



คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน
การคัดเลือกนักเรียนและสถานศึกษา
เพื่อรับรางวัลพระราชทาน
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน



รวบรวมโดย
นางชฎาพร ปราโมทย์
นักวิชาการศึกษาคำนาฏการพิเศษ
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔
เอกสาร สส.ที่ ๗/๒๕๖๕

คำนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ตระหนักถึงความสำคัญของการคัดเลือกนักเรียน และสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตั้งแต่ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับจังหวัด และระดับกลุ่มจังหวัด โดยได้ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนนักเรียนที่มีผลการเรียนดี มีความประพฤติดี และสถานศึกษาที่จัดการศึกษาได้มาตรฐาน ดีเยี่ยม เสนอขอเข้ารับรางวัลพระราชทานอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี ประกอบกับเพื่อให้การคัดเลือกนักเรียน และสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทั้งระดับก่อนประถมศึกษา ประถมศึกษา และมัธยมศึกษา มีแนวทางการดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยข้าพเจ้าได้รับมอบหมายให้ดำเนินการคัดเลือกนักเรียน และสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นมา และได้เล็งเห็นความสำคัญของการดำเนินงานการคัดเลือกนักเรียนและสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตั้งแต่ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับจังหวัด และระดับกลุ่มจังหวัด จึงได้รวบรวมระเบียบ ประกาศ พร้อมจัดทำคู่มือขั้นตอนการดำเนินงานการคัดเลือกนักเรียน และสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ฉบับนี้ขึ้น

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน สถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง สามารถนำไปเป็นแนวทางในการดำเนินงานการคัดเลือกนักเรียนและสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทานได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

นางชฎาพร ปราโมทย์
นักวิชาการศึกษานำนาฏการพิเศษ
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔
สิงหาคม ๒๕๖๔

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
ส่วนที่ ๑	บทนำ
	๑. วัตถุประสงค์
	๒. ขอบเขต
	๓. คำจำกัดความ
	๔. ความรับผิดชอบ
	๕. ขั้นตอนการปฏิบัติ
ส่วนที่ ๒	แนวทางการดำเนินงาน
	๑. การประชาสัมพันธ์
	๒. กระบวนการคัดเลือก
	๓. ขั้นตอนการคัดเลือก
	๔. รูปแบบกระบวนการวิธีการประเมิน
	๕. ขอบเขตการประเมินนักเรียนและสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
	๖. เครื่องมือ เทคนิค และวิธีการประเมินแบบต่างๆ
	๗. ปัญหาที่เกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข
ส่วนที่ ๓	รายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
	๑. ประเภทและจำนวนรางวัล
	๒. คุณสมบัตินักเรียนและสถานศึกษา
	๓. เกณฑ์การตัดสินให้ได้รับรางวัลพระราชทาน
	๔. การแจ้งผลการคัดเลือก และการเตรียมการ เพื่อรับรางวัลพระราชทาน
	๕. กำหนดการคัดเลือกประจำปีการศึกษา
	๖. การรับเกียรติบัตร
	๗. แบบฟอร์มที่ใช้
	๘. เอกสารอ้างอิง
ส่วนที่ ๔	แนวทางการจัดทำเอกสาร
	๑. ประเภทนักเรียน
	๒. ประเภทสถานศึกษา
	๓. การทำกำหนดการประเมินนักเรียน/สถานศึกษา
ภาคผนวก	
คณะผู้จัดทำ	

ส่วนที่ ๑ บทนำ

การคัดเลือกนักเรียนและสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน ดำเนินการมาตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๐๖ โดยที่พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ทรงให้ความสำคัญกับการส่งเสริมคุณภาพการศึกษา ทรงมีพระราชปรารภที่จะพระราชทานรางวัลให้แก่เด็กนักเรียนที่มีความประพฤติดี และมีความมานะพยายามศึกษาเล่าเรียนจนได้ผลดี รวมทั้งโรงเรียนที่จัดการศึกษาดีจนนักเรียนได้รับผลการเรียนดีเป็นส่วนรวม ใจความของพระราชปรารภมีว่า **“มีนักเรียนจำนวนมากซึ่งมีความประพฤติดีและมีความมานะพยายามศึกษาเล่าเรียนได้ผลดี รวมทั้งโรงเรียนซึ่งจัดการศึกษาดีเป็นส่วนรวม นักเรียนได้รับผลการเรียนดี เป็นส่วนรวม นักเรียนและโรงเรียนที่มีคุณสมบัติดังกล่าว สมควรจะได้รับรางวัลพระราชทาน และทรงยินดี จะพระราชทานรางวัลให้”** กระทรวงศึกษาธิการ สำนักในพระมหากษัตริย์ เป็นสำนักที่รับผิดชอบดำเนินการสนองพระราชปรารภและได้วางระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยรางวัลพระราชทานแก่นักเรียน นักศึกษา และสถานศึกษา เพื่อถือปฏิบัตินับตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๐๗ รางวัลพระราชทานเป็นเครื่องกระตุ้นให้เกิดการยกระดับและพัฒนามาตรฐานคุณภาพการจัดการศึกษาของชาติได้ดียิ่งขึ้น โดยการคัดเลือกนักเรียนและสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทานนี้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ปัจจุบันสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำเนินการคัดเลือกนักเรียนและสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยการคัดเลือกนักเรียนเพื่อรับรางวัลพระราชทานแบ่งออกเป็น ๓ ระดับ ได้แก่ ระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ส่วนการคัดเลือกสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทานแบ่งออกเป็น ๓ ระดับเช่นกัน ได้แก่ ระดับก่อนประถมศึกษา ระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษา งานคัดเลือกนักเรียนและสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทานนี้จึงถือเป็นงานที่มีเกียรติเป็นสิริมงคลสมควรแก่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายจะต้องดำเนินการด้วยความรอบคอบ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการประเมินและคัดเลือก คณะกรรมการต้องกระทำอย่างมีหลักเกณฑ์บริสุทธิ์ ยุติธรรม ใช้ความสามารถและดุลยพินิจในการพิจารณาตัดสินอย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์ เพื่อให้ได้บุคคลหรือสถานศึกษาที่สมควรได้รับรางวัลพระราชทานอย่างแท้จริง

ต่อมาในปีการศึกษา ๒๕๖๑ กระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดให้มีการปฏิรูปกระบวนการประเมิน เพื่อให้มีประสิทธิภาพ ประกอบกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วตามเทคโนโลยีที่ก้าวหน้ามากขึ้นทำให้มีประเด็นสำคัญในการยกระดับคุณภาพการศึกษาหลายประการที่ควรได้รับการปรับปรุงแก้ไข สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในฐานะหน่วยงานรับผิดชอบการดำเนินงานคัดเลือกนักเรียนและสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้ปรับเปลี่ยนรูปแบบการประเมิน แนวทาง และเกณฑ์ในการคัดเลือกนักเรียนและสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้สอดคล้องกับแนวนโยบายการปฏิรูปการประเมินแนวใหม่ โดยมีการปรับ ลด และพิจารณาองค์ประกอบและรายการประเมินที่สะท้อนถึงคุณภาพของผู้เรียนและสถานศึกษาอย่างแท้จริง ใช้แนวคิดการประเมินแบบองค์รวม (Holistic Approach) ให้ความสำคัญกับการตัดสินผลประเมินที่อาศัยความเชี่ยวชาญของผู้ประเมิน (Expert Judgement) กระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูลเน้นเชิงคุณภาพมากขึ้น ใช้การตรวจสอบข้อมูล หลักฐาน และร่องรอยเชิงประจักษ์จากการปฏิบัติจริงของสถานศึกษา โดยคณะกรรมการประเมินจะต้องมีศักยภาพด้านการประเมินที่สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลและนำเสนอผลเพื่อสะท้อนคุณภาพของผู้เรียนและสถานศึกษาได้อย่างแท้จริง จากการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา เพื่อให้ผู้ประเมินและผู้รับผิดชอบการดำเนินการคัดเลือกนักเรียนและสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความรู้ความเข้าใจ และมีความชัดเจนในแนวปฏิบัติในการประเมินแนวใหม่

เนื่องจากปัจจุบัน ได้เกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระลอกใหม่ขึ้น ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานต่างๆ ของหน่วยงาน โดยได้มีกำหนดมาตรการให้มีการเว้นระยะห่างทางสังคม งดเว้นการจัดกิจกรรมที่มีการรวมกลุ่มของบุคคล งดเว้นการประชุมสัมมนา ในลักษณะที่นำผู้เข้าร่วมประชุมมารวมกลุ่มกันเป็นจำนวนมาก ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการแพร่กระจายของเชื้อโรคไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ประกอบกับแนวทางการปฏิรูปการศึกษาที่ให้ประยุกต์ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการเรียนรู้ โดยมีแนวคิดว่าการเรียนรู้เกิดขึ้นได้ทุกที่ ทุกเวลา ผ่านช่องทางการเรียนรู้และสื่อออนไลน์ต่างๆ และได้มีการพัฒนาปรับปรุงเปลี่ยนแปลงระเบียบวิธีการดำเนินการ มาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ทันกับสถานการณ์จัดการศึกษาของชาติ นับตั้งแต่การกำหนดจำนวนและประเภทของรางวัล คุณสมบัติของผู้เข้ารับการคัดเลือก กระบวนการคัดเลือก และตัดสินผล ตลอดจนการเผยแพร่เกียรติคุณของผู้ได้รับรางวัล สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รับผิดชอบการดำเนินงานคัดเลือกนักเรียน และสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมอบหมายให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ดำเนินการคัดเลือกในแต่ละปีเพื่อให้ได้นักเรียน และสถานศึกษาที่สมควรได้รับรางวัลพระราชทาน

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อใช้เป็นขั้นตอนการดำเนินงาน และแนวทางการประเมินและคัดเลือกนักเรียน และสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ให้เป็นไปทิศทางเดียวกัน อย่างมีหลักเกณฑ์ บริสุทธิ์ ยุติธรรม

๑.๒ สถานศึกษาในสังกัดและคณะกรรมการประเมินเพื่อคัดเลือกนักเรียนและสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้รับการเสริมสร้างความรู้ ทักษะ และเจตคติด้านการประเมินเพื่อคัดเลือกนักเรียนและสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมทั้งสามารถนำความรู้ และทักษะไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานประเมินเพื่อคัดเลือกนักเรียนและสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทานได้อย่างมีประสิทธิภาพ น่าเชื่อถือ และเป็นที่ยอมรับจาก ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

๒. ขอบเขต

คู่มือขั้นตอนการดำเนินงานฉบับนี้ครอบคลุมแนวทางการประเมินและคัดเลือกนักเรียน และสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๓. คำจำกัดความ

๓.๑ นักเรียน หมายถึง นักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ในสถานศึกษาที่ส่งเข้ารับการประเมิน และคัดเลือกและได้เข้าศึกษาในระดับดังกล่าวเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ ๒ ภาคเรียน ดังนี้

- ๑) ระดับประถมศึกษา เป็นนักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๕-๖
- ๒) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น เป็นนักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ในชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๒-๓
- ๓) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย เป็นนักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕-๖

๓.๒ สถานศึกษา หมายถึง สถานศึกษาที่จัดการศึกษา ดังนี้ ระดับก่อนประถมศึกษา ระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษา

๔. บทบาทหน่วยงานที่รับผิดชอบการดำเนินงานคัดเลือกนักเรียนและสถานศึกษา

หน่วยงานที่ร่วมกันดำเนินงานมีดังนี้ ๑) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (สป.) ๒) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ๓) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) ๔) กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) โดยในที่นี่จะขอกล่าวบทบาทความรับผิดชอบของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบการดำเนินงานคัดเลือกนักเรียนและสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

หน่วยงานรับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง

- ๑) ระดับ สพฐ.
- ๒) ระดับกลุ่มจังหวัด
- ๓) ระดับจังหวัด
- ๔) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

ความรับผิดชอบ (ระดับเขตพื้นที่การศึกษา หรือระดับจังหวัด)

๔.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานคัดเลือกนักเรียน และสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒) เป็นประธานในคณะกรรมการอำนวยการ ทำหน้าที่ วางแผนการประเมิน กลั่นกรองผลการประเมิน และเสนอผลไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับผิดชอบการคัดเลือก ระดับจังหวัด หรือระดับกลุ่มจังหวัด

๓) แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินนักเรียน จำนวน ๓ หรือ ๕ คน และคณะกรรมการประเมินสถานศึกษา จำนวน ๕ หรือ ๗ คน

๔) เป็นประธานในคณะกรรมการประเมิน หรือมอบหมายรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นประธานแทน

๔.๒ รองผู้อำนวยการที่ได้รับมอบหมาย มีความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) ให้ความเห็นชอบ

๒) เป็นรองประธานในคณะกรรมการอำนวยการ และเป็นประธานในคณะกรรมการประเมิน (ที่ได้รับแต่งตั้ง)

๓) วางแผนการประเมิน ประเมิน และกลั่นกรองผลการประเมิน

๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๓ ผู้อำนวยการกลุ่ม มีความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) ให้ความเห็นชอบ

๒) เป็นกรรมการ หรือกรรมการและเลขานุการ ในคณะกรรมการอำนวยการและหรือคณะกรรมการประเมิน

