

การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ โรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔

บทนำ

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารงานการเงิน งานบริหาร งานบัญชี งานบริหารงานพัสดุ งานบริหารงานสินทรัพย์ ให้บริการ สนับสนุน ส่งเสริมและให้คำปรึกษาสถานศึกษาเกี่ยวกับการดำเนินงาน บริหารการเงิน งานบัญชี งานพัสดุ และงานบริหารสินทรัพย์ เพื่อให้มีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายและวิธีปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลต่อองค์กร ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุน การปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย การบริหารงานด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ถือเป็นภารกิจสำคัญของโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นไป ตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โรงเรียนจะต้องได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องในการเสริมสร้างความรู้ ทักษะ และประสบการณ์การทำงานในด้านดังกล่าว เพื่อให้สามารถบริหารจัดการและดำเนินงานด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้างการบริหารพัสดุของโรงเรียนในสังกัด การบริหารงบประมาณตามบทบาทภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ ทหาราชาการ

สภาพปัญหา

สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ จำนวน ๘๔ โรงเรียน พบปัญหาในการปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ เนื่องจากโรงเรียนไม่มีบุคลากรโดยตรงในการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน บัญชี และพัสดุของโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ โรงเรียนบริหารจัดการงานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ โดยการมอบหมายให้ครูที่มีภาระหน้าที่ในการสอนมาปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ ทำให้ คุณครูจัดการเรียนการสอนนักเรียนได้ไม่เต็มประสิทธิภาพ และคุณครูที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ในการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ ยังขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานในระเบียบ กฎหมาย และเทคนิควิธีการ การใช้งบประมาณที่ไม่ตรงตามแผนปฏิบัติราชการของโรงเรียน ขาดการตรวจสอบสินทรัพย์ที่ชัดเจน คิดเป็นร้อย ละ ๙๕ และยังพบว่าในบางโรงเรียนคุณครู ๑ คน ทำงานมากกว่า ๑ หน้าที่ และขาดผู้บริหารสถานศึกษาในการ บริหารจัดการการดำเนินงานของโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ทำให้การปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ ของโรงเรียน เกิดข้อผิดพลาด การเบิกจ่ายงบประมาณที่ล่าช้า หรือการปฏิบัติงานที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายอาจส่งผลกระทบในการดำเนินงานของโรงเรียน และการให้บริการการศึกษาที่มีคุณภาพ

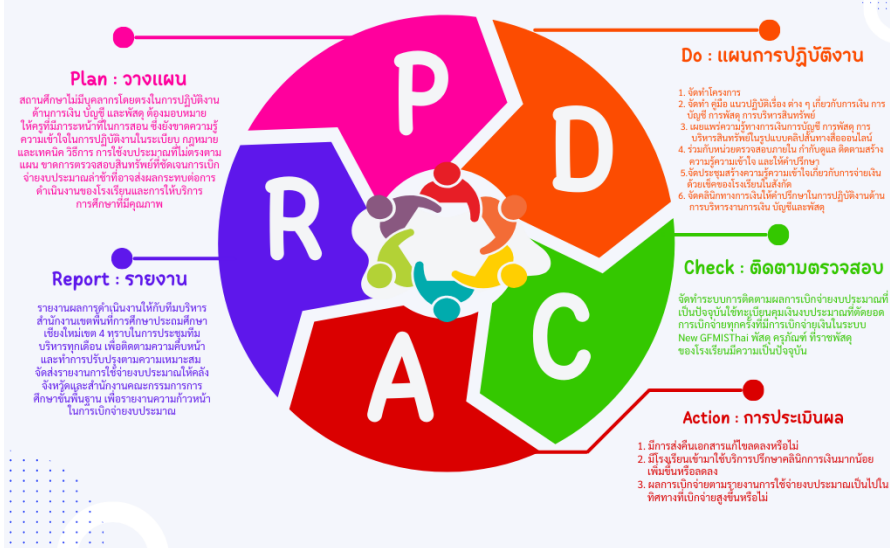
ดังนั้นกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เชียงใหม่ เขต ๔ จึงได้จัดโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุ การจัดซื้อ จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ โรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ โรงเรียนในสังกัด

