แบบคำขอเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมรายการในทะเบียนประวัติ (ก.พ. 7/ ก.ค.ศ. 16)

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมรายการในทะเบียนประวัติ (ก.พ. 7/ ก.ค.ศ. 16)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4

ข้าพเจ้า.....ข้าราชการ.....

ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....อันดับ.....

รับเงินเดือนขั้น.....บาท โรงเรียน.....

มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมรายการในทะเบียนประวัติ (ก.พ. 7/ ก.ค.ศ. 16) นอกจากที่ได้ลงไว้แล้ว ดังนี้

1. ☐ ขอเพิ่มวุฒิการศึกษา ระดับ.....คุณวุฒิ.....
   วิชาเอก.....สถาบัน.....
2. ☐ เปลี่ยนชื่อตัว
   ☐ เนื่องจากการสมรส ☐ การหย่า
3. ☐ เปลี่ยนชื่อสกุล
   ☐ เนื่องจากการสมรส ☐ การหย่า
4. ☐ ผ่านการอบรม หลักสูตร.....
5. ☐ อื่นๆ (ระบุ) .....

และข้าพเจ้าได้แนบสำเนาเอกสารหลักฐานประกอบการขอเปลี่ยนแปลง ดังนี้

1.....
2.....
3.....
4.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

เจ้าของประวัติ

1.1 ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

- สำเนาหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา/สำเนาปริญญาบัตร
- สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript of Records)
- สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองเพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- สำเนาประกาศสาขาวิชาตามที่ส่วนราชการต้นสังกัดกำหนด โดยความเห็นชอบของ ก.ค.ศ.
- สำเนาคำสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กลับเข้าปฏิบัติราชการ (กรณีการลาศึกษาต่อตามระเบียบของทางราชการ โดยใช้เวลาราชการเต็มเวลา)
- สำเนาหลักฐานการรายงานการไปศึกษา ต่อผู้บังคับบัญชาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (กรณีไปศึกษาต่อโดยใช้เวลาราชการบางส่วน หรือไปศึกษาต่อโดยไม่ใช้เวลาราชการ)
- สำเนาคำสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารักษาราชการแทนในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา (กรณีผู้ดำรงตำแหน่งครู หรือครูผู้ช่วย ใช้คุณวุฒิทางการบริหารการศึกษาเพื่อขอปรับเงินเดือนและหรือเพิ่มคุณวุฒิในทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ. 16 หรือ ก.พ. 7)
- สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ. 16 หรือ ก.พ. 7) ฉบับที่ลงรายการครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
- หลักฐานการเปลี่ยน ชื่อ - สกุล (ถ้ามี) .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....