

คู่มือ

การปฏิบัติงาน

งานเสรรหา และบรรจุแต่งตั้ง

- ชื่อ งานแต่งตั้ง (ย้าย)
ข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์

2024



กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ กลุ่มบริหารงานบุคคล

ที่ ศธ ๐๔๐๕๐/

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง การขออนุญาตให้ใช้และเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรและคู่มือการให้บริการ สำหรับผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อ (เพิ่มเติม)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔

เรื่องเดิม

ตามที่ สพป.เชียงใหม่ เขต ๔ กำหนดให้ข้าราชการทุกคนจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มฯ คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และคู่มือการให้บริการ สำหรับผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อ เพื่อเผยแพร่ทาง สาธารณะ ผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ เพื่อใช้เป็นแนวทางใน การปฏิบัติงานและสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ โดย ผู้อำนวยการกลุ่มฯ ได้บันทึกเสนอขออนุญาตให้ใช้และ เผยแพร่คู่มือดังกล่าว ซึ่งได้บันทึกเสนอและได้รับอนุญาตครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ไปแล้ว นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ กลุ่มบริหารงานบุคคล โดยผู้รับผิดชอบงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง งานบำเหน็จ ความชอบและทะเบียนประวัติ ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการ สำหรับผู้มารับบริการหรือ ผู้มาติดต่อ เพิ่มเติม จำนวน ๔ เรื่อง ดังนี้

๑. คู่มือการปฏิบัติงาน งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง งานแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์
๒. คู่มือการปฏิบัติงาน งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง งานเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย (ตามหลักเกณฑ์ ว ๑๙/๒๕๖๑)
๓. คู่มือการปฏิบัติงาน งานดำเนินการจ้างครูชาวต่างชาติสอนในสถานศึกษา
๔. คู่มือการให้บริการ สำหรับผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อ งานจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างเป็นระบบ เรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามแนวทางใน การจัดทำและเผยแพร่คู่มือที่เพิ่มเติมดังกล่าว กลุ่มบริหารงานบุคคล จึงขออนุญาตผู้บังคับบัญชาได้พิจารณา อนุญาตให้ใช้และเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการ สำหรับผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อของ บุคลากรในกลุ่ม (เพิ่มเติม) จำนวน ๔ เรื่อง

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุญาตให้ใช้และเผยแพร่คู่มือการ ปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการ สำหรับผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อ บนเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ต่อไป

- ๑๐๓๐.๖๐.๑๐๓.๓๖๖ ไม่ขอพิจารณา
อนุญาต.

(นายสายัณห์ คำลือ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔

(นางพัชราภรณ์ เทพวรรณ)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

(นายชาญชิต ทัทหมี่)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔



คู่มือการปฏิบัติงาน

งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

ชื่องาน : งานแต่งตั้ง(ย้าย) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์

กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4

คำนำ

กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม เกิดความพึงพอใจและประโยชน์แก่ผู้รับบริการ โดยคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง งานแต่งตั้ง(ย้าย)ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ฉบับนี้ประกอบด้วย ชื่องาน วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง แบบฟอร์มที่ใช้ ฯลฯ ซึ่งเป็นเอกสารที่มีประโยชน์อย่างยิ่งสำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานในกลุ่มบริหารงานบุคคลและบุคลากรอื่น ตลอดจนสถานศึกษา เพื่อเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลให้บรรลุผลตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

กลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ชื่องาน	๑
วัตถุประสงค์	๑
ขอบเขตของงาน	๑
คำจำกัดความ	๑
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๑
Flow chart การปฏิบัติงาน	๓
ระยะเวลาการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอน	๔
แบบฟอร์มที่ใช้	๕
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๕
ภาคผนวก	๗
- แบบคำร้องขอย้าย	๘
- ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้ง(ย้าย)	๑๐
- รายละเอียดตัวชี้วัดฯ ตามองค์ประกอบการย้าย	๑๒

