



## คู่มือการปฏิบัติงาน

การบันทึกบัญชีรับเงินในระบบ New GFMS Thai

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่เขต 4



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สพป.เชียงใหม่ เขต ๔

ที่.....

วันที่

14 มิ.ย. 2567

เรื่อง การขออนุญาตให้ใช้และเผยแพร่คู่มือปฏิบัติงานของบุคลากรกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔

**เรื่องเดิม** ตามที่ สพป.เชียงใหม่ เขต ๔ กำหนดให้ข้าราชการทุกคนจัดทำคู่มือปฏิบัติงานกลุ่มฯ คู่มือปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และคู่มือการให้บริการ เพื่อเผยแพร่ให้ผู้รับบริการ โดยผู้อำนวยการกลุ่มฯ บันทึกเสนอขออนุญาตให้ใช้และเผยแพร่คู่มือดังกล่าว นั้น

**ข้อเท็จจริง** บัดนี้ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ โดยผู้รับผิดชอบงานการเงินและสินทรัพย์ ได้จัดทำคู่มือ จำนวน ๑๑ เรื่อง รายละเอียดตามที่แนบท้าย

**ข้อพิจารณา** เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามแนวทางในการจัดทำและเผยแพร่คู่มือที่เพิ่มเติมดังกล่าว จึงขออนุญาตผู้บังคับบัญชา (ผอ.สพป.เชียงใหม่ เขต ๔) ได้พิจารณาอนุญาตให้ใช้และเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่ม จำนวน ๑๑ เล่ม

**ข้อเสนอ** จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุญาตให้ใช้และเผยแพร่ต่อไป

(นางวรรณภา ตียะชนานนท์)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

(นายชาญชิต ทัทหมี่)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔

## คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานเล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมวิธีการปฏิบัติงานบัญชีเกี่ยวกับระบบรับและนำส่งเงิน เรื่อง การบันทึกบัญชีรับเงินในระบบ New GFMS Thai ตามภารกิจของผู้รวบรวม เพื่อใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานและเป็นประโยชน์กับผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ซึ่งจะส่งผลทำให้ข้อมูลทางบัญชีของหน่วยงาน มีความครบถ้วนและถูกต้อง น่าเชื่อถือ และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ด้วยความหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการปฏิบัติงานเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่เขต 4

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
การบันทึกบัญชีรับเงินในระบบ New GFMIS Thai	1
ขั้นตอนการปฏิบัติงานในระบบ New GFMIS Thai	1
- การรับเงินรายได้แผ่นดินของตนเอง นส01 (RA)	1
- การรับเงินนอกงบประมาณฝากคลังของตนเอง นส.01 (RB)	11
- การบันทึกรับเงินในระบบ New GFMIS Thai	18
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	18

## คู่มือการปฏิบัติงานบัญชี

### ระบบการรับและนำส่งเงิน (Receipt Process)

#### การบันทึกบัญชีรับเงินในระบบ New GFMS Thai

การรับเงินรายได้แผ่นดินของตนเอง

การรับเงินนอกงบประมาณฝากคลังของตนเอง

#### ขั้นตอนการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai

##### การรับเงินรายได้แผ่นดินของตนเอง นส01 (RA)

1. เข้าสู่ระบบ New GFMS Thai โดยเลือก ระบบรับและนำส่งรายได้ และ “ จัดเก็บรายได้ ”
2. เลือกเมนู “นส.01 การรับเงินของหน่วยงาน”
3. กรอกข้อมูลดังนี้

รายการ	รายละเอียด
ประจำวัน	วันที่เกิดรายการ
ประเภทการรับเงิน	RA - รายได้แผ่นดิน
การอ้างอิง	เล่มที่/เลขที่ใบเสร็จรับเงิน

##### ข้อมูลทั่วไป

รายการ	รายละเอียด
ประเภทเงิน	ระบุประเภทเงินที่ได้รับ <ul style="list-style-type: none"> <li>- กรณีเงินสด/เช็คผลประโยชน์</li> <li>- กรณีเงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง</li> <li>- กรณีเงินฝากธนาคารรายบัญชีเพื่อนำส่งคลัง</li> </ul>
จำนวนเงิน	ระบุจำนวนเงินที่ได้รับ

รายการ	รายละเอียด
รหัสศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ	ระบุศูนย์ต้นทุน : 2000400466 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 : 2000400467 โรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4
รหัสรายได้	ระบุรหัสรายได้ 3 หลักให้สัมพันธ์กับรหัสบัญชีแยกประเภท เช่น : 821 ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร : 811 รายได้เหลือจ่าย : 830 รายได้ไม่ใช่ภาษีอื่น
คำอธิบายรายการ	ระบุคำอธิบายรายการ เช่น ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารโรงเรียน.....


