



คู่มือการปฏิบัติงาน “กิจการลูกเสือ เนตรนารี”



นางสาวฉัตรนภา อุ่นคำ
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
คู่มือการปฏิบัติงาน	
- การขออนุมัติตั้งกองและแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ	๑
- การจัดตั้งกลุ่มลูกเสือ	๕
- ขั้นตอนวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจชั้นที่ ๕ ชั้นปฏิบัติการและประเมินผล	๖
- การเดินทางไกลและแรมคืน	๘
- ภาคผนวก	๑๐

คำนำ

ตาม พระราชบัญญัติลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๙ บัญญัติให้กระทรวงศึกษาธิการ มีหน้าที่ส่งเสริมและสนับสนุนงานของคณะลูกเสือแห่งชาติ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของคณะลูกเสือแห่งชาติ รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินการของสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ สำนักงานลูกเสือจังหวัด สำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาศาสนศึกษาและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจัดกิจกรรมลูกเสือ เป็นไปอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ มีเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับ การขออนุมัติตั้งกองและแต่งตั้ง ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ การจัดตั้งกลุ่มลูกเสือ ขั้นตอนวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจชั้นที่ ๕ ชั้นปฏิบัติการและ ประเมินผล การเดินทางไกลและแรมคืน รวมถึงมีตัวอย่างแบบฟอร์มต่างๆทางลูกเสือ เพื่อให้ง่ายต่อการค้นหา

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อสถานศึกษาในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงาน ด้านลูกเสือ - เนตรนารี ต่อไป

นางสาวฉัตรนภา อุ่นคำ
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

คู่มือการปฏิบัติงาน

ชื่อเรื่อง การปฏิบัติงานลูกเสือ – เนตรนารี

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติ ลูกเสือ พ.ศ.๒๕๕๑
๒. ข้อบังคับคณะลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการปกครอง หลักสูตร และวิชาพิเศษ พ.ศ.๒๕๐๙

สาระสำคัญ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การขออนุมัติตั้งกองและแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ

จากข้อบังคับคณะลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการปกครอง หลักสูตร และวิชาพิเศษ พ.ศ.๒๕๐๙ ข้อ ๖๔ การจัดตั้งกลุ่มหรือกองลูกเสือต้องได้รับอนุญาตจากเลขาธิการคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๕๓ ผู้มีอำนาจแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ คือ เลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ หรือผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัดแล้วแต่กรณี (ข้อบังคับ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๗)

๑) การดำเนินการก่อนขออนุมัติตั้งกองและแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ

๑.๑ ดำเนินการรับสมัครเด็ก (ใช้แบบ ลส.๓ ใบสมัครเข้าเป็นลูกเสือ)

- กองลูกเสือสำรอง ๑ กอง มีจำนวนลูกเสือ ๘-๓๖ คน อายุตั้งแต่ ๘ ปี และไม่เกิน ๑๑ ปีบริบูรณ์ (หรืออยู่ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓) โดยแบ่งลูกเสือออกเป็นหมู่ ๒ - ๖ หมู่ หมู่หนึ่งมีลูกเสือ ๔ - ๖ คน รวมทั้งนายหมู่และรองนายหมู่ลูกเสือด้วย (ข้อบังคับ พ.ศ. ๒๕๐๙ ข้อ ๗๒)

- กองลูกเสือสามัญ ๑ กอง มีจำนวนลูกเสือ ๑๒ - ๔๘ คน อายุตั้งแต่ ๑๑ ปี และไม่เกิน ๑๗ ปีบริบูรณ์ (หรืออยู่ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๖) โดยแบ่งลูกเสือออกเป็นหมู่ ๒-๖ หมู่ หมู่หนึ่งมีลูกเสือ ๖ - ๘ คน รวมทั้งนายหมู่และรองนายหมู่ลูกเสือด้วย (ข้อบังคับ พ.ศ. ๒๕๐๙ ข้อ ๘๔)

- กองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ๑ กอง มีจำนวนลูกเสือ ๖ - ๔๘ คน อายุ ๑๕ - ๑๘ ปี หรืออยู่ในระดับชั้นมัธยมศึกษา โดยแบ่งลูกเสือออกเป็นหมู่ ๒ - ๖ หมู่ หมู่หนึ่งมีลูกเสือ ๓ - ๗ คน รวมทั้งนายหมู่และรองนายหมู่ลูกเสือด้วย (ข้อบังคับ พ.ศ. ๒๕๐๙ ข้อ ๙๔)

- กองลูกเสือวิสามัญ ๑ กอง มีจำนวนลูกเสืออย่างน้อย ๑๐ คน และไม่เกิน ๖๐ คน อายุ ๑๖ - ๒๕ ปี (หรือกำลังเรียนอยู่ในชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือระดับอาชีวศึกษา หรือระดับอุดมศึกษา) กองลูกเสือวิสามัญจะแบ่งออกเป็นชุดหรือหมู่ตามความต้องการก็ได้ และควรมีลูกเสือวิสามัญ ชุดหรือหมู่ละ ๔ - ๖ คน รวมทั้งนายหมู่และรองนายหมู่ลูกเสือด้วย (ข้อบังคับ พ.ศ. ๒๕๐๙ ข้อ ๑๐๖)

เมื่อรับสมัครเด็กเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จะต้องหาผู้กำกับลูกเสือ กองละ ๑ คน และรองผู้กำกับอีก ๑ คน หรือหลายคนเป็นผู้ช่วย

๑.๒ ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ (ข้อบังคับฯ พ.ศ.๒๕๕๓ ข้อ ๔) หมายถึง ผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้กำกับกลุ่มลูกเสือ รองผู้กำกับกลุ่มลูกเสือ ผู้กำกับกองลูกเสือ รองผู้กำกับลูกเสือ นายหมู่ลูกเสือ และรองนายหมู่ลูกเสือ

๑.๓ ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ (ข้อบังคับฯ พ.ศ.๒๕๕๓ ข้อ ๕) ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- เป็นผู้สุภาพเรียบร้อย มีความประพฤติดี สมควรเป็นแบบอย่างที่ดีแก่เด็ก
- เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต
- เป็นผู้ไม่มีโรคซึ่งเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริตไทย หรือถ้าไม่มีสัญชาติไทยต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหาร

ลูกเสือแห่งชาติ

- เป็นผู้มีความเข้าใจในวัตถุประสงค์ หลักการและวิธีการของลูกเสือ
- เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริตเป็นหลักฐานไม่ขัดต่อศีลธรรมอันดี
- มีอายุและผ่านการฝึกอบรม ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียน ให้แต่งตั้งจากผู้อำนวยการสถานศึกษานั้นและต้องได้รับเครื่องหมายวูดแบดจ์, รองผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียนให้แต่งตั้งจากรองผู้อำนวยการสถานศึกษานั้นที่ได้รับมอบหมายและต้องได้รับเครื่องหมายวูดแบดจ์

****** ผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ยังไม่ได้รับเครื่องหมายวูดแบดจ์ให้รักษาการตำแหน่งผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียนไปก่อน และต้องเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อให้ได้รับเครื่องหมายวูดแบดจ์ภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

๒. ผู้กำกับกลุ่มลูกเสือ ต้องมีอายุไม่น้อยกว่ายี่สิบแปดปีบริบูรณ์และต้องได้รับเครื่องหมายวูดแบดจ์, รองผู้กำกับกลุ่มลูกเสือ ต้องมีอายุไม่น้อยกว่ายี่สิบห้าปีบริบูรณ์และต้องได้รับเครื่องหมายวูดแบดจ์

๓. ผู้กำกับกองลูกเสือวิสามัญ ต้องมีอายุไม่น้อยกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์ และต้องได้รับเครื่องหมายวูดแบดจ์ประเภทลูกเสือวิสามัญ, รองผู้กำกับกองลูกเสือวิสามัญ ต้องมีอายุไม่น้อยกว่ายี่สิบสามปีบริบูรณ์ และต้องได้รับวุฒิบัตรการฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือวิสามัญ ชั้นความรู้เบื้องต้น

๔. ผู้กำกับกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ต้องมีอายุไม่น้อยกว่ายี่สิบสามปีบริบูรณ์ และต้องได้รับเครื่องหมายวูดแบดจ์ประเภทลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่, รองผู้กำกับกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ต้องมีอายุไม่น้อยกว่ายี่สิบเอ็ดปีบริบูรณ์ และต้องได้รับวุฒิบัตรการฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ชั้นความรู้เบื้องต้น

๕. ผู้กำกับกองลูกเสือสำรอง ต้องมีอายุไม่น้อยกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์และต้องได้รับเครื่องหมายวูดแบดจ์ประเภทลูกเสือสำรอง, รองผู้กำกับกองลูกเสือสำรอง ต้องมีอายุไม่น้อยกว่าสิบเอ็ดปีบริบูรณ์ และต้องได้รับวุฒิบัตรการฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือสำรอง ชั้นความรู้เบื้องต้น

**** หมายเหตุ** ผู้บังคับบัญชาลูกเสือที่ยังไม่ได้รับเครื่องหมายวูดแบดจ์ หรือวุฒิบัตรการอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือ ชั้นความรู้เบื้องต้นตามข้อ ๗ (ก) - (ง) ให้เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อขอรับเครื่องหมายวูดแบดจ์ หรือวุฒิบัตรการฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือชั้นเบื้องต้นภายในหนึ่งปี อนึ่ง ครู อาจารย์ของโรงเรียนที่ยังไม่ผ่านการอบรมชั้นความรู้เบื้องต้น ให้แต่งตั้งเป็นรองผู้กำกับกองลูกเสือไปก่อน และต้องเข้ารับการฝึกอบรมชั้นความรู้เบื้องต้นภายใน ๑ ปี

๒) ขั้นตอนในการขออนุมัติจัดตั้งกลุ่ม กองลูกเสือ และแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ

>> แบ่งออกเป็น ๒ ขั้นตอน คือ ขั้นตอนอนุมัติ และขั้นหลังอนุมัติ <<

ระดับโรงเรียน

ขั้นขออนุมัติ

๑. ผู้บังคับบัญชา จัดทำใบสมัคร (ลส.๓) ให้ลูกเสือสมัครเข้าเป็นลูกเสือ ตามจำนวนที่กำหนด
๒. ให้ลูกเสือ ผู้สมัครเป็นลูกเสือเขียนใบสมัคร (ลส.๓) ให้กับโรงเรียน โรงเรียนขึ้นทะเบียน ลงชื่อผู้สมัครตามประเภทของลูกเสือ ดังนี้

๒.๑ ลูกเสือสำรอง	ลส.๖ ทะเบียนกองลูกเสือสำรอง
๒.๒ ลูกเสือสามัญ	ลส.๗ ทะเบียนกองลูกเสือสามัญ
๒.๓ ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่	ลส.๘ ทะเบียนกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่
๒.๔ ลูกเสือวิสามัญ	ลส.๙ ทะเบียนกองลูกเสือวิสามัญ
๓. จัดทำคำร้องขอจัดตั้งกลุ่มลูกเสือ กองลูกเสือ (ลส.๑) ตามจำนวนกลุ่มหรือกองลูกเสือ

ลูกเสือ ๑ กลุ่ม : ลส.๑ จำนวน ๑ ฉบับ และกองลูกเสือ ๑ กอง : ลส.๑ จำนวน ๑ ฉบับ)
๔. ขอแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ กลุ่ม/กองลูกเสือ
 - ๔.๑ ผู้กำกับลูกเสือ ๑ คน/กลุ่มลูกเสือ ๑ กลุ่ม
 - ๔.๒ ผู้กำกับลูกเสือ ๑ คน/กองลูกเสือ ๑ กอง
 - ๔.๓ รองผู้กำกับกลุ่ม/กองลูกเสือ ให้เป็นไปตามระเบียบ
๕. ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ จัดทำใบสมัครขอเป็นผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ลงใน ลส.๒ คนละ ๑ ฉบับ
๖. รวบรวมใบสมัครขอจัดตั้งกลุ่ม/กองลูกเสือ (ลส.๑) และใบสมัครของผู้บังคับบัญชาลูกเสือ (ลส.๒) ส่งสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่ดำเนินการ โดยทำหนังสือจากโรงเรียนถึงผู้อำนวยการลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา ให้มีเอกสารประกอบ ดังนี้
 - ๖.๑ บัญชีรายชื่อผู้บังคับบัญชาลูกเสือที่ขอรับการแต่งตั้ง
 - ๖.๒ ลส.๑ คำร้องขอจัดตั้งกลุ่ม/กองลูกเสือ ตามจำนวนที่ขอจัดตั้ง
 - ๖.๓ ลส.๒ ใบสมัครขอเป็นผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ตามจำนวนและประเภทที่ขอแต่งตั้ง
 - ๖.๔ สำเนาวุฒิบัตรผ่านการฝึกอบรมของผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ตามประเภทของลูกเสือที่ขอแต่งตั้ง (ถ้ามี) แต่ถ้าไม่มี เมื่อได้รับการแต่งตั้งแล้วต้องเข้ารับการอบรม เพื่อให้มีวุฒิตามประเภทลูกเสือนั้นๆ โดยเร็ว ทั้งนี้ ผู้กำกับลูกเสือต้องผ่านการอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือตามประเภทนั้นๆ