1. ชื่องาน

งานแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์

2. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง สอดคล้องความต้องการของหน่วยงาน และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

3. ขอบเขตของงาน

การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นการแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ดำรงตำแหน่งว่างการย้ายสับเปลี่ยน และการย้ายโดยการตัดโอนอัตราเงินเดือน โดยดำรงตำแหน่งเดิมในหน่วยงานการศึกษาอื่น หรือต่างเขตพื้นที่การศึกษา ต้องได้รับอนุมัติจาก อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ของผู้ประสงค์ย้ายและผู้รับย้ายแล้วแต่กรณี เมื่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือกรณีที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาที่รับย้ายจะต้องเสนอ ก.ค.ศ. พิจารณาอนุมัติแล้ว ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 สั่งบรรจุและแต่งตั้ง ซึ่งต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดตลอดจน กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

4. คำจำกัดความ

การย้าย หมายถึง การแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ดำรงตำแหน่งว่าง การย้ายสับเปลี่ยน และการย้ายตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน ไปดำรงตำแหน่งเดิมในหน่วยงานการศึกษาหรือส่วนราชการอื่น

การย้ายไปดำรงตำแหน่งว่าง หมายถึง การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งว่างซึ่งมีอัตราเงินเดือน และให้รวมถึงการย้ายสับเปลี่ยนตัวบุคคลกับอัตราว่างด้วย

การย้ายสับเปลี่ยน หมายถึง การย้ายสับเปลี่ยนระหว่างบุคคลกับบุคคล

การย้ายตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน หมายถึง การตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนตามตัวบุคคลจากหน่วยงานการศึกษาเดิม ไปกำหนดในหน่วยงานการศึกษาอื่น

อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา หมายถึง อ.ก.ค.ศ.ส่วนราชการที่ ก.ค.ศ.ตั้ง

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 ผู้ประสงค์ขอย้ายยื่นคำร้องขอย้าย (ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด) ตามระยะเวลาที่หลักเกณฑ์ ก.ค.ศ. กำหนด พร้อมเอกสารหลักฐาน ตามรายละเอียดตัวชีวิต ที่ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา ประกาศ เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

5.2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบ รวบรวมและจัดทำข้อมูล และดำเนินการดังนี้

1) รวบรวมคำร้องขอย้ายของผู้ขอย้ายที่เป็นข้าราชการ ในสังกัดและจากต่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอย้าย

3) แยกคำร้องขอย้ายของผู้ขอย้ายภายในเขต/ต่างเขตพื้นที่การศึกษา

4) นำเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา เพื่ออนุมัติและให้ส่งคำร้องขอย้ายไปสพท. ปลายทางกรณีการขอย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา

5) จัดทำข้อมูลผู้ขอย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา และผู้ที่ส่งคำร้องขอย้ายมาจากสพท.

6) ตรวจสอบตำแหน่งว่าง

5.3 สพท. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ พิจารณาการย้าย ตามองค์ประกอบ รายละเอียดตัวชี้วัดที่กำหนด ก่อนนำเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

5.4 อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาอนุมัติ

5.5 ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 มีคำสั่งย้ายและแต่งตั้ง

5.6 แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง

5.7 ส่งสำเนาคำสั่งให้สำนักงาน ก.ค.ศ. และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

