



คู่มือแนวปฏิบัติ/ขั้นตอนการดำเนินการ

ตาม

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการช่วยเหลือข้าราชการ  
หรือลูกจ้างของทางราชการที่ต้องหาคดีอาญา พ.ศ.๒๕๒๘

กลุ่มกฎหมายและคดี  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔

## คำนำ

ในการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายของข้าราชการแต่ละคนนั้น เป็นปกติที่  
ในหลายกรณี ข้าราชการจะต้องดำเนินการในทางที่ขัดต่อประโยชน์หรือความประสงค์ของปัจเจกชนบางคนหรือ  
บางกลุ่ม ซึ่งอาจเป็นสาเหตุให้ข้าราชการผู้ปฏิบัติหน้าที่นั้นถูกฟ้องร้องเป็นคดีแพ่ง คดีปกครอง หรือคดีอาญา

สำหรับในกรณีที่ข้าราชการผู้ใดผู้หนึ่งได้ปฏิบัติงานในหน้าที่ ถูกกล่าวหาหรือฟ้องร้องจนตกเป็น  
จำเลยในคดีอาญา ทางราชการก็ได้มีข้อกำหนดในการให้ความช่วยเหลือในการต่อสู้ทางคดีความแก่ข้าราชการ  
ผู้ปฏิบัติงานด้วยความสุจริตและอยู่ภายใต้กรอบของระเบียบกฎหมาย ซึ่งก็คือ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย  
การช่วยเหลือข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการที่ต้องหาคดีอาญา พ.ศ.๒๕๒๘

คู่มือแนวปฏิบัติ/ขั้นตอนการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการช่วยเหลือ  
ข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการที่ต้องหาคดีอาญา พ.ศ.๒๕๒๘ กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ นี้ ได้จัดทำขึ้นจากประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการจริงของกลุ่มกฎหมาย  
และคดี ที่ได้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการช่วยเหลือข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการ  
ที่ต้องหาคดีอาญา พ.ศ.๒๕๒๘ จนคดีอาญาที่ข้าราชการผู้ถูกกล่าวหาหรือฟ้องร้องเป็นคดีอาญานั้น ได้รับการพิสูจน์  
ความบริสุทธิ์ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการจนคดีอาญาถึงที่สุดด้วยคำพิพากษายกฟ้องในศาลสูงโดยไม่มี การเก็บ  
ค่าใช้จ่ายหรือค่าธรรมเนียมใดๆจากข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการที่ต้องหาคดีอาญา เพื่อให้ข้าราชการครู  
และบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่  
เขต ๔ ได้มีความรู้ความเข้าใจ และปฏิบัติให้ถูกต้องเป็นแนวทางเดียวกัน เพื่อเป็นเครื่องช่วยอำนวยความสะดวก  
ให้กับข้าราชการ ลูกจ้างผู้ปฏิบัติงานในหน้าที่ รวมทั้งเป็นส่วนในการสร้างขวัญและกำลังใจแก่ข้าราชการครูและ  
บุคลากรทางการศึกษา ในการพัฒนาการศึกษาให้เกิดประโยชน์สูงสุด

กลุ่มกฎหมายและคดี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คู่มือแนวปฏิบัติ/ขั้นตอนการออกหนังสือรับรอง	๑
เงื่อนไขในการรับความช่วยเหลือ	๑
วิธีการขอรับความช่วยเหลือ	๑
ขั้นตอนการดำเนินการ	๑
ความช่วยเหลือที่จะได้รับ	๑
แผนผังแนวปฏิบัติ/ขั้นตอนการขอรับความช่วยเหลือ	๒
ตัวอย่างหนังสือภายในที่ข้าราชการผู้ถูกฟ้องคดีแจ้งผู้บังคับบัญชา	๓
ตัวอย่างหนังสือภายนอกที่ผู้บังคับบัญชาระดับต้นแจ้งผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป	๔
ตัวอย่างหนังสือภายใน รายงานข้อเท็จจริง ข้อกฎหมายและความเห็นในคดีให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป	๕
ตัวอย่างหนังสือภายนอกที่ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปแจ้งหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด	๖
ตัวอย่างหนังสือภายนอกที่ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป แจ้งขอความอนุเคราะห์พนักงานอัยการแก้ต่างคดี	๗
<b>ภาคผนวก</b>	
- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการช่วยเหลือข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการ ที่ต้องหาคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๒๘	๘