ขั้นหลังอนุมัติ

๑. เมื่อโรงเรียนได้รับหนังสือแจ้งจากสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา (ได้รับอนุมัติจากสำนักงานลูกเสือจังหวัดแล้ว) จะได้รับเอกสารเป็นหนังสือสำคัญการแต่งตั้ง ตามคำขอ ดังนี้
 - ๑.๑ ลส.๑๑ ใบตั้งกลุ่มลูกเสือ ตามจำนวนที่ขอจัดตั้ง
 - ๑.๒ ลส.๑๒ ใบตั้งกองลูกเสือ ตามจำนวนที่ขอจัดตั้ง
 - ๑.๓ ลส.๑๓ ใบแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ตามจำนวนที่ขอแต่งตั้ง
๒. โรงเรียนลงทะเบียนผู้บังคับบัญชา ตามลำดับการแต่งตั้ง
๓. แจ้งให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งทราบ
๔. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามที่ได้รับแต่งตั้ง

ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

เมื่อได้รับหนังสือจากโรงเรียนแล้ว ดำเนินการดังนี้

ขั้นขออนุมัติ

๑. ตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน ประกอบการขอจัดตั้ง/และขอแต่งตั้ง ดังนี้
 - ๑.๑ คำร้องขอจัดตั้งกลุ่ม/กองลูกเสือ (ลส.๑)
 - ๑.๒ ใบสมัครขอแต่งตั้งเป็นผู้บังคับบัญชาลูกเสือ (ลส.๒)
 - ๑.๓ สำเนาวุฒิบัตรผ่านการฝึกอบรมตามประเภทของลูกเสือ (ถ้ามี)
๒. ทำหนังสือถึงผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัด เพื่อดำเนินการตามที่โรงเรียนร้องขอ
๓. รับรองใบ ลส.๑, ลส.๒ ในช่องความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ตามลำดับ
๔. เสนอผู้อำนวยการลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา ลงนามในหนังสือนำเสนอ
๕. หนังสือที่นำเสนอจังหวัด โดยแนบเอกสาร ดังนี้
 - ๕.๑ รายชื่อผู้ขอรับแต่งตั้ง
 - ๕.๒ ลส.๑ คำร้องขอจัดตั้งกลุ่ม/กองลูกเสือ
 - ๕.๓ ลส.๒ ใบสมัครขอเป็นผู้บังคับบัญชาลูกเสือ

ขั้นหลังอนุมัติ

เมื่อได้รับอนุมัติให้จัดตั้งหรือแต่งตั้งจากสำนักงานลูกเสือจังหวัดแล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ลงทะเบียนในทะเบียนของเขตพื้นที่การศึกษา
๒. ทำหนังสือแจ้งให้โรงเรียนทราบ โดยการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน หรือหนังสือสำคัญการแต่งตั้งที่จังหวัดส่งให้ ดังนี้
 - ๒.๑ ลส.๑๑ ใบตั้งกลุ่มลูกเสือ
 - ๒.๒ ลส.๑๒ ใบตั้งกองลูกเสือ
 - ๒.๓ ลส.๑๓ ใบแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ

การจัดตั้งกลุ่มลูกเสือ

การจัดตั้งกลุ่มหรือกองลูกเสือ ต้องได้รับอนุญาตจากเลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ หรือผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัด แล้วแต่กรณี (ข้อบังคับ พ.ศ.๒๕๐๙ ข้อ ๖๔)

>> การที่จะขอจัดตั้งกลุ่มลูกเสือได้จะต้องมีกองลูกเสือ ตั้งแต่ ๔ กองขึ้นไป <<

กลุ่มลูกเสือแบ่งออกได้เป็น ๒ ลักษณะ คือ

๑. กลุ่มลูกเสือที่สมบูรณ์ ประกอบด้วยกองลูกเสือทั้ง ๔ ประเภท ได้แก่
กองลูกเสือสำรอง ๑ กอง
กองลูกเสือสามัญ ๑ กอง
กองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ๑ กอง
กองลูกเสือวิสามัญ ๑ กอง
(ประเภทละ ๑ กอง เป็นอย่างน้อย)

๒. กลุ่มลูกเสือที่ไม่สมบูรณ์ ประกอบด้วยกองลูกเสือ ๒ - ๓ ประเภท ประเภทละ ๒ กองขึ้นไป หรือมีประเภทเดียว ๔ กองขึ้นไป (ข้อบังคับ พ.ศ. ๒๕๒๙ ข้อ ๖๓) เมื่อรวมกองลูกเสือ ๔ กองเป็น ๑ กลุ่มแล้วจะต้องมีผู้กำกับกลุ่ม ๑ คน และมีรองผู้กำกับกลุ่มเป็นผู้ช่วย

ขั้นตอนวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจชั้นที่ ๕ ชั้นปฏิบัติการและประเมินผล

๑. การปฏิบัติการก่อนที่จะขอให้ผู้ทรงคุณวุฒิมาตรวจ

๑.๑ เมื่อผู้บังคับบัญชาลูกเสือที่ได้ผ่านการฝึกอบรมชั้นที่ ๔ มาแล้ว ให้นำความรู้และทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรม ไปดำเนินการในกองลูกเสือของตน เป็นเวลาอย่างน้อย ๔ เดือน นับจากวันสุดท้ายของการฝึกอบรม ชั้นความรู้ชั้นสูง

๑.๒ เมื่อครบเวลา ๔ เดือนแล้ว และผู้บังคับบัญชาที่มีความพร้อมที่จะรับการตรวจชั้นที่ ๕ ได้แล้ว ให้เสนอรายงานผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด ขอให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมาตรวจและประเมินผลการตรวจปฏิบัติงาน

๑.๓ การเสนอรายงานขอให้มีการตรวจชั้นปฏิบัติการและการประเมินผลเช่นที่ว่าจะต้องกระทำภายในกำหนดเวลา ๒ ปี นับจากวันสิ้นสุดการฝึกอบรมชั้นความรู้ชั้นสูง

๒. การเตรียมการเพื่อรับการตรวจ

๒.๑ ต้องฝึกอบรมลูกเสือในกองของตนไว้ให้พร้อม

๒.๒ เตรียมงานด้านธุรการไว้ให้เรียบร้อย อาทิ เอกสารหลักฐาน ใบสำคัญต่างๆ ให้เป็นปัจจุบัน

๒.๓ เตรียมสนามฝึก อุปกรณ์การฝึกอบรม เสาธงประชุมกอง ทิวอุปกรณ์ ไม้พลอง ไม้ง่าม เชือก รอก ไม้ทวนศีรษะ เชือกกระโดด ลูกบอล ฯลฯ

๒.๔ เตรียมฝึกระเบียบแถว การสวนสนาม สำหรับลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และวิสามัญ ตลอดจนการประชุมนายหมู่ และพร้อมที่จะสาธิตให้ผู้ตรวจดูด้วย

๓. คุณสมบัติของผู้ตรวจ

๓.๑ บุคคลนั้นต้องผ่านการฝึกอบรมชั้นที่ ๑, ๒, ๓ และ ๔ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ เดือน และไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันสิ้นสุดการฝึกอบรมชั้นความรู้ชั้นสูง

