



คู่มือการปฏิบัติงาน

งานอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง
ชื่องาน : แผนอัตรากำลังข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา



กลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4
สำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน

แผนอัตรากำลัง

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔



กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔

คำนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ได้จัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประกอบการวางแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา และนำไปใช้เป็นข้อมูลในการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนอัตรากำลังฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการวางแผนบริหารอัตรากำลังของสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ อย่างถูกต้องและเหมาะสม ซึ่งจะส่งผลให้สถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ สามารถบริหารงานบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุดต่อองค์กร

กลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ความสำคัญและความหมาย	๑
วัตถุประสงค์	๑
มาตรการและแนวทางการดำเนินงาน	๒
แนวคิดในการวางแผนอัตรากำลังคน	๒
การวางแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา	๓
หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน เกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา	๘
วิธีการดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังในสถานศึกษา	๙
กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๑๕

๑. ชื่องาน แผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔

๒. วัตถุประสงค์ เพื่อดำเนินการจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ให้หน่วยงานการศึกษาในสังกัด

๓. ขอบเขตของงาน

การวางแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๓.๑ เพื่อสร้างรูปแบบการวางแผนอัตรากำลังคนสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการ
ศึกษาของโรงเรียนให้สอดคล้องกับภารกิจ/เป้าหมาย และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

๓.๒ เพื่อใช้วางแผนกำลังคนในการบริหารของโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์
สูงสุดต่อองค์กร

๓.๓ เพื่อให้โรงเรียน มีอัตรากำลังเพียงพอครบตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด และได้รับจัดสรรครู
สาขาวิชาเอกตามที่โรงเรียนต้องการ

๓.๔ เพื่อกำหนดกลไกในการขับเคลื่อนแผนอัตรากำลังให้ส่งผลการตัดสินใจในการพัฒนา
คุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ เพื่อเป็นข้อมูลหลักในการ
ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

๔. ความสำคัญและความหมายอัตรากำลังบุคลากร

ปัจจุบันทุกหน่วยงานไม่ว่าภาครัฐหรือเอกชนให้ความสำคัญกับ "คน" โดยถือว่าเป็นทรัพยากร
อันมีค่าที่สุดเป็นทุนมนุษย์ "Human Capital" ที่ส่งให้หน่วยงานประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย กำลังคน
เป็นทรัพยากรที่มีชีวิตจิตใจ และไม่สามารถนำมาทดแทนกันได้แบบคนต่อคน เนื่องจากศักยภาพของแต่ละคน
มีความแตกต่างกัน ดังนั้นหัวใจสำคัญในการดำเนินการงานของหน่วยงานจึงขึ้นอยู่กับ "คุณภาพของคนและ
จำนวนกำลังคนที่เหมาะสม"

การวางแผนกำลังคน คือ กระบวนการคาดการณ์ความต้องการกำลังคนในองค์การล่วงหน้า
ว่าต้องการอัตรากำลังประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าใดและต้องการเมื่อใด นอกจากนี้ การวางแผนกำลังคน
ยังรวมถึงการเปรียบเทียบกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบัน เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่ามีจำนวนและประเภทบุคคล
ตรงตามความต้องการ โดยคุณสมบัติบุคคลนั้นตรงตามความจำเป็นของงานและต้องพร้อมใช้งานทันทีเมื่อ
หน่วยงานต้องการ ดังนั้น การวางแผนกำลังคนสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็น
กระบวนการดำเนินการจัดอัตรากำลังคนให้เหมาะสม ทั้งปริมาณและคุณภาพ ในระยะเวลาที่เหมาะสมตาม
ความต้องการของหน่วยงานทางการศึกษาในตำแหน่งที่เหมาะสมตรงกับความรู้ความสามารถที่ใช้ในการ
จัดการเรียนการสอน

การวางแผนกำลังคนสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ นอกจากจะวางแผนให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษา
แล้ว ยังต้องวางแผนกำลังคนเพื่อใช้กำลังคนให้ได้ประโยชน์สูงสุดด้วย กล่าวคือ จะต้องมีการวางแผนการ
กระจายกำลังคนหรือเริ่มวางแผนกำลังคนตั้งแต่ระดับสถานศึกษา ซึ่งในปัจจุบันพบว่าข้าราชการครูในระดับ
โรงเรียนหลายโรงเรียนมีสภาพอัตรากำลังที่ขาดแคลน ในขณะที่ภาพรวมของอัตรากำลังไม่ได้สะท้อนภาพ
ดังกล่าว และหากพิจารณาในรายละเอียดเกี่ยวกับสาขาวิชาเอกที่ข้าราชการครูที่สำเร็จการศึกษาพบว่า
บางสาขาวิชาขาดแคลนครูเป็นจำนวนมาก ดังนั้น การวางแผนกำลังคนสำหรับข้าราชการครู จึงควรแก้ปัญหา
ในเรื่องจำนวนและคุณภาพของข้าราชการครูในสถานศึกษา

๕. มาตรการและแนวทางการดำเนินงาน

๑. จัดทำฐานข้อมูลอัตรากำลังให้เป็นปัจจุบัน ข้อมูลนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ของแต่ละปี โดยใช้ฐานข้อมูลนักเรียนรายบุคคลจากระบบ DMC ของสำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ในการคำนวณอัตรากำลังครูตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๒. ตรวจสอบและจัดเก็บข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษารายคนด้วยระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS) ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๓. จัดทำข้อมูลอัตรากำลังครู โดยใช้โปรแกรม Microsoft Excel เพื่อให้ข้อมูลเป็นปัจจุบันตลอดเวลา และแบบอัตรากำลังที่ สพฐ.กำหนด

๔. จัดประชุมผู้บริหารสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อวิเคราะห์ความต้องการ ความขาดแคลน ตามมาตรฐานกำหนดวิชาเอกของ สพฐ.และการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษาในสังกัด

๕. นำข้อมูลความต้องการวิชาเอก ข้อมูลอัตรากำลังตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.กำหนด โดยใช้ข้อมูลนักเรียน ณ ๑๐ มิถุนายน (HRMS) ใช้ในการพิจารณาวางแผนอัตรากำลัง