#### รายการจัดเก็บ

รายการ	รายละเอียด
รหัสบัญชีแยกประเภท	ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท (GL) เช่น : 4203010101 ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร : 4206010102 รายได้เหลือจ่าย : 4206010199 รายได้ไม่ใช่ภาษีอื่น
จำนวนเงิน	ระบุจำนวนเงินที่ขอเบิก
รายละเอียดเพิ่มเติม	ระบุคำอธิบายรายการ เช่น ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารโรงเรียน.....

4. เลือกเมนู “ จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง ” ให้ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารที่จะพิมพ์ เช่น วันที่เอกสาร เอกสารอ้างอิง รหัสบัญชีแยกประเภท GL จำนวนเงิน ศูนย์ต้นทุน แหล่งของเงิน เป็นต้น
5. เลือกเมนู “ จำลองการบันทึก ” ปรากฏข้อความ “ ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด ”
6. เลือกเมนู “ บันทึกข้อมูล ” จดบันทึกเลขที่เอกสารที่ได้จากระบบ New GFMS Thai คือ 1XXXXXXXXX โดยบันทึกไว้ในสมุดทะเบียนคุมการรับเงินรายได้แผ่นดินของตนเองของหน่วยงาน
7. เลือกเมนู “ แสดงข้อมูล ” หรือ “ พิมพ์รายงาน ”
8. สั่งพิมพ์รายงาน โดยเลือก PDF

## แผนภาพแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai

### ระบบรับและนำส่งรายได้



รหัสผู้ใช้ : A0300300003T001  
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 12:28:23  
ผู้ถือการใช้งาน  
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน  
ออกจากระบบ | ลบผู้ใช้







ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ตำแหน่ง : สังกัด : กรมธนารักษ์


**บันทึกรายการ**  
สร้างบันทึกบัญชี/เปลี่ยนแปลง เอกสาร

**เลือกรายการที่ต้องการ**

เมนูต่อไป | กลับหน้าหลัก

-  ระบบการบริหารงบประมาณ
-  ระบบจัดซื้อจัดจ้าง
-  ระบบเบิกจ่าย
-  **ระบบรับและนำส่งรายได้**
-  ระบบบัญชีแยกประเภท
-  ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

### จัดเก็บรายได้



รหัสผู้ใช้ : A0300300003T001  
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 12:28:23  
ผู้ถือการใช้งาน  
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน  
ออกจากระบบ | ลบผู้ใช้


ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ตำแหน่ง : สังกัด : กรมธนารักษ์


**บันทึกรายการ**  
สร้างบันทึกบัญชี/เปลี่ยนแปลง เอกสาร

**เลือกรายการที่ต้องการ**

เมนูต่อไป | กลับหน้าหลัก

-  ระบบการบริหารงบประมาณ
-  ระบบจัดซื้อจัดจ้าง
-  ระบบเบิกจ่าย
-  **รวมรับและนำส่งรายได้**  
**จัดเก็บรายได้**  
» นำส่งเงิน
-  ระบบบัญชีแยกประเภท
-  ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

## การรับเงินของหน่วยงาน : นส01



รหัสผู้ใช้ : A03003000031001  
 เข้าสู่ระบบเมื่อ : 12:28:23  
 ผู้ใช้งาน :   
 ชื่อผู้ใช้ : | รหัสผ่าน :   
 ออกจากระบบ | ลงชื่อผู้ใช้


ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
 NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

