



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔

ที่ วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขออนุมัติไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง

พร้อมด้วย.....

ขออนุมัติเดินทางไปราชการ.....

..... โดยมีรายละเอียด ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถานที่ไปราชการ	รายละเอียดที่ไปราชการ	งบประมาณ	ยานพาหนะที่ใช้
.....	() จากต้นสังกัด	() เครื่องบิน
.....	() จากโครงการ	() รถยนต์ราชการ
.....	() จาก สพฐ.	() รถยนต์โดยสาร
.....	() เงินนอกงบประมาณ	() รถยนต์ส่วนตัว
.....	() ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่าย	หมายเลขทะเบียน
.....	() อื่น ๆ (ระบุ).....
				() อื่นๆ
				(ระบุ).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ) ผู้ขออนุมัติ

(.....)

ความเห็นของ ผอ.กลุ่ม

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ความเห็นของ รอง ผอ.สพป.

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

คำสั่ง ผอ.สพป.เชียงใหม่ เขต ๔

.....
.....