๖. ดำเนินการเกลี้ยอัตรากำลัง โดยการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจากสถานศึกษาที่เกินกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ไปกำหนดในสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด กรณีตำแหน่งว่างเกินเกณฑ์

๖. แนวคิดในการวางแผนอัตรากำลังคน

๖.๑ กำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบัน (Manpower Inventory) โดยหน่วยงานต้องมีข้อมูลกำลังคนที่ เป็นปัจจุบันทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

๖.๒ การคาดหวังกำลังคนในอนาคต (Manpower Forecast) หน่วยงานต้องมีการคาดการณ์ ในอนาคตว่าต้องการบุคคลจำนวนเท่าใด ประเภทใดบ้าง ตลอดจนรายละเอียดถึงคุณสมบัติต่าง ๆ

๖.๓ แผนกำลังคน (Manpower Plans) เป็นแผนเฉพาะที่ใช้แน่นอนสำหรับนำมาใช้ปฏิบัติ เพื่อเสริมส่วนที่ขาดระหว่างข้อแตกต่างที่เกิดขึ้นจากกำลังคนที่คาดการณ์และกำลังคนที่มีอยู่

๖.๔ ทำให้หน่วยงานสามารถที่จะวางแผนความก้าวหน้าในอาชีพของบุคลากรในแต่ละกลุ่ม ภารกิจ และในแต่ละระดับความรับผิดชอบได้ ช่วยให้บุคลากรมีความพึงพอใจในการทำงาน

๖.๕ ทำให้หน่วยงานสามารถวางแผนกำหนดปริมาณ ประเภท และระดับทักษะของทรัพยากร บุคคลในองค์กรให้มีความเหมาะสมกับงาน ระยะเวลา เพื่อให้การปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๖ ทำให้หน่วยงานได้ทราบข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับสมรรถนะของทรัพยากรมนุษย์ที่มีอยู่ใน ปัจจุบันทำให้มีการปรับการใช้กำลังคนให้ยืดหยุ่นตามสภาพที่เปลี่ยนแปลงไป

จากแนวคิดกระบวนการวางแผนกำลังคน สามารถนำมากำหนดแนวทางการวางแผน อัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ดังนี้

๑. การกำหนดปริมาณงานในสถานศึกษา แบ่งงานออกเป็น ๓ ด้าน

ด้านที่ ๑ ปริมาณงานด้านการบริหาร หมายถึงจำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานด้านการบริหารใน สถานศึกษาในหนึ่งสัปดาห์ของผู้อำนวยการสถานศึกษาและรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

ด้านที่๒ ปริมาณงานด้านการสอน เป็นปริมาณงานที่สามารถรวบรวมได้จากข้อมูลจำนวนนักเรียนในปัจจุบัน (ข้อมูลจากปริมาณงานของสถานศึกษา DMC ของทุกปี) โดยนับจำนวนนักเรียนแยกตามระดับในแต่ละชั้นและแต่ละห้องเรียน จำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานสอนในหนึ่งสัปดาห์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และครูอัตราจ้าง

ด้านที่๓ ปริมาณอื่น หมายถึงปริมาณงานอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากงานด้านการบริหารสถานศึกษาและปริมาณงานด้านการสอน ได้แก่ จำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานสนับสนุนการสอนในหนึ่งสัปดาห์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาพนักงานราชการ และครูอัตราจ้าง ที่มีชั่วโมงปฏิบัติงานสนับสนุนการสอน

๒. การกำหนดปริมาณงานที่คนหนึ่งคนทำได้ในหนึ่งหน่วยเวลา

การกำหนดปริมาณงานที่คนหนึ่งคน ทำได้ในหนึ่งหน่วยเวลา หมายถึง การกำหนดปริมาณงานประเภทต่าง ๆ ในสถานศึกษา ซึ่งได้แก่ งานบริหารสถานศึกษา งานสอนในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ และงานสนับสนุนการสอนซึ่งในการกำหนดปริมาณงานที่คนหนึ่งคน สามารถปฏิบัติได้ในหนึ่งหน่วยเวลาของการวางแผนอัตรากำลังคนในสถานศึกษานี้เป็นการกำหนดจากเกณฑ์มาตรฐานอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๖๖

๗. การวางแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา

การวางแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาเป็นการกำหนดจากเกณฑ์มาตรฐานอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ ก.ค.ศ. กำหนด และหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

๗.๑ เกณฑ์มาตรฐานอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ปัจจุบัน ก.ค.ศ. ได้กำหนดเกณฑ์มาตรฐานอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ยกเว้น สถานศึกษาสังกัดสำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ และโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว๒๓ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

๗.๑.๑ กำหนดให้สถานศึกษามีอัตรากำลังตามสายงาน ได้แก่ สายงานบริหารสถานศึกษา สายงานการสอน และสายงานสนับสนุนการศึกษา ซึ่งกำหนดเป็น ๒ กรณี ดังนี้

(๑) สถานศึกษาที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ ๑๑๙ คนลงมา

(๒) สถานศึกษาที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ ๑๒๐ คนขึ้นไป

๗.๑.๒ กลุ่มสถานศึกษา หมายถึง สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีการจัดการเรียนการสอนแบบรวมสถานศึกษาตั้งแต่ ๒ แห่งขึ้นไป ตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด

๗.๑.๓ ชั่วโมงการปฏิบัติงานของครู จำแนกเป็น

(๑) ชั่วโมงสอนตามตารางสอน ระดับปฐมวัย ไม่ต่ำกว่า ๖ ชั่วโมง/สัปดาห์ ระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษา ไม่ต่ำกว่า ๑๒ ชั่วโมง/สัปดาห์

(๒) งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ และงานตอบสนองนโยบายและจุดเน้นของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และส่วนราชการต้นสังกัด ไม่ต่ำกว่า ๘ ชั่วโมง/สัปดาห์