**คู่มือแนวปฏิบัติ/ขั้นตอนการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลัง  
ว่าด้วยการช่วยเหลือข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการที่ต้องหาคดีอาญา พ.ศ.๒๕๒๘  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔**

\*\*\*\*\*

**เงื่อนไขในการรับความช่วยเหลือ**

๑. ผู้ถูกกล่าวหาหรือฟ้องคดี เป็นข้าราชการหรือลูกจ้าง
๒. กรณีที่ถูกกล่าวหาหรือฟ้องคดีอาญา เนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่ส่วนราชการเจ้าสังกัด
๓. หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาเห็นว่า การกระทำที่ถูกกล่าวหาหรือฟ้องคดีนั้น เป็นการปฏิบัติราชการที่ชอบด้วยกฎหมายหรือระเบียบแบบแผนของทางราชการ
๔. ทางราชการมิได้เป็นผู้กล่าวหาหรือฟ้องคดีนั่นเอง

**วิธีการขอรับความช่วยเหลือ**

เมื่อข้าราชการหรือลูกจ้างได้รับหมายนัดและคำฟ้อง ให้ข้าราชการหรือลูกจ้างผู้มีสิทธิได้รับความช่วยเหลือ แสดงความจำนงขอรับความช่วยเหลือ โดยทำหนังสือภายใน (บันทึกข้อความ) ตามตัวอย่างแบบฟอร์มที่ ๑ รายงานต่อผู้บังคับบัญชา (ผู้อำนวยการสถานศึกษา) พร้อมแนบหมายนัดและคำฟ้องคดีโดยเร็ว

**ขั้นตอนการดำเนินการ**

๑. ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ผู้อำนวยการสถานศึกษา) รายงานและประสานข้อเท็จจริงกับผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป (ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา) ณ กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ โทร. ๐๕๓ ๓๑๑๓๕๑ ต่อ ๑๕ ,๓๖ ตามตัวอย่างแบบฟอร์ม ที่ ๒
๒. ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป (ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา) พิจารณาข้อเท็จจริงประกอบกับข้อกฎหมาย ให้ความเห็นว่า กรณีที่ถูกกล่าวหาหรือฟ้องคดีอาญานั้น เป็นเหตุเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่ส่วนราชการเจ้าสังกัด และการกระทำที่ถูกกล่าวหาหรือฟ้องคดีนั้น เป็นการปฏิบัติราชการที่ชอบด้วยกฎหมายหรือระเบียบแบบแผนของทางราชการ รวมทั้ง ทางราชการมิได้เป็นผู้กล่าวหาหรือฟ้องคดีนั่นเอง ตามตัวอย่างแบบฟอร์ม ที่ ๓
๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รายงานพร้อมให้ความเห็นไปยังหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน) ตามตัวอย่างแบบฟอร์ม ที่ ๔ เพื่อพิจารณาให้ความช่วยเหลือต่อไป
๔. สพท. ดำเนินการประสานข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย รวมทั้งรวบรวมสรรพเอกสารในคดีให้กับพนักงานอัยการเพื่อแก้ต่างคดี ตามตัวอย่างแบบฟอร์ม ที่ ๕

**ความช่วยเหลือที่จะได้รับ**

๑. ได้รับการจัดพนักงานอัยการเป็นทนายจำเลย เพื่อแก้ต่างคดี
๒. ได้รับการรับรองให้ปล่อยชั่วคราว (ประกันตัว) ทั้งในชั้นพนักงานสอบสวนและชั้นศาล
๓. ได้รับการช่วยเหลือค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินคดีอาญา เท่าที่จ่ายจริงตามจำนวนที่พนักงานอัยการเรียกเก็บ
๔. ไม่มีการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายหรือค่าธรรมเนียมในการช่วยเหลือข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการที่ต้องหาคดีอาญา

