน บช.	จำนวนคน	จำนวนเงิน	
1057120738	สส.นตสอม10	8	ยืนยันแล้ว	8	0	0	0	29/10/2020
1057120469	สส.นตสอม11	41	ยืนยันแล้ว	17	0	24	7,200	3/9/2020
1057120740	สส.นตสอม12	15	ยืนยันแล้ว	13	0	2	600	20/8/2020
1057120609	สส.นตสอม13	10	ยืนยันแล้ว	9	0	1	300	1/9/2020
1057120610	สส.นตสอม14	4	ยืนยันแล้ว	4	0	0	0	10/8/2020
1057120606	สส.นตสอม15	31	ยืนยันแล้ว	31	0	0	0	17/8/2020
1057120354	สส.นตสอม16	5	ยืนยันแล้ว	4	1	0	0	1/9/2020
1057120452	สส.นตสอม17	8	ยืนยันแล้ว	8	0	0	0	16/9/2020
1057120369	สส.นตสอม18	2	ยืนยันแล้ว	2	0	0	0	4/9/2020
1057120158	สส.นตสอม19	5	ยืนยันแล้ว	5	0	0	0	3/11/2020
<b>รวม</b>		<b>1,214</b>	<b>94</b>	<b>1,064</b>	<b>29</b>	<b>121</b>	<b>36,300</b>	

### บทที่ 3

## แนวทางการลงพื้นที่ตรวจสอบผลการดำเนินงานของสถานศึกษา ให้แก่กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.)

### กระบวนการคัดกรองการจ่ายเงินให้กับนักเรียนทุนเสมอภาค

แนวทางการดำเนินการตรวจสอบและให้คำปรึกษาแก่สถานศึกษา ดังนี้  
แบบขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน (นร.01/กสศ.01)



สาระสำคัญ : เพื่อสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมในการสำรวจ ค้นหาเด็กนักเรียน ผ่านกระบวนการรับรองโดยผู้นำชุมชน ซึ่งทำให้รู้จักตัวตนนักเรียน รู้จักครอบครัว และความต้องการ สถานะความขาดแคลน เพื่อเป็นข้อมูลในการติดตาม ส่งต่อความช่วยเหลือต่อไป

แบบขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน

โรงเรียน.....สังกัด.....

1. ข้อมูลนักเรียน ชื่อนักเรียน.....นามสกุล.....ชั้น.....

เลขประจำตัวประชาชน

สถานภาพครอบครัว  พ่อแม่อยู่ด้วยกัน  พ่อแม่แยกกันอยู่  พ่อแม่หย่าร้าง  พ่อเสียชีวิต/สาบสูญ  แม่เสียชีวิต/สาบสูญ  เสียชีวิตทั้งคู่/สาบสูญ  พ่อ/แม่ทอดทิ้ง

นักเรียนอาศัยอยู่กับ  พ่อ/แม่ ญาติ  อยู่ลำพัง  ผู้ปกครอง/นายจ้าง  ศรัทธาสถาบัน

ชื่อผู้ปกครองนักเรียน.....นามสกุล.....ความสัมพันธ์กับนักเรียน.....

การศึกษาสูงสุด.....อาชีพ.....เบอร์โทรศัพท์ผู้ปกครอง/สมาชิกครัวเรือนที่ติดต่อได้.....

เลขประจำตัวประชาชน

ได้สวัสดิการแห่งรัฐ(ทะเบียนคนจน)/โครงการคนละครึ่ง/เราชนะ/ว.33รายการอื่น

2. จำนวนสมาชิกในครัวเรือน (รวมตัวนักเรียน) รวม.....คน (หากอาศัยอยู่ในครัวเรือนสถาบัน ให้ข้ามไปตอบข้อที่ 4)  
(สมาชิกในครัวเรือนหมายถึง สมาชิกที่มีค่าใช้จ่ายร่วมกัน)

คนที่	ชื่อ - นามสกุล	ความสัมพันธ์กับนักเรียน	เลขบัตรประชาชน/เลขบัตรที่ราชการออกให้	การศึกษาสูงสุด	อายุ	มีความพิการทางร่างกาย/สติปัญญา/มีโรคเรื้อรัง (หากมีใส่เครื่องหมาย ✓)	รายได้เฉลี่ยต่อเดือนแยกตามประเภท (บาท)					รายได้รวมเฉลี่ยต่อเดือน
							ค่าจ้างเงินเดือน	อาชีพการกรร (หลักที่ค่าจ้าง)	ธุรกิจส่วนตัว (หลักที่ค่าจ้าง)	สวัสดิการจากรัฐ (บำนาญ, เบี้ยยังชีพ, เงินอุดหนุนอื่น ๆ จากรัฐบาล)	รายได้จากแหล่งอื่นๆ (เงินโอน, ครอบครั, ค่าเช่าและอื่นๆ)	
1												

### จุดเน้น ทบทวนความถูกต้อง

1. การบันทึกภาพถ่ายบ้าน/นักเรียนไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่ กสศ.กำหนด<sup>3</sup>
2. ภาพถ่ายขึ้นไม่ Update ให้เป็นปัจจุบัน
3. การบันทึกข้อมูลครัวเรือนไม่สอดคล้องกัน
4. ข้อมูลเบอร์โทรศัพท์ผู้ปกครองคลาดเคลื่อน
5. การมีส่วนได้เสีย (COI) ระหว่าง เจ้าหน้าที่รัฐผู้รับรองฯ

นักเรียน ครู

<sup>3</sup> ตัวอย่างเช่น ภาพถ่ายซ้ำ นำภาพถ่ายภายในบ้านมาใส่ซ้ำทั้ง 2 ภาพ , นำภาพถ่ายบ้านปีก่อนหน้า/ปีก่อนๆมาใช้ซ้ำ หรือเป็นภาพอื่นๆที่ไม่เกี่ยวข้อง เช่น ใส่ภาพโต๊ะจีน , ภาพการ์ตูนมาใส่มาแทนรูปนักเรียน ทั้งนี้ รูปภาพถ่ายบ้านอาจเป็นส่วนหนึ่งในการประกอบการช่วยเหลือในด้านที่อยู่อาศัยของนักเรียนต่อไป หากคุณครูไม่สามารถถ่ายภาพบ้านนักเรียนได้ กสศ. ให้นักเรียนถ่ายรูปกับป้ายโรงเรียนเท่านั้น จึงขอให้ รร.ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ กสศ.กำหนด

## จุดเน้น แนวทางที่สถานศึกษาควรดำเนินการให้ถูกต้อง

### 1. ข้อมูลรายได้ครัวเรือน

⊗ ระบุมีอาชีพเกษตรกรรม/มีที่ดินในการทำการเกษตรน้อยกว่า 1 ไร่ ถึงมากกว่า 5 ไร่ แต่ไม่ระบุรายได้จากอาชีพเกษตรกรรม (หลังหักค่าใช้จ่าย)

#### วิธีการคำนวณ

อาชีพเกษตรกรรม (หลังหักค่าใช้จ่าย) เช่น ทำนา ขายข้าว 2 ครั้ง ได้ปีละ 20,000 บาทหักค่าใช้จ่ายที่เป็นต้นทุนในการประกอบอาชีพทั้งปี (ต้นทุนในการทำ การเกษตร) แล้วเหลือ 12,000 บาท ให้นำมาหารเฉลี่ย เป็นเดือน จะได้  $12,000 \div 12 = 1,000$  บาท

#### รายได้ครัวเรือนประเภท “สวัสดิการจากรัฐ”

เป็นข้อมูลส่วนหนึ่งในการคำนวณรายได้ครัวเรือน และเป็นการสำรวจข้อมูลในการให้การสนับสนุนช่วยเหลือส่งต่อให้หน่วยงานภาครัฐในมิติอื่นๆ ต่อไป จึงควรระบุให้ครบถ้วน

⊗ ในครัวเรือนมีผู้ได้รับสวัสดิการจากรัฐ (บำนาญ, เบี้ยความพิการ, เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ, เงินอุดหนุนอื่นๆจากรัฐบาล) แต่ไม่ได้รับระบุ

#### วิธีการคำนวณ

สวัสดิการจากรัฐ (บำนาญ, เบี้ยความพิการ, เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ, เงินอุดหนุนอื่นๆจากรัฐบาล)

\*\*ข้อมูลต้องมีความสอดคล้องกัน เช่น เลือกรับสวัสดิการแห่งรัฐเดือนละ 200 บาท

หรือ ครัวเรือนมีผู้สูงอายุ/ผู้พิการ ได้รับ เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ 600 บาท และเป็นผู้พิการด้วย ได้รับเบี้ยความพิการ 800 บาท จึงควรระบุในรายได้สวัสดิการจากรัฐ รวมเป็น  $(600+800=1,400$  บาท)

⊗ ไม่ระบุรายได้

#### วิธีการคำนวณ รายได้อื่นๆ

ค่าจ้างเงินเดือน \*หากผู้ปกครองนักเรียนมีอาชีพหลักที่ได้รับเงินเดือนประจำ ควรเลือกใส่อาชีพนั้นๆก่อน

ตัวอย่างอาชีพ เช่น ลูกจ้าง พนักงานบริษัท ร้านค้า พนักงานราชการ ลูกจ้างรัฐ ฯลฯ

ธุรกิจส่วนตัว (หลังหักค่าใช้จ่าย) เช่น ขายอาหาร เฉลี่ยรายได้วันละ 300 บาท  $(300 \times 12 = 3,600$ บาท)

รายได้จากแหล่งอื่นๆ (เงินโอนครอบครัว, ค่าเช่า, และอื่นๆ) เช่น ค่ารับจ้างเสริมระหว่างทำนา ,

ลูกหลานโอนเงินให้ , ให้เช่าอุปกรณ์ทางการเกษตร ฯลฯ

อาชีพรับจ้างรายวัน (ประกอบอาชีพที่มีรายได้ไม่แน่นอน) รายได้ต่อวัน  $\times 30$  วัน = รายได้ต่อเดือน เช่น รับจ้างได้เฉลี่ยวันละ 300 บาท  $\times 30$  วัน = 9,000 บาท