ทั้งนี้ การคำนวณอัตรากำลังตามเกณฑ์อัตรากำลังนี้ กำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงานของครูเท่ากับ ๒๐ ชั่วโมง/สัปดาห์

๗.๑.๔ การกำหนดสาขาวิชาเอกในสถานศึกษา ให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาเอก

๗.๑.๕ จำนวนนักเรียนต่อห้องเรียน พิจารณาตามระดับการศึกษาที่เปิดสอน ดังนี้

- (๑) ระดับปฐมวัย (ชั้นอนุบาล ๑-๓) กำหนด ๓๐ คน ต่อห้อง
- (๒) ระดับประถมศึกษา (ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖) กำหนด ๓๐ คน ต่อห้อง
- (๓) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓) กำหนด ๓๕ คน ต่อห้อง
- (๔) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔-๖) กำหนด ๓๕ คน ต่อห้อง

การคิดจำนวนห้องเรียน กรณีจำนวนนักเรียนแต่ละชั้นเรียน มีเศษตั้งแต่ ๑๐ คนขึ้นไป ให้คิดเพิ่มอีก ๑ ห้อง เช่น ชั้นอนุบาล ๑ มีนักเรียน ๓๘ คน (มีเศษ ๘ คน) จะคิดเป็น ๑ ห้อง และชั้นอนุบาล ๒ มีนักเรียน ๔๕ คน (มีเศษ ๑๕ คน) จะคิดเป็น ๒ ห้อง รวมจำนวนห้องที่จะนำไปคำนวณอัตรากำลังระดับปฐมวัย จำนวน ๓ ห้อง

๗.๑.๖ กำหนดเวลาเรียนต่อสัปดาห์ ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย และหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำหรับการคำนวณอัตรากำลังตามเกณฑ์อัตรากำลัง ดังนี้

ระดับการศึกษา	ชั่วโมงเรียนตามหลักสูตรต่อปี	ชั่วโมงเรียนตามหลักสูตรต่อสัปดาห์
ปฐมวัย	ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ ชั่วโมง	๒๐ ชั่วโมง
ประถมศึกษา	ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ชั่วโมง	๒๕ ชั่วโมง
มัธยมศึกษาตอนต้น	ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ ชั่วโมง	๓๐ ชั่วโมง
มัธยมศึกษาตอนปลาย	ไม่น้อยกว่า ๑,๔๐๐ ชั่วโมง	๓๕ ชั่วโมง

การคำนวณอัตรากำลัง

๗.๑.๗ การคำนวณอัตรากำลัง ให้คำนวณตามสายงาน ดังนี้

สายงานบริหารสถานศึกษา

(๑) สถานศึกษาที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ ๔๐ คนลง ไม่กำหนดอัตรากำลังสายงานบริหารสถานศึกษา

ยกเว้น สถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในพื้นที่จังหวัดชายแดนใต้ (จังหวัดสตูล ยะลา ปัตตานี นราธิวาส และ ๔ อำเภอในจังหวัดสงขลา ได้แก่ อำเภอจะนะ เทพา นาทวี และสะบ้าย้อย) และในพื้นที่พิเศษเสี่ยงภัย ทุรกันดาร ชนกลุ่มน้อย เกาะ ภูเขา และพื้นที่ในชายแดนที่มีอาณาเขตติดต่อกับประเทศเพื่อนบ้าน (ตามประกาศรายชื่อสถานศึกษาในเขตพื้นที่พิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน) โรงเรียนตามโครงการพระราชดำริ หรือโรงเรียนในโครงการโรงเรียนร่วมพัฒนา (Partnership School Project) หรือโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล หรือโรงเรียนที่มีวัตถุประสงค์พิเศษ ให้กำหนดอัตรากำลังสายงานบริหารสถานศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

(๒) สถานศึกษาที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ ๔๑ คนขึ้นไป (ทุกพื้นที่) ให้กำหนดอัตรากำลังสายงานบริหารสถานศึกษา ดังนี้

จำนวนนักเรียน	อัตรากำลังสายงานบริหารสถานศึกษา		รวม
	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	
๔๑ - ๑๑๙ คน	๑ อัตรา	-	๑ อัตรา
๑๒๐ - ๓๑๙ คน	๑ อัตรา	๑ อัตรา	๒ อัตรา
๓๒๐ - ๑,๐๓๙ คน	๑ อัตรา	๒ อัตรา	๓ อัตรา
๑,๐๔๐ - ๑,๖๓๙ คน	๑ อัตรา	๓ อัตรา	๔ อัตรา
ตั้งแต่ ๑,๖๔๐ คนขึ้นไป	๑ อัตรา	๔ อัตรา	๕ อัตรา

โดยกำหนดให้ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ปฏิบัติการสอนไม่ต่ำกว่า ๕ ชั่วโมง/สัปดาห์ และตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ปฏิบัติการสอนไม่ต่ำกว่า ๑๐ ชั่วโมง/สัปดาห์

ทั้งนี้ กลุ่มสถานศึกษา ถือเป็นเพียงหนึ่งสถานศึกษา และกลุ่มสถานศึกษาที่มีนักเรียนตั้งแต่ ๔๑ คนขึ้นไป ให้กำหนดอัตรากำลังสายงานบริหารสถานศึกษา ตามข้อ ๕.๑.๗ (๒)

สายงานการสอน

(๑) สถานศึกษาที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ ๑๑๙ คนลงมา

กำหนดอัตรากำลังสายงานการสอนในสถานศึกษา ตามแต่กรณี ดังนี้

๑. สถานศึกษาที่เปิดสอนระดับปฐมวัยและหรือระดับประถมศึกษา กำหนดอัตรากำลังตามจำนวนนักเรียน ดังนี้

จำนวนนักเรียน	อัตรากำลังสายงานการสอน
๑ - ๔๐ คน	๑ - ๔ อัตรา
๔๑ - ๘๐ คน	๖ อัตรา
๘๑ - ๑๑๙ คน	๘ อัตรา

