

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



คู่มือการจัดการศึกษาว่าด้วย สิทธิขององค์กรชุมชน และองค์กรเอกชน

ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้





คู่มือการจัดการศึกษา

ว่าด้วย **สิทธิขององค์กรชุมชน
และองค์กรเอกชน**

ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียน



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



คู่มือการจัดการศึกษาว่าด้วย

สิทธิขององค์กรชุมชนและองค์กรเอกชน

ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้

พิมพ์ครั้งที่ ๒

พ.ศ. ๒๕๖๒

จำนวนพิมพ์

๓๐๐ เล่ม

ผู้จัดพิมพ์

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

พิมพ์ที่

พิมพ์ที่ ร้านร่วมเจริญปรีน

๒๐๙/๕๔ หมู่ ๓ ต.สันปูเลย อ.ดอยสะเก็ด จ. เชียงใหม่ ๕๐๒๒๐

โทรศัพท์ ๐๘๑ ๖๐๒ ๔๗๗๓

ผู้สนับสนุน

มูลนิธิหมู่บ้านเด็กเพชรตลิ่งใต้

๑๘๘/๗๖๓ หมู่ ๑๐ ต.สันนาเม็ง อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ ๕๐๒๑๐

โทรศัพท์ ๐๕๓ ๓๔๔ ๕๔๐

Pestalozzi Children's Foundation



คำนำ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ กำหนดให้ หมวด ๕ หน้าที่ของรัฐ มาตรา ๕๔ ระบุว่า “รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปี ตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย รัฐต้องดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนา ก่อนเข้ารับการศึกษาดำเนินการหนึ่งเพื่อพัฒนาร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาให้สมกับวัย โดยส่งเสริมและสนับสนุน ให้องค์กรปกครองท้องถิ่นและภาคเอกชนเข้ามีส่วนร่วมในการดำเนินการด้วย รัฐต้องดำเนินการให้ประชาชนได้รับการศึกษาตามความต้องการในระบบต่าง ๆ รวมทั้งส่งเสริมให้มีการเรียนรู้ตลอดชีวิต และจัดให้มีการร่วมมือกันระหว่างรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชนในการจัดการศึกษาทุกระดับ โดยรัฐมีหน้าที่ดำเนินการ กำกับ ส่งเสริม และสนับสนุน ให้การจัดการศึกษาดังกล่าวมีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล ทั้งนี้ ตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติอย่างน้อยต้องมีบทบัญญัติเกี่ยวกับการจัดทำแผนการศึกษาแห่งชาติ และการดำเนินการและตรวจสอบการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนการศึกษาแห่งชาติด้วย การศึกษาทั้งปวงต้องมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีวินัย ภูมิใจในชาติ สามารถเชี่ยวชาญได้ตามความถนัดของตน และมีความรับผิดชอบต่อครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติ” โดยเฉพาะในหมวด ๔ หน้าที่ของปวงชนชาวไทย มาตรา ๕๐ (๔) ระบุ บุคคลมีหน้าที่เข้ารับการศึกษาระดับมัธยมศึกษาภาคบังคับ

นอกจากนี้ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามมาตรา ๑๒ ได้ให้การรับรองสิทธิในการจัดการศึกษาแก่ภาคสังคมและประชาชน โดยกำหนดว่า นอกเหนือจากรัฐ เอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้บุคคล ครอบครัว องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่น ๆ มีสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งในขณะนี้มีกฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิขององค์กรชุมชนและองค์กรเอกชนในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียน พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งกำหนดให้ องค์กรชุมชนและองค์กรเอกชนมีสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ทั้งนี้ เพื่อให้ องค์กรชุมชนและองค์กรเอกชนซึ่งมีความประสงค์และมีความพร้อมเข้ามาช่วยเหลือรัฐในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในรูปแบบการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย โดยรัฐจะส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา อันจะทำให้ผู้เรียนได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพเท่าเทียมกับการศึกษาในรูปแบบอื่น โดยกำหนดให้องค์กรชุมชน และองค์กรเอกชนมีสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียน และให้สถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามกฎกระทรวงนี้ เรียกว่า “ศูนย์การเรียน”

กระทรวงศึกษาธิการในฐานะที่เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการศึกษาของประเทศ จึงได้จัดทำแนวทางในการดำเนินการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ตามกฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิขององค์กรชุมชนและองค์กรเอกชนในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๕๕ เพื่อให้การจัดการศึกษาขององค์กรชุมชนและองค์กรเอกชนในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้สามารถดำเนินการได้อย่างสะดวกและเกิดความคล่องตัวยิ่งขึ้น จึงได้จัดทำแนวทางการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรชุมชน และองค์กรเอกชนในศูนย์การเรียนรู้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้สำหรับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตามกฎกระทรวง ให้แก่ผู้ที่ประสงค์จะขอจัดการศึกษาให้มีความรู้ ความเข้าใจและสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างสะดวก ถูกต้องเป็นมาตรฐานเดียวกัน ตามแนวทางที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง พร้อมทั้งเป็นแนวทางในการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานแก่ศูนย์การเรียนรู้ที่จะพัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายอารมณ์ สังคม สติปัญญา มีคุณธรรมนำความรู้คู่ทักษะ และสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขโดยคำนึงถึงสิทธิประโยชน์ของผู้เรียน คุณภาพผู้เรียนตามที่หลักสูตรกำหนด ความเป็นเอกภาพ และความมั่นคงของชาติ โดยมีคุณภาพเท่าเทียมกับการศึกษาในรูปแบบอื่น ๆ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้จัดทำแนวทางการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยสิทธิขององค์กรชุมชนและองค์กรเอกชนในศูนย์การเรียนรู้ โดยได้แต่งตั้งคณะทำงาน ซึ่งประกอบด้วยผู้แทนจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้แทนจากสำนักงานเขตพื้นที่ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และตัวแทนจากองค์กรชุมชน องค์กรเอกชน มูลนิธิและสมาคม ร่วมเป็นคณะทำงาน พร้อมทั้ง ได้ดำเนินการรับฟังความคิดเห็นจากผู้เกี่ยวข้อง จนได้คู่มือแนวทางการจัดการศึกษาว่าด้วยสิทธิขององค์กรชุมชนและองค์กรเอกชนในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้ ที่มีความถูกต้องเหมาะสม ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่มีสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้และผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป



(นายบุญรักษ์ ยอดเพชร)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สิทธิขององค์กรชุมชนและองค์กรเอกชน

ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
หลักการและความเป็นมา	๑
ส่วนที่ ๒ บทบาทและอำนาจหน้าที่การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรชุมชนและองค์กรเอกชนในศูนย์การเรียนรู้	๕
คุณสมบัติของผู้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในรูปแบบศูนย์การเรียนรู้	๕
คุณสมบัติของผู้เรียน	๖
บทบาทหน้าที่ของผู้ขอจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้	๖
บทบาทหน้าที่ของศูนย์การเรียนรู้	๘
บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการศูนย์การเรียนรู้	๙
บทบาทหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๙
บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด	๑๑
บทบาทหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๑๑
บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๑๑
การเลิกจัดการศึกษาโดยองค์กรชุมชนและองค์กรเอกชน	๑๒
กรณีที่ ๑ สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษาอนุญาตให้เลิกตามคำขอของผู้จัดการศึกษา	๑๒
กรณีที่ ๒ สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามีคำสั่งให้เลิกศูนย์การเรียนรู้	
ส่วนที่ ๓ แนวทางดำเนินการจัดการศึกษา	๑๗
คุณสมบัติของผู้เรียน	๑๗
แผนการจัดการศึกษา	๑๗
หลักสูตรหรือลักษณะกิจกรรมการเรียนการสอน	๑๙
บทบาทหน้าที่ของศูนย์การเรียนรู้และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในการวัดผลและประเมินผลการเรียน	๒๕
บทบาทหน้าที่ของศูนย์การเรียนรู้	๒๕
บทบาทหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๒๕
ระบบประกันคุณภาพภายในของศูนย์การเรียนรู้	๒๕
บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการศูนย์การเรียนรู้และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในการพัฒนา	๒๖
ระบบประกันคุณภาพภายใน	
บทบาทหน้าที่คณะกรรมการศูนย์การเรียนรู้	๒๖
บทบาทหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๒๗
ภาคผนวก	๒๙
คณะทำงาน	๑๒๐

เอกสารที่เกี่ยวข้องกับกฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิขององค์กรชุมชนและองค์กรเอกชน ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๕๕

แบบขอจัดตั้งองค์กรชุมชน

- แบบ อชศ.๑ : แบบประสงค์ขอจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรชุมชนในศูนย์การเรียนรู้
- แบบ อชศ.๒ : แผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรชุมชนในศูนย์การเรียนรู้
- แบบ อชศ.๓ : แบบขอจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรชุมชนในศูนย์การเรียนรู้
- แบบ อชศ.๔ : แบบแสดงการรับรองรายละเอียดของคณะบุคคลและวัตถุประสงค์ขององค์กรชุมชน
- แบบ อชศ.๕ : แบบตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารของผู้ยื่นขอความเห็นชอบจัดการศึกษาขององค์กรชุมชน
- แบบ อชศ.๖ : ประกาศแต่งตั้งผู้แทนชุมชนแทนผู้แทนผู้ปกครองของผู้เรียนในคณะกรรมการศูนย์การเรียนรู้
- แบบ อชศ.๗ : ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์การเรียนรู้ขององค์กรชุมชน

แบบแจ้งผลการพิจารณาองค์กรชุมชน

- แบบ อชศ.๘ : แบบแจ้งผลการพิจารณาการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ขององค์กรชุมชน
- แบบ อชศ.๙ : แบบอนุญาตการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรชุมชนในศูนย์การเรียนรู้
- แบบ อชศ.๑๐ : แบบขอเปลี่ยนแปลงแก้ไข / เพิ่มเติม แผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรชุมชนในศูนย์การเรียนรู้
- แบบ อชศ.๑๑ : แบบแจ้งผลการพิจารณาขอเปลี่ยนแปลงแก้ไข / เพิ่มเติมแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยองค์กรชุมชนในศูนย์การเรียนรู้

แบบขอขอลีกองค์กรชุมชน

- แบบ อชศ.๑๒ : แบบคำขอลีกจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรชุมชนในศูนย์การเรียนรู้
- แบบ อชศ.๑๓ : คำสั่งให้เลิกการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรชุมชนในศูนย์การเรียนรู้ (กรณีเลิกตามคำขอของผู้จัดการศึกษา)
- แบบ อชศ.๑๔ : คำสั่งให้เลิกการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรชุมชนในศูนย์การเรียนรู้ (กรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสั่งให้เลิก)

แบบขอจัดตั้งองค์กรเอกชน

- แบบ อกศ.๑ : แบบประสงค์ขอจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรเอกชนในศูนย์การเรียนรู้
- แบบ อกศ.๒ : แผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรเอกชนในศูนย์การเรียนรู้
- แบบ อกศ.๓ : แบบขอจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรเอกชนในศูนย์การเรียนรู้
- แบบ อกศ.๔ : แบบตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารของผู้ยื่นขอความเห็นชอบจัดการศึกษาขององค์กรเอกชนเป็นนิติบุคคลซึ่งจดทะเบียนในประเทศไทย
- แบบ อกศ.๕ : แบบตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารของผู้ยื่นขออนุญาตจัดการศึกษาขององค์กรเอกชนเป็นนิติบุคคลซึ่งไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย

แบบขอเปลี่ยนแปลงองค์กรเอกชน

- แบบ ออกศ.๑๘ : แบบขอเปลี่ยนแปลงแก้ไข / เพิ่มเติม แผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยองค์กรเอกชนเป็นนิติบุคคลซึ่งได้ จดทะเบียนในประเทศไทย
- แบบ ออกศ.๑๙ : แบบขอเปลี่ยนแปลงแก้ไข / เพิ่มเติม แผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยองค์กรเอกชนเป็นนิติบุคคลซึ่ง ไม่ได้ จดทะเบียนในประเทศไทย (กรณีศูนย์การเรียนที่มีผู้เรียน จำนวนไม่เกิน 50 คน) ไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย (กรณีศูนย์การเรียนที่มีผู้เรียน จำนวนไม่เกิน ๕๐ คน)
- แบบ ออกศ.๒๐ : แบบขอเปลี่ยนแปลงแก้ไข / เพิ่มเติม แผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยองค์กรเอกชนเป็นนิติบุคคลซึ่ง ไม่ได้ จดทะเบียนในประเทศไทย (กรณีศูนย์การเรียนที่มีผู้เรียน จำนวนเกินกว่า ๕๐ คน แต่ไม่เกิน ๑๐๐ คน)
- แบบ ออกศ.๒๑ : แบบขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขแผนการจัดการศึกษาโดยองค์กรเอกชน ในศูนย์การเรียนขององค์กรเอกชนเป็นนิติบุคคลซึ่งไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย (กรณีศูนย์การเรียนที่มีผู้เรียน จำนวนเกินกว่า ๑๐๐ คน)
- แบบ ออกศ.๒๒ : แบบแจ้งผลการพิจารณาขอเปลี่ยนแปลงแก้ไข / เพิ่มเติม แผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยองค์กรเอกชนเป็นนิติบุคคลซึ่งได้ จดทะเบียนในประเทศไทย
- แบบ ออกศ.๒๓ : แบบแจ้งผลการพิจารณาขอเปลี่ยนแปลงแก้ไข / เพิ่มเติม แผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยองค์กรเอกชนเป็นนิติบุคคลซึ่ง ไม่ได้ จดทะเบียนในประเทศไทย (กรณีศูนย์การเรียนที่มีผู้เรียน จำนวนไม่เกิน ๕๐ คน)
- แบบ ออกศ.๒๔ : แบบแจ้งผลการพิจารณาขอเปลี่ยนแปลงแก้ไข / เพิ่มเติม แผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยองค์กรเอกชนเป็นนิติบุคคลซึ่ง ไม่ได้ จดทะเบียนในประเทศไทย (กรณีศูนย์การเรียนที่มีผู้เรียน จำนวนเกินกว่า ๕๐ คน แต่ไม่เกิน ๑๐๐ คน)
- แบบ ออกศ.๒๕ : แบบแจ้งผลการพิจารณาขอเปลี่ยนแปลงแก้ไข / เพิ่มเติม แผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยองค์กรเอกชนเป็นนิติบุคคลซึ่ง ไม่ได้ จดทะเบียนในประเทศไทย (กรณีศูนย์การเรียนที่มีผู้เรียน จำนวนเกินกว่า ๑๐๐ คน)

แบบขอลือองค์กรเอกชน

- แบบ ออกศ.๒๖ : แบบคำขอลือจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรเอกชนในศูนย์การเรียน
- แบบ ออกศ.๒๗ : คำสั่งให้เลิกการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรเอกชนในศูนย์การเรียน (กรณีเลิกตามคำขอของผู้จัดการศึกษา)
- แบบ ออกศ.๒๘ : คำสั่งให้เลิกการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรเอกชนในศูนย์การเรียน (กรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสั่งให้เลิก)

แบบการเทียบโอนผลการเรียน

- คำร้องขอเทียบโอนผลการเรียน
- แบบบันทึกการเทียบโอนผลการเรียน

- แบบรายงานผลการเทียบโอนผลการเรียน
- แบบคำร้องขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์
- แบบรายงานผลการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์
- แบบบันทึกผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียน
- แบบบันทึกผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- แบบบันทึกผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- แบบสรุปผลการอนุมัติเลื่อนชั้นเรียน

ประกาศ กพฐ.

- เอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่องคุณสมบัติของผู้เรียนในศูนย์การเรียนที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรเอกชนเป็นนิติบุคคล ซึ่งไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย
- เอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่องหลักสูตรหรือลักษณะกิจกรรมการเรียนการสอนในศูนย์การเรียนขององค์กรเอกชนเป็นนิติบุคคล ซึ่งไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย (กรณีที่มีผู้เรียน จำนวนเกินกว่า ๕๐ คน)
- ประกาศ กพฐ. เรื่อง คุณสมบัติของผู้เรียนในศูนย์การเรียนที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยองค์กรเอกชนเป็นนิติบุคคลซึ่งไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย
- ประกาศ กพฐ. เรื่อง กำหนดที่ตั้งศูนย์การเรียนขององค์กรเอกชนเป็นนิติบุคคล ซึ่งไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย (กรณีที่มีผู้เรียน จำนวนเกินกว่า ๕๐ คน)
- ประกาศ กพฐ. เรื่อง ระดับการศึกษาที่จัดการศึกษานอกระบบในศูนย์การเรียนขององค์กรเอกชนเป็นนิติบุคคลซึ่งไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย (กรณีที่มีผู้เรียน จำนวนเกินกว่า ๕๐ คน)
- ประกาศ กพฐ. เรื่อง หลักสูตรหรือลักษณะกิจกรรมการเรียนการสอนในศูนย์การเรียนขององค์กรเอกชนเป็นนิติบุคคลซึ่งไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย (กรณีที่มีผู้เรียนจำนวนเกินกว่า ๕๐ คน)
- ประกาศ กพฐ. เรื่อง รายชื่อและคุณสมบัติของบุคลากรทางการศึกษาของศูนย์การเรียนขององค์กรเอกชนเป็นนิติบุคคลซึ่งไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย (กรณีที่มีผู้เรียน จำนวนเกินกว่า ๕๐ คน)
- ประกาศ กพฐ. เรื่อง กำหนดระบบประกันคุณภาพในศูนย์การเรียนขององค์กรเอกชนเป็นนิติบุคคลซึ่งไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย (กรณีที่มีผู้เรียน จำนวนเกินกว่า ๕๐ คน)

คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ

- คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ. ๑๗๙๕ / ๒๕๕๘ เรื่องการจัดทำระเบียบแสดงผลการเรียนหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๑) สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ
- คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ. ๑๗๙๖ / ๒๕๕๘ เรื่องการจัดทำประกาศนียบัตรหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๒) สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ
- คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ. ๑๗๙๗ / ๒๕๕๘ เรื่อง การจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ
- คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ. ๑๗๙๘ / ๒๕๕๘ เรื่องการจัดทำทะเบียนผู้เรียน สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ

ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

- กฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิขององค์กรชุมชน และองค์กรเอกชนในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในศูนย์การเรียน พ.ศ. ๒๕๕๕



ส่วนที่ ๑
บทนำ

ส่วนที่ ๑

บทนำ

หลักการและความเป็นมา

การศึกษาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาคนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ โดยการพัฒนาการเรียนรู้อย่างตลอดชีวิต ไม่ว่าจะเป็นการแก้ปัญหาชีวิต การพัฒนาทักษะการทำงานหรือการสร้างสรรค์ นวัตกรรมในการดำรงชีวิต คนที่ขาดการศึกษาหรือการเรียนรู้ จะไม่สามารถใช้องค์ความรู้ในการแก้ปัญหาและดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข ดังนั้น มนุษย์จึงต้องเรียนรู้อย่างต่อเนื่องโดยเกิดจากการผสมผสานระหว่างการศึกษาระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยเพื่อให้สามารถพัฒนาคุณภาพได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต การจัดการศึกษามีความสัมพันธ์เชื่อมโยงกันตามกฎธรรมชาติบนความหลากหลาย การพึ่งพาซึ่งกันและกัน การเปลี่ยนแปลงไม่หยุดนิ่ง และการวิวัฒนาการพัฒนาจากการจัดการตัวเองให้เกิดความสมดุลกับส่วนต่าง ๆ ในสังคมและพลโลกอย่างสันติสุข

การจัดการศึกษามีจุดมุ่งหมายสูงสุดเพื่อพัฒนาความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ เข้าถึงความจริงความดีงาม ความสุข ในโลกของความร่วมมือและมีสันติสุข เปลี่ยนจากการพัฒนามนุษย์ในฐานะที่เป็นเพียงทรัพยากรของระบบการผลิตที่ให้คุณค่าทางวัตถุ ที่เน้นการบริโภค มาสู่การให้คุณค่าและความสำคัญในทางจิตวิญญาณ คุณธรรม สติปัญญา เพื่อให้สามารถอยู่ในสังคมสมัยใหม่อย่างมีคุณภาพ รู้เท่าทัน และมีส่วนร่วมในการจรรโลงสร้างสรรค์สังคม

จากปรัชญาและจุดมุ่งหมายการจัดการศึกษาดังกล่าว จึงควรมีการปรับเปลี่ยนแนวทางการเรียนรู้จากการเน้นที่รายวิชาในการเรียนรู้มาเป็นการใช้ชีวิตชีวิตในการจัดการความรู้โดยบูรณาการอยู่ในทุกสาระการเรียนรู้ เพื่อให้เกิดการปรับเปลี่ยนกระบวนการเรียนรู้แบบแยกรายวิชาไปสู่กระบวนการเรียนรู้แบบองค์รวมปรับเปลี่ยนมาตรฐานการศึกษาจากมาตรฐานเดียวไปสู่มาตรฐานที่หลากหลายตามสภาพแวดล้อม โดยการเชื่อมโยงจากการศึกษาในระบบโรงเรียนไปสู่การศึกษาที่หลากหลายรูปแบบ จากสภาพแวดล้อมมาเป็นแหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น กระบวนการเรียนรู้เน้นในเรื่องการเคารพสิทธิของผู้เรียน ซึ่งมีความแตกต่างกันตามธรรมชาติ โดยการจัดการและกำกับของรัฐ เพื่อที่จะให้สังคมทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาได้อย่างแท้จริงจากบุคคล ครอบครัว องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ และสถาบันต่าง ๆ ในสังคมบนความมีอิสระภายใต้กรอบวัฒนธรรม ศีลธรรมอันดีงามต่อไป

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ได้เปิดโอกาสทางการศึกษาโดยให้ความสำคัญกับการมีบทบาทในการจัดการศึกษาของประชาชน โดยเฉพาะในหมวด ๔ หน้าที่ของปวงชนชาวไทย มาตรา ๕๐ บุคคลมีหน้าที่ (๔) เข้ารับการศึกษาอบรมในการศึกษาภาคบังคับ ในมาตรา ๕๔ วรรคหนึ่ง ประกอบวรรคสาม ระบุรัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปี ตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับ อย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย กำหนดให้รัฐต้องดำเนินการให้ประชาชนได้รับการศึกษาตามความต้องการในระบบต่าง ๆ อีกทั้งในรัฐธรรมนูญได้กลายมาเป็นเจตนารมณ์และหลักการสำคัญของการปฏิรูปการศึกษา ซึ่งมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับหลักการของการศึกษาทางเลือก จะเห็นได้ว่า มิติของการศึกษาทางเลือกได้เข้ามามีบทบาทไม่น้อยในการปฏิรูปการศึกษา ของสังคมไทยในครั้งนี้ โดยเฉพาะทิศทางที่ชัดเจนในการขยายฐานจากการศึกษาในระบบโรงเรียนไปสู่การศึกษาในรูปแบบที่มีความหลากหลายออกไป และการปรับบทบาทของภาครัฐจากการดำเนินการเองมาเป็นการส่งเสริมสนับสนุน เปิดโอกาสให้สถาบันทางสังคมทั้งมวลได้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา สร้างสรรค์นวัตกรรมทางการศึกษาซึ่งปรากฏในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

มาตรา ๘ (๒) ระบุให้การจัดการศึกษายึดหลักให้สังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

มาตรา ๙ (๑) (๕) และ (๖) กำหนดให้การจัดระบบ โครงสร้างและกระบวนการจัดการศึกษาให้ยึดหลักความมีเอกภาพด้านนโยบายและมีความหลากหลายในการปฏิบัติ ระดมทรัพยากรจากแหล่งต่าง ๆ มาใช้ในการจัดการศึกษา และการมีส่วนร่วมของบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่น

มาตรา ๑๒ ได้ให้การรับรองสิทธิในการจัดการศึกษาแก่ภาคสังคมและประชาชน โดยกำหนดว่า นอกเหนือจากรัฐ เอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้บุคคล ครอบครัว องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น มีสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทั้งนี้ ให้เป็นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งในขณะนี้มีกฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิขององค์กรชุมชนและองค์กรเอกชนในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียน พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกาศแล้วเมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ กำหนดให้สถานที่เรียนที่องค์กรชุมชนหรือองค์กรเอกชนจัดตั้งขึ้นเพื่อจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามกฎกระทรวงนี้ เรียกว่า “ศูนย์การเรียน”

มาตรา ๑๔ กำหนดให้บุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น ซึ่งสนับสนุนหรือจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีสิทธิได้รับสิทธิประโยชน์ตามควรแก่กรณีดังต่อไปนี้

(๑) การสนับสนุนจากรัฐให้มีความรู้ความสามารถในการอบรมเลี้ยงดูบุคคลซึ่งอยู่ในความดูแลรับผิดชอบ

(๒) เงินอุดหนุนจากรัฐสำหรับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตามที่กฎหมายกำหนด

(๓) การลดหย่อนหรือยกเว้นภาษีสำหรับค่าใช้จ่ายการศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด

และมาตรา ๖๑ กำหนดให้รัฐจัดสรรเงินอุดหนุนการศึกษาที่จัดโดยบุคคล ครอบครัว องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น ตามความเหมาะสมและความจำเป็น

กระทรวงศึกษาธิการในฐานะที่เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการศึกษาของประเทศได้ตอบสนองพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยการออกกฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิขององค์กรชุมชนและองค์กรเอกชนในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียน พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งบัญญัติให้องค์กรชุมชนและองค์กรเอกชนมีสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตามที่กำหนดในกฎกระทรวง เพื่อให้้องค์กรชุมชนและองค์กรเอกชน ซึ่งมีความประสงค์และมีความพร้อมเข้ามาช่วยเหลือรัฐในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในรูปแบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย โดยรัฐจะส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา อันจะทำให้ผู้เรียนได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพเท่าเทียมกับการศึกษาในรูปแบบอื่น สมควรกำหนดให้องค์กรชุมชนและองค์กรเอกชนมีสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียน

ในการนี้ เพื่อให้การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานขององค์กรชุมชนและองค์กรเอกชนในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนสามารถดำเนินการได้อย่างสะดวกและเกิดความคล่องตัวยิ่งขึ้น จึงได้จัดทำแนวทางการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรชุมชนและองค์กรเอกชนในศูนย์การเรียน โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการจัดตั้งศูนย์การเรียนโดยองค์กรชุมชนและองค์กรเอกชนในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตามกฎหมายกระทรวงว่าด้วยสิทธิขององค์กรชุมชนและองค์กรเอกชนในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียน พ.ศ. ๒๕๕๕

๒. เพื่อเป็นแนวทางในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตามรูปแบบที่กำหนดให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. เพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ผู้เรียนได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพเท่าเทียมกับการศึกษาในรูปแบบอื่น ๆ



ส่วนที่ ๒

บทบาทและอำนาจหน้าที่การจัดการ
ศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรชุมชน
และองค์กรเอกชนในศูนย์การเรียนรู้

ส่วนที่ ๒

บทบาทและอำนาจหน้าที่การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยองค์กรชุมชนและองค์กรเอกชนในศูนย์การเรียนรู้

การจัดการศึกษาโดยองค์กรชุมชนและองค์กรเอกชนตามกฎหมายกระทรวงว่าด้วยสิทธิขององค์กรชุมชนและองค์กรเอกชนในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้เกิดความยืดหยุ่นคล่องตัวและสนองตอบวัตถุประสงค์ของศูนย์การเรียนรู้ ซึ่งได้กำหนดรูปแบบไว้ในลักษณะการศึกษานอกระบบหรือการศึกษาตามอัธยาศัย โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับคุณสมบัติ บทบาท อำนาจหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นแนวปฏิบัติไว้ ดังนี้

คุณสมบัติของผู้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในรูปแบบศูนย์การเรียนรู้

องค์กรชุมชนและองค์กรเอกชนที่จะขอจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

องค์กรชุมชน

๑. เป็นคณะบุคคลประกอบด้วยผู้ที่มีบรรลุนิติภาวะไม่น้อยกว่า ๗ คน
๒. มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่อาศัยประจำอยู่ในชุมชนหรือท้องถิ่นร่วมกัน
๓. มีวัตถุประสงค์ขององค์กรร่วมกันเพื่อดำเนินกิจกรรมที่เป็นสาธารณประโยชน์และไม่แสวงหากำไร
๔. มีที่ตั้งองค์กรอยู่ในท้องที่เดียวกันกับศูนย์การเรียนรู้ที่ขอจัดตั้ง
๕. รายการตามข้อ ๑ และข้อ ๓ ต้องได้รับการรับรองจากสมาชิกในชุมชนซึ่งเป็นผู้บรรลุนิติภาวะจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน

ผู้แทนหรือผู้รับมอบอำนาจ ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ขอจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- ๑) เป็นสมาชิกของคณะบุคคลตามข้อ ๑
- ๒) มีสัญชาติไทย
- ๓) เป็นผู้บรรลุนิติภาวะตามกฎหมาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

องค์กรเอกชนในประเทศ

๑. เป็นสมาคม มูลนิธิ หรือองค์กรที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลหรือเป็นส่วนงานหรือโครงการในองค์กรนิติบุคคล
๒. มีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินกิจกรรมที่เป็นสาธารณประโยชน์และไม่แสวงหากำไร
๓. มีที่ตั้งหรือมีส่วนงานหรือโครงการรับผิดชอบอยู่ในท้องที่เดียวกันกับศูนย์การเรียนรู้

องค์กรเอกชนซึ่งไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย

๑. เป็นสมาคม มูลนิธิ หรือองค์กรที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลหรือเป็นส่วนงานหรือโครงการในองค์กรนิติบุคคล
๒. มีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินกิจกรรมที่เป็นสาธารณประโยชน์และไม่แสวงหากำไร
๓. มีที่ตั้งหรือมีส่วนงานหรือโครงการรับผิดชอบอยู่ในท้องถิ่นที่เดียวกันกับศูนย์การเรียนรู้
๔. มีผู้รับมอบอำนาจ มีสัญชาติไทย และมีภูมิลำเนาในประเทศไทย

