



# คู่มือการปฏิบัติงาน

## งานสหภาพบรรจุและแต่งตั้ง

ชื่องาน : งานดำเนินการจ้างครูชาวต่างชาติ  
สอนในสถานศึกษา

กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4



ประเภทเอกสาร : คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน  
ชื่องาน : งานดำเนินการจ้างครูชาวต่างชาติสอนในสถานศึกษา

กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔

## คำนำ

การจัดทำคู่มือการบริหารงานบุคคลสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลของ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ดังนั้น กลุ่มบริหารงานบุคคล จึงได้จัดทำคู่มือการจ้างครูชาวต่างประเทศเข้ามาสอนในสถานศึกษาทุกชั้นตอน ประกอบด้วย การขอจ้างครูชาวต่างประเทศ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการจ้าง ขอความอนุเคราะห์ อำนวยความสะดวกในการขอ/ขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน และขอต่ออายุ/เปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราหนังสือ ทำให้เกิดสอดคล้อง และข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับแนวทางการจ้างชาวต่างประเทศเข้ามาทำการสอนในสถานศึกษา เพื่อให้สถานศึกษาใช้เป็นแนวปฏิบัติที่ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ของราชการในการจ้างครูชาวต่างประเทศ และอำนวยความสะดวกให้แก่ครูชาวต่างประเทศให้ทราบขั้นตอน สามารถปฏิบัติตามได้ ประกอบกับการบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับกฎหมายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีการปรับเปลี่ยนแก้ไขเป็นจำนวนมาก ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องมีการปรับเปลี่ยนตำแหน่งหน้าที่

กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ขอขอบคุณคณะผู้จัดทำ ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้อง ที่ทำที่ทำให้คู่มือเล่มนี้แล้วเสร็จด้วยดี และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสาร คู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา ซึ่งจะได้ใช้ปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามกฎหมาย มีความชัดเจน เกิดประสิทธิภาพส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา จึงต้องมีการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล และเป็นมาตรฐาน ต่อไป

## สารบัญ

หน้า

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
๑. ชื่องาน	๑
๒. วัตถุประสงค์	๑
๓. ขอบข่ายงาน	๑
๔. คำจำกัดความ	๑
๕. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๑
๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน	๒
๗. ระยะเวลาปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน	๓
๘. กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้อง	๔
๙. แบบฟอร์มที่ใช้	๔
๑๐. ข้อสังเกต	๔

## คู่มือการปฏิบัติงานดำเนินการจ้างครูชาวต่างชาติสอนในสถานศึกษา

### ๑. ชื่องาน

งานดำเนินการจ้างครูชาวต่างชาติสอนในสถานศึกษา

### ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อคัดเลือกบุคคลทั่วไป ที่เป็นชาวชาติ เป็นครูสอนในสถานศึกษา ที่ถูกต้องตามกฎหมายที่กำหนด และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

### ๓. ขอบข่ายงาน

การจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศ เป็นอัตราจ้างทำหน้าที่ครูผู้สอนในสถานศึกษาตามสัญญาจ้างตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

### ๔. คำจำกัดความ

การจ้างชาวต่างประเทศ หมายถึง การจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่การสอนในสถานศึกษาด้วยเงินงบประมาณหรือรายได้ของสถานศึกษา

### ๕. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ โรงเรียนจัดหาครูชาวต่างประเทศ พร้อมทั้งจัดทำโครงการ และสัญญาจ้าง โดยตรวจสอบรายละเอียด ดังนี้

- ๑) วุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า (ขั้นต่ำ ในสาขาวิชาที่สอนหรือมีประกาศนียบัตรด้านการสอน (๑) ในกรณีการสอนภาษาต่างประเทศ ควรเป็นเจ้าของภาษาโดยตรง (๒) ในกรณีที่ไม่ได้เป็นเจ้าของภาษา ต้องจบเอกภาษาที่จะปฏิบัติงานสอน และมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

ประกอบวิชาชีพครู

- ๒) อายุไม่เกิน ๖๐ ปี (หากเกิน ให้ดูหลักเกณฑ์ในข้อที่ ๕) และ ๖)
- ๓) สามารถเป็นที่ปรึกษา และวิทยากรของครูในหมวดวิชาได้
- ๔) สามารถผลิตสื่อ และพัฒนาสื่อการเรียนการสอนได้
- ๕) เข้าใจในวัฒนธรรม และวิถีชีวิตความเป็นอยู่ในไทยพอสมควร
- ๖) ต้องทำการสอน/ร่วมกิจกรรมที่โรงเรียนอย่างน้อย ๑๕ คาบ/สัปดาห์