แนวทางการพัฒนาและแก้ไขปัญหา

- พัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐให้กับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในโรงเรียน
- เสริมสร้างความเข้าใจในระเบียบ กฎหมาย และขั้นตอนการปฏิบัติงานในแต่ละด้าน
- เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาของ สฟพ.เชียงใหม่ เขต ๔
- แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานในแต่ละวัน โดยให้คำแนะนำจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในงานแต่ละด้าน
- กำกับดูแล ติดตาม สร้างความรู้ความเข้าใจ และให้คำปรึกษาในการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานการเงิน บัญชีและพัสดุของสถานศึกษาในสังกัด



การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ โรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4



แผนการปฏิบัติงาน

๑. จัดทำโครงการการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ โรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในรูปแบบคลินิกทางการเงิน จำนวน ๙ รุ่น ๙ เครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา ครอบคลุม ๑๐๐% ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๘

๒. จัดทำ คู่มือ แนวปฏิบัติเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การพัสดุ การบริหารสินทรัพย์ เผยแพร่

๓. เผยแพร่ความรู้ทางการเงิน การบัญชี การพัสดุ การบริหารสินทรัพย์ในรูปแบบคลิปสั้น ทางสื่อออนไลน์

๔. ร่วมกับหน่วยตรวจสอบภายใน กำกับดูแล ติดตาม สร้างความรู้ความเข้าใจ และให้คำปรึกษา ในการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานการเงิน บัญชีและพัสดุของสถานศึกษาในสังกัด

๕. จัดประชุมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจ่ายเงินด้วยเช็คของโรงเรียนในสังกัด

๖. จัดคลินิกทางการเงินให้คำปรึกษาในการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานการเงิน บัญชีและพัสดุของสถานศึกษาในสังกัด แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานในแต่ละวัน โดยให้คำแนะนำจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในงานแต่ละด้าน

การติดตามและประเมินผล

จัดทำระบบการติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณที่เป็นปัจจุบัน ใช้ทะเบียนคุมเงินงบประมาณ ที่ตัดยอดการเบิกจ่ายทุกครั้งที่มีการเบิกจ่ายเงินในระบบ New GFMS Thai

การรายงานผลการดำเนินงาน

รายงานผลการดำเนินงานให้กับทีมบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ทราบในการประชุมทีมบริหารทุกเดือน เพื่อติดตามความคืบหน้าและทำการปรับปรุงตามความเหมาะสม จัดส่งรายงานการใช้จ่ายงบประมาณให้คลังจังหวัดและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อรายงาน ความก้าวหน้าในการเบิกจ่ายงบประมาณ

การประเมินผลการดำเนินงาน

๑. โรงเรียนมีการบริหารจัดการงบประมาณถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องหรือไม่ เช่นการ แก้ไขเอกสารที่นำส่งเพื่อขอเบิกงบประมาณกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่เขต ๔ ถูกต้อง ทั้งหมด หรือมีการแก้ไขเอกสารที่ลดลงหรือไม่ การตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของโรงเรียนมีความถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องเพิ่มขึ้น

๒. มีโรงเรียนในสังกัดเข้ามาใช้บริการปรึกษาคลินิกการเงิน เพิ่มขึ้นหรือลดลงหรือไม่

๓. ผลการเบิกจ่ายตามรายงานการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปในทิศทางที่เบิกจ่ายสูงขึ้นหรือไม่

การสรุปผลการดำเนินงาน

๑. โรงเรียนมีการบริหารจัดการงบประมาณถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องมากขึ้น

๒. โรงเรียนเข้ามาใช้บริการปรึกษาคลินิกการเงินลดลง เนื่องจากเกิดความเข้าใจในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น

๓. ผลการเบิกจ่ายตามรายงานการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปในทิศทางที่เบิกจ่ายสูงขึ้น

ข้อเสนอแนะ

ควรมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อการพัฒนาปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ โรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ แบบยั่งยืน