คุณสมบัติของผู้เรียน

ผู้เรียนในศูนย์การเรียนรู้โดยองค์กรชุมชนและองค์กรเอกชนมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑. เป็นผู้ซึ่งขาดโอกาสในการเข้าศึกษาในระบบโรงเรียนปกติ หรือเป็นผู้ที่มีความต้องการเข้าศึกษาในศูนย์การเรียนรู้
๒. กรณีองค์กรเอกชนที่ไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย คุณสมบัติของผู้เรียนให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานประกาศกำหนด

บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารจัดการศูนย์การเรียนรู้

องค์กรชุมชนหรือองค์กรเอกชนซึ่งมีความประสงค์และมีความพร้อมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในรูปแบบศูนย์การเรียนรู้ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. การจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้

๑.๑ องค์กรชุมชน ที่มีคุณสมบัติ ยื่นแบบคำขอจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้เป็นหนังสือต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยมีรายละเอียดการขอจัดตั้งอย่างน้อย ๖ รายการ ดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อองค์กรชุมชน
- (๒) รายละเอียดของคณะบุคคล ได้แก่ ชื่อ สัญชาติ อายุ ที่อยู่และอาชีพ
- (๓) วัตถุประสงค์ขององค์กรชุมชน
- (๔) ที่ตั้งองค์กรชุมชน
- (๕) ประวัติความเป็นมาขององค์กรชุมชน
- (๖) ผลการดำเนินงานขององค์กรชุมชน

รายการตามข้อ (๒) และ (๓) ต้องได้รับการรับรองจากสมาชิกในชุมชนซึ่งเป็นผู้บรรลุนิติภาวะจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน

๑.๒ องค์กรเอกชน ที่มีคุณสมบัติยื่นแบบคำขอจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้เป็นหนังสือต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยมีรายละเอียดการขอจัดตั้งอย่างน้อย ๖ รายการ ดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อองค์กรเอกชน
- (๒) วัตถุประสงค์ขององค์กรเอกชน
- (๓) ที่ตั้งองค์กรชุมชน
- (๔) ประวัติความเป็นมาขององค์กรเอกชน

(๕) ผลการดำเนินงานขององค์กรเอกชน

(๖) หลักฐานการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลขององค์กรหรือหลักฐานการเป็นส่วนงานหรือโครงการในองค์กรนิติบุคคล

(๗) หลักฐานใบรับมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้แทนหรือผู้รับมอบอำนาจยื่นคำขอ (ถ้ามี)

๒. จัดทำแผนการจัดการศึกษา ให้ศูนย์การเรียนรู้ร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสถานศึกษา หรือเครือข่ายทางการศึกษาที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามอบหมาย โดยแผนการจัดการศึกษาต้องมีรายละเอียดประกอบการขออนุญาตอย่างน้อย ๙ รายการ ดังนี้

(๑) ชื่อศูนย์การเรียนรู้

(๒) วัตถุประสงค์ของศูนย์การเรียนรู้

(๓) ที่ตั้งศูนย์การเรียนรู้

(๔) รูปแบบการจัดการศึกษา

(๕) ระดับการศึกษาที่จัดในกรณีที่เป็นการจัดการศึกษานอกระบบ

(๖) หลักสูตรหรือลักษณะกิจกรรมการเรียนการสอน

(๗) ระบบประกันคุณภาพภายใน

(๘) รายชื่อและคุณสมบัติของบุคลากรทางการศึกษาของศูนย์การเรียนรู้

(๙) ข้อกำหนดเกี่ยวกับคณะกรรมการศูนย์การเรียนรู้

๓. การยื่นคำขอจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้

๓.๑ ให้องค์กรชุมชนหรือองค์กรเอกชนซึ่งประสงค์จะจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ ยื่นคำขอเป็นหนังสือพร้อมแผนการจัดการศึกษา ต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ศูนย์การเรียนรู้ตั้งอยู่ โดยมีเอกสารและหลักฐานประกอบคำขอ ดังนี้

(๑) เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงความเป็นองค์กรชุมชนหรือองค์กรเอกชนตามข้อ ๑.๑ หรือ ข้อ ๑.๒

(๒) หนังสือมอบอำนาจให้ผู้แทนหรือผู้รับมอบอำนาจยื่นคำขอ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้แทนหรือผู้รับมอบอำนาจยื่นคำขอ

๓.๒ ผู้ขอจัดการศึกษาสามารถยื่นคำขอได้ตามความจำเป็น และยื่นคำขอได้ปีละ ๒ ครั้ง ก่อนเปิดภาคเรียนแต่ละภาค ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน โดยสอดคล้องกับเวลาเปิดปิดภาคเรียนของสถานศึกษา และศูนย์การเรียนรู้เพื่อสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ เช่น การศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น เป็นต้น

๓.๓ การยื่นคำขอจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ แบ่งเป็น ๒ กรณี ดังนี้

๓.๓.๑ การจัดการศึกษาที่เริ่มจากระดับก่อนประถมศึกษา ระดับประถมศึกษา ให้ยื่นต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาที่ศูนย์การเรียนรู้ตั้งอยู่

๓.๓.๒ การจัดการศึกษาที่เริ่มจากระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า ให้ยื่นต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาที่ศูนย์การเรียนตั้งอยู่
อนึ่ง ในกรณีที่ประสงค์จะขยายระดับการจัดการศึกษาเพิ่มจากที่ได้รับอนุญาต ให้ยื่นขอขยายต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเดิมที่ยื่นขอไว้ หรือกรณีที่ประสงค์จะจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ให้ ผู้ขอจัดการศึกษาขออนุญาตใช้หลักสูตรต่อสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ก่อนเสนอแผนการจัดการศึกษา

๔. กรณีองค์กรเอกชนเป็นนิติบุคคลซึ่งไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย การขอจัดตั้งศูนย์การเรียนจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจ ดังนี้

๔.๑ ศูนย์การเรียนที่มีผู้เรียนจำนวนไม่เกิน ๕๐ คน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้พิจารณาอนุญาต

๔.๒ ศูนย์การเรียนที่มีผู้เรียนจำนวนเกินกว่า ๕๐ คนแต่ไม่เกิน ๑๐๐ คน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเสนอให้คณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัดเป็นผู้พิจารณาอนุญาต

๔.๓ ศูนย์การเรียนที่มีผู้เรียนจำนวนเกินกว่า ๑๐๐ คน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเสนอให้คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นผู้พิจารณาอนุญาต

๕. เมื่อได้รับอนุญาตให้จัดตั้งศูนย์การเรียนและแผนการจัดการศึกษาแล้ว ให้ผู้จัดการศึกษาดำเนินการจัดการศึกษาได้

หากมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขแผนการจัดการศึกษาที่ได้รับอนุญาตไว้แล้ว จะต้องเสนอแผนการจัดการศึกษาที่ขอเปลี่ยนแปลงเพื่อขออนุญาตต่อผู้ให้ความเห็นชอบตามกฎหมายกระทรวงฯ ข้อ ๖ หรือ ผู้อนุญาตตามกฎหมายกระทรวงฯ ข้อ ๗ แล้วแต่กรณี เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะดำเนินการจัดการศึกษาได้

๖. กรณีเลิกศูนย์การเรียน ให้ผู้ขอจัดตั้งศูนย์การเรียนร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดหาศูนย์การเรียนอื่นให้แก่ผู้เรียน แต่ไม่ตัดสิทธิผู้เรียนที่จะสมัครเข้าเรียนในสถานศึกษาอื่น

บทบาทหน้าที่ของศูนย์การเรียน

เพื่อให้การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรชุมชนและองค์กรเอกชนในศูนย์การเรียนมีคุณภาพและมาตรฐานเท่าเทียมกับการศึกษาในรูปแบบอื่น ให้ศูนย์การเรียนดำเนินการตามแนวทางการจัดการศึกษาดังนี้

๑. ดำเนินการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมุ่งเรียนรู้จากสถานที่จริง แหล่งเรียนรู้ในเขตพื้นที่ และภูมิปัญญาท้องถิ่น ตามหลักสูตรของศูนย์การเรียน ซึ่งอาจจัดการศึกษาแบบคละชั้นและอายุ หรือจัดให้มีการศึกษาร่วมกับสถานศึกษาอื่น โดยมีข้อตกลงร่วมกันและเทียบโอนผลการเรียนซึ่งกันและกันได้

๒. ดำเนินการวัดและประเมินผลผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย หรือตามสภาพจริงของพัฒนาการของผู้เรียนเป็นรายบุคคล ในกรณีที่มีการจัดการเรียนรู้อบรมร่วมกับสถานศึกษาอื่นให้มีการวัดและประเมินผลร่วมกัน

๓. ออกหลักฐานทางการศึกษาแก่ผู้เรียน หรือผู้สำเร็จการศึกษาจากศูนย์การเรียนว่า ได้ศึกษาหรือสำเร็จการศึกษา ภายใต้การกำกับและการรับรองของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแล้วแต่กรณี ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ

๔. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและสภาพปัญหาที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๕. จัดทำทะเบียน หลักฐานทางการเงินและบัญชี ในกรณีที่ได้รับสิทธิประโยชน์ด้านเงินอุดหนุนจากรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรเอกชนอื่น เพื่อจัดการศึกษา

๖. สามารถแสวงหาความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภาครัฐ และภาคเอกชน เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ศูนย์การเรียนรู้

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการศูนย์การเรียนรู้

เพื่อให้การส่งเสริมสนับสนุนในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรชุมชนและองค์กรเอกชนในศูนย์การเรียนรู้มีประสิทธิภาพ ให้ศูนย์การเรียนรู้มีคณะกรรมการศูนย์การเรียนรู้มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดนโยบายการบริหารและการจัดการศึกษาของศูนย์การเรียนรู้ให้เหมาะสมกับสภาพการจัดการศึกษาของผู้จัดการศึกษาและสอดคล้องกับนโยบายการศึกษา

๒. ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ และดูแลระบบการประกันคุณภาพภายในเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

บทบาทหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรชุมชนและองค์กรเอกชนในศูนย์การเรียนรู้ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการ ดังนี้

๑. ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิขององค์กรชุมชนและองค์กรเอกชนในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๕๔

๒. รับแบบยื่นความประสงค์ขอจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้จากองค์กรชุมชนหรือองค์กรเอกชน

๓. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการจัดการศึกษาร่วมกับผู้ขอจัดการศึกษาหรืออาจมอบหมายให้สถานศึกษา หรือเครือข่ายทางการศึกษาร่วมจัดทำแทนก็ได้

๔. รับคำขอจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้จากผู้ขอจัดการศึกษา พร้อมแผนการจัดการศึกษา

๕. พิจารณาคำขอจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ และแผนการจัดการศึกษาของศูนย์การเรียนรู้ขององค์กรชุมชนและองค์กรเอกชนที่เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทยให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่รับคำขอ

๖. ส่งเสริม สนับสนุนให้ศูนย์การเรียนรู้ได้เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดขึ้น ทั้งนี้ ตามความพร้อมของศูนย์การเรียนรู้

๗. กรณีองค์กรเอกชนเป็นนิติบุคคลซึ่งไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย ให้พิจารณาคำขอจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ตามแนวทางดังต่อไปนี้

๗.๑ ศูนย์การเรียนรู้ที่มีผู้เรียนจำนวนไม่เกิน ๕๐ คน ให้เสนอคำขอและเอกสารประกอบต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้พิจารณาอนุญาต โดยให้แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขอจัดการศึกษาภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่รับคำขอ และเอกสารประกอบ

กรณีที่มิได้รับการอนุญาต ผู้ขอจัดการศึกษามีสิทธิอุทธรณ์ต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่รับหนังสือแจ้งจากสำนักงาน

กรณีที่มีผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเห็นด้วยกับคำขออนุญาต ไม่ว่าจะทั้งหมด หรือบางส่วน ให้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงผลการพิจารณาคำขออนุญาตดังกล่าวภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับอนุญาต

กรณีที่มีผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไม่เห็นด้วยกับคำขออนุญาต ไม่ว่าจะทั้งหมด หรือบางส่วน ให้เร่งรายงานความเห็นพร้อมเหตุผลไปยังเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับอนุญาต และเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับรายงานจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๗.๒ ศูนย์การเรียนที่มีผู้เรียนจำนวนเกินกว่า ๕๐ คน แต่ไม่เกิน ๑๐๐ คน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเสนอคณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัด เป็นผู้พิจารณาอนุญาตให้แล้วเสร็จภายใน ๕๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอ

กรณีที่ไม่ได้รับอนุญาต ผู้ขอจัดการศึกษามีสิทธิยื่นขอให้ทบทวนคำสั่งที่ไม่อนุญาตต่อคณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัด ผ่านผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ขอจัดการศึกษาในการฟ้องคดีต่อศาลปกครองภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่ง

๗.๓ ศูนย์การเรียนที่มีผู้เรียนจำนวนเกินกว่า ๑๐๐ คน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเสนอคำขอต่อเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อนำเข้าพิจารณาในคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอ

กรณีที่ไม่ได้รับอนุญาต ผู้ขอจัดการศึกษามีสิทธิยื่นขอให้ทบทวนคำสั่งที่ไม่อนุญาตต่อคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานผ่านเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ขอจัดการศึกษาในการฟ้องคดีต่อศาลปกครองภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่ง

๗.๔ กรณีที่ศูนย์การเรียนขององค์กรเอกชนเป็นนิติบุคคลซึ่งไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทยที่ได้รับการอนุญาตจัดตั้งแล้ว หากประสงค์จะรับผู้เรียนเพิ่มขึ้นเกินกว่าจำนวนที่ได้รับอนุญาตจัดตั้งไว้ ให้ยื่นคำขออนุญาตจัดตั้งศูนย์การเรียนใหม่ต่อผู้มีอำนาจอนุญาตตามข้อ ๗ แห่งกฎกระทรวงฯ

๘. กำกับ และรับรอง การออกหลักฐานทางการศึกษาแก่ผู้เรียน หรือผู้สำเร็จการศึกษาจากศูนย์การเรียนว่าได้ศึกษาหรือสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการแล้วแต่กรณี

๙. ให้คำปรึกษา คำแนะนำ และความรู้ ส่งเสริม และสนับสนุนด้านวิชาการ ด้านการบริหารจัดการการศึกษา และด้านอื่น ๆ แก่ผู้จัดการศึกษา รวมทั้งให้การพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถแก่บุคลากรทางการศึกษาของศูนย์การเรียน ตลอดจนดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนแก่ผู้เรียนในศูนย์การเรียนตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑๐. เรียกคืนเงินอุดหนุนหรือเงินช่วยเหลือต่าง ๆ จากรัฐที่ยังเหลืออยู่ในรอบปีจากศูนย์การเรียนที่เลิกจัดการศึกษา เพื่อนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน

๑๑. พิจารณาเลิกการจัดการศึกษาของศูนย์การเรียนตามกฎกระทรวงฯ ข้อ ๑๕ และแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้จัดการศึกษาทราบภายใน ๓๐ วัน

๑๒. ร่วมกับผู้จัดการศึกษาจัดหาศูนย์การเรียนอื่นให้แก่ผู้เรียนในกรณีเลิกศูนย์การเรียน แต่ไม่ตัดสิทธิผู้เรียนที่จะสมัครเข้าเรียนในสถานศึกษาอื่น

๑๓. รายงานการจัดตั้งศูนย์การเรียน และการเลิกศูนย์การเรียนให้คณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัด และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด

ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ข้อ ๘ (๑) ให้อำนาจตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ และกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาและ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา และข้อ ๘ (๒) กำหนด ยุทธศาสตร์ แนวทางการจัดการศึกษา และการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาทุกระดับและทุกประเภท ประสานและส่งเสริมการบริหารและการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษาในรูปแบบที่หลากหลาย โดยมีหน้าที่ดังนี้

ในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรชุมชนและองค์กรเอกชนในศูนย์การเรียนรู้ คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดมีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

๑. พิจารณาอนุญาตการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ และการอนุญาตเปลี่ยนแปลงแก้ไขแผนการจัดการศึกษา กรณีศูนย์การเรียนรู้ที่มีผู้เรียนจำนวนเกินกว่า ๕๐ คน แต่ไม่เกิน ๑๐๐ คน และผู้ขออนุญาตจัดตั้งเป็นองค์กรเอกชนเป็นนิติบุคคลซึ่งไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย
๒. พิจารณาแต่งตั้งผู้แทนชุมชนที่ศูนย์การเรียนรู้ตั้งอยู่เป็นคณะกรรมการศูนย์การเรียนรู้แทนในกรณีที่ศูนย์การเรียนรู้ใดไม่อาจมีผู้แทนผู้ปกครองผู้เรียนได้

บทบาทหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ในการดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรชุมชนและองค์กรเอกชนในศูนย์การเรียนรู้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำข้อมูลสารสนเทศของศูนย์การเรียนรู้
๒. ประชาสัมพันธ์ และให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิขององค์กรชุมชนและองค์กรเอกชนในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๕๕ ต่อสถานศึกษาในสังกัด นอกสังกัด และระดับอุดมศึกษา เพื่อสิทธิประโยชน์ของผู้เรียนในการเข้าศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
๓. กลั่นกรอง ตรวจสอบคำขอจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้ขององค์กรเอกชนเป็นนิติบุคคลซึ่งไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย ในกรณีศูนย์การเรียนรู้ที่มีผู้เรียนจำนวนเกินกว่า ๑๐๐ คน เสนอให้คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาอนุญาต
๔. จัดทำร่างประกาศของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานตามที่กฎกระทรวงกำหนด

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ในการดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรชุมชนและองค์กรเอกชนในศูนย์การเรียนรู้ คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

๑. พิจารณาออกประกาศคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานตามที่กฎกระทรวงกำหนด
๒. พิจารณาอนุญาตการขอจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้และการอนุญาตเปลี่ยนแปลงแก้ไข แผนการจัดการศึกษา กรณีศูนย์การเรียนรู้ที่มีผู้เรียนจำนวนเกินกว่า ๑๐๐ คน และผู้ขออนุญาตจัดตั้งเป็นองค์กรเอกชนเป็นนิติบุคคลซึ่งไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย

การเลิกจัดการศึกษาโดยองค์กรชุมชนและองค์กรเอกชน

ศูนย์การเรียนรู้ที่จัดตั้งโดยองค์กรชุมชนและองค์กรเอกชน เลิกจัดการศึกษาด้วยเหตุอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานุญาตให้เลิกตามคำขอของผู้จัดการศึกษา
๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีคำสั่งให้เลิกเพราะเหตุที่ศูนย์การเรียนรู้หยุดดำเนินการเกินกว่า ๑ ปี โดยไม่มีเหตุอันสมควร หรือการดำเนินการของศูนย์การเรียนรู้ ขัดต่อวัตถุประสงค์ของศูนย์การเรียนรู้ขัดต่อกฎหมาย เป็นภัยต่อเศรษฐกิจ หรือความมั่นคงของประเทศ หรือขัดต่อความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดีของประชาชน

กรณีที่ ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานุญาตให้เลิกตามคำขอของผู้จัดการศึกษา

๑. ผู้จัดการศึกษายื่นคำขอลี้ภัยศูนย์การเรียนรู้
๒. ผู้จัดการศึกษาแจ้งผู้ปกครองของผู้เรียนทราบก่อนขออนุญาตเลิกศูนย์การเรียนรู้ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน โดยให้สอดคล้องกับเวลาการเปิดปิดภาคเรียนของสถานศึกษา
๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออกคำสั่งให้เลิกศูนย์การเรียนรู้
๔. ผู้จัดการศึกษาร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดหาศูนย์การเรียนรู้อื่นให้แก่ผู้เรียน แต่ไม่ตัดสิทธิผู้เรียนที่จะสมัครเข้าเรียนในสถานศึกษาอื่น
๕. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้จัดการศึกษาทราบภายใน ๓๐ วัน และให้ผู้จัดการศึกษารวบรวมหลักฐาน และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาของศูนย์การเรียนรู้นั้นมอบให้แก่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการเลิกศูนย์การเรียนรู้ ประกอบด้วย
 - ๕.๑ ใบอนุญาตการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้
 - ๕.๒ ทะเบียนผู้เรียนและหลักฐานการศึกษาของผู้เรียน
 - ๕.๓ ทะเบียนบุคลากรทางการศึกษาของศูนย์การเรียนรู้
 - ๕.๔ ทะเบียนหลักฐานทางการเงิน/บัญชี
 - ๕.๕ เงินรายได้ทุกประเภทที่ได้รับการอุดหนุนหรือเงินช่วยเหลือต่าง ๆ จากรัฐ ที่ยังเหลืออยู่ในรอบปี นำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน
 - ๕.๖ หลักฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาของศูนย์การเรียนรู้
๖. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารายงานต่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กรณีที่ ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีคำสั่งให้เลิกศูนย์การเรียนรู้

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบข้อเท็จจริง
๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออกคำสั่งเลิกศูนย์การเรียนรู้
๓. ในกรณีที่ผู้จัดการศึกษาไม่เห็นด้วยกับคำสั่งให้เลิกศูนย์การเรียนรู้ ให้ยื่นอุทธรณ์ต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากสำนักงาน

กรณีที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเห็นด้วยกับคำขออุทธรณ์ไม่ว่าทั้งหมด หรือบางส่วน ให้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงผลการพิจารณาคำสั่งให้เลิกศูนย์การเรียนภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับอุทธรณ์

กรณีที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไม่เห็นด้วยกับคำขออุทธรณ์ไม่ว่าทั้งหมด หรือบางส่วน ให้เร่งรายงานความเห็นพร้อมเหตุผลไปยังเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับอุทธรณ์ และเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับรายงานจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๔. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้จัดการศึกษาทราบภายใน ๓๐ วัน และให้ผู้จัดการศึกษารวบรวมหลักฐาน และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาของศูนย์การเรียนนั้น มอบให้แก่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการเลิกศูนย์การเรียน ประกอบด้วย

๔.๑ ใบอนุญาตการจัดตั้งศูนย์การเรียน

๔.๒ ทะเบียนผู้เรียนและหลักฐานการศึกษาของผู้เรียน

๔.๓ ทะเบียนบุคลากรทางการศึกษาของศูนย์การเรียน

๔.๔ ทะเบียนหลักฐานทางการเงิน/บัญชี

๔.๕ เงินรายได้ทุกประเภทที่ได้รับการอุดหนุนหรือเงินช่วยเหลือ ต่าง ๆ จากรัฐที่ยังเหลืออยู่ในรอบปีนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน

๔.๖ หลักฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาของศูนย์การเรียน

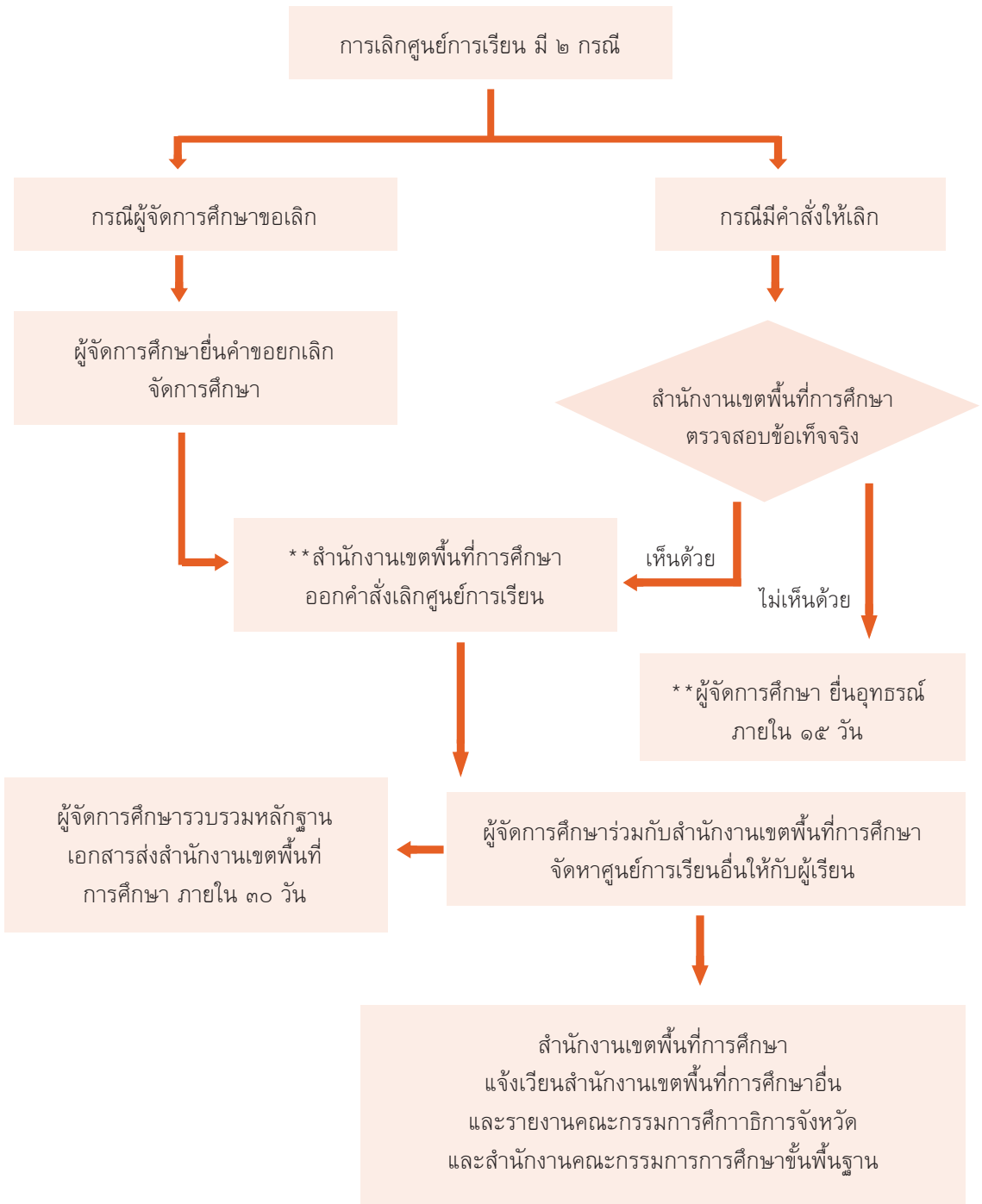
๕. ผู้จัดการศึกษาร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดหาศูนย์การเรียนอื่นให้แก่ผู้เรียน แต่ไม่ตัดสิทธิผู้เรียนที่จะสมัครเข้าเรียนในสถานศึกษาอื่น

๖. องค์กรชุมชนหรือองค์กรเอกชนใดเคยเป็นผู้จัดการศึกษาของศูนย์เรียนที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีคำสั่งให้เลิกศูนย์การเรียน กรณีนี้ จะขอจัดตั้งศูนย์เรียนอีกมิได้

๗. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งเวียนการเลิกศูนย์การเรียนให้แก่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอื่นทราบ

๘. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารายงานต่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

แผนภูมิการเลิกศูนย์การเรียน





ส่วนที่ ๓
แนวทางการดำเนินการ
จัดการศึกษา

ส่วนที่ ๓

แนวทางดำเนินการจัดการศึกษา

เพื่อให้ศูนย์การเรียนรู้สามารถดำเนินการจัดการศึกษาได้อย่างเหมาะสมและมีคุณภาพจึงกำหนดคุณสมบัติผู้เรียน แนวทางการดำเนินงาน โดยกำหนดให้องค์กรชุมชนและองค์กรเอกชนที่มีสิทธิจัดการศึกษาที่จะจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้จัดทำแผนจัดการศึกษา หลักสูตรและกิจกรรมการเรียนรู้ การสอน และจัดระบบประกันคุณภาพภายในศูนย์การเรียนรู้โดยมีแนวทางดำเนินการ ดังนี้

คุณสมบัติของผู้เรียน

ผู้เรียนในศูนย์การเรียนรู้ต้องเป็นผู้ขาดโอกาสในการเข้าการศึกษาในระบบโรงเรียนปกติ หรือเป็นผู้มีความต้องการเข้าศึกษาในศูนย์การเรียนรู้

ในกรณีศูนย์การเรียนรู้ที่จัดตั้งโดยองค์กรเอกชนเป็นนิติบุคคลซึ่งไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย ให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

แผนการจัดการศึกษา

การจัดการศึกษาโดยองค์กรชุมชนและองค์กรเอกชนในศูนย์การเรียนรู้ ผู้จัดการศึกษาที่จะจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ต้องเสนอคำขอการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้และแผนการจัดการศึกษา ซึ่งได้ร่วมจัดทำกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสถานศึกษาที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามอบหมาย โดยแผนการจัดการศึกษาต้องมีรายการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อศูนย์การเรียนรู้ องค์กรชุมชนหรือองค์กรเอกชนต้องกำหนดชื่อศูนย์การเรียนรู้ที่มีความหมาย สู่ภาพเหมาะสม

๒. วัตถุประสงค์ของศูนย์การเรียนรู้ องค์กรชุมชนหรือองค์กรเอกชนต้องกำหนดวัตถุประสงค์ของศูนย์การเรียนรู้ที่ตั้งขึ้น ให้สอดคล้องตามปรัชญาขององค์กรชุมชนหรือองค์กรเอกชน โดยคำนึงถึงสิทธิประโยชน์ของผู้เรียนและเป็นไปตามที่หลักสูตรของศูนย์การเรียนรู้ที่กำหนด

๓. ที่ตั้งศูนย์การเรียนรู้ องค์กรชุมชนหรือองค์กรเอกชนต้องมีพื้นที่ที่เหมาะสมกับจำนวนผู้เรียน ทั้งนี้ต้องระบุสถานที่ตั้งของศูนย์การเรียนรู้ที่ชัดเจน พร้อมแผนที่ตั้งศูนย์การเรียนรู้

กรณีศูนย์การเรียนรู้ที่จัดตั้งโดยองค์กรเอกชนเป็นนิติบุคคลซึ่งไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย ที่มีผู้เรียนจำนวนเกินกว่า ๕๐ คน ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง การกำหนดที่ตั้งศูนย์เรียนรู้ขององค์กรเอกชนเป็นนิติบุคคลซึ่งไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย กรณีที่มีผู้เรียนจำนวนเกินกว่า ๕๐ คน