**เลือกการที่ต้องการ**


เมนูใหม่ | กลับหน้าหลัก

ชื่อผู้ใช้: | ตำแหน่ง: | สังกัด: กรมธนารักษ์


**บันทึกรายการ**  
สร้างบันทึก/ค้นหาบัญชีเงินแปลง เอกสาร




ระบบการบริหารงบประมาณ



ระบบจัดซื้อจัดจ้าง



ระบบเบิกจ่าย




ระบบรับและนำส่งรายได้

» จัดซื้อและรายได้

**นส01 = การรับเงินของหน่วยงาน**

นส03 = การรับเงินแบบเหมา

» นำส่งเงิน



ระบบบัญชีแยกประเภท

## ประเภทการรับเงิน : RA (รับรายได้แผ่นดิน)

**การรับเงินของหน่วยงาน (นส. 01)**  
กรังการรับเงินของหน่วยงาน

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	ประจำวันที่	16 ตุลาคม 2563
วงเงินคืน	1000 - ส่วนกลาง	วง	1
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003	ประเภทการรับเงิน	RA - รายได้แผ่นดิน
การอ้างอิง	R640000001		RA - รายได้แผ่นดิน
			RB - เงินฝากคลัง

ชื่อเมนูใหม่ | รายการจัดเก็บ

รายละเอียดสถานะเงินที่รับ

ประเภทเงิน: กรมเงินสด/เช็คผลประโยชน

แหล่งของเงิน: 2564

จำนวนเงิน: บาท

ข้อมูลหน่วยงาน

รหัสศูนย์รับทุนผู้จัดเก็บ: 0300300000 กรมธนารักษ์

รหัสรวมก็ได้

คำอธิบายเอกสาร

จัดการการบันทึก

ส่งไป



## Tab ข้อมูลทั่วไป (นส.01-RA)

**การรับเงินของหน่วยงาน (นส. 01)**  
สร้างการรับเงินของหน่วยงาน

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์      ประจำวันที่: 16 ตุลาคม 2563

รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง      งวด: 1

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 สำนักตราสาร      ประเภทการรับเงิน: RA - รายได้แผ่นดิน

ตราอ้างอิง: R640000001

ข้อมูลทั่วไป: รายการจัดเก็บ: **ภาษีเงินศส/ค่าธรรมเนียม**  
กรณีเงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง  
กรณีเงินฝากธนาคารรายบัญชีเพื่อนำส่งคลัง

รายละเอียดเอกสารเพิ่มเติม

ประเภทเงิน: การเงินศส/ค่าธรรมเนียม     

แหล่งของเงิน: 2564      6419200     

จำนวนเงิน:  บาท

ข้อมูลหน่วยงาน

รหัสศูนย์บัญชีผู้รับเงิน: 0300300003     

รหัสรายได้: 642     

คำอธิบายเอกสาร

เงินที่รายการรับเงินรายได้แผ่นดินของหน่วยงานตนเอง

## Tab รายการจัดเก็บ (นส.01-RA)

**การรับเงินของหน่วยงาน (นส. 01)**  
สร้างการรับเงินของหน่วยงาน

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์      ประจำวันที่: 16 ตุลาคม 2563

รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง      งวด: 1

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 สำนักตราสาร      ประเภทการรับเงิน: RA - รายได้แผ่นดิน

ตราอ้างอิง: R640000001

ข้อมูลทั่วไป: **รายการจัดเก็บ**

รายละเอียดเอกสาร

ลำดับที่ 1

รหัสบัญชีแยกประเภท:             รหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL):

จำนวนเงิน:  บาท      รหัสสหกรณ์การค้า (Trading Partner):

รายละเอียดเพิ่มเติม:

### กต “จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง” (นส.01-RA)

**การรับเงินของหน่วยงาน (นส. 01)**  
สร้างการรับเงินของหน่วยงาน

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์      ประจำวันที่: 16 ตุลาคม 2563

รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง      งวด: 1

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 สำนักการคลัง      ประเภทการรับเงิน: RA - รายได้แผ่นดิน

การอ้างอิง: R640000001

---

ข้อมูลทั่วไป    รายการจัดเก็บ

**รายละเอียดเอกสาร**  
ลำดับที่ 1

รหัสบัญชีแยกประเภท: 4202030105 รายได้ค่าธรรมเนียม      รหัสบัญชีของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL):

จำนวนเงิน: 10,000.00 บาท      รหัสหน่วยรวมคู่ค้า (Trading Partner):