## 2. ข้อมูลภาระพึงพิงและการอยู่อาศัย

### 2.1 ข้อมูลภาระพึงพิง

ระบุว่าสมาชิกในครัวเรือน มีคนพิการทาง ร่างกาย/  
สติปัญญา แต่ไม่ได้ระบุว่ามีการะพึงพิง

ควรระบุ ข้อมูลภาระพึงพิงคน  
พิการ/เจ็บป่วยเรื้อรังให้สอดคล้องกับ  
ข้อมูลสมาชิก ในครัวเรือน (ส่วนที่ 2)

ควรระบุ ข้อมูลภาระพึงพิงพ่อ/แม่  
เลี้ยงเดี่ยวให้สอดคล้องกับข้อมูลสถานภาพ  
ครอบครัวและข้อมูลสมาชิกในครัวเรือน  
(ส่วนที่ 2)

ระบุว่า มี สถานภาพพ่อ/แม่หย่าร้าง หรือ  
เสียชีวิต แต่ไม่ได้ระบุว่ามีการะพึงพิง

ระบุว่า มี ผู้สูงอายุเกินกว่า 60 ปี และ  
ไม่มีรายได้ แต่ ไม่ได้ระบุว่ามีการะพึงพิง

ควรระบุ ข้อมูลภาระพึงพิงผู้สูงอายุเกินกว่า 60 ปีให้  
สอดคล้องกับข้อมูลสมาชิก ในครัวเรือน (ส่วนที่ 2) มี  
ผู้สูงอายุเกินกว่า 60 ปี และไม่มีรายได้ ควรระบุว่ามีการะ  
พึงพิง

### 2.2 การอยู่อาศัย

ควรพิจารณาอย่างสมเหตุสมผล เป็นความจริง  
ข้อมูลสถานะการอยู่อาศัยในการเช่าและเสียค่าเช่า

ระบุว่า มี ค่าเช่าบ้าน แต่จ่ายค่าเช่ามากกว่า  
รายได้เฉลี่ยต่อเดือน

## 3. ลักษณะที่อยู่อาศัย

ระบุข้อมูลวัสดุที่ใช้ทำ  
พื้นบ้าน ,ฝาบ้าน ,หลังคาไม่  
สอดคล้องกับภาพถ่ายรูปบ้าน

ควรให้ข้อมูลที่ตรงกับภาพ เช่น ภาพพื้นบ้านเป็นกระเบื้อง/  
เซรามิก ควรระบุตามภาพ , “บ้านมีลักษณะยกพื้นสูง” พื้นบ้านที่  
ระบุ ไม่ควรเป็น ดิน/ทราย ควรเลือกเป็นไม้กระดาน/ตามภาพ ,  
ภาพฝาบ้านเป็นอิฐบล็อกฉาบซีเมนต์ หรือ หลังคาเป็นโลหะ (เช่น  
สังกะสี/เหล็ก/อะลูมิเนียม) ควรระบุตามภาพเช่นกัน

#### 4. ที่ดินทำการเกษตรและแหล่งน้ำดื่ม และไฟฟ้า

❌ ระบุว่าไม่มีไฟฟ้า/ไม่มีแหล่งกำเนิดไฟฟ้า  
ข้อมูลแหล่ง ไฟฟ้า (ข้อ 3.6)

✅ ควรระบุข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลการใช้ไฟฟ้าให้  
สอดคล้องตามความเป็นจริง

#### 5. ยานพาหนะและของใช้ในครัวเรือน

❌ ภาพถ่ายภายนอกที่พิกอาศัยมียานพาหนะ  
รถยนต์ ,รถไถ ,โรงจอดรถ หรือมีร่องรอยการ  
เข้า-ออกของรถยนต์ มีผลกับการคัดกรอง  
นักเรียนทุนเสมอภาค

✅ ควรระบุข้อมูลยานพาหนะที่ใช้ในครัวเรือน  
(ข้อ 3.7) ให้สอดคล้องตามความเป็นจริง ภาพถ่าย  
ติดยานพาหนะไม่ได้มีผลต่อการคัดกรองนักเรียน  
เน้นความสอดคล้องของข้อมูลที่ผู้ปกครองให้ข้อมูล  
คุณครู

✅ ควรระบุข้อมูลของใช้ในครัวเรือน (ข้อ 3.7)  
ให้สอดคล้องตามความเป็นจริง ภาพภายในบ้าน  
ติดเครื่องใช้ไฟฟ้า ประเภทตู้เย็น พบเป็นข้อ  
สังเกตการให้ข้อมูลไม่ตรงกับความเป็นจริงได้

❌ ไม่ได้เลือกว่าครัวเรือนมีของใช้ในบ้าน เช่นไม่มี  
คอมพิวเตอร์ แอร์ ที่วีจอบแบน เครื่องซักผ้า ตู้เย็น  
หรือเลือกไม่มีของใช้ดังกล่าว ซึ่งอาจพบในภาพ  
ภายในบ้าน

#### 6. รูปถ่ายสภาพบ้าน

❌ ภาพถ่ายที่พิกอาศัยเน้น  
ถ่ายรูปตัวนักเรียนและ  
ผู้ปกครอง หรือใช้ภาพภายใน  
และภายนอกที่พิกอาศัยซ้ำกัน  
ทั้ง 2 ภาพ

✅ ตรวจสอบข้อมูลการนำเข้า ภาพถ่ายที่พิกอาศัยให้เป็นไปตาม  
หลักเกณฑ์ เช่น ภาพถ่ายนอกที่ต้องเห็นหลังคา หรือภาพภายในที่  
ต้องเห็นสภาพภายในบ้านโดยคำนึงถึงความปลอดภัยของตัวคุณครู  
ผู้ปฏิบัติงานเป็นหลัก หรือกรณีที่พักอาศัยในห้องเช่า ที่มีความสูง  
หลายชั้นให้ถ่ายภาพอาคารตามความเหมาะสม และหากไม่ได้รับ  
การอนุญาตให้ถ่ายภาพจากผู้ปกครอง/สถานที่พิกนั้นๆ อนุโลมให้ใช้  
ภาพถ่ายนักเรียนกับป้ายโรงเรียนได้ โดยให้เหตุผลประกอบ

## 7. ลายเซ็นการรับรอง

**⊗** เจ้าหน้าที่รัฐ เป็นบิดา มารดา หรือครูผู้ลงเย็บม บ้าน ของนักเรียน

**✓** ควรตรวจสอบพิจารณา การมีส่วนได้ส่วนเสียของเจ้าหน้าที่รัฐผู้รับรองนักเรียนให้เป็นไปตามคู่มือและหลักเกณฑ์ กสศ. ของแต่ละสังกัด เพื่อป้องกันข้อร้องเรียนและเพื่อความโปร่งใส ตรวจสอบได้ของ สถานศึกษา

**✓** ควรพิจารณาตรวจสอบ อับโหลดภาพ ลายเซ็นต์เจ้าหน้าที่รัฐให้เป็นปัจจุบัน ตรงกับการ รับรองเอกสารที่จัดเก็บไว้ที่สถานศึกษา และเป็น หลักฐานในการตรวจสอบให้หน่วยตรวจสอบต่อไป

**⊗** อับโหลดลายเซ็นเจ้าหน้าที่รัฐเป็นภาพ เดียวกันของนักเรียนทุกราย/ใช้ภาพ ลายเซ็นซ้ำ ในทุกปี

**⊗** นักเรียนที่มีอายุเกิน 10 ปีไม่ได้ลงนาม รับรองข้อมูล นร.01

**✓** ควรดำเนินการตามคู่มือ เพื่อให้นักเรียน รับทราบและเป็นไปตามคู่มือและหลักเกณฑ์ กสศ. โดยหลักฐานที่นักเรียนลงรายมือชื่อตัวจริงให้จัดเก็บ ไว้ที่สถานศึกษา

**✓** ควรพิจารณาตรวจสอบ อับโหลดภาพลายเซ็นดีให้ เป็นปัจจุบัน ถูกต้องตรงตามระบบก่อนการบันทึก หาก พบปัญหาให้ติดต่อมายัง กสศ. เพื่อแก้ไขผ่านช่องทางการ สื่อสารต่างๆ

**⊗** ลายเซ็นครูประจำชั้นไม่ตรงกับข้อมูล ชื่อในระบบ

หมายเหตุ : กรณีนักเรียนที่เป็นพี่น้องบิดามารดาเดียวกัน ฝาแฝด หรืออาศัยอยู่ในครัวเรือนเดียวกัน ข้อมูล นักเรียนจำเป็นต้องเหมือนกันเพื่อไม่ให้เกิดความคลาดเคลื่อนของข้อมูลนักเรียน





แบบฟอร์มใบสำคัญรับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข นร.06/กสศ.06 (แบบเก่า ใช้ตั้งแต่ ปีการศึกษา 2562-2563)



สาระสำคัญ : เพื่อเป็นหลักฐานที่ใช้ประกอบการบันทึกการจ่ายเงินที่ใช้อ้างอิงในการตรวจสอบการยืนยันการจ่ายเงิน สามารถระบุผู้รับได้ตามภาพถ่ายประกอบการจ่ายเงิน และรู้จำนวนนักเรียนที่ได้รับเงิน

ยกเลิกแบบฟอร์ม

แบบรายงานการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข (เริ่มใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2564 ถึงปัจจุบัน)



แบบรายงานการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข  
กรณี นักเรียนทุนเสมอภาคขอรับเงินสดผ่านสถานศึกษา กลุ่ม .....  
สำหรับครูประจำชั้น

วันที่จ่ายเงิน ..... เดือน..... พ.ศ. 2565

ตามโรงเรียน..... รหัสโรงเรียน ..... สังกัด .....

ได้รับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) จากสำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) ผ่านบัญชีธนาคารของสถานศึกษา เพื่อให้ดำเนินการจัดสรรเป็นค่าครองชีพแก่ผู้ปกครองและนักเรียนทุนเสมอภาค เพื่อแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาของครัวเรือน และเป็นมาตรการป้องกันการหลุดออกจากระบบการศึกษา ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565

นักเรียนทุนเสมอภาคกลุ่มเก่าที่ได้รับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขต่อเนื่อง ระดับชั้น ..... ห้อง ..... ทั้งหมด ..... คน

ระดับชั้นอนุบาล ..... คน อัตราคนละ ..... บาท

ระดับชั้นประถมศึกษา ..... คน อัตราคนละ ..... บาท

ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ..... คน อัตราคนละ ..... บาท

ตารางแสดงรายชื่อนักเรียนที่ได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข

.....

