

ชี้แจงขั้นตอนการถอนเงินประกันสัญญา

การขอถอนเงินประกันสัญญา

เมื่อครบกำหนดข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว ให้โรงเรียนตรวจสอบภาระข้อผูกพันตามสัญญา หากไม่มีข้อบกพร่องใด ๆ ให้โรงเรียนจัดทำหนังสือแจ้ง สพป.เชียงใหม่ เขต 4 เพื่อขอถอนหลักประกันสัญญา แล้วยื่นเอกสารต่อ สพป.เชียงใหม่ เขต 4 ดังนี้

1. หนังสือแจ้งขอถอนเงินประกันสัญญาจากผู้อำนวยการโรงเรียน (เอกสารหมายเลข 3)
2. ใบเบิกถอน (เอกสารหมายเลข 2) จำนวน 2 ฉบับ
3. สมุดคู่ฝาก (เอกสารหมายเลข 1)
4. หนังสือแจ้งขอถอนเงินประกันสัญญาจากผู้ขาย/ผู้รับจ้าง
5. สำเนาใบตรวจรับพัสดุ / ใบส่งมอบงาน จำนวน 1 ฉบับ
6. ใบเสร็จรับเงิน (ฉบับจริง) ที่โรงเรียนได้รับจาก สพป.ชม.4 จำนวน 1 ฉบับ
7. สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขาย/ผู้รับจ้าง (เคลื่อนไหว 3 เดือนย้อนหลัง) จำนวน 1 ฉบับ
8. สำเนาสัญญา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด
9. บันทึกตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง (กรณีงานก่อสร้าง) 1 ฉบับ
10. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง (กรณีงานก่อสร้าง) 1 ฉบับ
11. บันทึกรายงานตรวจก่อสร้างจากผู้รับจ้าง (กรณีงานก่อสร้าง) 1 ฉบับ

ใช้คลิষ্ট



ตรวจสอบเอกสารประกอบถอนเงินประกันสัญญา จากโรงเรียน.....รายการ.....ยอดเงิน.....บ.

- ☐ หนังสือนำส่งของโรงเรียน 1 ฉบับ
- ☐ ใบเบิกถอน 2 ฉบับ (ผอ.รร.หรือผู้รักษาการฯ ลงลายมือชื่อผู้เบิก)
- ☐ หนังสือแจ้งถอนเงินประกันสัญญาจากผู้รับจ้าง/ผู้ขาย..... (รร.ประทับตราลงรับแล้ว)
- ☐ สำเนาสัญญา ที่...../..... 1 ชุด (ดูกำหนดของสัญญาและความชำรุดบกพร่อง)ปี.....เดือน
- ☐ สำเนาใบตรวจรับการจ้าง 1 ฉบับ (ดูวันที่ตามกำหนดและความชำรุดบกพร่อง) ตรวจรับเมื่อ.....
- ☐ สำเนาหน้าบัญชีธนาคารของผู้รับจ้าง/ผู้ขาย 1 ฉบับ บัญชีธนาคาร.....สาขา.....
- ☐ ใบเสร็จรับเงิน (ฉบับจริง) ที่ สพป.ชม.4 ออกให้ 1 ฉบับ (ถ้าเป็นสำเนาต้องแนบหนังสือแจ้งความมาด้วย)
- ☐ บันทึกตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง (กรณีงานก่อสร้าง/ซ่อมแซม) 1 ฉบับ
- ☐ สมุดคู่ฝาก (ที่โรงเรียนทำคู่มือไว้ โดย รร.เซ็นผู้นำฝากและ สพป.ชม.4 เซ็นผู้รับฝากไว้แล้ว) 1 ฉบับ นำฝากเมื่อ.....
- ☐ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง (กรณีงานก่อสร้าง) 1 ฉบับ
- ☐ บันทึกรายงานตรวจก่อสร้างจากผู้รับจ้าง (กรณีงานก่อสร้าง) 1 ฉบับ

*** สพป.เชียงใหม่ เขต 4 จะวางฎีกาเบิกถอนเงินประกันสัญญาจากคลังจังหวัด และจะโอนเงินจ่ายตรง แก่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง และให้โรงเรียนรับคืนสมุดคู่ฝากพร้อมสำเนาใบเบิกถอน เพื่อโรงเรียนจะได้นำไปบันทึกบัญชีต่อไป

สมุดคู่ฝาก

เอกสารหมายเลข 1

โรงเรียน.....อำเภอ.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4

ประจําปีงบประมาณ.....