๓) วางแผนการประเมิน ประเมิน และกลั่นกรองผลการประเมิน

๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๔ นักวิชาการศึกษามีความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) เสนอเรื่อง/โครงการ

๒) เป็นกรรมการ หรือกรรมการและเลขานุการ ในคณะกรรมการอำนวยการ และหรือคณะกรรมการประเมิน

๓) วางแผนการประเมิน ประเมิน สรุปผลและติดตามผลการประเมิน

๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติ (ระดับเขตพื้นที่การศึกษา หรือระดับจังหวัด)

๕.๑ ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์และแนวทางการคัดเลือก ให้สถานศึกษาทุกสังกัด ที่จัดการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่การศึกษาทราบ

๕.๒ จัดทำโครงการเสนอพิจารณาอนุมัติ พร้อมทั้งแจ้งสถานศึกษาส่งนักเรียน และสถานศึกษา เข้ารับการประเมินและคัดเลือกนักเรียนและสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน

๕.๓ สถานศึกษาแจ้งความจำนง จัดส่งนักเรียน หรือสถานศึกษาเข้าร่วมโครงการ การคัดเลือกนักเรียน และสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับ และขนาดละ ๑ คน/โรงเรียน แล้วจัดส่งเอกสารไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๕.๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารของสถานศึกษา ที่แจ้งความจำนงเข้าร่วมโครงการ

๕.๕ แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ และแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน และคัดเลือกนักเรียนและสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕.๖ ประชุมคณะกรรมการประเมินและคัดเลือกนักเรียนและสถานศึกษา เพื่อวางแผนการดำเนินงาน จัดทำกำหนดการประเมินและคัดเลือก

๕.๗ แจ้งสถานศึกษาที่ส่งนักเรียนและสถานศึกษา เข้ารับการประเมิน และคัดเลือกนักเรียนและสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน ทราบกำหนดการประเมิน ขั้นตอน และแนวทางการประเมิน

๕.๘ คณะกรรมการประเมินที่ได้รับการแต่งตั้งออกประเมินนักเรียนและสถานศึกษา ตามกำหนดการประเมินและคัดเลือก

๕.๙ ประชุมคณะกรรมการประเมิน เพื่อสรุปผลการประเมินและจัดเรียงลำดับ ผลการประเมิน

๕.๑๐ ประชุมคณะกรรมการอำนวยการ และประธานคณะกรรมการประเมิน เพื่อพิจารณากลับกรองผลการประเมิน

๕.๑๑ ประกาศผล และเสนอผลไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับผิดชอบการคัดเลือกระดับจังหวัด หรือระดับกลุ่มจังหวัด (กรณีเป็นเจ้าภาพระดับจังหวัด)

๕.๑๒ สรุป และรายงานผลโครงการ

ส่วนที่ ๒ แนวทางดำเนินงาน

๑. การประชาสัมพันธ์

ในแต่ละปีการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ จะอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยรางวัลพระราชทานแก่นักเรียน นักศึกษา และสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยจะออกประกาศหลักเกณฑ์และแนวทางการคัดเลือกนักเรียน นักศึกษา และสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน หลังจากนั้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะออกประกาศการคัดเลือกนักเรียนและสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน แล้วแจ้งไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้สถานศึกษาในเขตพื้นที่ ทราบทั่วกัน และกระตุ้นให้สถานศึกษาทุกระดับการศึกษาเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือก ดังนี้

๑.๑ ออกหนังสือประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้นักเรียน และสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาที่มีความสนใจได้เตรียมการ และแจ้งความประสงค์เสนอขอเข้ารับการประเมินและคัดเลือกกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไว้ก่อนล่วงหน้า ในช่วงเดือนมิถุนายน

๑.๒ ปิดประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้สาธารณชนทราบอย่างเป็นทางการ

๑.๓ จัดส่งประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไปยังสถานศึกษาภายในเขตพื้นที่การศึกษาที่รับผิดชอบ

๑.๔ แจ้งให้ทราบในการประชุมตามโอกาสและวาระต่างๆ

๑.๕ ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ เช่น เว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นต้น นอกเหนือจากการประชาสัมพันธ์ด้วยวิธีการต่างๆ ดังกล่าวแล้ว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ยังได้ใช้วิธีสืบเสาะค้นหาสถานศึกษาที่สามารถจัดการศึกษาที่ดีเด่นเป็นที่ยอมรับของชุมชน หรือมีนักเรียนที่ประพฤติดี มีผลการเรียนดี และเชิญชวนให้เสนอเข้ารับการคัดเลือกด้วย

๒. กระบวนการคัดเลือก

กระบวนการคัดเลือกนักเรียน และสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน แบ่งเป็น ๕ ขั้นตอน ดังนี้

๑) การคัดเลือกระดับสถานศึกษา

๒) การคัดเลือกระดับเขตพื้นที่การศึกษา (สพป.)

๓) การคัดเลือกระดับจังหวัด

๔) การคัดเลือกระดับกลุ่มจังหวัด

๕) การพิจารณาตัดสินผลการคัดเลือกของคณะกรรมการดำเนินงาน (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน) และคณะกรรมการอำนวยการ (กระทรวงศึกษาธิการ)

๒.๑ การคัดเลือกระดับสถานศึกษา

ประเภทนักเรียน

สถานศึกษาทุกสังกัดที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานคัดเลือกนักเรียน ๑ คน แล้วเสนอชื่อพร้อมข้อมูลประกอบไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่สถานศึกษาตั้งอยู่ ภายในเวลาที่กำหนด

ประเภทสถานศึกษา

สถานศึกษาทุกสังกัดที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งความประสงค์ขอเข้ารับการคัดเลือกไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่สถานศึกษาตั้งอยู่ภายในเวลาที่กำหนด

สถานศึกษาประเมินตนเองแล้วว่ามีความพร้อม

๒.๒ การคัดเลือกระดับเขตพื้นที่การศึกษา (สพป.)

ประเภทนักเรียน

สพป. ดำเนินการประเมินและคัดเลือกนักเรียนตามระดับการศึกษา (เฉพาะระดับประถมศึกษา) สำหรับมัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย จะเป็นหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา (สพม.) จำแนกตามขนาดสถานศึกษา (เล็ก กลาง ใหญ่) ขนาดละ ๑ คน

สพป. ส่งผลการคัดเลือก พร้อมข้อมูลประกอบ ให้สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา ที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับเลือกเป็นประธานการคัดเลือกระดับจังหวัด (กรณีจังหวัดที่มีหลายเขต) ประเภทสถานศึกษา สพป. ดำเนินการประเมินและคัดเลือกสถานศึกษาตามระดับการศึกษา (ก่อนประถมศึกษา ประถมศึกษา) จำแนกตามขนาดสถานศึกษา (เล็ก กลาง ใหญ่) ขนาดละ ๑ แห่ง สำหรับระดับการศึกษามัธยมศึกษา สพม. เป็นผู้ดำเนินการ

๒.๓. การคัดเลือกระดับจังหวัด

ประเภทนักเรียน

คณะกรรมการระดับจังหวัด ดำเนินการประเมินและคัดเลือกนักเรียนตามระดับการศึกษา (ประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย) จำแนกตามขนาดสถานศึกษา (เล็ก กลาง ใหญ่) ขนาดละ ๑ คน คณะกรรมการระดับจังหวัด ส่งผลการคัดเลือกพร้อมข้อมูลประกอบให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่เป็นศูนย์ประสานงานการคัดเลือกระดับกลุ่มจังหวัด ประเภทสถานศึกษา คณะกรรมการระดับจังหวัด ดำเนินการประเมินและคัดเลือกนักเรียนตามระดับการศึกษา (ก่อนประถมศึกษา ประถมศึกษาและมัธยมศึกษา) จำแนกตามขนาดสถานศึกษา (เล็ก กลาง ใหญ่) ขนาดละ ๑ คน คณะกรรมการระดับจังหวัด ส่งผลการคัดเลือก พร้อมข้อมูลประกอบ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่เป็นศูนย์ประสานงานการคัดเลือกระดับกลุ่มจังหวัด

๒.๔ การคัดเลือกระดับกลุ่มจังหวัด

ประเภทนักเรียน

คณะกรรมการระดับกลุ่มจังหวัด ดำเนินการประเมินและคัดเลือกนักเรียน ตามระดับการศึกษา (ประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย) จำแนก ตามขนาดสถานศึกษา (เล็ก กลาง ใหญ่) โดยเรียงลำดับผู้เข้ารับการคัดเลือกแต่ละระดับการศึกษา และขนาดสถานศึกษาตามผลคะแนนการประเมินจากลำดับผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมา คณะกรรมการระดับกลุ่มจังหวัด ส่งผลการประเมินคัดเลือก พร้อมแบบประเมินที่กรอกคะแนนของคณะกรรมการประเมินรายคน และฉบับสรุปพร้อมทั้งเอกสารประกอบอื่นๆ เช่น แฟ้มสะสมผลงานของนักเรียน ฯลฯ ส่งไปยังสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อเสนอให้คณะกรรมการดำเนินงานคัดเลือกนักเรียน และสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณาตรวจสอบและเสนอผลต่อคณะกรรมการอำนวยการระดับกระทรวงศึกษาธิการต่อไป

ประเภทสถานศึกษา

คณะกรรมการระดับกลุ่มจังหวัด ดำเนินการประเมินและคัดเลือกนักเรียน ตามระดับการศึกษา (ก่อนประถมศึกษา ประถมศึกษาและมัธยมศึกษา) จำแนกตามขนาดสถานศึกษา (เล็ก กลาง ใหญ่) โดยเรียงลำดับผู้เข้ารับการคัดเลือกแต่ละระดับการศึกษา และขนาดสถานศึกษา ตามผลคะแนนการประเมินจากลำดับผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมา คณะกรรมการระดับกลุ่มจังหวัด ส่งผลการประเมินคัดเลือก พร้อมแบบประเมินที่กรอกคะแนนของคณะกรรมการประเมินรายคน และฉบับสรุปพร้อมทั้งเอกสารรายงานผลการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา และข้อมูลประกอบอื่นๆ ส่งไปยังสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา เพื่อเสนอ

ให้คณะกรรมการดำเนินงานคัดเลือกนักเรียน และสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณาตรวจสอบและเสนอผลต่อคณะกรรมการอำนวยการระดับกระทรวงศึกษาธิการต่อไป

๒.๕ การพิจารณาตัดสินผลการคัดเลือกของคณะกรรมการดำเนินงาน (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน) และคณะกรรมการอำนวยการ กระทรวงศึกษาธิการ)

คณะกรรมการดำเนินงาน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานคัดเลือกนักเรียน และสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทำหน้าที่ ดังนี้

๑) จัดทำแผนปฏิบัติ วิธีการ และเครื่องมือสำหรับการคัดเลือกนักเรียน และสถานศึกษา

๒) กำกับการดำเนินงานการคัดเลือกนักเรียน และสถานศึกษา

๓) พิจารณาและตรวจสอบผลการคัดเลือกนักเรียน และสถานศึกษา ตามที่คณะกรรมการคัดเลือกนักเรียน และสถานศึกษาระดับกลุ่มจังหวัดเสนอ ตลอดจนวินิจฉัย ปัญหาข้อร้องเรียนที่อาจเกิดขึ้น

๔) นำผลเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการคัดเลือกนักเรียน นักศึกษา และสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน

๕) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานตามที่เหมาะสม

๖) ดำเนินงานอื่นๆ ตามที่เหมาะสม เพื่อให้การคัดเลือกนักเรียน และสถานศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการอำนวยการ

คณะกรรมการชุดนี้ทำหน้าที่ พิจารณาผลการคัดเลือกนักเรียน นักศึกษา และสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทานของทุกระดับการศึกษา (การศึกษาขั้นพื้นฐาน การอาชีวศึกษา และการอุดมศึกษา) วินิจฉัยปัญหาที่เกิดขึ้น แล้วจึงสรุปผลและประกาศ อย่างเป็นทางการให้ทราบโดยทั่วกันต่อไป

หมายเหตุ

ผลการประเมินและคัดเลือกระดับกลุ่มจังหวัด ยังไม่ถึงเป็นขั้นสุดท้าย และไม่อาจเปิดเผยต่อสาธารณชนได้จนกว่าจะได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการอำนวยการคัดเลือกนักเรียน นักศึกษา และสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทานของกระทรวงศึกษาธิการ และได้ออกเป็นประกาศกระทรวงศึกษาธิการแล้ว

๓. ขั้นตอนและกำหนดการคัดเลือก

ผังงาน (FLOW CHART)

ขั้นตอนการคัดเลือกนักเรียน เพื่อรับรางวัลพระราชทาน (ส่วนภูมิภาค)



ผังงาน (FLOW CHART)
ขั้นตอนการคัดเลือกสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน (ส่วนภูมิภาค)



๔. รูปแบบกระบวนการวิธีการประเมิน

๔.๑ รูปแบบการประเมิน มีทั้งอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ

๑) รูปแบบการประเมินที่เป็นทางการ มีลักษณะดังนี้ แจ้งกำหนดการไปประเมินให้สถานศึกษาทราบล่วงหน้า (ตามความเหมาะสม) ไปประเมินพร้อมกันทั้งคณะ (กรรมการ) ประเมินภายในเวลาที่กำหนด กำหนดประเด็นซักถามชัดเจน (ตามรายละเอียดในคู่มือการประเมิน)