จุดเน้น ทบทวนความถูกต้อง

1. สถานศึกษาไม่ทำใบลงทะเบียนรับเงิน
2. องค์กรประกอบภาพถ่ายการรับเงินไม่ถูกต้องตามที่ กสศ. กำหนด
3. กรณีผู้ปกครองมอบผู้แทนซึ่งไม่ตรงกับรายชื่อผู้ปกครองใน นร./กสศ.01 และโรงเรียนไม่ทำใบมอบอำนาจ

**\*\*สำคัญ:** สถานศึกษาต้องบันทึกการจ่ายเงินนักเรียนตามความเป็นจริงเท่านั้น และต้องปฏิบัติตามคู่มือที่ กสศ. กำหนดไว้

สถานศึกษาไม่ทำใบลงทะเบียนเพื่อรับเงิน กสศ.

ควรจัดทำใบลงทะเบียนรับเงินไว้ที่สถานศึกษา กรณีนักเรียนรับเงินสดที่โรงเรียน ซึ่งจะเป็นหลักฐานการยืนยันการรับเงินของนักเรียน หรือผู้ปกครองซึ่ง กสศ. จะมีการดำเนินการติดตามตรวจสอบการจ่ายเงินอุดหนุนนักเรียนของสถานศึกษาต่อไป

ควรตรวจสอบ ภาพถ่ายมี 4 องค์กรประกอบ (ครู นักเรียน ผู้ปกครอง ผอ.) ทั้งนี้ กสศ. ได้ปรับปรุงแบบฟอร์มการรับเงินเป็นแบบรายชั้นเรียน และรายโรงเรียน คุณครูสามารถบันทึกภาพถ่ายเข้าระบบ ชั้นเรียนละ 1 รูป ส่วน โรงเรียน 1 รูป ตามคู่มือที่ กสศ. กำหนด

ภาพรับเงินไม่ครบองค์ประกอบ

⊗ คุณครูประจำชั้นไม่ใช่ครูผู้  
จ่ายเงิน ระบบดึงชื่อ-นามสกุล ครู  
แอดมินมาแสดงในรายชื่อผู้จ่ายเงิน  
หรือ ดึงชื่อ ID ที่เป็นตัวเลขมาแสดง  
ต้องทำอะไร

☑️ คุณครูตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง เบื้องต้นระบบจะดึง  
ข้อมูล User ชื่อ-นามสกุล ของผู้บันทึกข้อมูลมาตั้งต้นให้ก่อน  
หากต้องการแก้ไขชื่อนามสกุลคุณครูผู้จ่ายเงินให้ถูกต้อง  
สามารถแก้ไขชื่อนามสกุลและแอดรูปถ่ายลายเซ็นให้ตรงกับ  
รายชื่อคุณครูผู้จ่ายเงินในระบบได้

## แบบฟอร์มหนังสือแจ้งผลการรับเงินอุดหนุนนักเรียนทุนเสมอภาค นร.08/กสศ.08



สาระสำคัญ : เพื่อให้ผู้ปกครองทราบเงื่อนไขการรับทุนเสมอภาค และนัดหมายเพื่อมารับ  
เงินทุน



หนังสือแจ้งผลการรับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข  
นักเรียนทุนเสมอภาค ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565

นร./กสศ.08

เรียน..... (ชื่อผู้ปกครอง).....  
วันที่..... (วันที่พิมพ์).....  
เรียน..... (ชื่อผู้ปกครอง).....  
สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) ขอเรียนให้ท่านทราบว่า  
(ชื่อนักเรียน)..... ระดับชั้น..... โรงเรียน..... ได้รับเงินอุดหนุนแบบมี  
เงื่อนไข จาก กสศ. และเป็นนักเรียนทุนเสมอภาคที่จะได้รับเงินอุดหนุนเป็นระยะเวลา 3 ปีต่อเนื่องนับจากวันที่ได้รับ  
การประกาศรายชื่อจาก กสศ. โดยเงื่อนไขการรับทุนครั้งนี้ นักเรียนต้องมาเรียนอย่างสม่ำเสมอและมีผลการเรียนไม่ต่ำ  
กว่าร้อยละ 85 ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคเรียนนั้นๆ เพื่อให้ กสศ. สามารถติดตามผลการให้ทุนเสมอภาคและ  
สามารถช่วยเหลือ ส่งเสริม และพัฒนาศักยภาพนักเรียนได้อย่างต่อเนื่อง  
ทั้งนี้ ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 กสศ. จัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข สำหรับเป็นค่าครองชีพ  
ให้แก่ นักเรียนทุนเสมอภาค จำนวน ..... บาท ผ่าน 3 ช่องทางตามที่ท่านได้แจ้งช่องทางกรรับเงินกับโรงเรียนซึ่ง  
กสศ. ได้ดำเนินการโอนเงินจำนวนดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถดำเนินการได้ ดังนี้  
1) ท่านที่แจ้งความประสงค์ขอรับเงินผ่านบัญชีธนาคารพร้อมแพทย์ของนักเรียนทุนเสมอภาค หรือ พร้อมแพทย์ของ

### จุดเน้น ทบทวนความถูกต้อง

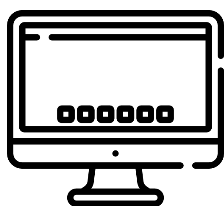
1. การมีส่วนได้เสีย (COI) ของผู้รับ  
มอบอำนาจ ครู / ผอ. / บุคคลอื่น
2. ระบุข้อมูลไม่ครบในเอกสาร
3. ระบุลายเซ็นผู้มอบอำนาจและ  
ผู้รับมอบอำนาจไม่ครบถ้วน

⊗ ผู้ปกครองให้คนอื่นมารับเงินแทนตน  
โรงเรียนไม่ได้ upload ใบมอบอำนาจ ใน  
ระบบ

☑️ เมื่อผู้ปกครองไม่ได้มารับเงินสดที่โรงเรียนด้วย  
ตัวเอง คุณครู ต้องจัดเก็บใบมอบอำนาจของผู้ปกครอง  
นักเรียนท้ายแบบ นร./กสศ.08 (หนังสือแจ้งการ  
จัดสรรเงิน) พร้อมสำเนาบัตรประชาชนผู้แทน

ผู้ปกครองทุกครั้ง ทั้งนี้ หากกรณี ผู้ปกครองเสียชีวิต ไม่สามารถมอบผู้แทนได้ ให้สถานศึกษาจัดแบบ  
นร./กสศ. 08 สำหรับสถานศึกษา โดยผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้พิจารณารับรองการจ่ายเงิน  
ตรวจสอบ และจัดเก็บไว้ที่สถานศึกษา เพื่อเป็นหลักฐานในลงตรวจสอบของหน่วยตรวจสอบต่อไป

## การบันทึกผลการมาเรียนและน้ำหนักส่วนสูง ของนักเรียนทุนเสมอภาค

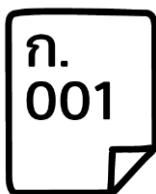


**สาระสำคัญ :** เป็นเงื่อนไขของโครงการฯ เพื่อวัดประสิทธิภาพในการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนแบบมีเงื่อนไข

**⊗ บันทึกข้อมูลสลับระหว่างน้ำหนัก และส่วนสูง**

**✓ ตรวจสอบความถูกต้องก่อนบันทึกข้อมูล** การบันทึกน้ำหนักส่วนสูงที่ผิดพลาดจะทำให้ข้อมูลการเจริญเติบโตของนักเรียนมีความผิดพลาดไปด้วย อาจทำให้การดึงข้อมูลเพื่อนำมาวิเคราะห์และส่งต่อความช่วยเหลือแก่นักเรียนเกิดความผิดพลาดได้ทั้งนี้คุณครูจำเป็นต้องตรวจสอบก่อนบันทึกข้อมูลทุกครั้งโดยจัดให้มีการบันทึกช่วงต้นเทอมในระบบ DMC และบันทึกอีกครั้งช่วงปลายเทอม ทั้งนี้ระบบจะดึงข้อมูลตั้งต้นมาจาก DMC ให้สถานศึกษาเรียบร้อยแล้ว

**แบบฟอร์มแผนการใช้เงินอุดหนุนในส่วน of สถานศึกษา (แบบ ก.001)** (เริ่มใช้แบบฟอร์มตั้งแต่ ปีการศึกษา 2561-2562 ปัจจุบัน กสศ. ยังไม่มีการสนับสนุนในส่วน of สถานศึกษา แต่ยังคงดำเนินการติดตามให้สถานศึกษาที่ยังไม่บันทึกค่าใช้จ่าย (แบบ ก.002 ให้เร่งดำเนินการบันทึกตามปฏิทินการดำเนินการติดตามการบันทึกย้อนหลัง)) และยกเว้น สังกัดพระพุทธศาสนา ที่ต้องดำเนินการบันทึกแผนการ-รายงานผลใช้เงินอุดหนุนฯ จนถึงปัจจุบัน



**สาระสำคัญ :** เพื่อทราบแผนการดำเนินงานการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษา



แบบ ก.001

แผนการใช้จ่ายเงินอุดหนุนนักเรียนทุนเสมอภาค (ส่วน of สถานศึกษา)

ภาคเรียนที่ ..... ปีการศึกษา .....

รหัสโรงเรียน ..... โรงเรียน .....

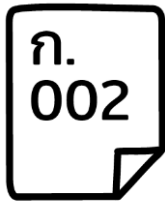
ธนาคาร ..... บัญชีเงินฝากเลขที่ .....

รายการ	งบประมาณที่ กสศ. สนับสนุน	
	จำนวน นร. (คน)	จำนวนเงิน (บาท)
1. ค่าครองชีพ เฉพาะนักเรียนที่รับเงินสด ผ่านสถานศึกษาเท่านั้น		
1.1 นักเรียนกลุ่มเก่า	.....	.....
1.2 นักเรียนกลุ่มใหม่	.....	.....
<b>รวมเงินค่าครองชีพทั้งหมด</b>	.....	.....
2. เงินในส่วน of สถานศึกษา		
2.1 นักเรียนกลุ่มเก่า	.....	.....
2.2 นักเรียนกลุ่มใหม่	.....	.....
<b>รวมเงินในส่วน of สถานศึกษาทั้งหมด</b>	.....	.....
<b>ยอดเงินรวมส่วนที่ (1) และ (2)</b>	.....	.....

