

งดให้ งดรับ "ของขวัญในทุกโอกาส"

**NO GIFT POLICY**

"แค่คำอวยพรที่ให้  
ก็สุขใจสำหรับผู้รับ"

นายชาญชิต กัทพ์มี  
ผู้อำนวยการ สพ.เชียงใหม่ เขต 4

สพ.เชียงใหม่ เขต 4 ร่วมเป็นหนึ่งในนโยบายป้องกันและต่อต้านการทุจริต

# ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย **NO GIFT POLICY** จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปี พ.ศ.2567



# ประกาศเจตนารมณ์นโยบายงดรับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

## No Gift Policy

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 ได้ประกาศเจตนารมณ์นโยบายงดรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์นโยบายงดรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และบันทึกแจ้งเวียนให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และโรงเรียนในสังกัดรับทราบประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์นโยบายงดรับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประกาศ ณ วันที่ 15 พฤษภาคม 2567 เพื่อทราบและถือปฏิบัติ จะไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดในขณะก่อนหรือหลังจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีเจตนารมณ์และรายละเอียด ดังนี้

- 1) งดรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดในทุกกรณี
- 2) ไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร ได้แก่ ผู้มาติดต่องาน ผู้ซึ่งได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติงานหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องที่อยู่ระหว่างการพิจารณาของบุคลากร
- 3) กรณีจำเป็นต้องรับของขวัญและของกำนัลโดยธรรมชาติหรือตามปกติประเพณีนิยม หรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ก่อนการรับ ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยของขวัญและของกำนัลที่รับนั้นต้องมีมูลค่าในการรับ จากแต่ละบุคคลแต่ละโอกาสไม่เกิน 3,000 บาท
- 4) กรณีจำเป็นต้องรับของขวัญและของกำนัลโดยธรรมชาติหรือตามปกติประเพณีนิยม หรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล โดยของขวัญและของกำนัลนั้น มีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสมากกว่า 3,000 บาท ต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับของขวัญและของกำนัลนั้นให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับสิ่งนั้นไว้ เพื่อให้วินิจฉัยว่ามีเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้บุคลากรผู้นั้นรับของขวัญและของกำนัลนั้นไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔  
เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์นโยบายงดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด  
จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ด้วยปัจจุบัน เรื่องการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดเป็นประเด็นที่ทุกภาคส่วนให้ความสำคัญ เนื่องจากการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในลักษณะต่างตอบแทนอันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่อาจมีผลต่อคุณยนิจหรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน อันเป็นจุดเริ่มต้นอย่างหนึ่งของโอกาสในการเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน

เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่น ในการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันภายในหน่วยงาน เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ เป็นหน่วยงานภาครัฐที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีการบริหารจัดการเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี จึงประกาศเจตนารมณ์นโยบายงดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยกำหนดให้ผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับมีหน้าที่ต้องยึดถือเป็นบรรทัดฐานในการปฏิบัติงานว่า จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ ก่อนปฏิบัติหน้าที่ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

มุ่งหวังเป็นอย่างยิ่งว่าผู้บริหารและบุคลากรทุกท่าน จะร่วมเป็นพลังสำคัญในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ปฏิบัติตามประกาศเจตนารมณ์นโยบายงดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) อย่างเคร่งครัด

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายชาญชิต ทัทหมิ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔

## แนวปฏิบัติตามนโยบายงดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

---

เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศเจตนารมณ์นโยบายงดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) หลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่หรือการเลือกปฏิบัติ และเพื่อให้มีมาตรฐานการปฏิบัติที่ชัดเจนสำหรับบุคลากร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติในเรื่องการงดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ไว้ ดังนี้

๑) บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ต้องงดรับไม่ถาพนำถึงการรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดในทุกกรณี และมีหน้าที่แจ้งให้บุคคลภายนอกทราบถึงนโยบายงดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดดังกล่าว

๒) บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ต้องไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด หรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร ได้แก่ ผู้มาติดต่องาน ผู้ซึ่งได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติงานหรือผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องที่อยู่ระหว่างการพิจารณาของบุคลากร

๓) กรณีจำเป็นต้องรับของขวัญและของกำนัลโดยธรรมชาติหรือตามปกติประเพณีนิยม หรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ก่อนการรับ ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยของขวัญและของกำนัลที่รับนั้นต้องมีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๔) กรณีจำเป็นต้องรับของขวัญและของกำนัลโดยธรรมชาติหรือตามปกติประเพณีนิยม หรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล โดยของขวัญและของกำนัลนั้น มีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสมากกว่า ๓,๐๐๐ บาท ต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับของขวัญและของกำนัลนั้นให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับสิ่งนั้นไว้ เพื่อให้วินิจฉัยว่ามีเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้บุคลากรผู้นั้นรับของขวัญและของกำนัลนั้นไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่

---

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัล  
ตามนโยบายงดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

วันที่.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบายงดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ได้รับเมื่อวันที่.....ได้รับเนื่องจากกรณี.....