รายละเอียดเพิ่มเติม: รับเงินรายได้แผ่นดินของตนเอง

### กต “จำลองการบันทึก” (นส.01-RA)

**การรับเงินของหน่วยงาน (นส. 01)**  
สร้างการรับเงินของหน่วยงาน

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์      ประจำวันที่: 16 ตุลาคม 2563

รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง      งวด: 1

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 สำนักการคลัง      ประเภทการรับเงิน: RA - รายได้แผ่นดิน

การอ้างอิง: R640000001

---

ข้อมูลทั่วไป    รายการจัดเก็บ

**รายละเอียดเอกสาร**  
ลำดับที่ 2

รหัสบัญชีแยกประเภท:      รหัสบัญชีของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL):

จำนวนเงิน:      บาท      รหัสหน่วยรวมคู่ค้า (Trading Partner):

รายละเอียดเพิ่มเติม:

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อย่อ	รหัสบัญชีแยกประเภท	รายละเอียดเพิ่มเติม	จำนวนเงิน(บาท)
<input type="checkbox"/>	1	เบเรด	รายได้ค่าธรรมเนียม	4202030105	รับเงินรายได้แผ่นดินของตนเอง	- 10,000.00
						<b>จำนวนเงินจัดเก็บ</b>
						10,000.00

## กด “บันทึกข้อมูล” และกด “แสดงข้อมูล” (นส.01-RA)

จำลองการบันทึกรายการ

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	5001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: TRN Client 03



ผลการบันทึกรายการ

ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี	สถานะเอกสาร
สำเร็จ	1000000055	03003	2021	ผ่านรายการ

รายงานการรับรายได้และนำส่งเงินคลัง  
 นส01 - การรับเงินของหน่วยงาน

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

เลขที่เอกสาร : 2022 - 1000001941

ประเภทเอกสาร : RA - รับรายได้ของตนเอง

ส่วนราชการ : 20004 - สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

พื้นที่ : 5000 - เชียงใหม่

หน่วยเบิกจ่าย : 2000400466 - สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระดับมัธยมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 อำเภอสันป่าตอง

เลขที่ระหว่างหน่วยงาน :

วันที่เอกสาร : 21/04/2565

วันที่ผ่านรายการ : 21/04/2565

สถานะ : เอกสารผ่านรายการ

การอ้างอิง : R650000048

บรรทัด	เดบิต/ เครดิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก	เจ้าของ	บัญชีย่อย
รายการที่	เครดิต				จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ	คลัง	เงินฝาก	บัญชีย่อย
		กิจกรรมหลัก							รหัสหน่วยงานคู่ค้า
		บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)							
1	เดบิต	1101020601	เงินฝากธนาคารเพื่อนำส่ง	2000400467	2000400467	6519400	งบรายได้อื่น	คณบดี	บัญชีย่อย
				P5000	45.99	20004	เชียงใหม่	5.พหุมิชย์	บัญชีย่อย
								ข้อความใบรายการ	
								หมวดพิเศษ	
2	เครดิต	4203010101	รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากที่	2000400467	2000400467	6519400	งบรายได้อื่น	คณบดี	บัญชีย่อย
			สถาบันการเงิน	P5000	45.99	20004	เชียงใหม่	5.พหุมิชย์	บัญชีย่อย
								ข้อความใบรายการ	
								หมวดพิเศษ	

หมายเหตุ

ผู้บันทึก

(นางนิตกานต์ แสงญาติขุมการ)

นักวิชาการเงินและบัญชีระดับชำนาญการ

ผู้อนุมัติ

(นายประสิทธิ์ เมืองไชย)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่



รายงานการรับรายได้และนำส่งเงินคงคลัง  
นส01 - การรับเงินของหน่วยงาน

หน้าที 1 จากทั้งหมด 1

เลขที่เอกสาร : 2022 - 1000002137

ประเภทเอกสาร : RA - รับรายได้ของตนเอง

ส่วนราชการ : 20004 - สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

พื้นที่ : 5000 - เชียงใหม่

หน่วยเบิกจ่าย : 2000400466 - สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 อำเภอสันป่าตอง

เลขที่ระหวางหน่วยงาน :