๔. รูปแบบการจัดการศึกษา การจัดการศึกษาในศูนย์การเรียนรู้สามารถจัดเป็นการศึกษานอกระบบ หรือการศึกษาตามอัธยาศัย โดยยึดหลักการดังต่อไปนี้

๔.๑ การจัดการศึกษานอกระบบ เป็นการศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบวิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผลซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จ การศึกษาโดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการ ของบุคคลแต่ละกลุ่ม

๔.๒ การจัดการศึกษาตามอัธยาศัย เป็นการศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง ตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อมและโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อหรือแหล่งความรู้อื่น ๆ ใช้สิ่งที่เอื้อต่อการเรียนรู้ที่อยู่รอบ ๆ ตัว ที่ผู้เรียนสามารถเข้าถึงได้ซึ่งเป็นการเรียนรู้ จากสถานการณ์ ปัจเจกบุคคลหรือชุมชน

การจัดการศึกษาในศูนย์การเรียนสามารถจัดในรูปแบบการจัดการศึกษานอกระบบ การจัดการศึกษาตามอัธยาศัย หรือผสมผสานทั้งสองรูปแบบ

๕. ระดับการศึกษา องค์กรชุมชนหรือองค์กรเอกชนที่ประสงค์จัดตั้งศูนย์การเรียน ต้องระบุระดับ การศึกษาให้ชัดเจน คือ ระดับประถมศึกษา (ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖) หรือระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓) หรือระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔-๖) หรือเทียบเท่า

กรณีศูนย์การเรียนที่จัดตั้งโดยองค์กรเอกชนเป็นนิติบุคคลซึ่งไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย ที่มี ผู้เรียนจำนวนเกินกว่า ๕๐ คน ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง ระดับการศึกษา ที่จัดการศึกษานอกระบบในศูนย์การเรียนขององค์กรเอกชนเป็นนิติบุคคล ซึ่งไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย กรณีที่มีผู้เรียนจำนวนเกินกว่า ๕๐ คน

๖. หลักสูตรหรือลักษณะกิจกรรมการเรียนการสอน องค์กรชุมชนหรือองค์กรเอกชนที่ประสงค์ จัดตั้งศูนย์การเรียน ต้องกำหนดหลักสูตรหรือลักษณะกิจกรรมการเรียนการสอนโดยระบุเป้าหมายคุณภาพ ของผู้เรียน คุณลักษณะของผู้เรียน สารการเรียนรู้ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การจัดการเรียนรู้โครงสร้างเวลาเรียน การวัดและประเมินผล การเทียบโอน และเกณฑ์การจบการศึกษา กรณีศูนย์การเรียนที่จัดตั้งโดยองค์กรเอกชน เป็นนิติบุคคลซึ่งไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย ที่มีผู้เรียนจำนวนเกิน ๕๐ คน ให้เป็นไปตามประกาศ คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง หลักสูตรหรือลักษณะกิจกรรมการเรียนการสอนในศูนย์การเรียน ขององค์กรเอกชนเป็นนิติบุคคลซึ่งไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย กรณีที่มีผู้เรียนจำนวนเกินกว่า ๕๐ คน

๗. ระบบประกันคุณภาพภายใน องค์กรชุมชนหรือองค์กรเอกชนที่ประสงค์จะจัดตั้งศูนย์การเรียน ต้องจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในศูนย์การเรียน เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องว่า ผู้เรียนทุกคนจะได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพจากศูนย์การเรียนโดยจะพัฒนาผู้เรียน พัฒนาความรู้ ความสามารถ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียนตามมาตรฐานการศึกษาและตัวบ่งชี้ที่กำหนดในหลักสูตรของศูนย์เรียน นั้น ๆ กรณีศูนย์การเรียนที่จัดตั้งโดยองค์กรเอกชนเป็นนิติบุคคลซึ่งไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย ที่มีผู้เรียน จำนวนเกินกว่า ๕๐ คน ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง กำหนดระบบประกันคุณภาพ ภายในศูนย์การเรียนขององค์กรเอกชนเป็นนิติบุคคลซึ่งไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย กรณีที่มีผู้เรียนจำนวน เกินกว่า ๕๐ คน

๘. รายชื่อและคุณสมบัติของบุคลากรทางการศึกษาของศูนย์การเรียน องค์กรชุมชนหรือองค์กร เอกชนที่ประสงค์จัดตั้งศูนย์การเรียน ต้องแสดงรายชื่อและคุณสมบัติของผู้จัดการศึกษา ผู้บริหารศูนย์การเรียน รวมทั้งผู้สนับสนุนการศึกษาซึ่งทำหน้าที่ให้บริการหรือปฏิบัติงานเกี่ยวเนื่องกับการจัดกระบวนการเรียนการสอน การนิเทศ และการบริหารการศึกษาของศูนย์การเรียน กรณีศูนย์การเรียนที่จัดตั้งโดยองค์กรเอกชนเป็นนิติบุคคล

ซึ่งไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย ที่มีผู้เรียนจำนวนเกินกว่า ๕๐ คนให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง รายชื่อและคุณสมบัติของบุคลากรทางการศึกษาของศูนย์การเรียนขององค์กรเอกชน เป็นนิติบุคคลซึ่งไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย กรณีที่มีผู้เรียนจำนวนเกินกว่า ๕๐ คน

๙. ข้อกำหนดเกี่ยวกับคณะกรรมการศูนย์การเรียน องค์กรชุมชนหรือองค์กรเอกชนที่ประสงค์ จัดตั้งศูนย์การเรียนต้องจัดให้มีคณะกรรมการศูนย์การเรียนประกอบด้วย ผู้จัดการศึกษาหรือผู้แทนผู้ปกครอง ของผู้เรียน และผู้ทรงคุณวุฒิ

กรณีที่ศูนย์การเรียนใดไม่อาจมีผู้แทนผู้ปกครองของผู้เรียนให้คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา แต่งตั้งผู้แทนชุมชนที่ศูนย์การเรียนตั้งอยู่เป็นกรรมการแทนได้ โดยให้คณะกรรมการศูนย์การเรียน ทำหน้าที่ กำหนดนโยบายการบริหารและการจัดการศึกษาของศูนย์การเรียนให้เหมาะสมกับสภาพการจัดการศึกษา ของผู้จัดการศึกษาและสอดคล้องกับนโยบายการศึกษา รวมทั้งส่งเสริม สนับสนุน กำกับและดูแลระบบ การประกันคุณภาพภายในเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

หลักสูตรหรือลักษณะกิจกรรมการเรียนการสอน

การจัดการศึกษาโดยศูนย์การเรียน ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไข เพิ่มเติม โดยกฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิขององค์กรชุมชนและองค์กรเอกชนในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในศูนย์การเรียน พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้กำหนดให้ผู้จัดการศึกษาจัดทำแผนการจัดการศึกษา ในส่วนของหลักสูตร หรือลักษณะกิจกรรมการเรียนการสอนนั้น ศูนย์การเรียนจะต้องดำเนินการจัดทำตามองค์ประกอบต่อไปนี้

๑. เป้าหมายคุณภาพผู้เรียน ศูนย์การเรียนจะต้องกำหนดเป้าหมายคุณภาพของผู้เรียนโดยเลือก หรือปรับใช้มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในการพัฒนาผู้เรียน อาจนำไปจัดการเรียนการสอนเป็นรายปี รายภาค หรือหลอมรวมบูรณาการจัดเป็นกลุ่มประสบการณ์ ทั้งนี้ ให้ครอบคลุมองค์ความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะสำคัญที่ระบุไว้ในมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดของหลักสูตร แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานและเหมาะสมกับสภาพบริบท ธรรมชาติการเรียนรู้และศักยภาพของผู้เรียน

๒. คุณลักษณะของผู้เรียน ศูนย์เรียนกำหนดคุณลักษณะของผู้เรียนให้สอดคล้องกับคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ตามที่หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด และสามารถเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับ สภาพและบริบทของศูนย์การเรียน ทั้งนี้ ควรเน้นการปลูกฝังและพัฒนาผ่านการจัดการเรียนการสอน การปฏิบัติ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อให้เกิดคุณธรรม จริยธรรม จิตสำนึกที่ดีในด้านการปกครองในระบอบ ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ความเป็นพลเมืองที่ดีของชาติ รักษาผลประโยชน์ของส่วนรวม คำนึงถึงประเทศชาติเป็นหลัก มีจิตสำนึกอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และมีทักษะชีวิต

๓. สาระการเรียนรู้ ให้ศูนย์เรียนกำหนดเนื้อหาสาระที่ประกอบด้วยองค์ความรู้ ทักษะ และค่านิยม ที่ผู้เรียนควรเรียนรู้ตามผลการเรียนรู้ที่ปรับใช้ เพื่อจะช่วยนำพาให้บรรลุคุณภาพตามเป้าหมายที่กำหนด ซึ่งผู้จัดการศึกษาสามารถจัดการเรียนการสอนแยกรายวิชา หรือหลอมรวมบูรณาการเป็นกลุ่มประสบการณ์ต่าง ๆ ได้ตามความเหมาะสม และสอดคล้องกับบริบทของศูนย์การเรียน โดยสามารถดำเนินการปรับหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐานตามหลักเกณฑ์และวิธีการปรับใช้หลักสูตรแกนกลางขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ ทั้งในส่วนของ โครงสร้างเวลาเรียน มาตรฐานการเรียนรู้ สาระการเรียนรู้ ความต้องการ และวัตถุประสงค์ของศูนย์การเรียน โดยมีแนวดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ **ศูนย์การเรียนรู้** ศึกษามาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดและสาระการเรียนรู้ของหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓.๒ **วิเคราะห์หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน** เพื่อจัดทำหลักสูตรของศูนย์การเรียนรู้ โดยต้องกำหนดเป้าหมายคุณภาพผู้เรียน ให้สอดคล้องกับลักษณะการจัดสาระการเรียนรู้ ซึ่งศูนย์การเรียนรู้สามารถ จัดเป็นสาระการเรียนรู้ กลุ่มประสบการณ์ หน่วยบูรณาการและสามารถหลอมรวมบูรณาการได้ตามความเหมาะสม สำหรับระดับมัธยมศึกษาตอนปลายควรจัดเป็นรายวิชา เพื่อประโยชน์ในการศึกษาต่อในระดับ อุดมศึกษา ดังตัวอย่างต่อไปนี้

ตัวอย่างที่ ๑ การจัดสาระการเรียนรู้

เป้าหมายคุณภาพผู้เรียน - มาตรฐาน/ตัวชี้วัด ที่ปรับใช้ - ผลการเรียนรู้	สาระการเรียนรู้ (หมายถึง องค์ความรู้ ทักษะ ค่านิยมที่ ผู้เรียนเรียนรู้เพื่อช่วยนำพาให้บรรลุ ตามเป้าหมายที่กำหนด)	กลุ่มประสบการณ์ /หน่วยบูรณาการ /รายวิชา	เวลาเรียน/ หน่วยกิต
		๑.....	
		๒.....	
เวลาเรียนรวม			

ตัวอย่างที่ ๒ การจัดสาระการเรียนรู้

กลุ่มประสบการณ์ /หน่วยบูรณาการ /รายวิชา	เป้าหมายคุณภาพผู้เรียน - มาตรฐาน/ตัวชี้วัด ที่ปรับใช้ - ผลการเรียนรู้	สาระการเรียนรู้ (หมายถึง องค์ความรู้ ทักษะ ค่านิยมที่ผู้เรียนเรียนรู้เพื่อช่วย นำพาให้บรรลุตามเป้าหมาย ที่กำหนด)	ลักษณะ กิจกรรม การเรียนรู้	เวลาเรียน/ หน่วยกิต
๑.....				
๒.....				
เวลาเรียนรวม				

อย่างไรก็ตามศูนย์การเรียนรู้สามารถจัดสาระการเรียนรู้ได้ตามความเหมาะสม เช่น ปรับใช้ หลักสูตรนอกระบบ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษา ตามอัธยาศัย หรือจัดเป็นโครงการ กิจกรรม เป็นต้น ทั้งนี้ ต้องเป็นหลักสูตรที่ครอบคลุมทั้งด้านความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของศูนย์การเรียนรู้

- ๓.๓ กำหนดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้มีความสอดคล้องกับคุณลักษณะผู้เรียนของศูนย์การเรียนรู้
- ๓.๔ นำเสนอต่อคณะกรรมการศูนย์การเรียนรู้เพื่อพิจารณา

๔. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ศูนย์การเรียนรู้ควรจัดให้ผู้เรียนได้มีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งอาจเป็นกิจกรรมแนะแนว กิจกรรมนักเรียน กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ หรือกิจกรรมอื่น ๆ ตามความเหมาะสมโดยคำนึงถึงวัยและศักยภาพของผู้เรียนแต่ละระดับ

๕. การจัดการเรียนรู้ ศูนย์การเรียนรู้ควรจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เกิดคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดที่ปรับใช้ของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้เกิดขึ้นได้ตลอดเวลาทุกสถานที่ ผู้จัดการศึกษาควรมีการประสานความร่วมมือกับบิดา มารดา ผู้ปกครอง ชุมชนเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล สถานศึกษา และผู้จัดการศึกษาสามารถจัดการเรียนการสอนได้หลากหลายรูปแบบ วิธีการตามปรัชญาและความต้องการในการพัฒนาให้ผู้เรียนบรรลุคุณภาพตามมาตรฐาน โดยอาจสอดแทรกบูรณาการสาระวิชาต่าง ๆ รวมทั้งสมรรถนะสำคัญและคุณลักษณะอันพึงประสงค์เข้าด้วยกันตามแนวคิดหรือปรัชญาการศึกษา สภาพและบริบทที่มีลักษณะเฉพาะของกลุ่มเป้าหมายนั้น ๆ และควรให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ มีการประยุกต์ความรู้มาใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น ทำเป็น และเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง มุ่งเรียนรู้จากสถานที่จริง แหล่งเรียนรู้ในเขตพื้นที่ และภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยอาจจัดการศึกษาแบบคละชั้นและอายุหรือจัดให้มีการศึกษาร่วมกับสถานศึกษาอื่นโดยมีข้อตกลงร่วมกันและเทียบโอนผลการเรียนซึ่งกันและกันได้

๖. โครงสร้างเวลาเรียน ศูนย์การเรียนรู้สามารถปรับเวลาเรียนเป็นรายภาค รายปี หรือช่วงชั้นได้ โดยสามารถยืดหยุ่นเวลาเรียนตามเนื้อหาสาระการเรียนรู้หรือกลุ่มประสบการณ์ เพื่อให้มีเวลาเรียนเหมาะสมที่จะพัฒนาผู้เรียนให้เกิดคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่ปรับใช้

๗. การวัดและประเมินผล และการเทียบโอน

๗.๑ การวัดและประเมินผล

หลักเกณฑ์ วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในศูนย์การเรียนรู้ เป็นกระบวนการเก็บรวบรวม ตรวจสอบ ตีความ ผลการเรียนรู้และพัฒนาการด้านต่าง ๆ ของผู้เรียน เพื่อนำผลไปปรับปรุงพัฒนาการจัดการเรียนรู้และใช้เป็นข้อมูลสำหรับการตัดสินใจผลการเรียน ศูนย์การเรียนรู้ต้องมีกระบวนการจัดการที่เป็นระบบเพื่อให้การดำเนินการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ เป็นไปอย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ และได้ผลการประเมินที่ตรงตามความรู้ความสามารถที่แท้จริง ของผู้เรียน ถูกต้องตามหลักการวัดและประเมินผลการเรียนรู้รวมทั้งสามารถรองรับการประเมินคุณภาพภายใน ตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาได้

ทั้งนี้ศูนย์การเรียนรู้และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องร่วมกันกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เครื่องมือ และหลักฐาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการตัดสินเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ โดยมีหลักการ ดังนี้

- ๑) การวัดและประเมินผลการเรียนรู้มีจุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนาผู้เรียนและตัดสินผลการเรียน
- ๒) การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ต้องสอดคล้องและครอบคลุมหลักสูตรหรือลักษณะ

กิจกรรมการเรียนการสอนของศูนย์การเรียนรู้

๓) การวัดและประเมินผลการเรียนรู้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดการเรียนการสอน ต้องดำเนินการด้วยเทคนิควิธีการที่หลากหลาย

๔) การประเมินผู้เรียนพิจารณาจากพัฒนาการของผู้เรียน ความประพฤติ การสังเกตพฤติกรรม การเรียนรู้ การร่วมกิจกรรมและการทดสอบควบคู่ไปในกระบวนการเรียนการสอนตามความเหมาะสมของแต่ละระดับการศึกษา

๕) เปิดโอกาสให้ผู้เรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตรวจสอบผลการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

๖) ให้มีการเทียบโอนผลการเรียนระหว่างศูนย์การเรียนและรูปแบบการศึกษาต่าง ๆ

ทั้งนี้ ศูนย์การเรียนต้องดำเนินการวัดและประเมินผล จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน และสภาพปัญหาที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง โดยการวัดและประเมินผลต้องครอบคลุมด้านความรู้ ทักษะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยมีแนวทางการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๑) ให้ความสำคัญในการประเมินตามสภาพจริงของพัฒนาการของผู้เรียนเป็นรายบุคคล

๒) กรณีที่มีการจัดการเรียนรู้ร่วมกับสถานศึกษาอื่นให้มีการวัดผลและประเมินผลร่วมกัน

๓) ประเมินผลจากผลงาน/ชิ้นงาน/ภาระงานหรือประสบการณ์ของผู้เรียน

๔) จัดให้มีการประเมินผลโดยการมีส่วนร่วมจากผู้ที่เกี่ยวข้อง

๕) อื่น ๆ ตามความเหมาะสม สอดคล้องกับจุดหมายการจัดการศึกษาและกิจกรรมการเรียนรู้

๗.๑.๑ การตัดสินผลการเรียน

ศูนย์การเรียนต้องมีการตัดสินผลการเรียนสำหรับผู้เรียนที่เรียนตามหลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียน ซึ่งมีลักษณะแตกต่างกันไปตามบริบทและความจำเป็น สามารถปรับจากข้อกำหนดของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยให้พิจารณาตัดสินผลการเรียนตามความเหมาะสม อาจใช้การตัดสินผลการเรียนเป็นรายปี รายภาค หรือตามหลักสูตรที่ศูนย์เรียนกำหนด

๗.๑.๒ เกณฑ์การตัดสินผลการเรียน

ศูนย์การเรียนตัดสินผลการเรียนตามเป้าหมายคุณภาพผู้เรียน สารการเรียนรู้ หรือกลุ่มประสบการณ์ต่าง ๆ การอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ รวมทั้งกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ควรประเมินในระยะเวลาที่เหมาะสม มีการเก็บข้อมูลของผู้เรียนทุกด้านอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอเพื่อปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ โดยสามารถเลือกตัดสินผลการเรียนเป็นรายภาค รายปี หรือเป็นระดับชั้น

เกณฑ์การตัดสินผลการเรียน ศูนย์เรียนควรคำนึงถึงสิ่งสำคัญดังต่อไปนี้

๑) เวลาเรียน : ยึดหยุ่นตามบริบท จุดเน้น ปรัชญาของการจัดการศึกษาของศูนย์การเรียน โดยมีร่องรอยหลักฐานที่ผู้เรียนได้เรียนเรื่องใดเรื่องหนึ่งมากพอที่จะนำมาใช้ตัดสินผลการเรียนได้

๒) คุณภาพผู้เรียน : ผู้เรียนจะต้องได้รับการประเมินคุณภาพที่สอดคล้องสัมพันธ์กับมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดที่ศูนย์การเรียน / ผู้จัดการศึกษาปรับใช้

๓) มิติของการประเมิน : ผู้เรียนได้รับการประเมินและตัดสินผลการเรียนครอบคลุมทั้งในด้านวิชาการ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมการพัฒนาผู้เรียนตามเกณฑ์ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและศูนย์การเรียนร่วมกันกำหนด

๗.๑.๓ การให้ระดับผลการเรียน

ศูนย์การเรียนสามารถกำหนดระดับผลการเรียน เป็นระดับคุณภาพ ระบบตัวเลข ระบบตัวอักษร ระบบร้อยละ ระบบที่ใช้คำสำคัญสะท้อนมาตรฐานตามความเหมาะสมโดยเป็นระบบเดียวกัน ตลอดหลักสูตร ส่วนในระดับมัธยมศึกษาควรให้ระดับผลการเรียนเป็นระบบตัวเลข ๘ ระดับ เพื่อประโยชน์ในการเทียบเคียงกับรูปแบบการศึกษาอื่น หรือการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ตามตารางแสดงระบบการให้ระดับผลการเรียน ดังนี้

ตารางแสดงระบบการให้ระดับผลการเรียน

ระบบตัวเลข	ระบบตัวอักษร	ระบบร้อยละ	ระบบที่ใช้คำสำคัญสะท้อนมาตรฐาน		
			๕ ระดับ	๔ ระดับ	๒ ระดับ
๔	A	๙๐-๑๐๐	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม	ผ่าน
๓.๕	B+	๗๕-๗๙	ดี	ดี	
๓	B	๗๐-๗๔			
๒.๕	C+	๖๕-๖๙	พอใช้	ผ่าน	
๒	C	๖๐-๖๔			
๑.๕	D+	๕๕-๕๙	ผ่าน		
๑	D	๕๐-๕๔	ผ่าน		
๐	F	๐-๔๙	ไม่ผ่าน	ไม่ผ่าน	ไม่ผ่าน

๗.๑.๔ เกณฑ์การจบการศึกษา

ศูนย์การเรียนกำหนดเกณฑ์การจบการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของศูนย์การเรียนทุกระดับการศึกษา ครอบคลุมหลักการศึกษา ดังนี้

- ๑) ผู้เรียนต้องเรียนรู้ตามสาระการเรียนรู้/กลุ่มประสบการณ์ และได้รับการตัดสินผลการเรียนอยู่ในระดับผ่านขึ้นไป
- ๒) ผู้เรียนต้องมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนและได้รับการตัดสินผลการเรียนอยู่ในระดับผ่านขึ้นไป
- ๓) ผู้เรียนต้องมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และได้รับการตัดสินผลการเรียนอยู่ในระดับผ่านขึ้นไป
- ๔) ผู้เรียนต้องเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมินอยู่ในระดับผ่าน

๗.๒ การเทียบโอนผลการเรียน

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้ระบุให้มีการเทียบโอนผลการเรียนที่ผู้เรียนสะสมไว้ระหว่างการศึกษาแบบเดียวกัน หรือต่างรูปแบบได้ ไม่ว่าจะเป็นผลการเรียนจากสถานศึกษาเดียวกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งจากการเรียนรู้นอกระบบ ตามอัยาศัยการฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์ การทำงาน ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือศูนย์การเรียนสามารถดำเนินการเทียบโอน

ผลการเรียนได้ตามข้อกำหนด โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/สถานศึกษาที่เทียบโอนผลการเรียน ของศูนย์การเรียน ให้ใช้ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด หลักเกณฑ์ และวิธีการ ปรับใช้หลักสูตรแกนกลางขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ รวมทั้งแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียนเข้าสู่การศึกษาในระบบ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

๗.๒.๑ แนวทางการเทียบโอนผลการเรียน

การเทียบโอนผลการเรียน เป็นการนำผลการเรียนของผู้เรียนทั้งจากการศึกษา นอกกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย หรือจากประสบการณ์การทำงาน หรือการดำเนินชีวิตมาเทียบโอนผลการเรียน ที่ผู้เรียนสะสมไว้ระหว่างการศึกษารูปแบบเดียวกันหรือต่างรูปแบบ ซึ่งสามารถเทียบโอนผลการเรียนได้ในกรณีที่ ผู้เรียนยังไม่จบการศึกษาระดับใดระดับหนึ่ง หรือเป็นการเทียบโอนกลางคัน พิจารณาดำเนินการได้ ดังนี้

๑) การเทียบโอนผลการเรียนในกรณีที่ผู้เรียนยังไม่จบชั้นปีสุดท้ายของแต่ละระดับ การศึกษา (ระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า) หรือย้ายสถานศึกษากลางคัน ให้ผู้ที่รับเข้าเรียนพิจารณาความรู้และประสบการณ์ของผู้เรียนจากเอกสาร การศึกษา หรือหลักฐานอื่น หรือมีการประเมินความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ของผู้เรียนเพิ่มเติม เพื่อจัดให้เข้าเรียน ในชั้นที่ขอเทียบโอน

๒) การเทียบโอนผลการเรียนที่มีรูปแบบการจัดการศึกษาแตกต่างจากระบบชั้นปี เช่น จัดเป็นช่วงชั้น หรือช่วงเวลาตามกลุ่มประสบการณ์ต่าง ๆ ให้ผู้ที่รับเข้าเรียนพิจารณาความรู้และทักษะ จากเอกสารการศึกษา หรือหลักฐานอื่น หรือใช้การประเมินความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ของผู้เรียนเพิ่มเติม เพื่อพิจารณาให้เข้าเรียนในชั้นที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงประโยชน์ที่จะเกิดกับผู้เรียนเป็นสำคัญ

๓) ผู้เรียนที่เรียนรู้ด้วยตนเอง หรือเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ หากมีความประสงค์ ขอเข้ารับการเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ของตน ให้สถานศึกษา/ผู้จัดการศึกษาที่รับเข้าเรียน แต่งตั้งคณะกรรมการ และจัดให้มีการประเมินตามระเบียบหรือแนวปฏิบัติการเทียบโอนของสถานศึกษา

เมื่อพิจารณาผลการเทียบโอนผลการเรียนเรียบร้อยแล้ว ฝ่ายทะเบียนวัดผลแจ้งผลการเทียบโอนผลการเรียนให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ และแจ้งผู้ขอเทียบโอนทราบ (แบบรายงานผลการเทียบโอนผล การเรียน ดังแสดงในภาคผนวก) ทั้งนี้ ให้เก็บหลักฐานการอนุมัติผลการเทียบโอนผลการเรียนไว้ที่ฝ่ายทะเบียน อย่างเป็นระบบเพื่อการอ้างอิง

๗.๒.๒ วิธีการเทียบโอนผลการเรียน

ในการเทียบโอนผลการเรียนจากศูนย์การเรียนสู่สถานศึกษาในระบบ และจากสถานศึกษา ในระบบสู่ศูนย์การเรียน แนวทางการพิจารณาการเทียบโอนผลการเรียนให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา/ ศูนย์การเรียนที่รับเข้าเรียน ทั้งนี้ ให้ดำเนินการพิจารณาโดยคณะกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายตามวิธีการ เทียบโอนผลการเรียน วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือทั้งสองวิธีร่วมกัน ดังนี้

๑) พิจารณาจากเอกสารการศึกษา เช่น ระเบียบแสดงผลการเรียนประกาศนียบัตร ใบรับรองการศึกษา สมุดบันทึกผลการเรียนรู้ หรือหลักฐานอื่น ที่แสดงถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ของผู้ขอเทียบโอน เป็นต้น

๒) ประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ที่มีมาก่อนของผู้ขอเทียบโอน ซึ่งสามารถประเมินด้วยเครื่องมือและวิธีการที่หลากหลาย เช่น แบบทดสอบ การปฏิบัติ การสัมภาษณ์ และแฟ้มสะสมงาน เป็นต้น

๘. การรายงานผลการเรียน

การรายงานผลการเรียนเป็นการรายงานความก้าวหน้าในการเรียนรู้ของผู้เรียน และเป็นข้อมูลในการวางแผน ปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน รวมทั้งเป็นข้อมูลในการออกเอกสารหลักฐาน ตรวจสอบและรับรองผลการเรียน โดยศูนย์การเรียนรู้สรุปผลการประเมินและจัดทำเอกสารหลักฐาน รายงานอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง โดยที่ศูนย์การเรียนรู้และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร่วมกันกำหนด รูปแบบและข้อมูลที่รายงานได้ตามความเหมาะสม

๙. เอกสารหลักฐานการศึกษา

เอกสารหลักฐานการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ กำหนดแบ่งเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

- ๑) เอกสารหลักฐานการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดสำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะได้แก่ ระเบียบแสดงผลการเรียน ประกาศนียบัตร แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา
- ๒) เอกสารหลักฐานการศึกษาที่ศูนย์การเรียนรู้กำหนด สามารถกำหนดรูปแบบและข้อมูลที่รายงานได้ตามความเหมาะสม

บทบาทหน้าที่ของศูนย์การเรียนรู้และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในการวัดและประเมินผลการเรียน

บทบาทหน้าที่ของศูนย์การเรียนรู้

- ๑) วัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนตามหลักเกณฑ์และวิธีการวัดและประเมินผลตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดที่ศูนย์การเรียนรู้ปรับใช้
- ๒) รายงานการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน การจัดการเรียนการสอน และสภาพปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
- ๓) กรณีที่มีการจัดการเรียนรู้ร่วมกับสถานศึกษาอื่น ให้มีการวัดและประเมินผลร่วมกัน
- ๔) ออกหลักฐานทางการศึกษาแก่ผู้เรียนหรือผู้สำเร็จการศึกษา จากศูนย์การเรียนรู้ว่าได้ศึกษาหรือสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ

บทบาทหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- ๑) ให้คำปรึกษา คำแนะนำ และความรู้ ส่งเสริมและสนับสนุนด้านวิชาการ ด้านการบริหาร ด้านจัดการศึกษา และด้านอื่น ๆ แก่ผู้จัดการศึกษา
- ๒) พัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ แก่บุคลากรทางการศึกษาของศูนย์การเรียนรู้
- ๓) ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนแก่ผู้เรียนในศูนย์การเรียนรู้ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ระบบประกันคุณภาพภายในของศูนย์การเรียนรู้

ระบบการประกันคุณภาพภายในเป็นระบบที่ศูนย์การเรียนรู้สร้างความมั่นใจแก่ผู้เกี่ยวข้องว่าสามารถจัดการศึกษาให้มีคุณภาพได้ตามมาตรฐาน/ตัวชี้วัดที่ศูนย์การเรียนรู้ปรับใช้ ผู้สำเร็จการศึกษา มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข รวมทั้งสร้างประโยชน์ให้แก่ครอบครัวและชุมชนตามความเหมาะสม

หลักการการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในของศูนย์การเรียนรู้ มี ๓ ประการ ดังนี้

๑. การกระจายอำนาจ ศูนย์การเรียนรู้มีอิสระและมีความคล่องตัวในการบริหารและตัดสินใจ ดำเนินงานทั้งด้านการบริหารงานวิชาการ งบประมาณ บุคลากร และทรัพยากร เป็นต้น

๒. การเปิดโอกาสการมีส่วนร่วมในการทำงาน หน่วยงานทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ประกอบการ เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนที่จัดการศึกษาโดยศูนย์การเรียนรู้ โดยมีการร่วมกันคิด ตัดสินใจ สนับสนุน ส่งเสริม และติดตามตรวจสอบการดำเนินงาน ตลอดจนร่วมภาคภูมิใจในความสำเร็จของศูนย์การเรียนรู้

๓. การแสดงภาวะรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้ มาตรฐานการศึกษาของศูนย์การเรียนรู้เป็นเป้าหมายที่ผู้เรียน ผู้ปกครองและชุมชน ต้องได้รับรู้เพื่อการพัฒนาาร่วมกัน ศูนย์การเรียนรู้ต้องสร้างการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพและเกิดผลต่อคุณภาพของผู้เรียนเป็นสำคัญ

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการศูนย์การเรียนรู้และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน

บทบาทหน้าที่คณะกรรมการศูนย์การเรียนรู้

๑. กำหนดนโยบายการบริหารและการจัดการศึกษาของศูนย์การเรียนรู้ให้เหมาะสมกับสภาพการจัดการศึกษาของผู้จัดการศึกษา ให้สอดคล้องกับนโยบายการศึกษา

๒. ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแลระบบประกันคุณภาพภายในเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

๓. ให้ความเห็นชอบมาตรฐานการศึกษาของศูนย์การเรียนรู้และรายงานการจัดการศึกษาประจำปีของศูนย์การเรียนรู้

ให้ศูนย์การเรียนรู้จัดให้มีการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพภายในโดยมีแนวทางดังต่อไปนี้

๑. กำหนดมาตรฐานการศึกษาของศูนย์การเรียนรู้

๒. จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของศูนย์การเรียนรู้ที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของศูนย์การเรียนรู้

๓. จัดระบบบริหารและสารสนเทศ

๔. ดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของศูนย์การเรียนรู้

๕. จัดให้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

๖. จัดให้มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของศูนย์การเรียนรู้

๗. จัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายใน

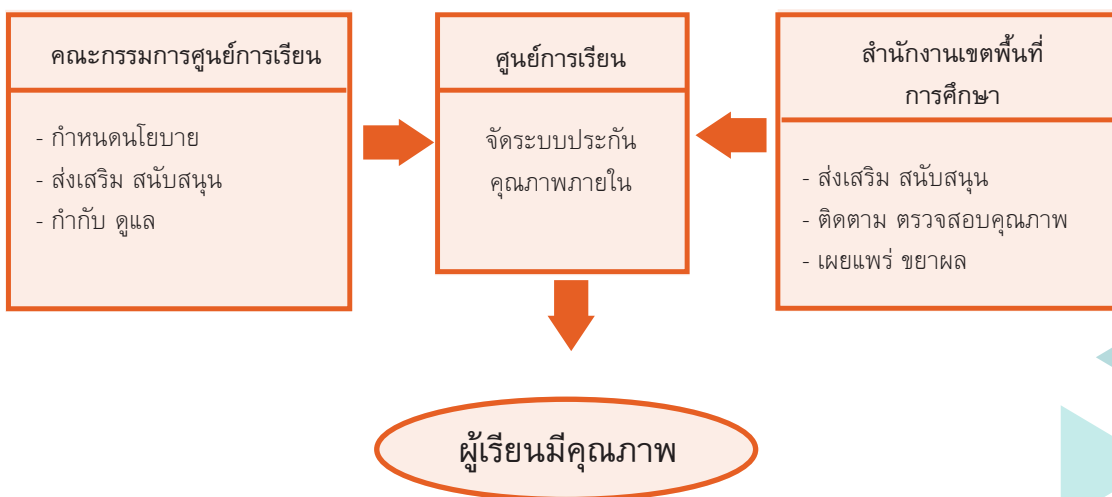
๘. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

หากศูนย์การเรียนรู้ไม่สามารถปฏิบัติงานบางประการตามข้อตกลงได้ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาผ่อนผันการปฏิบัติตามที่ระบุไว้ใน ข้อ ๑๔ วรรคสอง ของกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓

บทบาทหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑. ส่งเสริม สนับสนุนและร่วมพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของศูนย์การเรียนรู้
๒. ติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของศูนย์การเรียนรู้อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และแจ้งผลการติดตาม ตรวจสอบให้ศูนย์การเรียนรู้ทราบ
๓. นำผลการติดตาม ตรวจสอบคุณภาพไปใช้ในการวางแผนและพัฒนาคุณภาพของศูนย์การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
๔. เผยแพร่ผลการติดตาม การตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของศูนย์การเรียนรู้
๕. สร้างเครือข่ายคุณภาพเพื่อร่วมพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาของศูนย์การเรียนรู้

บทบาทหน้าที่ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของศูนย์การเรียนรู้โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ดังภาพ





ภาคผนวก

แบบยื่นความประสงค์ขอจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรชุมชนในศูนย์การเรียนรู้

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ประสงค์ขอจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรชุมชนในศูนย์การเรียนรู้

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

เลขประจำตัวประชาชนเลขที่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

เป็นผู้แทนหรือผู้รับมอบอำนาจขององค์กรชุมชน.....ทะเบียนเลขที่.....

ที่ตั้งเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....มีความประสงค์ขอจัดการศึกษา

ขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้.....ที่ตั้งเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ในระดับการศึกษา.....รูปแบบ.....

ตั้งแต่ปีการศึกษา..... เป็นต้นไป

พร้อมนี้ได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณามาด้วยแล้วดังนี้

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้แทนหรือผู้รับมอบอำนาจ

สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้แทนหรือผู้รับมอบอำนาจ

หลักฐานแสดงถึงความเป็นองค์กรชุมชน

หนังสือมอบอำนาจกรณีผู้แทนองค์กรชุมชน มอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน

จึงแจ้งความประสงค์มาเพื่อขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือได้มอบหมายให้สถานศึกษา

ได้ร่วมจัดทำแผนการจัดการศึกษา เพื่อใช้เป็นเอกสารหลักฐานประกอบการขอจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรชุมชนในศูนย์การเรียนรู้ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

แผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรชุมชนในศูนย์การเรียนรู้ประกอบด้วย

๑. ชื่อศูนย์การเรียนรู้
๒. วัตถุประสงค์ของศูนย์การเรียนรู้
๓. ที่ตั้งศูนย์การเรียนรู้
๔. รูปแบบการจัดการศึกษา
๕. ระดับการศึกษาที่จัด (กรณีที่เป็นการศึกษาอกระบบ)
๖. หลักสูตรหรือลักษณะกิจกรรมการเรียนการสอน
๗. ระบบประกันคุณภาพภายใน
๘. รายชื่อและคุณสมบัติของบุคลากรทางการศึกษาของศูนย์การเรียนรู้
๙. ข้อกำหนดเกี่ยวกับคณะกรรมการศูนย์การเรียนรู้ และข้อมูลอื่น ๆ (ถ้ามี)

หมายเหตุ : โดยแนบแผนการจัดการศึกษาบับสมบูรณ์

แบบขอจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรชุมชนในศูนย์การเรียนรู้

เขียนที่

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรชุมชนในศูนย์การเรียนรู้
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....บ้านเลขที่..... หมู่ที่

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

เป็นผู้แทนหรือผู้รับมอบอำนาจขององค์กรชุมชน.....

ที่ตั้งเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....มีความประสงค์ขอจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้.....

.....ที่ตั้งเลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด

ในระดับการศึกษารูปแบบ.....

ตั้งแต่ปีการศึกษา.....เป็นต้นไป

พร้อมนี้ได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณาด้วยแล้วดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้แทนหรือผู้รับมอบอำนาจ
- สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้แทนหรือผู้รับมอบอำนาจ
- หนังสือมอบอำนาจกรณีผู้แทนองค์กรชุมชนมอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน
- แผนการจัดการศึกษา
- ชื่อองค์กรชุมชน
- รายละเอียดของคณะกรรมการ ได้แก่ ชื่อ สัญชาติ อายุ ที่อยู่ และอาชีพ
- วัตถุประสงค์ขององค์กรชุมชน
- ที่ตั้งองค์กรชุมชน
- ประวัติและความเป็นมาขององค์กรชุมชน
- ผลการดำเนินงานขององค์กรชุมชน
- เอกสารแสดงการรับรองรายละเอียดของคณะกรรมการและวัตถุประสงค์ขององค์กรชุมชน

จากสมาชิกในชุมชนซึ่งเป็นผู้บรรลุนิติภาวะจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

แบบแสดงการรับรองรายละเอียดของคณะบุคคลและวัตถุประสงค์ขององค์กรชุมชน

เอกสารฉบับนี้ สมาชิกในชุมชน.....ได้ร่วมกันลงนามรับรองว่า
องค์กรชุมชน.....ซึ่งประกอบด้วยคณะบุคคล ดังมีรายละเอียดดังนี้

๑. นาย / นาง / นางสาว.....
สัญชาติอายุ.....ปี ที่อยู่
.....อาชีพ.....

๒. นาย / นาง / นางสาว.....
สัญชาติอายุ.....ปี ที่อยู่
.....อาชีพ.....

๓. นาย / นาง / นางสาว.....
สัญชาติอายุ.....ปี ที่อยู่
.....อาชีพ.....

๔. นาย / นาง / นางสาว.....
สัญชาติอายุ.....ปี ที่อยู่
.....อาชีพ.....

๕. นาย / นาง / นางสาว.....
สัญชาติอายุ.....ปี ที่อยู่
.....อาชีพ.....

๖. นาย / นาง / นางสาว.....
สัญชาติอายุ.....ปี ที่อยู่
.....อาชีพ.....

๗. นาย / นาง / นางสาว.....
สัญชาติอายุ.....ปี ที่อยู่
.....อาชีพ.....

ซึ่งมีวัตถุประสงค์ขององค์กรชุมชน.....ดังนี้

๑.

๒.

๓.

ฯลฯ

เป็นคณะบุคคลขององค์กรชุมชนที่มีความประสงค์ที่จะจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้
 มีที่ตั้งเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....
 อำเภอ.....จังหวัด.....และมีวัตถุประสงค์ขององค์กรชุมชน
 ดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ จึงลงลายมือชื่อและแนบเอกสารอันได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 หรือสำเนาบัตรอื่น ๆ ที่ออกโดยหน่วยงานราชการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาเพื่อไว้เป็นหลักฐาน ดังนี้

ลำดับที่ ๑. ชื่อ - สกุล นาย / นาง / นางสาว สัญชาติ.....
 ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน.....อายุ.....ปี ลายมือชื่อ.....
 ลำดับที่ ๒. ชื่อ - สกุล นาย / นาง / นางสาว สัญชาติ.....
 ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน.....อายุ.....ปี ลายมือชื่อ.....
 ลำดับที่ ๓. ชื่อ - สกุล นาย / นาง / นางสาว สัญชาติ.....
 ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน.....อายุ.....ปี ลายมือชื่อ.....

ฯลฯ

ลำดับที่ ๒๐. ชื่อ - สกุล นาย / นาง / นางสาว สัญชาติ.....
 ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน.....อายุ.....ปี ลายมือชื่อ.....

แบบตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารของผู้ยื่นขออนุญาตจัดการศึกษา
ขององค์กรชุมชน

รายการ	ผลการตรวจสอบคุณสมบัติ		หมายเหตุ
	ผ่าน (✓)	ไม่ผ่าน (✓)	
<p>คุณสมบัติตามความในข้อ ๓ แห่งกฎกระทรวง ฯ</p> <p>๑. ชื่อองค์กรชุมชน</p> <p>๒. รายละเอียดของคณะบุคคล</p> <p>๓. วัตถุประสงค์ขององค์กรชุมชน</p> <p>๔. ที่ตั้งองค์กรชุมชน</p> <p>๕. ประวัติและความเป็นมาขององค์กรชุมชน</p> <p>๖. ผลการดำเนินงานขององค์กรชุมชน</p> <p>๗. เอกสารรับรองของสมาชิกชุมชน</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p>คุณสมบัติตามความในข้อ ๕ แห่งกฎกระทรวง ฯ</p> <p>๑. ชื่อศูนย์การเรียน</p> <p>๒. วัตถุประสงค์ของศูนย์การเรียน</p> <p>๓. ที่ตั้งของศูนย์การเรียน</p> <p>๔. รูปแบบการจัดการศึกษา</p> <p>๕. ระดับการศึกษาที่จัดในกรณีที่เป็นการจัดการศึกษา นอกระบบ</p> <p>๖. หลักสูตรหรือลักษณะกิจกรรม การเรียนการสอน</p> <p>๗. ระบบประกันคุณภาพภายใน</p> <p>๘. รายชื่อและคุณสมบัติของบุคลากรทางการศึกษา ของศูนย์การเรียน</p> <p>๙. ข้อกำหนดเกี่ยวกับคณะกรรมการของศูนย์การเรียน</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p>คุณสมบัติตามความในข้อ ๑๗ แห่งกฎกระทรวง ฯ</p> <p>องค์กรชุมชนใดเคยเป็นผู้จัดการศึกษาของศูนย์การเรียน ที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีคำสั่งให้เลิกศูนย์การเรียนตาม ข้อ ๑๕(๒) จะขอจัดตั้งศูนย์การเรียนอีกมิได้</p>	<p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p>	

จำนวนผู้เรียนในศูนย์การเรียน คน

สรุป

ในศูนย์การเรียนรู้

ผลการตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว ปรากฏว่า คำร้องขององค์กรชุมชนเพื่อจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- มีคุณสมบัติครบถ้วน
- ขาดคุณสมบัติ ตามข้อ
เนื่องจาก/เหตุผล

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ

(.....)

ตำแหน่ง

ประกาศแต่งตั้งผู้แทนชุมชนแทนผู้แทนผู้ปกครองของผู้เรียน
ในคณะกรรมการศูนย์การเรียนรู้



ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด
เรื่อง แต่งตั้งผู้แทนชุมชนแทนผู้แทนผู้ปกครองของผู้เรียนในคณะกรรมการศูนย์การเรียนรู้

ตามที่ (นาย/นาง/นางสาว).....
เป็นผู้แทนหรือผู้รับมอบอำนาจขององค์กรชุมชน.....ได้ยื่นขออนุญาต
จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้นั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ วรรคสอง แห่งกฎกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยสิทธิขององค์กรชุมชนและเอกชนในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๕๕ คณะกรรมการ
ศึกษาธิการจังหวัด.....ในคราวประชุมครั้งที่ /เมื่อวันที่ เดือน
พ.ศ. จึงแต่งตั้งผู้แทนชุมชนแทนผู้ปกครองของผู้เรียนในคณะกรรมการศูนย์การเรียนรู้
.....ประกอบด้วย

- ๑.
- ๒.
- ๓.
- ๔.
- ๕.
- ๖.

ฯลฯ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่เดือน พ.ศ.

(.....)

ประธานคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด

ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์การเรียนรู้ขององค์กรชุมชน

ประกาศศูนย์การเรียนรู้.....
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์การเรียนรู้.....

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ และข้อ ๙ แห่งกฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิขององค์กรชุมชน และองค์กรเอกชนในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกอบหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ที่...../..... ลงวันที่ เดือนพ.ศ..... เรื่อง.....และมีมติคณะกรรมการศูนย์การเรียนรู้.....ครั้งที่...../..... เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... จึงแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์การเรียนรู้.....ดังต่อไปนี้

- ๑.ประธานกรรมการ
- ๒.กรรมการ
- ๓. กรรมการ
- ๔.กรรมการ
- ๕.กรรมการ
- ๖.กรรมการ

ฯลฯ

๗.กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป
จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่.....เดือนพ.ศ.....

(.....)

ผู้อำนวยการศูนย์การเรียนรู้

แบบแจ้งผลการพิจารณาการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ขององค์กรชุมชน



ที่ ศธ /

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

วันที่เดือน พ.ศ.

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณาการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้
เรียน ผู้บริหารองค์กรชุมชน

ตามที่ องค์กรของท่านได้ยื่นคำขอจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรชุมชนในศูนย์การเรียนรู้
..... ที่ตั้งเลขที่..... ถนน.....ซอย.....ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ในระดับการศึกษา.....
รูปแบบการจัดการศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
.....เมื่อวันที่ เดือน..... พ.ศ.....นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ได้พิจารณาคำขอจัดตั้ง ศูนย์การเรียนรู้
และแผนการจัดการศึกษาแล้ว (อนุญาตหรือไม่อนุญาต เนื่องจาก.....)

อนึ่ง หากไม่เห็นด้วยกับการพิจารณาดังกล่าว และประสงค์จะยื่นอุทธรณ์ ให้ยื่นต่อสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษาภายใน ๑๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
โทร.....

แบบอนุญาตการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรชุมชนในศูนย์การเรียนรู้



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
เรื่อง อนุญาตการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรชุมชนในศูนย์การเรียนรู้

ตามที่ องค์กรชุมชน.....ได้ยื่นคำขอจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
โดยองค์กรชุมชนในศูนย์การเรียนรู้ ตามกฎกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยสิทธิขององค์กรชุมชนและองค์กรเอกชน
ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้ พ.ศ.๒๕๕๕ สำนักงานคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา.....
ได้พิจารณาคำขอจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ และแผนการจัดการศึกษาแล้ว อนุญาตให้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
โดยองค์กรชุมชนในศูนย์การเรียนรู้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ๑. ชื่อศูนย์การเรียนรู้
- ๒. รหัสสถานศึกษา
- ๓. ที่ตั้งศูนย์การเรียนรู้ เลขที่
- ๔. ผู้จัดการศึกษาขององค์กรชุมชน.....
- ๕. รูปแบบ.....ระดับการศึกษา.....

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่.....เดือนพ.ศ.....

(.....)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

แบบขอเปลี่ยนแปลงแก้ไข / เพิ่มเติม
แผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
โดยองค์กรชุมชนในศูนย์การเรียนรู้

เขียนที่
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไข / เพิ่มเติม แผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรชุมชนในศูนย์การเรียนรู้
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....
สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนการจัดการศึกษาของศูนย์การเรียนรู้

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....
เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
เป็นผู้แทนหรือผู้รับมอบอำนาจขององค์กรชุมชน.....ที่ตั้งเลขที่.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ซึ่งเป็นผู้ขอจัดการศึกษา
ของศูนย์การเรียนรู้.....รหัสสถานศึกษา.....ได้รับอนุญาต
แผนจัดการศึกษาของศูนย์การเรียนรู้ โดยได้นำไปจัดการศึกษาในศูนย์การเรียนรู้ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....
พ.ศ.....แล้วนั้น

บัดนี้ศูนย์การเรียนรู้.....มีความประสงค์จะขอ
เปลี่ยนแปลงแก้ไข / เพิ่มเติม แผนการจัดการศึกษาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ ได้แนบแผนการจัดการศึกษาฉบับใหม่
ของศูนย์การเรียนรู้มาพร้อมเหตุผลในการขอเปลี่ยนแปลงแก้ไข

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อผู้ยื่นคำขอ
(.....)

แบบแจ้งผลการพิจารณาขอเปลี่ยนแปลงแก้ไข / เพิ่มเติม
แผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
โดยองค์กรชุมชนในศูนย์การเรียนรู้



ที่ ศธ /

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

วันที่เดือน พ.ศ.

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณาการเปลี่ยนแปลงแก้ไข / เพิ่มเติม แผนการจัดการศึกษาของศูนย์การเรียนรู้
เรียน ผู้บริหารองค์กรชุมชน

ตามที่ องค์กรของท่านได้ยื่นคำขออนุญาตเปลี่ยนแปลงแก้ไข / เพิ่มเติม แผนการจัดการศึกษา
ขั้นพื้นฐานโดยองค์กรชุมชนในศูนย์การเรียนรู้.....รหัสสถานศึกษา.....
ที่ตั้งเลขที่.....ถนนซอย.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รูปแบบการจัดการศึกษา ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
.....เมื่อวันที่..... เดือน.....พ.ศ.นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... ได้พิจารณา
รายละเอียดแผนการจัดการศึกษาที่ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไข / เพิ่มเติม แล้ว (อนุญาตหรือไม่อนุญาต
เนื่องจาก.....)

อนึ่ง หากไม่เห็นด้วยกับการพิจารณาดังกล่าว และประสงค์จะยื่นอุทธรณ์ ให้ยื่นต่อสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษาภายใน ๑๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

โทร

แบบยื่นขอเลิกจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรชุมชนในศูนย์การเรียนรู้

เขียนที่

วันที่ เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอเลิกจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยบุคคลในศูนย์การเรียนรู้

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทน หรือผู้รับมอบอำนาจ
- ๒. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้แทนหรือผู้รับมอบอำนาจ
- ๓. หนังสือมอบอำนาจกรณีผู้แทนองค์กรชุมชนมอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....เป็นผู้แทนหรือผู้รับมอบอำนาจ

ขององค์กรชุมชน.....ทะเบียนเลขที่.....ถนน.....ซอย.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ได้รับอนุญาต

ให้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้.....ที่ตั้งเลขที่.....ถนน

ซอย.....ตำบล/แขวงอำเภอ/เขตจังหวัด

ในระดับการศึกษา.....รูปแบบ.....ตั้งแต่ปีการศึกษา.....

บัดนี้ มีความประสงค์ขอเลิกจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้.....

ด้วยเหตุ.....ตั้งแต่วันที่.....

เดือน.....พ.ศ..... เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่น

(.....)

ผู้ขอจัดการศึกษา

คำสั่งเลิกจัดการศึกษาชั้นพื้นฐานโดยองค์การชุมชนในศูนย์การเรียนรู้
(กรณีเลิกตามคำขอของผู้จัดการศึกษา)



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ที่...../.....

เรื่อง อนุญาตให้เลิกศูนย์การเรียนรู้

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา.....
อนุญาตให้องค์กรชุมชน.....จัดการศึกษาชั้นพื้นฐาน ในศูนย์การเรียนรู้.....
ระดับการศึกษา.....รูปแบบ.....ตามหนังสือเลขที่.....ลงวันที่.....
เดือน.....พ.ศ.....

บัดนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า
มีเหตุอันควรให้เลิกศูนย์การเรียนรู้เนื่องจาก.....

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕ (๑) แห่งกฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิขององค์กรชุมชนและองค์กร
เอกชนในการจัดการศึกษาชั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๔๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....
จึงอนุญาตให้เลิกศูนย์การเรียนรู้.....ขององค์กรชุมชน.....

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

หมายเหตุ : ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่..... เดือนพ.ศ. ให้เป็นไปตามที่ผู้ขอเลิกระบุไว้

คำสั่งเลิกจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์ชุมชนในศูนย์การเรียนรู้
(กรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสั่งให้เลิก)



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....
ที่...../.....
เรื่อง ให้เลิกศูนย์การเรียนรู้

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา.....อนุญาตให้
องค์ชุมชน.....จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในศูนย์การเรียนรู้.....
ระดับการศึกษา.....รูปแบบ.....ตามหนังสือเลขที่.....
ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

บัดนี้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้พิจารณาแล้ว
เห็นว่ามีความสมควรให้เลิกศูนย์การเรียนรู้เนื่องจาก.....
.....

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕ (๒) แห่งกฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิขององค์ชุมชน
และองค์เอกชนในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๕๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
.....จึงให้เลิกศูนย์การเรียนรู้.....ขององค์ชุมชน
.....ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

อนึ่ง หากไม่เห็นด้วยกับการพิจารณาดังกล่าวและประสงค์จะยื่นอุทธรณ์ให้ยื่นต่อสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษาภายใน ๑๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันได้รับหนังสือฉบับนี้

สั่ง ณ วันที่.....เดือน พ.ศ.

(.....)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

แบบยื่นความประสงค์ขอจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรเอกชนในศูนย์การเรียนรู้

เขียนที่

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ประสงค์ขอจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรเอกชนในศูนย์การเรียนรู้
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

เป็นผู้แทนหรือผู้รับมอบอำนาจขององค์กรเอกชน.....ทะเบียนเลขที่.....

ที่ตั้งเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....มีความประสงค์ขอจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้.....

ที่ตั้งเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัดในระดับการศึกษา.....รูปแบบ.....

ตั้งแต่ปีการศึกษา.....เป็นต้นไป

พร้อมนี้ได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณาด้วยแล้วดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้แทนหรือผู้รับมอบอำนาจ
- สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้แทนหรือผู้รับมอบอำนาจ
- หลักฐานแสดงถึงความเป็นองค์กรเอกชน เช่น ใบทะเบียนมูลนิธิ สมาคม เป็นต้น
- หนังสือมอบอำนาจกรณีผู้แทนองค์กรเอกชน มอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน

เพื่อขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือได้มอบหมายให้สถานศึกษา ได้ร่วมจัดทำแผนการจัดการศึกษา เพื่อใช้เป็นเอกสารหลักฐานประกอบการขอจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรชุมชนในศูนย์การเรียนรู้ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

แผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรเอกชนในศูนย์การเรียนรู้ประกอบด้วย

๑. ชื่อศูนย์การเรียนรู้
๒. วัตถุประสงค์ของศูนย์การเรียนรู้
๓. ที่ตั้งศูนย์การเรียนรู้
๔. รูปแบบการจัดการศึกษา
๕. ระดับการศึกษาที่จัดในกรณีที่เป็นการศึกษาอกระบบ
๖. หลักสูตรหรือลักษณะกิจกรรมการเรียนการสอน
๗. ระบบประกันคุณภาพภายใน
๘. รายชื่อและคุณสมบัติของบุคลากรทางการศึกษาของศูนย์การเรียนรู้
๙. ข้อกำหนดเกี่ยวกับคณะกรรมการศูนย์การเรียนรู้ และข้อมูลอื่น ๆ (ถ้ามี)

หมายเหตุ : โดยแนบแผนการจัดการศึกษานับสมบูรณ์

แบบขอจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรชุมชนในศูนย์การเรียนรู้

เขียนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรเอกชนในศูนย์การเรียนรู้
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....เป็นผู้แทน

หรือผู้รับมอบอำนาจขององค์กรเอกชน.....ที่ตั้งเลขที่.....หมู่ที่.....

ถนน.....ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....มีความประสงค์ขอจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้

ที่ตั้งเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....ในระดับการศึกษา.....รูปแบบ.....

ตั้งแต่ปีการศึกษา.....เป็นต้นไป

พร้อมนี้ได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณาด้วยแล้วดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้แทนหรือผู้รับมอบอำนาจ
- สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้แทนหรือผู้รับมอบอำนาจ
- หนังสือมอบอำนาจกรณีผู้แทนองค์กรเอกชนมอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน
- แผนการจัดการศึกษา
- ชื่อองค์กรเอกชน
- วัตถุประสงค์ขององค์กรเอกชน
- ที่ตั้งองค์กรเอกชน
- ประวัติและความเป็นมาขององค์กรเอกชน
- ผลการดำเนินงานขององค์กรเอกชน
- หลักฐานการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลขององค์กร หรือ หลักฐานการเป็นส่วนงานหรือโครงการ

ในองค์กรนิติบุคคล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

แบบตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารของผู้ยื่นขออนุญาตจัดการศึกษา
ขององค์กรเอกชนเป็นนิติบุคคลซึ่ง จดทะเบียนในประเทศไทย

รายการ	ผลการตรวจสอบคุณสมบัติ		หมายเหตุ
	ผ่าน (✓)	ไม่ผ่าน (✓)	
<p>คุณสมบัติตามความในข้อ ๔ แห่งกฎกระทรวง ฯ</p> <p>๑. ชื่อองค์กรเอกชน</p> <p>๒. วัตถุประสงค์ขององค์กรเอกชน</p> <p>๓. ที่ตั้งองค์กรเอกชน</p> <p>๔. ประวัติและความเป็นมาขององค์กรเอกชน</p> <p>๕. ผลการดำเนินงานขององค์กรเอกชน</p> <p>๖. หลักฐานการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล หรือ หลักฐานการเป็นส่วนงาน หรือโครงการในองค์กรนิติบุคคล</p>	
<p>คุณสมบัติตามความในข้อ ๕ แห่งกฎกระทรวง ฯ</p> <p>๑. ชื่อศูนย์การเรียน</p> <p>๒. วัตถุประสงค์ของศูนย์การเรียน</p> <p>๓. ที่ตั้งของศูนย์การเรียน</p> <p>๔. รูปแบบการจัดการศึกษา</p> <p>๕. ระดับการศึกษาที่จัดในกรณีที่เป็นการจัดการศึกษา นอกระบบ</p> <p>๖. หลักสูตรหรือลักษณะกิจกรรม การเรียนการสอน</p> <p>๗. ระบบประกันคุณภาพภายใน</p> <p>๘. รายชื่อและคุณสมบัติของบุคลากร ทางการศึกษาของศูนย์การเรียน</p> <p>๙. ข้อกำหนดเกี่ยวกับคณะกรรมการของศูนย์การเรียน</p>	
<p>คุณสมบัติตามความในข้อ ๑๘ แห่งกฎกระทรวง ฯ</p> <p>องค์กรเอกชนใดเคยเป็นผู้จัดการศึกษาของศูนย์การเรียน ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีคำสั่งให้เลิกศูนย์การเรียน ตามข้อ ๑๕ (๒) จะขอจัดตั้งศูนย์การเรียนอีกมิได้</p>	

จำนวนผู้เรียนในศูนย์การเรียน.....คน

สรุป

ผลการตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว ปรากฏว่า คำขององค์กรเอกชน.....
เป็นนิติบุคคลซึ่งจดทะเบียนในประเทศไทยเพื่อจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้ เพื่อจัดการศึกษา
ขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้

- มีคุณสมบัติครบถ้วน
- ขาดคุณสมบัติ ตามข้อ
เนื่องจาก/เหตุผล.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ
(.....)
ตำแหน่ง.....

แบบตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารของผู้ยื่นขออนุญาตจัดการศึกษา
ขององค์กรเอกชนเป็นนิติบุคคลซึ่ง ไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย

รายการ	ผลการตรวจสอบคุณสมบัติ		หมายเหตุ
	ผ่าน (✓)	ไม่ผ่าน (✓)	
<p>คุณสมบัติตามความในข้อ ๔ แห่งกฎกระทรวง ฯ</p> <p>๑. ชื่อองค์กรเอกชน</p> <p>๒. วัตถุประสงค์ขององค์กรเอกชน</p> <p>๓. ที่ตั้งองค์กรเอกชน</p> <p>๔. ประวัติและความเป็นมาขององค์กรเอกชน</p> <p>๕. ผลการดำเนินงานขององค์กรเอกชน</p> <p>๖. หลักฐานการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล หรือหลักฐาน การเป็นส่วนงาน หรือ โครงการในองค์กรนิติบุคคล</p>	
<p>คุณสมบัติตามความในข้อ ๕ แห่งกฎกระทรวง ฯ</p> <p>๑. ชื่อศูนย์การเรียน</p> <p>๒. วัตถุประสงค์ของศูนย์การเรียน</p> <p>๓. ที่ตั้งของศูนย์การเรียน</p> <p>๔. รูปแบบการจัดการศึกษา</p> <p>๕. ระดับการศึกษาที่จัดในกรณีที่เป็นการจัดการศึกษา นอกระบบ</p> <p>๖. หลักสูตรหรือลักษณะกิจกรรม การเรียนการสอน</p> <p>๗. ระบบประกันคุณภาพภายใน</p> <p>๘. รายชื่อและคุณสมบัติของบุคลากรทางการศึกษา ของศูนย์การเรียน</p> <p>๙. ข้อกำหนดเกี่ยวกับคณะกรรมการของศูนย์การเรียน</p>	
<p>คุณสมบัติตามความในข้อ ๑๘ แห่งกฎกระทรวง ฯ</p> <p>องค์กรเอกชนใดเคยเป็นผู้จัดการศึกษาของศูนย์การเรียน ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีคำสั่งให้เลิก ศูนย์การเรียน ตามข้อ ๑๕ (๒) จะขอจัดตั้งศูนย์การเรียน อีกมิได้</p>	

จำนวนผู้เรียนในศูนย์การเรียน คน

สรุป

ผลการตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว ปรากฏว่า คำขององค์กรเอกชน
เป็นนิติบุคคลซึ่งไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย เพื่อจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้ เพื่อจัดการศึกษา
ขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้

- มีคุณสมบัติครบถ้วน
- ขาดคุณสมบัติ ตามข้อ
เนื่องจาก/เหตุผล

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ
(.....)

ตำแหน่ง

ประกาศแต่งตั้งผู้แทนชุมชนแทนผู้แทนผู้ปกครองของผู้เรียน
ในคณะกรรมการศูนย์การเรียนรู้



ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด
เรื่อง แต่งตั้งผู้แทนชุมชนแทนผู้แทนผู้ปกครองของผู้เรียนในคณะกรรมการศูนย์การเรียนรู้

ตามที่ (นาย/นาง/นางสาว)
เป็นผู้แทนหรือผู้รับมอบอำนาจขององค์กรเอกชน.....เป็นองค์กรเอกชนเป็นนิติบุคคล
ซึ่งได้จดทะเบียนในประเทศไทย ได้ยื่นขออนุญาตจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้ในนั้น อาศัยอำนาจ
ตามความในข้อ ๘ วรรคสอง แห่งกฎกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยสิทธิขององค์กรชุมชนและองค์กรเอกชน
ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๕๕ คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด.....
ในคราวประชุมครั้งที่ /.....เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. จึงแต่งตั้งผู้แทนเอกชนแทน
ผู้ปกครองของผู้เรียนในคณะกรรมการศูนย์การเรียนรู้ประกอบด้วย

- ๑.
- ๒.
- ๓.
- ๔.
- ๕.

ฯลฯ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(.....)
ประธานคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด

ประกาศแต่งตั้งผู้แทนชุมชนแทนผู้แทนผู้ปกครองของผู้เรียน
ในคณะกรรมการศูนย์การเรียนรู้
(กรณีองค์กรเอกชนเป็นนิติบุคคล ซึ่งไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย)



ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด
เรื่อง แต่งตั้งผู้แทนชุมชนแทนผู้แทนผู้ปกครองของผู้เรียนในคณะกรรมการศูนย์การเรียนรู้

ตามที่ (นาย/นาง/นางสาว).....เป็นผู้แทน
หรือผู้รับมอบอำนาจขององค์กรเอกชน.....เป็นองค์กรเอกชนเป็นนิติบุคคล
ซึ่งไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย ได้ยื่นขออนุญาตจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้ นั้น อาศัยอำนาจ
ตามความในข้อ ๘ วรรคสอง แห่งกฎกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยสิทธิขององค์กรชุมชนและองค์กรเอกชนในการ
จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๕๕ คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด.....
ในคราวประชุมครั้งที่ /.....เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. จึงแต่งตั้งผู้แทนเอกชนแทน
ผู้ปกครองของผู้เรียนในคณะกรรมการศูนย์การเรียนรู้.....ประกอบด้วย

- ๑.
- ๒.
- ๓.
- ๔.
- ๕.

ฯลฯ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(.....)

ประธานคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด

ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์การเรียนรู้
ขององค์กรเอกชนเป็นนิติบุคคลซึ่งได้ จดทะเบียนในประเทศไทย

ประกาศศูนย์การเรียนรู้
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์การเรียนรู้

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ และข้อ ๙ แห่งกฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิขององค์กรชุมชนและองค์กร
เอกชนในการจัดการศึกษา ขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกอบหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษา.....ที่/..... ลงวันที่เดือน..... พ.ศ.
เรื่อง และมีมติคณะกรรมการศูนย์การเรียนรู้.....
ครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....เดือน พ.ศ.จึงแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์การเรียนรู้
..... ดังต่อไปนี้

- ๑.ประธานกรรมการ
- ๒.กรรมการ
- ๓.กรรมการ
- ๔.กรรมการ
- ๕.กรรมการ
- ๖.กรรมการ

ฯลฯ

.....กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

(.....)

ผู้บริหารศูนย์การเรียนรู้

ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์การเรียนรู้
ขององค์กรเอกชนเป็นนิติบุคคลซึ่ง ไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย

ประกาศศูนย์การเรียนรู้
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์การเรียนรู้

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ และข้อ ๙ แห่งกฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิขององค์กรชุมชนและองค์กร
เอกชนในการจัดการศึกษา ขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกอบหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษา.....ที่...../..... ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เรื่อง.....และมีมติคณะกรรมการศูนย์การเรียนรู้.....ครั้งที่...../
เมื่อวันที่เดือน.....พ.ศ.....จึงแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์การเรียนรู้.....
ดังต่อไปนี้

- ๑.ประธานกรรมการ
- ๒.กรรมการ
- ๓.กรรมการ
- ๔.กรรมการ
- ๕.กรรมการ
- ๖.กรรมการ

ฯลฯ

.....กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

(.....)

ผู้บริหารศูนย์การเรียนรู้

แบบแจ้งผลการพิจารณาการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้โดยองค์กรเอกชน
เป็นนิติบุคคลซึ่งได้ จดทะเบียนในประเทศไทย



ที่ ศธ /

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....
วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณาการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้
เรียน ผู้บริหารองค์กรชุมชน

ตามที่ องค์กรของท่านได้ยื่นคำขอจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรเอกชนในศูนย์การเรียนรู้
..... ที่ตั้งเลขที่ ถนน ซอย
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต จังหวัด
รูปแบบการจัดการศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา ณ สำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษา เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ได้พิจารณาคำขอจัดตั้ง
ศูนย์การเรียนรู้และแผนการจัดการศึกษาแล้ว (อนุญาตหรือไม่อนุญาต เนื่องจาก))

อนึ่ง หากไม่เห็นด้วยกับการพิจารณาดังกล่าว และประสงค์จะยื่นอุทธรณ์ ให้ยื่นต่อสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาภายใน ๑๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
โทร

แบบแจ้งผลการพิจารณาการจัดตั้งศูนย์การเรียนโดยองค์กรเอกชน
เป็นนิติบุคคลซึ่ง ไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย
(กรณีศูนย์การเรียนที่มีผู้เรียน จำนวนไม่เกิน ๕๐ คน)



ที่ ศธ /.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณาการจัดตั้งศูนย์การเรียน (กรณีที่มีผู้เรียนจำนวนไม่เกิน ๕๐ คน)
เรียน ผู้บริหารองค์กรเอกชน

ตามที่ องค์กรของท่านได้ยื่นขออนุญาตจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรเอกชนในศูนย์การเรียน
..... ที่ตั้งเลขที่ ถนน ซอย
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด
รูปแบบการจัดการศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา ณ สำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษา เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. นั้น
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้พิจารณาคำขออนุญาตจัดตั้ง
ศูนย์การเรียนและแผนการจัดการศึกษาแล้ว (อนุญาตหรือไม่อนุญาต เนื่องจาก)
อนึ่ง หากไม่เห็นด้วยกับการพิจารณาดังกล่าว และประสงค์ยื่นอุทธรณ์ให้ยื่นต่อผู้อำนวยการสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษา ภายใน ๑๕ วันทำการ นับตั้งวันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
โทร

แบบแจ้งผลการพิจารณาการจัดตั้งศูนย์การเรียนโดยองค์กรเอกชน
เป็นนิติบุคคลซึ่ง ไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย
(กรณีศูนย์การเรียนที่มีผู้เรียน จำนวนเกินกว่า ๕๐ คน แต่ไม่เกิน ๑๐๐ คน)



ที่ ศธ /

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณาการจัดตั้งศูนย์การเรียน
(กรณีที่มีผู้เรียนจำนวนเกินกว่า ๕๐ คน แต่ไม่เกิน ๑๐๐ คน)

เรียน ผู้บริหารองค์กรเอกชน

ตามที่ องค์กรของท่านได้ยื่นขออนุญาตจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรเอกชนในศูนย์การเรียน
..... ที่ตั้งเลขที่ ถนน ซอย ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด ในระดับการศึกษา.....รูปแบบ
การจัดการศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
..... เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. นั้น

คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด ได้พิจารณาคำขออนุญาตจัดตั้ง ศูนย์การเรียน
และแผนการจัดการศึกษาแล้ว ในคราวประชุมครั้งที่/..... เมื่อวันที่แล้วมีมติ (อนุญาตหรือไม่อนุญาต
เนื่องจาก))

อนึ่ง หากไม่เห็นด้วยกับคำสั่งไม่อนุญาต ท่านมีสิทธิยื่นขอให้ทบทวนคำสั่งต่อคณะกรรมการ
ศึกษาธิการจังหวัดผ่านสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ขอจัดการศึกษาในการฟ้องคดีต่อศาล
ปกครอง ภายใน ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่ง

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
โทร

แบบแจ้งผลการพิจารณาการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้โดยองค์กรเอกชน
เป็นนิติบุคคลซึ่ง ไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย
(กรณีศูนย์การเรียนรู้ที่มีผู้เรียน จำนวนเกินกว่า ๑๐๐ คน)



ที่ ศธ /

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณาการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ (กรณีที่มีผู้เรียนจำนวนเกินกว่า ๑๐๐ คน)
เรียน ผู้บริหารองค์กรเอกชน

ตามที่ องค์กรของท่านได้ยื่นขออนุญาตจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรเอกชนในศูนย์การเรียนรู้
..... ที่ตั้งเลขที่ ถนน ซอย
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด ในระดับ
การศึกษา..... รูปแบบการจัดการศึกษา..... ตั้งแต่ปีการศึกษา
ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. นั้น
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้พิจารณาคำขออนุญาตจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้และแผน
การจัดการศึกษาแล้ว ในคราวประชุมครั้งที่/..... เมื่อวันที่แล้วมีมติ (อนุญาตหรือไม่อนุญาต
เนื่องจาก))

อนึ่ง หากไม่เห็นด้วยกับคำสั่งไม่อนุญาต ท่านมีสิทธิยื่นขอให้ทบทวนคำสั่งต่อคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน ผ่านสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ขอจัดการศึกษาในการฟ้องคดี
ต่อศาลปกครอง ภายใน ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่ง

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
โทร

แบบอนุญาตการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียน โดยองค์กรเอกชน
เป็นนิติบุคคลซึ่งได้ จดทะเบียนในประเทศไทย



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
เรื่อง อนุญาตการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรเอกชนในศูนย์การเรียน

ตามที่ องค์กรเอกชน..... ได้ยื่นคำขอจัดการศึกษา
ขั้นพื้นฐานโดยองค์กรเอกชนในศูนย์การเรียน ตามกฎกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยสิทธิขององค์กรชุมชน
และองค์กรเอกชนในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียน พ.ศ. ๒๕๕๕ สำนักงานคณะกรรมการเขตพื้นที่
การศึกษา..... ได้พิจารณาคำขอจัดตั้งศูนย์การเรียน และแผนการ
จัดการศึกษาแล้ว อนุญาตให้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรเอกชนในศูนย์การเรียน โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ๑. ชื่อศูนย์การเรียน
- ๒. รหัสสถานศึกษา
- ๓. ที่ตั้งศูนย์การเรียน เลขที่
- ๔. ผู้จัดการศึกษาองค์กรชุมชน
- ๕. รูปแบบ.....ระดับการศึกษา.....

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

(.....)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

แบบอนุญาตการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียน โดยองค์กรเอกชน
เป็นนิติบุคคลซึ่ง ไม่ได้ จดทะเบียนในประเทศไทย
(กรณีศูนย์การเรียนที่มีผู้เรียน จำนวนไม่เกิน ๕๐ คน)



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
เรื่อง อนุญาตการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรเอกชนในศูนย์การเรียน

ตามที่ องค์กรเอกชน.....เป็นองค์กรเอกชนเป็นนิติบุคคล
ซึ่งไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย ได้ยื่นคำขอจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรเอกชนในศูนย์การเรียน
ตามกฎหมายกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยสิทธิขององค์กรชุมชนและองค์กรเอกชนในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ในศูนย์การเรียน พ.ศ. ๒๕๕๕ สำนักงานคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา.....ได้พิจารณา
คำขอจัดตั้งศูนย์การเรียน และแผนการจัดการศึกษาแล้ว อนุญาตให้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรเอกชน
ในศูนย์การเรียน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อศูนย์การเรียน
๒. รหัสสถานศึกษา
๓. ที่ตั้งศูนย์การเรียน เลขที่
๔. ผู้จัดการศึกษาองค์กรชุมชน.....
๕. รูปแบบ.....ระดับการศึกษา.....

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

(.....)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

แบบอนุญาตการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียน โดยองค์กรเอกชน
เป็นนิติบุคคลซึ่ง ไม่ได้ จดทะเบียนในประเทศไทย
(กรณีศูนย์การเรียนที่มีผู้เรียน จำนวนเกินกว่า ๕๐ คน แต่ไม่เกิน ๑๐๐ คน)



ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด
เรื่อง อนุญาตการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรเอกชนในศูนย์การเรียน

ตามที่ องค์กรเอกชน..... เป็นองค์กรเอกชนเป็นนิติบุคคลซึ่ง
ไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย ได้ยื่นคำขอจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรเอกชนในศูนย์การเรียน
ตามกฎกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยสิทธิขององค์กรชุมชนและองค์กรเอกชนในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ในศูนย์การเรียน พ.ศ. ๒๕๕๕ คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด ได้พิจารณา
คำขอจัดตั้งศูนย์การเรียน และแผนการจัดการศึกษาแล้ว อนุญาตให้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรเอกชน
ในศูนย์การเรียน โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ๑. ชื่อศูนย์การเรียน
- ๒. รหัสสถานศึกษา
- ๓. ที่ตั้งศูนย์การเรียน เลขที่
- ๔. ผู้จัดการศึกษาองค์กรชุมชน
- ๕. รูปแบบ.....ระดับการศึกษา.....

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

(.....)
ประธานคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด

แบบอนุญาตการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียน โดยองค์กรเอกชน
เป็นนิติบุคคลซึ่ง ไม่ได้ จดทะเบียนในประเทศไทย
(กรณีศูนย์การเรียนที่มีผู้เรียน จำนวนเกินกว่า ๑๐๐ คน)



ประกาศคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เรื่อง อนุญาตการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรเอกชนในศูนย์การเรียน

ตามที่ องค์กรเอกชน.....เป็นองค์กรเอกชนเป็นนิติบุคคล
ซึ่งไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย ได้ยื่นคำขอจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรเอกชนในศูนย์การเรียน
ตามกฎกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยสิทธิขององค์กรชุมชนและองค์กรเอกชนในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ในศูนย์การเรียน พ.ศ. ๒๕๕๕ คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้พิจารณาคำขอจัดตั้งศูนย์การเรียน และ
แผนการจัดการศึกษาแล้ว อนุญาตให้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรเอกชนในศูนย์การเรียน โดยมีรายละเอียด
ดังนี้

- ๑. ชื่อศูนย์การเรียน
- ๒. รหัสสถานศึกษา
- ๓. ที่ตั้งศูนย์การเรียน เลขที่
- ๔. ผู้จัดการศึกษาองค์กรชุมชน
- ๕. รูปแบบ.....ระดับการศึกษา.....

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

(.....)
ประธานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

แบบขอเปลี่ยนแปลงแก้ไข / เพิ่มเติม แผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
โดยองค์กรเอกชนเป็นนิติบุคคลซึ่งได้ จดทะเบียนในประเทศไทย

เขียนที่
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไข / เพิ่มเติม แผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรเอกชนในศูนย์การเรียนรู้
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนการจัดการศึกษาของศูนย์การเรียนรู้

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....
เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... เป็นผู้แทนหรือผู้รับมอบอำนาจ
ขององค์กรเอกชน.....ที่ตั้งเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... ซึ่งเป็นผู้จัดการศึกษาของศูนย์การเรียนรู้
.....รหัสสถานศึกษา.....ได้รับอนุญาตแผนจัดการศึกษาของศูนย์การเรียนรู้
โดยได้นำไปจัดการศึกษาในศูนย์การเรียนรู้ ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....แล้วนั้น

บัดนี้ศูนย์การเรียนรู้.....มีความประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลงแก้ไข / เพิ่มเติม
แผนการจัดการศึกษาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ ได้แนบแผนการจัดการศึกษารูปแบบใหม่ของศูนย์การเรียนรู้มาพร้อม
เหตุผลในการขอเปลี่ยนแปลงแก้ไข

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

แบบขอเปลี่ยนแปลงแก้ไข / เพิ่มเติม แผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
โดยองค์กรเอกชนเป็นนิติบุคคลซึ่ง ไม่ได้ จดทะเบียนในประเทศไทย
(กรณีศูนย์การเรียนรู้ที่มีผู้เรียน จำนวนไม่เกิน ๕๐ คน)

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไข / เพิ่มเติม แผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรเอกชนในศูนย์การเรียนรู้
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนการจัดการศึกษาของศูนย์การเรียนรู้

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....เป็นผู้แทนหรือผู้รับมอบอำนาจ

ขององค์กรเอกชน.....ที่ตั้งเลขที่หมู่ที่ ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขตจังหวัด.....ซึ่งเป็นผู้ขอจัดการศึกษาของศูนย์การเรียนรู้

.....รหัสสถานศึกษา.....ได้รับอนุญาตแผนจัดการศึกษาของศูนย์การเรียนรู้

โดยได้นำไปจัดการศึกษาในศูนย์การเรียนรู้ ตั้งแต่วันที่..... เดือน.....พ.ศ.....แล้วนั้น

บัดนี้ศูนย์การเรียนรู้..... มีความประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลงแก้ไข / เพิ่มเติม
แผนการจัดการศึกษาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ ได้แนบแผนการจัดการศึกษาฉบับใหม่ของศูนย์การเรียนรู้มาพร้อม
เหตุผลในการขอเปลี่ยนแปลงแก้ไข

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

แบบขอเปลี่ยนแปลงแก้ไข / เพิ่มเติม แผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 โดยองค์กรเอกชนเป็นนิติบุคคลซึ่ง ไม่ได้ จดทะเบียนในประเทศไทย
 (กรณีศูนย์การเรียนรู้ที่มีผู้เรียน จำนวนเกินกว่า ๕๐ คน แต่ไม่เกิน ๑๐๐ คน)

เขียนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไข / เพิ่มเติม แผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรเอกชนในศูนย์การเรียนรู้
 เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 สิ่งที่มาด้วย แผนการจัดการศึกษาของศูนย์การเรียนรู้

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขตจังหวัด..... เป็นผู้แทนหรือผู้รับมอบอำนาจ

ขององค์กรเอกชน.....ที่ตั้งเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัดซึ่งเป็นผู้ขอจัดการศึกษาของศูนย์การเรียนรู้

.....รหัสสถานศึกษา.....ได้รับอนุญาตแผน

จัดการศึกษาของศูนย์การเรียนรู้ โดยได้นำไปจัดการศึกษาในศูนย์การเรียนรู้ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....

พ.ศ.....แล้วนั้น

บัดนี้ศูนย์การเรียนรู้.....มีความประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลงแก้ไข / เพิ่มเติม
 แผนการจัดการศึกษาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ ได้แนบแผนการจัดการศึกษารูปแบบใหม่ของศูนย์การเรียนรู้มาพร้อม
 เหตุผลในการขอเปลี่ยนแปลงแก้ไข

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

แบบขอเปลี่ยนแปลงแก้ไข / เพิ่มเติม แผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
โดยองค์กรเอกชนเป็นนิติบุคคลซึ่ง ไม่ได้ จดทะเบียนในประเทศไทย
(กรณีศูนย์การเรียนรู้ที่มีผู้เรียน จำนวนเกินกว่า ๑๐๐ คน)

เขียนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไข / เพิ่มเติม แผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรเอกชนในศูนย์การเรียนรู้
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนการจัดการศึกษาของศูนย์การเรียนรู้

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....เป็นผู้แทนหรือผู้รับมอบอำนาจ

ขององค์กรเอกชน.....ที่ตั้งเลขที่ หมู่ที่ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ซึ่งเป็นผู้ขอจัดการศึกษาของศูนย์การเรียนรู้

.....รหัสสถานศึกษา.....ได้รับอนุญาตแผนจัดการศึกษา

ของศูนย์การเรียนรู้ โดยได้นำไปจัดการศึกษาในศูนย์การเรียนรู้ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แล้วนั้น

บัดนี้ศูนย์การเรียนรู้..... มีความประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลงแก้ไข / เพิ่มเติม
แผนการจัดการศึกษาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ ได้แนบแผนการจัดการศึกษารูปแบบใหม่ของศูนย์การเรียนรู้มาพร้อม
เหตุผลในการขอเปลี่ยนแปลงแก้ไข

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

แบบแจ้งผลการพิจารณาขอเปลี่ยนแปลงแก้ไข / เพิ่มเติม
แผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
โดยองค์กรเอกชนเป็นนิติบุคคลซึ่งได้ จดทะเบียนในประเทศไทย



ที่ ศธ /

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณาการเปลี่ยนแปลงแก้ไข / เพิ่มเติม แผนการจัดการศึกษาของศูนย์การเรียน
เรียน ผู้บริหารองค์กรเอกชน

ตามที่ องค์กรของท่านได้ยื่นคำขออนุญาตเปลี่ยนแปลงแก้ไข / เพิ่มเติม แผนการจัดการศึกษา
ขั้นพื้นฐานโดยองค์กรเอกชนในศูนย์การเรียน รหัสสถานศึกษา.....
ที่ตั้งเลขที่ ถนน ซอย ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
..... จังหวัด รูปแบบการจัดการศึกษา ณ สำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษา เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ได้พิจารณารายละเอียด
แผนการจัดการศึกษาที่ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไข / เพิ่มเติม แล้ว (อนุญาตหรือไม่อนุญาต เนื่องจาก
.....)

อนึ่ง หากไม่เห็นด้วยกับการพิจารณาดังกล่าว และประสงค์จะยื่นอุทธรณ์ ให้ยื่นต่อสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษาภายใน ๑๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

โทร

แบบแจ้งผลการพิจารณาขอเปลี่ยนแปลงแก้ไข / เพิ่มเติม
แผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
โดยองค์กรเอกชนเป็นนิติบุคคลซึ่ง ไม่ได้ จดทะเบียนในประเทศไทย
(กรณีศูนย์การเรียนที่มีผู้เรียน จำนวนไม่เกิน ๕๐ คน)



ที่ ศธ /

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณาการเปลี่ยนแปลงแก้ไข / เพิ่มเติม แผนการจัดการศึกษาของศูนย์การเรียน
เรียน ผู้บริหารองค์กรเอกชน

ตามที่ องค์กรของท่านได้ยื่นคำขออนุญาตเปลี่ยนแปลงแก้ไข / เพิ่มเติม แผนการจัดการศึกษา
ขั้นพื้นฐานโดยองค์กรเอกชนในศูนย์การเรียน รหัสสถานศึกษา.....
ที่ตั้งเลขที่ ถนน ซอย ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
..... จังหวัด รูปแบบการจัดการศึกษา ณ สำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษา เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. นั้น
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ได้พิจารณารายละเอียด
แผนการจัดการศึกษาที่ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไข / เพิ่มเติม แล้ว (อนุญาตหรือไม่อนุญาต เนื่องจาก

อนึ่ง หากไม่เห็นด้วยกับการพิจารณาดังกล่าว และประสงค์จะยื่นอุทธรณ์ ให้ยื่นต่อสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษาภายใน ๑๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

โทร

แบบแจ้งผลการพิจารณาขอเปลี่ยนแปลงแก้ไข / เพิ่มเติม แผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
โดยองค์กรเอกชนเป็นนิติบุคคลซึ่ง ไม่ได้ จดทะเบียนในประเทศไทย
(กรณีศูนย์การเรียนที่มีผู้เรียน จำนวนเกินกว่า ๕๐ คน แต่ไม่เกิน ๑๐๐ คน)



ที่ ศธ /

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณาการเปลี่ยนแปลงแก้ไข / เพิ่มเติม แผนการจัดการศึกษาของศูนย์การเรียน
เรียน ผู้บริหารองค์กรเอกชน

ตามที่ องค์กรของท่านได้ยื่นคำขออนุญาตเปลี่ยนแปลงแก้ไข / เพิ่มเติม แผนการจัดการศึกษา
ขั้นพื้นฐานโดยองค์กรเอกชนในศูนย์การเรียน รหัสสถานศึกษา.....
ที่ตั้งเลขที่ ถนน ซอย ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
..... จังหวัด รูปแบบการจัดการศึกษา ณ สำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษา เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. นั้น

คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด.....ได้พิจารณารายละเอียดแผนการ
จัดการศึกษาที่ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไข / เพิ่มเติม แล้วในคราวประชุมครั้งที่/..... เมื่อวันที่แล้วมีมติ
(อนุญาตหรือไม่อนุญาต เนื่องจาก)

อนึ่ง หากไม่เห็นด้วยกับการพิจารณาดังกล่าว และประสงค์จะยื่นอุทธรณ์ ให้ยื่นต่อคณะกรรมการ
ศึกษาธิการจังหวัด ผ่านสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาภายใน ๑๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่รับหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

โทร

แบบแจ้งผลการพิจารณาขอเปลี่ยนแปลงแก้ไข / เพิ่มเติม แผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
โดยองค์กรเอกชนเป็นนิติบุคคลซึ่ง ไม่ได้ จดทะเบียนในประเทศไทย
(กรณีศูนย์การเรียนที่มีผู้เรียน จำนวนเกินกว่า ๑๐๐ คน)



ที่ ศธ /

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณาการเปลี่ยนแปลงแก้ไข / เพิ่มเติม แผนการจัดการศึกษาของศูนย์การเรียน
เรียน ผู้บริหารองค์กรเอกชน

ตามที่ องค์กรของท่านได้ยื่นคำขออนุญาตเปลี่ยนแปลงแก้ไข / เพิ่มเติม แผนการจัดการศึกษา
ขั้นพื้นฐานโดยองค์กรเอกชนในศูนย์การเรียน รหัสสถานศึกษา.....
ที่ตั้งเลขที่ ถนน ซอย ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
..... จังหวัด รูปแบบการจัดการศึกษา ณ สำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษา เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. นั้น

คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้พิจารณารายละเอียดแผนการจัดการศึกษาที่ขอเปลี่ยนแปลง
แก้ไข / เพิ่มเติม แล้วในคราวประชุมครั้งที่/..... เมื่อวันที่แล้วมีมติ (อนุญาตหรือไม่อนุญาต เนื่องจาก
.....)

อนึ่ง หากไม่เห็นด้วยกับการพิจารณาดังกล่าว และประสงค์จะยื่นอุทธรณ์ ให้ยื่นต่อคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน ผ่านสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาภายใน ๑๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่รับหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

โทร

แบบคำขอลีกจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรเอกชนในศูนย์การเรียนรู้

เขียนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเลิกจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรเอกชนในศูนย์การเรียนรู้
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทน หรือผู้รับมอบอำนาจ
 ๒. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้แทนหรือผู้รับมอบอำนาจ
 ๓. หนังสือมอบอำนาจกรณีผู้แทนองค์กรเอกชนมอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....เป็นผู้แทนหรือผู้รับมอบอำนาจขององค์กรเอกชน
.....ทะเบียนเลขที่.....ถนน.....ซอย.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด

ได้รับอนุญาตให้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้.....ที่ตั้งเลขที่

ถนน ซอย ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัดในระดับการศึกษา.....รูปแบบ

ตั้งแต่ปีการศึกษา

บัดนี้ มีความประสงค์ขอลีกจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้

ด้วยเหตุตั้งแต่วันที่.....เดือน.....