#### ๕.๒ หลักเกณฑ์

- ๑) ลูกจ้างชาวต่างประเทศเป็นลูกจ้างซึ่งมีสัญญาจ้าง มีสิทธิ และหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง
- ๒) สัญญาจ้างชาวต่างประเทศเข้าปฏิบัติงาน ให้จ้างมีกำหนดระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี
- ๓) การขอแก้ไขร่างสัญญาจ้างชาวต่างประเทศเข้าปฏิบัติงาน ต้องแก้ไขให้เป็นประโยชน์แก่ส่วนราชการ และไม่ผูกพันกับวงเงินงบประมาณเกินไปกว่าก่อนการแก้ไข
- ๔) การจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศทุกระดับ ให้จ้างในอัตราของตำแหน่งตามบัญชีที่กำหนด
- ๕) การจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศไม่ควรจ้างบุคคลที่มีอายุเกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์เข้าปฏิบัติงาน เว้นแต่กรณีจำเป็นแท้จริงที่ไม่อาจหาจ้างบุคคลอื่นเข้าปฏิบัติงานแทนได้ ก็ให้จ้างโดย อายุไม่เกิน ๖๕ ปี โดยขอทำ ความตกลงกับกรมบัญชีกลางอย่างช้าก่อนเริ่มจ้าง ๑ เดือน หากไม่ทันตามกำหนดอาจมีปัญหาการเบิกจ่ายส่วนราชการต้องรับผิดชอบ

๖) การจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีอายุเกิน ๖๕ ปีบริบูรณ์ ให้ยึดหลักการพิจารณาเลือกสรรบุคคลมาดำรงตำแหน่ง ดังนี้

- (๑) ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของตำแหน่งที่ต้องการ เลือกสรรบุคคลมาดำรงตำแหน่ง เช่น คุณสมบัติด้านความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และสุขภาพ เป็นต้น
- (๒) ผู้นั้นเป็นผู้มีคุณสมบัติที่ดีที่สุด หรือดีกว่าบุคคลอื่น ๆ ที่มีให้เลือก

(๓) ค่าตอบแทนที่จะจ่ายให้ผู้ได้รับการเลือกสรร มีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและคุณสมบัติของบุคคล

(๔) ผู้นั้นมีคุณสมบัติอื่น ไม่ขัดกับคุณสมบัติต่าง ๆ ที่ทางราชการกำหนด

(๕) ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการจ้างและทำสัญญาจ้างครูชาวต่างประเทศ

๕.๓ โรงเรียนแจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อทราบ และขอความอนุเคราะห์ อำนวยความสะดวกในการขอ/ขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน และขอต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงการตรวจลงตราหนังสือเดินทาง (วีซ่า) ก่อนการตรวจลงตราหนังสือเดินทางจะหมดอายุลงอย่างน้อย ๑ เดือน โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะมีหนังสือแจ้งกรมการจัดหางาน/สำนักงานจัดหางานจังหวัด และสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง/ด่านตรวจคนเข้าเมืองเพื่อขอ/ขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน และขอต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงการตรวจลงตราหนังสือเดินทาง (วีซ่า) ตามลำดับ

๕.๔ โรงเรียน/ครู รับหนังสือนำเพื่อนำไปกรมการจัดหางาน/สำนักงานจัดหางานจังหวัดและสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง/ด่านตรวจคนเข้าเมือง เพื่อขอ/ขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน และขอต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงการตรวจลงตราหนังสือเดินทาง (วีซ่า) ซึ่งจะต้องติดต่อยุ่เป็นราย ๆ ไป

## ๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน



ทั้งนี้ ในกรณีที่จ้างครูชาวต่างประเทศโดยใช้เงินงบประมาณ โรงเรียนจะต้องดำเนินการขออนุมัติสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นกรณีไป