วันที่เอกสาร : 26/04/2565

วันที่ผ่านรายการ : 26/04/2565

สถานะ : เอกสารผ่านรายการ

การอ้างอิง : P:650000003

บรรทัด	เดบิต/ รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก	เจ้าของ	บัญชีย่อย	บัญชีย่อย	รหัสหน่วยงานตุคา
รายการที่	เครดิต		จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ	ข้อความในรายการ	คลัง	ช.พาณิชย์	เงินฝาก		
			กิจกรรมหลัก							หมวดที่สุด
1	เดบิต 1101020601	เงินฝากธนาคารเพื่อนำส่ง	2000400466	2000400466	6519400 งบรายได้อื่น	คลัง				
			P5000	0.20 20004	เชียงใหม่					
										สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
										คำร้องขอขยายเวลาใช้ในผู้รับบำนาญ
2	เครดิต 4206010102	รายได้เงินเหลือจ่าย	2000400466	2000400466	6519400 งบรายได้อื่น	คลัง				
			P5000	0.20 20004	เชียงใหม่					
										สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
										คำร้องขอขยายเวลาใช้ในผู้รับบำนาญ

หมายเลข : คำร้องขอขยายเวลา - บัญชี (เบิกเงิน)

ผู้บันทึก : นางนันทกานต์ แสนอยู่ เติมนุทพร  
( นักวิชาการงบประมาณชำนาญการ )

ผู้อนุมัติ : ( นายประสิทธิ์ ณีวงศ์ )

วัตถุประสงค์ : ขออำนาจการดำเนินงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4  
( อำนาจการดำเนินงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 )

หน้า 1 จากทั้งหมด 1

รายงานการรับรายได้และนำส่งเงินคงคลัง  
นส01 - การรับเงินของหน่วยงาน

เลขที่เอกสาร : 2022 - 1000004776  
 ประเภทเอกสาร : RA - รับรายได้ของตนเอง  
 ส่วนราชการ : 20004 - สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน  
 พื้นที่ : 5000 - เชียงใหม่  
 หน่วยเบิกจ่าย : 2000400466 - สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน เขต 4 อำเภอฮ้างปาดอง  
 บรรทัด เดบิต/ รหัสบัญชี ชื่อบัญชี  
 รายการที่ เครดิต

จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ	กิจกรรมย่อย	หมวดพัสดุ	จำนวนเงิน	เจ้าของ บัญชีย่อย	บัญชีย่อย	รหัสหน่วยงานคู่ค้า
การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน	คคลัง	เงินฝาก	เงินฝาก	บัญชีย่อย	
จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ	กิจกรรมย่อย	หมวดพัสดุ	จำนวนเงิน	เจ้าของ บัญชีย่อย	บัญชีย่อย	
2000400466	2000400466	2000400466	6519400	งบรายได้อื่น	รับเงินสมทบค่าไฟฟ้าลงเป็นรายได้แผ่นดิน		
298.00	20004	298.00	20004	2000400466	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน		
P5000		P5000		เชียงใหม่			
2000400466	2000400466	2000400466	6519400	งบรายได้อื่น	รับเงินสมทบค่าไฟฟ้าลงเป็นรายได้แผ่นดิน		
298.00	20004	298.00	20004	2000400466	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน		
P5000		P5000		เชียงใหม่			

นายเหตุ \_\_\_\_\_  
 ผู้บันทึก \_\_\_\_\_  
 ( นางนิตกานต์ แสงบุญเลิศสุขุม )  
 นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

ผู้อนุมัติ \_\_\_\_\_  
 ( นายประสิทธิ์ เมืองใส )  
 รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน  
 (ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระดับขั้นพื้นฐานเขต 4 อำเภอฮ้างปาดอง)



## การรับเงินนอกงบประมาณฝากคลังของตนเอง นส.01 (RB)

1. เข้าระบบ New GFMS Thai โดยเลือก ระบบรับและนำส่งรายได้ และ “ จัดเก็บรายได้ ”
2. เลือกเมนู “นส.01 การรับเงินของหน่วยงาน”
3. กรอกข้อมูลดังนี้

รายการ	รายละเอียด
ประจำวันที่	วันที่เกิดรายการ
ประเภทการรับเงิน	RB – เงินฝากคลัง
การอ้างอิง	เล่มที่/เลขที่ใบเสร็จรับเงิน

### ข้อมูลทั่วไป

รายการ	รายละเอียด
ประเภทเงิน	ระบุประเภทเงินที่ได้รับ <ul style="list-style-type: none"> <li>- กรณีเงินสด</li> <li>- กรณีเงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง</li> <li>- กรณีเงินฝากธนาคารรายบัญชีเพื่อนำส่งคลัง</li> </ul>
จำนวนเงิน	ระบุจำนวนเงินที่ได้รับ
รหัสศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ	ระบุศูนย์ต้นทุน : 2000400466 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 : 2000400467 โรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เชียงใหม่ เขต 4
คำอธิบายรายการ	ระบุคำอธิบายรายการ เช่น เงินประกันสัญญาโรงเรียน.....