พ.ศ.....เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

คำสั่งเลิกจัดการศึกษาชั้นพื้นฐานโดยองค์กรเอกชนในศูนย์การเรียนรู้
(กรณีเลิกตามคำขอของผู้จัดการศึกษา)



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ที่...../.....

เรื่อง อนุญาตให้เลิกศูนย์การเรียนรู้

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา.....อนุญาตให้
องค์กรเอกชน.....จัดการศึกษาชั้นพื้นฐาน ในศูนย์การเรียนรู้.....
ระดับการศึกษา.....รูปแบบ.....ตามหนังสือเลขที่.....ลงวันที่.....
เดือน.....พ.ศ.....

บัดนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า มีเหตุอันควร
ให้เลิกศูนย์การเรียนรู้เนื่องจาก.....

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕ (๑) แห่งกฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิขององค์กรชุมชน
และองค์กรเอกชนในการจัดการศึกษาชั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๕๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
.....จึงอนุญาตให้เลิกศูนย์การเรียนรู้.....ขององค์กรเอกชน.....

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....เดือนพ.ศ.

สั่ง ณ วันที่.....เดือนพ.ศ.....

(.....)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

หมายเหตุ : ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ให้เป็นไปตามที่ผู้ขอเลิกระบุไว้

คำสั่งเลิกจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรเอกชนในศูนย์การเรียนรู้
(กรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสั่งให้เลิก)



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ที่ /

เรื่อง ให้เลิกศูนย์การเรียนรู้

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....อนุญาตให้องค์กรเอกชน
.....จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในศูนย์การเรียนรู้.....ระดับการ
ศึกษารูปแบบ.....ตามหนังสือเลขที่.....ลงวันที่.....
เดือน.....พ.ศ.....

บัดนี้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้พิจารณาแล้ว
เห็นว่าเหตุอันควรให้เลิกศูนย์การเรียนรู้เนื่องจาก

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕ (๒) แห่งกฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิขององค์กรชุมชน
และองค์กรเอกชนในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๕๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
จึงให้เลิกศูนย์การเรียนรู้.....ขององค์กรเอกชน.....
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อนึ่ง หากไม่เห็นด้วยกับการพิจารณาดังกล่าวและประสงค์จะยื่นอุทธรณ์ให้ยื่นต่อสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาภายใน ๑๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้

สั่ง ณ วันที่เดือน พ.ศ.

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ตัวอย่างคำร้องขอเทียบโอนผลการเรียน

เขียนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเทียบโอนผลการเรียน
เรียน ผู้อำนวยการศูนย์การเรียน

ด้วยข้าพเจ้า (ด.ช./ด.ญ./นาย/นาง/นางสาว).....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. เลขประจำตัวผู้เรียน.....

ผู้เรียนระดับชั้น.....มีความประสงค์ขอเทียบโอนผลการเรียนจากโรงเรียน/ศูนย์การเรียน.....

เพื่อให้ได้รายวิชาตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของศูนย์การเรียน.....ระดับชั้น.....

จำนวน.....รายวิชา ดังนี้

ลำดับที่	รหัส /รายวิชา	หน่วยกิต/ (กรณีมัธยมศึกษา)	หลักฐาน /ข้อมูลประกอบขอ พิจารณาเทียบโอน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

ตัวอย่างคำร้องขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์

เขียนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์
เรียน ผู้อำนวยการศูนย์การเรียนรู้.....

ด้วยข้าพเจ้า (ต.ช./ต.ญ./นาย/นาง/นางสาว).....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เลขประจำตัวผู้เรียน.....

ผู้เรียนระดับชั้น.....มีความประสงค์ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ จากศูนย์การเรียนรู้

.....เพื่อใช้เป็นส่วนหนึ่งของผลการเรียนรายวิชา.....

รหัส.....หน่วยกิตระดับชั้น.....

โดยมีเอกสาร / หลักฐาน / ข้อมูล ประกอบการขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ดังนี้

๑.

๒.

๓.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

ตัวอย่างแบบรายงานผลการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์

การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ เป็นส่วนหนึ่งของการเรียนรายวิชา.....
 รหัสวิชา.....หน่วยกิต.....ระดับชั้น.....
 ของ (ด.ช./ด.ญ./นาย/นาง/นางสาว).....
 ตามคำร้องเลขที่...../.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

มีผลการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ดังนี้

ลำดับที่	ตัวชี้วัดรายวิชา ตามหลักสูตรแกนกลาง ฯ	หลักฐาน / ข้อมูลประกอบ การพิจารณาเทียบโอน	ผลการเทียบโอน	
			ผ่าน	ไม่ผ่าน
รวม				

สรุปผลการตัดสินการเทียบโอน ผู้เรียนได้ผ่านตัวชี้วัด จำนวน.....ข้อ

ลงชื่อ.....ประธานคณะกรรมการ
 (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
 (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
 (.....)

การอนุมัติผลการเทียบโอน

- อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการสถานศึกษา
 (.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตัวอย่างแบบบันทึกผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียน
ระดับชั้น.....ปีที่.....ปีการศึกษา.....

เลขที่	ชื่อ-สกุล	ภาคเรียนที่ ๑					ภาคเรียนที่ ๒					สรุปผลการประเมิน ปลายปี			
		รายการประเมิน				รวม	ระดับคุณภาพ	รายการประเมิน					รวม	ระดับคุณภาพ	ระดับเฉลี่ย
		รายงาน	โครงการ	การทดสอบ	ฯลฯ			รายงาน	โครงการ	การทดสอบ	ฯลฯ				
						๑๐๐					๑๐๐				
๑															
๒															
๓															
๔															
๕															
๖															
๗															
๘															
๙															
๑๐															
๑๑															
๑๒															
๑๓															
๑๔															

เกณฑ์การพิจารณา

เกณฑ์การประเมิน			เกณฑ์การตัดสิน	
คะแนน	ระดับคุณภาพ	ความหมาย	ระดับเฉลี่ย	การผ่านชั้นเรียนหรือผ่านระดับชั้น
๗๑ - ๑๐๐	๓	ดีมาก	๒.๕๑ - ๓.๐๐	นักเรียนต้องได้ระดับเฉลี่ย ๑.๕๐ ขึ้นไป จึงถือว่าผ่านเกณฑ์
๓๖ - ๗๐	๒	ดี	๒.๐๑ - ๒.๕๐	
๑ - ๓๕	๑	ปรับปรุง	๑.๕๐ - ๒.๐๐	

ตัวอย่างแบบบันทึกผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์
ระดับชั้น.....ปีที่.....ปีการศึกษา.....

เลขที่	ชื่อ-สกุล	ภาคเรียนที่ ๑							รวมทุกข้อ เฉลี่ย ระดับเฉลี่ยประเมิน	ภาคเรียนที่ ๒							รวมทุกข้อ เฉลี่ย ระดับเฉลี่ยประเมิน	ระดับเฉลี่ยทั้งปี	สรุปผลปลายปี
		คุณลักษณะอันพึงประสงค์								คุณลักษณะอันพึงประสงค์									
		๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗		๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗			
๑																			
๒																			
๓																			
๔																			
๕																			
๖																			
๗																			
๘																			
๙																			

หมายเหตุ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของโรงเรียน.....

๑.
๒.
๓.
๔.
๖.
๗.
๘.
๙.

ระดับคุณภาพ
ระดับเฉลี่ย
เกณฑ์การตัดสิน

ใช้ประเมินคุณลักษณะฯ รายข้อ โดยใช้เกณฑ์ ๓ = ดีมาก , ๒ = ดี , ๑ = ปรับปรุง
๒.๕๑ - ๓.๐๐ = ดีมาก , ๒.๐๑ - ๒.๕๐ = ดี , ๑.๕๐ - ๒.๐๐ = ปรับปรุง
๑. ระดับชั้นเรียน นักเรียนต้องได้ระดับเฉลี่ย ๑.๕๐ ขึ้นไป จึงถือว่า “ผ่าน”
และให้บันทึกในสรุปผลปลายปีว่า “ผ่าน”
๒. ระดับช่วงชั้น นักเรียนต้องได้ระดับเฉลี่ย ๑.๕๐ ขึ้นไป จึงถือว่า “ผ่าน”
และให้บันทึกลง แบบ ปพ.๑

ตัวอย่างแบบบันทึกผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
ระดับชั้น.....ปีที่.....ปีการศึกษา.....

เลขที่	ชื่อ-สกุล	ภาคเรียนที่ ๑						ภาคเรียนที่ ๒					
		กิจกรรม.....	ชุมนุมกลุ่มสนใจ	ฯลฯ			ผลการประเมิน	กิจกรรม.....	ชุมนุมกลุ่มสนใจ	ฯลฯ			ผลการประเมิน
๑													
๒													
๓													
๔													
๕													
๖													
๗													
๘													
๙													
๑๐													

เกณฑ์การตัดสิน นักเรียนต้องมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมแต่ละกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงถือว่า “ผ่าน”

ตัวอย่างแบบสรุปผลการอนุมัติเลื่อนชั้นเรียน

เลขที่	ชื่อ-สกุล	ระดับผลการเรียนตามกลุ่มสาระการเรียนรู้								ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน	ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	ผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เวลาเรียน	ผลการอนุมัติเลื่อนชั้น
		ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์	สังคมศึกษา ศาสนา	สุขศึกษาและพลศึกษา	ศิลปะ	การงานและเทคโนโลยี	ภาษาต่างประเทศ					
๑														
๒														
๓														
๔														
๕														
๖														
๗														
๘														
๙														
๑๐														
๑๑														
๑๒														
๑๓														
๑๔														
๑๕														

เอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เรื่อง คุณสมบัติของผู้เรียนในศูนย์การเรียนรู้ที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรเอกชน
เป็นนิติบุคคลซึ่งไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย

รายละเอียดประกอบการพิจารณาคุณสมบัติของผู้เรียนในศูนย์การเรียนรู้ที่จัดการศึกษาโดยองค์กรเอกชนเป็นนิติบุคคลซึ่งไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย

การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้ที่จัดการศึกษาโดยองค์กรเอกชนเป็นนิติบุคคลซึ่งไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทยมุ่งที่จะให้บุคคลที่ขาดโอกาสทางการศึกษาในระบบโรงเรียนปกติได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานในรูปแบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ให้ผู้เรียนได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพเท่าเทียมกับการศึกษาในรูปแบบอื่น จึงกำหนดคุณสมบัติของผู้เรียนไว้ ดังนี้

ระดับประถมศึกษา มีรายละเอียดประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. เป็นเด็กที่มีอายุย่างเข้าปีที่ ๗ จนถึงอายุ ๑๘ ปีบริบูรณ์
๒. เป็นเด็กที่ขาดโอกาสในการเข้าศึกษาในระบบโรงเรียนปกติ หรือมีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใดตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง คุณสมบัติของผู้เรียนในศูนย์การเรียนรู้ที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรเอกชนเป็นนิติบุคคลซึ่งไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย
๓. เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย
๔. ในการรับนักเรียนเข้าเรียนให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียน นักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น มีรายละเอียดประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. มีอายุไม่เกิน ๑๘ ปีบริบูรณ์
๒. เป็นเด็กที่ขาดโอกาสในการเข้าศึกษาในระบบโรงเรียนปกติ หรือมีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใดตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง คุณสมบัติของผู้เรียนในศูนย์การเรียนรู้ที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรเอกชนเป็นนิติบุคคลซึ่งไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย
๓. มีหลักฐานแสดงวุฒิทางการศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
๔. เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย
๕. ในการรับนักเรียนเข้าเรียนให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียน นักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า กำหนดคุณสมบัติผู้เรียน ดังนี้

๑. มีอายุไม่เกิน ๑๘ ปีบริบูรณ์

๒. เป็นเด็กที่ขาดโอกาสในการเข้าศึกษาในระบบโรงเรียนปกติ หรือมีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใด ตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง คุณสมบัติของผู้เรียนในศูนย์การเรียนที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรเอกชนเป็นนิติบุคคลซึ่งไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย

๓. มีหลักฐานแสดงวุฒิทางการศึกษาอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๓.๑ ประโยคมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.ศ.๓)

๓.๒ มัธยมศึกษาปีที่ ๓ (ม.๓)

๓.๓ การศึกษาผู้ใหญ่แบบเบ็ดเสร็จ ระดับ ๔

๓.๔ จบการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษานอกโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

๓.๕ เปรียญธรรม ๓ ประโยค

๓.๖ วุฒิอื่นที่กระทรวงศึกษาธิการประกาศให้เทียบเท่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

ตามหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พ.ศ.๒๕๒๑

๓.๗ เคยศึกษาหลักสูตรต่างประเทศ ระดับชั้น (เกรด) การศึกษาปีที่ ๑๐ หรือสอบได้ระดับชั้น(เกรด) การศึกษาอย่างน้อยปีที่ ๑๐

๔. เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย

๕. ในการรับนักเรียนเข้าเรียนให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียน นักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ

หลักสูตรหรือลักษณะกิจกรรมการเรียนการสอน

การจัดการศึกษาโดยศูนย์การเรียน ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยกฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิขององค์กรชุมชนและองค์กรเอกชน ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียน พ.ศ.๒๕๕๕ ได้กำหนดให้ผู้จัดการศึกษาจัดทำแผนการจัดการศึกษาซึ่งในส่วนของหลักสูตรหรือลักษณะกิจกรรมการเรียนการสอนนั้น กรณีองค์กรเอกชนเป็นนิติบุคคลซึ่งไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย ที่ศูนย์การเรียนมีผู้เรียนจำนวนเกินกว่า ๕๐ คนจะต้องดำเนินการจัดทำตามองค์ประกอบต่อไปนี้

๑. เป้าหมายคุณภาพผู้เรียน ศูนย์การเรียนจะต้องกำหนดเป้าหมายคุณภาพของผู้เรียนโดยเลือกหรือปรับใช้มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑ ในการพัฒนาผู้เรียน อาจนำไปจัดการเรียนการสอนเป็นรายปี รายภาค หรือหลอมรวมบูรณาการจัดเป็นกลุ่มประสบการณ์ ทั้งนี้ให้ครอบคลุมองค์ความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะสำคัญที่ระบุไว้ในมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และเหมาะสมกับสภาพบริบท ธรรมชาติ การเรียนรู้และศักยภาพของผู้เรียน

๒. คุณลักษณะของผู้เรียน ศูนย์การเรียนกำหนดคุณลักษณะของผู้เรียนให้สอดคล้องกับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ กำหนด และสามารถเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับสภาพและบริบทของศูนย์การเรียน ทั้งนี้ ควรเน้นการปลูกฝังและพัฒนาผ่านการจัดการเรียนการสอน การปฏิบัติกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อให้เกิด คุณธรรม จริยธรรม จิตสำนึกที่ดีในด้านการเมือง การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ความเป็นพลเมืองที่ดีของชาติ รักษาผลประโยชน์ของส่วนรวม คำนึงถึงประเทศชาติเป็นหลัก มีจิตสำนึกอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และมีทักษะชีวิต

๓. สาระการเรียนรู้ ให้ศูนย์การเรียนกำหนดเนื้อหาสาระที่ประกอบด้วย องค์ความรู้ ทักษะและค่านิยม ที่ผู้เรียนควรเรียนรู้ตามผลการเรียนรู้ที่ปรับใช้ เพื่อจะช่วยนำพาให้บรรลุคุณภาพตามเป้าหมายที่กำหนด ซึ่งผู้จัดการศึกษาสามารถจัดการเรียนการสอนแยกรายวิชาหรือหลอมรวมบูรณาการเป็นกลุ่มประสบการณ์ต่าง ๆ ได้ตามความเหมาะสม และสอดคล้องกับบริบทของศูนย์การเรียนโดยสามารถดำเนินการปรับ หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ทั้งในส่วนของโครงสร้างเวลาเรียน มาตรฐานการเรียนรู้ สาระการเรียนรู้ ความต้องการ และวัตถุประสงค์ของศูนย์การเรียน โดยมีแนวดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ศูนย์การเรียน ศึกษามาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดและสาระการเรียนรู้ของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๓.๒ วิเคราะห์หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ เพื่อจัดทำหลักสูตรของศูนย์การเรียน โดยต้องกำหนดเป้าหมายคุณภาพผู้เรียน ให้สอดคล้องกับลักษณะการจัดสาระการเรียนรู้ ซึ่งศูนย์การเรียนสามารถจัดเป็น สาระการเรียนรู้ กลุ่มประสบการณ์ หน่วยบูรณาการ และสามารถหลอมรวมบูรณาการได้ตามความเหมาะสม สำหรับระดับมัธยมศึกษาตอนปลายควรจัดเป็นรายวิชา เพื่อประโยชน์ในการศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา

อย่างไรก็ตามศูนย์การเรียนสามารถจัดสาระการเรียนรู้ได้ตามความเหมาะสม เช่น ปรับใช้หลักสูตรนอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย หรือจัดเป็นโครงการ กิจกรรม เป็นต้น ทั้งนี้ ต้องเป็นหลักสูตรที่ครอบคลุมทั้งด้านความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของศูนย์การเรียน

๓.๓ กำหนดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้มีความสอดคล้องกับคุณลักษณะผู้เรียนของศูนย์การเรียนรู้

๓.๔ นำเสนอต่อคณะกรรมการศูนย์การเรียนรู้เพื่อพิจารณา

๔. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ศูนย์การเรียนรู้ควรจัดให้ผู้เรียนได้มีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรม ต่าง ๆ ซึ่งอาจเป็นกิจกรรมแนะแนว กิจกรรมนักเรียน กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ หรือกิจกรรมอื่น ๆ ตามความเหมาะสมโดยคำนึงถึงวัยและศักยภาพของผู้เรียนแต่ละระดับ

๕. การจัดการเรียนรู้ ศูนย์การเรียนรู้ควรจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เกิดคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดที่ปรับใช้ของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ เกิดขึ้นได้ตลอดเวลา ทุกสถานที่ ผู้จัดการศึกษาควรมีการประสานความร่วมมือกับบิดามารดา ผู้ปกครอง ชุมชน เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพสอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียนโดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล สถานศึกษาและผู้จัดการศึกษาสามารถจัดการเรียนการสอนได้หลากหลายรูปแบบ วิธีการตามปรัชญาและความต้องการในการพัฒนาให้ผู้เรียนบรรลุคุณภาพตามมาตรฐาน โดยอาจสอดแทรกบูรณาการกับสาระวิชาต่างๆ รวมทั้งสมรรถนะสำคัญและคุณลักษณะอันพึงประสงค์เข้าด้วยกัน ตามแนวคิดหรือปรัชญาการศึกษา สภาพและบริบทที่มีลักษณะเฉพาะของกลุ่มเป้าหมายนั้นๆ และควรให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะกระบวนการคิดการจัดการการเผชิญสถานการณ์ มีการประยุกต์ความรู้มาใช้ในสถานการณ์ต่างๆ ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น ทำเป็น และเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง มุ่งเรียนรู้จากสถานที่จริง แหล่งเรียนรู้ในเขตพื้นที่ และภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยอาจจัดการศึกษาแบบคละชั้นและอายุหรือจัดให้มีการศึกษาร่วมกับสถานศึกษาอื่นโดยมีข้อตกลงร่วมกันและเทียบโอนผลการเรียนซึ่งกันและกันได้

๖. โครงสร้างเวลาเรียน ศูนย์การเรียนรู้สามารถปรับเวลาเรียนเป็นรายภาค รายปีหรือช่วงชั้นได้ โดยสามารถยืดหยุ่นเวลาเรียนตามเนื้อหาสาระการเรียนรู้หรือกลุ่มประสบการณ์ เพื่อให้มีเวลาเรียนเหมาะสมที่จะพัฒนาผู้เรียนให้เกิดคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่ปรับใช้

๗. การวัดและประเมินผล และการเทียบโอน

๗.๑ การวัดและประเมินผล

หลักเกณฑ์วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้ เป็นกระบวนการเก็บรวบรวมตรวจสอบ ด้ความ ผลการเรียนรู้และพัฒนาการด้านต่างๆ ของผู้เรียน เพื่อนำผลไปปรับปรุงพัฒนาการจัดการเรียนรู้และใช้เป็นข้อมูลสำหรับการตัดสินใจผลการเรียน ศูนย์การเรียนรู้ต้องมีกระบวนการจัดการที่เป็นระบบเพื่อให้การดำเนินการวัดและประเมินผลการเรียนรู้เป็นไปอย่างมีคุณภาพ ประสิทธิภาพและให้ผลการประเมินที่ได้ตรงตามความรู้ความสามารถที่แท้จริงของผู้เรียน ถูกต้องตามหลักการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ รวมทั้งสามารถรองรับการประเมินภายในตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาได้ ทั้งนี้ ศูนย์การเรียนรู้และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องร่วมกันกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เครื่องมือ และหลักฐาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการตัดสินใจเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ โดยมีหลักการดังนี้

๑) การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้มีจุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนาผู้เรียนและตัดสินผลการเรียน

๒) การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ต้องสอดคล้องและ ครอบคลุมหลักสูตรหรือลักษณะกิจกรรมการเรียนการสอนของศูนย์การเรียนรู้

๓) การวัดและประเมินผลการเรียนรู้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดการเรียนการสอน ต้องดำเนินการด้วยเทคนิควิธีการที่หลากหลาย

๔) การประเมินผู้เรียนพิจารณาจากพัฒนาการของผู้เรียน ความประพฤติ การสังเกตพฤติกรรม การเรียนรู้ การร่วมกิจกรรม และการทดสอบควบคู่ไปในกระบวนการเรียนการสอนตามความเหมาะสมของแต่ละระดับการศึกษา

๕) เปิดโอกาสให้ผู้เรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตรวจสอบผลการประเมินผลการเรียนรู้
๖) ให้มีการเทียบโอนผลการเรียนระหว่างศูนย์การเรียนและระหว่างรูปแบบการศึกษาต่างๆ
ทั้งนี้ ศูนย์การเรียนต้องดำเนินการวัดและประเมินผลปีละ ๑ ครั้ง จัดทำรายงานการวัดและ
ประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน รายงานการจัดการเรียนการสอนและสภาพปัญหาที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษา
ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ โดยการวัดและประเมินผลต้องครอบคลุมด้านความรู้ ทักษะและ
คุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยมีแนวทางการดำเนินงานดังต่อไปนี้

- ๑) ให้ความสำคัญในการประเมินตามสภาพจริง
- ๒) ประเมินผลจากผลงาน/ชิ้นงาน/ภาระงานหรือประสบการณ์ของผู้เรียน
- ๓) จัดให้มีการประเมินผลโดยการมีส่วนร่วมจากผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ๔) อื่น ๆ ตามความเหมาะสม สอดคล้องกับจุดหมายการจัดการศึกษาและกิจกรรมการเรียนรู้

๗.๑.๑ การตัดสินผลการเรียน

ศูนย์การเรียนต้องมีการตัดสินผลการเรียนสำหรับผู้เรียนที่เรียนตามหลักสูตรการศึกษา
ขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียน ซึ่งมีลักษณะแตกต่างกันไปตามบริบทและความจำเป็น สามารถปรับจากข้อกำหนด
ของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ โดยให้พิจารณาตัดสินผลการเรียนตามความ
เหมาะสม อาจใช้การตัดสินผลการเรียนเป็นรายปี รายภาค หรือตามหลักสูตรที่ศูนย์การเรียนกำหนด

๗.๑.๒ เกณฑ์การตัดสินผลการเรียน

ศูนย์การเรียนตัดสินผลการเรียนตามเป้าหมายคุณภาพผู้เรียน สาระการเรียนรู้ หรือกลุ่ม
ประสบการณ์ต่าง ๆ การอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ รวมทั้งกิจกรรมการพัฒนา
ผู้เรียน ควรประเมินในระยะเวลาที่เหมาะสม มีการเก็บข้อมูลของผู้เรียนทุกด้านอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ เพื่อปรับปรุง
การจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ โดยสามารถเลือกตัดสินผลการเรียนเป็นรายภาค
รายปี หรือเป็นระดับชั้น

เกณฑ์การตัดสินผลการเรียน ศูนย์การเรียน ควรคำนึงถึงสิ่งสำคัญดังต่อไปนี้

๑) เวลาเรียน : ยึดหยุ่นตามบริบท จุดเน้น ปรัชญาของการจัดการศึกษาของศูนย์การเรียน
โดยมีร่องรอยหลักฐานที่ผู้เรียนได้เรียนรู้เรื่องใดเรื่องหนึ่งมากพอที่จะนำมาใช้ตัดสินผลการเรียนได้

๒) คุณภาพผู้เรียน : ผู้เรียนจะต้องได้รับการประเมินคุณภาพที่สอดคล้องสัมพันธ์กับ
มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดที่ศูนย์การเรียน / ผู้จัดการศึกษาปรับใช้

๓) มิติของการประเมิน : ผู้เรียนได้รับการประเมินและตัดสินผลการเรียนครอบคลุมทั้งใน
ด้านวิชาการ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมการพัฒนาผู้เรียนตามเกณฑ์ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
และศูนย์การเรียนร่วมกันกำหนด

๗.๑.๓ การให้ระดับผลการเรียน

ศูนย์เรียนกำหนดระดับผลการเรียน เป็นระดับคุณภาพ เป็นระบบตัวเลข ระบบ
ตัวอักษร ระบบร้อยละ ระบบที่ใช้คำสำคัญสะท้อนมาตรฐานตามความเหมาะสมโดยเป็นระบบเดียวกันตลอด
หลักสูตร ส่วนในระดับมัธยมศึกษาควรให้ระดับผลการเรียนเป็นระบบตัวเลข ๘ ระดับ เพื่อประโยชน์ในการ
เทียบเคียงกับรูปแบบการศึกษาอื่นหรือการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นตามตารางแสดงระบบการให้ระดับผลการ
เรียน ดังนี้

ตารางแสดงระบบการให้ระดับผลการเรียน

ระบบตัวเลข	ระบบตัวอักษร	ระบบร้อยละ	ระบบที่ใช้คำสำคัญสะท้อนมาตรฐาน		
			๕ ระดับ	๔ ระดับ	๒ ระดับ
๔	A	๘๐-๑๐๐	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม	ผ่าน
๓.๕	B ⁺	๗๕-๗๙	ดี	ดี	
๓	B	๗๐-๗๔			
๒.๕	C ⁺	๖๕-๖๙	พอใช้	ผ่าน	
๒	C	๖๐-๖๔	ผ่าน		
๑.๕	D ⁺	๕๕-๕๙			
๑	D	๕๐-๕๔	ไม่ผ่าน	ไม่ผ่าน	ไม่ผ่าน
๐	F	๐-๔๙	ไม่ผ่าน	ไม่ผ่าน	ไม่ผ่าน

๗.๑.๔ เกณฑ์การจบการศึกษา

ศูนย์การเรียนกำหนดเกณฑ์การจบการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของศูนย์การเรียนทุกระดับการศึกษาควรครอบคลุม สิ่งสำคัญ ดังนี้

- ๑) ผู้เรียนต้องเรียนรู้ตามสาระการเรียนรู้/กลุ่มประสบการณ์ และได้รับการตัดสินผลการเรียนอยู่ในระดับผ่านขึ้นไป
- ๒) ผู้เรียนต้องมีผลการประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียนได้รับการตัดสินผลการเรียนอยู่ในระดับผ่านขึ้นไป
- ๓) ผู้เรียนต้องมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ได้รับการตัดสินผลการเรียนอยู่ในระดับผ่านขึ้นไป
- ๔) ผู้เรียนต้องเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมินอยู่ในระดับผ่าน

๗.๒ การเทียบโอนผลการเรียน

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้ระบุให้มีการเทียบโอนผลการเรียนที่ผู้เรียนสะสมไว้ระหว่างการศึกษารูปแบบเดียวกัน หรือต่างรูปแบบได้ ไม่ว่าจะเป็นผลการเรียนจากสถานศึกษาเดียวกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งจากการเรียนรู้นอกระบบ ตามอัยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์ การทำงาน ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือศูนย์การเรียน สามารถดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนได้ตามข้อกำหนดโดย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/สถานศึกษาที่รับเทียบโอนผลการเรียนของศูนย์การเรียน ให้ใช้ระเบียบการเทียบโอนผลการเรียนการศึกษาขั้นพื้นฐานตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด รวมทั้งแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียนเข้าสู่การศึกษาในระบบ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

๗.๒.๑ แนวทางการเทียบโอนผลการเรียน

การเทียบโอนผลการเรียน เป็นการนำผลการเรียนรู้ของผู้เรียน ทั้งจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัยาศัย หรือจากประสบการณ์การทำงาน หรือการดำเนินชีวิต มาเทียบโอนผลการเรียนที่ผู้เรียนสะสมไว้ในระหว่างรูปแบบเดียวกันหรือต่างรูปแบบซึ่งสามารถเทียบโอนผลการเรียนได้ในกรณีที่ผู้เรียนยังไม่จบการศึกษาระดับใดระดับหนึ่ง หรือเป็นการเทียบโอนกลางคัน พิจารณาดำเนินการได้ ดังนี้

๑) การเทียบโอนผลการเรียนในกรณีที่ยังไม่จบชั้นปีสุดท้ายของแต่ละระดับการศึกษา (ระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย) หรือย้ายสถานศึกษากลางคัน ให้ผู้ที่รับเข้าเรียนพิจารณาความรู้และประสบการณ์ของผู้เรียนจากเอกสารการศึกษาหรือหลักฐานอื่นหรือมีการประเมินความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ของผู้เรียนเพิ่มเติมเพื่อจัดให้เข้าเรียนในชั้นที่เทียบโอน

๒) การเทียบโอนผลการเรียนที่มีรูปแบบการจัดการศึกษาแตกต่างจากระบบชั้นปี เช่น จัดเป็นช่วงชั้น หรือช่วงเวลาตามกลุ่มประสบการณ์ต่างๆ ให้ผู้ที่รับเข้าเรียนพิจารณาความรู้และทักษะจากเอกสารการศึกษาหรือหลักฐานอื่น หรือใช้การประเมินความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ของผู้เรียนเพิ่มเติม เพื่อพิจารณาให้เข้าเรียนในชั้นที่เหมาะสมโดยคำนึงถึงประโยชน์ ที่จะเกิดกับผู้เรียนเป็นสำคัญ

