

บันทึกการรับเงินเพื่อเก็บรักษา

โรงเรียน.....

วันที่

ข้าพเจ้าได้รับเงินคงเหลือตามรายการ ดังต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
รวมทั้งสิ้น			

จำนวนเงิน (.....)

ข้าพเจ้า จะรับผิดชอบในการเก็บรักษาเงินดังกล่าว และจะส่งคืนให้เจ้าหน้าที่การเงิน เพื่อจ่ายในวันทำการถัดไป

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ข้าพเจ้าได้รับเงิน บาท คืนจากผู้อำนวยการโรงเรียน
.....ในวันที่เพื่อจะนำไปจ่ายตามระเบียบของทาง
ราชการ

ลงชื่อ

(.....)

เจ้าหน้าที่การเงิน

หมายเหตุ บันทึกการรับเงินเพื่อเก็บรักษา ให้ถือเป็นหลักฐานแทนเงินสด ซึ่งจะต้องบันทึกไว้ทุกวัน
ในวันที่เก็บรักษาเงินสด และจะต้องบันทึกไว้ในรายงานเงินคงเหลือประจำวัน

รายงานเงินคงเหลือประจำวัน
โรงเรียน.....
ประจำวันที่.....

ประเภท	เงินสด	เงินฝากธนาคาร	เงินฝากส่วนราชการผู้เบิก	รวม	หมายเหตุ
เงินนอกงบประมาณ					
เงินอุดหนุนทั่วไป					
๑.ค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอน					
๒.ค่าหนังสือเรียน					
๓.ค่าเครื่องแบบนักเรียน					
๔.ค่าอุปกรณ์การเรียน					
๕.ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน					
เงินอุดหนุนปัจจัยนักเรียนยากจน					
เงินรายได้สถานศึกษา					
เงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวัน					
เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์					
เงินรายได้แผ่นดิน					
เงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย					
เงินประกันสัญญา					
รวม					

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำรายงาน
(.....)

ตำแหน่ง.....

คณะกรรมการเก็บรักษาเงินได้ตรวจสอบนับเงินสดคงเหลือประจำวันถูกต้อง ตามรายการข้างต้นแล้ว และได้นำเงิน
เงินสดเก็บรักษาไว้ในตู้รับภัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

.....

.....

.....

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงานย่อย
(.....)

ตำแหน่ง.....

ข้าพเจ้าผู้รับมอบหมายได้รับเงินสดตามรายการข้างต้นแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน

ทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ
ประเภท เงินอุดหนุนทั่วไป รายการ

[illegible]

ทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ

ประเภท เงินอุดหนุน (อปท.) รายการ เงินโครงการอาหารกลางวัน

[illegible]

ทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ
ประเภท เงินรายได้สถานศึกษา

[illegible]

ทะเบียนคุมการรับและนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน

[illegible]

ทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ
ประเภท เงินฝาก (เงินประกันสัญญา)

[illegible]

ทะเบียนคุมหลักฐานขอเบิก

[illegible]

สมุดคู่ฝาก (ส่วนราชการผู้เบิก)

[illegible]