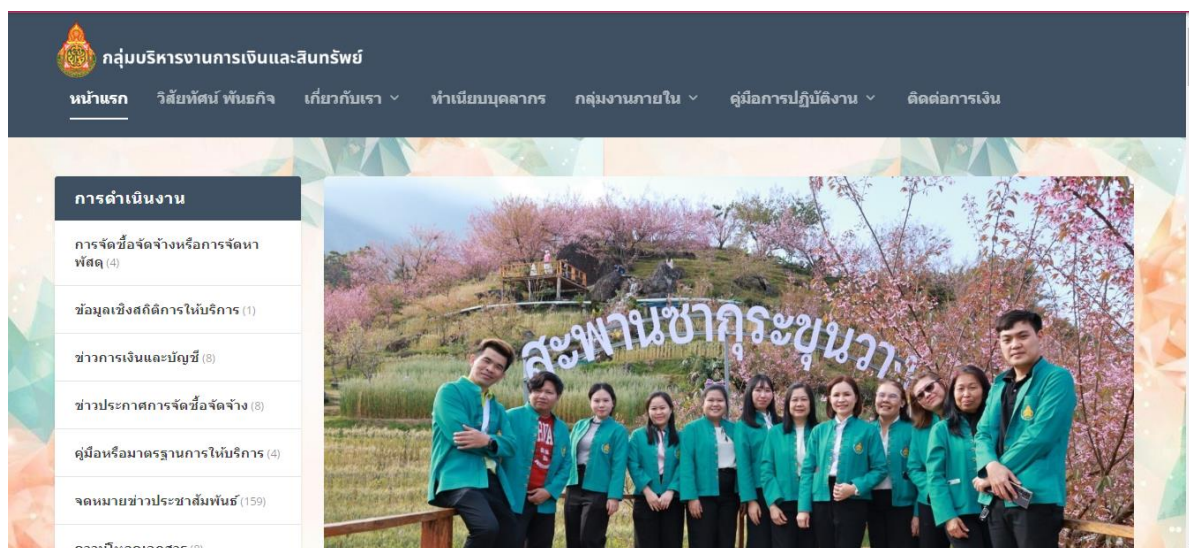
การนำเสนอรายงาน

รายงานสรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔

การเผยแพร่

เผยแพร่ผ่านวัดกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ โรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ผ่านรูปแบบออนไลน์ On-site และออนไลน์ (Online) ช่องทางการเผยแพร่ในรูปแบบออนไลน์ (Online)

๑. เว็บไซต์กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ <http://group.cmi๔.go.th/finacial/>



๒. Facebook page กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ สพป. เชียงใหม่ เขต ๔ <https://www.facebook.com/share/p/๑EgxiYz๙rA/?mibextid=wwXlfr>



๓. Line group และ Line open chat การเงิน ร.ร./สพป.ชม.๔,งานพัสดุ สพป.เชียงใหม่ เขต ๔, NEW CMI ๔



๑. จัดทำโครงการการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ โรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในรูปแบบคลินิกทางการเงิน จำนวน ๙ รุ่น ๙ เครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา ครบ ๑๐๐% ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๘

- รุ่นที่ ๑ กลุ่มเครือข่ายพัฒนาการศึกษา สารภี ๑ วันอังคารที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนวัดเวฬุวัน





- รุ่นที่ ๒ กลุ่มเครือข่ายพัฒนาการศึกษา แม่วาง ๑ วันศุกร์ที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนแม่วินสามัคคี





- รุ่นที่ ๓ กลุ่มเครือข่ายพัฒนาการศึกษา แม่วาง ๒ วันศุกร์ที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนใหม่สวรรค์





- รุ่นที่ ๔ กลุ่มเครือข่ายพัฒนาการศึกษา สันป่าตอง ๑ วันอังคารที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
ณ โรงเรียนสันป่าตอง (สุวรรณราษฎร์ฯ)





- รุ่นที่ ๕ กลุ่มเครือข่ายพัฒนาการศึกษา สันป่าตอง ๒ วันอังคารที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนบ้านห้วยส้ม





- รุ่นที่ ๖ กลุ่มเครือข่ายพัฒนาการศึกษา สารภี ๒ วันอังคารที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนวัดบวรศรีบุญเรือง





- รุ่นที่ ๗ กลุ่มเครือข่ายพัฒนาการศึกษา ทางดง ๑ วันศุกร์ที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนบ้านวังศรี