**จุดเน้น ทบทวนความถูกต้อง**

1. วางแผนการใช้จ่ายงบประมาณไม่ถูกต้องตามรายการค่าใช้จ่าย
2. จำนวนงบประมาณไม่ตรงกับจำนวนเงินงบประมาณที่สถานศึกษาได้รับ

แบบบันทึกแผนการใช้จ่ายเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษ (แบบ ก.002)



สาระสำคัญ : เพื่อทราบการดำเนินการของโรงเรียนเป็นไปตามแผนของโครงการฯ หรือไม่



แบบ ก.002

รายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุนนักเรียนทุนเสมอภาค (ส่วนของสถานศึกษา)  
ภาคเรียนที่ ..... ปีการศึกษา .....  
รหัสโรงเรียน ..... โรงเรียน .....  
ธนาคาร ..... บัญชีเงินฝากเลขที่ .....

รายการ	รายจ่ายทั้งหมด		
	จำนวน นร. (คน)	จำนวนเงิน (บาท)	
1. ค่าครองชีพ เมื่อนักเรียนได้รับเงินสด ผ่านสถานศึกษาเท่านั้น			
1.1 นักเรียนกลุ่มเก่า	.....	.....	
1.2 นักเรียนกลุ่มใหม่	.....	.....	
นักเรียนที่ไม่สามารถจ่ายค่าครองชีพได้ (ต้องคืนเงินกลับไปยัง กสศ.)	.....	.....	
การดำเนินการกิจกรรมในงบประมาณของสถานศึกษา			
ลักษณะกิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินงาน	วันที่เริ่มจัดกิจกรรม	จำนวนเงินที่ใช้จ่ายจริง (บาท)
อาหารเช้า (ระดับอนุบาล - มัธยมศึกษา)			
อาหารกลางวัน (ระดับ มัธยมศึกษา)			

จุดเน้น ทบทวนความถูกต้อง

1. ระบุข้อมูลไม่ตรงตามแผนการใช้งบประมาณ
2. จำนวนงบประมาณไม่ตรงตามแผน
3. Upload สมุดบัญชีธนาคารไม่ถูกต้อง

**คุณครูตรวจสอบข้อมูลบัญชีให้ถูกต้อง ตรงกัน ทุกครั้ง** ก่อนการบันทึกข้อมูล และหากมีการแก้ไข เปิดบัญชีใหม่ ให้ดำเนินการแจ้งแก้ไขบัญชี แก่ กสศ.ทราบด้วย เพราะหากไม่มีการแจ้งแก้ไขอาจทำให้การโอนจ่ายผ่านบัญชีสถานศึกษาไม่สามารถดำเนินการได้

**เลขบัญชีธนาคารไม่ตรงกับข้อมูล/ไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ กสศ.**

**ไม่ได้ระบุกิจกรรมเป็นการอบรม หรือ กิจกรรมพัฒนาทักษะอาชีพ โดยไม่ได้ระบุรายละเอียดค่าใช้จ่าย หรือ ระบุกิจกรรมพัฒนานักเรียนเป็นค่าอาหาร ซึ่งซ้ำซ้อนกับค่าอาหารของนักเรียนทุนเสมอภาค ยากจนฯ**

**สถานศึกษาควรมีการวางแผนการใช้จ่ายเงิน(ก.001)** ให้ตรงและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ รวมถึงจำเป็นต้องระบุค่าใช้จ่ายโดยประมาณให้ทาง กสศ. ทราบแผนการใช้จ่ายให้ชัดเจน เพื่อเตรียมรายงานผลในแบบ ก.002 ให้ได้ตามรายการค่าใช้จ่ายและสามารถสรุปผลได้ตรง วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ทั้งนี้ควรระวังการวางแผนการใช้จ่ายที่ซ้ำซ้อนกับกิจกรรมที่มีงบประมาณอยู่แล้ว เพื่อมิให้เป็นข้อสังเกตต่อหน่วยตรวจสอบต่อไป

สถานศึกษาควรมีการวางแผนการการใช้จ่ายเงิน  
 อย่างเป็นระบบและเป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่  
 วางไว้ โดยอาจจะมีการปรับแผนการดำเนินการภายใน  
 ระบุการใช้จ่ายส่วนดังกล่าวในกิจกรรมที่ใกล้เคียงกัน  
 หรือกำหนดเป็นกิจกรรมอื่นเพื่อเป็นแผนฉุกเฉินกรณีที่  
 ไม่สามารถดำเนินการตามแผนที่วางไว้ได้

ไม่มีการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ทำให้มี  
 เงินคงเหลือทั้งจำนวน หรือ ไม่มีการระบุ  
 แผนการใช้จ่ายเงิน แต่มีการใช้จ่ายเงิน  
 งบประมาณ

### ตัวอย่าง ตาราง guideline การลงพื้นที่กำกับติดตามสถานศึกษา

การวิเคราะห์สถานการณ์ดำเนินงานของสถานศึกษารายโรงเรียน

ข้อ	ประเด็นการกำกับติดตามและให้คำปรึกษา	ผลการประเมิน			สัดส่วน% น้ำหนัก	เกณฑ์การประเมิน
		3	2	1		
<b>ระดับความรู้ความเข้าใจในแบบรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน</b>						
1	คุณครูมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูลรายได้ครัวเรือน สามารถกรอกข้อมูลได้อย่างถูกต้องครบถ้วน				35%	ระดับคะแนน 1 หมายถึง โรงเรียนไม่มีความเข้าใจในแบบรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนเลย จำเป็นต้องได้รับการอบรมหลักสูตร e-learning เพิ่มเติม
2	คุณครูให้ข้อมูลภาระพึ่งพิงและการอยู่อาศัยของครัวเรือนนักเรียนได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน				25%	
3	คุณครูสามารถกรอกข้อมูลลักษณะที่อยู่อาศัยบ้านนักเรียน และรูปภาพ ได้ตรงตามเงื่อนไขที่ กสศ.กำหนด				10%	ระดับคะแนน 2 หมายถึง โรงเรียนมีความรู้ความเข้าใจ แต่ยังไม่พบว่ามีบางส่วนที่อาจได้รับข้อมูลที่ผิดพลาด สามารถพัฒนาและให้ความรู้ที่ถูกต้องได้
4	คุณครูให้ข้อมูลที่มีความสอดคล้องตรงความเป็นจริงเกี่ยวกับข้อมูล ที่ดินทำการเกษตรและแหล่งน้ำดื่มและไฟฟ้า				10%	
5	คุณครูสามารถให้ข้อมูลยานพาหนะและของใช้ในครัวเรือน ตรงตามความเป็นจริงและถูกต้อง				10%	ระดับคะแนน 3 หมายถึง โรงเรียนมีความรู้ความเข้าใจดีเยี่ยม สามารถนำไปเป็นแบบอย่างให้กับโรงเรียนอื่นๆได้ (มี Best Practice ประกอบ)
6	สามารถนำรูปถ่ายสภาพบ้านเข้าระบบสารสนเทศ CCT ได้ตามที่ กสศ.กำหนดในคู่มือปฏิบัติงาน				5%	
7	สามารถนำรูปถ่ายเซ็นการรับรอง ทั้ง เจ้าหน้าที่รัฐ ครู ผู้ปกครองเข้าระบบได้อย่างถูกต้อง ตามที่ กสศ.กำหนดในคู่มือปฏิบัติงาน				5%	
	<b>คะแนน</b>				100%	<b>คะแนนจริง 3 คะแนน ได้.....คะแนน</b>
<b>ด้านการปฏิบัติงานตามปฏิทินการดำเนินงานของสถานศึกษา (ผ่านระบบ Monitor ของหน่วยกำกับติดตาม)</b>						
1	สถานศึกษา สามารถวางแผนการดำเนินงานลงเยี่ยมบ้านนักเรียนได้อย่างเป็นระบบ และดำเนินการบันทึกข้อมูลใน				25%	ระดับคะแนน 1 หมายถึง โรงเรียนไม่ดำเนินการเลย

ข้อ	ประเด็นการกำกับติดตามและให้คำปรึกษา	ผลการประเมิน			สัดส่วน% น้ำหนัก	เกณฑ์การประเมิน
		3	2	1		
	ระบบสารสนเทศได้ทันตามระยะเวลาในปฏิทินที่ กสศ.กำหนด หรือก่อนกำหนด (แบบ นร./กสศ. 01)					ระดับคะแนน 2 หมายถึง โรงเรียนดำเนินการไม่ทันตาม ระยะเวลาที่กำหนด แต่สามารถ พัฒนาได้ ระดับคะแนน 3 หมายถึง โรงเรียนดำเนินการตาม ระยะเวลาที่กำหนด หรือก่อน กำหนด สามารถนำมาเป็น Success story ถ่ายทอดเป็น ต้นแบบแก่สถานศึกษาอื่นๆใน กำกับได้
2	สถานศึกษา สามารถรายงานการดำเนินการแจ้งผลการจัดสรร เงินนักเรียนทุนเสมอภาคในการประชุม คณะกรรมการ สถานศึกษา ตามรอบการดำเนินงานของสถานศึกษาได้ ครบถ้วนและจัดเก็บรายงานการจัดประชุมไว้ที่สถานศึกษา				5%	
3	สถานศึกษา สามารถวางแผนการจ่ายเงินนักเรียนทุนเสมอภาค และดำเนินการบันทึกข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศได้ทันตาม ระยะเวลาในปฏิทินที่ กสศ.กำหนด หรือก่อนกำหนด โดยไม่มีการแก้ไข (แบบจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนทุนเสมอภาค)				20%	
4	สถานศึกษา สามารถตรวจสอบบัญชี/การเปิดบัญชีพร้อมเพย์ ของนักเรียนได้อย่างถูกต้อง มีการแก้ไขน้อย และสามารถ สรุปรผลการจ่ายเงินและคืนเงินมายัง กสศ. ตามระยะเวลาใน ปฏิทินที่ กสศ.กำหนด หรือก่อนกำหนด โดยไม่มีการแก้ไข				25%	
5	สถานศึกษา สามารถบันทึกเงื่อนไข การมาเรียน น้ำหนัก ส่วนสูงของนักเรียนได้อย่างถูกต้อง มีข้อผิดพลาดน้อย และ ดำเนินการตามระยะเวลาปฏิทินที่ กสศ.กำหนด หรือก่อน กำหนด				25%	
	คะแนน				100%	คะแนนจริง 3 คะแนน ได้.....คะแนน

หมายเหตุ : ข้อค้นพบ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะของสถานศึกษา

.....