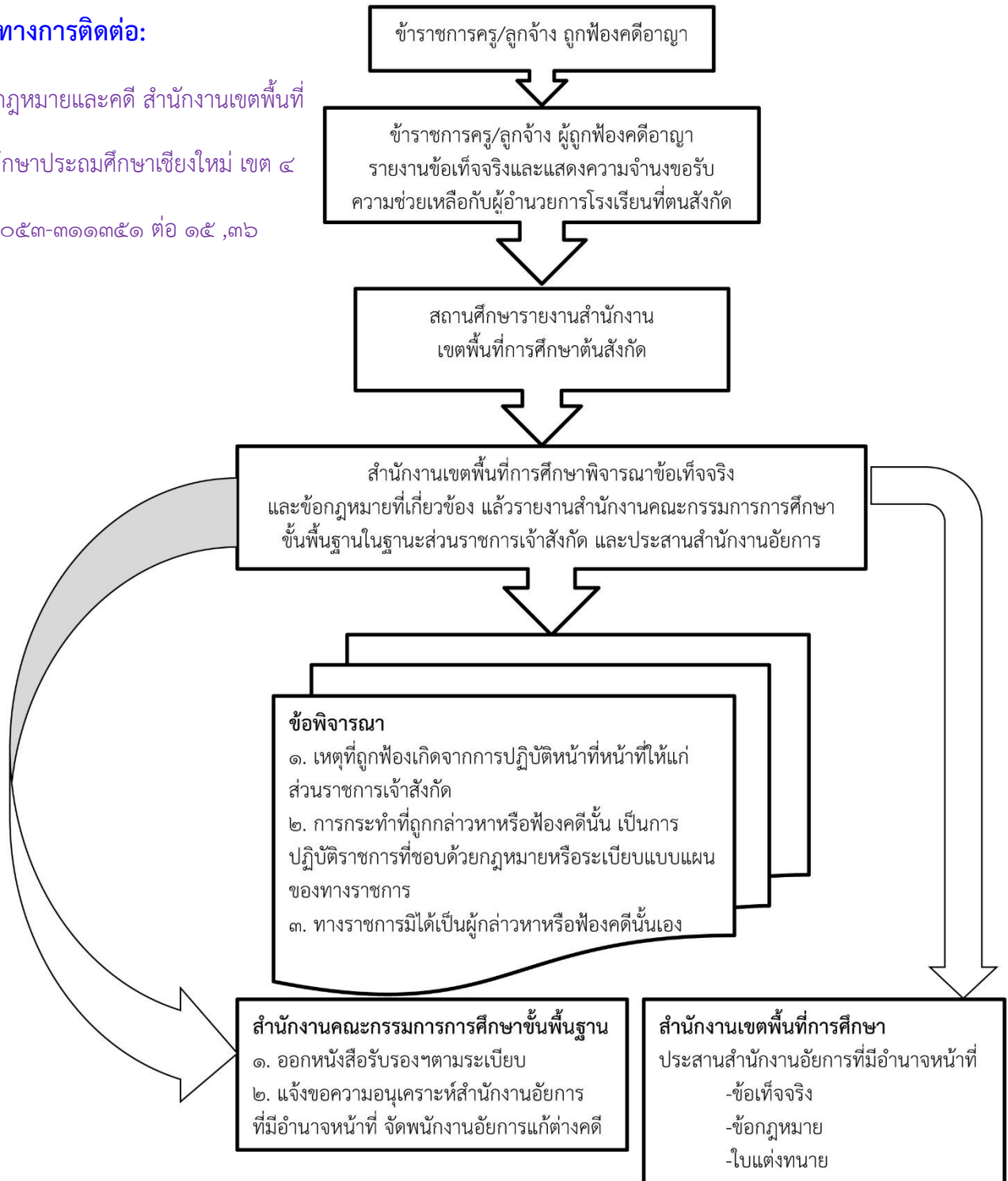
แผนผังแนวปฏิบัติ/ขั้นตอนการขอรับความช่วยเหลือฯ

ช่องทางการติดต่อ:

กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่

การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔

โทร. ๐๕๓-๓๑๑๓๕๑ ต่อ ๑๕ ,๓๖



**\*\*ไม่มีการเก็บค่าใช้จ่ายหรือค่าธรรมเนียม**

\*\*\*หมายเหตุ : การพิจารณาคดีอาญาเป็นอำนาจหน้าที่และกระบวนการของศาล การกำหนดระยะเวลาพิจารณาคดีจึงเป็นดุลพินิจของศาล

## ตัวอย่างแบบฟอร์ม

๑. ตัวอย่างหนังสือภายในที่ข้าราชการผู้ถูกฟ้องคดีแจ้งผู้บังคับบัญชา (ครู/ลูกจ้างรายงานผู้อำนวยการโรงเรียน)



### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียน.....

ที่ - วันที่ .....

เรื่อง ข้าราชการครูถูกฟ้องคดีอาญา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ด้วย.....(ชื่อ-สกุล ของโจทก์ผู้ฟ้องคดี)..... ได้ยื่นฟ้องข้าพเจ้า.....(ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง สังกัด ของจำเลยผู้ถูกฟ้องคดี)..... ต่อศาล.....(ระบุนศาล)..... โดยกล่าวหาว่า .....(ข้อหาตามคำฟ้อง)..... และศาล.....(ระบุนศาล)..... ได้มีหมายกำหนดการไต่สวนมูลฟ้อง ในวันที่.....(วัน เวลา และศาลที่ไต่สวนมูลฟ้อง)..... รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหมายนัดไต่สวนมูลฟ้องและคำฟ้องคดีอาญา ดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความช่วยเหลือข้าพเจ้าตามระเบียบต่อไป

- ลงชื่อ -

(ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง สังกัด ของจำเลยผู้ถูกฟ้องคดี)

๒. ตัวอย่างหนังสือภายนอกที่ผู้บังคับบัญชาระดับต้นแจ้งผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป (สถานศึกษารายงาน สพท.)



ที่ ศธ ๐๔๐๕๐.๐๐๐/

โรงเรียน.....

.....

วันที่.....

เรื่อง ข้าราชการถูกฟ้องคดีอาญา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหมายนัดไต่สวนมูลฟ้องและคำฟ้องคดีอาญา จำนวน ..... ชุด

ด้วย.....(ชื่อ-สกุล ของโจทก์ผู้ฟ้องคดี)..... ได้ยื่นฟ้อง.....(ชื่อ-สกุล

ตำแหน่ง สังกัด ของจำเลยผู้ถูกฟ้องคดี)..... ต่อศาล.....(ระบุงศาล).....โดยกล่าวหาว่า

.....(ข้อหาตามคำฟ้อง)..... และศาล.....(ระบุงศาล)..... ได้มี

หมายกำหนดการไต่สวนมูลฟ้อง ในวันที่.....(วัน เวลา และศาลที่ไต่สวนมูลฟ้อง).....

รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหมายนัดไต่สวนมูลฟ้องและคำฟ้องคดีอาญา ดังแนบ

โรงเรียน..... จึงใคร่ขอความกรุณาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

..... ได้โปรดดำเนินการให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ถูกฟ้องคดีดังกล่าวตามสมควรด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

-ลงชื่อ-

(ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง สังกัด ของผู้บังคับบัญชาจำเลยผู้ถูกฟ้องคดี)

โทร. ....

๓. ตัวอย่างหนังสือภายใน รายงานข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และความเห็นในคดีให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....  
ที่ - วันที่ .....

เรื่อง ข้าราชการครูถูกฟ้องคดีอาญา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ด้วยได้รับแจ้งจากโรงเรียน..... ว่าได้มีบุคคลคือ.....(ชื่อ-สกุล ของโจทก์ผู้ฟ้องคดี)..... ได้ยื่นฟ้อง.....(ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง สังกัด ของจำเลยผู้ถูกฟ้องคดี)..... ต่อศาล.....(ระบุศาล)..... โดยกล่าวหาว่า .....(ข้อหาตามคำฟ้อง)..... และศาล.....(ระบุศาล)..... ได้มีหมายกำหนดการไต่สวนมูลฟ้อง ในวันที่.....(วัน เวลา และ ศาลที่ไต่สวนมูลฟ้อง)..... รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหมายนัดไต่สวนมูลฟ้องและคำฟ้องคดีอาญาดังแนบ

กลุ่มกฎหมายและคดีได้ตรวจสอบเอกสารคำฟ้องคดีอาญาดังกล่าวแล้ว ปรากฏว่า .....(รายงานข้อเท็จจริงเกี่ยวกับคดี รวมทั้งข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง).....