๓.๒ เป็นบุคคลที่มีกองลูกเสือเป็นของตนเอง หรือไปช่วยฝึกในกองใกล้เคียงเป็นประจำ หรือผู้มีหน้าที่ควบคุมกองลูกเสือตามสังกัด

๓.๓ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางลูกเสืออยู่ในปัจจุบัน โดยมีใบแต่งตั้งให้มีตำแหน่งทางลูกเสือตามแบบ ลส.๑๓ เป็นหลักฐาน

๔. การขอให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมาตรวจ

๔.๑ ผู้บริหารสถานศึกษา ทำหนังสือในนามของโรงเรียนถึงผู้อำนวยการลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อแจ้งผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัด ขอให้ส่งผู้ทรงคุณวุฒิไปตรวจชั้นที่ ๕ เป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๕ วัน ก่อนถึงวันให้ไปทำการ โดยในหนังสือให้ระบุไว้ด้วยว่าประสงค์ให้ไปตรวจวันใด

๔.๒ จังหวัดนัดหมายกับผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับการแต่งตั้งแล้ว คนหนึ่งคนใดหรือหลายคน ให้เป็นผู้ไปทำการตรวจตามวัน และเวลา ที่มีผู้ขอมมา

๕. ลำดับขั้นตอนการตรวจ มีดังต่อไปนี้

๕.๑ งานด้านธุรการของกอง

- ๕.๑.๑ ทะเบียนลูกเสือ ได้จัดทำไว้ถูกต้องและเป็นปัจจุบันหรือไม่
- ๕.๑.๒ หลักฐานการสอบไล่หรือสอบวิชาพิเศษลูกเสือ ได้ทำไว้เรียบร้อยเพียงใด
- ๕.๑.๓ หลักฐานการเงิน การบัญชี บัญชีทรัพย์สินของกองลูกเสือ ได้จัดไว้เรียบร้อยเพียงใด
- ๕.๑.๔ บันทึกการประชุมผู้บังคับบัญชาลูกเสือ มีหรือไม่ และมีการมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบอย่างไร ตลอดจนการประชุมนายหมู่ลูกเสือมีหรือไม่ และเรียบร้อยเพียงใด
- ๕.๑.๕ สมุดบันทึกการสอนของผู้บังคับบัญชามีครบทุกคนหรือไม่ และต้องบันทึกการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๖ ครั้ง เป็นอย่างน้อย
- ๕.๑.๖ สมุดหมายเหตุรายวันของกอง ได้จัดทำขึ้นมีหรือไม่ และได้จัดไว้ถูกต้องเรียบร้อยเพียงใด
- ๕.๑.๗ สมุดประวัติของกองลูกเสือ นั้น โดยให้มีประวัติของกองลูกเสือ นั้นไว้ว่ากองลูกเสือ กองนี้จัดตั้งขึ้นเมื่อใด ใครเป็นผู้กำกับกองคนแรก ใครเป็นรองผู้กำกับ มีจำนวนลูกเสือครั้งแรกกี่คน ปัจจุบันเป็นอย่างไร
- ๕.๑.๘ ใบสมัครเข้าเป็นลูกเสือ ลส.๑๒ ใบอนุญาตตั้งกลุ่มลูกเสือ ลส.๑๑ ใบแต่งตั้งผู้กำกับลูกเสือ และรองผู้กำกับลูกเสือ ลส.๑๓ และใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงประจำปีลูกเสือ ลส.๑๙
- ๕.๑.๙ งานสารบรรณของกอง การเก็บเรื่องต่างๆ ได้ปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบแบบแผนหรือไม่เพียงใด

๕.๒ งานด้านวิชาการ

- ๕.๒.๑ ให้ผู้รับการตรวจชั้นที่ ๕ สาธิตการฝึกสอนลูกเสือตามประเภทลูกเสือที่ขอรับการตรวจให้ดู ๑ ครั้ง โดยเริ่มตั้งแต่เปิดประชุมกอง จนถึงปิดการประชุมกอง ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๖๐ นาที
 - ๕.๒.๒ สมุดสะสม เฉพาะลูกเสือสำรอง โดยตรวจสมุดสะสมของกองลูกเสือสำรองอย่างน้อยหมู่ละ ๑ เล่ม
 - ๕.๒.๓ การสวนสนาม ระเบียบแถว เฉพาะลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และวิสามัญ ตรวจดูความถูกต้องของการจัดขบวนสวนสนาม เครื่องแบบ ระเบียบวินัย การสั่งแถว ความสง่าผ่าเผย ความมองอาจ ผึ่งผายและแข็งแรงเป็นอย่างไร
 - ๕.๒.๔ การสาธิตการประชุมนายหมู่ เฉพาะลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่และวิสามัญ ว่าปฏิบัติได้ถูกต้องหรือไม่เพียงใด
- ** (การสวนสนามและการประชุมนายหมู่ ให้ใช้เวลาปฏิบัติให้ดู ใช้เวลาอย่างละไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที)***

๕.๓ การสัมภาษณ์

ให้สัมภาษณ์บุคคลที่ขอรับการตรวจชั้นที่ ๕ ตามแบบฟอร์มรายละเอียดการตรวจอย่างน้อย ๑๐ ข้อ

๖. การรายงานผลการตรวจชั้นที่ ๕

เมื่อผู้ทรงคุณวุฒิไปตรวจชั้นที่ ๕ ให้แก่ผู้บังคับบัญชาลูกเสือคนใดเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้รายงานการตรวจเสนอผู้บังคับบัญชาที่มอบหมายให้ไปตรวจ พิจารณาและเสนอขึ้นไปตามลำดับชั้น จนถึงเลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ เพื่ออนุมัติ

การเดินทางไกลและแรมคืน

การเดินทางไกลและแรมคืน ตามข้อบังคับคณะลูกเสือแห่งชาติฯ ได้ระบุเกี่ยวกับเรื่องการเดินทางไกลและแรมคืน ไว้ว่า

ข้อ ๒๗๓ การเดินทางไกลและแรมคืน ให้ผู้กำกับกลุ่มหรือผู้กำกับลูกเสือ นำลูกเสือไปฝึกเดินทางไกลและแรมคืนในปีหนึ่งไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ครั้งหนึ่งให้พักแรมอย่างน้อย ๑ คืน

การเดินทางไกลและแรมคืน มีวัตถุประสงค์เพื่อฝึกให้ลูกเสือมีความอดทนอยู่ในระเบียบวินัย รู้จักช่วยตัวเอง รู้จักอยู่และทำงานร่วมกับผู้อื่น ตลอดจนเรียนวิชาลูกเสือเพิ่มเติม

ในระหว่างการเดินทางไกลและแรมคืน ลูกเสือพึงเว้นการกระทำใดๆ ที่เป็นการรบกวนหรือก่อให้เกิดความเดือดร้อนแก่ผู้อื่น

ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ พึงวางแผนการนำลูกเสือไปเดินทางไกลและแรมคืนไว้ให้พร้อมและเนิ่นๆ