5.8 กรณีต่างเขตพื้นที่การศึกษารับย้ายศึกษานิเทศก์ ในสังกัดดำเนินการดังนี้

1) แจ้งคำสั่งให้ผู้ขอย้ายและผู้เกี่ยวข้อง

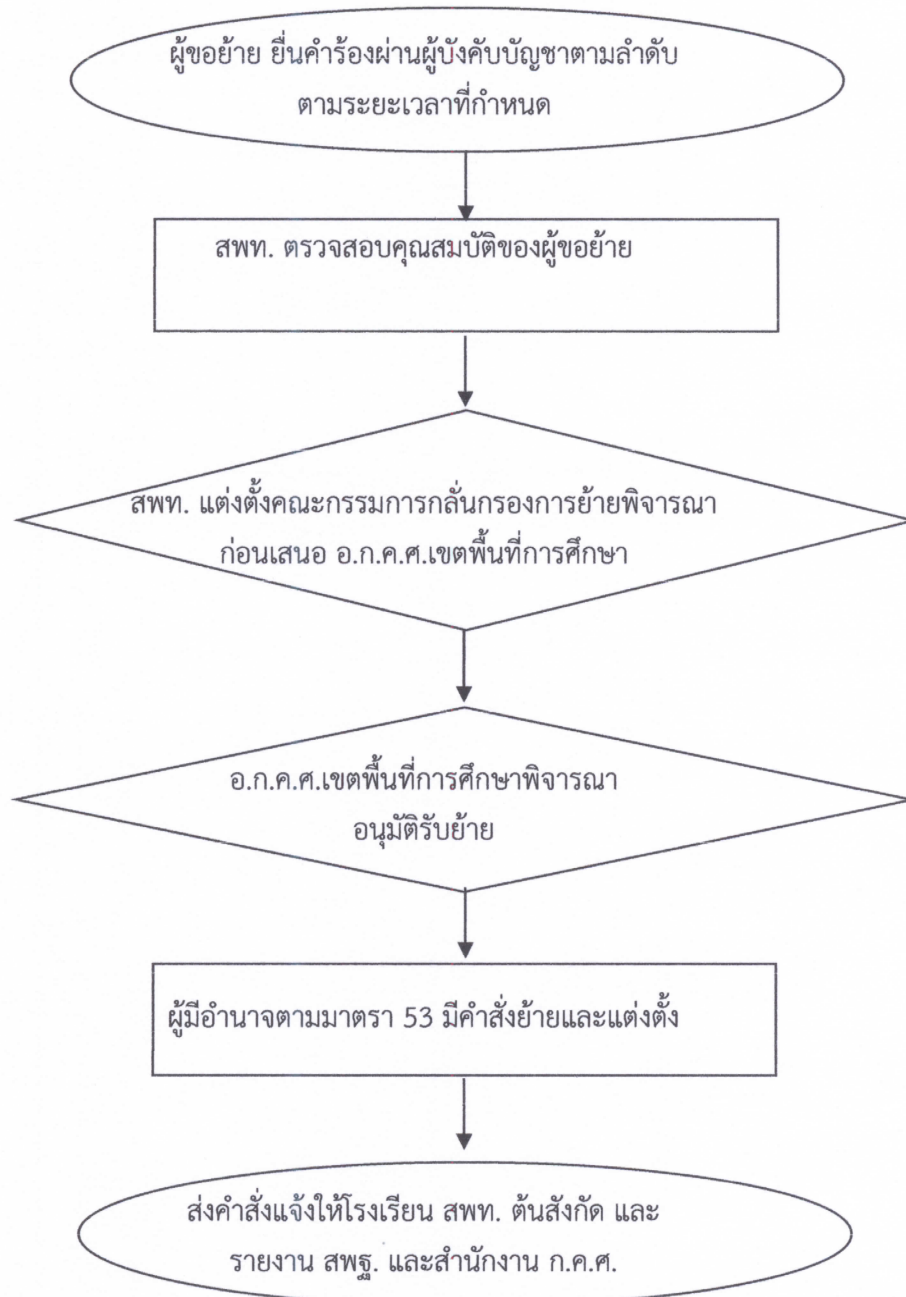
2) ผู้ได้รับการพิจารณาย้ายมอบหมายงานในหน้าที่

3) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาส่งตัวผู้ได้รับการพิจารณาย้าย ไปสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