ดังนั้น การกระทำของ.....(ชื่อ-สกุล ของโจทก์ผู้ฟ้องคดี)..... ที่ถูกกล่าวหาในการฟ้องคดีดังกล่าวนี้ จึงเป็นการปฏิบัติหน้าที่โดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการ รวมทั้งเพื่อประโยชน์ของทางราชการ มิได้มีเจตนาทุจริตหรือกลั่นแกล้งให้.....(ชื่อ-สกุล ของโจทก์ผู้ฟ้องคดี)..... ได้รับความเสียหาย หรือเรียกรับผลประโยชน์ใดๆ รวมทั้งทางราชการมิได้เป็นผู้กล่าวหาหรือฟ้องคดีนี้เองและมีใช้พนักงานอัยการเป็นโจทก์ จึงเห็นควรแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในฐานะส่วนราชการเจ้าสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการช่วยเหลือข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการที่ต้องหาคดีอาญา พ.ศ.๒๕๒๘ พิจารณาให้ความช่วยเหลือตามระเบียบดังกล่าว แก่.....(ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง สังกัด ของจำเลยผู้ถูกฟ้องคดี)..... ต่อไป

เรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามหนังสือแจ้งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑ ฉบับ



๔. ตัวอย่างหนังสือภายนอกที่ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปแจ้งหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด (สพท.รายงาน สพฐ.)



ที่ ศธ ๐๔๐๕๐/

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

วันที่.....

เรื่อง ข้าราชการถูกฟ้องคดีอาญา

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหมายนัดไต่สวนมูลฟ้อง จำนวน แผ่น  
๒. สำเนาเอกสารประกอบการพิจารณา จำนวน แผ่น

ด้วย.....(ชื่อ-สกุล ของโจทก์ผู้ฟ้องคดี)..... ได้ยื่นฟ้อง.....(ชื่อ-สกุล  
ตำแหน่ง สังกัด ของจำเลยผู้ถูกฟ้องคดี)..... ต่อศาล.....(ระบุงศาล)..... โดยกล่าวหา  
ว่า .....(ข้อหาตามคำฟ้อง)..... และศาล.....(ระบุงศาล)..... ได้มี  
หมายกำหนดการไต่สวนมูลฟ้อง ใน.....(วัน เวลา และศาลที่ไต่สวนมูลฟ้อง)..... รายละเอียด  
ปรากฏตามสำเนาหมายนัดไต่สวนมูลฟ้องและคำฟ้องคดีอาญา ที่แนบมาพร้อมนี้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... พิจารณาแล้วเห็นว่า กรณีการ  
ฟ้อง

คดีอาญาดังกล่าวมีสาเหตุจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ  
และทางราชการมิได้เป็นผู้กล่าวหาหรือฟ้องคดีนั้นเอง โดยมูลเหตุในการฟ้องเกิดขึ้นจาก.....  
.....(รายงานข้อเท็จจริงเกี่ยวกับคดี รวมทั้งข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง).....  
ดังนั้น การกระทำของ .....(ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง สังกัด ของจำเลยผู้ถูกฟ้องคดี)..... ที่ถูกกล่าวหาใน  
การฟ้องคดีดังกล่าวนี้ เป็นการปฏิบัติหน้าที่โดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการ รวมทั้งเพื่อ  
ประโยชน์ของทางราชการ มิได้มีเจตนาทุจริตหรือกลั่นแกล้งให้.....(ชื่อ-สกุล ของโจทก์ผู้ฟ้องคดี).....  
ได้รับความเสียหาย หรือเรียกรับผลประโยชน์ใดๆ รวมทั้งทางราชการมิได้เป็นผู้กล่าวหาหรือฟ้องคดีนี้เองและมีใช้  
พนักงานอัยการเป็นโจทก์ จึงขอความอนุเคราะห์มายังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในฐานะส่วน  
ราชการเจ้าสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการช่วยเหลือข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการที่ต้อง  
หาคดีอาญา พ.ศ.๒๕๒๘ พิจารณาให้ความช่วยเหลือตามระเบียบดังกล่าว แก่.....(ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง สังกัด  
ของจำเลยผู้ถูกฟ้องคดี).....ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