## รายการจัดเก็บ


รายการ	รายละเอียด
รหัสบัญชีแยกประเภท	ระบुरूหัสบัญชีแยกประเภท (GL) : 2112010199 เงินประกันอื่น
รหัสบัญชีเงินฝากคลัง	ระบुरूหัสบัญชีเงินฝากคลัง : 12901
รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง	ระบुरूหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง : 2000400466
จำนวนเงิน	ระบुरूจำนวนเงินประกันสัญญา
รายละเอียดเพิ่มเติม	ระบुरूคำอธิบายรายการ เช่น เงินประกันสัญญาโรงเรียน.....

4. เลือกเมนู “ จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง ” ให้ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารที่จะพิมพ์ เช่น วันที่เอกสาร เอกสารอ้างอิง รหัสบัญชีแยกประเภท GL จำนวนเงิน ศูนย์ต้นทุน แหล่งของเงิน รหัสรายการ เป็นต้น
5. เลือกเมนู “ จำลองการบันทึก ” ปรากฏข้อความ “ ตรวจสอบเอกสาร - ไม่พบข้อผิดพลาด ”
6. เลือกเมนู “ บันทึกข้อมูล ” จดบันทึกเลขที่เอกสารที่ได้จากระบบ New GFMS Thai คือ 1XXXXXXXXX โดยบันทึกไว้ในทะเบียนคุมเงินฝากคลังของหน่วยงาน
7. เลือกเมนู “ แสดงข้อมูล ” หรือ “ พิมพ์รายงาน ”
8. สั่งพิมพ์รายงาน โดยเลือก PDF



## แผนภาพแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai

### ระบบรับและนำส่งรายได้



รหัสผู้ใช้ : A0300300003T001  
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 12:28:23  
ผู้ถือการใช้งาน  
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน  
ออกจากระบบ | ลบผู้ใช้



ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : **ตำแหน่ง :** **สังกัด :** กรมธนารักษ์


**บันทึกรายการ**  
สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร

**เลือกรายการที่ต้องการ**

เมนูต่อไป | กลับหน้าหลัก

-  ระบบการบริหารงบประมาณ
-  ระบบจัดซื้อจัดจ้าง
-  ระบบเบิกจ่าย
-  **ระบบรับและนำส่งรายได้**
-  ระบบบัญชีแยกประเภท
-  ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

### จัดเก็บรายได้



รหัสผู้ใช้ : A0300300003T001  
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 12:28:23  
ผู้ถือการใช้งาน  
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน  
ออกจากระบบ | ลบผู้ใช้





ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : **ตำแหน่ง :** **สังกัด :** กรมธนารักษ์


**บันทึกรายการ**  
สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร

**เลือกรายการที่ต้องการ**

เมนูต่อไป | กลับหน้าหลัก

-  ระบบการบริหารงบประมาณ
-  ระบบจัดซื้อจัดจ้าง
-  ระบบเบิกจ่าย
-  **รวมรับและนำส่งรายได้**  
» จัดเก็บรายได้  
» นำส่งเงิน
-  ระบบบัญชีแยกประเภท
-  ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

## การรับเงินของหน่วยงาน : นส01



รหัสผู้ใช้ : A03003000031001  
 เข้าสู่ระบบเมื่อ : 12:28:23  
 ผู้ถือการใช้งาน  
 ชื่อผู้ใช้ : พนักงาน  
 ออกรายการระบบ | ลงชื่อผู้ใช้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
 NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ตำแหน่ง: สังกัด: กรมธนารักษ์