๒) รูปแบบการประเมินที่ไม่เป็นทางการ ตัวอย่าง เช่น โทรศัพท์สอบถามข้อมูลเกี่ยวกับสถานศึกษาจากพ่อค้า แม่ค้า สถานประกอบการหรือผู้ประกอบการที่อยู่รอบบริเวณสถานศึกษา ทั้งนี้ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ครอบคลุมที่สุด

๔.๒ กระบวนการประเมิน ดำเนินการ ดังนี้

๑) การประเมินนักเรียน

การประเมินนักเรียน ใช้เวลาประมาณครึ่งวันต่อ ๑ คน ดังนั้น ใน ๑ วัน ประเมินนักเรียนได้ ๒ คน อย่างไรก็ตามหากสถานศึกษาของนักเรียนอยู่ใกล้กันก็ไม่ได้รับสัมภาษณ์ เพื่อจะไปประเมินอีกคนหนึ่งให้ทันเพราะจะทำให้ได้ข้อมูลไม่ครบถ้วนไม่ครอบคลุมทำให้การตัดสินใจเบี่ยงเบนไปได้ และจะทำให้ผู้ถูกประเมินเกิดความคลางแคลงใจว่าผู้ประเมินมีความลำเอียง

ในการประเมินนักเรียนใช้แนวทาง ดังนี้

(๑) พบผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อทักทายและบอกวัตถุประสงค์การมา

(๒) สัมภาษณ์นักเรียน ณ สถานที่ที่ทางสถานศึกษาจัดให้โดยสัมภาษณ์ตามประเด็น ที่เตรียมไว้หรือเพิ่มเติมแล้วแต่สถานการณ์

(๓) สุ่มสัมภาษณ์เพื่อนๆ นักเรียน ทั้งเพื่อนที่ใกล้ชิดเพื่อนต่างห้องเรียน (รุ่นพี่-รุ่นน้อง) อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ที่สอน และไม่สอนนักเรียนผู้นั้น รวมถึงอาจสัมภาษณ์นักการภารโรง พ่อค้า แม่ค้า เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมิน

(๔) แจ้งผู้บริหารสถานศึกษาทราบเมื่อดำเนินการประเมินเสร็จแล้ว และลากลับ

๒) การประเมินสถานศึกษา การประเมินสถานศึกษาใช้เวลาประมาณ ๑ วัน โดยประมาณในการประเมินสถานศึกษา และดำเนินการเป็นแนวทางเดียวกัน ดังนี้

(๑) พบผู้บริหารสถานศึกษาและคณะครู-อาจารย์ของสถานศึกษา

(๒) ให้ผู้บริหารสถานศึกษาและคณะ นำเสนอผลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ประมาณ ๔๕ นาที หรือ ๑ ชั่วโมง

(๓) คณะกรรมการสัมภาษณ์ ซักถามผู้บริหารและคณะครู-อาจารย์ตามประเด็น ที่เตรียมไว้ ผสมกลมกลืนกับการสังเกตร่องรอยผลงานของสถานศึกษา

(๔) สสำรวจร่องรอยการดำเนินงานและผลงานจากเอกสารหลักฐานและวิธีการปฏิบัติ เช่น แผนพัฒนาคุณภาพศึกษาระยะยาว แผนปฏิบัติการประจำปี โครงการต่างๆ รายงานผลการดำเนินงาน (ดูย้อนหลัง ๒-๓ ปี) ระบบเอกสารหลักฐานที่ต้องจัดทำเป็นปัจจุบัน เป็นต้น

(๕) สังเกตการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในชั้นเรียน

(๖) สสำรวจสภาพทั่วไปของสถานศึกษา

(๗) สุ่มสัมภาษณ์นักเรียนชั้นละประมาณ ๕-๗ คน หรืออาจเตรียมข้อคำถามให้นักเรียนเขียนตอบเพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหรือความคิดเห็นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถบางประการ

(๘) สุ่มสัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุนการสอน พ่อค้า แม่ค้า นักการภารโรง และสอบถามความคิดเห็นจากชุมชนรอบบริเวณโรงเรียน ประมาณ ๓-๔ คน

(๙) แจ้งผู้บริหารสถานศึกษา เมื่อดำเนินการประเมินเสร็จแล้วและลากลับ

๕. ขอบเขตการประเมินนักเรียน และสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕.๑ การประเมินนักเรียน แบ่งเป็น ๒ ด้าน ดังนี้

ด้านที่ ๑ การประเมินคุณลักษณะพื้นฐานของนักเรียน มีจำนวน ๓ รายการ ได้แก่

- ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ
- ๑.๒ การมีทักษะการจัดการและการทำงาน
- ๑.๓ คุณลักษณะที่พึงประสงค์

ด้านที่ ๒ การประเมินกิจกรรม/ผลงานดีเด่นของนักเรียน ให้นักเรียนระบุชื่อกิจกรรม/ผลงานที่นำเสนอ จำนวน ๓ รายการ โดยคณะกรรมการประเมินจะพิจารณาจากร่องรอยหลักฐานที่ปรากฏ ๔ ประเด็นคือ

- ๒.๑ คุณประโยชน์
- ๒.๒ คุณภาพ
- ๒.๓ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- ๒.๔ การเผยแพร่ผลงาน

๕.๒ การประเมินสถานศึกษา แบ่งตามระดับเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

๑) สถานศึกษา ระดับก่อนประถมศึกษา ประเมิน ๔ ด้าน ดังนี้

ด้านที่ ๑ คุณภาพของเด็ก มีจำนวน ๔ รายการ ได้แก่ ๑) พัฒนาการด้านร่างกาย ๒) พัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ ๓) พัฒนาการด้านสังคม และ ๔) พัฒนาการด้านสติปัญญา

ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ มีจำนวน ๔ รายการ ได้แก่ ๑) การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ๒) การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร ๓) การพัฒนาสื่อและสิ่งแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้ และ ๔) การจัดระบบการประเมินพัฒนาการเด็ก

ด้านที่ ๓ กระบวนการบริหารและการจัดการศึกษา มีจำนวน ๕ รายการ ได้แก่ ๑) ภาวะผู้นำของผู้บริหาร ๒) การพัฒนางานองค์กร ๓) เทคโนโลยีและการสื่อสารเพื่อการศึกษา ๔) ระบบการประกันคุณภาพภายใน และ ๕) ระบบข้อมูลและสารสนเทศ

ด้านที่ ๔ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ มีจำนวน ๔ รายการ ได้แก่ ๑) การจัดทำแผนการจัดประสบการณ์ ๒) การจัดประสบการณ์และการจัดการชั้นเรียน ๓) การประเมินพัฒนาการของเด็กในชั้นเรียน และ ๔) การนำผลประเมินพัฒนาการไปใช้

๒) สถานศึกษา ระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษา ประเมิน ๕ ด้าน ดังนี้

ด้านที่ ๑ คุณภาพนักเรียน มีจำนวน ๒ รายการ ได้แก่ ๑) ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ และ ๒) คุณลักษณะที่พึงประสงค์

ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ มีจำนวน ๔ รายการ ได้แก่ ๑) การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ๒) การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร ๓) สื่อ เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ และแหล่งเรียนรู้ ๔) ระบบการวัดและประเมินผล

ด้านที่ ๓ การบริหารและการจัดการศึกษา มีจำนวน ๕ รายการ ได้แก่ ๑) ภาวะผู้นำของผู้บริหาร ๒) การพัฒนางานองค์กร ๓) เทคโนโลยีและการสื่อสารเพื่อการศึกษา ๔) ระบบการประกันคุณภาพภายใน และ ๕) ระบบข้อมูลและสารสนเทศ

ด้านที่ ๔ การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีจำนวน ๔ รายการ ได้แก่ ๑) การออกแบบการจัดการเรียนรู้ ๒) การจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน ๓) การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ และ ๔) การนำผลการประเมินไปใช้

ด้านที่ ๕ ความดีเด่นของสถานศึกษา พิจารณาจากโครงการ/กิจกรรม ที่สถานศึกษาดำเนินการจนบรรลุผลสำเร็จ เกิดความภาคภูมิใจ โครงการ/กิจกรรมดีเด่นนั้น มีอย่างน้อย ๑ โครงการที่เป็นโครงการตามพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ ๙ หรือรัชกาลปัจจุบัน และโครงการอื่นๆ ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ นโยบาย และเป้าหมายการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ส่งผลกระทบต่อคุณภาพนักเรียน ใช้หลักการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม เน้นการทำงานที่เป็นระบบ เกิดประโยชน์ในวงกว้างทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจ ยึดเป้าหมายความสำเร็จของงานร่วมกัน ผลงานจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรมดีเด่นของสถานศึกษา เกิดประโยชน์ต่อพัฒนาการของนักเรียนรอบด้าน นักเรียนส่วนใหญ่ได้รับประโยชน์ ผลงานได้รับการยอมรับจากผู้เกี่ยวข้องและชุมชนมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานอย่างแพร่หลาย

๖. เครื่องมือ เทคนิค และวิธีการประเมินแบบต่าง ๆ

เครื่องมือ เทคนิค และวิธีการประเมินในการคัดเลือกนักเรียนและสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน นั้น มีหลากหลายวิธีการและเครื่องมือที่ผู้ประเมินสามารถเลือกใช้ได้ตามความเหมาะสม เนื้อหาในหัวข้อนี้ นำเสนอ ๓ วิธีการ (และเครื่องมือ) ได้แก่ ๑) การตรวจสอบเอกสาร ๒) การสังเกต และ ๓) การสัมภาษณ์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๖.๑ การตรวจสอบเอกสาร

การตรวจสอบเอกสารนั้นผู้ประเมินสามารถทำการวิเคราะห์เอกสาร (Documentary analysis) การวิเคราะห์หลักฐาน (Archival analysis) โดยเอกสารที่มักพบสถานศึกษานั้นมีเป็นจำนวนมาก ได้แก่ เอกสารจากรายงานการประเมินคุณภาพภายใน รายงานการประชุม แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา แผนปฏิบัติงานประจำปี หลักสูตรของสถานศึกษา โครงการและผลการประเมินโครงการและกิจกรรมต่างๆ แผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ แบบบันทึกพฤติกรรม แบบบันทึกการตรวจสอบสุขภาพ สมุดรายงานประจำตัว เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน เอกสารของสถานศึกษานั้นมีความหลากหลาย ทั้งเอกสารที่เป็นระดับองค์กร หรือระดับบุคคล ผู้ประเมินอาจพิจารณาเพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้น เป็นพื้นฐานของการพิจารณาในการประเมินหรือตัดสิน โดยอาจพิจารณาจากข้อเท็จจริงเชิงประจักษ์เพิ่มเติมจากร่องรอยหลักฐานที่พบเพียงแคในเอกสาร ทั้งนี้ผู้ประเมินอาจใช้วิธีการตรวจสอบเอกสาร โดยอาจใช้การสังเกตและการสัมภาษณ์ร่วมด้วย ซึ่งจะกล่าวในหัวข้อต่อไป

๖.๒ การสังเกต

การใช้วิธีการสังเกตนั้น ผู้ประเมินอาศัยการเฝ้าดูเพื่อศึกษาเหตุการณ์ภายใต้ขอบเขตวัตถุประสงค์ที่ต้องการศึกษา มีการวางแผนและจัดบันทึกการสังเกตอย่างมีระบบ โดยผู้ประเมินต้องทำการสังเกตแบบมีส่วนร่วม ปราศจากอคติของผู้ประเมิน ผู้ประเมินสามารถสังเกตได้ทั้งกายภาพภายนอก การแสดงออก โดยคำนึงถึงการใช้ภาษา บริบท เวลา ฯลฯ ประกอบเพื่อการเก็บรวบรวมข้อมูลหรือการประเมิน รูปแบบการสังเกต (Denzin, ๑๙๗๑) ประกอบด้วย ๔ รูปแบบ ได้แก่ นักสังเกตโดยสมบูรณ์ (Complete observer) นักสังเกตในฐานะผู้เข้าร่วม (Observer as participant) ผู้เข้าร่วมในฐานะนักสังเกต (Participant as observer) ผู้เข้าร่วมโดยสมบูรณ์ (Complete participant) ผู้ประเมินสามารถเลือกบทบาทที่ในการสังเกตได้ตามความเหมาะสมกับบริบทและสถานการณ์ ผู้ประเมินสามารถสังเกตโดยประยุกต์จากกรอบในการเก็บรวบรวมข้อมูลเชิงคุณภาพของ Lofland (๑๙๗๑) ได้แก่ การกระทำ (Acts) กิจกรรม (Activities) ความหมาย (Meanings) การมีส่วนร่วม (Participation) ความสัมพันธ์ (Relationship) สถานที่ (Settings) ทั้งนี้ ผู้ประเมินควรจัดบันทึกสาระสำคัญจากการสังเกต ได้แก่ บันทึกรายละเอียดเหตุการณ์ บันทึกความรู้สึกส่วนตัวของผู้ประเมิน โดยอาจจัดบันทึกย่อ (jotted notes) หรือจัดบันทึกละเอียด (full field notes) ทั้งนี้ผู้ประเมินต้อง