[illegible]

ใบเบิกถอน

คำขอถอนเงิน	
ชื่อหน่วยงานย่อย โรงเรียน.....	ที่ผู้เบิก.....
	ที่ผู้รับฝาก.....
ข้าพเจ้าขอถอนเงินฝาก ประเภท.....	
จำนวนเงินขอถอน ☐ เงินสด บาท ☐ เช็ค	
(ตัวอักษร)	
ชื่อผู้รับมอบฉันทะ	ลายมือชื่อผู้เบิก ผอ.เซ็น
ลายมือชื่อผู้รับมอบฉันทะ	ตำแหน่ง
ตำแหน่ง	วันที่

คำอนุมัติ	
จ่ายให้เป็น ☐ เงินสด ☐ เช็คเลขที่.....วันที่.....	
ลายมือชื่อผู้อนุมัติ	ตำแหน่ง
	หัวหน้าส่วนราชการผู้รับฝาก

ใบรับเงิน	
ได้รับเงินตามจำนวนข้างต้นไว้ถูกต้องแล้ว	
ลายมือชื่อผู้รับเงิน	ลายมือชื่อผู้จ่ายเงิน
วันที่	



ที่ ศธ
.....

โรงเรียน.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

เรื่อง ขออนอนหลักประกันสัญญา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4

ตามที่โรงเรียน.....ได้ตกลง () ชื่อ () จำ.....

ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....กับ.....ซึ่งตามสัญญาดังกล่าวได้
พ้นข้อผูกพันวันที่..... และโรงเรียนได้นำหลักประกันสัญญาฝากไว้กับสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 เป็นจำนวนเงิน.....บาท ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

บัดนี้ ผู้ขาย / ผู้รับจ้าง มีความประสงค์จะขออนอนคืนหลักประกันสัญญา เนื่องจากได้พ้น ข้อ
ผูกพันตามสัญญาและโรงเรียน.....ได้ตรวจสอบแล้วไม่พบความเสียหายแต่อย่างใด จึงขอ ถอนคืน
เงินประกันสัญญาให้กับ.....จำนวน.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการโรงเรียน
(.....)

โทร.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียน.....

ที่..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง การตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง และ การถอนคืนเงินประกันสัญญา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ตามที่..... ได้ทำสัญญาเลขที่...../๒๕..... ลงวันที่.....
เดือน..... พ.ศ. กับผู้รับจ้าง คือ ซึ่งตาม
สัญญาดังกล่าวได้พ้นข้อผูกพันในวันที่.....เดือน..... พ.ศ. (นับถัดจากวันที่
ได้รับมอบ งานจ้าง) และคณะกรรมการฯ ได้ตรวจสอบแล้ว ไม่พบความชำรุดบกพร่องใด ๆ
ของงานจ้าง

ในการนี้ คณะกรรมการฯ จึงเห็นควรถอนเงินประกันสัญญาดังกล่าว จำนวน.....
บาท (.....) โดยทำหนังสือขอถอนเงินประกันสัญญาและส่งเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง
ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 เพื่อดำเนินการถอนคืนเงินให้แก่ผู้รับจ้างต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานคณะกรรมการ

ลงชื่อ.....

(.....)

กรรมการ

ลงชื่อ.....

(.....)

กรรมการและเลขานุการ

ทราบ/อนุมัติ

ให้ดำเนินการทำเรื่องขอถอนเงินประกันสัญญา ส่ง สพป.ชม.4 ต่อไป

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

๙.๖ ๓.๒ ๔.๑ ๕.๑ ๖.๑

โรงเรียน.....อำเภอ.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่เขต 4

ประจำปีงบประมาณ.....

[illegible]

ใบเบิกถอน

คำขอถอนเงิน	
ชื่อหน่วยงานย่อย โรงเรียน.....	ที่ผู้เบิก.....
	ที่ผู้รับฝาก.....
ข้าพเจ้าขอถอนเงินฝาก ประเภท.....	
จำนวนเงินขอถอน ☐ เงินสด บาท ☐ เช็ค	
(ตัวอักษร)	
ชื่อผู้รับมอบฉันทะ	ลายมือชื่อผู้เบิก
ลายมือชื่อผู้รับมอบฉันทะ	ตำแหน่ง
ตำแหน่ง	วันที่

คำอนุมัติ	
จ่ายให้เป็น ☐ เงินสด ☐ เช็คเลขที่.....วันที่.....	
ลายมือชื่อผู้อนุมัติ	ตำแหน่ง
	หัวหน้าส่วนราชการผู้รับฝาก

ใบรับเงิน	
ได้รับเงินตามจำนวนข้างต้นไว้ถูกต้องแล้ว	
ลายมือชื่อผู้รับเงิน	ลายมือชื่อผู้จ่ายเงิน
วันที่	