๒. สถานศึกษาที่เปิดสอนระดับมัธยมศึกษา ให้กำหนดอัตรากำลัง โดยนำจำนวนห้องเรียนแต่ละระดับการศึกษา ชั่วโมงเรียนตามหลักสูตร และชั่วโมงการปฏิบัติงานของครู มาคำนวณตามสูตร ดังนี้

$$\text{อัตรากำลัง} = \frac{\text{จำนวนห้องเรียนแต่ละระดับการศึกษา} \times \text{ชั่วโมงตามหลักสูตรต่อสัปดาห์}}{\text{ชั่วโมงการปฏิบัติงานของครู ๑ คนต่อสัปดาห์ (๒๐ ชั่วโมง)}}$$

เมื่อกำหนดอัตรากำลังในแต่ละระดับการศึกษาแล้วให้นำมารวมกันเพื่อกำหนดเป็นอัตรากำลังสายงานการสอนของสถานศึกษานั้น ๆ

๓. โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ให้กำหนดอัตรากำลัง ดังนี้

๓.๑ ระดับปฐมวัยและหรือระดับประถมศึกษา ให้นำจำนวนนักเรียนระดับปฐมวัยรวมกับจำนวนนักเรียนระดับประถมศึกษา แล้วกำหนดอัตรากำลังตามตารางข้อ ๑.

๓.๒ ระดับมัธยมศึกษา ให้นำจำนวนห้องเรียนแต่ละระดับการศึกษา ชั่วโมงเรียนตามหลักสูตร และชั่วโมงการปฏิบัติงานของครูมาคำนวณสูตร ดังนี้

$$\text{อัตรากำลัง} = \text{จำนวนห้องเรียนแต่ละระดับการศึกษา} \times \text{ชั่วโมงตามหลักสูตรต่อสัปดาห์}$$

$$\text{ชั่วโมงการปฏิบัติงานของครู ๑ คนต่อสัปดาห์ (๒๐ ชั่วโมง)}$$

เมื่อคำนวณอัตรากำลังตามข้อ ๓.๑ และข้อ ๓.๒ แล้วให้นำผลการคำนวณมารวมกันเป็นอัตรากำลังสายงานการสอนของสถานศึกษานั้น ๆ

ทั้งนี้ สำหรับสถานศึกษาที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ ๑ - ๔๐ คน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาวางแผนและกำหนดอัตรากำลังสายงานการสอน เสนอคณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณา โดยคำนึงถึงภาระงาน บริบทของสถานศึกษา ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน คุณภาพของผู้เรียน แผนการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กของจังหวัด และอัตรากำลังของสถานศึกษานั้น ต้องไม่เกินเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด

(๒) สถานศึกษาที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ ๑๒๐ คนขึ้นไป

กำหนดอัตรากำลังสายงานการสอนในสถานศึกษา โดยนำจำนวนห้องเรียนแต่ละระดับการศึกษา ชั่วโมงเรียนตามหลักสูตร และชั่วโมงการปฏิบัติงานของครู มาคำนวณตามสูตร ดังนี้

$$\text{อัตรากำลัง} = \text{จำนวนห้องเรียนแต่ละระดับการศึกษา} \times \text{ชั่วโมงตามหลักสูตรต่อสัปดาห์}$$

$$\text{ชั่วโมงการปฏิบัติงานของครู ๑ คนต่อสัปดาห์ (๒๐ ชั่วโมง)}$$

เมื่อคำนวณอัตรากำลังในแต่ละระดับการศึกษาแล้วให้นำมารวมกันเพื่อกำหนดเป็นอัตรากำลังสายงานการสอนของสถานศึกษานั้น ๆ

การคำนวณอัตรากำลังในแต่ละระดับการศึกษาแล้ว หากมีเศษตั้งแต่ ๐.๕ ขึ้นไป ให้คิดอัตราเพิ่มขึ้นอีก ๑ อัตรา

กรณีโรงเรียนสาขา (ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด) ให้คำนวณอัตรากำลังสายงานการสอนแยกออกจากโรงเรียนหลัก ตามเกณฑ์อัตรากำลังนี้ แล้วจึงนำมาวมกันเป็นอัตรากำลังสายงานการสอนของโรงเรียนหลัก

สายงานสนับสนุนการศึกษา

กำหนดอัตรากำลังสายงานสนับสนุนการศึกษาในสถานศึกษา โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ความจำเป็น และภาระงานของสถานศึกษา ดังนี้

จำนวนนักเรียน	อัตรากำลังสายงานสนับสนุนการศึกษา	
	พนักงานราชการ/อัตรากำลัง	บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)
๑ - ๓๕๙ คน	๑ อัตรา	-
๓๖๐ - ๗๑๙ คน	-	๑ อัตรา
๗๒๐ - ๑,๐๗๙ คน	-	๒ อัตรา
๑,๐๘๐ - ๑,๖๘๐ คน	-	๓ อัตรา
๑,๖๘๐ คนขึ้นไป	-	๔ อัตรา

๗.๑.๘ การกำหนดอัตรากำลังในสถานศึกษาปกติที่มีเด็กพิการเรียนรวม

ให้กำหนดอัตรากำลังเพิ่มจากอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษาตามข้อ ๕.๑.๗ เป็นพนักงานราชการ หรืออัตราจ้างครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ ตามความเหมาะสมกับ จำนวนเด็กพิการ ประเภทความพิการ และภาระงานของสถานศึกษานั้น

กรณีมีความจำเป็นที่จะยกระดับคุณภาพการศึกษา ซึ่งจะต้องกำหนดกรอบ อัตรากำลังต่างไปจากเกณฑ์นี้ ให้คณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัดเสนอเหตุผลความจำเป็นและแนวทางการ พัฒนาต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ก่อนเสนอ ก.ค.ศ. พิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ เป็นหลักสูตรสร้างกลยุทธ์ใหม่ในการ พัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มีความสามารถตอบสนองความต้องการของบุคคลสังคมไทย ผู้เรียนมีศักยภาพ ในการแข่งขันและร่วมมืออย่างสร้างสรรค์ในสังคมโลกปลูกฝังให้ผู้เรียนมีจิตสำนึกในความเป็นไทย มีระเบียบ วินัยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมและยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น ประมุข โดยกำหนดกรอบโครงสร้างเวลาเรียนพื้นฐานสำหรับกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่ม และกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน ซึ่งสถานศึกษาเพิ่มเติมได้ตามความพร้อมและจุดเน้น ดังนี้