ขออนุญาตก่อนการศึกษาภาคสนาม ความซื่อสัตย์กับความรู้สึกรู้สึกของตนเอง ไม่ลำเอียงหรือมีอคติระหว่างการเก็บรวบรวมข้อมูล และรับผิดชอบกับข้อมูลที่ได้ทำการศึกษา

๖.๓ การสัมภาษณ์

การสัมภาษณ์นั้นเป็นวิธีหนึ่งในการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยผู้ประเมินสามารถใช้ประกอบกับวิธีการสังเกตหรือควบคุมไปกับการตรวจสอบเอกสารได้ เช่น การสัมภาษณ์บุคลากรทางการศึกษาและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา ครู ผู้เรียน กรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ฯลฯ การสัมภาษณ์นั้นมีหลากหลายเทคนิควิธี ขึ้นอยู่กับสถานการณ์และความเหมาะสมที่ ผู้ประเมินเลือกใช้ เช่น การสัมภาษณ์เชิงลึก การสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์ การสัมภาษณ์แบบเผชิญหน้า การสัมภาษณ์แบบหนึ่งต่อหนึ่ง การสัมภาษณ์แบบกลุ่ม การสัมภาษณ์โดยใช้แบบสอบถาม เป็นต้น โดยผู้สัมภาษณ์และผู้ถูกสัมภาษณ์สามารถโต้ตอบหรือซักถามประเด็นข้อสงสัยต่าง ๆ นอกจากนี้ ผู้สัมภาษณ์ยังสามารถสังเกตกิริยาท่าทาง ภาษา เพื่อนำมาใช้ในการตีความอธิบายปรากฏการณ์ ต่างๆ ได้ ผู้ประเมินอาจเลือกใช้เทคนิคการสัมภาษณ์ได้ตามความเหมาะสมทั้งแบบมีโครงสร้าง/เป็นทางการ (structured interview formal) ไม่มีโครงสร้าง (unstructured interview) การสัมภาษณ์แบบเจาะลึก (indepth interview) หรือการสนทนากลุ่ม (focus group interview) โดย การสัมภาษณ์นั้นสามารถเก็บรวบรวมข้อมูลได้แบบเปิดกว้างไม่จำกัดคำตอบ หรือแบบมีจุดความสนใจเฉพาะประเด็นที่ผู้ประเมินต้องการ การสัมภาษณ์ที่นั่น ผู้ประเมินต้องเตรียมความพร้อม ได้แก่ ๑) วิธีการซักถาม ทั้งการใช้คำถาม วาจา ท่าทาง คำถามเปิด คำถามปิด ๒) เตรียมเครื่องมือ ได้แก่ ปากกา กระดาษ กล้องถ่ายรูป เครื่องอัดเสียง โดยผู้ประเมินต้องบอกวัตถุประสงค์ในการสัมภาษณ์ ขออนุญาตและอธิบาย

๗. ปัญหาที่เกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

การคัดเลือกนักเรียนและสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน เป็นงานที่มีเกียรติและเป็น สิริมงคลสมควรที่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายจะต้องดำเนินการด้วยความรอบคอบ โดยเฉพาะอย่างยิ่งกระบวนการประเมินและคัดเลือกนักเรียนหรือสถานศึกษานั้น คณะกรรมการต้องดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์บริสุทธิ์ ยุติธรรม โดยใช้ความรู้ความสามารถและดุลพินิจในการพิจารณาตัดสินอย่างถูกต้องตามหลักการ มีใจเป็นกลาง ไม่น้อมเอียง เพื่อให้ได้นักเรียนหรือสถานศึกษาที่สมควรได้รับรางวัลพระราชทานอย่างแท้จริง แต่ในทางปฏิบัติอาจจะเกิดปัญหาต่าง ๆ ขึ้นในระหว่างทำการประเมิน เพื่อเป็นการป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้นที่คณะกรรมการประเมินจะต้องพึงระวังและหาแนวทางแก้ไข มีดังนี้

๗.๑ คณะกรรมการประเมินทั้งระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับจังหวัดและกลุ่มจังหวัด เป็นโดยตำแหน่ง แต่ไม่เชี่ยวชาญในการประเมิน (เป็นคณะกรรมการโดยองค์ประกอบ/คุณสมบัติ แต่ให้ข้อเสนอแนะหรือตัดสินใจไม่ได้ หรือไม่มีความรู้เกี่ยวกับการประเมินในเรื่องนี้) การแต่งตั้งคณะกรรมการในการประเมินและคัดเลือก ทั้งในระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับจังหวัดและระดับกลุ่มจังหวัด ส่วนใหญ่จะเป็นการแต่งตั้งจากตำแหน่งที่ดำรงหน้าที่หรือหัวหน้างานโดยองค์ประกอบ/คุณสมบัติให้ครบตามที่กำหนด อาจจะเคยมีประสบการณ์ในการประเมินเรื่องอื่นๆ เช่น การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา หรือการประเมินคุณภาพภายนอกของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์กรมหาชน) หรือ สมศ. แต่อาจจะไม่มีความเชี่ยวชาญหรือไม่ประสบการณ์ในการดำเนินการคัดเลือกนักเรียนและสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน เมื่อเกิดปัญหาจึงให้ข้อเสนอแนะหรือตัดสินใจไม่ได้เพราะไม่มีความรู้เกี่ยวกับการประเมินในเรื่องนี้

แนวทางแก้ไข ควรพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ให้มีความน่าเชื่อถือจากคุณสมบัติ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญที่สามารถบริหารจัดการปัญหาต่าง ๆ ได้

๗.๒ ความลำเอียงในการประเมิน แต่ตัดสินผลการประเมินหรือให้คะแนนไว้ล่วงหน้าทั้งที่ยังไม่ได้สืบค้นข้อมูล ความลำเอียงที่จะเกิดขึ้นในการประเมินจะเกิดขึ้นได้ ๒ อย่างคือ

๑) ความลำเอียงทางบวก (Positive Bias) อาจเกิดจากความรักความประทับใจที่ได้รับ การต้อนรับ จากผู้รับการประเมิน หรืออาจเกิดจากความคุ้นเคยหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวของผู้ประเมินกับผู้ถูกประเมินที่เคยร่วมงานในฐานะหัวหน้างาน ผู้บริหาร ลูกน้องหรือลูกศิษย์ หรือรับทราบข้อมูลทางบวกของผู้ถูกประเมิน เช่น เป็นคนดี กตัญญูต่อบุพการี หรือสถานศึกษามีชื่อเสียง มีผลการบริหารโรงเรียนเป็นที่ยอมรับในวงการศึกษา

๒) ความลำเอียงทางลบ (Negative Bias) อาจเกิดจากความไม่ประทับใจจากการต้อนรับ การให้บริการข้อมูลข่าวสาร หรือเคยรับทราบข้อมูลอื่นๆ ทางลบหรือทราบประวัติในอดีตของผู้ถูกประเมิน ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการประเมิน เช่น นักเรียนมีผลการทดสอบระดับชาติ (ONET หรือ NT) ในอดีตต่ำกว่าค่าเฉลี่ยของประเทศติดต่อกันหลายปี ผู้บริหารเคยมีประวัติการถูกย้าย ผู้ประเมินควรระวังสถานการณ์การต้อนรับจากผู้ถูกประเมินดังต่อไปนี้ ที่จะส่งผลต่อความลำเอียงเมื่อดำเนินการประเมิน

- การเกณฑ์นักเรียน/ครู มาตั้งแถว โบกธง ตั้งแต่หน้าโรงเรียน
- การจัดขบวน จัดวงดนตรี การแสดงแห่ต้อนรับผู้ประเมิน
- การจัดดอกไม้ หรือจับผ้าคล้ายกับงานพระราชพิธี ซึ่งเป็นการลงทุนที่สูงและเสียเวลามาก

อาจจะทำให้ผู้ประเมินชื่นชมในการดำเนินการ

- การจัดทำป้ายไว้นิล ป้ายต้อนรับ เหมือนผู้ประเมินเป็นบุคคลสำคัญ อาจจะมีการให้ขึ้นเสถียร

- การปูทางเดินด้วยพรมแดง เพื่อให้ผู้ประเมินเดิน
- การจัดนักเรียน หรือ รด. กางร่ม คอยติดตามหรือถือสัมภาระให้ผู้ประเมิน

แนวทางแก้ไข ยึดหลักการ จุดประสงค์ และแนวทางการประเมินจากคู่มือการประเมิน

รวมทั้งพิจารณาตัดสินผลจากหลักฐาน (Evidence) ที่พบในการประเมินครั้งนั้น

๗.๓ การเก็บรวบรวมข้อมูลไม่ครอบคลุมรายละเอียดตามตัวชี้วัดแล้วตัดสินให้คะแนน (๑,๒,๓,๔) ทำให้มีข้อโต้แย้ง และความไม่น่าเชื่อถือของผู้ประเมิน เนื่องจากขอบเขตการประเมินในแต่ละด้านมีตัวชี้วัดจำนวนมากหลายรายการ แต่ละรายการมีวิธีการประเมินและแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย และคำอธิบายคุณภาพการให้คะแนน ๑-๔ ที่ละเอียดอาจจะทำให้ผู้ประเมินเก็บรวบรวมข้อมูล ไม่ครอบคลุม อาจจะทำให้มีข้อโต้แย้ง และเกิดความไม่น่าเชื่อถือของคณะกรรมการประเมิน

แนวทางแก้ไข ศึกษาคู่มือการประเมินให้ละเอียด ใช้วิธีการตรวจสอบแหล่งข้อมูลด้วยวิธีการที่หลากหลาย อาจจะใช้การสังเกต สัมภาษณ์ ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน (Evidence) ให้ครบถ้วน ถูกต้องและครอบคลุมตามประเด็นและตัวชี้วัด

๗.๔ พฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมในระหว่างทำการประเมิน ที่แสดงถึงความไม่ตั้งใจ ไม่ใส่ใจกับการประเมินหรือล่วงเกินความเป็นส่วนตัว พฤติกรรมของผู้ประเมินในระหว่างดำเนินการจะถูกจ้องมองเป็นพิเศษ เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาในการประเมินจึงไม่ควรแสดงพฤติกรรมต่างๆ ที่ไม่ควรกระทำในระหว่างการประเมิน เช่น การรับโทรศัพท์บ่อย ๆ และการรับโทรศัพท์เป็นเวลานาน การตรวจเอกสารที่ผู้ถูกประเมินเตรียมให้แบบผ่านๆ การใช้คำถามกับผู้ที่เกี่ยวข้องไม่ควรไปล่วงเกินสิทธิส่วนบุคคลเช่นการถามเรื่องราวได้ ความเป็นอยู่ เรื่องส่วนตัวที่ไม่เกี่ยวกับการประเมิน การถ่ายรูปเหตุการณ์ประเมินแล้ว Post ลงใน Social network เนื่องจากการดำเนินการประเมินยังไม่เสร็จสิ้นอาจจะส่งผลให้คู่แข่งหรือผู้ถูกประเมินรายอื่นได้ทราบข้อมูล

แนวทางแก้ไข ระมัดระวังพฤติกรรมดังกล่าวที่จะเกิดขึ้น ในระหว่างทำการประเมิน หลีกเลี่ยงคำถามส่วนตัว ปิดเครื่องมือสื่อสาร หรือถ้ามีเหตุจำเป็นอาจจะปิดเสียงเครื่องมือสื่อสารชั่วคราว

๗.๕ การให้ข้อเสนอแนะระหว่างการประชุม เนื่องจากวัตถุประสงค์ของการประชุมนักเรียนหรือสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทานเป็นการประชุมเพื่อตัดสินไม่ใช้การประชุมเพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงงาน ดังนั้นผู้ประเมินต้องควรระวังเนื่องจากไม่ใช่กระบวนการนิเทศจึงไม่ควรให้ข้อเสนอแนะใดๆ

แนวทางแก้ไข ยึดหลักการ จุดประสงค์ และแนวทางการประเมินจากคู่มือการประเมิน ที่เป็น การเก็บข้อมูลจากหลายวิธี ซักถามเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องและครอบคลุมเท่านั้น

๗.๖ ความคลาดเคลื่อนในการสรุปคะแนน ขั้นตอนการจัดทำคะแนน มีการกำหนดสัดส่วนน้ำหนักคะแนนของแต่ละด้านให้มีความสำคัญไม่เท่ากัน จากการถ่วงน้ำหนักคะแนนในแต่ละด้านอาจจะทำให้การรวมคะแนนและการสรุปผลมีความผิดพลาด เช่นขั้นตอนการจัดทำคะแนนจากการประเมินสถานศึกษาที่สมควรได้รับรางวัลพระราชทานมีดังนี้

- ๑) ตรวจสอบผลรวมของคะแนนแต่ละด้านของกรรมการแต่ละคน
- ๒) หาผลรวมของคะแนนแต่ละด้านของกรรมการทั้งหมด
- ๓) หาค่าเฉลี่ยของแต่ละด้าน เพื่อประเมินการผ่านเกณฑ์ที่ ๑ โดยการนำผลรวมจาก ข้อ ๒ ตั้งหารด้วยผลคูณของจำนวนกรรมการทั้งหมดกับจำนวนรายการประเมินของด้านนั้นๆ ใช้ทศนิยม ๓ ตำแหน่งไม่ปัดเศษ
- ๔) นำค่าเฉลี่ยแต่ละด้าน (ผลจากข้อ ๓) คูณสัดส่วนน้ำหนักคะแนน
- ๕) หาผลรวมของผลคูณตามข้อ ๔ ได้เป็นคะแนนรวม
- ๖) หาค่าเฉลี่ยของคะแนนรวมทุกด้าน โดยนำผลรวมของสัดส่วนน้ำหนักทั้งหมด (ในที่นี้คือ ๑๐) หารคะแนนรวมในข้อ ๕