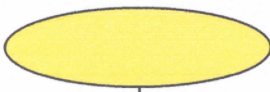

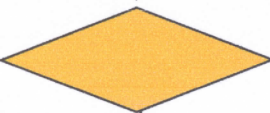



ที่รับย้าย

กรณีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในตำแหน่งที่มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาที่รับย้ายจะต้องเสนอ ก.ค.ศ. พิจารณาอนุมัติ

6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



7. ระยะเวลาการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอน งานแต่งตั้ง(ย้าย)ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์

ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ชื่องาน งานแต่งตั้ง(ย้าย)ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์		ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สพท. สพฐ.			
มาตรฐานคุณภาพของงาน เพื่อเป็นแนวปฏิบัติการแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ต้อง สนองตอบความต้องการของหน่วยงานและ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล					
1.		ผู้ขอย้ายยื่นคำร้องผ่านผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ ตามระยะเวลาที่กำหนด	15 วัน ครั้งที่ 1-1-15 กพ. ครั้งที่ 2-1-15 สค.	ผู้ขอย้าย	
2.		สพท. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอย้าย	1 วัน	สพท.	
3.		สพท. แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง การย้าย พิจารณาก่อนเสนอ อ.ก.ค.ศ.เขต พื้นที่การศึกษา	1 วัน	สพท.	
4.		อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา อนุมัติรับย้าย	1 วัน ครั้งที่1-ไม่ก่อน 1 เมย. ครั้งที่2-ไม่ก่อน 1 ตค.	อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ การศึกษา	
5.		ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 มีคำสั่งย้าย และแต่งตั้ง	1 วัน	สพท.	
6.		ส่งคำสั่งแจ้งให้ โรงเรียน สพท. ต้นสังกัด แล้วแต่กรณี และรายงาน สพฐ. และ สำนักงาน ก.ค.ศ.	1 วัน	สพท.	

คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน



จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการงาน



กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ



การตัดสินใจ

ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน



จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้าไม่จบภายใน ๑ หน้า)

8. แบบฟอร์มที่ใช้

1. แบบคำร้องขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
2. ตัวอย่างคำสั่งย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ (แนบท้ายผนวก)

9. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

8.1 พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่2) พ.ศ. 2551 มาตรา 53 มาตรา 59

<http://circular.otepec.go.th/files/act-teacher-1-2547.PDF>

<http://circular.otepec.go.th/files/act-teacher-2-2551.PDF>

8.2 หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.43/ว8 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2549 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ปัจจุบันใช้บังคับกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ตำแหน่งเดียว)

http://circular.otepec.go.th/files/v8_49-20150709-194255.pdf

8.3 หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/1025 ลงวันที่ 11 กรกฎาคม 2556 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

<http://circular.otepec.go.th/files/0206.5-1025->

[56%20\(%E0%B9%81%E0%B8%88%E0%B9%89%E0%B8%87%20%E0%B8%AA%E0%B8%9E%E0%B8%9B.\)-20150818-131023.PDF](http://circular.otepec.go.th/files/0206.5-1025-56%20(%E0%B9%81%E0%B8%88%E0%B9%89%E0%B8%87%20%E0%B8%AA%E0%B8%9E%E0%B8%9B.)-20150818-131023.PDF)

8.4 หนังสือ สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว19 ลงวันที่ 17 สิงหาคม 2565 เรื่อง การนับระยะเวลาการปฏิบัติงานในหน่วยงานการศึกษาเดิม เพื่อเป็นคุณสมบัติในการยื่นคำร้องขอย้าย กรณีปกติ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์

http://circular.otepec.go.th/files/V_19_2565.pdf

8.5 หนังสือ สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/584 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2566 เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

https://otepec.go.th/th/content_page/item/4386-584-2566.html

8.6 พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕

<http://circular.otepec.go.th/files/act-teacher-1-2547.PDF>

8.7 ประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 เรื่อง รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด สำหรับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 (การย้ายกรณีปกติ)