- รุ่นที่ ๘ กลุ่มเครือข่ายพัฒนาการศึกษา ทางดง ๒ วันอังคารที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนบ้านทรายมูล





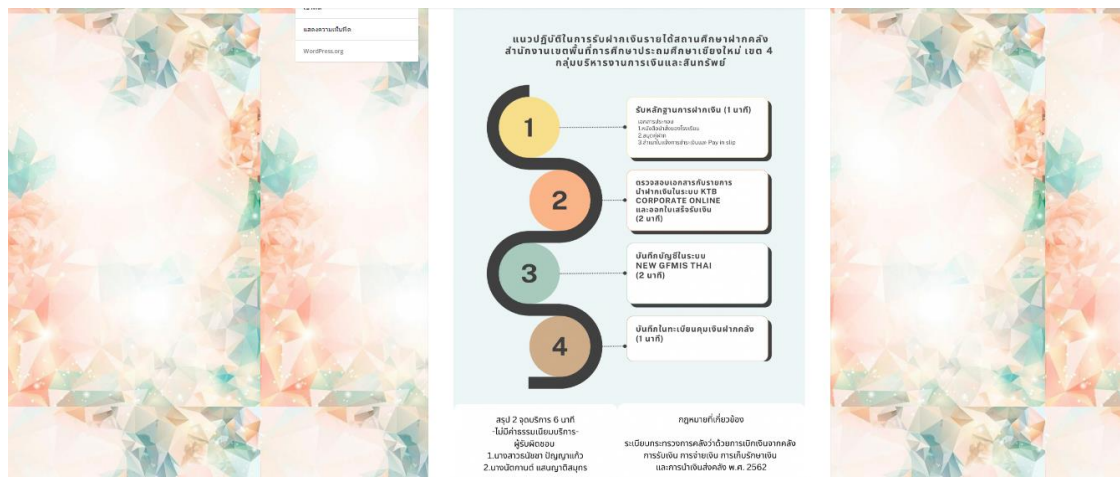
- รุ่นที่ ๙ กลุ่มเครือข่ายพัฒนาการศึกษา ดอยหล่อ วันศุกร์ที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนบ้านเหล่าเป้า



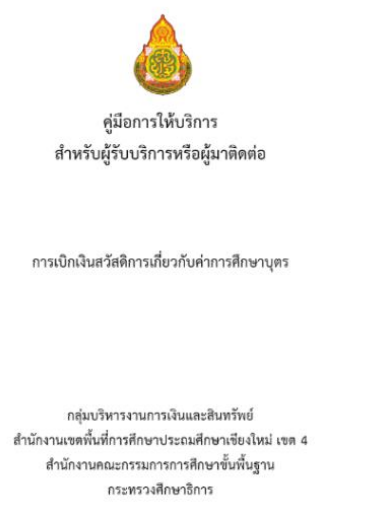


๒. จัดทำ คู่มือ แนวปฏิบัติเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การพัสดุ การบริหารสินทรัพย์ เผยแพร่

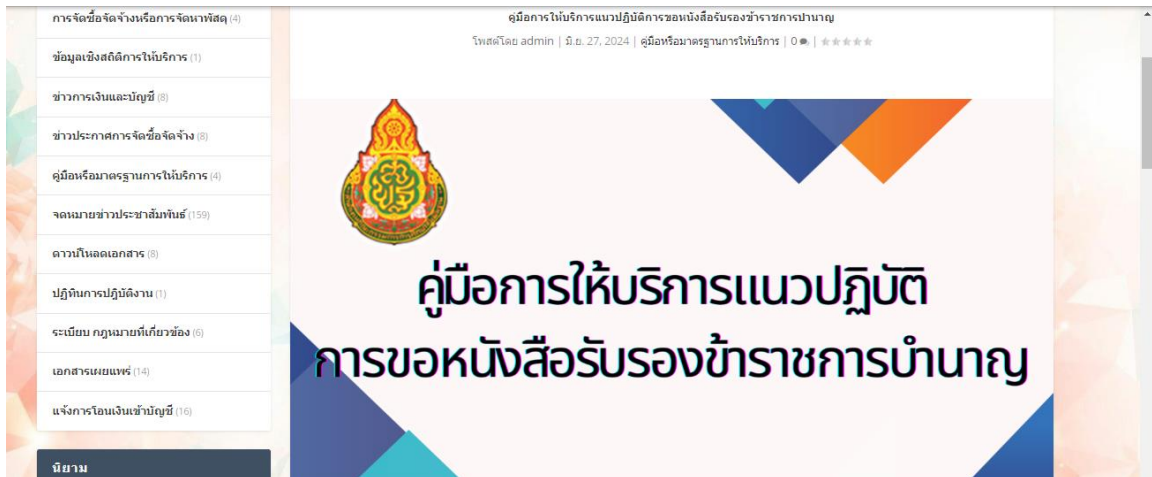
- คู่มือการให้บริการแนวปฏิบัติการรับฝากเงินรายได้สถานศึกษาฝากคลัง



