

ใบขออนุญาตสั่งซื้อแบบพิมพ์เอกสารหลักฐานทางการศึกษา (แบบควบคุม)

ด้วย โรงเรียน..... อำเภอ..... จังหวัดเชียงใหม่

ขออนุญาตสั่งซื้อแบบพิมพ์เอกสารหลักฐานทางการศึกษา

โดย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ เป็นผู้นำดำเนินการจัดซื้อ

โรงเรียนได้มอบหมาย ให้ นาย / นาง / นางสาว.....

ตำแหน่ง.....เป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อ

แบบพิมพ์หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑

๑.ระดับประถมศึกษา

- | | |
|--|---------------------------------|
| ๑. ปพ.๑:ป ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ฉบับใช้กับคอมพิวเตอร์) | จำนวน เล่ม (๕๐ แผ่น/เล่ม) |
| ๒. ปพ.๓:ป แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ฉบับใช้กับคอมพิวเตอร์) | จำนวน แผ่น (๑ แผ่น/๒๔ คน) |

๒.ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ม.๓)

- | | |
|--|---------------------------------|
| ๑. ปพ.๑:บ ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ฉบับใช้กับคอมพิวเตอร์) | จำนวน เล่ม (๕๐ แผ่น/เล่ม) |
| ๒. ปพ.๒:บ ประกาศนียบัตร | จำนวน แผ่น (๑ แผ่น/๑ คน) |
| ๓. ใบแทนประกาศนียบัตร | จำนวน แผ่น (๑ แผ่น/๑ คน) |
| ๔. ปพ.๓:บ แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ฉบับใช้กับคอมพิวเตอร์) | จำนวน แผ่น (๑ แผ่น/๒๔ คน) |

๓.ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ม.๖)

- | | |
|--|---------------------------------|
| ๑. ปพ.๑:พ ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ฉบับใช้กับคอมพิวเตอร์) | จำนวน เล่ม (๕๐ แผ่น/เล่ม) |
| ๒. ปพ.๒:พ ประกาศนียบัตร | จำนวน แผ่น (๑ แผ่น/๑ คน) |
| ๓. ใบแทนประกาศนียบัตร | จำนวน เล่ม (๑ แผ่น/๑ คน) |
| ๔. ปพ.๓:พ แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ฉบับใช้กับคอมพิวเตอร์) | จำนวน แผ่น (๑ แผ่น/๒๔ คน) |

หมายเหตุ แบบ ปพ.๓ ไม่เป็นแบบควบคุมแต่ต้องสั่งซื้อจาก องค์การค้ำครุสภา (สท.ศค.)