-ลงชื่อ-

(ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง สังกัด ของผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปของจำเลยผู้ถูกฟ้องคดี)

๕. ตัวอย่างหนังสือภายนอกที่ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป แจ้งขอความอนุเคราะห์พนักงานอัยการแก้ต่างคดี



ที่ ศธ ๐๔๐๕๐/

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

วันที่ .....

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์พนักงานอัยการแก้ต่างคดี

เรียน อธิบดีอัยการ.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. สำเนาหมายนัด	จำนวน .....	ชุด
	๒. สำเนาคำฟ้อง	จำนวน .....	ชุด
	๓. คำชี้แจงข้อเท็จจริง พร้อมพยานหลักฐาน	จำนวน .....	ชุด
	๔. ใบแต่งตั้งนาย	จำนวน .....	แผ่น

ด้วยศาล.....(ระบุงศาล).....ได้มีหมายนัดไต่สวนมูลฟ้อง คดีหมายเลขดำที่  
...../..... ระหว่าง.....(ชื่อ-สกุล ของโจทก์ผู้ฟ้องคดี)..... เป็นโจทก์ยื่นฟ้อง.....(ชื่อ-สกุล  
ตำแหน่ง สังกัด ของจำเลยผู้ถูกฟ้องคดี)..... โดยกล่าวหาว่า.....(ข้อหาตามคำฟ้อง).....  
รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหมายนัดและสำเนาคำฟ้อง ที่แนบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ในฐานะหน่วยงานต้นสังกัดของ  
จำเลยผู้ถูกฟ้องคดีทั้ง จึงขอความอนุเคราะห์จากสำนักงานอัยการ..... จัดพนักงานอัยการแก้ต่างคดี  
ให้กับจำเลย รายละเอียดปรากฏตามคำชี้แจงข้อเท็จจริงและเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาที่แนบมา  
พร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

-ลงชื่อ-

(ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง สังกัด ของผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปของจำเลยผู้ถูกฟ้องคดี)

โทร. ....

**ภาคผนวก**

## ระเบียบกระทรวงการคลัง

### ว่าด้วยการช่วยเหลือข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการที่ต้องหาคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๒๘

โดยที่เป็นการสมควรช่วยเหลือข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการที่ถูกกล่าวหา หรือถูกฟ้องคดีอาญาเนื่องจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่ กระทรวงการคลังด้วยความเห็นชอบของ คณะรัฐมนตรี จึงกำหนดระเบียบขึ้นไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการช่วยเหลือข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการที่ต้องหาคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๒๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๒๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ส่วนราชการเจ้าสังกัด” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม หรือหน่วยงานอื่นซึ่งมีฐานะเทียบเท่ากรมและเป็นนิติบุคคล ซึ่งข้าราชการหรือลูกจ้างที่ถูกกล่าวหาหรือถูกฟ้องคดีอาญา ปฏิบัติหน้าที่ราชการให้แก่ส่วนราชการดังกล่าว

“หัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด” หมายความว่า ผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัดมอบหมายด้วย

“ข้าราชการหรือลูกจ้าง” หมายความว่า ข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการซึ่งรับเงินเดือนหรือค่าจ้างจากเงินงบประมาณรายจ่าย บุคคลอื่นใดที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ และให้รวมถึงบุคคลดังกล่าวที่ออกหรือพ้นจากหน้าที่ราชการไปแล้วแต่ได้ถูกกล่าวหา หรือถูกฟ้อง คดีอาญาเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ข้อ ๔ ผู้ที่อยู่ในข่ายได้รับความช่วยเหลือจากทางราชการ จะต้องเป็นข้าราชการหรือลูกจ้าง ที่ถูกกล่าวหาหรือถูกฟ้องคดีอาญา เนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้แก่ส่วนราชการเจ้าสังกัด และหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัดได้พิจารณาแล้วเห็นว่า การกระทำที่ถูกกล่าวหาหรือถูกฟ้องคดีนั้น เป็นการปฏิบัติราชการตามหน้าที่โดยชอบด้วยกฎหมาย หรือระเบียบแบบแผนของทางราชการ และทางราชการมิได้เป็นผู้กล่าวหาหรือฟ้องคดีนั้นเอง