แนวทางแก้ไข ตรวจสอบ ทบทวนผลจากการให้คะแนนของคณะกรรมการแต่ละคน รวมทั้งผลการบันทึกจากการประเมินในกรณีที่คะแนนมีความผิดปกติ (ข้อสังเกตหรือสิ่งที่ผู้ประเมินทำเครื่องหมายไว้เป็นกรณีพิเศษ) โดยการดำเนินงานในรูปคณะกรรมการ ไม่มอบหมายให้คณะกรรมการท่านใดท่านหนึ่ง ดำเนินการและควรใช้โปรแกรมการคำนวณหรือโปรแกรมคอมพิวเตอร์ช่วยวิเคราะห์เพื่อลดความผิดพลาด

๗.๗ ไม่เปิดเผยผลการประเมินเมื่อกระบวนการยังไม่สิ้นสุด ผลการประเมินจะไม่ถูกเปิดเผยทั้งรายบุคคลและกลุ่ม ถึงแม้ท่านจะเป็นคณะกรรมการในประเมินและตัดสินครั้งนี้ก็ตาม เพราะกระบวนการตัดสินผลการประเมินยังไม่สิ้นสุดที่คณะกรรมการชุดนี้

แนวทางแก้ไข ยึดหลักการ จุดประสงค์ และแนวทางการประเมินจากคู่มือการประเมิน โดยยังไม่บอกผลการประเมินเบื้องต้นให้กับผู้ถูกประเมินมีความหวัง หรือบอกแนวโน้มผลการประเมินว่าเป็นอย่างไร

ส่วนที่ ๓ รายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑. ประเภทและจำนวนรางวัล

รางวัลพระราชทาน	
รางวัลประเภทนักเรียน (๑๑๗ รางวัล)	รางวัลประเภทสถานศึกษา (๑๑๗ รางวัล)
-ระดับประถมศึกษา ๑๓ กลุ่ม (๓๙ รางวัล)	-ระดับประถมศึกษา ๑๓ กลุ่ม (๓๙ รางวัล)
-ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ๑๓ กลุ่ม (๓๙ รางวัล)	-ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ๑๓ กลุ่ม (๓๙ รางวัล)
-ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ๑๓ กลุ่ม (๓๙ รางวัล)	-ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ๑๓ กลุ่ม (๓๙ รางวัล)

หมายเหตุ

ทุกระดับแบ่งเป็น ๓ ขนาด (ขนาดเล็ก ขนาดกลาง ขนาดใหญ่)

รางวัลชมเชย	
รางวัลประเภทนักเรียน (๒๓๔ รางวัล)	รางวัลประเภทสถานศึกษา (๒๓๔ รางวัล)
-ระดับประถมศึกษา ๑๓ กลุ่ม (๗๘ รางวัล)	-ระดับประถมศึกษา ๑๓ กลุ่ม (๗๘ รางวัล)
-ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ๑๓ กลุ่ม (๗๘ รางวัล)	-ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ๑๓ กลุ่ม (๗๘ รางวัล)
-ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ๑๓ กลุ่ม (๗๘ รางวัล)	-ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ๑๓ กลุ่ม (๗๘ รางวัล)

หมายเหตุ

ทุกระดับแบ่งเป็น ๓ ขนาด ๆ ละ ๒ รางวัล (ขนาดเล็ก ขนาดกลาง ขนาดใหญ่)

ประเภทนักเรียน		
ระดับ	ส่วนกลาง	ส่วนภูมิภาค
ระดับประถมศึกษา	ขนาดเล็ก มีนักเรียนไม่เกิน ๓๖๐ คน ขนาดกลาง มีนักเรียนตั้งแต่ ๓๖๑-๗๒๐ คน ขนาดใหญ่ ตั้งแต่ ๗๒๑ คนขึ้นไป	ขนาดเล็ก มีนักเรียนไม่เกิน ๑๒๐ คน ขนาดกลาง มีนักเรียนตั้งแต่ ๑๒๑-๒๘๐ คน ขนาดใหญ่ ตั้งแต่ ๒๘๑ คนขึ้นไป
ระดับมัธยมศึกษา ตอนต้น	ขนาดเล็ก มีนักเรียนไม่เกิน ๕๐๐ คน ขนาดกลาง มีนักเรียนตั้งแต่ ๕๐๑-๑,๕๐๐ คน ขนาดใหญ่ ตั้งแต่ ๑,๕๐๑ คนขึ้นไป	ขนาดเล็ก มีนักเรียนไม่เกิน ๕๐๐ คน ขนาดกลาง มีนักเรียนตั้งแต่ ๕๐๑-๑,๕๐๐ คน ขนาดใหญ่ ตั้งแต่ ๑,๕๐๑ คนขึ้นไป
ระดับมัธยมศึกษา ตอนปลาย	ขนาดเล็ก มีนักเรียนไม่เกิน ๕๐๐ คน ขนาดกลาง มีนักเรียนตั้งแต่ ๕๐๑-๑,๕๐๐ คน ขนาดใหญ่ ตั้งแต่ ๑,๕๐๑ คน	ขนาดเล็ก มีนักเรียนไม่เกิน ๕๐๐ คน ขนาดกลาง มีนักเรียนตั้งแต่ ๕๐๑-๑,๕๐๐ คน ขนาดใหญ่ ตั้งแต่ ๑,๕๐๑ คนขึ้นไป

ประเภทสถานศึกษา		
ระดับ	ส่วนกลาง	ส่วนภูมิภาค
ระดับ ก่อนประถมศึกษา	ขนาดเล็ก มีนักเรียนไม่เกิน ๑๕๐ คน ขนาดกลาง มีนักเรียนตั้งแต่ ๑๕๐-๓๐๐ คน ขนาดใหญ่ ตั้งแต่ ๓๐๑ คนขึ้นไป	ขนาดเล็ก มีนักเรียนไม่เกิน ๑๒๐ คน ขนาดกลาง มีนักเรียนตั้งแต่ ๑๒๑-๒๘๐ คน ขนาดใหญ่ ตั้งแต่ ๒๘๑ คนขึ้นไป
นับเฉพาะนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษาเท่านั้น (ไม่รวมถึงชั้นเด็กเล็ก)		
ระดับประถมศึกษา	ขนาดเล็ก มีนักเรียนไม่เกิน ๓๖๐ คน ขนาดกลาง มีนักเรียนตั้งแต่ ๓๖๑-๗๒๐ คน ขนาดใหญ่ ตั้งแต่ ๗๒๑ คนขึ้นไป	ขนาดเล็ก มีนักเรียนไม่เกิน ๑๒๐ คน ขนาดกลาง มีนักเรียนตั้งแต่ ๑๒๑-๒๘๐ คน ขนาดใหญ่ ตั้งแต่ ๒๘๑ คนขึ้นไป
นับเฉพาะนักเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ เท่านั้น (ไม่นับระดับก่อนประถม)		
ระดับมัธยมศึกษา	ขนาดเล็ก มีนักเรียนไม่เกิน ๕๐๐ คน ขนาดกลาง มีนักเรียนตั้งแต่ ๕๐๑-๑,๕๐๐ คน ขนาดใหญ่ ตั้งแต่ ๑,๕๐๑ คนขึ้นไป	ขนาดเล็ก มีนักเรียนไม่เกิน ๕๐๐ คน ขนาดกลาง มีนักเรียนตั้งแต่ ๕๐๑-๑,๕๐๐ คน ขนาดใหญ่ ตั้งแต่ ๑,๕๐๑ คนขึ้นไป
นับรวมนักเรียนทั้งระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย		

หมายเหตุ

การนับจำนวนนักเรียนให้นับ ณ วันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก

“ระดับกลุ่มจังหวัดในการประเมินรางวัลพระราชทาน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีจำนวน ๑๓ กลุ่ม ทั้งนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ จะอยู่ในระดับกลุ่มจังหวัดที่ ๘ ประกอบด้วย จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดลำปาง จังหวัดลำพูน จังหวัดเชียงราย จังหวัดน่าน จังหวัดพะเยา จังหวัดแพร่ จังหวัดแม่ฮ่องสอน (รวม ๘ จังหวัด)”

รางวัลที่ได้จะได้รับ	
รางวัลพระราชทาน	รางวัลชมเชย
<p>ผู้ที่ได้รับรางวัลพระราชทาน (ลำดับที่ ๑) จะได้เข้ารับการพระราชทานรางวัล ดังนี้</p> <p>ประเภทนักเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> ★ เกียรติบัตร ★ เข็มเชิดชูเกียรติ ★ เงินรางวัล ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ระดับประถมศึกษา ได้รับ ๒๐,๐๐๐ บาท - ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ได้รับ ๒๐,๐๐๐ บาท - ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ได้รับ ๒๐,๐๐๐ บาท <p>ประเภทสถานศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> ★ เกียรติบัตร ★ เงินรางวัล ทุกขนาดได้รับเงินรางวัล ๔๐,๐๐๐ บาท 	<p>ผู้ที่ได้รับรางวัลชมเชย (ลำดับที่ ๒ และ ๓) จะได้รับรางวัลดังนี้</p> <p>ประเภทนักเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> ★ เกียรติบัตรชมเชยจากกระทรวงศึกษาธิการ <p>ประเภทสถานศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> ★ เกียรติบัตรชมเชยจากกระทรวงศึกษาธิการ
ผ่านเกณฑ์การประเมินที่กำหนดในระดับกลุ่มจังหวัด	
<p>ประเภทนักเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> ★ เกียรติบัตรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน <p>ประเภทสถานศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> ★ เกียรติบัตรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน 	

๒. คุณสมบัตินักเรียนและสถานศึกษา

๒.๑ นักเรียน

๑) สถานภาพทางการศึกษา

กำลังเรียนอยู่ในสถานศึกษา

(๑) ระดับประถมศึกษา เป็นนักเรียนที่กำลังเรียนอยู่ในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๕-๖

(๒) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น เป็นนักเรียนที่กำลังเรียนอยู่ในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ - ๓

(๓) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย เป็นนักเรียนที่กำลังเรียนอยู่ในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕-๖

ศึกษาอยู่ในระดับนั้นๆ ของสถานศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ ๒ ภาคเรียน และไม่เคยได้รับรางวัล

พระราชทานระดับนั้นมาก่อน

๒) ผลการเรียน ผลงาน

มีระดับผลการเรียน เฉลี่ยสะสม (GPA) นับถึงภาคเรียนสุดท้ายที่สมัครเข้ารับการประเมินไม่ต่ำกว่า

๒.๗๕

๓) คุณลักษณะพื้นฐาน

นักเรียนต้องมีคุณลักษณะพื้นฐาน ในด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ การมีทักษะการจัดการและการทำงาน และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ต้องเป็นผู้มีคุณลักษณะที่สังคมต้องการทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรม

ค่านิยม การมีจิตสำนึกที่ดี สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข ทั้งในฐานะพลเมืองและพลโลก ประกอบด้วย

- (๑) การมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ดีตามหลักสูตรและคุณลักษณะตามที่สถานศึกษากำหนด
- (๒) การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๓) การยอมรับเหตุผลและความคิดเห็นของผู้อื่น
- (๔) มีความเป็นประชาธิปไตยและมีภาวะผู้นำ มีความมั่นใจในตนเอง
- (๕) มีทักษะชีวิตในการป้องกันตนเองและผู้อื่นให้ปลอดภัยจากสิ่งเสพติด อบายมุขและภัยอันตราย

ต่างๆ

- (๖) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ตามวัย มีสุขภาพจิตที่ดี และมีบุคลิกภาพที่ดี

๔) กิจกรรมและผลงานดีเด่น

ต้องมีการปฏิบัติกิจกรรมดีเด่น และหรือมีผลงานดีเด่นที่แสดงถึงคุณธรรมดีงามและสร้างสรรค์ เป็นที่ยอมรับ มีหลักฐานแสดงชัดเจน กิจกรรม/ผลงานดีเด่นนั้นสามารถเป็นแบบอย่างที่ดีและเผยแพร่ในวงกว้างได้ เป็นกิจกรรมหรือผลงานที่มีคุณภาพและแสดงออกถึงความคิดสร้างสรรค์ พร้อมทั้งได้มีการเผยแพร่ให้ผู้อื่นได้รับรู้ผ่านสื่อต่างๆ

๒.๒ สถานศึกษา

- ๑) สถานศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา ต้องจัดการศึกษาได้มาตรฐานและมีคุณภาพในด้านต่อไปนี้

- (๑) คุณภาพของเด็ก
- (๒) การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
- (๓) การบริหารและการจัดการศึกษา
- (๔) การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

- ๒) สถานศึกษาระดับประถมศึกษา/ระดับมัธยมศึกษา ต้องจัดการศึกษาได้มาตรฐานและมีคุณภาพในด้าน ต่อไปนี้