ข้อสังเกตในระดับปฏิบัติ

๑. การย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา ต้องขอมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ทุกรายก่อนส่งคำสั่ง ขอย้ายไปปลายทาง

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา อาจขอมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาไว้เป็นหลักการ ในการส่ง คำร้อง ขอย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา หากผู้ขอย้ายมีคุณสมบัติครบถ้วน

ภาคผนวก

<p>6. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p> <p>7. ที่อยู่อาศัยได้รับยืมแล้ว หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p> <p style="text-align: center;">ประวัติการรับราชการ</p> <p>1. เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>2. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>3. เคยลาศึกษาต่อ (ครั้งหลังสุด) ระดับ..... สถานศึกษา..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>4. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปี เดือน.....วัน</p>	<p>3. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> ก้นคาร/ขาดแคลนเสียงภัย <input type="checkbox"/> มีเสียงก่อกวนผู้เรียนของมณฑลพิษ <input type="checkbox"/> ใช้ภาษาถิ่นมากกว่าภาษาไทย <input type="checkbox"/> ขาดลำบากในการเดินทาง <input type="checkbox"/> ระยะทางจากสถานศึกษาถึงส่วนราชการ/ เขตพื้นที่การศึกษา.....ก.ม. <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ).....</p> <p>4. ปริมาณงานหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน (สำหรับผู้บริหารหน่วยงานการศึกษา) จำนวนบุคลากร.....คน จำนวนห้องเรียน.....คน จำนวนนักเรียนนักศึกษา.....คน <input type="checkbox"/> ปฐมวัย จำนวน.....คน <input type="checkbox"/> ช่วงชั้นที่ 1-2 จำนวน.....คน <input type="checkbox"/> ช่วงชั้นที่ 3 จำนวน.....คน <input type="checkbox"/> ช่วงชั้นที่ 4 จำนวน.....คน <input type="checkbox"/> ประกาศนียบัตร จำนวน.....คน <input type="checkbox"/> ปริญญาตรี จำนวน.....คน 5. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติงานราชการที่ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	<p>ชื่อย้ายสืบเปลี่ยนกับ (กรณีสืบเปลี่ยน) นายนางนางสาว..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเดิมที่.....อันดับ..... ชั้น.....บาท หน่วยงานการศึกษา..... สังกัด.....</p> <p style="text-align: center;">หลักฐานประกอบการพิจารณา</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนา ก.พ. 7 <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน <input type="checkbox"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส <input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์ <input type="checkbox"/> บันทึกประจำวัน ดำรงตำแหน่ง <input type="checkbox"/> บันทึกข้อตกลงของผู้ย้ายย้ายเดิมทุกคน <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....</p>	<p>ความเห็นผู้บังคับบัญชา ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....</p> <p>..... ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....</p>
--	--	---	---

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย.....
 (.....)
 วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ ส่วนราชการ (ตามวันส่งงานเขตพื้นที่การศึกษา)
 อาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ที่ /

เรื่อง ย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ มาตรา ๕๔ และมาตรา ๑๓๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๔/๒๕๖๐ เรื่องการปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖. ๓/ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๙ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๐๗๐๕/ว ๑๕ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๒๑ โดยอนุมัติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา(ต้นทางผู้ขอย้าย) ในการประชุมครั้งที่/.....เมื่อวันที่และโดยอนุมัติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา.....ในการประชุมครั้งที่/..... เมื่อวันที่ ให้ย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ จำนวน ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

อนึ่ง หากจะโต้แย้งหรือคัดค้านคำสั่งนี้ ให้โต้แย้งหรือคัดค้านภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันรับทราบคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่

สั่ง ณ วันที่ เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

บัญชีรายชื่อและยอดการย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์
 แผนกย้ายคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ที่ /..... เลื่อน พ.ศ.