ข้อ ๕ ผู้มีสิทธิได้รับความช่วยเหลือตามข้อ ๔ ให้ได้รับความช่วยเหลือทั้งในชั้นพนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ และศาล แต่สำหรับการได้รับความช่วยเหลือในชั้นศาลให้ได้รับความช่วยเหลือเฉพาะคดีที่มีพนักงานอัยการเป็นโจทก์เท่านั้น

ข้อ ๖ เมื่อผู้ที่อยู่ในข่ายได้รับความช่วยเหลือตามระเบียบนี้ แสดงความจำนงขอรับความช่วยเหลือต่อหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัดเพื่อขอให้ออกหนังสือรับรองเพื่อช่วยเหลือข้าราชการหรือ ลูกจ้างที่ต้อหาคดีอาญา ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัดพิจารณาว่า การกระทำที่ถูกกล่าวหาหรือฟ้องคดีนั้น เป็นการปฏิบัติราชการตามหน้าที่โดยชอบด้วยกฎหมายหรือระเบียบแบบแผนของทาง ราชการหรือไม่ และทางราชการเป็นผู้กล่าวหาหรือฟ้องคดีนั้นเองหรือไม่ หากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่ากรกระทำที่ถูกกล่าวหาหรือถูกฟ้องคดีนั้น เป็นการปฏิบัติราชการตามหน้าที่โดยชอบ ด้วยกฎหมายหรือระเบียบแบบแผนของทางราชการ และทางราชการมิได้เป็นผู้กล่าวหาหรือฟ้องคดี นั้นเอง จึงจะออกหนังสือรับรองเพื่อนำไปมอบให้พนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ หรือศาล แล้วแต่กรณี

หนังสือรับรองดังกล่าวจะต้องระบุจำนวนเงินที่ส่วนราชการนั้นต้องชดใช้ให้แก่พนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ หรือศาล เมื่อข้าราชการหรือลูกจ้างผิดสัญญาประกัน และให้เป็นไปตาม แบบทำยระเบียบนี้

ข้อ ๗ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินคดีอาญา ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดจ่ายจากเงินงบประมาณได้เท่าที่จ่ายจริงตามจำนวนที่พนักงานอัยการเรียกเก็บ

ข้อ ๘ ในกรณีที่ผู้ได้รับความช่วยเหลือหลบหนี เมื่อพนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ หรือศาล เรียกให้ชดใช้เงินตามสัญญาประกัน ให้ส่วนราชการนั้นเบิกหักผลักส่งเงินประมาณในหมวด ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ เป็นเงินรายได้แผ่นดินของกรมตำรวจ กรมอัยการ หรือกระทรวงยุติธรรม แล้วแต่กรณี และแจ้งให้กระทรวงการคลังทราบ พร้อมทั้งแจ้งให้พนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ หรือศาลทราบด้วย

ข้อ ๙ ภายใต้บังคับตามความในข้อ ๔ ข้าราชการหรือลูกจ้างผู้ใดซึ่งได้วางหลักประกันไปก่อนที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดได้ออกหนังสือรับรองให้ตามความในข้อ ๖ อาจขอให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดออกหนังสือรับรองเพื่อนำไปมอบให้พนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ หรือศาล แล้วแต่กรณี แทนหลักประกันเดิมหรือเป็นหลักประกันเพิ่มเติมจากหลักประกันเดิมที่ได้วางไว้ได้

ข้อ ๑๐ การปฏิบัติอื่นใดนอกเหนือจากที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

ข้อ ๑๑ ให้ปลัดกระทรวงการคลังรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๒๘

(ลงชื่อ) สมหมาย ฮุนตระกูล

(นายสมหมาย ฮุนตระกูล)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

## หนังสือรับรองเพื่อช่วยเหลือข้าราชการหรือลูกจ้างที่ต้องหาคดีอาญา

เลขที่ .....(๑)/ ..... (๒).....