- (๑) คุณภาพนักเรียน
- (๒) การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
- (๓) การบริหารและการจัดการศึกษา
- (๔) การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- (๕) ความดีเด่นของสถานศึกษา

หมายเหตุ

๑) สถานศึกษาที่เข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับรางวัลพระราชทานทุกระดับ ต้องจัดการศึกษาตามหลักสูตรในระดับที่ส่งเข้ารับการประเมินครบทุกชั้นปีในระดับนั้นมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี สำหรับระดับมัธยมศึกษาสถานศึกษาสามารถส่งเข้ารับการประเมินได้ทั้งระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย ทั้งนี้ เจตนารมณ์ของการคัดเลือกสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทานต้องการเห็นว่าสถานศึกษาจัดการศึกษาได้มาตรฐานดีเด่นจนเป็นที่ปรากฏว่าผู้เรียนที่จบหลักสูตรมีคุณภาพโดยนับผู้จบการศึกษาที่เริ่มเรียนตั้งแต่ชั้นปีแรกของหลักสูตรและจบไปแล้ว ๑ ปีการศึกษา

๒) สถานศึกษาที่จัดการศึกษาทั้งระดับก่อนประถมศึกษาาระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษา และเคยได้รับรางวัลพระราชทานในปีการศึกษาที่ผ่านมาในระดับใดระดับหนึ่ง จะมีสิทธิส่งเข้ารับการประเมินและคัดเลือกระดับอื่นได้อีก เมื่อสถานศึกษานั้นมีการบริหาร จัดการศึกษาพื้นที่ อาคารสถานที่ บุคลากร ครุภัณฑ์

ทั้งระดับก่อนประถมศึกษา ระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษาแยกจากกัน (อาจอยู่ในบริเวณเดียวกันแต่การบริหารจัดการตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดแยกจากกันอย่างชัดเจน)

๓) สถานศึกษาที่เข้ารับการประเมินและคัดเลือกจะต้องเป็นสถานศึกษาที่ไม่เคยได้รับรางวัลพระราชทานหรือเคยได้รับรางวัลพระราชทานแต่ต้องเว้นช่วงระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปีการศึกษา

๓. เกณฑ์การตัดสินให้ได้รับรางวัลพระราชทาน

นักเรียน	สถานศึกษา
<p>๑) ได้คะแนนการประเมินคุณลักษณะพื้นฐานเฉลี่ยแต่ละข้อ (ในแบบ พร.๑) ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ และได้คะแนนเฉลี่ยรวมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐</p> <p>๒) ได้คะแนนกิจกรรมและผลงานดีเด่นเฉลี่ยแต่ละข้อ (ในแบบ พร.๑) ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ และได้คะแนนเฉลี่ยรวมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐</p> <p>๓) ได้คะแนนเฉลี่ยรวมของคุณลักษณะพื้นฐานกับคะแนนกิจกรรมและผลงานดีเด่นไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐</p> <p>๔) ได้คะแนนเฉลี่ยรวมสูงสุดจากกรรมการแต่ละคนเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการที่ทำการประเมิน</p> <p>๕) นักเรียนที่มีสิทธิได้รับเกียรติบัตรชมเชยจากกระทรวงศึกษาธิการ ได้แก่ ผู้ที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์เป็นลำดับที่ ๒ และ ๓ ตามเกณฑ์ข้อ ๑ และข้อ ๒</p> <p>๖) นักเรียนที่มีสิทธิได้รับเกียรติบัตรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แก่ผู้ที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ตั้งแต่ลำดับที่ ๔ เป็นต้นไป ตามเกณฑ์การประเมินข้อ ๑ และ ข้อ ๒</p>	<p>๑) ได้ค่าเฉลี่ยของคะแนนการจัดการศึกษาตามแบบประเมินสถานศึกษาแต่ละด้านไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐</p> <p>๒) ได้ค่าเฉลี่ยของคะแนนรวมการจัดการศึกษาทุกด้านตามแบบประเมินสถานศึกษาไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐</p> <p>๓) ได้คะแนนเฉลี่ยรวมจากกรรมการทุกคนสูงสุด และได้รับคะแนนเฉลี่ยรวมสูงสุดจากกรรมการแต่ละคนเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการที่ทำการประเมิน</p> <p>๔) สถานศึกษาที่มีสิทธิได้รับเกียรติบัตรชมเชยจากกระทรวงศึกษาธิการ ได้แก่ สถานศึกษาที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์เป็นลำดับที่ ๒ และ ๓ ตามเกณฑ์ข้อ ๑ และได้ค่าเฉลี่ยของคะแนนรวมการจัดการศึกษาทุกด้านตามแบบประเมินสถานศึกษาไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐</p> <p>๕) สถานศึกษาที่มีสิทธิได้รับเกียรติบัตรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แก่ สถานศึกษาที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ตั้งแต่ลำดับที่ ๔ เป็นต้นไป ตามเกณฑ์การประเมินข้อ ๑ และได้ค่าเฉลี่ยของคะแนนรวมการจัดการศึกษาทุกด้านตามแบบประเมินสถานศึกษาไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐</p> <p>๖) ในกรณีที่นักเรียนหรือสถานศึกษาได้คะแนนเท่ากันในลำดับที่ใดก็ตาม ให้คณะกรรมการประเมินใช้ดุลพินิจพิจารณาตัดสินผลให้ผ่านการคัดเลือกตามจำนวนรางวัล ที่กำหนดไว้ในแต่ละประเภทเท่านั้น</p>

๔. การแจ้งผลการคัดเลือก และการเตรียมการ เพื่อรับรางวัลพระราชทาน

กระทรวงศึกษาธิการ ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประกาศผลการคัดเลือก แจ้งผลการคัดเลือก และเตรียมการเพื่อรับรางวัลพระราชทานเกี่ยวกับเกียรติบัตร และเข็มเชิดชูเกียรติ รวมทั้งกำหนดการรับรางวัลพระราชทาน และจัดตั้งงบประมาณเงินรางวัล

๕. กำหนดการคัดเลือกประจำปีการศึกษา

๕.๑ ระดับสถานศึกษา สถานศึกษายื่นความจำนงขอเข้ารับการประเมิน ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่สถานศึกษานั้นๆ ตั้งอยู่ในช่วงเดือนสิงหาคม (ทั้งประเภทนักเรียน และสถานศึกษา)

๕.๒ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการประเมิน และส่งผลการคัดเลือก ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจังหวัดที่ผู้อำนวยการได้รับเลือกเป็นประธานการคัดเลือกระดับจังหวัด (กรณีจังหวัดที่มีหลายเขต) ในช่วงเดือนกันยายน

๕.๓ ระดับจังหวัด ดำเนินการประเมิน และส่งผลการคัดเลือกไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่เป็นศูนย์ประสานงานการคัดเลือกระดับกลุ่มจังหวัด ในช่วงเดือนพฤศจิกายน

๕.๔ ระดับกลุ่มจังหวัด ดำเนินการประเมิน และส่งผลการประเมินพร้อมเอกสารประกอบการคัดเลือกไปยังสำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในช่วงเดือนมกราคม

๖. การรับเกียรติบัตร

๖.๑ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มอบเกียรติบัตรชมเชย จากกระทรวงศึกษาธิการ ให้กับนักเรียน นักศึกษา และสถานศึกษาทุกระดับที่ได้ลำดับที่ ๒ และ ๓ ของระดับกลุ่มจังหวัด ระดับเขตตรวจราชการ และระดับภาค

๖.๒ คณะกรรมการดำเนินงานแต่ละหน่วยงานหลัก (สพฐ.) มอบเกียรติบัตร ให้กับนักเรียน นักศึกษา และสถานศึกษาทุกระดับที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน

๗. แบบฟอร์มที่ใช้

๗.๑ แบบประเมินนักเรียน นักศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน (สี่เหลี่ยม)

๗.๒ แบบประเมินสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับก่อนประถมศึกษา (สี่เหลี่ยม)

๗.๓ แบบประเมินสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษา (สี่ฟ้า)

๘. เอกสารอ้างอิง

๘.๑ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยรางวัลพระราชทานแก่นักเรียน นักศึกษาและสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒

๘.๒ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการคัดเลือกนักเรียนนักศึกษา และสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

๘.๓ ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง การคัดเลือกนักเรียนและสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๘.๔ คู่มือการประเมินนักเรียนเพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (เล่มสี่เหลี่ยม)

๘.๕ คู่มือการประเมินสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทานระดับก่อนประถมศึกษา (เล่มสี่เหลี่ยม)

๘.๖ คู่มือการประเมินสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทานระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา (เล่มสีฟ้า)

๘.๗ คู่มือประกอบชุดสื่อการเรียนรู้ด้วยตนเองแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning)

เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะด้านการประเมินแก่คณะกรรมการประเมินและคัดเลือกนักเรียน และสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทานระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผ่านระบบออนไลน์ สำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๔

๘.๘ แนวทางการประเมินนักเรียนและสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ส่วนที่ ๔ แนวทางการจัดทำเอกสาร

แนวทางการจัดทำเอกสารประกอบการคัดเลือกนักเรียนและสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในที่นี้จะขอกว่าในส่วนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ และ ระดับจังหวัด จนถึงระดับกลุ่มจังหวัดที่ ๘ ซึ่งอาจจะมีรูปแบบที่แตกต่างกันของแต่ละสังกัด ที่ ผลลัพธ์ที่ออกมาที่ประสบความสำเร็จด้วยดี

๑. ประเภทนักเรียน

รายละเอียดตามแบบประเมินนักเรียนเพื่อรับรางวัลพระราชทาน (เล่มสีเหลือง) และคู่มือประเมิน นักเรียนเพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (เล่มสีส้ม)

สถานศึกษาทุกสังกัด ที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ระดับก่อนประถมศึกษาถึงระดับประถมศึกษา) ที่ตั้ง อยู่ในอำเภอสารภี อำเภอหางดง อำเภอสันป่าตอง อำเภอแม่วาง อำเภอดอยหล่อ ของจังหวัดเชียงใหม่ แจ้ง ความประสงค์ขอเข้ารับการประเมินและคัดเลือกไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ โดยคัดเลือกนักเรียนตามขนาดสถานศึกษาที่นักเรียนกำลังศึกษาอยู่ ขนาดละ ๑ รางวัล ส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ดังนี้

๑.๑ แบบประเมินนักเรียนฯ จัดทำ ๖ ชุด โดยแยกส่วนออกจากเอกสารประกอบการพิจารณาอื่นๆ ของนักเรียน (จะจัดทำในรูปแบบเอกสาร เอ ๔ หรือ จะใช้แบบประเมินนักเรียน เล่มสีเหลือง ก็ได้)

(๑) สถานศึกษารอกรายละเอียดข้อมูลทั่วไปของนักเรียนให้ครบถ้วน พร้อมติดรูปถ่ายนักเรียน บนมุมด้านขวาของแบบประเมินฯ และลงนามรับรองข้อมูลของนักเรียนด้วยปากกาจริงทุกฉบับ

(๒) สถานศึกษาเขียนแผนการเดินทางไปยังสถานศึกษา โดยเริ่มจากจุดที่สำคัญของอำเภอ

(๓) แบบรายงาน ก. แบบรายงานตนเองของนักเรียนฯ ให้นักเรียนเป็นผู้เขียนรายงานด้วยลายมือ ของนักเรียนเอง ไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ พร้อมลงลายมือชื่อ (สามารถถ่ายเอกสารติดแนบกับแบบประเมินฯได้)

(๔) สถานศึกษาจัดทำแบบบันทึกข้อมูลคุณลักษณะพื้นฐานและกิจกรรม/ผลงานดีเด่น ของ นักเรียนในแบบรายงาน ข. ตามคุณลักษณะพื้นฐานและกิจกรรม/ผลงานดีเด่น ให้ครอบคลุมทั้ง ๓ ด้าน ได้แก่ ๑) คุณลักษณะพื้นฐาน (ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ การมีทักษะการจัดการและการทำงาน คุณลักษณะที่พึง ประสงค์ ๒) กิจกรรม/ผลงานดีเด่นของนักเรียน (คุณประโยชน์ คุณภาพ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การเผยแพร่ ผลงาน) ระดับโรงเรียน ระดับอำเภอ ระดับจังหวัด หรือระดับประเทศที่เป็นที่ยอมรับ (ควรเลือกพื้นผลงานที่มี ความโดดเด่นชัดเจนมากที่สุด เนื่องจากนักเรียนที่ผ่านการคัดเลือกในระดับนี้ ล้วนมีคุณลักษณะพื้นฐาน ไกล่เคียงกันคะแนน จึงไม่แตกต่างกันมากนัก ดังนั้น จึงต้องพิจารณาตัดสินจากกิจกรรม/ผลงานดีเด่นของ นักเรียน จำนวน ๓ รายการ โดยในแต่ละรายการต้องแสดงถึงความมีคุณประโยชน์ มีคุณภาพ มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ และมีการเผยแพร่ผลงาน) พร้อมลงลายมือชื่อคณะกรรมการ (ตามคำสั่งของโรงเรียนที่แต่งตั้ง)