## ๗. ระยะเวลาปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน

ชื่องาน : งานดำเนินการจ้างครูชาวต่างชาติสอนในสถานศึกษา		ส่วนราชการ : กลุ่มบริหารงานบุคคล	รหัสเอกสาร
ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงานและรายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑.	โรงเรียนแจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อทราบ และขอความอนุเคราะห์อำนวยความสะดวกในการขอ/ขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน และขอต่ออายุ/เปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราหนังสือเดินทาง		
	↓		
๒.	รับเอกสารจากโรงเรียนที่ต้องการจ้างครูชาวต่างประเทศ	๑ วัน	ระยะเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและปริมาณงาน
	↓		
	ดำเนินการจัดทำบันทึกเสนอผู้มีอำนาจเพื่อจัดทำหนังสือรับรองไปยังหน่วยงานที่	๑ วัน	
	↓		
๓.	โรงเรียน/ครู รับหนังสือนำไปแจ้งกรมการจัดหางาน/สำนักงานจัดหางานจังหวัดและสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง/ด่านตรวจคนเข้าเมือง เพื่อขอ/ขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน และขอต่ออายุ/เปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราหนังสือเดินทาง	๑ วัน	

## ๗.๑ เอกสารอ้างอิง

- ๑.) คู่มือการบริหารงานบุคคลสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๒.) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ .๔๐๐๖/๑๐๓๙ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗
- ๓.) คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๗๖๕/๒๕๕๖ เรื่อง มอบอำนาจในการขออนุญาตอยู่ในราชอาณาจักรไทย และขออนุญาตทำงานให้ครูชาวต่างประเทศ สั่ง ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖

## ๘. กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้อง

๘.๑ คู่มือการบริหารงานบุคคลสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน <https://www.obec.go.th/archives/๘๒๐๘๔๘>

๘.๒ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ .๔๐๐๖/๑๐๓๙  
ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ <https://drive.google.com/drive/folders/๑eK-uORe๖FWWhGFNFZUO-K๘eKJEARtUdM>

๘.๓ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๗๖๕/๒๕๕๖ เรื่อง มอบอำนาจใน  
การขออนุญาตอยู่ในราชอาณาจักรไทย และขออนุญาตทำงานให้ครูชาวต่างประเทศ สั่ง ณ วันที่ ๒๙  
พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖ <https://drive.google.com/drive/folders/๑eK-uORe๖FWWhGFNFZUO-K๘eKJEARtUdM>

## ๙. แบบฟอร์มที่ใช้

๙.๑ หนังสือขอความอนุเคราะห์ที่อยู่ต่อในราชอาณาจักร

๙.๒ หนังสือขอความอนุเคราะห์เปลี่ยนแปลงประเภทการตรวจลงตราหนังสือเดินทาง

๙.๓ หนังสือขอความอนุเคราะห์ออกใบอนุญาตทำงาน

๙.๔ หนังสือขอความอนุเคราะห์ต่ออายุใบอนุญาตทำงาน

### ข้อสังเกตในระดับปฏิบัติ

๑. ในกรณีที่มีการตรวจลงตราหนังสือเดินทางหมดลงแล้ว โรงเรียนจะต้องให้ครูชาวต่างประเทศไป  
ต่ออายุการตรวจลงตราหนังสือเดินทาง และเสียค่าปรับให้ถูกต้องตามกฎหมายเสียก่อนแล้วจึงเสนอสำนักงาน  
เขตพื้นที่ดำเนินการได้

๒. ในกรณีการตรวจลงตราหนังสือเดินทางของครูชาวต่างประเทศ เป็นประเภทท่องเที่ยว  
(Tourist Visa) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะต้องมีหนังสือถึงสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง/ด่านตรวจคนเข้า  
เมืองเพื่อขอเปลี่ยนแปลงการตรวจลงตราหนังสือเดินทางเป็นประเภทอยู่ชั่วคราว (Non-immigrant Visa)

๓. ในกรณีที่มีการตรวจลงตราหนังสือเดินทางของครูชาวต่างประเทศเป็นประเภท ผ.๓๐  
(Visa on Arival) โรงเรียนจะต้องให้ครูชาวต่างประเทศออกไปขอการตรวจลงตราหนังสือเดินทางจาก  
สถานทูต/สถานกงสุลไทย ณ ต่างประเทศ เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่ดำเนินการได้ต่อไป

### ๑๐. ข้อสังเกต

๑๐.๑ การจ้างชาวต่างประเทศเป็นครูผู้สอนจะต้องมีใบอนุญาตประกอบอาชีพ หรือได้รับการ  
ยกเว้นจากสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

๑๐.๒ การตรวจเอกสารหลักฐานให้ถูกต้องตรงกันก่อนเสนอ สำนักงานจัดหางานจังหวัด และ  
สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง





กลุ่มบริหารงานบุคคล  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4