.....

.....

## บทที่ 4

### แนวทางการรับเรื่องร้องเรียน

#### หลักการและเหตุผล

กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) ร่วมกับหน่วยงานจัดการศึกษาหลัก ทั้ง 6 หน่วยงาน ดังนี้ 1) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) 2) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (สถ.) 3) กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (บข.ตชด.) 4) สำนักงานพระพุทธศาสนา (พศ.) โรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา กลุ่ม 11 5) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน(สช.)และ 6) สำนักการศึกษา กรุงเทพมหานคร โดยในปีการศึกษาที่ผ่านมา กสศ. ดำเนินการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข ครอบคลุมนักเรียนทุนเสมอภาคกว่า 1.3 ล้านคน และครอบคลุมสถานศึกษาที่ดำเนินงานสนับสนุนการดำเนินโครงการดังกล่าวจำนวนกว่า 30,000 แห่งทั่วประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนให้เกิดการดำเนินการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข ให้แก่นักเรียนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาส รวมทั้งการสร้างเสมอภาคทางการศึกษา ทั้งนี้ในปีการศึกษาที่ผ่านมา กสศ. มีการพิจารณาเรื่องร้องเรียนจากภายนอก ผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียนต่างๆเป็นจำนวนมาก โดยดำเนินการรับเป็นเรื่องร้องเรียนและดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงและยุติการดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว แต่เนื่องด้วยบางกรณีไม่เข้าข่ายการดำเนินงานของสำนักงานฯ และบางกรณีเป็นเรื่องร้องเรียนที่ไม่เกี่ยวข้องกับนักเรียนทุนเสมอภาคหรือเป็นเพียงความคิดเห็น อย่างไรก็ตามแม้ว่าบางเรื่องจะไม่ได้รับเป็นเรื่องร้องเรียน แต่ กสศ. เล็งเห็นถึงความสำคัญและประโยชน์ของผู้ร้องเรียนเป็นหลัก จึงได้จัดทำแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียน เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยกำกับติดตามสามารถให้คำปรึกษาแก่สถานศึกษาในการดำเนินงานด้วยความปลอดภัย โปร่งใส และตรวจสอบได้ รวมถึงร่วมพัฒนาองค์ความรู้ การปรับปรุงกระบวนการ แนวทางการทำงานและสร้างความเข้าใจที่ชัดเจนให้แก่สถานศึกษามากยิ่งขึ้น ดังนี้

#### 1. แนวทางและกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน

1.1 หน่วยกำกับติดตามรับเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน เช่น รับเรื่องผ่านโทรศัพท์สายตรง เข้าที่เขตพื้นที่การศึกษา ร้องเรียนโดย คุณครู ผอ. ผู้ปกครอง นักเรียน ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง กรณีข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับทุนการศึกษา หรือช่องทางการร้องเรียนอื่น เช่น ทางจดหมาย อีเมล ไลน์ หรือเพจเฟซบุ๊ก ของหน่วยงานฯ ที่ท่านรับผิดชอบอยู่

1.2 เจ้าหน้าที่/ส่วนงานที่เกี่ยวข้อง/ที่ได้รับมอบหมาย วิเคราะห์ตรวจสอบประเด็นเนื้อหาของเรื่องร้องเรียนเบื้องต้น

### 1.3 ประสานงานชี้แจงทำความเข้าใจ

- กรณีการร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับหลักเกณฑ์การดำเนินงานของสถานศึกษา  
>> การดำเนินการ ชี้แจงแนวทางหลักเกณฑ์การดำเนินงานโครงการ CCT และข้อมูลช่องทางการสื่อสารค้นหาความรู้เพิ่มเติม
- กรณีข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินผิดประเภท/หักเงินนักเรียนทุนเสมอภาค  
>> กสศ. สนับสนุนให้ทุนการศึกษาแก่นักเรียนทุนเสมอภาค เพื่อสนับสนุนเป็นค่าครองชีพแก่นักเรียนโดยตรง และไม่มีนโยบายในการให้สถานศึกษาหักเงินนักเรียน ทั้งนี้สถานศึกษาต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการจ่ายทุนการศึกษาของ กสศ. และปฏิบัติตามระเบียบราชการอย่างเคร่งครัด
- กรณีผู้ร้องต้องการความรู้ความเข้าใจในการพิจารณาทุนเสมอภาคเชิงลึก หากท่านไม่สามารถดำเนินการให้คำตอบได้ สามารถส่งต่อข้อมูลสอบถามมายัง กสศ. ทราบผ่านช่องทางการสื่อสารเพื่อดำเนินการต่อไป
- กรณีผู้ร้องเรียนร้องผ่านหน่วยงานต้นสังกัด กสศ. เห็นว่าต้องให้ความรู้ความเข้าใจเพิ่มเติม หรือกรณีต้องการข้อเท็จจริงในพื้นที่ กสศ. จะประสานไปยังหน่วยงานของท่านเพื่อดำเนินการให้ข้อมูลต่อไป

### 1.4 ดำเนินการติดตาม ประสานงาน เร่งรัดการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องจนได้ข้อยุติ

**การร้องเรียนที่หน่วยกำกับติดตามสามารถดำเนินการได้โดยไม่ต้องดำเนินการผ่านต้นสังกัด/กสศ. มีดังนี้**

- 1.1 การร้องเรียนที่ไม่เกี่ยวข้องกับ นักเรียนทุนเสมอภาค หรือ กสศ.
- 1.2 การร้องเรียนเรื่องมิจฉาชีพแอบอ้างเป็น กสศ.
- 1.3 การร้องเรียนเรื่องภายในของสถานศึกษา เช่น กรณีร้องเรียนว่าคุณครู/ผอ. ไม่ปฏิบัติหน้าที่หรือปฏิบัติหน้าที่ไม่เหมาะสมแต่ไม่เกี่ยวข้องกับทุนเสมอภาค
- 1.4 การร้องเรียนเรื่องปฏิทินการดำเนินงานสถานศึกษา (เนื่องจาก กสศ. มีกรอบการดำเนินงานตามปีงบประมาณ ดังนั้น เพื่อให้ให้นักเรียนได้รับการช่วยเหลือได้อย่างรวดเร็วและรักษาสีทิวให้นักเรียนจำเป็นที่สถานศึกษาต้องดำเนินการตามคู่มือปฏิบัติงานที่ กสศ. กำหนด)
- 1.5 การร้องเรียนเรื่องการเลือกปฏิบัติในพื้นที่/ตรวจสอบแล้วเป็นเรื่องเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจที่ผิดพลาดที่หน่วยกำกับติดตามสามารถสื่อสารแทน กสศ. ได้



## 2. ขั้นตอนกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน



แจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนรับทราบสถานการณ์  
เร่งรัด การติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความรวดเร็ว  
ทั้งนี้หน่วยกำกับติดตามจะต้องลงพื้นที่ตรวจสอบสถานศึกษาในสังกัดด้วยหากมีความจำเป็น

### 3. กรณีตัวอย่าง การจัดการเรื่องร้องเรียน

#### ๖) ข้อร้องเรียน

ผู้ปกครองร้องเรียนว่า โรงเรียนหักเงินนักเรียนทุนเสมอภาค ,ตั้งโต๊ะโน้มน้าวให้บริจาคเงินแก่สถานศึกษา หรือ ผอ. นำเงินที่ได้รับการจัดสรรฯไปใช้ผิดประเภท เช่น นำไปซื้อโต๊ะ ที่นอนเด็กระดับอนุบาล โดยไม่ได้มอบให้นักเรียน

#### ๖) คำแนะนำ

1. ตรวจสอบข้อเท็จจริงของข้อมูลที่ท่านได้รับ
2. กสศ. ขอชี้แจงว่าไม่มีนโยบายให้สถานศึกษาหักเงินค่าครองชีพของนักเรียน
3. กรณีที่สถานศึกษามีการขอความอนุเคราะห์หรือขอความร่วมมือผู้ปกครองให้ บริจาค เปิดบัญชีออมทรัพย์เพื่อให้นักเรียน ให้ทำเอกสารเป็นลายลักษณ์อักษรแสดงความยินยอมของผู้ปกครองมอบเงินให้สถานศึกษา เพื่อความปลอดภัย โปร่งใส และตรวจสอบได้ ของคุณครูผู้ดูแลนักเรียนและสถานศึกษา

#### ๖) ข้อร้องเรียน

กลุ่มมิชชันนารีทำการหลอกลวงนักเรียนทุนเสมอภาคโดยการส่งข้อความ (SMS) ไปยังเบอร์โทรศัพท์ส่วนตัวของนักเรียน แล้วอ้างเหตุผลความจำเป็นต่าง ๆ เช่น โอนเงินเข้าบัญชีผิดพลาดและแจ้งความกับเจ้าหน้าที่ ตำรวจไว้แล้ว จึงขอให้นักเรียนโอนเงินคืนไปยังบัญชีส่วนตัวของบุคคลอื่น

#### ๖) คำแนะนำ

1. ตรวจสอบข้อเท็จจริงของข้อมูลที่ท่านได้รับ
2. กสศ. ขอแจ้งว่า กสศ. ไม่มีนโยบายเรียกเงินทุนเสมอภาคคืนจากนักเรียนไม่ว่ากรณีใด ๆ
3. สื่อสารให้สถานศึกษาในกำกับของท่านทราบและเพื่อเตือนภัยให้ใช้ความระมัดระวังและอย่าหลงเชื่อโดยเด็ดขาด