ข้อ ๒๗๔ การเดินทางไกลของลูกเสือ ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ปกครองของลูกเสือก่อน ถ้าจะแรมคืนด้วย นอกจากได้รับความยินยอมจากผู้ปกครองแล้ว **จะต้องได้รับอนุญาตจากหน่วยราชการที่สังกัด** และจากเลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัด, ผู้อำนวยการลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา

การขออนุญาต จะต้องแจ้งความประสงค์บอกรายละเอียด เช่น การเตรียมต่างๆ ตลอดจนเตรียมการฝึก เป็นต้น

ข้อ ๒๗๕ การเดินทางไกลและแรมคืน ผู้บังคับบัญชาลูกเสือต้องระมัดระวังดูแลลูกเสืออย่างใกล้ชิด เพื่อมิให้เกิดอันตรายแก่ลูกเสือขึ้นได้ ทั้งนี้ ตั้งแต่ออกเดินทางจนกระทั่งกลับถึงที่ตั้งกลุ่มลูกเสือหรือกองลูกเสือ

ข้อ ๒๗๖ เมื่อเสร็จการเดินทางไกลและแรมคืนแล้ว ได้ปฏิบัติอย่างไร ได้ผลอย่างไร ให้ผู้กำกับกลุ่มลูกเสือ ทำรายงานที่ได้กระทำไปโดยละเอียดเสนอต่อผู้ส่งอนุญาต

ข้อ ๒๗๗ การแรมคืนของลูกเสือสำรอง นอกจากต้องปฏิบัติตามที่กล่าวมาแล้วข้างต้นให้ปฏิบัติในเรื่องต่อไปนี้ด้วย

๑. มีผู้บังคับบัญชาลูกเสือควบคุมอย่างน้อย ๒ คน ในจำนวนนี้ต้องเป็นผู้กำกับลูกเสือสำรองที่มีประสบการณ์ในเรื่องการอยู่ค่ายพักแรมของลูกเสือมาแล้วเป็นอย่างดีอีกด้วย

๒. ต้องมีผู้บังคับบัญชาลูกเสือหรือผู้ใหญ่อย่างน้อย ๑ คน ประจำลูกเสือสำรองทุก ๖ คน

๓. ในกรณีแรมคืนต้องมีน้ำประปาหรือน้ำสะอาดสำหรับบริโภค และมีเครื่องอำนวยความสะดวกต่างๆ ในการทำครัว ตลอดจนเครื่องสุขภัณฑ์ที่ถูกสุขลักษณะ

๔. ศาลาที่พักของลูกเสือต้องสะอาด ถ้าไม่มีศาลาที่พักจะใช้เต็นท์ก็ได้ และต้องมีจำนวนเพียงพอ

๕. ผู้ส่งอนุญาตให้นำลูกเสือไปแรมคืน จะต้องไม่อนุญาตจนกว่าจะเป็นที่พอใจในเรื่องผู้ควบคุมลูกเสือ สถานที่พักและการเตรียมต่างๆ

ข้อ ๒๗๘ ในการเดินทางไกลและแรมคืน ผู้บังคับบัญชาไม่ควรอนุญาตให้ลูกเสือลงเล่นน้ำในแม่น้ำ ลำคลอง หรือสระ เว้นแต่จะได้มีการควบคุมอย่างใกล้ชิด

หากผู้บังคับบัญชาลูกเสือจะอนุญาตให้ลูกเสือลงเล่นน้ำ ต้องปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๑. พิจารณาในเรื่องอายุ สุขภาพ ตลอดจนความสามารถในการว่ายน้ำของลูกเสือแต่ละคน
๒. ตรวจสอบความตื้นลึกของน้ำ
๓. พิจารณาสภาพของลมฟ้าอากาศ ในขณะลงเล่นน้ำ
๔. แบ่งลูกเสือออกเป็นหมู่ย่อยๆ ตามความสามารถสำหรับลงเล่นน้ำ โดยให้แต่ละหมู่มีผู้ควบคุมอย่างใกล้ชิด
๕. ให้มีเจ้าหน้าที่สำหรับดูแล ซึ่งควรเป็นผู้ที่ได้รับเครื่องหมายวิชาช่วยผู้ประสบภัยมาแล้วกับควรมีเครื่องอุปกรณ์สำหรับช่วยคนจมน้ำไว้ให้พร้อมสมารถที่จะช่วยเหลือเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินได้ทันที
๖. ในระหว่างการเล่นน้ำ อาจให้ลูกเสือจับเป็นคู่ๆ โดยให้ดูแลช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ในการตรวจสอบจำนวนลูกเสือว่าอยู่ครบหรือไม่ ให้เป่านกหวีดเมื่อได้รับสัญญาณลูกเสือจะต้องอยู่เป็นคู่ๆ อาจให้ชูมือขึ้นแล้วตรวจสอบจำนวน
๗. เมื่อได้ยินสัญญาณนกหวีดเลิกตามที่กำหนดไว้ ลูกเสือต้องขึ้นจากน้ำทันที

ข้อ ๒๗๙ การเดินทางไกลไปต่างประเทศ การเดินทางไกลไปต่างประเทศ มีระเบียบปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๑. ลูกเสือที่ประสงค์จะเดินทางไกลไปต่างประเทศ จะต้องยื่นเรื่องราวตามลำดับชั้นจนถึงสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ พร้อมทั้งชี้แจงความประสงค์และรายละเอียดต่าง ๆ
๒. การเชิญลูกเสือต่างประเทศมาเยี่ยมหรือแรมคืนในประเทศไทย จะต้องได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัด หรือเลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ แล้วแต่กรณี

ภาคผนวก

ตัวอย่างแบบพิมพ์ต่างๆ

๑. ลส. ๑ คำร้องขอจัดตั้งกลุ่มลูกเสือหรือกองลูกเสือ
๒. ลส. ๒ ใบสมัครขอเป็นผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ผู้ตรวจการลูกเสือ และเจ้าหน้าที่ลูกเสือ
๓. ลส. ๓ ใบสมัครเข้าเป็นลูกเสือ
๔. ลส. ๔ ใบโอนกองลูกเสือ
๕. ลส. ๕ รายงานการลูกเสือประจำปี
๖. ลส. ๖ ทะเบียนลูกเสือสำรอง
๗. ลส. ๗ ทะเบียนลูกเสือสามัญ
๘. ลส. ๘ ทะเบียนลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่
๙. ลส. ๙ ทะเบียนลูกเสือวิสามัญ
๑๐. ลส. ๑๐ รายงานการเงินลูกเสือ
๑๑. ลส. ๑๑ ใบตั้งกลุ่มลูกเสือ
๑๒. ลส. ๑๒ ใบตั้งกองลูกเสือ
๑๓. ลส. ๑๓ ใบตั้งผู้บังคับบัญชา ผู้ตรวจการ กรรมการลูกเสือ
๑๔. ลส. ๑๔ ใบสำคัญคู่กับเข็มสมนาคุณ
๑๕. ลส. ๑๕ บัตรประจำตัวลูกเสือสำรอง
๑๖. ลส. ๑๖ บัตรประจำตัวลูกเสือสามัญ
๑๗. ลส. ๑๗ บัตรประจำตัวลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่
๑๘. ลส. ๑๘ บัตรประจำตัวลูกเสือวิสามัญ
๑๙. ลส. ๑๙ ใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงลูกเสือ

(ลส.1)



คำร้อง
ขอจัดตั้งกลุ่มลูกเสือหรือกองลูกเสือ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....ศาสนา.....

อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....อาชีพ.....

ขอยื่นคำร้องต่อเลขาธิการคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ หรือผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัด

ข้อ 1. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอจัดตั้งกลุ่มลูกเสือหรือกองลูกเสือ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

กองลูกเสือ(ประเภท).....กองที่.....กลุ่มที่.....หรือกลุ่มลูกเสือ กลุ่มที่.....

ชั้นที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....โดยมีความจำเป็นที่จะทำการฝึกอบรมเยาวชน

ตามหลักการวัตถุประสงค์ของคณะลูกเสือแห่งชาติ มีผู้สมัครเข้าเป็นลูกเสือถึงวันที่ยื่นคำร้องนี้ จำนวน.....คน

ข้อ 2. ข้าพเจ้าขอเสนอ ตั้งชื่อกลุ่มลูกเสือหรือกองลูกเสือว่า.....

กลุ่มที่.....กอง (บอกประเภทและบอกเลขกอง).....

เหล่า.....

ข้อ 3. ในการขอจัดตั้งกลุ่มลูกเสือหรือกองลูกเสือชั้นครั้งนี้ มีผู้มีนามต่อไปนี้เป็นผู้บังคับบัญชาลูกเสือ คือ

1.....มีวุฒิทางลูกเสือ.....

2.....มีวุฒิทางลูกเสือ.....

3.....มีวุฒิทางลูกเสือ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงนาม).....ยื่นคำร้อง

(ผู้ยื่นคำร้องต้องเป็นอาจารย์ใหญ่หรือเจ้าของโรงเรียน)

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ลูกเสือตามลำดับ

หมายเหตุ : กองลูกเสือสังกัด อำเภอ หรือเขตท่า 3 ฉบับ กองลูกเสือที่สังกัดจังหวัด หรือสำนักงานคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ



ใบสมัครเป็นผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ผู้ตรวจการลูกเสือ
กรรมการลูกเสือ และเจ้าหน้าที่ลูกเสือ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....ศาสนา.....

อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....อาชีพ และตำแหน่งงาน.....

ขอทำใบสมัครยื่นต่อผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัด

ข้อ 1. ข้าพเจ้ามีความประสงค์สมัครเป็น

ผู้กำกับลูกเสือ (ประเภท).....กองที่.....กลุ่มที่.....เหล่า.....สังกัด.....

รองผู้กำกับลูกเสือ (ประเภท).....กองที่.....กลุ่มที่.....เหล่า.....สังกัด.....

หรือ (ตำแหน่งอื่นๆ).....

ข้อ 2. ปัจจุบันข้าพเจ้ายังไม่มีตำแหน่งทางลูกเสือหรือเนตรนารีแต่อย่างใด

ข้อ 3. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทางลูกเสือ ดังนี้

ข้าพเจ้าผ่านการอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือ (ประเภท).....ชั้น.....

รุ่นที่.....ณ.....ระหว่างวันที่.....

ข้อ 4.ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามข้อบังคับคณะลูกเสือแห่งชาติ และข้าพเจ้ายอมประพฤติตนตามวินัย
แบบธรรมนิยมและข้อบังคับของลูกเสือทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงนาม).....ผู้ยื่นใบสมัคร

ข้าพเจ้า.....ตั้งเรือนอยู่ที่.....

ขอรับรองว่า ผู้สมัครเป็นผู้มีความประพฤติ เป็นผู้มีศาสนา และมีอาชีพเป็นหลักฐาน เป็นผู้เสียสละ และอุทิศตน
เพื่ออบรมเด็ก และยังไม่เคยมีตำแหน่งทางลูกเสือหรือเนตรนารีแต่อย่างใด ข้อความตามที่ผู้สมัครกล่าวข้างต้นนั้น
ถูกต้องทุกประการ

(ลงนาม).....ผู้รับรอง

(ผู้รับรองต้องเป็นผู้บังคับบัญชาลูกเสือตั้งแต่ผู้กำกับขึ้นไป)

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ลูกเสือตามลำดับ

หมายเหตุ: ใบสมัครให้ทำ 3 ฉบับ เก็บไว้ที่กอง 1 ฉบับ อีก 2 ฉบับ ส่งไปที่อำเภอและจังหวัดโดยให้ถือใบสมัครนี้เป็น
ทะเบียนของกองอำเภอ และจังหวัด สำหรับ ร.ร. ที่สังกัดสำนักงานคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ทำ 2 ฉบับ



ใบสมัครเข้าเป็นลูกเสือ

ข้าพเจ้า.....บุตร.....
 เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....
 ศาสนา.....อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....หมู่ที่.....
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 ถ้าเป็นนักเรียนกำลังศึกษาอยู่ในโรงเรียน.....
 ขอทำใบสมัครยื่นต่อผู้กำกับลูกเสือ (ประเภท)กองที่.....เหล่า.....

ข้าพเจ้ามีความยินดีขอสมัครเข้าเป็นลูกเสือในบังคับบัญชาของท่าน และยอมประพฤติตนตามวินัยและข้อบังคับ
 ของลูกเสือทุกประการ

(ลงนาม).....ผู้สมัคร

ข้าพเจ้า.....ตั้งบ้านเรือนอยู่ที่.....
 เป็นผู้ปกครองของ.....โดยเป็น.....
 มีความยินดียอมให้.....สมัครเป็นลูกเสือตามใจสมัคร

ข้าพเจ้ารับรองว่า.....เป็นผู้มีความประพฤติดี ข้าพเจ้ารับจะช่วยดูแล
 ความประพฤติและให้ความอุดหนุนตามกำลัง

(ลงนาม).....ผู้ปกครอง

ให้รับ.....เป็นลูกเสือ.....ในกลุ่มลูกเสือ.....
 กลุ่มที่.....กอง (ประเภท).....ที่.....เลขประจำตัว.....
 ได้แต่บัดนี้

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงนาม).....

ผู้กำกับลูกเสือ,ผู้กำกับกลุ่มลูกเสือ, ผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียน
 (ตำแหน่งใดที่ไม่ใช่ให้ขีดออก)



ใบโอนกองลูกเสือ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อ.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....ได้สังกัดกลุ่มลูกเสือ.....

กลุ่มที่.....กอง(ประเภท).....ที่.....เมื่อวันที่.....

เดือน.....พ.ศ.....จำหน่ายเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เหตุที่จำหน่าย.....

.....

.....