วันที่ .....

เรื่อง ขอลปล่อยชั่วคราว

เรียน .....(๓).....

ตามที่ .....(๔)..... ได้ถูกกล่าวหาหรือถูกฟ้องคดีอาญา

โดย .....(๕)..... ต่อ .....(๓).....

ในคดีหมายเลขดำที่..... หมายเลขแดงที่.....

ข้อหาหรือฐานความผิด.....(๖).....

และ.....(๗)..... ได้ยื่นคำร้องขอให้ปล่อยชั่วคราว นั้น

.....(๘)..... โดย.....(๙).....

ตำแหน่ง..... ขอรับรองว่า.....(๔).....

ตำแหน่ง.....สังกัดกรม.....

กระทรวง.....ส่วนราชการ.....

จังหวัด.....อยู่ในข่ายได้รับความช่วยเหลือในเรื่องการขอให้ปล่อย

ชั่วคราว ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการช่วยเหลือข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการที่ต้องหา

คดีอาญา พ.ศ. ....ภายในวงเงินไม่เกิน.....หากมีการ

ผิดสัญญาประกันที่ทำไว้กับ.....(๓).....และ.....(๗).....

ต้องถูกบังคับหรือชดใช้เงินตามสัญญาประกันแล้ว.....(๘).....

ยินยอมชำระเงินจำนวนดังกล่าวแทนให้ทันทีโดยไม่ต้องเรียกให้ผู้ต้องรับผิดตามสัญญาขอปล่อยชั่วคราวชำระก่อน

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

<b>หมายเหตุ</b>	ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการใช้ออก
<b>คำอธิบาย</b>	<p>(๑) ให้ลงเลขที่ของหนังสือรับรองโดยเฉพาะ เริ่มตั้งแต่เลข ๑ เรียงเป็นลำดับจนถึงสิ้นปีปฏิทินทับเลขปีพุทธศักราชที่ออกหนังสือรับรอง</p> <p>(๒) ให้ระบุส่วนราชการที่ออกหนังสือรับรอง เช่นเดียวกับหนังสือราชการทั่วไป</p> <p>(๓) “พนักงานสอบสวน” หรือ “พนักงานอัยการ” หรือ “ผู้พิพากษา” แล้วแต่กรณี</p> <p>(๔) ให้ระบุชื่อข้าราชการหรือลูกจ้างที่ถูกกล่าวหาหรือถูกฟ้องคดีอาญา</p> <p>(๕) ให้ระบุชื่อผู้กล่าวหาหรือโจทก์</p> <p>(๖) ให้ระบุฐานความผิดที่ถูกกล่าวหาหรือถูกฟ้องคดีอาญา</p> <p>(๗) ให้ระบุชื่อผู้ยื่นคำร้องขอปล่อยชั่วคราว</p> <p>(๘) ให้ระบุชื่อส่วนราชการเจ้าสังกัด</p> <p>(๙) ให้ระบุชื่อหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้อื่นซึ่งมีอำนาจลงนามในนิติกรรมแทนส่วนราชการ</p>

**หมายเหตุ**

ผู้ที่อยู่ในข่ายได้รับความช่วยเหลือจากทางราชการ จะต้องเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างที่ถูกกล่าวหาหรือถูกฟ้องคดีอาญา เนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้แก่ส่วนราชการเจ้าสังกัดและหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัดได้พิจารณาแล้วเห็นว่า การกระทำที่ถูกกล่าวหาหรือถูกฟ้องคดีนั้นเป็นการปฏิบัติราชการตามหน้าที่โดยชอบด้วยกฎหมาย หรือระเบียบแบบแผนของทางราชการ และทางราชการมิได้เป็นผู้กล่าวหาหรือฟ้องคดีนั่นเอง

**Download ระเบียบฯ**

**[http://www.law.moi.go.th/pdf/g4\\_law2.pdf](http://www.law.moi.go.th/pdf/g4_law2.pdf)**