#### ๖) ข้อร้องเรียน

ผู้ปกครองร้องเรียนบุตรไม่ได้รับทุน กสศ. แต่เด็กข้างบ้านมีฐานะดีกว่าได้รับทุน หรือร้องว่าบ้านนักเรียนที่ได้รับทุนมีรถยนต์

#### ๖) คำแนะนำ

1. ตรวจสอบข้อเท็จจริงของข้อมูลที่ท่านได้รับ
2. กสศ. มีหลักเกณฑ์การวัดรายได้ทางอ้อม(PMT) จากข้อมูลที่คุณครูกรอกผ่านระบบฯ เพื่อจัดลำดับนักเรียนทั้งประเทศ ตามกรอบงบประมาณที่ กสศ. ได้รับ
3. สื่อสารให้สถานศึกษาในกำกับของท่านทราบหลักเกณฑ์การคัดกรอง จัดให้สถานศึกษามีการชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้ปกครอง หรือหากสถานศึกษาไม่สามารถจัดการได้ สามารถส่งต่อ/สื่อสารกลับมายัง กสศ. ผ่านช่องทางการติดต่อ/ต้นสังกัด

ภาคผนวก

ตัวอย่าง ตารางการจัดสรรเงินอุดหนุนฯ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2562 – 2566 สังกัด สพฐ.<sup>4</sup>

ภาคเรียน/ปีการศึกษา	ระดับการศึกษา	เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน(บาท)	เงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข(บาท)	รวมจำนวนเงินที่นักเรียนยากจนพิเศษได้รับ/คน(บาท)	จ่ายผู้ปกครอง/นักเรียน(บาท)	จ่ายให้สถานศึกษา(บาท)
ภาคเรียนที่ 1/2562	อนุบาล (*10 จังหวัด)	500 (กสศ.จัดสรรให้เฉพาะนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์ยากจนพิเศษ)	1,000 (กสศ.จัดสรร เพิ่มเติม)	1,500	1,000 500 = (เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐาน) 500 = (ค่าครองชีพ)	500
	ประถมศึกษา	(สพฐ.จัดสรร)	1,000 (กสศ.จัดสรร เพิ่มเติม)	1,000	500	500
	ม.ต้น					
ภาคเรียนที่ 2/2562	อนุบาล (*10 จังหวัด)	500 (กสศ.จัดสรรให้เฉพาะนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์ยากจนพิเศษ)	2,000 (กสศ.จัดสรร เพิ่มเติม)	2,500	1,500 500 = (เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐาน) 1,000 = (ค่าครองชีพ)	1,000
	ประถมศึกษา	(สพฐ.จัดสรร)	2,000 (กสศ.จัดสรร เพิ่มเติม)	2,000	1,000	1,000
	ม.ต้น					
ภาคเรียนที่ 1/2563	อนุบาล	500 (กสศ.จัดสรรให้เฉพาะนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์ยากจนพิเศษ)	2,000 (กสศ.จัดสรร เพิ่มเติม)	2,500	2,500 500 = (เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐาน) 2,000 = (ค่าครองชีพ)	**
	ประถมศึกษา	(สพฐ.จัดสรร)	2,000 (กสศ.จัดสรร เพิ่มเติม)	2,000	2,000	2,000
	ม.ต้น					
ภาคเรียนที่ 2/2563	อนุบาล	500 (กสศ.จัดสรรให้เฉพาะนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์ยากจนพิเศษ)	1,000 (กสศ.จัดสรร เพิ่มเติม)	1,500	1,500 500 = (เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐาน) 1,000 = (ค่าครองชีพ)	**
	ประถมศึกษา	(สพฐ.จัดสรร)	1,000 (กสศ.จัดสรร เพิ่มเติม)	1,000	1,000	1,000
	ม.ต้น					
ภาคเรียนที่ 1 และ 2 ปีการศึกษา 2564 -2566	อนุบาล	500 (กสศ.จัดสรรให้เฉพาะนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์ยากจนพิเศษ)	1,500 (กสศ.จัดสรร เพิ่มเติม)	2,000	2,000 500 = (เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐาน) 1,500 = (ค่าครองชีพ)	**
	ประถมศึกษา	(สพฐ.จัดสรร)	1,500 (กสศ.จัดสรร เพิ่มเติม)	1,500	1,500	1,500
	ม.ต้น					

\* อนุบาล 1-3 เฉพาะ 10 จังหวัด (เชียงใหม่ เชียงราย ขอนแก่น ร้อยเอ็ด กาญจนบุรี นนทบุรี สระแก้ว สุราษฎร์ธานี ภูเก็ต ยะลา)

\*\* เนื่องจากสถานการณ์ Covid-19 กสศ. จึงมีนโยบายจัดสรรเงินเฉพาะส่วนค่าครองชีพไปยังนักเรียนทุนเสมอภาค

<sup>4</sup> หมายเหตุ : หน่วยกำกับติดตามสามารถตรวจสอบอัตราการจัดสรรเงินอุดหนุนฯได้ตามคู่มือของแต่ละสังกัด รายภาคเรียนในแต่ละปีการศึกษา เพื่อประกอบการติดตามการบันทึกข้อมูลย้อนหลังของสถานศึกษาว่าเป็นไปตามจำนวนที่ได้รับการจัดสรรหรือไม่

อัตราเงินอุดหนุน ระหว่างปีการศึกษา 2567 – 2569



**แนวทางการปรับอัตราเงินอุดหนุนทุนเสมอภาค ใหม่** 6 สังกัดสถานศึกษา

อัตราใหม่ (แบบขั้นบันได)

ระดับการศึกษา	อัตราเดิม	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569
อนุบาล	4,000	4,000	4,000	4,000
ประถม	3,000	3,480 <small>(+480) **เฉพาะสังกัด บข.ตชด 4,480 บาท</small>	3,840 <small>(+360) **เฉพาะสังกัด บข.ตชด 4,840 บาท</small>	4,200 <small>(+360) **เฉพาะสังกัด บข.ตชด 5,240 บาท</small>
มัธยมศึกษา ตอนต้น	3,000	3,480 <small>(+480) **เฉพาะสังกัด บข.ตชด 6,480 บาท</small>	3,840 <small>(+360) **เฉพาะสังกัด บข.ตชด 6,840 บาท</small>	4,200 <small>(+360) **เฉพาะสังกัด บข.ตชด 7,200 บาท</small>

หน่วย : บาท/คน/ปีการศึกษา

## ไขข้อข้องใจ Q&A : คำว่ากันว่า

❌ กสศ.คัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาคด้วยระบบ AI ?

✅ กสศ. ใช้วิธีการวัดรายได้ทางอ้อม (Proxy Means Test : PMT) จากข้อมูลที่คุณครูกรอกเข้ามาในระบบเพื่อคัดกรองนักเรียนที่ต้องได้รับความช่วยเหลือทางด้านทุนทรัพย์จากนักเรียนทั่วประเทศ ไม่ได้ใช้ AI ในการจับข้อมูลผ่านภาพถ่ายแต่อย่างใด

✅ กสศ. ใช้ข้อมูลจากที่คุณครูคัดกรองนักเรียนเข้ามาเพื่อพิจารณา ดังนั้นหากนักเรียนมีข้อมูลที่ถูกต้อง เป็นไปตามเกณฑ์และอยู่ภายใต้งบประมาณการช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมายของ กสศ. นักเรียนมีสิทธิ์ที่จะได้รับทุนเสมอภาค



❌ บ้านหลังใหญ่ แต่นักเรียนอยู่อาศัยกับคนอื่น นักเรียนต้องไม่ได้รับทุนแน่นอน?

❌ โรงเรียนสมัครทุนเสมอภาคให้นักเรียนทุกคน แต่ทำไมนักเรียนถึงไม่ได้ทุนฯ/ได้ทุนน้อย ?

✅ กสศ. ใช้ข้อมูลจากที่คุณครูคัดกรองนักเรียนเข้ามาเพื่อพิจารณา ตามเกณฑ์การคัดกรองนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข ด้วยวิธีวัดรายได้ทางอ้อม ตามงบประมาณที่ กสศ. ได้รับ

## เกณฑ์การคัดกรองนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข

ด้วยวิธีการวัดรายได้ทางอ้อม Proxy Mean Test : PMT

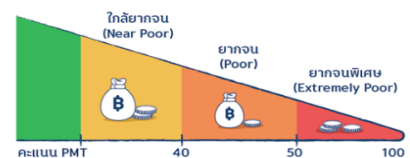


ปีการศึกษา 2563

- ข้อมูลรายได้เฉลี่ยสมาชิกครัวเรือน ไม่เกิน 3,000 บาท/คน/เดือน
- ข้อมูลสถานะครัวเรือน 8 ด้าน ได้แก่

2.1 ครอบครัวยากจน	• มีคนพิการ/เจ็บป่วยเรื้อรัง - ผู้สูงอายุเกินกว่า 60 ปี • เป็นพ่อ/แม่เลี้ยงเดี่ยว - มีคนอายุ 15-65 ปีที่ว่างงาน (ที่ไม่ใช่คน) • ครัวเรือนไม่มีภาระพึ่งพิง
2.2 การอยู่อาศัย	• อยู่บ้านตนเอง/เจ้าของบ้าน - อยู่บ้านเช่า (เสียค่าเช่า) • อยู่กับผู้อื่น/อยู่ฟรี - หอพัก
2.3 ลักษณะที่อยู่อาศัย	• วัสดุที่ใช้ทำพื้นบ้าน - วัสดุที่ใช้ทำฝาบ้าน • วัสดุที่ใช้ทำหลังคา - ไม่มีห้องส้วมในบ้านหรือบริเวณบ้าน
2.4 ที่ดินทำการเกษตรได้ (รวมเช่า)	• มีที่ดินน้อยกว่า 1 ไร่ - มีที่ดิน 1 - 5 ไร่ • มีที่ดินเกิน 5 ไร่ - ไม่ทำการเกษตร
2.5 แหล่งน้ำดื่ม	• น้ำดื่มบรรจุขวด/ซื้อหอดน้ำ/น้ำประปา
2.6 แหล่งไฟฟ้า	• ไม่มีไฟฟ้า/ไม่มีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าชนิดอื่น
2.7 ยานพาหนะ	• หรือมียานพาหนะที่มีอายุการใช้งานมากกว่า 15 ปี ขึ้นไปพร้อมระบุประเภทรถยนต์
2.8 ของใช้ในครัวเรือน	• โทรทัศน์ ตู้เย็น เครื่องซักผ้า คอมพิวเตอร์ แอร์