- คู่มือการให้บริการแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่าการศึกษาบุตร สำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และข้าราชการบำนาญ



- คู่มือการให้บริการแนวปฏิบัติการขอหนังสือรับรองข้าราชการบำนาญ



- เอกสารที่โรงเรียนต้องเตรียมในการเบิก ของกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สพป.เชียงใหม่ เขต ๔

 **กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ สพป.เชียงใหม่ เขต 4** ...

14 ก.พ. •

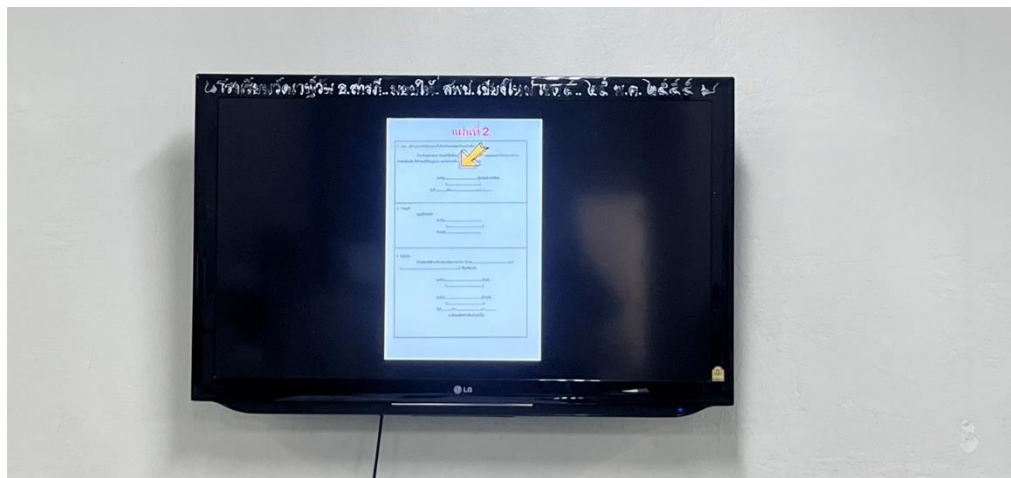
<https://drive.google.com/drive/folders/1FXEzvNc5B7RUXDfs5DZFmoXVuAbxKRY?usp=sharing>



2

👍 ถูกใจ 💬 แสดงความคิดเห็น ✉ ส่ง ➦ แชร์

๓. เผยแพร่ความรู้ทางการเงิน การบัญชี การพัสดุ การบริหารสินทรัพย์ในรูปแบบคลิปสั้น ทางสื่อออนไลน์



๔. ร่วมกับหน่วยตรวจสอบภายใน กำกับดูแล ติดตาม สร้างความรู้ความเข้าใจ และให้คำปรึกษา
ในการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานการเงิน บัญชีและพัสดุของสถานศึกษาในสังกัด







๕.จัดประชุมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจ่ายเงินด้วยเช็คและการปฏิบัติงานด้านบัญชีที่เกี่ยวข้องของโรงเรียนในสังกัด สพป.เชียงใหม่ เขต ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมสันป่าตอง สพป.เชียงใหม่ เขต ๔





๖. จัดคลินิกทางการเงินให้คำปรึกษาในการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานการเงิน บัญชีและพัสดุ ของสถานศึกษาในสังกัด แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานในแต่ละวัน โดยให้คำแนะนำจากเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบในงานแต่ละด้าน