ได้แนบบัตรประจำตัวลูกเสือของ.....มาด้วยแล้ว

(ลงนาม).....

ผู้กำกับลูกเสือ, ผู้กำกับกลุ่มลูกเสือ, ผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียน

(ตำแหน่งใดที่ไม่ใช่ให้ขีดออก)



รายงานการลูกเสือประจำปี

พ.ศ.....

ของ.....

.....

.....

ลงนาม.....

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ 1. รายงานประจำปีนี้ใช้ได้ทั้งกลุ่มหรือกองลูกเสือ อำเภอและจังหวัด

การส่งรายงานกำหนดดังนี้

- ก. กลุ่มหรือกองลูกเสือส่งถึงอำเภอและอำเภอสรุป ทั้งอำเภอส่งจังหวัดภายในวัน เดือนใดแล้วแต่จังหวัดกำหนด
- ข. จังหวัดรวบรวมสรุป ทั้งจังหวัดส่งสำนักงานคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติภายในเดือนสิงหาคม
- ค. สำหรับกองลูกเสือที่สังกัดส่วนกลางให้ส่งถึงสำนักงานคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติภายในเดือนสิงหาคม

ข้อ 1 จำนวนกลุ่มลูกเสือ

รายการ	เดิม	ใหม่	จำหน่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
กลุ่มลูกเสือ					
โดยแยกเป็นกองลูกเสือสามัญ					
กองลูกเสือสามัญ					
เหล่าลูกเสือสมุทร					
เหล่าลูกเสืออากาศ					
กองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่					
เหล่าลูกเสือสมุทร					
เหล่าลูกเสืออากาศ					
กองลูกเสือวิสามัญ					
เหล่าลูกเสือสมุทร					
เหล่าลูกเสืออากาศ					
รวม (เฉพาะกองลูกเสือ)					

ข้อ 2 จำนวนลูกเสือ

ประเภทลูกเสือ	เดิม	ใหม่	จำหน่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
ลูกเสือสำรอง					
ลูกเสือสามัญ					
เหล่าลูกเสือสมุทร					
เหล่าลูกเสืออากาศ					
ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่					
เหล่าลูกเสือสมุทร					
เหล่าลูกเสืออากาศ					
ลูกเสือวิสามัญ					
เหล่าลูกเสือสมุทร					
เหล่าลูกเสืออากาศ					
รวม					

ข้อ 3 จำนวนผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ผู้ตรวจการลูกเสือ กรรมการลูกเสือ เจ้าหน้าที่ลูกเสือ

ตำแหน่ง	เดิม	ใหม่	จำหน่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ					
เหล่าลูกเสือสมุทร					
เหล่าลูกเสืออากาศ					
ผู้ตรวจการลูกเสือ					
กรรมการลูกเสือ					
เจ้าหน้าที่ลูกเสือ					
รวม					

ข้อ 4 จำนวนผู้บังคับบัญชาลูกเสือที่มีวุฒิชั้นต่างๆ

ประเภท	ชั้นความรู้ทั่วไป	ชั้นความรู้เบื้องต้น	ชั้นความรู้ขั้นสูง	ชั้นผู้ให้การฝึกอบรมระดับชาติ	ชั้นผู้ให้การฝึกอบรมระดับนานาชาติ	ชั้นผู้บริหารลูกเสืออาชีพ	หมายเหตุ
ลูกเสือสำรอง							
ลูกเสือสามัญ							
ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่							
ลูกเสือวิสามัญ							
รวม							

ข้อ 5 การเงินและทรัพย์สิน

รายการ	จำนวนเงิน		รายการ	จำนวนเงิน	
	บาท	สต.		บาท	สต.
1. เงินเหลือยกมา			3. เงินจ่ายในศกนี้		
2. เงินที่ได้รับในศกนี้			4. เงินเหลือยกไป		

ทรัพย์สินที่ได้มาในระหว่างปี ตั้งแต่ 5,000 บาท ขึ้นไป

.....

.....

ข้อ 6 การฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือ (ให้ชี้แจงรายละเอียดการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือทุกประเภท)

.....

.....

.....

ข้อ 7 การฝึกวิชาชั้นต่างๆ และวิชาพิเศษลูกเสือ (ให้ชี้แจงรายละเอียดการฝึกอบรมและผลการสอบได้ของลูกเสือทุกประเภท)

.....

.....

.....

.....

ข้อ 8 การฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือ (ให้ชี้แจงรายละเอียดและผลการอบรม)

.....

.....

.....

ข้อ 9 กิจกรรมลูกเสือที่สำคัญในรอบปี (ถ้ามีรูปถ่ายให้เสนอมาด้วย)

.....

.....

.....

.....

ข้อ 10 ค่ายลูกเสือ (ให้ชี้แจงจำนวนค่ายลูกเสือของจังหวัด ของอำเภอ และอื่นๆ ถ้ามีรูปถ่ายให้เสนอมาด้วย)

.....

.....

.....

.....

ข้อ 11 ความเห็นคณะกรรมการลูกเสือจังหวัดในการแก้ไขหรือจัดทำต่อไป

.....

.....

.....

.....

.....



ทะเบียนกองลูกเสือสำรอง

(ลส.6)

กลุ่ม (บอกชื่อกลุ่ม).....
กลุ่มที่.....
กองลูกเสือสำรองที่.....
ผู้กำกับกลุ่ม.....
ผู้กำกับ.....
รองผู้กำกับ.....
.....
.....

คณะลูกเสือแห่งชาติ
พิมพ์ครั้งที่ 23 พ.ศ.2530
จำนวน 2,000 เล่ม



ทะเบียนกองลูกเสือสามัญ

(ลส.7)

กลุ่ม (บอกชื่อกลุ่ม).....
กลุ่มที่.....
กองลูกเสือสามัญที่.....
ผู้กำกับกลุ่ม.....
ผู้กำกับ.....
รองผู้กำกับ.....
รองผู้กำกับ.....
.....

คณะลูกเสือแห่งชาติ
พิมพ์ครั้งที่ 20 พ.ศ.2530
จำนวน 2,000 เล่ม



ทะเบียนกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่

(ลส.8)

กลุ่ม(บอกชื่อกลุ่ม).....
กลุ่มที่.....
กองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ที่.....
ผู้กำกับกลุ่ม.....
ผู้กำกับกลุ่ม.....
ผู้กำกับ.....
รองผู้กำกับ.....
.....

คณะลูกเสือแห่งชาติ

พิมพ์ครั้งที่ 11 พ.ศ.2521

จำนวน 1,000 เล่ม



ทะเบียนกองลูกเสือวิสามัญ

(ลส.9)

กลุ่ม (บอกชื่อกลุ่ม).....

กลุ่มที่.....

กองลูกเสือวิสามัญที่.....

ผู้กำกับกลุ่ม.....

ผู้กำกับ.....

รองผู้กำกับ.....

รองผู้กำกับ.....

.....