ข้อมูลทั้ง 2 ประเภทจะถูกนำมาประมวลผลด้วยวิธีการทางสถิติเพื่อหาคะแนนความยากจนของนักเรียนแต่ละคน



เกณฑ์การคัดกรองคะแนน PMT

1-30	ใกล้ยากจน (Near Poor)
40-49	ยากจน (Poor)
50-100	ยากจนพิเศษ (Extremely Poor)



นักเรียนยากจนพิเศษ

หมายถึง นักเรียนในครัวเรือนที่สมาชิกมีรายได้เฉลี่ยต่อคนต่อเดือนไม่เกิน 3,000 บาทและมีคะแนนความขาดแคลนทุนทรัพย์ (PMT) มากกว่า 50 คะแนนขึ้นไป

## ทั้งนี้ สถานศึกษาสามารถดำเนินการได้ดังนี้

1. สถานศึกษาพิจารณาจัด priority นักเรียนที่มีความยากจนและด้อยโอกาสสมควรช่วยเหลือก่อน โดยไม่จำเป็นต้องคัดกรองนักเรียนทุกคน
2. ทำความเข้าใจรายละเอียดในแบบ นร./กสศ. 01 ให้ชัดเจนเพื่ออธิบายให้ผู้ปกครองเข้าใจและให้ข้อมูลได้อย่างถูกต้อง
3. 3 สิ่งที่ สถานศึกษาควรให้ความสำคัญ (1) กรณีสังกัด สพฐ.ต้องเลือก/ยกเลิกสถานะ “ยากจน” ในระบบ DMC ก่อน (2) กสศ.มีการตรวจทะเบียนราษฎรนักเรียน เมื่อระบบ DMC /ระบบ CCT เปิดให้ทำการแก้ไข ชื่อ-สกุล เลขบัตรประชาชน ให้ถูกต้องครบถ้วน (เน้น\* ตัวสะกด วรรณยุกต์ สระ หรือตัวเลข) ขอให้สถานศึกษาเร่งดำเนินการ (3) ตรวจสอบข้อมูลในแบบ นร./กสศ. 01 ของนักเรียนว่ามีข้อมูลใดที่มีความผิดพลาดหรือแตกต่างกันบ้าง (เช่นกรณี พี่น้อง ข้อมูลครัวเรือนจำเป็นที่จะต้องเหมือนกัน)

❌ เปิดบัญชีพร้อมเพย์นักเรียนทำได้  
เมื่อไหร่ ธนาคารใดบ้าง แต่ละ  
ธนาคารมีเงื่อนไขใดบ้างที่ต้องรู้ ?



✅ นักเรียนกลุ่มเก่า สามารถเปิดพร้อมเพย์ได้เลย ส่วนนักเรียนกลุ่มใหม่ต้องรอประกาศรายชื่อจาก กสศ.จึงดำเนินการเปิดบัญชีได้

ธนาคาร ออมสิน "เด็กอายุต่ำกว่า 10 ปี" เปิดบัญชี ต้องมีผู้ปกครองที่ชอบด้วยกฎหมาย (พ่อแม่/ผู้ปกครองที่มีคำสั่งแต่งตั้งจากศาล) ไปด้วย

ธนาคารกรุงไทย และ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร เด็กเปิดบัญชี ต้องมีพ่อแม่/ผู้ปกครองที่มีชื่อในทะเบียนบ้านเดียวกันไปด้วย โดยไม่ต้องมีคำสั่งแต่งตั้งจากศาล

✅ กสศ.ขอชี้แจงว่า สถานศึกษาไม่ควรปิดบัญชีโรงเรียน เนื่องจากหากทาง กสศ. ไม่สามารถโอนเงินเข้าบัญชีพร้อมเพย์นักเรียน/ผู้ปกครองได้ เงินที่จัดสรรให้นักเรียนจะถูกนำเข้าบัญชีโรงเรียนเพื่อคุณครูส่งมอบทุนให้นักเรียนเป็นเงินสดแทน สถานศึกษาปิดบัญชีโรงเรียน กสศ.ก็จะไม่สามารถโอนเงินได้ และจะทำให้นักเรียนเสียสิทธิในการได้รับทุนฯ

❌ ผู้บริหารสถานศึกษามีนโยบายให้  
จ่ายเงินนักเรียนผ่านพร้อมเพย์  
ทั้งหมดสถานศึกษาจะดำเนินการปิด  
บัญชีโรงเรียนได้เลยหรือไม่?

⊗ เอกสารใดบ้างที่สถานศึกษาต้องเก็บไว้ที่โรงเรียน  
โรงเรียนต้องทำอะไร

☑ สถานศึกษาควรดำเนินการจัดเก็บ แบบ  
นร./กสศ.06 หรือ แบบหลักฐานการจ่ายเงิน  
นักเรียน , นร./กสศ.08 (ใบมอบอำนาจ

ผู้แทน/พร้อมสำเนาบัตรประชาชนผู้แทนฯ) , สลิปการโอนเงินให้ผู้ปกครอง (กรณี รับเงินสดที่โรงเรียน และ  
ประสงค์รับเงินโอนผ่านบัญชี) ,ใบเสร็จการโอนเงินคืน จาก กสศ. และหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามคู่มือฯ และหาก  
สถานศึกษาต้องจัดเก็บข้อมูล แบบ นร./กสศ.01 ของนักเรียนเพื่อเป็นข้อมูลในแต่ละปีการศึกษา ให้ดาวน์โหลด  
เอกสารเก็บไว้ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในทุกๆภาคเรียน/ปีการศึกษา เนื่องจากระบบไม่ได้จัดเก็บข้อมูลในปี  
เก่าไว้ ทั้งนี้เพื่อเป็นข้อมูลในการตรวจสอบจากหน่วยงานต่างๆต่อไป

## นิยามที่เกี่ยวข้อง

- นักเรียนทุนเสมอภาค :** หมายถึง นักเรียนยากจนที่ผ่านเกณฑ์การคัดกรองผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ (Proxy Means Test : PMT) และอยู่ในกลุ่มที่มีค่าคะแนนความยากจนพิเศษ (Extremely Poor) ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด โดยจะได้รับทุนต่อเนื่องเป็นระยะเวลา 3 ปี
- นักเรียนกลุ่มเก่า :** หมายถึง นักเรียนยากจนพิเศษที่ผ่านเกณฑ์การคัดกรองผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ (Proxy Means Test : PMT) และได้รับทุนเสมอภาคต่อเนื่องจาก กสศ. ตั้งแต่ปีการศึกษา 2564 – 2565
- นักเรียนกลุ่มใหม่ :** หมายถึง นักเรียนที่มีสถานะครัวเรือนยากจนหรือมีความด้อยโอกาสและต้องการความช่วยเหลือ ซึ่งต้องดำเนินการคัดกรองความยากจนในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 โดยแบ่งประเภท ดังนี้
  - (3.1) นักเรียนที่เคยได้รับเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน ครบ 3 ปีต่อเนื่อง (ตั้งแต่ พ.ศ.2562)
  - (3.2) นักเรียนทุนเสมอภาคกลุ่มเก่าที่มีการย้ายสถานศึกษา
  - (3.3) นักเรียนที่เคยสมัครขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนแต่ไม่ผ่านเกณฑ์คะแนนความยากจนพิเศษ (Extremely Poor)
  - (3.4) นักเรียนที่ไม่เคยสมัครขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน (ทุกระดับชั้นตั้งแต่ ระดับอนุบาล ถึง มัธยมศึกษาตอนต้น)
- เงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข :** หมายถึง เงินอุดหนุนที่สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) จัดสรรให้แก่นักเรียนทุนเสมอภาค ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด โดยนักเรียนที่ได้รับเงินอุดหนุนจาก กสศ. จะต้องรักษาอัตราการมาเรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 85 ของเวลาเรียนทั้งหมด
- ค่าครองชีพ :** หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการดำรงชีพระหว่างเรียน ค่าเดินทาง และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
- จำนวนสมาชิกครัวเรือน :** หมายถึง จำนวนสมาชิกทั้งหมดของครัวเรือน (มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านหรือไม่ก็ได้) ทั้งหมดที่อาศัยอยู่ในบ้านเดียวกัน จัดหา หรือใช้สิ่งอุปโภคบริโภคอันจำเป็นแก่การครองชีพร่วมกัน โดยบุคคลเหล่านั้นอาจเป็นญาติ หรือไม่เป็นญาติก็ได้ แต่ไม่นับสมาชิกที่ไปทำงานที่อื่นและไม่กลับมาพักนอนที่บ้าน นานเกิน 3 เดือน ในรอบ 12 เดือนที่ผ่านมา (ระยะเวลานับจากเดือนก่อนสัมภาษณ์ย้อนหลังไป 12 เดือน เช่น เดือนที่สัมภาษณ์คือ เดือนมิถุนายน 2566 ในรอบ 12 เดือนที่ผ่านมา คือ เมษายน 2565 – พฤษภาคม 2566)
- รายได้ของสมาชิกในครัวเรือน :** หมายถึง รายได้ของสมาชิกแต่ละคนต่อเดือน หากไม่มีรายได้ให้กรอก 0 บาท รายได้ของนักเรียนไม่นับเป็นรายได้ของครัวเรือน กรณีที่สมาชิกในครัวเรือนมีรายได้ที่ได้รับมาจากสมาชิกที่ไปทำงานที่อื่นให้นับด้วย เช่น เงินที่ได้รับจากลูกหลานหรือสามี/ภรรยาที่ไปทำงานในเมืองหรือต่างประเทศ
- รายได้ในครัวเรือน :** หมายถึง รายได้ของสมาชิกทุกคนในครัวเรือนรวมกัน