- ๑) กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
- ๒) กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
- ๓) กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
- ๔) กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- ๕) กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
- ๖) กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
- ๗) กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี
- ๘) กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ได้จัดเวลาเรียนออกเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

๑. ระดับประถมศึกษา (ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖) จัดเวลาเรียนเป็นรายปี เวลาเรียน ทั้งหมดไม่เกิน ๑,๐๐๐ ชั่วโมง/ปี โดยมีเวลาเรียนวันละไม่เกิน ๕ ชั่วโมง

๒. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓) จัดเวลาเรียนเป็นรายภาค เวลาเรียนทั้งหมดไม่เกิน ๑,๒๐๐ ชั่วโมง/ปี มีเวลาเรียนวันละไม่เกิน ๖ ชั่วโมง คำนวณน้ำหนักของรายวิชาที่เรียน เป็นหน่วยกิต ใช้เกณฑ์ ๔๐ ชั่วโมงต่อภาคเรียน มีค่าน้ำหนักเท่ากับ ๑ หน่วยกิต (นก.)

๓. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔-๖) จัดเวลาเรียนเป็นรายภาค เวลาเรียนทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๓,๖๐๐ ชั่วโมง/ปี มีเวลาเรียนวันละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง คำนวณน้ำหนักของรายวิชา ที่เรียนเป็นหน่วยกิต ใช้เกณฑ์ ๔๐ ชั่วโมงต่อภาคเรียน มีค่าน้ำหนักเท่ากับ ๑ หน่วยกิต (นก.)

๘. หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน เกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว๒๙ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ แจ่มแจ้งให้กำหนดเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ใหม่) ดังนี้

เกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษาระดับประถมศึกษา

จำนวนนักเรียน	จำนวนครูตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. (อัตรา)	วิชาเอกที่กำหนด								
		๑ - ๕๐ คน	๑ - ๔	ประถมศึกษา	ปฐมวัย	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	ภาษาอังกฤษ	ไม่มีวิชาเอกเพิ่มเติม	
๕๑ - ๘๐ คน	๖	ประถมศึกษา	ปฐมวัย	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	ภาษาอังกฤษ	สังคมศึกษา	วิทยาศาสตร์, เทคโนโลยี	ไม่มีวิชาเอกเพิ่มเติม	
๘๑ - ๑๑๙ คน	๘	ประถมศึกษา	ปฐมวัย	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	ภาษาอังกฤษ	สังคมศึกษา	วิทยาศาสตร์, เทคโนโลยี	วิชาเอกเพิ่มเติม (กลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่ม, กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน, รายวิชา/กิจกรรมที่สถานศึกษาจัดเพิ่มเติม ตามความพร้อมและจุดเน้น)	
นักเรียนตั้งแต่ ๑๒๐ คน ขึ้นไป										
ปฐมวัย ประถมศึกษา	คำนวณตาม เกณฑ์ ก.ค.ศ.	ประถมศึกษา	ปฐมวัย	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	ภาษาอังกฤษ	สังคมศึกษา	วิทยาศาสตร์, เทคโนโลยี	ศิลปศึกษา, ทัศนศิลป์, ดนตรี, นาฏศิลป์,	วิชาเอกเพิ่มเติม (กลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่ม, กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน, รายวิชา/กิจกรรมที่ สถานศึกษาจัดเพิ่มเติม ตามความพร้อมและจุดเน้น)
ขยายโอกาสทางการศึกษา		ประถมศึกษา	ปฐมวัย	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	ภาษาอังกฤษ	สังคมศึกษา	วิทยาศาสตร์, เทคโนโลยี	สุขศึกษา, พลศึกษา, การงานอาชีพ	วิชาเอกเพิ่มเติม (กลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่ม, กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน, รายวิชา/กิจกรรมที่ สถานศึกษาจัดเพิ่มเติม ตามความพร้อมและจุดเน้น)

หมายเหตุ

๑. กรณีสถานศึกษาที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ ๑๑๙ คนลงมาให้กำหนดจำนวนครูตามวิชาเอกที่กำหนดตามช่วงจำนวนนักเรียน

๒. กรณีสถานศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนระดับปฐมวัย ให้กำหนดครูวิชาเอกปฐมวัย

๓. กรณีสถานศึกษาที่ไม่มีการจัดการเรียนการสอนระดับปฐมวัย ไม่ต้องกำหนดวิชาเอกปฐมวัย

๔. กรณีสถานศึกษาที่อยู่ในเกณฑ์ที่มีวิชาเอกเพิ่มเติมได้ สามารถกำหนดวิชาเอกเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาและเป็นไปตามกรอบโครงสร้างเวลาเรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหลักสูตรสถานศึกษา

๕. กรณีสถานศึกษาที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ ๑๒๐ คนขึ้นไป และกำหนดครูครบตามวิชาเอกที่กำหนดทั้ง ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้แล้ว สามารถกำหนดครูในวิชาเอกเพิ่มเติมได้ตามความต้องการจำเป็นซึ่งสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา และเป็นไปตามกรอบโครงสร้างเวลาเรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหลักสูตรสถานศึกษา โดยจำนวนต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๖. วิชาเอกการงานอาชีพ เช่น คหกรรม เกษตรกรรม อุตสาหกรรม ฯลฯ

เกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษา

จำนวนครู ขั้นต่ำ (อัตรา)	จำนวนครูขั้นต่ำและวิชาเอกที่กำหนด								
	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	ภาษาอังกฤษ	สังคม ศาสนา และวัฒนธรรม	ม.ต้น (วิทยาศาสตร์, เทคโนโลยี, คอมพิวเตอร์) ม.ปลาย (วิทยาศาสตร์ทั่วไป, ฟิสิกส์, เคมี, จีวิทยา, เทคโนโลยี, คอมพิวเตอร์)	สุขศึกษา, พลศึกษา	ศิลปะศึกษา, ทัศนศิลป์, ดนตรี, นาฏศิลป์	การงานอาชีพ (เกษตรกรรม, นันทนาการ, ฯลฯ)	วิชาเอกอื่นใด (ขึ้นอยู่กับโรงเรียน, กลุ่ม, ราชวิทยาลัย, วิทยาลัย ที่สถานศึกษาขึ้นเป็น ตามความพร้อมและจุดเน้น)
๑๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๒
๒๐	๒	๒	๒	๒	๒	๑	๑	๑	๗
๒๕	๒	๒	๒	๓	๓	๑	๑	๑	๑๑
๓๕	๓	๓	๓	๔	๔	๒	๒	๑	๑๗
๔๕	๔	๔	๔	๕	๕	๒	๒	๑	๒๒
๕๕	๕	๕	๕	๗	๖	๓	๓	๑	๒๘
๖๕	๖	๖	๖	๘	๗	๓	๓	๒	๓๗
๗๕	๗	๗	๗	๙	๘	๔	๔	๒	๓๐
๘๕	๗	๗	๗	๑๐	๑๐	๔	๔	๒	๓๗
๙๕	๘	๘	๘	๑๑	๑๑	๕	๕	๒	๔๐
๑๐๕	๙	๙	๙	๑๒	๑๒	๕	๕	๓	๔๓
๑๑๕	๑๐	๑๐	๑๐	๑๓	๑๓	๖	๖	๓	๕๖
๑๒๕	๑๑	๑๑	๑๑	๑๔	๑๔	๖	๖	๓	๕๓
๑๓๕	๑๑	๑๑	๑๑	๑๕	๑๕	๗	๗	๓	๕๗
๑๔๖	๑๒	๑๒	๑๒	๑๖	๑๖	๗	๗	๔	๖๐
๑๕๖	๑๓	๑๓	๑๓	๑๗	๑๗	๘	๘	๔	๖๓
๑๖๖	๑๔	๑๔	๑๔	๑๘	๑๘	๘	๘	๔	๖๘
๑๗๖	๑๕	๑๕	๑๕	๒๐	๑๙	๙	๙	๔	๗๐
๑๘๕	๑๕	๑๕	๑๕	๒๑	๒๐	๙	๙	๕	๗๖
๑๙๕	๑๖	๑๖	๑๖	๒๒	๒๑	๑๐	๑๐	๕	๗๙
๒๐๕	๑๗	๑๗	๑๗	๒๓	๒๒	๑๐	๑๐	๕	๘๔
๒๑๕	๑๘	๑๘	๑๘	๒๔	๒๓	๑๑	๑๑	๕	๘๗
๒๒๔	๑๙	๑๙	๑๙	๒๕	๒๔	๑๑	๑๑	๖	๙๐
๒๓๔	๒๐	๒๐	๒๐	๒๖	๒๕	๑๒	๑๒	๖	๙๓
๒๔๔	๒๐	๒๐	๒๐	๒๗	๒๖	๑๒	๑๒	๖	๑๐๓

หมายเหตุ

- จำนวนครูขั้นต่ำ หมายถึง จำนวนครูที่ใช้เป็นฐานในการกำหนดครุตามวิชาเอก
- การกำหนดจำนวนครุตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอก ควรกำหนดตามกลุ่มสาระเรียนรู้ให้ครบทั้ง ๘ กลุ่มก่อน ส่วนที่เหลือสามารถกำหนดครุในวิชาเอกเพิ่มเติมได้ตามความต้องการจำเป็นซึ่งสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา และเป็นไปตามกรอบโครงสร้างเวลาเรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหลักสูตรสถานศึกษาโดยจำนวนครุต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด

๙. การดำเนินการแผนอัตรากำลัง

๙.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลังในสถานศึกษา

๙.๑.๑ จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศ ข้อมูลที่ใช้ในการจัดทำแผน ประกอบด้วย

- ๑) การจัดทำข้อมูลนักเรียนและการจัดชั้นเรียน (DMC)
- ๒) ข้อมูลการเกษียณอายุราชการหรือเกษียณก่อนกำหนดและแนวโน้มการสูญเสียของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (รวมครูช่วยราชการและพนักงานราชการ อัตราจ้างชั่วคราว)

๓) ข้อมูลวุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก และความสามารถของบุคลากร
 ๔) จำนวนชั่วโมงการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรของสถานศึกษา
 ๕) ความต้องการครูเพิ่มของสถานศึกษาตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ (เท่าจำนวนครูที่ขาดตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด)

๖) ข้อมูลพนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างด้วยเงินงบประมาณและเงินรายได้สถานศึกษา

๙.๑.๒ สถานศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลครูและบุคลากรทั้งด้านปริมาณและความสามารถตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด โดยศึกษาแนวโน้มการเพิ่มหรือลดของจำนวนบุคลากรและประชากรวัยเรียนรวมทั้งวิเคราะห์หลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษาประกอบการพิจารณา

๙.๑.๓ จัดทำแผนอัตรากำลังระยะ ๑ ปี ๓ ปี และ/หรือ ๕ ปี โดยมีรายละเอียดแสดงความต้องการทั้งในด้านปริมาณและความสามารถของบุคลากร และวิธีการดำเนินการ

๙.๑.๔ เสนอคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบ

๙.๑.๕ ใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนอัตรากำลังคนในสถานศึกษา

๙.๒ การจัดทำแผนอัตรากำลังระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๙.๒.๑ จัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านอัตรากำลังของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทั้งด้านปริมาณและคุณภาพเป็นไปตามหลักเกณฑ์และความต้องการ ดังนี้

๑) ข้อมูล DMC ในระบบ HRMS ด้านบุคลากรและจำนวนนักเรียนของสถานศึกษา

๒) ข้อมูลด้านวุฒิ วิชาเอกและความสามารถด้านบุคลากร

๓) ข้อมูลการเกษียณอายุราชการหรือเกษียณก่อนกำหนดและแนวโน้มการสูญเสีย

๔) จำนวนชั่วโมงการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรของสถานศึกษา

๕) ข้อมูลพนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน

๖) ความต้องการครูเพิ่มของสถานศึกษาตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ (เท่าจำนวนครูที่ขาด)

๙.๒.๒ จัดทำแผนอัตรากำลังระยะ ๑ ปี ๓ ปี หรือ ๕ ปี โดยมีรายละเอียดความต้องการทั้งด้านปริมาณและความสามารถและวิธีการดำเนินการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๙.๒.๓ เสนอแผนต่อ อ.ก.ค.ศ.พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๙.๒.๔ การวางแผนอัตรากำลังคนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา

๙.๒.๕ ดำเนินการตามแผนอัตรากำลังโดย

๑) ดำเนินการในส่วนที่เป็นอำนาจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เช่น การเกลี้ยอัตรากำลัง การจัดสรรอัตรากำลังครู การย้าย การบรรจุแต่งตั้ง การรับโอน และการพัฒนาบุคลากร การของบประมาณการจ้างครู

๒) การเสนอความต้องการไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑๐ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑๐.๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้งจัดสรรอัตราให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตรวจสอบอัตรากำลังที่ได้รับจัดสรร

๑๐.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรอัตราตามเงื่อนไขตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๑๐.๓ เสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาให้ความเห็นชอบ

๑๐.๔ ออกคำสั่งกำหนดตำแหน่ง กรณีได้รับการจัดสรรน้อยกว่าหรือเท่ากับตำแหน่งที่เกษียณอายุราชการ

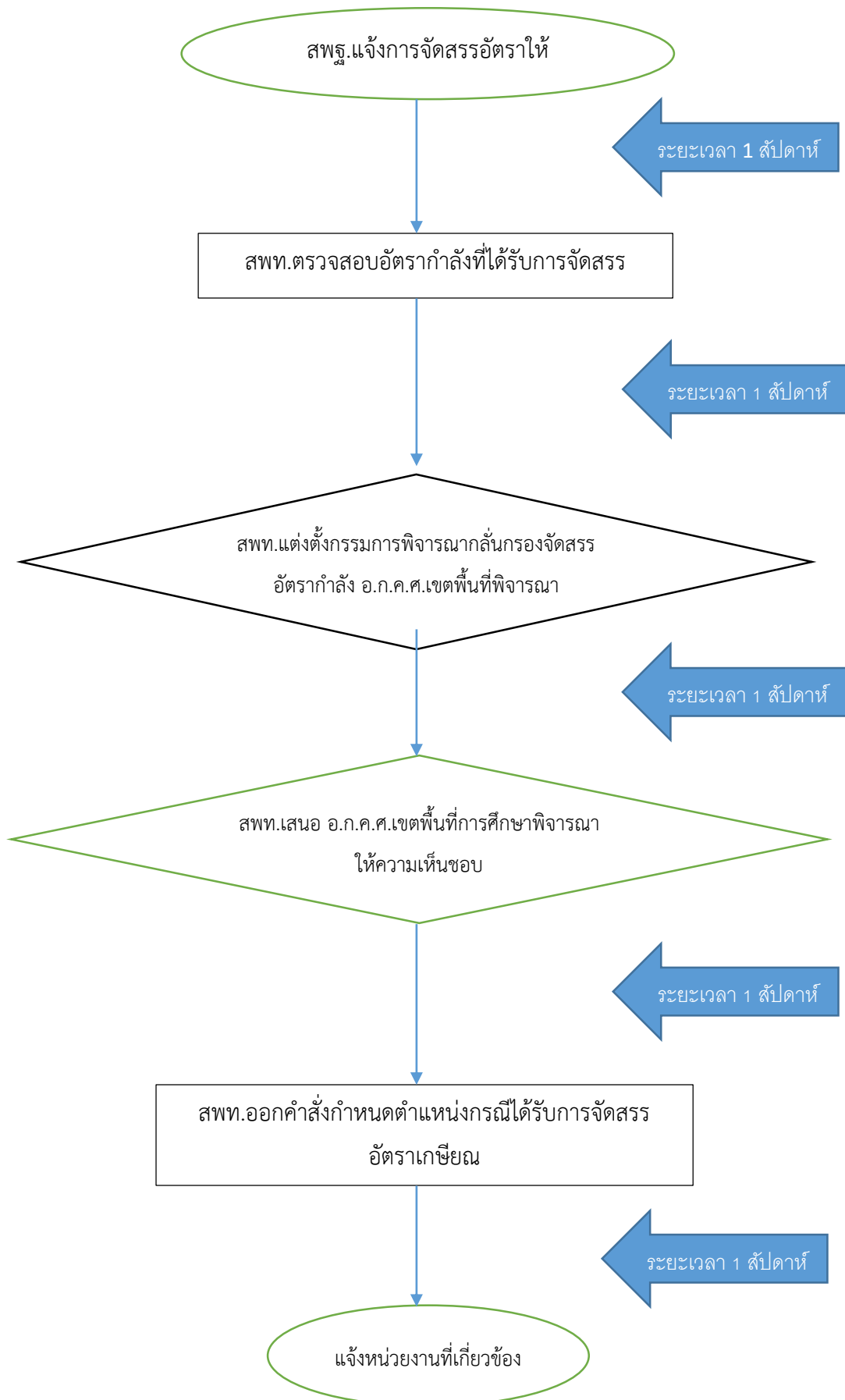
กรณีที่ได้รับการจัดสรรอัตราน้อยกว่าอัตราเกษียณหรือไม่ได้รับการจัดสรรให้แจ้งรายละเอียดอัตราเกษียณพร้อมแบบปริมาณงาน สถานศึกษาไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กรณีได้รับการจัดสรรอัตรามากกว่าที่เกษียณ แจ้งบัญชีรายชื่อโรงเรียนที่ได้รับการจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและแบบปริมาณงาน ไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานขออนุมัติ ก.ค.ศ.