คณะลูกเสือแห่งชาติ

พิมพ์ครั้งที่ 7 พ.ศ.2527

จำนวน 1,000 เล่ม



รายงานการเงินลูกเสือ

ของ.....

งวด.....พ.ศ.....

ข้อ 1 เงินของกองลูกเสือทุกประเภท มีดังนี้

เดิม.....บาท.....สตางค์

รับ.....บาท.....สตางค์

จ่าย.....บาท.....สตางค์

คงเหลือ.....บาท.....สตางค์

ข้อ 2 เงินค่าบำรุงลูกเสือ

- ลูกเสือสำรอง
- ลูกเสือสามัญ
- ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่
- ลูกเสือวิสามัญ
- ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ
- ผู้ตรวจการลูกเสือ
- กรรมการลูกเสือ
- เจ้าหน้าที่ลูกเสือ

จำนวนคน	อัตราเก็บ	เก็บได้	ค้าง	หมายเหตุ

ข้อ 3 เงินค่าบำรุงลูกเสือได้ส่งอำเภอแล้ว (หรือส่งสำนักงานคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติสำหรับส่วนกลาง)

ครั้งที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เงิน.....บาท.....สตางค์

ครั้งที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เงิน.....บาท.....สตางค์

ครั้งที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เงิน.....บาท.....สตางค์

ข้อ 4 เงินค่าบำรุงลูกเสือได้ส่งจังหวัดแล้ว (สำหรับอำเภอกรอก)

ครั้งที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เงิน.....บาท.....สตางค์

ครั้งที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เงิน.....บาท.....สตางค์

ครั้งที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เงิน.....บาท.....สตางค์

ข้อ 5 เงินค่าบำรุงลูกเสือได้ส่งสำนักงานคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติแล้ว (สำหรับจังหวัดกรอก)

ครั้งที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เงิน.....บาท.....สตางค์

ครั้งที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เงิน.....บาท.....สตางค์

ครั้งที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เงิน.....บาท.....สตางค์

ได้ตรวจเห็นเป็นการถูกต้องแล้ว

(ลงนาม).....

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ 1. แบบรายงานการเงินลูกเสือใช้ได้ทั้งกลุ่มหรือกองลูกเสือ อำเภอ และจังหวัด การส่งรายงานปีละ 2 งวด
งวดละ 6 เดือนคืองวดเดือนสิงหาคม และมีนาคม

2. การส่งรายงานกำหนดดังนี้

ก. ให้จังหวัดรวบรวมสรุปทั้งจังหวัดส่งสำนักงานคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ

ภายในเดือนสิงหาคม (งวด 1) มีนาคม (งวด 2)

ส่วนจังหวัดจะให้กลุ่มหรือกองลูกเสือส่งถึงอำเภอ และอำเภอสรุปส่งจังหวัดเมื่อใดนั้นแล้วแต่จังหวัดกำหนด

ข. กองลูกเสือที่สังกัดส่วนกลาง ให้ส่งรายงานนี้ต่อสำนักงานคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ

ในเดือนสิงหาคมและมกราคมเช่นเดียวกัน

ตบะสภาเสีลแห่งชาติ

ให้ยกของออกเหลือที่.....

กองลูกเสือ (ประเภท).....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

สถานที่.....

พระปิตุลาจารย์.....

นาย.....

๑๙. ๑๒

ตบะสูงเสียดแห่งชาติ

ชื่อ.....

เป็นเจ้าหน้าที่ยังอยู่ในตำแหน่ง

สังกัด.....

วันที่.....

สถานที่.....

พระบรมศพที่.....

นางทรงพระชน.....

เสียใจพอล่าเสียใจโดย

ล.ล. 13





ร.ส. ๑๕

บัตรลูกเสือสำรอง

กลุ่มลูกเสือ

กลุ่มที่

กองลูกเสือสำรองที่

ชื่อ

หมู่

หมายเหตุ

๑. การสอบเลื่อนชั้นหรือการสอบวิชาพิเศษ เมื่อกรรมการสอบเสร็จแล้ว ให้ผู้กำกับกรอกผลการสอบลงในทะเบียนของกองด้วยทุกครั้ง
๒. บัตรนี้ให้ผู้กำกับส่งไปให้ผู้ปกครองทราบด้วย

สำนักงานคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ



ร.ส. ๑๖

บัตรลูกเสือสามัญ

กลุ่มลูกเสือ

กลุ่มที่

กองลูกเสือสามัญที่

ชื่อ

หมู่

หมายเหตุ

๑. การสอบเลื่อนชั้นหรือการสอบวิชาพิเศษ เมื่อกรรมการสอบเสร็จแล้ว ให้ผู้กำกับกรอกผลการสอบลงในทะเบียนของกองด้วยทุกครั้ง
๒. บัตรนี้ให้ผู้กำกับส่งไปให้ผู้ปกครองทราบด้วย

สำนักงานคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ



ร.ส. ๑๗

บัตรลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่

กลุ่มลูกเสือ

กลุ่มที่

กองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ที่

ชื่อ

หมู่

หมายเหตุ

๑. การสอบเลื่อนชั้นหรือการสอบวิชาพิเศษ เมื่อกรรมการสอบเสร็จแล้ว ให้ผู้กำกับกรอกผลการสอบลงในทะเบียนของกองด้วยทุกครั้ง
๒. บัตรนี้ให้ผู้กำกับส่งไปให้ผู้ปกครองทราบด้วย

สำนักงานคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ



ร.ส. ๑๘

บัตรลูกเสือวิสามัญ

กลุ่มลูกเสือ

กลุ่มที่

กองลูกเสือวิสามัญที่

ชื่อ

หมู่

หมายเหตุ

๑. การสอบเลื่อนชั้นหรือการสอบวิชาพิเศษ เมื่อกรรมการสอบเสร็จแล้ว ให้ผู้กำกับกรอกผลการสอบลงในทะเบียนของกองด้วยทุกครั้ง
๒. บัตรนี้ให้ผู้กำกับส่งไปให้ผู้ปกครองทราบด้วย

สำนักงานคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ

เล่มที่ ๑๑๙๐๔๙
 เลขที่ ๗
 วันที่ / /
 ได้รับเงินจาก
 ตำแหน่ง
 จำนวนเงิน
 ประจำปี
 ผู้รับเงิน

ผู้กำกับ หรือ รองผู้ตรวจการลูกเสือ



(ส.ส.๑๙)

เล่มที่ ๑๑๙๐๔๙ เลขที่ ๗
 สถานที่
 วันที่ เดือน พ.ศ.
 ได้รับเงินค่าบำรุงลูกเสือ จาก
 ตำแหน่ง
 เป็นจำนวนเงิน บาท (.....)
 ประจำปี

ผู้รับเงิน

ผู้กำกับ หรือ รองผู้ตรวจการลูกเสือ

(สภากรรณการกลางฯ จะไม่รับรองใบเสร็จใดๆ ที่ไม่มีลายเซ็นผู้รับเงิน ผู้กำกับฯ โดยถูกต้อง)