(๕) สถานศึกษาส่งแบบ พร.๑ และแบบ พร.๒ พร้อมลงลายมือชื่อของคณะกรรมการ ทุกคน

๑.๒ เอกสารประกอบการพิจารณาอื่นๆ ของนักเรียน (จัดทำแยกออกจาก แบบประเมินนักเรียนฯ) เช่น เอกสารอ้างอิงต่างๆ ของนักเรียนภาพถ่าย สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อคอมพิวเตอร์ สื่ออื่นๆ เป็นต้น โดยต้องจัดทำ สำเนาเพิ่มเติมตามจำนวนคณะกรรมการประเมิน จำนวน ๓-๕ ชุด (ไม่นับรวมเอกสารต้นฉบับ)

๑.๓ กรณีได้รับคัดเลือกเป็นตัวแทนระดับจังหวัด/ระดับกลุ่มจังหวัด ต้องจัดทำสำเนาเพิ่มเติมตามจำนวน คณะกรรมการประเมิน จำนวน ๓-๕ ชุด

๑.๔ สถานศึกษาควรตรวจเอกสารต่าง ๆ ของนักเรียนให้มีความถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ และให้ครูเป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำในการจัดทำเอกสารประกอบ รวมถึงการเตรียมตัว รอรับการประเมินจากคณะกรรมการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่ละเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๕ กระบวนการประเมินและคัดเลือก

(๑) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จะคัดเลือกนักเรียนตามระดับการศึกษา และขนาดสถานศึกษา ขนาดละ ๑ คน ส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจังหวัดที่ผู้อำนวยการ ได้รับเลือกเป็นประธานการคัดเลือก ระดับจังหวัด โดยดำเนินการ ตามแบบประเมินและคู่มือการประเมินนักเรียนเพื่อรับรางวัลพระราชทานของ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน อย่างเคร่งครัดทุกขั้นตอน

(๒) คณะกรรมการระดับจังหวัดคัดเลือกนักเรียนตามระดับการศึกษา และขนาดสถานศึกษา ขนาด ละ ๑ แห่ง ส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่เป็นศูนย์ประสานงาน การคัดเลือกระดับกลุ่มจังหวัด ตรวจสอบ ความถูกต้องของคะแนนการประเมิน ชื่อ และชื่อสกุลของนักเรียน และข้อมูลสำคัญในแบบประเมินชุดสรุป ผลการประเมินของนักเรียนที่เข้ารับการประเมิน ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ก่อนส่งผลการประเมินและเอกสาร ประกอบการพิจารณาไปยังสำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ คณะกรรมการอำนวยการระดับกลุ่มจังหวัดต่อไป

(๓) วิธีการประเมินและคัดเลือก ดำเนินการตามแบบประเมินและคู่มือการประเมินนักเรียน เพื่อรับ รางวัลพระราชทาน ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างเคร่งครัดทุกขั้นตอน

๒. ประเภทสถานศึกษา

รายละเอียดตามแบบประเมินสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับก่อนประถมศึกษา (เล่ม สีเขียว) /คู่มือประเมินสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับก่อนประถมศึกษา (เล่มสีเขียว) และตาม แบบประเมินสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับประถมศึกษา (เล่มสีฟ้า) /คู่มือประเมินสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับประถมศึกษา (เล่มสีฟ้า)

สถานศึกษาทุกสังกัด ที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ระดับก่อนประถมศึกษาถึงระดับประถมศึกษา) ที่ตั้ง อยู่ในอำเภอสารภี อำเภอหางดง อำเภอสันป่าตอง อำเภอแม่วาง อำเภอดอยหล่อ ของจังหวัดเชียงใหม่ แจ้งความประสงค์ขอเข้ารับการประเมินและคัดเลือกไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ โดยคัดเลือกสถานศึกษาตามขนาดสถานศึกษา ขนาดละ ๑ รางวัล ส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ดังนี้

๒.๑ แบบประเมินสถานศึกษา แบ่งเป็น ๒ ระดับ คือ

- (๑) ระดับก่อนประถมศึกษา
- (๒) ระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา

๒.๒ การจัดทำเอกสารให้จัดทำ ๑ ชุด โดยแยกส่วนออกจากเอกสารประกอบการพิจารณาอื่นๆ

- (๑) สถานศึกษากรอกรายละเอียดข้อมูลทั่วไป ให้ครบถ้วน และผู้บริหารลงนาม รับรองข้อมูล
- (๒) สถานศึกษาเขียนแผนการเดินทางไปยังสถานศึกษา

(๓) สถานศึกษาส่งแบบรายการประเมิน แบบสรุปคะแนนผลการประเมิน และความคิดเห็นของ คณะกรรมการประเมินในภาพรวม พร้อมลงลายมือชื่อของกรรมการทุกคน โดยต้องจัดทำสำเนาเพิ่มเติมตาม จำนวนคณะกรรมการประเมิน จำนวน ๕-๗ ชุด (ไม่นับรวมเอกสารต้นฉบับ)

๒.๓ เอกสารประกอบการพิจารณา (จัดทำแยกออกจากแบบประเมินสถานศึกษาฯ) โดยการจัดทำ เอกสารในลักษณะรายงานผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาย้อนหลัง ๓ ปี จำนวน ๕-๗ ชุด

๒.๔. กรณีได้รับการคัดเลือกเป็นตัวแทนเข้ารับการประเมินระดับจังหวัด/ ระดับกลุ่มจังหวัด โดยต้องจัดทำสำเนาเพิ่มตามจำนวนคณะกรรมการประเมิน จำนวน ๕-๗ ชุด

๒.๕ แนวทางการจัดทำรายงานผลการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ย้อนหลัง ๓ ปี

ตัวอย่าง การประเมินสถานศึกษา ระดับก่อนประถมศึกษา ประจําปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้สถานศึกษาจัดทำรายงานผลการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาเพื่อนำเสนอข้อมูลการดำเนินงานในช่วงระหว่างปีการศึกษา ๒๕๖๓-๒๕๖๕ ตามด้านต่างๆ ในแบบประเมิน โดยแบ่งการนำเสนอเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

- ประวัติการก่อตั้งโดยย่อขนาดของสถานศึกษาระดับการศึกษาที่เปิดสอน จำนวนนักเรียน จำนวนบุคลากร (จำแนกตามวุฒิทางการศึกษา และระดับการศึกษาที่สอน) ลักษณะชุมชนโดยรอบสถานศึกษาอาชีพผู้ประกอบการแผงแสดงที่ตั้งอาคารภายในสถานศึกษา และแผนที่เดินทางไปยังสถานศึกษา

- คติพจน์/คำขวัญ/ปรัชญาของสถานศึกษาวิสัยทัศน์ภารกิจหลักนโยบาย/ เป้าหมายการพัฒนาช่วงปี ๒๕๖๓-๒๕๖๕ และความภาคภูมิใจ/ความสำเร็จของสถานศึกษา

ส่วนที่ ๒ ผลการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา จำแนกตามรายด้าน

ด้านที่ ๑ คุณภาพเด็ก

ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

ด้านที่ ๓ การบริหารและการจัดการศึกษา

ด้านที่ ๔ การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

การนำเสนอข้อมูลตามด้านต่างๆ ในแต่ละด้านให้ปรากฏข้อมูลเพื่อระบุคุณภาพ ตามหัวข้อการพิจารณาในรายการประเมินให้ครอบคลุมชัดเจน ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓-๒๕๖๕ โดยอาจนำเสนอในรูปแบบตารางแผนภูมิการบรรยายความภาพถ่ายหรืออื่น ๆ ให้สถานศึกษานำเสนอผลงาน/โครงการ/กิจกรรมที่สถานศึกษาคัดเลือกแล้วว่าดีเด่นไม่น้อยกว่า ๓ โครงการพร้อมวิธีการดำเนินงานและผลที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม นั้นๆ

น้ำหนักคะแนนของแต่ละด้านมีสัดส่วนดังนี้ ด้านที่ ๑ : ด้านที่ ๒ : ด้านที่ ๓ : ด้านที่ ๔ : เท่ากับ ๓ : ๒ : ๓ : ๒ แต่ละรายการประเมินในแต่ละด้านมีคะแนนเท่ากับ ๔ คะแนน

ตัวอย่าง การประเมินสถานศึกษา ระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา ประจําปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้สถานศึกษาจัดทำรายงานผลการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาเพื่อนำเสนอข้อมูลการดำเนินงานในช่วงระหว่างปีการศึกษา ๒๕๖๓-๒๕๖๕ ตามด้านต่างๆ ในแบบประเมิน โดยแบ่งการนำเสนอเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

- ประวัติการก่อตั้งโดยย่อขนาดของสถานศึกษาระดับการศึกษาที่เปิดสอน จำนวนนักเรียน จำนวนบุคลากร (จำแนกตามวุฒิทางการศึกษา และระดับการศึกษาที่สอน) ลักษณะชุมชนโดยรอบสถานศึกษาอาชีพผู้ประกอบการแผงแสดงที่ตั้งอาคารภายในสถานศึกษา และแผนที่เดินทางไปยังสถานศึกษา

- คติพจน์/คำขวัญ/ปรัชญาของสถานศึกษาวิสัยทัศน์ภารกิจหลักนโยบาย/ เป้าหมายการพัฒนาช่วงปี ๒๕๖๓-๒๕๖๕ และความภาคภูมิใจ/ความสำเร็จของสถานศึกษา

ส่วนที่ ๒ ผลการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา จำแนกตามรายด้าน

ด้านที่ ๑ คุณภาพนักเรียน

ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

ด้านที่ ๓ การบริหารและการจัดการศึกษา

ด้านที่ ๔ การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ด้านที่ ๕ ความดีเด่นของสถานศึกษา

การนำเสนอข้อมูลตามด้านต่างๆ ในแต่ละด้านให้ปรากฏข้อมูลเพื่อระบุคุณภาพ ตามหัวข้อ การพิจารณาในรายการประเมินให้ครอบคลุมชัดเจน ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓-๒๕๖๕ โดยอาจนำเสนอในรูปแบบตารางแผนภูมิการบรรยายความภาพถ่ายหรืออื่น ๆ ให้สถานศึกษานำเสนอผลงาน/โครงการ/กิจกรรมที่ สถานศึกษาคัดเลือกแล้วว่าดีเด่นไม่น้อยกว่า ๓ โครงการพร้อมวิธีการดำเนินงานและผลที่เกิดขึ้นจาก การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม นั้นๆ

น้ำหนักคะแนนของแต่ละด้านมีสัดส่วนดังนี้ ด้านที่ ๑ : ด้านที่ ๒ : ด้านที่ ๓ : ด้านที่ ๔ : ด้านที่ ๕ : เท่ากับ ๓ : ๒ : ๒ : ๒ : ๑ แต่ละรายการประเมินในแต่ละด้านมีคะแนนเท่ากับ ๔ คะแนน

๓. การทำกำหนดการประเมินนักเรียน/สถานศึกษา

- ๓.๑ ตัวอย่างกำหนดการประเมินนักเรียน
- ๓.๒ ตัวอย่างกำหนดการประเมินสถานศึกษาแบบที่ ๑
- ๓.๓ ตัวอย่างกำหนดการประเมินสถานศึกษาแบบที่ ๒
- ๓.๔ ตัวอย่างกำหนดการประเมินสถานศึกษาแบบที่ ๓

ตัวอย่าง กำหนดการประเมินนักเรียน

.....
เวลา ๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น. พบผู้บริหารสถานศึกษา และคณะครู

เวลา ๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น. นักเรียนนำเสนอผลงานและการแสดงความสามารถของนักเรียน
(ใช้เวลาประมาณ ๑ ชั่วโมง)

เวลา ๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น. สัมภาษณ์ ตัวนักเรียน เพื่อนร่วมชั้น/ร่วมโรงเรียน ครูทั้งที่สอน และไม่สอน บุคคลที่
เกี่ยวข้อง ศึกษาเอกสารประกอบพร้อมสังเกต ร่องรอยหลักฐาน

เวลา ๑๒.๐๐-๑๒.๓๐ น. คณะกรรมการประเมินสรุปผลการเก็บข้อมูล
.....

หมายเหตุ :

๑. กำหนดการนี้สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม
๒. สถานศึกษาไม่จำเป็นต้องมีพิธีการต้อนรับอย่างเป็นทางการมาก
๓. ให้การดำเนินการเป็นไปตามปกติของสถานศึกษา
๔. สถานศึกษาไม่ต้องจัดเตรียมของที่ระลึกไว้ให้คณะกรรมการ

ตัวอย่าง แบบที่ ๑ กำหนดการประชุมสถานศึกษา

-
- เวลา ๐๗.๐๐ น. คณะกรรมการเดินทางถึงสถานศึกษา และสังเกตการจัดกิจกรรมตอนเช้า
- เวลา ๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น. พบผู้บริหารสถานศึกษา และคณะครู
- เวลา ๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น. สถานศึกษานาเสนอผลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา
(ใช้เวลาประมาณ ๑ ชั่วโมง)
- เวลา ๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น. สัมภาษณ์ ชักถาม ผู้บริหาร และคณะครู นักเรียน ผู้แทนชุมชน ผู้แทน
ผู้ปกครอง และผู้แทนคณะกรรมการ สถานศึกษา และสำรวจร่องรอย
การดำเนินงาน และผลงาน จากเอกสารหลักฐาน และวิธีการปฏิบัติ
- เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น. สังเกตการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในชั้นเรียน ห้องปฏิบัติการ และ
สภาพทั่วไปของสถานศึกษา
- เวลา ๑๕.๐๐-๑๖.๓๐ น. ชักถามข้อมูลเพิ่มเติมจนได้ข้อมูลครบถ้วน
- เวลา ๑๖.๓๐-๑๗.๐๐ น. คณะกรรมการประเมินสรุปผลการเก็บข้อมูล
-

หมายเหตุ :

๑. กำหนดการนี้สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม
๒. สถานศึกษาไม่จำเป็นต้องมีพิธีการต้อนรับอย่างเป็นทางการมาก
๓. ให้การดำเนินการเป็นไปตามปกติของสถานศึกษา (เพราะจะดูสภาพจริง)
๔. สถานศึกษาไม่ต้องจัดเตรียมของที่ระลึกไว้ให้คณะกรรมการ

ตัวอย่าง แบบที่ ๒
กำหนดการประเมินสถานศึกษา ระดับก่อนประถมศึกษา

.....