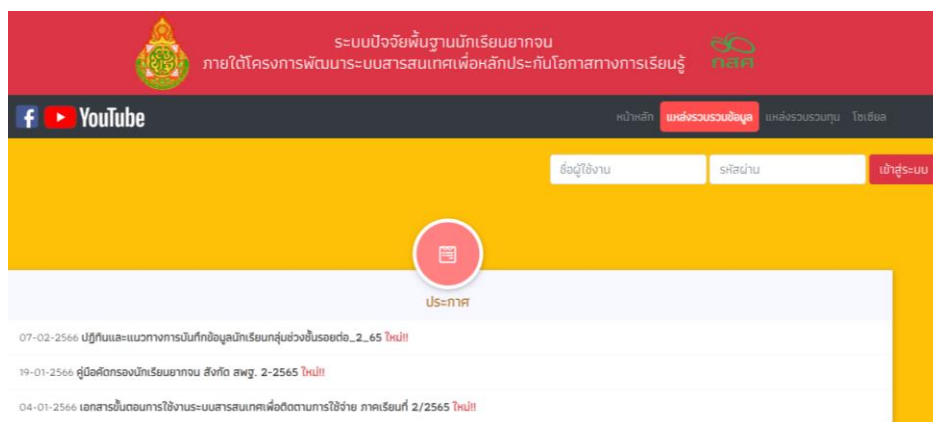
9. **รายได้ในครัวเรือนเฉลี่ยต่อเดือน** : กรณีรายได้บางประเภทมิได้เป็นรายได้ประจำที่เข้ามาทุกเดือน ให้คำนวณจากรายได้หลังหักค่าใช้จ่ายที่เป็นต้นทุนในการประกอบอาชีพทั้งปีหารด้วย 12 เดือน อาทิเช่น รายได้จากการขายผลผลิตทางการเกษตร ให้หักต้นทุนในการทำการเกษตรก่อน
10. **รายได้ในครัวเรือนเฉลี่ยต่อคน** : หมายถึง รายได้ของสมาชิกทุกคนในครัวเรือนรวมกัน หารด้วยจำนวนสมาชิกของครัวเรือนทั้งหมด
11. **ความพิการ** : หมายถึง ผู้ที่มีความพิการทางด้านร่างกายและด้านสติปัญญา
12. **ความพิการทางร่างกาย** : หมายถึง ผู้พิการทางการมองเห็น ทางการได้ยิน ทางการสื่อความหมายและทางกายหรือการเคลื่อนไหว
13. **ความพิการทางสติปัญญา** : หมายถึง ผู้พิการทางจิตใจหรือพฤติกรรม และทางสติปัญญาและการเรียนรู้
14. **บิดามารดา** : หมายถึง บิดามารดาของเด็กไม่ว่าจะสมรสกันหรือไม่
15. **ผู้ปกครอง** : หมายถึง บิดามารดา ผู้อนุบาล ผู้รับบุตรบุญธรรม และผู้ปกครองตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และให้หมายความรวมถึงพ่อเลี้ยงแม่เลี้ยง ผู้ปกครองสวัสดิภาพ นายจ้าง ตลอดจนบุคคลอื่นซึ่งรับเด็กไว้ในความอุปการะเลี้ยงดูหรือซึ่งเด็กอาศัยอยู่ด้วย
16. **พ่อ/แม่ เลี้ยงเดี่ยว** หมายถึง ครอบครัวที่พ่อหรือแม่ต้องเลี้ยงดูบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะโดยลำพัง
17. **สถานสงเคราะห์/ครัวเรือนสถาบัน** : หมายถึง สถานที่ให้การอุปการะเลี้ยงดูและพัฒนาเด็กที่จำต้องได้รับการสงเคราะห์ ซึ่งมีจำนวนตั้งแต่หกคนขึ้นไป เช่น องค์กรศาสนา สถานสงเคราะห์ มูลนิธิ เป็นต้น
18. **โรคเรื้อรัง** : ตามนิยามที่กระทรวงสาธารณสุขใช้มี 2 นิยาม คือ
- 1) โรคเรื้อรัง คือ ภาวะเจ็บป่วยเรื้อรังที่ไม่ติดต่อ หรือภาวะที่เกิดจากความเสื่อมของร่างกายตามอายุ ส่วนใหญ่จะไม่มีสาเหตุที่แน่นอน มีปัจจัยเสี่ยงหลายอย่าง มีระยะเวลาพักตัวของโรครวมถึงระยะเวลาของการดำเนินโรคที่ยาวนาน ไม่ติดต่อโดยทางสัมผัส สามารถทำให้เกิดความพิการหรือการทำงานที่ผิดปกติของร่างกายและรักษาไม่หาย
  - 2) โรคเรื้อรัง คือ ภาวะที่มีความผิดปกติหรือเบี่ยงเบนไปจากปกติของร่างกาย เป็นภาวะที่เป็นอย่างถาวร ทำให้เกิดความพิการ เกิดจากความเปลี่ยนแปลงทางพยาธิสภาพที่ไม่สามารถรักษาให้กลับคืนปกติได้ ผู้ป่วยที่อยู่ในภาวะนี้ต้องการการกายภาพบำบัดหรือการปรับตัวสำหรับสภาวะนี้ นอกจากนั้นยังต้องรักษาติดตามดูแลในระยะยาว รวมทั้งโรคประจำตัวที่สามารถรักษาหายได้ แต่ถ้ารักษาติดต่อกันนานเกิน 3 เดือนแล้วยังไม่หาย ยังคงต้องรักษาต่อไป ให้ถือว่าเป็นโรคเรื้อรัง
19. **เกษตรกรรม** : หมายถึง การเพาะปลูกพืชต่าง ๆ รวมทั้งการเลี้ยงสัตว์ การทำประมง และทำป่าไม้
20. **ที่ดินที่ใช้ทำการเกษตร** : หมายถึง ที่ดินที่ใช้เพื่อการผลิตทางการเกษตร โดยมีกรรมสิทธิ์ในการถือครองหรือไม่มี เช่น ที่ดินเช่า ให้นับรวมที่ดินที่ได้ใช้ประโยชน์ทุกผืน ซึ่งอาจอยู่คนละท้องที่ได้

## แบบฟอร์มต่างๆที่เกี่ยวข้อง<sup>5</sup>

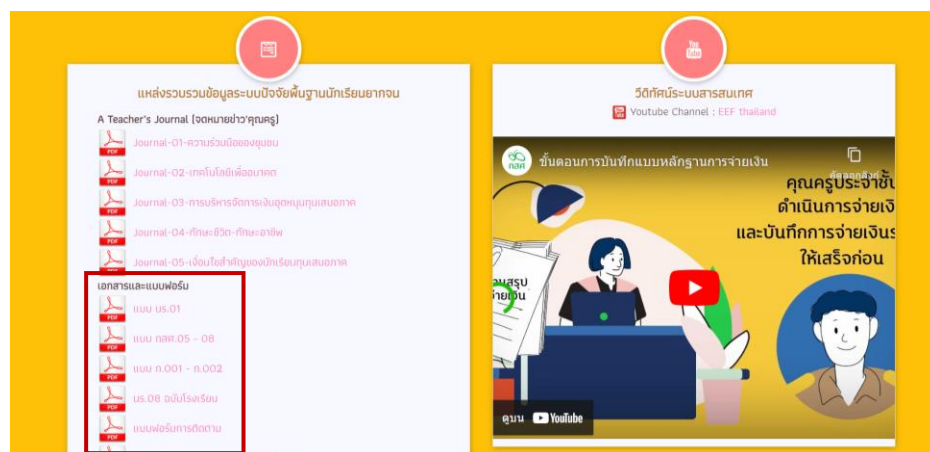
- แบบขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน (นร./กสศ.01)
- หนังสือแจ้งผลการรับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข นักเรียนทุนเสมอภาค (นร./กสศ.08)
- แบบหลักฐานการจ่ายเงินนักเรียนทุนเสมอภาค ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 สำหรับครูประจำชั้น กรณีนักเรียนขอรับเงินสดผ่านสถานศึกษาเท่านั้น
- แบบรายงานการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข กรณี นักเรียนทุนเสมอภาคขอรับเงินสดผ่านสถานศึกษา สำหรับครูประจำชั้น และครูแอดมิน

## ขั้นตอนและวิธีการค้นหาแบบฟอร์มต่างๆ

1. เข้าเว็บไซต์ “ระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน” สังกัด สพฐ. หรือ “ระบบคัดกรองทุนเสมอภาค” แต่ละสังกัด เลือกเมนู “แหล่งรวบรวมข้อมูล”



2. ค้นหาแบบฟอร์มที่ท่านต้องการด้านล่าง เมนู “เอกสารและแบบฟอร์ม”



<sup>5</sup> แบบฟอร์มต่างๆสามารถพิมพ์เอกสารจากระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน และระบบคัดกรองทุนเสมอภาคแต่ละสังกัด หรือศึกษาจากเล่มคู่มือปฏิบัติงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข(นักเรียนทุนเสมอภาค) ของแต่ละภาคเรียน

## การใช้ระบบสารสนเทศ



ทุกสังกัดเข้าใช้ระบบสารสนเทศ ผ่านเว็บไซต์ [cct.eef.or.th](http://cct.eef.or.th)

หลัง login เข้าระบบแล้วระบบจะลิงก์ให้สามารถเข้าใช้ระบบของแต่ละสังกัด

## ช่องทางการติดต่อสื่อสารกับ กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.)

### 1. EEF Call center

หมายเลขโทรศัพท์ : 02-079-5475 กด 1 (ในวันและเวลาทำการ เวลา 08:30 –18:00น.)

### 2. Facebook page

สังกัด สพฐ. : การคัดกรองนักเรียนยากจน

สังกัด อปท. : ระบบคัดกรองเพื่อความเสมอภาคโรงเรียน อปท.

สังกัด บช.ตชด. : ระบบคัดกรองเพื่อความเสมอภาคโรงเรียน ตชด.

### 3. Line official Account

(จ.-ศ. เวลา 09.00 – 20.00 น. / ส.-อา. 09.00 – 16.00 น.) เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์

พิมพ์ค้นหาและเพิ่มเพื่อนในแอปพลิเคชันไลน์ : [@cctthailand](https://www.line.me/tw/cctthailand) หรือ สแกน QR code





ร่วมกันสร้าง

หลักประกันโอกาสทางการศึกษา