**บันทึกรายการ**  
สร้างบันทึก/หักทบเปลี่ยนแปลง เอกสาร

**เลือกรายการที่ต้องการ**

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

- FM

ระบบการบริหารงบประมาณ
- PO

ระบบจัดซื้อจัดจ้าง
- AP

ระบบเบิกจ่าย
- RP

ระบบรับและนำส่งรายได้

  - » จัดซื้อ/เช่า/รายได้
  - » นส01 = การรับเงินของหน่วยงาน
  - » นส03 = การรับเงินแบบเหมาคืน
  - » นำส่งเงิน
- GL

ระบบบัญชีแยกประเภท

## Tab ข้อมูลทั่วไป (นส.01 - RB)

**การรับเงินของหน่วยงาน (นส. 01)**  
สร้างการรับเงินของหน่วยงาน

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	ประจำวันที่	16 ตุลาคม 2563
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	งวด	1
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 สำนักการคลัง	ประเภทการรับเงิน	RB - เงินฝากคลัง
การอ้างอิง	R640000002		
<b>ข้อมูลทั่วไป</b>	รายการจัดเก็บ	<p style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px;">กรณีเงินคง/เชื่อมโยงงบประมาณ</p> <p>กรณีเงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง</p> <p>กรณีเงินฝากธนาคารรายบัญชีเพื่อนำส่งคลัง</p> <p>กรณีเงินคง/เชื่อมระบบรายวัน</p>	
รายละเอียดสถานะเงินที่รับ			
ประเภทเงิน			
แหล่งของเงิน	2564	6426000 (เงินรวม)	
จำนวนเงิน		20,000.00	บาท
ข้อมูลหน่วยงาน			
รหัสศูนย์สำนักงานผู้รับเงิน	0300300000 กรมธนารักษ์		
รหัสบัญชีเงินฝากคลัง (3หลักท้าย)			
คำอธิบายเอกสาร	<p>บันทึกการรับเงินของงบประมาณฝากคลังของตนเอง</p>		

ส่งเอกสารบันทึก

ถัดไป

### Tab รายการจัดเก็บ (นส.01 - RB)

**การรับเงินของหน่วยงาน (นส. 01)**  
สร้างการรับเงินของหน่วยงาน

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์      ประจำวันที่: 16 ตุลาคม 2563

รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง      งวด: 1

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 สำนักการคลัง      ประเภทการรับเงิน: RB - เงินฝากคลัง

การอ้างอิง: R640000002

ข้อมูลทั่วไป: **รายการจัดเก็บ**

รายละเอียดเอกสาร ลำดับที่ 1

รหัสบัญชีแยกประเภท:  รหัสบัญชีของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง:  รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง

จำนวนเงิน:  บาท รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)

รายละเอียดเพิ่มเติม:

### กต “จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง”(นส.01 - RB)

**การรับเงินของหน่วยงาน (นส. 01)**  
สร้างการรับเงินของหน่วยงาน

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์      ประจำวันที่: 16 ตุลาคม 2563

รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง      งวด: 1

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 สำนักการคลัง      ประเภทการรับเงิน: RB - เงินฝากคลัง

การอ้างอิง: R640000002

ข้อมูลทั่วไป: **รายการจัดเก็บ**

รายละเอียดเอกสาร ลำดับที่ 1

รหัสบัญชีแยกประเภท: 4313010199 รายได้อื่น      รหัสบัญชีของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง: 00901 เงินฝากคลังกรมธนารักษ์      รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง: 0300300000

จำนวนเงิน: 20,000.00 บาท รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)

รายละเอียดเพิ่มเติม: รับเงินฝากคลังของตนเอง

### กต “จำลองการบันทึก” (นส.01-RB)

**การรับเงินของหน่วยงาน (นส. 01)**  
สร้างการรับเงินของหน่วยงาน

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์      มาระดับพื้นที่: 16 ตุลาคม 2563

รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง      งวด: 1

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003      ประเภทการรับเงิน: RB - เงินฝากคลัง

ตัวอ้างอิง: R640000002

---

ข้อมูลทั่วไป    รายการชดเชย

**รายละเอียดเอกสาร**  
ลำดับที่ 2

รหัสบัญชีแยกประเภท:       รหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL):

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง:       รหัสตัวต่อรหัสบัญชีเงินฝากคลัง:

จำนวนเงิน:  บาท      รหัสโครงการอนุมัติ (Trading Partner):