เวลา ๐๗.๐๐ น. คณะกรรมการเดินทางถึงสถานศึกษา และสังเกตการจัดกิจกรรมตอนเช้า

เวลา ๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น. พบผู้บริหารสถานศึกษา และคณะครู

เวลา ๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น. สถานศึกษานำเสนอผลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา
(ใช้เวลาประมาณ ๑ ชั่วโมง)

เวลา ๑๐.๐๐-๑๐.๓๐ น. สัมภาษณ์ ชักถามผู้บริหาร และคณะครู

เวลา ๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ น. สังเกตการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในชั้นเรียน ห้องปฏิบัติการ
และสภาพทั่วไปของสถานศึกษา

เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐-๑๕.๓๐ น. สัมภาษณ์ชักถามนักเรียน ผู้แทนชุมชน ผู้แทนผู้ปกครอง และผู้แทนคณะกรรมการ
สถานศึกษา และสำรวจร่องรอย การดำเนินงาน และผลงานจากเอกสารหลักฐาน
และวิธีการปฏิบัติ

เวลา ๑๕.๓๐-๑๖.๓๐ น. ชักถามข้อมูลเพิ่มเติมจนได้ข้อมูลครบถ้วน

เวลา ๑๖.๓๐-๑๗.๐๐ น. คณะกรรมการประเมินสรุปผลการเก็บข้อมูล

.....

หมายเหตุ :

๑. กำหนดการนี้สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม
๒. สถานศึกษาไม่จำเป็นต้องมีพิธีการต้อนรับอย่างเป็นทางการ
๓. ให้การดำเนินการเป็นไปตามปกติของสถานศึกษา (เป็นการดูสภาพจริงของการดำเนินกิจกรรม)
๔. สถานศึกษาไม่ต้องจัดเตรียมของที่ระลึกไว้ให้คณะกรรมการ

ตัวอย่าง แบบที่ ๓
กำหนดการประเมินสถานศึกษา ระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา

.....

- ๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น. - พิธีกรกล่าวต้อนรับคณะกรรมการประเมินสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน ประจำปีการศึกษา
- ๐๙.๐๐ น. - ประธานคณะกรรมการประเมิน กล่าวแนะนำคณะกรรมการประเมิน และกล่าวความเป็นมา วัตถุประสงค์การประเมินสถานศึกษาพระราชทาน
- การแสดงต้อนรับชุด โดยนักเรียนชั้น.....
 - ท่านผู้อำนวยการโรงเรียนกล่าวต้อนรับคณะกรรมการ
 - พิธีกรกล่าวต้อนรับ แนะนำผู้บริหาร คณะครู และแขกผู้มีเกียรติ บุคคลที่เกี่ยวข้อง
 - การนำเสนอวีดิทัศน์ ภาพรวมการดำเนินงาน ผลงาน/กิจกรรมเด่น ของโรงเรียน เพื่อรับการประเมินสถานศึกษาพระราชทาน สถานศึกษาขนาด..... ประจำปีการศึกษา..... โดย
 - คณะครูนำเสนอผลงานตามรายการประเมินและตัวชี้วัด ๕ ด้าน
 ๑. ด้านที่ ๑ คุณภาพนักเรียน
 ๒. ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
 ๓. ด้านที่ ๓ การบริหารและการจัดการศึกษา
 ๔. ด้านที่ ๔ การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
 ๕. ด้านที่ ๕ ความดีเด่นของสถานศึกษา
 - นักเรียนนำเสนอ ผลงานการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงาน.....
 - คณะกรรมการสัมภาษณ์ผู้รับการประเมิน ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง และประเมินเอกสาร
 - ตัวแทนโรงเรียนกล่าวขอบคุณคณะกรรมการประเมิน
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. - คณะกรรมการพักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐-๑๕.๓๐ น. สัมภาษณ์ซักถามนักเรียน ผู้แทนชุมชน ผู้แทนผู้ปกครอง และผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษา และสำรวจร่องรอย การดำเนินงาน และผลงานจากเอกสารหลักฐาน และวิธีการปฏิบัติ

เวลา ๑๕.๓๐-๑๖.๓๐ น. ซักถามข้อมูลเพิ่มเติมจนได้ข้อมูลครบถ้วน

เวลา ๑๖.๓๐-๑๗.๐๐ น. คณะกรรมการประเมินสรุปผลการเก็บข้อมูล

หมายเหตุ :

๑. กำหนดการนี้สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม
๒. สถานศึกษาไม่จำเป็นต้องมีพิธีการต้อนรับอย่างเป็นทางการมาก
๓. ให้การดำเนินการเป็นไปตามปกติของสถานศึกษา (เป็นการดูสภาพจริงของการดำเนินกิจกรรม)
๔. สถานศึกษาไม่ต้องจัดเตรียมของที่ระลึกไว้ให้คณะกรรมการ

ภาคผนวก

๑. คู่มือการประเมินนักเรียนเพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (เล่มสี่สี)



๒. คู่มือการประเมินสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับก่อนประถมศึกษา (เล่มสีเขียว)



๓. คู่มือการประเมินสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา (เล่มสีฟ้า)



๔. แบบประเมินนักเรียนพระราชทาน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (เล่มสีเหลือง) มารับได้ที่ สพป. (ทำส่ง สพป. จำนวน ๒ เล่ม)

แบบประเมินนักเรียนเพื่อรับรางวัลพระราชทาน
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ปีการศึกษา ๒๕.....

ศึกษานิเทศก์
 นิเทศ

ข้อมูลทั่วไป
(สถานศึกษาเป็นผู้อกรอก/รายงาน)

๑. ชื่อ - นามสกุล..... ชั้น.....

๒. ชื่อสถานศึกษา..... ถนน..... หมู่ที่.....
 ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... เขต..... กลุ่มจังหวัดที่.....
 สังกัด..... กระทรวง.....

๓. ระดับ ประถมศึกษา ขนาด เล็ก กลาง ใหญ่
 (จำนวนนักเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖) จำนวน.....คน
 มัธยมศึกษาตอนต้น ขนาด เล็ก กลาง ใหญ่
 มัธยมศึกษาตอนปลาย ขนาด เล็ก กลาง ใหญ่
 (จำนวนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ จำนวน.....คน) } รวม.....คน
 (จำนวนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ - ๖ จำนวน.....คน)

๔. จำนวนครู/อาจารย์ทั้งหมด.....คน (ข้าราชการ จำนวน.....คน, อัตรากำลัง จำนวน.....คน)

๕. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์.....
 ชื่อบิดา..... อาชีพ.....
 ชื่อมารดา..... อาชีพ.....
 ชื่อผู้ปกครอง (กรณีไม่ได้อยู่กับบิดา - มารดา)..... อาชีพ.....

๖. พฤติกรรมและกิจกรรม/ผลงานดีเด่นของนักเรียน ที่อยู่ในข่ายรับรางวัลพระราชทาน

ขอรับรองว่าข้อมูลที่ย่างานไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ
 (ลงชื่อ)..... ผู้รายงาน
 (.....)
 หัวหน้าสถานศึกษา
 วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

*** โปรดศึกษาระเบียบและประกาศฯ ให้ละเอียดก่อน เพื่อประโยชน์ของนักเรียนเอง ***

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แบบประเมินของกรรมการชื่อ..... (ตัวบรรจง)
 กระทรวงศึกษาธิการ หรือแบบสรุปคะแนนของกรรมการ
 ระดับ เขตพื้นที่การศึกษา จังหวัด กลุ่มจังหวัด

๕. แบบประเมินสถานศึกษาพระราชทาน ระดับก่อนประถมศึกษา (เล่มสีเขียว) มารับได้ที่ สพป.
(ทำส่ง สพป. จำนวน ๘ เล่ม)

แบบประเมินสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน
ระดับก่อนประถมศึกษา
ปีการศึกษา ๒๕.....

ข้อมูลทั่วไป
(สถานศึกษาเป็นผู้กรอก/รายงาน)

๑. ชื่อสถานศึกษา.....
หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต.....กลุ่มจังหวัด.....
สังกัด.....กระทรวง.....

๒. เปิดสอนในระดับก่อนประถมศึกษา อนุบาล ๑-๒ อนุบาล ๑-๓ ตั้งแต่ปีการศึกษา.....

๓. ขนาด เล็ก กลาง ใหญ่
จำนวนเด็ก.....คน (นับเฉพาะระดับก่อนประถมศึกษา ไม่รวมชั้นเด็กเล็ก)
จำนวนครู/ผู้ดูแลเด็กและเจ้าหน้าที่อื่น ๆ รวม.....คน (นับเฉพาะระดับก่อนประถมศึกษา)

๔. การได้รับรางวัลพระราชทานระดับก่อนประถมศึกษา
 เคยได้รับ เมื่อปีการศึกษา.....
 ไม่เคยได้รับ

๕. ชื่อหัวหน้าสถานศึกษา.....

๖. คำขวัญและวิสัยทัศน์ของสถานศึกษา (อย่างย่อ)
๖.๑ คำขวัญ :
.....
๖.๒ วิสัยทัศน์ :
.....

ขอรับรองว่าข้อมูลที่รายงานไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ
(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

*** โปรดศึกษาระเบียบและประกาศฯ ให้ละเอียดก่อน เพื่อประโยชน์ของสถานศึกษาเอง ***

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แบบประเมินของกรรมการชื่อ..... (ตัวจริง)
กระทรวงศึกษาธิการ หรือแบบสรุปคะแนนของกรรมการ
ระดับ เขตพื้นที่การศึกษา จังหวัด กลุ่มจังหวัด

๖. แบบประเมินสถานศึกษาพระราชทาน ระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา (เล่มสีฟ้า) มารับได้ที่ สพป.
(ทำส่ง สพป. จำนวน ๘ เล่ม)

แบบประเมินสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน
ระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา
ปีการศึกษา ๒๕.....

ข้อมูลทั่วไป
(สถานศึกษาเป็นผู้กรอก/รายงาน)

๑. ชื่อสถานศึกษา.....
หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต.....กลุ่มจังหวัด.....
สังกัด.....กระทรวง.....

๒. เปิดสอนในระดับ ประถมศึกษา (ป.๑ - ป.๖) ตั้งแต่ปีการศึกษา.....
 มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๑ - ม.๓) ตั้งแต่ปีการศึกษา.....
 มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๔ - ม.๖) ตั้งแต่ปีการศึกษา.....
 มัธยมศึกษาตอนต้น - ตอนปลาย (ม.๑ - ม.๖) ตั้งแต่ปีการศึกษา.....

๓. ระดับการศึกษาที่ส่งเข้ารับการประเมิน
 ประถมศึกษา ขนาด เล็ก กลาง ใหญ่
จำนวนนักเรียน.....คน จำนวนครู/อาจารย์.....คน (นับเฉพาะชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖)
 มัธยมศึกษา ขนาด เล็ก กลาง ใหญ่
จำนวนนักเรียน.....คน จำนวนครู/อาจารย์.....คน (นับเฉพาะชั้นมัธยมศึกษา)

๔. การได้รับรางวัลพระราชทาน
 เคยได้รับ ระดับ.....เมื่อปีการศึกษา.....
 ไม่เคยได้รับ ระดับ.....เมื่อปีการศึกษา.....

๕. ชื่อหัวหน้าสถานศึกษา.....

๖. คำขวัญ และวิสัยทัศน์ของสถานศึกษา (อย่างย่อ)
๖.๑ คำขวัญ :
.....
๖.๒ วิสัยทัศน์ :
.....

ขอรับรองว่าข้อมูลที่รายงานไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ
(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

*** โปรดศึกษาระเบียบและประกาศฯ ให้ละเอียดก่อน เพื่อประโยชน์ของสถานศึกษาเอง ***

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แบบประเมินของกรรมการชื่อ..... (ตัวจริง)
กระทรวงศึกษาธิการ หรือแบบสรุปคะแนนของกรรมการ
ระดับ เขตพื้นที่การศึกษา จังหวัด กลุ่มจังหวัด

คณะทำงาน

ที่ปรึกษา

นางวรางคณา ไชยเรือน
นายสมนึก นาห้วยทราย

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔

คณะทำงานจัดทำคู่มือ

นางแสงจันทร์ กัญยะมูล
นางชฎาพร ปราโมทย์

ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ

ออกแบบหน้าปกและจัดรูปเล่ม

นางชฎาพร ปราโมทย์

นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ

บรรณาธิการกิจ

นางชฎาพร ปราโมทย์

นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