๓) ผู้เรียนที่เรียนรู้ด้วยตนเอง หรือเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ หากมีความประสงค์ขอเข้ารับการเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ของตน ให้สถานศึกษา/ผู้จัดการศึกษาที่รับเข้าเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการ และจัดให้มีการประเมินตามระเบียบหรือแนวปฏิบัติการเทียบโอนของสถานศึกษา

๗.๒.๒ วิธีการเทียบโอนผลการเรียน

ในการเทียบโอนผลการเรียนจากศูนย์การเรียนรู้สถานศึกษาในระบบ และจากสถานศึกษาในระบบสู่ศูนย์การเรียนรู้ แนวทางการพิจารณาการเทียบโอนผลการเรียนให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา/ศูนย์การเรียนรู้ที่รับเข้าเรียน ทั้งนี้ ให้ดำเนินการพิจารณาโดยคณะกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายตามวิธีการเทียบโอนผลการเรียน วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือทั้งสองวิธีร่วมกัน ดังนี้

๑) พิจารณาจากเอกสารการศึกษา เช่น ระเบียบแสดงผลการเรียน ประกาศนียบัตร ใบรับรองผลการศึกษา สมุดบันทึกผลการเรียนรู้ หรือหลักฐานอื่น ที่แสดงถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ของผู้ขอเทียบโอน เป็นต้น

๒) ประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ที่มีมาก่อนของผู้ขอเทียบโอน ซึ่งสามารถประเมินด้วยเครื่องมือและวิธีการที่หลากหลาย เช่น การใช้แบบทดสอบ การปฏิบัติ การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมงาน เป็นต้น

๘. การรายงานผลการเรียน

การรายงานผลการเรียน เป็นการรายงานความก้าวหน้าในการเรียนรู้ของผู้เรียนและเป็นข้อมูลในการวางแผน ปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน รวมทั้งเป็นข้อมูลในการออกเอกสารหลักฐานตรวจสอบและรับรองผลการเรียน โดยศูนย์การเรียนรู้ต้องสรุปผลการประเมินและจัดทำเอกสารหลักฐานรายงานอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง โดยที่ศูนย์การเรียนรู้และสำนักงานเขตพื้นที่ร่วมกันกำหนด รูปแบบและข้อมูลที่รายงานได้ตามความเหมาะสม

๙. เอกสารหลักฐานการศึกษา

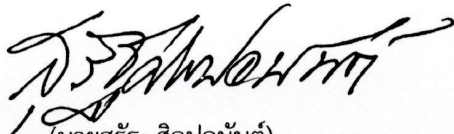
เอกสารหลักฐานการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดแบ่งเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

๑) เอกสารหลักฐานการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดสำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ ได้แก่ ระเบียบแสดงผลการเรียน ประกาศนียบัตร แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา

๒) เอกสารหลักฐานการศึกษาที่ศูนย์การเรียนรู้กำหนด สามารถกำหนดรูปแบบและข้อมูลที่รายงานได้ตามความเหมาะสม

- ๒.๒.๑ มีสัญชาติไทย หรือเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้เข้าเมืองโดยถูกต้องตามกฎหมายและได้รับการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราว (Non- Immigrant Visa) รหัส B เพื่อการทำงาน
- ๒.๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์
- ๒.๒.๓ มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าอนุปริญญาหรือเทียบเท่า
- ๒.๒.๔ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง
- ๒.๒.๕ มีความประพฤติเรียบร้อยไม่บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ๒.๒.๖ ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดโดยประมาทหรือลหุโทษ
- ๒.๒.๗ ไม่ฝักใฝ่หรือเลื่อมใสในลัทธิที่เป็นภัยต่อความมั่นคงหรือความปลอดภัยของประเทศหรือขัดต่อการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ประกาศ ณ วันที่ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖


(นายสุรัฐ ศิลปอนันต์)
ประธานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



ประกาศคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เรื่อง คุณสมบัติของผู้เรียนในศูนย์การเรียนรู้ที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรเอกชน
เป็นนิติบุคคลซึ่งไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และ
แก้ไขเพิ่มเติม และข้อ ๗ แห่งกฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิขององค์กรชุมชนและองค์กรเอกชนในการจัดการศึกษา
ขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้ พ.ศ.๒๕๕๕ ประกอบมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ แจ้งตาม
หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๓/ว (ล) ๘๙๙๐ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่ให้
องค์กรเอกชนเป็นนิติบุคคลซึ่งไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทยมีสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานใน
ศูนย์การเรียนรู้และให้คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานประกาศกำหนดคุณสมบัติของผู้เรียนในศูนย์การเรียนรู้

คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนดคุณสมบัติของผู้เรียนในศูนย์การเรียนรู้ที่จัด
การศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรเอกชนเป็นนิติบุคคลซึ่งไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย ดังต่อไปนี้

๑. เป็นผู้ที่มีอายุอยู่ในประเทศไทยและมีอายุย่างเข้าปีที่ ๗ จนถึงอายุ ๑๘ ปีบริบูรณ์
กรณีและผู้เรียนที่สมัครเข้าเรียนมีอายุเป็นไปตามที่กำหนดในวรรคแรกและยังไม่สำเร็จ
การศึกษาขั้นพื้นฐานให้ถือว่ามีความสมบัติเป็นผู้เรียนตามประกาศฉบับนี้ และ
๒. เป็นเด็กซึ่งขาดโอกาสในการเข้าศึกษาในระบบโรงเรียนปกติ และมีลักษณะอย่างหนึ่งอย่าง
ใดดังต่อไปนี้

- ๒.๑ เด็กยากจน
- ๒.๒ เด็กที่มีปัญหาเกี่ยวกับยาเสพติด
- ๒.๓ เด็กที่ถูกทอดทิ้ง
- ๒.๔ เด็กที่ถูกทำร้ายทารุณ
- ๒.๕ เด็กที่ได้รับผลกระทบจากโรคเอดส์ หรือโรคติดต่อร้ายแรงที่สังคมรังเกียจ
- ๒.๖ เด็กในชนกลุ่มน้อย
- ๒.๗ เด็กเร่ร่อน
- ๒.๘ เด็กถูกบังคับให้ขายแรงงาน หรือแรงงานเด็ก
- ๒.๙ เด็กที่อยู่ในธุรกิจทางเพศหรือโสเภณีเด็ก
- ๒.๑๐ เด็กในสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
- ๒.๑๑ เด็กพิการ
- ๒.๑๒ เด็กซึ่งขาดโอกาสในการเข้าศึกษาในระบบโรงเรียนปกติในกรณีอื่นๆ

รายละเอียดประกอบการพิจารณาคุณสมบัติของผู้เรียนเป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายสุรัฐ ศิลปอนันต์)

ประธานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



ประกาศคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เรื่อง กำหนดที่ตั้งศูนย์การเรียนขององค์กรเอกชนเป็นนิติบุคคลซึ่งไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย
กรณีที่มีผู้เรียนจำนวนเกินกว่า ๕๐ คน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ (๓) และข้อ ๗ วรรคสาม แห่งกฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิของ
องค์กรชุมชนและองค์กรเอกชน ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียน พ.ศ.๒๕๕๕ ที่ออกตามความใน
มาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่ให้องค์กรเอกชนเป็น
นิติบุคคลซึ่งไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย มีสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนและให้
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดที่ตั้งศูนย์การเรียน กรณีที่มีผู้เรียนจำนวนเกินกว่า ๕๐ คน

คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดที่ตั้งศูนย์การเรียน ดังต่อไปนี้

๑. มีพื้นที่และอาคารสถานที่เพียงพอ ปลอดภัย และถูกสุขลักษณะ สำหรับจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
เหมาะสมกับการเป็นที่ตั้งของศูนย์การเรียน สอดคล้องกับจำนวน อายุของผู้เรียน ประเภท ระดับการศึกษาที่จัด
๒. ผู้จัดการศึกษาจะต้องมีกรรมสิทธิ์หรือได้รับอนุญาตให้ใช้ประโยชน์หรือมีสัญญาเช่าที่ดินที่
เป็นที่ตั้งศูนย์การเรียนมีระยะเวลาเหลืออยู่ไม่น้อยกว่าช่วงเวลาของระดับการศึกษาที่ขอจัด นับแต่วันที่ยื่นคำขอ
๓. ศูนย์การเรียนต้องไม่ตั้งอยู่ใกล้สถานเริงรมย์ หรือสถานประกอบการที่ก่อมลภาวะที่จะส่งผล
กระทบต่อการจัดการศึกษาของศูนย์การเรียน

กรณีที่นอกเหนือจากนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้มีอำนาจอนุญาตพิจารณาแล้วแต่กรณี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายสุรัฐ ศิลปอนันต์)

ประธานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



ประกาศคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เรื่อง ระดับการศึกษาที่จัดการศึกษานอกระบบในศูนย์การเรียนรู้ขององค์กรเอกชนเป็นนิติบุคคล
ซึ่งไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย กรณีที่มีผู้เรียนจำนวนเกินกว่า ๕๐ คน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ (๕) และข้อ ๗ วรรคสาม แห่งกฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิของ
องค์กรชุมชนและองค์กรเอกชน ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้ พ.ศ.๒๕๕๕ ที่ออกตามความใน
มาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่ให้องค์กรเอกชนเป็น
นิติบุคคลซึ่งไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย มีสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้และให้
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดระดับการศึกษาที่จัดในกรณีที่เป็นจัดการศึกษานอกระบบ กรณีที่มี
ผู้เรียนจำนวนเกินกว่า ๕๐ คน

คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดระดับการศึกษาที่จัดการศึกษานอกระบบในศูนย์
การเรียนรู้ ดังต่อไปนี้

๑. ระดับประถมศึกษา
๒. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
๓. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายสุรัฐ ศิลปอนันต์)

ประธานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



ประกาศคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เรื่อง หลักสูตรหรือลักษณะกิจกรรมการเรียนการสอนในศูนย์การเรียนรู้ขององค์กรเอกชนเป็นนิติบุคคลซึ่งไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย กรณีที่มีผู้เรียนจำนวนเกินกว่า ๕๐ คน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ (๖) และข้อ ๗ วรรคสาม แห่งกฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิขององค์กรชุมชนและองค์กรเอกชน ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้ พ.ศ.๒๕๕๕ ที่ออกตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่ให้องค์กรเอกชนเป็นนิติบุคคลซึ่งไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย มีสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้และให้คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดหลักสูตรหรือลักษณะกิจกรรมการเรียนการสอน กรณีที่มีผู้เรียนจำนวนเกินกว่า ๕๐ คน

คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดหลักสูตรหรือลักษณะกิจกรรมการเรียนการสอนดังต่อไปนี้

หลักสูตรหรือลักษณะกิจกรรมการเรียนการสอนให้เป็นไปตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายสุรัฐ ศิลปอนันต์)

ประธานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



ประกาศคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เรื่อง รายชื่อและคุณสมบัติของบุคลากรทางการศึกษาของศูนย์การเรียนรู้ขององค์กรเอกชนเป็นนิติบุคคล
ซึ่งไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย กรณีที่มีผู้เรียนจำนวนเกินกว่า ๕๐ คน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ (๘) และ ข้อ ๗ วรรคสาม แห่งกฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิของ
องค์กรชุมชนและองค์กรเอกชน ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้ พ.ศ.๒๕๕๕ ที่ออกตามความใน
มาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่ให้องค์กรเอกชนเป็น
นิติบุคคลซึ่งไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย มีสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้และให้
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดรายชื่อและคุณสมบัติของบุคลากรทางการศึกษาของศูนย์การเรียนรู้
กรณีที่ศูนย์การเรียนรู้มีผู้เรียนจำนวนเกินกว่า ๕๐ คน

คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงประกาศรายชื่อและคุณสมบัติของบุคลากรทาง
การศึกษาในศูนย์การเรียนรู้ ดังนี้

๑. รายชื่อบุคลากรทางการศึกษาของศูนย์การเรียนรู้แต่ละศูนย์ให้เป็นที่ศูนย์การเรียนรู้ยื่น
แสดงต่อผู้มีอำนาจอนุญาต

๒. คุณสมบัติของบุคลากรทางการศึกษาของศูนย์การเรียนรู้มีดังนี้

๒.๑ ผู้บริหารศูนย์การเรียนรู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบห้าปีบริบูรณ์

๒.๑.๓ มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าทางการศึกษา

๒.๑.๔ มีประสบการณ์ด้านการบริหารการศึกษา

๒.๑.๕ มีความประพฤติเรียบร้อยไม่บกพร่องในศีลธรรมอันดี

๒.๑.๖ ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดโดย

ประมาทหรือลหุโทษ

๒.๑.๗ ไม่ฝักใฝ่หรือเลื่อมใสในลัทธิที่เป็นภัยต่อความมั่นคงหรือความปลอดภัยของ
ประเทศหรือขัดต่อการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒.๒ ผู้สนับสนุนการศึกษาซึ่งทำหน้าที่ให้บริการ: ฝึกอบรมปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดกระบวนการ
เรียนการสอน มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้



ประกาศคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เรื่อง กำหนดระบบประกันคุณภาพภายในศูนย์การเรียนรู้ขององค์กรเอกชนเป็นนิติบุคคล
ซึ่งไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย กรณีที่มีผู้เรียนจำนวนเกินกว่า ๕๐ คน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ (๗) และข้อ ๗ วรรคสาม แห่งกฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิของ
องค์กรชุมชนและองค์กรเอกชน ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้ พ.ศ.๒๕๕๕ ที่ออกตามความใน
มาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่ให้องค์กรเอกชนเป็น
นิติบุคคลซึ่งไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย มีสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้และให้
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดระบบประกันคุณภาพภายในศูนย์การเรียนรู้ กรณีที่ศูนย์การเรียนรู้มี
ผู้เรียนจำนวนเกินกว่า ๕๐ คน

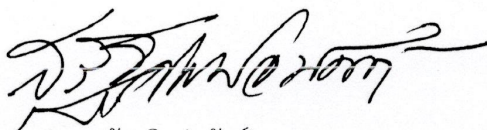
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงประกาศระบบประกันคุณภาพภายในศูนย์การเรียนรู้โดยให้ศูนย์
การเรียนรู้ดำเนินการดังต่อไปนี้

ให้ศูนย์การเรียนรู้จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับ
การประกันคุณภาพภายในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

๑. กำหนดมาตรฐานการศึกษาของศูนย์การเรียนรู้
๒. จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของศูนย์การเรียนรู้ที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐาน
การศึกษาชาติ
๓. จัดระบบบริหารและสารสนเทศ
๔. ดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของศูนย์การเรียนรู้
๕. จัดให้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา
๖. จัดให้มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของศูนย์การเรียนรู้
๗. จัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายใน
๘. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษอย่างต่อเนื่อง

ให้ศูนย์การเรียนรู้ยึดหลักการมีส่วนร่วมของชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและ
เอกชน โดยการส่งเสริม สนับสนุน และกำกับดูแลของหน่วยงานต้นสังกัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖


(นายสุรัฐ ศิลปอนันต์)
ประธานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ

ที่ สพฐ ๑๗๙๕ / ๒๕๕๘

เรื่อง การจัดทำระเบียบแสดงผลการเรียนรู้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๑) สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ

เพื่อให้การจัดทำการออกเอกสารหลักฐานการศึกษา และรับรองผลการเรียนของผู้เรียนสำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ ได้แก่การจัดการศึกษาโดยครอบครัว ศูนย์การเรียนรู้ หรือการศึกษาทางเลือกอื่น ๆ ที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจึงกำหนดแบบพิมพ์ การพิมพ์ การชื่อ การควบคุม และการเก็บรักษาแบบพิมพ์ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๑) ดังต่อไปนี้

๑. ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๑) เป็นเอกสารหลักฐานแสดงผลการเรียนรู้ของผู้เรียนที่เรียนหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานแต่ละระดับ สถานศึกษาต้องออกระเบียบแสดงผลการเรียนรู้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ผู้เรียนทุกคนที่จบการศึกษาแต่ละระดับหรือเมื่อออกจากสถานศึกษา โดยใช้แบบพิมพ์เอกสารที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดเท่านั้น

๒. ลักษณะแบบพิมพ์ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๑)

๒.๑ แบบพิมพ์ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๑) จำแนกเป็น ๓ แบบ คือ

๒.๑.๑ ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับประถมศึกษา (ปพ.๑ : ป/ฉ)

๒.๑.๒ ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ปพ.๑ : บ/ฉ)

๒.๑.๓ ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ปพ.๑ : พ/ฉ)

ในการออกเอกสารระเบียบแสดงผลการเรียนรู้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๑) ให้ผู้เรียน สถานศึกษาจะต้องใช้แบบพิมพ์ให้ถูกต้อง ตรงกับระดับการศึกษาของผู้เรียน

๒.๒ แบบพิมพ์ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๑) ทุกระดับจัดทำไว้ ๒ ประเภท ได้แก่

๒.๒.๑ แบบพิมพ์ปกติ มีลักษณะเป็นแบบพิมพ์สมบูรณ์ ครบถ้วน สำหรับใช้ในการกรอกข้อมูลด้วยการเขียน หรือพิมพ์ติด

๒.๒.๒ แบบพิมพ์สำหรับใช้กับคอมพิวเตอร์ มีลักษณะเป็นกระดาษว่าง พิมพ์เฉพาะชื่อเอกสารแต่ละระดับ และหมายเลขควบคุมเอกสารเท่านั้น สถานศึกษาเลือกใช้ให้เหมาะสมกับวิธีการจัดทำเอกสารของตน

๒.๓ เพื่อประโยชน์ในการควบคุมและตรวจสอบเอกสาร จึงกำหนดให้มีเลขชุดที่ และเลขที่ประจำระเบียบแสดงผลการเรียนรู้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๑) แต่ละระดับดังนี้

๒.๓.๑ เลขชุดที่ ในแต่ละระดับ ให้ใช้เลข ๕ หลัก โดยเริ่มใช้ตั้งแต่ ๐๐๐๐๑ จนถึง ๙๙๙๙๙

๒.๓.๒ เลขที่ประจำระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ ให้ใช้เลข ๖ หลัก โดยเริ่มใช้ตั้งแต่ ๐๐๐๐๐๑ จนถึง ๙๙๙๙๙๙

ให้เลขที่ประจำระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ เป็นเลขย่อยของเลขชุดที่ แต่ละชุด

๓. การพิมพ์และการสั่งซื้อแบบพิมพ์ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๑) ให้ปฏิบัติดังนี้

๓.๑ การพิมพ์ ให้องค์การค้ำของ สกสศ. จัดพิมพ์ ภายใต้การควบคุมของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

๓.๒ การสั่งซื้อแบบพิมพ์ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้สั่งซื้อ ให้สถานศึกษาทุกแห่ง ทุกสังกัด ในเขตพื้นที่การศึกษาที่รับผิดชอบ

๔. การควบคุมและการเก็บรักษาแบบพิมพ์ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๑) ให้ถือปฏิบัติดังนี้

๔.๑ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาจัดทำบัญชีรับ-จ่าย แบบพิมพ์ไว้เป็นหลักฐานตามแบบทำยคำสั่งนี้

๔.๒ กรณีแบบพิมพ์เกิดการสูญหายระหว่างทางขณะทำการขนส่ง หรือสูญหายด้วยสาเหตุอื่น ๆ หรือเขียนผิดพลาด หรือสกรปรก หรือเกิดการชำรุดสูญหายด้วยเหตุอื่นใด จนไม่อาจใช้งานได้ ให้ดำเนินการโดยเร็วที่สุดดังนี้

๔.๒.๑ ให้ผู้ทำให้เกิดการสูญหายหรือเสียหาย รายงานต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัด หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่สถานศึกษาตั้งอยู่

๔.๒.๒ ถ้าเป็นองค์การค้ำของ สกสศ. ให้รายงานต่อเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔.๓ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการสอบสวน และประกาศยกเลิกเอกสารแบบพิมพ์ฉบับที่สูญหายหรือเสียหาย พร้อมทั้งแจ้งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกแห่ง เพื่อมิให้เจ้าหน้าที่รับพิจารณาระเบียบแสดงผลการเรียนรู้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๑) ฉบับนั้น

๕. ให้สถานศึกษาออกระเบียบแสดงผลการเรียนรู้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๑) ให้ผู้เรียน โดยปฏิบัติตามคำอธิบายการจัดทำระเบียบแสดงผลการเรียนรู้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๑)

๖. กรณีผู้เรียนที่จบระดับการศึกษา หรือจบหลักสูตร หรือออกจากสถานศึกษา และได้รับเอกสาร
ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๑) ไปแล้ว ย้อนกลับมาขอรับเอกสารใหม่
สถานศึกษาจะต้องกรอกเลขที่ชุดที่ เลขที่ และรายการต่าง ๆ ให้ตรงกับเอกสารต้นฉบับ

๗. สถานศึกษาต้องทำบัญชีและการออกระเบียนแสดงผลการเรียนรู้หลักสูตรแกนกลางการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน (ปพ.๑) ในทุกกรณี และบันทึกลงในสมุดหมายเหตุรายวันของสถานศึกษาทุกครั้งที่มีการออกเอกสาร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ล้ง ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



พลเอก

(ดาวพงษ์ รัตนสุวรรณ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ

ที่ สพฐ ๑๗๔๖/๒๕๕๘

เรื่อง การจัดทำประกาศนียบัตรหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๒) สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ

เพื่อให้การจัดทำการออกเอกสารหลักฐานการศึกษา และรับรองการเรียนรู้ของผู้เรียนสำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ ได้แก่ การจัดการศึกษาโดยครอบครัว ศูนย์การเรียนรู้หรือการศึกษาทางเลือกอื่นๆ ที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจึงกำหนด แบบพิมพ์ การซื้อและการออกประกาศนียบัตรตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๒) ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศนียบัตรตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นเอกสารหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาของผู้เรียนเพื่อการศึกษาต่อ สมัครเข้าทำงาน หรือเพื่อการอื่นใดที่ต้องแสดงวุฒิการศึกษา สถานศึกษาต้องออกประกาศนียบัตรให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาภาคบังคับ (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓) และผู้สำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยใช้แบบพิมพ์เอกสารที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดเท่านั้น

๒. ลักษณะแบบพิมพ์ประกาศนียบัตรหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๒) จำแนกเป็น ๒ แบบ คือ

๒.๑ ประกาศนียบัตร (ปพ.๒ : บ/ก) สำหรับผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาภาคบังคับตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓)

๒.๒ ประกาศนียบัตร (ปพ.๒ : พ/ฉ) สำหรับผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐานตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖)

๓. การพิมพ์และการซื้อแบบพิมพ์ประกาศนียบัตรหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๒)

๓.๑ การพิมพ์ ให้องค์การค้ำของ สกสศ. จัดพิมพ์แบบพิมพ์ประกาศนียบัตรตามแบบที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

๓.๒ การสั่งซื้อแบบพิมพ์ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้สั่งซื้อให้สถานศึกษาทุกแห่งทุกสังกัดในเขตพื้นที่การศึกษาที่รับผิดชอบ

๔. การออกประกาศนียบัตร

๔.๑ ให้สถานศึกษาออกประกาศนียบัตรให้ผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อ ๒ ทุกคน และกรอปรายการในประกาศนียบัตรให้ปฏิบัติตามคำอธิบายท้ายคำสั่งนี้

๔.๒ กรณีผู้สำเร็จการศึกษามีได้มารับประกาศนียบัตรตามเวลาที่สถานศึกษากำหนด ผู้สำเร็จการศึกษาจะต้องยื่นคำร้องและขอรับประกาศนียบัตรด้วยตนเอง

๔.๓ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสถานศึกษา เป็นผู้ที่มีอำนาจลงนามในประกาศนียบัตร
กรณีสถานศึกษาเลิกสัมภาระ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งเก็บรักษา
หลักฐานการศึกษาของสถานศึกษานั้นไว้ เป็นผู้ที่มีอำนาจลงนามในประกาศนียบัตร

๕. กรณีที่ผู้สำเร็จการศึกษาได้รับประกาศนียบัตรไปแล้ว เกิดชำรุดหรือสูญหายให้สถานศึกษาออกใบแทน
ประกาศนียบัตรให้ และเก็บค่าธรรมเนียมฉบับละ ๒๐ บาท ถ้าผู้สำเร็จการศึกษาของรับเมื่อพ้นกำหนด ๑๐ ปี
นับตั้งแต่วันออกประกาศนียบัตร ให้เก็บค่าธรรมเนียมฉบับละ ๓๐ บาท โยให้ผู้สำเร็จการศึกษาเป็นผู้ยื่นคำร้อง
และขอรับใบแทนด้วยตนเอง

๕.๑ การออกใบแทนกรณีประกาศนียบัตรสูญหาย ให้นำใบแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่
มายื่นประกอบคำร้องขอรับใบแทน

๕.๒ การออกใบแทนกรณีประกาศนียบัตรชำรุด ให้นำประกาศนียบัตรที่ชำรุดมายื่นประกอบ
คำร้องขอรับใบแทน

๕.๓ ใบแทนประกาศนียบัตร ให้ใช้แบบพิมพ์ที่กระทรวงศึกษาธิการจัดพิมพ์ตามที่กำหนดไว้
ท้ายคำสั่งนี้ การจัดพิมพ์ การสั่งซื้อ และการออกใบแทนประกาศนียบัตร ให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับประกาศนียบัตร

๖. ให้สถานศึกษาจัดทำแบบรายงานการออกประกาศนียบัตร ตามแบบท้ายคำสั่งนี้ โดยจัดทำ ๒ ชุด
เก็บรักษาไว้ที่สถานศึกษา ๑ ชุด และเก็บที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๑ ชุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

พลเอก



(ดาวพงษ์ รัตนสุวรรณ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ

ที่ สพฐ ๑๗๙๗/๒๕๕๘

เรื่อง การจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ

เพื่อให้การจัดทำการออกเอกสารหลักฐานการศึกษา และรับรองผลการเรียนของผู้เรียนสำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ ได้แก่ การจัดการศึกษาโดยครอบครัว ศูนย์การเรียนหรือการศึกษาทางเลือกอื่นๆ ที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจึงกำหนดแบบพิมพ์ การชื่อ และจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน(ปพ.๓) ดังต่อไปนี้

๑. แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓)เป็นเอกสารสำหรับสถานศึกษาใช้ตัดสินและอนุมัติผลการเรียนให้ผู้เรียนเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยบันทึกข้อมูลของผู้เรียนที่จบการศึกษาในรุ่นเดียวกัน สถานศึกษาต้องจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา(ปพ.๓) โดยใช้แบบพิมพ์เอกสารที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดเท่านั้น

๒. ลักษณะแบบพิมพ์แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓)

๒.๑ แบบพิมพ์แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) จำแนกเป็น ๓ แบบ คือ

๒.๑.๑ แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับประถมศึกษา (ปพ.๓:ป/ฉ)

๒.๑.๒ แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น(ปพ.๓: ป/ฉ)

๒.๑.๓ แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ปพ.๓:พ/ฉ)

จัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) สถานศึกษาจะต้องใช้แบบพิมพ์ให้ถูกต้องตรงกับระดับการศึกษาที่จัดทำ

๒.๒ แบบพิมพ์แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) ทุกระดับ จัดทำไว้ ๒ ประเภท ได้แก่

๒.๒.๑ แบบพิมพ์ปกติ มีลักษณะเป็นแบบพิมพ์สมบูรณ์ ครบถ้วน สำหรับใช้กรอกข้อมูลด้วยการเขียนหรือพิมพ์ติด

๒.๒.๒ แบบพิมพ์สำหรับใช้กับคอมพิวเตอร์ มีลักษณะเป็นกระดาษว่าง พิมพ์เฉพาะชื่อเอกสารและข้อมูลบางส่วนที่สำคัญ สถานศึกษาเลือกใช้ให้เหมาะสมกับวิธีการจัดทำเอกสารของตน

๓. การพิมพ์และการสั่งซื้อแบบพิมพ์แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓)

๓.๑ การพิมพ์ห้องครุภัณฑ์ของ สกสศ. จัดพิมพ์ ภายใต้การควบคุมของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

๓.๒ การสั่งซื้อแบบพิมพ์ ให้สถานศึกษาสามารถสั่งซื้อได้โดยตรง โดยหัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบในการสั่งซื้อ และเก็บรักษาแบบพิมพ์ที่สั่งซื้อแล้ว

๔. การจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) ให้สถานศึกษาดำเนินการดังนี้

๔.๑ แต่งตั้งนายทะเบียนสถานศึกษาอย่างเป็นทางการ เพื่อรับผิดชอบการจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) และเอกสารสำคัญอื่นๆ ของสถานศึกษา

๔.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) เป็นคราว ๆ ไป ประกอบด้วยผู้เขียน/พิมพ์ ผู้ทาน และผู้ตรวจ การดำเนินงานจัดทำให้ปฏิบัติตามคำอธิบายการจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) แนบท้ายคำสั่งนี้อย่างถูกต้อง ภายใต้การกำกับดูแล ของนายทะเบียนหรือเจ้าพนักงานทะเบียน

๔.๓ เมื่อจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้กรรมการทุกคนและนายทะเบียน ลงนามไว้ที่ด้านหน้าของเอกสารในช่องที่กำหนดไว้ทุกแผ่นก่อนเสนอให้ผู้อำนวยการหรืออาจารย์ใหญ่แล้วแต่กรณี พิจารณานุมัติการจบการศึกษา

๔.๔ ผู้บริหารสถานศึกษา ควรเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณาแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) ที่จัดทำเสร็จเรียบร้อยแล้วเพื่อความถูกต้อง สมบูรณ์ และรอบคอบก่อนลงนาม อนุมัติผลการจบการศึกษา

๔.๕ สถานศึกษาต้องจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) ภายในเวลา ๓๐ วัน นับจากวันอนุมัติผลการเรียนและสำเร็จการศึกษาแต่ละครั้ง โดยระดับประถมศึกษา จัดทำครั้งละ ๒ ชุด เก็บรักษาไว้ที่สถานศึกษา ๑ ชุด ส่งเก็บรักษาที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัดของสถานศึกษา ๑ ชุด สำหรับระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ให้จัดทำครั้งละ ๓ ชุด เก็บรักษาไว้ที่สถานศึกษา ๑ ชุด ส่งเก็บรักษาที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัดของสถานศึกษา ๑ ชุด และส่งเก็บรักษาที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ๑ ชุด เพื่อใช้เป็นหลักฐานสำหรับตรวจสอบวุฒิการศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษา

๕. การตัดเก็บรักษาแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) ให้สถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตัดเก็บรักษาแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) ไว้ในที่ปลอดภัยตลอดไปอย่าให้ชำรุดเสียหาย หรือเกิดการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลได้

กรณีข้อมูลในแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับมัธยมศึกษาตอนปลายที่เก็บรักษาไว้ที่หน่วยงานต่างๆ มีข้อมูลไม่ตรงกันให้ยึดข้อมูลในเอกสารหลักฐานฉบับที่เก็บรักษาไว้ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง

๖. การแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาในแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) ที่ส่งเก็บรักษาที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการแล้วให้ดำเนินการ ดังนี้

๖.๑ สถานศึกษายื่นคำร้องขอแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มรายชื่อต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๖.๒ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนหาข้อเท็จจริงในการขอแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมรายชื่อของผู้สำเร็จการศึกษา

๖.๓ เมื่อคณะกรรมการสอบสวนได้ข้อเท็จจริงประการใดแล้ว ให้รายงานผลการสอบสวนข้อเท็จจริงพร้อมหลักฐานต่างๆ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

พลเอก



(ดาวพงษ์ รัตน์สุวรรณ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ
ที่ สพฐ. ๑๗๙๘ / ๒๕๕๘
เรื่อง การจัดทำทะเบียนผู้เรียนสำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ

เพื่อประโยชน์ในการควบคุม ตรวจสอบและออกเอกสารหลักฐานการศึกษาสำหรับผู้เรียนที่ได้รับอนุญาตให้จัดการศึกษาสำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ ได้แก่ การจัดการศึกษาโดยครอบครัว ศูนย์การเรียนหรือการศึกษาทางเลือกอื่นๆ ที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจึงได้กำหนด แบบพิมพ์ การซื้อและการจัดทำทะเบียนผู้เรียนสำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ ดังต่อไปนี้

๑. ทะเบียนผู้เรียนสำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ เป็นเอกสารสำหรับบันทึกรายชื่อและข้อมูลของผู้เรียนที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยใช้แบบพิมพ์เอกสารที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดเท่านั้น

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/สถานศึกษาจะต้องใช้ทะเบียนผู้เรียนเพียงเล่มเดียวจนกว่าจะหมดเล่มจึงจะเริ่มใช้เล่มใหม่ ห้ามใช้ทะเบียนผู้เรียนพร้อมกันหลายเล่ม

๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/สถานศึกษาจะต้องกรอกรายชื่อและข้อมูลของผู้เรียนทุกคนที่ได้รับอนุญาตให้จัดการศึกษาสำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ ได้แก่ การจัดการศึกษาโดยครอบครัว ศูนย์การเรียนหรือการศึกษาทางเลือกอื่นๆ ที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยกรอกในวันเดียวกันกับวันที่มีการอนุญาต เพื่อจัดเรียงลำดับผู้เรียนตามเวลาที่อนุญาต

๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/สถานศึกษาจะต้องรักษาข้อมูลที่กรอกในทะเบียนผู้เรียนสำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะไว้ตลอดไป ไม่ให้มีการเปลี่ยนแปลงโดยเด็ดขาด ห้ามคัดลอกขึ้นมาใหม่ แทรกหน้าเพิ่มปะหน้าใหม่ หรือเปลี่ยนเล่มใหม่เป็นอันขาด

๕. การกรอกข้อมูลลงในทะเบียนผู้เรียน จะต้องกรอกรายชื่อไปตามลำดับหน้า ตั้งแต่หน้าแรกจนจบหน้าสุดท้าย ห้ามเว้นข้ามหน้าโดยเด็ดขาดทุกกรณี

๖. การกรอกชื่อและข้อมูลของผู้เรียนในทะเบียนผู้เรียน จะต้องกรอกรายชื่อตามลำดับช่องสำหรับแต่ละคน ห้ามเว้นข้ามช่องโดยเด็ดขาดทุกกรณี

๗. การกรอกเลขที่ผู้เรียน ต้องเริ่มกรอกตั้งแต่เลขที่ ๑ แล้วเพิ่มขึ้นทีละหน่วยเรียงไปตามลำดับ ห้ามเว้นหรือโดดข้ามเลขเป็นอันขาด เมื่อกรอกจบเล่มแล้ว เล่มต่อไปให้กรอกเลขที่เรียงต่อเนื่องจากเล่มที่จบไปแล้วเลขที่ของผู้เรียนคนใด ให้ถือเป็นเลขประจำตัวของผู้เรียนคนนั้นตลอดไป ผู้เรียนที่ออกจากการศึกษาสำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ แล้วต่อมาได้รับอนุญาตให้เข้ารับการศึกษสำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะในเขตพื้นที่การศึกษาเดิม ให้กรอกชื่อของผู้เรียนคนนั้นใหม่ แต่กรอกเลขที่เดิมที่ได้รับจากการอนุญาตครั้งแรกด้วยหมึกสีแดง กรณีที่ผู้เรียนศึกษาต่อเนื่องหลายช่วงชั้น ไม่ต้องจำหน่ายชื่อออกจากทะเบียนผู้เรียน

๘. ผู้เรียนที่ออกจากการศึกษาสำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ จะต้องลงรายการจำหน่ายชื่อออกจากทะเบียนผู้เรียนทันทีให้ตรงกับวันที่อนุญาตให้ออก

๙. การกรอกข้อมูลในทะเบียนผู้เรียน ให้กรอกด้วยหมึกสีดำ หรือสีน้ำเงิน กรณีกรอกผิดห้ามขีด ลบ ป้ายสีทับ หรือปิดกระดาษทับเป็นอันขาด การแก้ไขให้ขีดเส้นแดงทับข้อความที่ผิด แล้วเขียนข้อความที่ถูกต้องด้วยหมึกสีแดงไว้เหนือข้อความที่แก้ไขและผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ผู้อำนวยการสถานศึกษา ลงลายมือชื่อกำกับกรแก้ไขทุกแห่ง

๑๐. การเปลี่ยนแปลงข้อมูลใดๆ ในทะเบียนผู้เรียนจะต้องใช้เอกสารหลักฐานของหน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูลนั้นโดยตรงเป็นหลักฐานอ้างอิงและการแก้ไขต้องได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ผู้อำนวยการสถานศึกษาเท่านั้น ทั้งนี้ การแก้ไขให้ดำเนินการตามข้อ ๙

๑๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ผู้อำนวยการสถานศึกษา ต้องแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการจัดทำทะเบียนผู้เรียนให้เป็นไปอย่างถูกต้อง และดูแลรักษาไม่ให้เกิดการชำรุด เสียหาย สูญหายหรือเกิดการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลใดๆ โดยพลการตลอดไป

๑๒. การกรอกรายการต่างๆ ในทะเบียนผู้เรียนให้ปฏิบัติตามคำอธิบายการกรอกทะเบียนผู้เรียนสำหรับกลุ่มเป้าหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



พลเอก

(ดาวพงษ์ รัตนสุวรรณ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



กฎกระทรวง

ว่าด้วยสิทธิขององค์กรชุมชนและองค์กรเอกชนในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้
พ.ศ. ๒๕๕๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๔๓ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในกฎกระทรวงนี้

“ศูนย์การเรียนรู้” หมายความว่า สถานที่เรียนที่องค์กรชุมชนหรือองค์กรเอกชน จัดตั้งขึ้นเพื่อจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยไม่แสวงหากำไรตามกฎกระทรวงนี้

“องค์กรชุมชน” หมายความว่า คณะบุคคลซึ่งประกอบด้วยผู้บรรลุนิติภาวะจำนวนไม่น้อยกว่าเจ็ดคน ที่มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่อาศัยประจำอยู่ในชุมชนหรือท้องถิ่นร่วมกันดำเนินการในลักษณะเป็นองค์กร ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินกิจกรรมที่เป็นสาธารณประโยชน์ ไม่แสวงหากำไร และมีที่ตั้งอยู่ในท้องถิ่นเดียวกันกับศูนย์การเรียนนั้น

“องค์กรเอกชน” หมายความว่า สมาคม มูลนิธิ หรือองค์กรที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลหรือเป็นส่วนงานหรือโครงการในองค์กรนิติบุคคล มีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินกิจกรรมที่เป็นสาธารณประโยชน์ ไม่แสวงหากำไร และมีที่ตั้งหรือมีส่วนงานหรือโครงการรับผิดชอบอยู่ในท้องถิ่นเดียวกันกับศูนย์การเรียนนั้น

“ผู้จัดการศึกษา” หมายความว่า องค์กรชุมชนหรือองค์กรเอกชนซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้จัดตั้งศูนย์การเรียน

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาที่ศูนย์การเรียนตั้งอยู่

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ศูนย์การเรียนตั้งอยู่

ข้อ ๒ องค์กรชุมชนและองค์กรเอกชนอาจจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในรูปแบบการศึกษานอกระบบหรือการศึกษาตามอัธยาศัย โดยจัดตั้งเป็นศูนย์การเรียนรู้สำหรับผู้ซึ่งขาดโอกาสในการเข้าศึกษาในระบบโรงเรียนปกติ ทั้งนี้ เพื่อให้มีความยืดหยุ่น คล่องตัว และสนองตอบวัตถุประสงค์ของศูนย์การเรียนนั้น โดยให้ยึดหลักดังต่อไปนี้

(๑) มุ่งเรียนรู้จากสถานที่จริง แหล่งเรียนรู้ในเขตพื้นที่ และภูมิปัญญาท้องถิ่น

(๒) การจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยให้ใช้หลักสูตรที่ศูนย์การเรียนได้พัฒนาขึ้น

ศูนย์การเรียนตามวรรคหนึ่งอาจจัดการศึกษาแบบคละชั้นและอายุหรือจัดให้มีการศึกษาร่วมกับสถานศึกษาอื่นโดยมีข้อตกลงร่วมกันและเทียบโอนผลการเรียนซึ่งกันและกันได้

ข้อ ๓ แบบคำขอจัดตั้งศูนย์การเรียนขององค์กรชุมชนต้องมีรายการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อองค์กรชุมชน

(๒) รายละเอียดของคณะกรรมการ ได้แก่ ชื่อ สัญชาติ อายุ ที่อยู่ และอาชีพ

(๓) วัตถุประสงค์ขององค์กรชุมชน

(๔) ที่ตั้งองค์กรชุมชน

(๕) ประวัติความเป็นมาขององค์กรชุมชน

(๖) ผลการดำเนินงานขององค์กรชุมชน

รายการตาม (๒) และ (๓) ต้องได้รับการรับรองจากสมาชิกในชุมชนซึ่งเป็นผู้บรรลุนิติภาวะจำนวนไม่น้อยกว่ายี่สิบคน

ข้อ ๔ แบบคำขอจัดตั้งศูนย์การเรียนขององค์กรเอกชนต้องมีรายการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อองค์กรเอกชน

(๒) วัตถุประสงค์ขององค์กรเอกชน

(๓) ที่ตั้งองค์กรเอกชน

(๔) ประวัติความเป็นมาขององค์กรเอกชน

(๕) ผลการดำเนินงานขององค์กรเอกชน

(๖) หลักฐานการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลขององค์กรหรือหลักฐานการเป็นส่วนงานหรือโครงการในองค์กรนิติบุคคล

ข้อ ๕ องค์กรชุมชนหรือองค์กรเอกชนซึ่งประสงค์จะจัดตั้งศูนย์การเรียน ให้ยื่นคำขอเป็นหนังสือต่อสำนักงานพร้อมทั้งแบบคำขอตามข้อ ๓ หรือข้อ ๔ แล้วแต่กรณี และแผนการจัดการศึกษาของศูนย์การเรียนที่องค์กรชุมชนหรือองค์กรเอกชนนั้นได้ร่วมจัดทำกับสำนักงานหรือสถานศึกษาที่สำนักงานมอบหมาย

แผนการจัดการศึกษตามวรรคหนึ่งต้องมีรายการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อศูนย์การเรียน

(๒) วัตถุประสงค์ของศูนย์การเรียน

- (๓) ที่ตั้งศูนย์การเรียนรู้
- (๔) รูปแบบการจัดการศึกษา
- (๕) ระดับการศึกษาที่จัดในกรณีที่เป็นการจัดการศึกษานอกระบบ
- (๖) หลักสูตรหรือลักษณะกิจกรรมการเรียนการสอน
- (๗) ระบบประกันคุณภาพภายใน
- (๘) รายชื่อและคุณสมบัติของบุคลากรทางการศึกษาของศูนย์การเรียนรู้
- (๙) ข้อกำหนดเกี่ยวกับคณะกรรมการศูนย์การเรียนรู้

ข้อ ๖ เมื่อสำนักงานให้ความเห็นชอบคำขอจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ และแผนการจัดการศึกษาแล้ว ผู้จัดการศึกษาจึงจะดำเนินการจัดการศึกษาได้

การเปลี่ยนแปลงแก้ไขแผนการจัดการศึกษาที่สำนักงานได้ให้ความเห็นชอบแล้วต้องได้รับ อนุญาตจากสำนักงาน

ข้อ ๗ ในกรณีที่องค์กรเอกชนเป็นนิติบุคคลซึ่งไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย ผู้เรียน ในศูนย์การเรียนรู้ต้องมีคุณสมบัติตามที่คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานประกาศกำหนด

ในการพิจารณาคำขออนุญาตจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ขององค์กรเอกชนตามวรรคหนึ่ง ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- (๑) ศูนย์การเรียนรู้ที่มีผู้เรียนจำนวนไม่เกินห้าสิบคน ให้สำนักงานเป็นผู้พิจารณาอนุญาต
- (๒) ศูนย์การเรียนรู้ที่มีผู้เรียนจำนวนเกินกว่าห้าสิบคนแต่ไม่เกินหนึ่งร้อยคน ให้สำนักงาน เสนอให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาอนุญาต

(๓) ศูนย์การเรียนรู้ที่มีผู้เรียนจำนวนเกินกว่าหนึ่งร้อยคน ให้สำนักงานเสนอให้คณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นผู้พิจารณาอนุญาต

ในกรณีการขออนุญาตจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ที่มีผู้เรียนจำนวนเกินกว่าห้าสิบคน รายการ ในแผนการจัดการศึกษาตามข้อ ๕ (๓) (๕) (๖) (๗) และ (๘) ต้องเป็นไปตามที่คณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานประกาศกำหนด

ให้นำหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุญาตให้จัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง มาใช้บังคับกับการพิจารณาคำขออนุญาตเปลี่ยนแปลงแก้ไขแผนการจัดการศึกษาที่ได้รับอนุญาตแล้ว โดยอนุโลม

ข้อ ๘ ข้อกำหนดเกี่ยวกับคณะกรรมการศูนย์การเรียนรู้ตามข้อ ๕ (๙) อย่างน้อย ต้องกำหนดให้คณะกรรมการดังกล่าวประกอบด้วยผู้จัดการศึกษาหรือผู้แทน ผู้แทนผู้ปกครองของผู้เรียน และผู้ทรงคุณวุฒิ

ในกรณีที่ศูนย์การเรียนรู้ใดไม่อาจมีผู้แทนผู้ปกครองของผู้เรียน ให้คณะกรรมการแต่งตั้งผู้แทนชุมชน ที่ศูนย์การเรียนรู้ตั้งอยู่เป็นกรรมการแทนได้

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการศูนย์การเรียนทำหน้าที่กำหนดนโยบายการบริหารและการจัดการศึกษาของศูนย์การเรียนให้เหมาะสมกับสภาพการจัดการศึกษาของผู้จัดการศึกษาและสอดคล้องกับนโยบายการศึกษา รวมทั้งส่งเสริม สนับสนุน กำกับ และดูแลระบบการประกันคุณภาพภายในเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

ข้อ ๑๐ การวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) การวัดผลและประเมินผลผู้เรียนของการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยให้ศูนย์การเรียนวัดผลและประเมินผลตามสภาพจริงของพัฒนาการของผู้เรียนเป็นรายบุคคล

(๒) กรณีที่มีการจัดการเรียนรู้ร่วมกับสถานศึกษาอื่น ให้มีการวัดผลและประเมินผลร่วมกัน

ในกรณีที่มีการเลิกศูนย์การเรียน หรือผู้เรียนจากศูนย์การเรียนประสงค์จะเข้าศึกษาในโรงเรียน ให้นำผลการเรียนรู้ที่สะสมไว้มาเทียบโอนผลการเรียนตามระเบียบที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ข้อ ๑๑ ให้ศูนย์การเรียนออกหลักฐานทางการศึกษาแก่ผู้เรียนหรือผู้สำเร็จการศึกษาจากศูนย์การเรียนว่าได้ศึกษาหรือสำเร็จการศึกษา ภายใต้การกำกับและการรับรองของสำนักงานแล้วแต่กรณี ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ ๑๒ ให้ศูนย์การเรียนจัดทำรายงานผลการดำเนินงานและสภาพปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาให้สำนักงานทราบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

ข้อ ๑๓ ศูนย์การเรียนอาจได้รับสิทธิประโยชน์ด้านเงินอุดหนุนจากรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรเอกชนอื่นสำหรับการจัดการศึกษาได้

ข้อ ๑๔ สำนักงานมีหน้าที่ให้คำปรึกษา คำแนะนำ และความรู้ ส่งเสริมและสนับสนุนด้านวิชาการ ด้านการบริหาร ด้านการจัดการศึกษา และด้านอื่นแก่ผู้จัดการศึกษา รวมทั้งให้การพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถแก่บุคลากรทางการศึกษาของศูนย์การเรียน ตลอดจนดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนแก่ผู้เรียนในศูนย์การเรียนตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ข้อ ๑๕ ศูนย์การเรียนเลิกด้วยเหตุอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) สำนักงานอนุญาตให้เลิกตามคำขอของผู้จัดการศึกษา

(๒) สำนักงานมีคำสั่งให้เลิกเพราะเหตุที่ศูนย์การเรียนหยุดดำเนินการเกินกว่าหนึ่งปีโดยไม่มีเหตุอันสมควร หรือการดำเนินการของศูนย์การเรียนขัดต่อวัตถุประสงค์ของศูนย์การเรียน ขัดต่อกฎหมาย เป็นภัยต่อเศรษฐกิจหรือความมั่นคงของประเทศ หรือขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน

เมื่อมีการเลิกศูนย์การเรียนตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้สำนักงานแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้จัดการศึกษาทราบภายในสามสิบวัน และให้ผู้จัดการศึกษารวบรวมหลักฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาของศูนย์เรียนนั้นมอบให้แก่สำนักงาน

ข้อ ๑๖ การเลิกศูนย์การเรียน ให้ผู้จัดการศึกษาร่วมกับสำนักงานจัดหาศูนย์การเรียนอื่น ให้แก่ผู้เรียน แต่ไม่ตัดสิทธิผู้เรียนที่จะสมัครเข้าเรียนในสถานศึกษาอื่น

ข้อ ๑๗ ให้สำนักงานเรียกคืนเงินอุดหนุนหรือเงินช่วยเหลือต่าง ๆ จากรัฐที่ยังเหลืออยู่ในรอบปี จากศูนย์การเรียนที่เลิกตามข้อ ๑๕ เพื่อนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน

ข้อ ๑๘ องค์กรชุมชนหรือองค์กรเอกชนใดเคยเป็นผู้จัดการศึกษาของศูนย์การเรียน ที่สำนักงานมีคำสั่งให้เลิกศูนย์การเรียนตามข้อ ๑๕ (๒) จะขอจัดตั้งศูนย์การเรียนอีกมิได้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

ศาสตราจารย์สุชาติ ชาติดำรงเวช

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



คณะทำงาน

จัดทำคู่มือแนวทางการจัดการศึกษา ว่าด้วยสิทธิขององค์กรชุมชนและองค์กรเอกชน ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้

ที่ปรึกษา

๑. นายบุญรักษา ยอดเพชร
๒. นายสนธิ แยมเกสร
๓. นายอัมพร พิณะสา
๔. ว่าที่ ร.ต.ธนุ วงษ์จินดา

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คณะทำงาน

๑. นายวัลลพ สงวนนาม
๒. นายวีรพล สารบรรณ
๓. นายอภิสิทธิ์ บุญยา
๔. นายสุพจน์ แก้วกล้า
๕. นายอัครังค์ มณีวงศ์
๖. นางพรพรรณ โชติพิฤกษ์วัน
๗. นางสาวคณิง เลื่อนชิต
๘. นายก้องเกียรติ ปิ่นกุ่มภีร์
๙. นางรุจิเรข แสงจิตต์พันธ์ุ
๑๐. นางสาวสุวณี พิมพ์วรรณ
๑๑. นายประยูร สุธาบูรณ์
๑๒. นางธิดา ชื่นเลิศสกุล

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
หนองคาย เขต ๑
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
อุบลราชธานี เขต ๓
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน
นิติกรชำนาญการพิเศษ
สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาและส่งเสริมการวัดและประเมินผล
สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๒
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
สำนักทดสอบทางการศึกษา
ข้าราชการบำนาญ
ข้าราชการบำนาญ
ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าม่วงราษฎร์บำรุง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๘
ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยพัฒนากฎหมายและคดีความ
สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

๑๓. นางสาวจันทร์หา ตันติพงศานุรักษ์ นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
 สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา
 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๑๔. นางสาวพิศดา คำศิริ นิติกรชำนาญการพิเศษ
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๑
 ผู้อำนวยการกลุ่มงบประมาณ ๑
 สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๑๕. นางสาวกัลยา ชูโชติ ผู้อำนวยการกลุ่มแผนและโครงการ
 สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๑๖. นางสาวลิลิน ทรงผาสุก ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป
 สำนักงานการศึกษาภาคบังคับ
๑๗. นางสาวภัทรา สุวรรณบัตร นิติกรชำนาญการ
 สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ
๑๘. นายสรวิชัย วงษ์บุญเพ็ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
 สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๑๙. นางสาวนงลักษณ์ เนียมท้วม นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
 สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒๐. นางสาวสุประวีณ์ มาโยง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
 สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒๑. นายกฤษณฤกษ์ กลิ่นเพย นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
 สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒๒. นางสาวนภาภัช เพชรไทย นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร
๒๓. นางอารมณี บทมมาตย์ นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑
๒๔. นางอนงค์ พิษญศิริ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกสำราญ
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑
๒๕. นายทองศักดิ์ เตียวศิริชัยสกุล นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ
 สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒๖. นางจรรุวรรณ ปานวิสัย

๒๗. นายอดิพงษ์ วรณยศ

๒๘. นายวิฑิต เต็มผลบุญ

๒๙. นางสาวรวงทอง จันดา

๓๐. นายปิยะ ไวยานิกรณ์

๓๑. นายชัยณรงค์ ฉิมชูใจ

๓๒. นางสาวเอื้อมพร ลอยประดิษฐ์

๓๓. นางสาวอินทร์ธีรา อภิกุลเดชาภัสร์

๓๔. นายเทวินภูฏ์ อัครศิลาชัย

๓๕. นางสาวจิราพัชร จันท์แก้ว

๓๖. นายวัชร เกตุชู

๓๗. นางอรพินท์ กุศลรุ่งรัตน์

๓๘. นายนิติศักดิ์ โตนิต

๓๙. นายครุทร หนูทอง

๔๐. นางสาวณิชนน พูลเพิ่ม

๓๑. นางสาววัสสวดี วัฒนสุวรรณ

๔๒. นางนุชจรินทร์ คำสิงห์

๔๓. นางอรุณี รัยสุวรรณสกุล

๔๔. นางอธิตา ออร์เรลล์

๔๕. นางมุกดา อินตะสาร

พนักงานธุรการ สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้แทนศูนย์การเรียนรู้โดยองค์กรชุมชน

ศูนย์การเรียนรู้ชุมชนศรีสุวรรณสะเนฟอง ฯ จังหวัดกาญจนบุรี

ผู้แทนศูนย์การเรียนรู้โดยองค์กรชุมชน

ศูนย์การเรียนรู้ชุมชนธรรมชาติบ้านห้วยพ่าน จังหวัดน่าน

ผู้แทนศูนย์การเรียนรู้โดยองค์กรเอกชน

ศูนย์การเรียนรู้ วย เอฟ จังหวัดนครพนม

ผู้แทนศูนย์การเรียนรู้โดยองค์กรเอกชน

ศูนย์การเรียนรู้มัธยมศึกษา หมู่บ้านเด็ก จังหวัดกาญจนบุรี

ผู้แทนศูนย์การเรียนรู้โดยบุคคล

ศูนย์การเรียนรู้กิจกรรมธรรมชาติมาบเอื้อง

ผู้แทนศูนย์การเรียนรู้โดยบุคคล

ศูนย์การเรียนรู้กิจกรรมธรรมชาติมาบเอื้อง

ศูนย์การเรียนรู้มอนแสงดาววิซาลัย จังหวัดเชียงราย

ศูนย์การเรียนรู้ชีวิตธรรมชาติภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต

ศูนย์การเรียนรู้วิถีไท

ศูนย์การเรียนรู้โจะมาโลลือหล่า

ศูนย์การเรียนรู้หญ้าแพรกสาละวิน

ผู้แทนการจัดการศึกษาโดยครอบครัว

ผู้แทนการจัดการศึกษาโดยครอบครัว

ผู้แทนการจัดการศึกษาโดยครอบครัว

ผู้แทนการจัดการศึกษาโดยครอบครัว

ผู้แทนการจัดการศึกษาโดยครอบครัว

ผู้ประสานงาน World Education

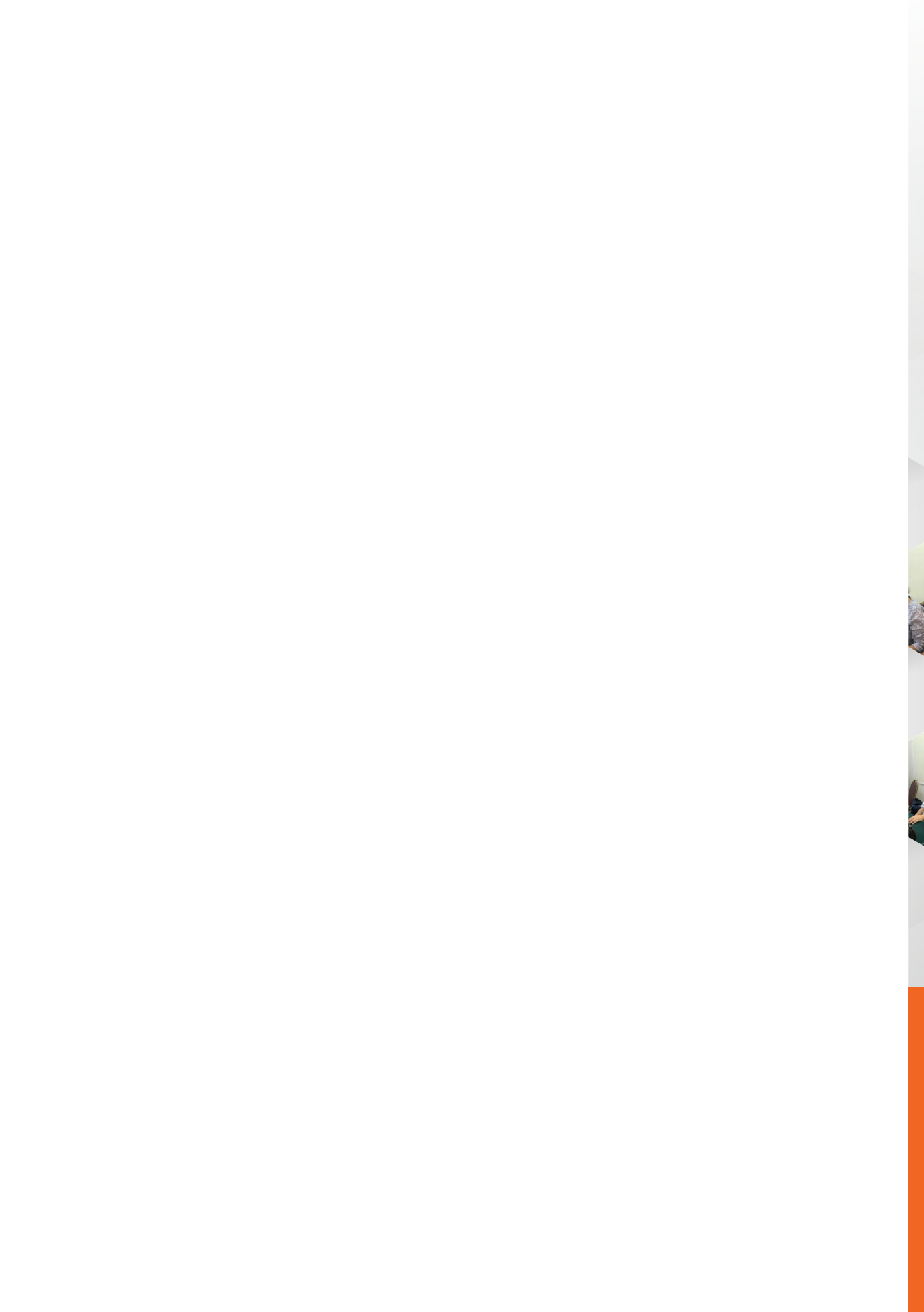
ผู้แทนองค์กรภาคเอกชน

บรรณาธิการกิจ

๑. นายวีรพล สารบรรณ
๒. นายประยูร สุธานุรักษ์
๓. นางสาวสุวณี พิมพ์กรรณ
๔. นางอนงค์ พิษณุศิริ
๕. นางสาวรวงทอง จันดา
๖. นายปิยะ ไวยานิกรณ์
๗. นางกรวรรณ ไสยจิตต์
๘. นายธีรพล เวฬุวนารักษ์

ออกแบบปกและรูปเล่ม

๑. นางสาวกรวรรณ ไสยจิตต์
๒. นางสาวรวงทอง จันดา
๓. นายปิยะ ไวยานิกรณ์





สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

