

แบบหนังสือขอลาออกของพนักงานราชการ /ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอลาออก

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4

ด้วยข้าพเจ้า.....

ลูกจ้างชั่วคราว ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... ปฏิบัติหน้าที่โรงเรียน.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เข้ารับการจ้างตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. มีความประสงค์ขอลาออกเนื่องจาก.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

(บันทึกเพิ่มเติม) เหตุผลที่ไม่ได้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันลาออกไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

เพราะ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	คำสั่งของผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออก
ได้รับหนังสือขอลาออกเมื่อวันที่.....	() อนุญาต
เห็นควร () อนุญาต ตั้งแต่วันที่.....	() ไม่อนุญาต เนื่องจาก
เนื่องจาก.....	
() ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....	() อื่น ๆ
.....	
() อื่น ๆ	
(ลงชื่อ).....	(ลงชื่อ).....
(.....)	(.....)
ตำแหน่ง	ตำแหน่ง
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.	วันที่..... เดือน..... พ.ศ.