รายละเอียดเพิ่มเติม:

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รายละเอียดเพิ่มเติม	จำนวนเงิน(บาท)
<input type="checkbox"/>	1	เคสคิด	รายได้อื่น	4313010199	เงินฝากคลังของตนเอง	- 20,000.00
<b>จำนวนเงินจัดเก็บ</b>						20,000.00

< 1 >

### กต “บันทึกข้อมูล” และกต “แสดงข้อมูล” (นส.01 - RB)

**จำลองการบันทึกรายการ**

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: TRN Client 03

↓

**ผลการบันทึกรายการ**

ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี	สถานะเอกสาร
สำเร็จ	1000000056	03003	2021	ผ่านรายการ

รายงานการรับรายได้และนำส่งเงินคงคลัง  
นส01 - การรับเงินของหน่วยงาน

หน้า 1 จากทั้งหมด 1

เลขที่เอกสาร : 2022 - 1000001958

ประเภทเอกสาร : RB - รับรายได้ตนเอง

ส่วนราชการ : 20004 - สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

พื้นที่ : 5000 - เชียงใหม่

หน่วยเบิกจ่าย : 2000400466 - สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 อำเภอสันป่าตอง

เลขที่ระหว่างหน่วยงาน :

วันที่เอกสาร : 21/04/2565

วันที่ผ่านรายการ : 21/04/2565

สถานะ : เอกสารผ่านรายการ

การอ้างอิง : R650000012

บรรทัด เดบิต/ เครดิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก	เจ้าของ	บัญชีย่อย	บัญชีย่อย	รหัสหน่วยงานผู้ทำ
		จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ	กิจกรรมย่อย		คลัง	เฉพาะบัญชี	เงินฝาก	บัญชีย่อย	
						ข้อความในรายการ				
										รหัสหน่วยงานผู้ทำ
กิจกรรมหลัก										
บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)										
1	เดบิต	1101020601	เงินฝากธนาคารเพื่อนำส่ง	2000400466	6526000	เงินฝากคลัง				
			คลัง	2000400466						
			P5000	2000400466						
			เชียงใหม่							
		7,280.00								
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เงินประกันสัญญา สพป.จ.ม.4										
2	เครดิต	2112010199	เงินประกันอื่น	2000400466	6526000	เงินฝากคลัง				
			คลัง	2000400466						
			P5000	2000400466						
			เชียงใหม่							
		7,280.00								
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เงินประกันสัญญา สพป.จ.ม.4										

หมายเหตุ

สพป.จ.ม.4.

ผู้บันทึก

นางนันทกานต์ แสงอนุชิตยบุตร

(นางนันทกานต์ แสงอนุชิตยบุตร)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

ผู้อนุมัติ

(นายประสิทธิ์ ธิอองไสย)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่

## การบันทึกรับเงินในระบบ New GFMS Thai

- |  |   |           |
|--|---|-----------|
| 1. เข้าสู่ระบบ New GFMS Thai<br>เลือก “ระบบปรับและนำส่ง” และ “จัดเก็บรายได้” | ➔ | 30 วินาที |
| 2. เลือกเมนู “นส.01 การรับเงินของหน่วยงาน”                                   | ➔ | 30 วินาที |
| 3. กรอกข้อมูล  | ➔ | 2 นาที    |
| 4. เลือกเมนู “จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง”                                       | ➔ | 5 วินาที  |
| 5. เลือกเมนู “จำลองการบันทึก”  | ➔ | 5 วินาที  |
| 6. เลือกเมนู “บันทึกข้อมูล”  | ➔ | 5 วินาที  |
| 7. เลือกเมนู “แสดงข้อมูล”  | ➔ | 5 วินาที  |
| 8. เลือกเมนู “พิมพ์รายงาน”   | ➔ | 5 วินาที  |
| 9. บันทึกรายละเอียดในทะเบียนคุมการบันทึกรายการรับเงิน                        | ➔ | 1 นาที    |

ผู้จัดทำ : นางนัตกานต์ แสนญาติสมุทร นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

### กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562

[https://drive.google.com/file/d/1SLYjfNErJGigKO0c5rjAD9TkgLORim0D/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/1SLYjfNErJGigKO0c5rjAD9TkgLORim0D/view?usp=drive_link)