ลำดับ ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล เลขประจำตัว ประชาชน	วุฒิ/วิชาเอก/ สถาบันการศึกษา	ตำแหน่งและสังกัดเดิม			ตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง			ตำแหน่งและอัตราเงินเดือนที่ได้รับหรือสืบเนื่อง			ถึงแก่ วันที่	หมายเหตุ
			ตำแหน่ง/ หน่วยงานการศึกษา	วิทยฐานะ	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง/ หน่วยงานการศึกษา	วิทยฐานะ	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง เลขที่	เงินเดือน ขั้นต้น		
๑	นายคำ รักเรียน X XXXX XXXXX XX X	วุฒิป่อ..... วิชาเอก..... สถาบัน.....	ศึกษานิเทศก์ กลุ่มนิเทศ ติดตาม และ ประเมินผลการจัดการศึกษา สพท.	ศึกษานิเทศก์ กลุ่มนิเทศ ติดตาม และ ประเมินผลการจัดการศึกษา สพท.	

หมายเหตุ ๑. ให้สืบเบเบียนอัตราเงินเดือนกับตำแหน่งที่รับย้าย
 ๒. ย้ายตามคำร้องของตนเอง



ประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔
เรื่อง รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนประเมินตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ.กำหนด
สำหรับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ (การย้ายกรณีปกติ)

ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙
และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๐๒๕ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖
และตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๙ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ โดยให้ อ.ก.ค.ศ.เขต
พื้นที่การศึกษา กำหนดรายละเอียดการพิจารณาตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด ได้ตามความเหมาะสม นั้น

เพื่อให้การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.
กำหนด อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐
เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐
พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับมติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ในคราวประชุมครั้งที่
๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จึงกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนประเมิน
ตาม องค์ประกอบ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด สำหรับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ (การย้ายกรณีปกติ)
รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗

(นางสาววิเลขา สีสวรรณ์)

ประธาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔

รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนประเมินตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด
สำหรับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ (การย้ายกรณีปกติ)

ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๐๒๕ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ และตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๙ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ โดยให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่ การศึกษา กำหนดรายละเอียดการพิจารณาตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด ได้ตามความเหมาะสม ตั้งนั้น อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ จึงกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนประเมิน ตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด ของผู้ประสงค์ขอย้าย ดังนี้

๑. องค์ประกอบและคะแนนประเมิน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

องค์ประกอบ	คะแนน
๑. ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่	๓๐
๒. ผลการปฏิบัติงาน	๓๐
๓. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ	๑๐
๔. ความอาวุโสตามหลักราชการ	๕
๕. ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน	๑๐
๖. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในหน่วยงานการศึกษา ปัจจุบัน	๕
๗. เหตุผลการขอย้าย	๑๐
รวม	



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนประเมิน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑.	ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่	(๓๐)	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
	๑.๑ ความรู้ (พิจารณาจากวุฒิการศึกษา) ได้รับคุณวุฒิ	(๑๐)	
	๑) ปริญาเอก ๒) ปริญาโท ๓) ปริญาตรี	๑๐ ๘ ๖	
๑.๒	ความสามารถ	(๑๐)	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
	พิจารณาวิทยฐานะที่ได้รับอยู่ในปัจจุบัน	(๑๐)	
	๑) วิทยฐานะเชี่ยวชาญขึ้นไป ๒) วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ๓) วิทยฐานะชำนาญการ	๑๐ ๘ ๖	
๑.๓	ประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์	(๑๐)	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง โดยให้นับระยะเวลาถึงวันที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ทั้งนี้ ไม่นับรวมระยะเวลาราชการทวิคูณ ถ้าเศษของปี เกิน ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี
	๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป	๑๐	
	๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี	ปีละ ๑ คะแนน	
๒.	ผลการปฏิบัติงาน	(๓๐)	พิจารณาจากเอกสารหลักฐานการได้รับรางวัลจากผลการปฏิบัติงาน ในช่วงที่ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ย้อนหลัง ไม่เกิน ๕ ปี โดยให้ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
	๒.๑. การได้รับรางวัลจากผลการปฏิบัติงาน	(๑๐)	
	๑) ระดับชาติขึ้นไป	๑๐	
	๒) ระดับภาค/เขตตรวจราชการ	๘	
๓) ระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา	๖		



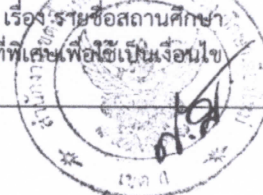
๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
	๒.๒ แนวคิดในการในการพัฒนางานวิชาการ ให้ผู้ช้อย้ายเสนอแนวคิดในการพัฒนางาน วิชาการ ความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A ๔ โดยจะประเมินจากแนวคิดที่เสนอ ดังนี้ ๑) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้มากที่สุด ๒) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้มาก ๓) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้ปานกลาง ๔) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้น้อย	(๑๐) ๑๐ ๘ ๖ ๔	พิจารณาจากการเสนอแนวคิด ในการพัฒนางานวิชาการ ที่มีความ สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้ เนื้อหาความยาว ไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH Saraban PSK ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ ไม่ต้องแนบเอกสาร หลักฐานประกอบ
	๒.๓ ผลงานทางวิชาการ ๑) ระดับชาติขึ้นไป ๒) ระดับภาค/เขตตรวจราชการ ๓) ระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา	(๑๐) ๑๐ ๘ ๖	พิจารณาจาก ผลงานวิจัย งาน นวัตกรรม บทความทางวิชาการ ที่ได้รับการเผยแพร่หรือตีพิมพ์ ซึ่งผู้ช้อย้ายแนบมา ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการที่เสนอ ต้องไม่เป็นผลงานทางวิชาการที่เคย ใช้ในการเสนอขอมีหรือเลื่อน วิทยฐานะ หรือเลื่อนตำแหน่ง หรือผลงานทางวิชาการที่ใช้เป็น ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับ ปริญญาหรือประกาศนียบัตรใด ๆ
๓.	การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ ๓.๑ การรักษาวินัย ๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย ๒) เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์ ๓) เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน ๔) เคยถูกลงโทษทางวินัยลดขั้นเงินเดือน หรือลดเงินเดือน	(๑๐) (๕) ๕ ๔ ๓ ๒	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันแรกของการกำหนดวัน ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีแต่ละครั้ง โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
	๓.๒ การรักษাজรรยาบรรณ ๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางจรรยาบรรณวิชาชีพ ๒) เคยถูกตักเตือน ๓) เคยถูกภาคทัณฑ์ ๔) เคยถูกพักใช้ หรือเคยถูกเพิกถอน ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	(๕) ๕ ๔ ๓ ๒	พิจารณาจากเอกสารหลักฐาน ที่ทางราชการกำหนดโทษการ ประพฤติผิดทางจรรยาบรรณ ย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันแรกของการ กำหนดวันยื่นคำร้องขอย้าย ประจำปี แต่ละครั้ง



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๔.	<p>ความอาวุโสตามหลักราชการ</p> <p>๑) อาวุโสลำดับที่ ๑</p> <p>๒) อาวุโสลำดับที่ ๒</p> <p>๓) อาวุโสลำดับที่ ๓</p> <p>๔) อาวุโสลำดับที่ ๔</p> <p>๕) อาวุโสลำดับที่ ๕ เป็นต้นไป</p>	<p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๒</p> <p>๑</p>	<p>พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง โดยพิจารณาตามหลักอาวุโส ในราชการตามหนังสือ ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕</p>
๕.	<p>ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน</p> <p>๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป</p> <p>๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี</p>	<p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>ปีละ ๑ คะแนน</p>	<p>พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง โดยให้ับระยะเวลาถึงวันที่ กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย ประจำปี ทั้งนี้ ไม่นับรวมระยะเวลา ราชการทวีคูณ ถ้าเศษของปี เกิน ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี</p>
๖.	<p>สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานใน หน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน</p> <p>เกณฑ์พิจารณา</p> <p>มีจำนวนสถานศึกษาที่มีสภาพความ ยากลำบากในการปฏิบัติงานในหน่วยงาน การศึกษาปัจจุบัน</p> <p>๑) ตั้งแต่ร้อยละ ๗๕ ขึ้นไป</p> <p>๒) ตั้งแต่ร้อยละ ๕๐ - ๗๔</p> <p>๓) ตั้งแต่ร้อยละ ๒๖ - ๔๙</p> <p>๔) ตั้งแต่ร้อยละ ๒๕ ลงมา</p>	<p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๒</p>	<p>พิจารณาจากร้อยละของจำนวน สถานศึกษาที่มีสภาพความ ยากลำบากในการปฏิบัติงานใน หน่วยงานการศึกษาปัจจุบันที่ ผู้ขอย้ายดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ (การคิดร้อยละของสถานศึกษา คำนวณจากจำนวนของสถานศึกษา ที่มีสภาพความยากลำบากเทียบกับ จำนวนของสถานศึกษาทั้งหมดใน หน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน</p> <p>โดยพิจารณาจาก รายชื่อสถานศึกษา ตามประกาศ สพฐ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษา ในเขตพื้นที่พิเศษ สังกัด สพฐ. ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔ หรือตามประกาศ ก.ค.ศ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษา ในพื้นที่พิเศษเพื่อใช้เป็นเงื่อนไข</p>



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
			ในการลดระยะเวลาการขอมัติหรือเลื่อนวิทยฐานะ สำหรับสายงานการสอนหรือสายงานบริหารสถานศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือตามประกาศสพฐ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษ เพื่อใช้ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง รองผอ.สถานศึกษา และ ผอ.สถานศึกษา สำหรับสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษสังกัดสพฐ. ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ หรือตามประกาศพื้นที่พิเศษของกระทรวงการคลัง ที่ใช้อยู่ในวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง
๗.	เหตุผลการขอย้าย ๑) กลับภูมิลำเนา /อยู่รวมคู่สมรส ๒) ดูแลบิดามารดาหรือบุตร ๓) อื่นๆ	(๑๐) ๑๐ ๘ ๖	พิจารณาจากเอกสารหลักฐานที่สอดคล้องกับเหตุผลในการขอย้าย ได้แก่ ๑. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอย้าย ๒. สำเนาทะเบียนบ้านบิดา มารดา คู่สมรส หรือบุตร ๓. สำเนาทะเบียนสมรส ๔. เอกสารอื่นๆ โดยให้ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

หมายเหตุ กรณีที่มีค่าคะแนนประเมินรวม ข้อ ๑ - ๗ เท่ากัน ให้พิจารณาตามหลักอาวุโสในราชการตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ดังนี้

๑. ผู้ที่มีวิทยฐานะสูงกว่า เป็นผู้อาวุโสกว่า
๒. ถ้ามีวิทยฐานะเท่ากัน ผู้ได้รับการเลื่อนวิทยฐานะนั้นก่อน เป็นผู้อาวุโสกว่า
๓. ถ้าได้รับการเลื่อนวิทยฐานะพร้อมกัน ผู้ได้รับเงินเดือนมากกว่า เป็นผู้อาวุโสกว่า
๔. ถ้าได้รับเงินเดือนเท่ากัน ผู้มีอายุราชการมากกว่า เป็นผู้อาวุโสกว่า
๕. ถ้ามีอายุราชการเท่ากัน ผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นสูงกว่า เป็นผู้อาวุโสกว่า
๖. ถ้าได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกัน ผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นนั้นก่อน เป็นผู้อาวุโสกว่า
๗. ถ้าได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกัน ผู้มีอายุแก่กว่า เป็นผู้อาวุโสกว่า

.....



2024



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4