



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการโรงเรียน.....

ที่.....

วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ด้วยงานการเงิน ได้รับหลักฐานการขอเบิกเงินค่า.....

โครงการ.....จำนวน.....บาท (.....)

เบิกจากเงินประเภท.....รายการค่า.....

ซึ่งขณะนี้เงินคงเหลือ จำนวน.....บาท เบิกครั้งนี้.....บาท คงเหลือ.....บาท

เจ้าหน้าที่การเงินได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานแล้ว ปรากฏว่า ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ และได้ตรวจสอบบัญชีเงินฝากธนาคาร.....ชื่อบัญชี “เงินอุดหนุนอื่น โรงเรียน.....”

เลขที่บัญชีขณะนี้เงินคงเหลือ.....บาท

เบิกจ่ายครั้งนี้ จำนวน.....บาท คงเหลือจำนวนบาท

เห็นควรดำเนินการดังนี้

1. อนุมัติให้เบิกจ่ายเงินให้แก่.....

จำนวน.....บาท หักภาษี ณ ที่จ่าย จำนวน.....บาท คงเหลือจ่ายจริง จำนวน.....บาท

2. ลงนามในเช็คเลขที่.....และทะเบียนคุมเช็ค (กรณีไม่จ่ายเช็คให้เปลี่ยนข้อความเป็น
ลงนามในใบเบิกถอนเงิน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและลงนามตามข้อ 2

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่การเงิน

(.....)

วันที่.....

คำสั่ง

○ อนุมัติ ○ ลงนามแล้ว

ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....