๒. รายละเอียดและมูลค่าโดยประมาณของ ของขวัญ.....

๓. รับในนาม  หน่วยงาน  รายบุคคล

๔. ชื่อ - นามสกุล ของผู้ให้ของขวัญและของกำนัล.....

ที่อยู่.....มีความเกี่ยวข้องเป็น.....

๕. เหตุผล หรือความจำเป็นที่จะต้องรับ.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตามที่ได้รายงานถึงการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบายงดรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ข้างต้น ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

ให้ส่งคืนแก่ผู้ให้

ส่งมอบให้เป็นสิทธิของหน่วยงาน

อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....



Declaration of Chiangmai Primary Educational Service Area Office 4

Subject : Policy of not accepting gifts nor gratuities  
in return for performing duty (No Gift Policy)

.....  
In current situation, government officials accepting gifts or any kind of gratuities are important issues. Accepting gifts or any kind of gratuities in return for performing government duty in reciprocal nature may lead to discrimination or conflict of interest that may cause corruptions.

Therefore, in order to express a resolute determination to oppose corruption and strengthen morality, integrity, transparency and good governance, Chiangmai Primary Educational Service Area Office 4 declares the Policy of not accepting gifts nor gratuities in return for performing duty (No Gift Policy) that every teachers, administrators of educational institutions, educational administrators and other educational personnel shall not accept gifts and all kinds of presents either during/before/or after performing duties to prevent misconduct and corruption.

Chiangmai Primary Educational Service Area Office 4 expects that every teachers, administrators of educational institutions, educational administrators and other educational personnel will co-operate with the implementation of this declaration of Policy of not accepting gifts nor gratuities in return for performing duty (No Gift Policy).

May this declaration become known to general members of the public and practiced by all involved.

Issued on May 15 ,2567 B.E.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Chanchit Tubmee'.

(Mr.Chanchit Tubmee)

Director of Chiangmai Primary Educational Service Area Office 4



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มกฎหมายและคดี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔

ที่

วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์นโยบายงดรับของขวัญ  
และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

เรียน รอง ผอ.สพป.เชียงใหม่ เขต ๔ ทุกท่าน , ผอ.กลุ่ม/หน่วย ทุกกลุ่ม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศเจตนารมณ์นโยบายงดรับของขวัญ จำนวน ๒ ฉบับ  
และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ด้วย สพป.เชียงใหม่ เขต ๔ ได้ประกาศเจตนารมณ์นโยบายงดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เป็นประกาศฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ แสดงเจตนารมณ์ว่าเจ้าหน้าที่ทุกคนในสพป.เชียงใหม่ เขต ๔ จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ในขณะที่/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกคน ยึดถือเป็นบรรทัดฐานในการปฏิบัติงาน อันเป็นการสานต่อการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ป้องกันการทุจริตในองค์กรอย่างต่อเนื่อง รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย พร้อมนี้ได้นำประกาศดังกล่าวประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาด้วยแล้ว

การนี้ จึงแจ้งประชาสัมพันธ์ให้รองผอ.สพป.เชียงใหม่ เขต ๔ ทุกท่าน ตลอดจนบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกคนได้ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งบุคลากรทุกคนในกลุ่มทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นายชาญชิต ทัพหมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔

รายละเอียดหนังสือ ที่	
เรื่อง : ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ [ ███ ปกติ ]	
เลขทะเบียนหนังสือรับ :	
หนังสือลงวันที่ : 15 พค 2567	
ส่งโดย : กฎหมายและคดี [สารบรรณ กลุ่มกฎหมายและคดี]	
วันเวลาที่ส่ง : 15 พค 2567 14:53:57 น.	
เนื้อหาโดยสรุป	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ไฟล์แนบ	1. ประกาศฯ
ส่งถึง	
1. สารบรรณ กลุ่มอำนาจการ	✓ ลงทะเบียนรับแล้วเมื่อ 16 พค 2567 08:12:19 น.
2. สารบรรณ กลุ่มบริหารงานการเงิน	✓ ลงทะเบียนรับแล้วเมื่อ 15 พค 2567 16:05:59 น.
3. สารบรรณ กลุ่มนโยบายและแผน	✓ ลงทะเบียนรับแล้วเมื่อ 15 พค 2567 15:01:04 น.
4. สารบรรณ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศฯ	✓ ลงทะเบียนรับแล้วเมื่อ 15 พค 2567 15:23:33 น.
5. สารบรรณ กลุ่มบริหารงานบุคคล	✓ ลงทะเบียนรับแล้วเมื่อ 16 พค 2567 11:45:09 น.
6. สารบรรณ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากร	✓ ลงทะเบียนรับแล้วเมื่อ 29 พค 2567 16:09:20 น.
7. สารบรรณ กลุ่มกฎหมายและคดี	✓ ลงทะเบียนรับแล้วเมื่อ 16 พค 2567 12:44:03 น.
8. สารบรรณ กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ	✓ ลงทะเบียนรับแล้วเมื่อ 15 พค 2567 14:55:01 น.
9. สารบรรณ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	✓ ลงทะเบียนรับแล้วเมื่อ 16 พค 2567 12:52:24 น.
10. สารบรรณ หน่วยตรวจสอบภายใน	✓ ลงทะเบียนรับแล้วเมื่อ 15 พค 2567 16:08:43 น.
ข้อมูล ณ 5 มีย 2567 14:37:16 น.	

## การจัดทำแบนเนอร์ประชาสัมพันธ์

จัดทำแบนเนอร์ประชาสัมพันธ์ “งดให้ งดรับ ของขวัญในทุกโอกาส” บนเว็บไซต์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 เพื่อรณรงค์ให้บุคลากรงดให้ งดรับ ของขวัญ ในทุกโอกาสอย่างต่อเนื่อง





## การขับเคลื่อนการดำเนินงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต และประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล (No Gift Policy)

นายชาญชิต ทัพหมี ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 เป็นประธานการประชุมขับเคลื่อนการดำเนินงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต พร้อมประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล No Gift Policy เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2567 ณ ห้องประชุมสันป่าตอง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 และประชุมเชิงปฏิบัติการ



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4

ดร.ชาญชิต ทัพหมี  
ผู้อำนวยการ สพป.เชียงใหม่ เขต 4

นายสมชาย ทัพหมี  
รองผู้อำนวยการ สพป.เชียงใหม่ เขต 4

นายสมชาย ทัพหมี  
รองผู้อำนวยการ สพป.เชียงใหม่ เขต 4

นางสุวิมล ทัพหมี  
รองผู้อำนวยการ สพป.เชียงใหม่ เขต 4

**จดหมายข่าว** ปีที่ ๕ ฉบับที่ ๔๔ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗

**องค์กรคุณภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ สร้างคนดี มีความสุข**

วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ดร.ชาญชิต ทัพหมี ผู้อำนวยการ สพป.เชียงใหม่ เขต ๔ เป็นประธานการประชุมขับเคลื่อนการดำเนินงานสำนักงานเขตสุจริต และองค์กรคุณธรรมแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts และชี้แจงเกณฑ์การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปี ๒๕๖๗ โดยบุคลากรในสังกัดพร้อมใจกันเคารพธงชาติ กล่าวคำปฏิญาณสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต ประกาศเจตนารมณ์ในการบริหารงาน ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล หรือการรับสินบน No Gift Policy ร่วมร้องเพลงจันทน์ใจ แสดงสัญลักษณ์เพื่อต่อต้านการทุจริต ร่วมวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ในวันนี้ นายสมพงษ์ แสนสำโรง รองผู้อำนวยการ สพป.เชียงใหม่ เขต ๔ เป็นผู้กล่าวรายงาน และชี้แจงแนวทางการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่ ๔ ห้องประชุมสันป่าตอง สพป.เชียงใหม่ เขต ๔

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔  
จัดทำโดย นายเทพฤทธิ์ เขียวรงค์ กลุ่มอำนวยการ

## ประชุมเชิงปฏิบัติการ “เขตสุจริตไม่คิดคอร์รัปชัน”

### เรื่องผลประโยชน์ส่วนตน ผลประโยชน์ส่วนรวม ผลประโยชน์ทับซ้อน และให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัล (No Gift Policy)

นายชาญชิต ทัพหมี ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ “เขตสุจริตไม่คิดคอร์รัปชัน” เรื่องผลประโยชน์ส่วนตน ผลประโยชน์ส่วนรวม ผลประโยชน์ทับซ้อน และสร้างกลไกป้องกันการทุจริต เพื่อให้ความรู้และสร้างความเข้าใจ เรื่องผลประโยชน์ส่วนตน ผลประโยชน์ส่วนรวม และผลประโยชน์ทับซ้อนซ้อน และแจ้งแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม มอบนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัล No Gift Policy และให้ความรู้ด้านกฎหมาย ขอบบังคับจรรยาบรรณที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และสร้างกลไกป้องกันการทุจริตให้เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ไม่ทนต่อการทุจริต ในวันที่ 12 มิถุนายน พ.ศ.2567 ณ ห้องประชุมสันป่าตอง สพป.เชียงใหม่ เขต 4