๑๐.๕ เมื่อ ก.ค.ศ.แจ้งอนุมัติแล้ว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานดำเนินการออกคำสั่งและแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

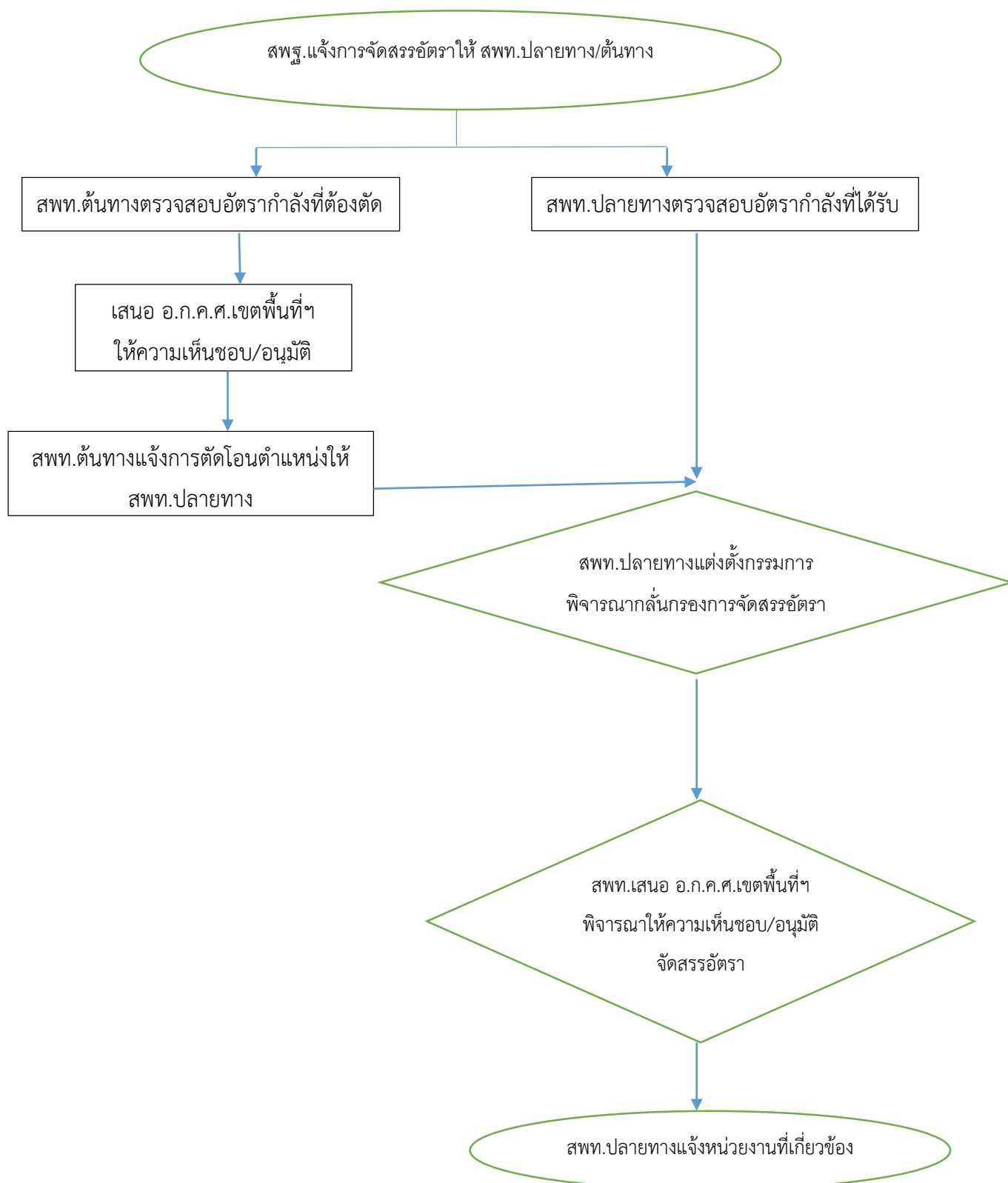
๑๑.ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน

๑๑.๑ กรณีได้รับจัดสรรตำแหน่งเท่ากับหรือน้อยกว่าตำแหน่งที่เกษียณ



๑๑.๒ กรณีได้รับจัดสรรตำแหน่งมากกว่าตำแหน่งที่เกษียณ

ระยะเวลาตั้งแต่ กันยายน – ธันวาคม



๑๒. กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้อง

๑๒.๑ ข้อมูลอัตราค่าจ้างครูและปริมาณงานของสถานศึกษา ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔

https://otepc.go.th/th/content_page/item/๓๒๓๘-๒๓-๓๕๖๓.html

๑๒.๒ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว๒๓ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓
เรื่อง เกณฑ์อัตราค่าจ้างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

https://otepc.go.th/th/content_page/item/๔๑๓๖-๒๙-๒๕๖๕.html

๑๒.๓ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว๒๖ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดตำแหน่งเพื่อบริหารอัตราค่าจ้างข้าราชการครูและบุคลากรทาง
การศึกษาในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

https://otepc.go.th/th/content_page/item/๓๕๓๕-๒๖-๒๕๖๔.html

๑๒.๔ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว๒๙ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน

https://otepc.go.th/th/content_page/item/๔๑๓๖-๒๙-๒๕๖๕.html

๑๒.๕ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว๒๙ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖
เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดตำแหน่งเพื่อบริหารอัตราค่าจ้างข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

<http://circular.otepc.go.th/files/L๒๙-๒๕๖๖.pdf>

๑๒.๖ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๒๕๙ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖
เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดตำแหน่งเพื่อบริหารอัตราค่าจ้างข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

<https://otepc.go.th/th/announcement/circular-letter/item/๔๔๖๔-๑๒๕๙.html>

คณะผู้จัดทำ**ที่ปรึกษา**

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔
๒. รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔

ผู้จัดทำและรวบรวมข้อมูล

- | | |
|--------------------------|--------------------------------|
| ๑. นางพัชราภรณ์ เทพวรรณ | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล |
| ๒. นางชลดา เชื้อนครี | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๓. นางอัญมณี จินประดิษฐ์ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |

กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4
สำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน