

คู่มือ

การปฏิบัติงานบำเหน็จบำนาญของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ในระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษาพยาบาล (ระบบ Digital Pension)

โดย

นางวรรณภา ติยะชนานนท์ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔

สำนักงานคณะกรรมการการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

		บันทึกข้อความ			
ส่วนร้าง	ชการ	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สพป.เชียงใหม่	เขต	¢	
ที่		·	วัน	ที่	1 4 มิ.ย. 2567
เรื่อง	การข	ออนุญาตให้ใช้และเผยแพร่คู่มือปฏิบัติงานของบุคลาก	รกลุ่ม	บริหา	ารงานการเงินและสินทรัพย์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔

<u>เรื่องเดิม</u> ตามที่ สพป.เชียงใหม่ เขต ๔ กำหนดให้ข้าราชการทุกคนจัดทำคู่มือปฏิบัติงานกลุ่มๆ คู่มือปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และคู่มือการให้บริการ เพื่อเผยแพร่ให้ผู้รับบริการ โดยผู้อำนวยการกลุ่มๆ บันทึกเสนอขออนุญาตใช้และเผยแพร่คู่มือดังกล่าว นั้น

<u>ข้อเท็จจริง</u> บัดนี้ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ โดยผู้รับผิดชอบงานการเงิน และสินทรัพย์ ได้จัดทำคู่มือ จำนวน ๑๑ เรื่อง รายละเอียดตามที่แนบท้าย

<u>ข้อพิจารณา</u> เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามแนวทางในการจัดทำและเผยแพร่ คู่มือที่เพิ่มเติมดังกล่าว จึงขออนุญาตผู้บังคับบัญชา (ผอ.สพป.เชียงใหม่ เขต ๔) ได้พิจารณาอนุญาตให้ใช้ และเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่ม จำนวน ๑๑ เล่ม

ข้อเสนอ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุญาตให้ใช้และเผยแพร่ต่อไป

(นางวรรณภา ติยะชนานนท์) ผู้อำนวยกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

- Orgenian

(นายชาญชิต ทัพหมี) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต «

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานบำเหน็จบำนาญของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เชียงใหม่ เขต ๔ ในระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษาพยาบาล (ระบบ Digital Pension) จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมขั้นตอนการปฏิบัติงานในระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษาพยาบาล (ระบบ Digital Pension) ที่กรมบัญชีกลางได้พัฒนารูปแบบการขอรับบำเหน็จบำนาญให้อยู่ใน รูปแบบดิจิทัล สามารถเชื่อมโยงข้อมูลที่จำเป็นจากทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก ได้แก่ ระบบ จ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ข้อมูลจากทะเบียนราษฎร์ของกรมการปกครอง ข้อมูลของ กรมบังคับคดี และหน่วยงานภายนอกอื่นที่เกี่ยวข้อง มาใช้ประโยชน์ ซึ่งการพัฒนาระบบบำเหน็จ บำนาญและสวัสดิการรักษาพยาบาล (ระบบ Digital Pension) สามารถเพิ่มประสิทธิภาพใน การบริหารจัดการข้อมูลภาครัฐ การบริหารการใช้จ่ายภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดย กรมบัญชีกลางได้เปิดใช้งานระบบดังกล่าวในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ซึ่งระบบบำเหน็จบำนาญและ สวัสดิการรักษาพยาบาล (ระบบ Digital Pension) ที่พัฒนาขึ้นใหม่ได้เปลี่ยนรูปแบบการทำงาน ขั้นตอนการทำงานจะเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม รวมถึงรูปแบบหน้าจอการทำงานที่แตกต่าง และมี การกำหนดหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานขึ้นใหม่ด้วย

ดังนั้น จึงได้รวบรวมขั้นตอนการปฏิบัติงานในระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการ รักษาพยาบาล (ระบบ Digital Pension) เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ มีคู่มือและได้ปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงานในระบบได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว ลดปัญหา ความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ส่งผลถึงการอนุมัติสั่งจ่ายเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ และ การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ตอบสนองต่อทิศทางด้านการจ่ายเงินภาครัฐของกรมบัญชีกลาง ที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลที่ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล ด้วยความหวังเป็นอย่างยิ่ง ว่า คู่มือการปฏิบัติงานบำเหน็จบำนาญของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ในระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษาพยาบาล (ระบบ Digital Pension) จะเป็นประโยชน์ใน การปฏิบัติงานและผู้สนใจศึกษา หากคู่มือเล่มนี้มีความผิดพลาดประการใด ต้องขออภัยไว้ ณ โอกาสนี้

นางวรรณภา ติยะชนานนท์

พฤศจิกายน ๒๕๖๖

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ဈ
บทที่ ๑ บทนำ	
หลักการและเหตุผล	୭
วัตถุประสงค์	ම
ขอบเขตของการรวบรวม	ම
ประโยชน์ที่ได้รับ	តា
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	តា
บทที่ ๒ คู่มือการปฏิบัติงานบำเหน็จบำนาญของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เชียงใหม่ เขต ๔ ในระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษาพยาบาล (ระบบ Digital Pension)	ଝ
ขั้นตอนการยื่นแบบขอรับบำนาญและ บำเหน็จดำรงชีพด้วยตนเองผ่านระบบ e-filin ขั้นตอนการบันทึกแบบขอรับบำนาญปกติและบำเหน็จดำรงชีพผ่าน ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษาพยาบาล (ระบบ Digital Pensio	ାଟୁ ଝଁ ଭର୍ଜ n)
ขั้นตอนการบันทึกแบบคำขอเงินบำนาญเพิ่ม ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิก รักษาพยาบาล (ระบบ Digital Pension)	ାହ ଏହ
ขั้นตอนการบันทึกแบบขอรับบำเหน็จดำรงชีพเพิ่มผ่านระบบบำเหน็จบำนาญและ สวัสดิการรักษาพยาบาล (ระบบ Digital Pension)	ට්ම
ขั้นตอนการยื่นเรื่องขอรับบำเหน็จตกทอดกรณีผู้รับบำนาญเสียชีวิตผ่านระบบ บำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษาพยาบาล (ระบบ Digital Pension)	୶ଝ
ขั้นตอนการบันทึกแบบคำขอหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็น หลักทรัพย์ค้ำประกันกับสถาบันการเงิน	ଟ୍ୟ
บทที่ ๓ ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะในการนำไปใช้	୦୦୯
ระยะเวลาในการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน	ၜႄၣ
ระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง	ෙ෨
ปรรณานุกรม	ෙස්

บทที่ ๑

บทนำ

หลักการและเหตุผล

ด้วยรัฐบาลได้มีแนวนโยบายในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางเศรษฐกิจของ ประเทศ ในการขับเคลื่อนประเทศไทยก้าวสู่ไทยแลนด์ ๔.๐ เพิ่มความทันสมัยในการทำงาน โดย การปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล ที่มีการบูรณาการฐานข้อมูลระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งมุ่งเน้นการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลเป็นเครื่องมือหลักในการปรับปรุงประสิทธิภาพ การบริหารจัดการของหน่วยงานภาครัฐ รวมทั้งส่งเสริมการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการรับและ จ่ายเงินของหน่วยงานภาครัฐ (e-Payment) ในทุกภาคส่วน (Cashless Society) อันจะทำให้ธุรกรรม ทางการเงินและกิจกรรมทางเศรษฐกิจต่าง ๆ ดำเนินไปได้อย่างสะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น ประกอบกับ กระทรวงการคลังมีแผนขับเคลื่อนกระทรวงการคลังสู่การเป็นกระทรวงการคลังดิจิทัล (Digital MOF) โดยกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยกระดับกระบวนการทำงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล กรมบัญชีกลาง ได้พัฒนาระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษาพยาบาลใหม่ เพื่อรองรับภารกิจและปริมาณงาน ที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

กรมบัญชีกลางในฐานะหน่วยงานกลางที่ กำกับ ดูแล ด้านบำเหน็จบำนาญและเงินอื่น ในลักษณะเดียวกัน จึงมีหน้าที่บริหารจัดการระบบบำเหน็จบำนาญให้มีประสิทธิภาพ โดยใช้ งบประมาณอย่างเหมาะสม และเกิดประโยชน์สูงสุด โดยกรมบัญชีกลางได้ดำเนินการปรับปรุงระบบ บำเหน็จบำนาญ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ด้วยการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ใน การปฏิบัติงานและเบิกจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญ มีการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารผู้มีสิทธิโดยตรง และผู้ซึ่งพ้นจากราชการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ด้วยตนเอง โดยใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ได้รับจัดสรรงบประมาณในการพัฒนาระบบงานให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล สามารถเชื่อมโยงข้อมูลที่จำเป็นจากทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก ได้แก่ ระบบจ่ายตรงเงินเดือน และค่าจ้างประจำ ข้อมูลจากทะเบียนราษฎร์ของกรมการปกครอง ข้อมูลของกรมบังคับคดี และ หน่วยงานภายนอกอื่นที่เกี่ยวข้อง มาใช้ประโยชน์ ซึ่งการพัฒนาระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการ รักษาพยาบาล (ระบบ Digital Pension) เพื่อให้ผู้ที่พ้นจากราชการได้รับบำเหน็จบำนาญและสิทธิ ้สวัสดิการเป็นไปอย่างต่อเนื่อง สามารถติดตามความคืบหน้าในการขอรับบำเหน็จบำนาณและ ้สอบถามข้อมูลบำเหน็จบำนาญของตนเองได้ตลอดเวลา สามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหาร ้จัดการข้อมูลภาครัฐ การบริหารการใช้จ่ายภาครัฐ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ กรมบัญชีกลางได้ เปิดใช้งานระบบดังกล่าวในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ซึ่งระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการ รักษาพยาบาล (ระบบ Digital Pension) ที่พัฒนาขึ้นใหม่ได้เปลี่ยนรูปแบบการทำงาน ขั้นตอน การทำงานจะเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม รวมถึงรูปแบบหน้าจอการทำงานที่แตกต่าง และมีการกำหนด หลักเกณฑ์การปฏิบัติงานขึ้นใหม่ด้วย

ดังนั้น จึงได้รวบรวมและจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานบำเหน็จบำนาญของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ในระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษาพยาบาล (ระบบ Digital Pension) เพื่อให้การปฏิบัติงานบำเหน็จบำนาญในระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการ รักษาพยาบาล (ระบบ Digital Pension) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว ลดปัญหาความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ส่งผลถึงการอนุมัติสั่งจ่าย เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ และการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ตอบสนองต่อทิศทางด้าน การจ่ายเงินภาครัฐของกรมบัญชีกลาง ที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลที่ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็น รัฐบาลดิจิทัล

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อนำไปใช้เป็นคู่มือหรือแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่หรือผู้ที่เกี่ยวข้องของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔

๒. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระบบที่พัฒนาขึ้นใหม่ เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ กฎกระทรวง ระเบียบและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. เพื่อให้ผู้ที่มีหน้าที่ปฏิบัติงานในระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษาพยาบาล (ระบบ Digital Pension) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ หรือผู้ที่สนใจ สามารถนำไปศึกษาและพัฒนาตนเองได้

๔. เพื่อให้เกิดความรวดเร็ว คล่องตัว ลดปัญหาความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๕. เพื่อใช้เป็นแนวทางให้กับข้าราชการที่บรรจุใหม่ ที่ยังไม่มีประสบการณ์และนำไปศึกษาได้ ด้วยตนเอง

ขอบเขตของการรวบรวม

คู่มือการปฏิบัติงานบำเหน็จบำนาญของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เชียงใหม่ เขต ๔ ในระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษาพยาบาล (ระบบ Digital Pension) เล่มนี้ ได้จัดทำขึ้นตามการพัฒนารูปแบบการขอรับบำเหน็จบำนาญให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล ที่ได้เปิดใช้ งานระบบดังกล่าวในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และได้สั่งการให้หน่วยงานภาครัฐถือปฏิบัติ ตามหนังสือ กระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๑.๗/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติในการขอรับและการจ่ายเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษาพยาบาล (ระบบ Digital Pension) และหนังสือ กระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๑.๗/ว ๑๑๑ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติในการขอรับและการจ่ายเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน ้ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษาพยาบาล (ระบบ Digital Pension) ที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบด้วย

๑. ขั้นตอนการยื่นแบบขอรับบำนาญและบำเหน็จดำรงชีพด้วยตนเองผ่านระบบ e-filing

๒. ขั้นตอนการบันทึกแบบขอรับบำนาญปกติและบำเหน็จดำรงชีพ ผ่านระบบบำเหน็จ บำนาญและสวัสดิการรักษาพยาบาล (ระบบ Digital Pension)

– กรณียื่นแบบขอรับฯผ่านส่วนราชการ

- กรณีผู้มีสิทธิยื่นแบบขอรับด้วยตนเองผ่านระบบ e-Filing

๓. ขั้นตอนการบันทึกแบบคำขอเงินบำนาญเพิ่ม ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการ รักษาพยาบาล (ระบบ Digital Pension)

 ๙. ขั้นตอนการบันทึกแบบขอรับบำเหน็จดำรงชีพเพิ่ม ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญและ สวัสดิการรักษาพยาบาล (ระบบ Digital Pension)

๕. ขั้นตอนการยื่นเรื่องขอรับบำเหน็จตกทอดกรณีผู้รับบำนาญเสียชีวิต ผ่านระบบบำเหน็จ บำนาญและสวัสดิการรักษาพยาบาล (ระบบ Digital Pension)

๖. ขั้นตอนการบันทึกแบบคำร้องขอหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็น หลักทรัพย์ค้ำประกันกับสถาบันการเงิน

ประโยชน์ที่ได้รับ

 ๑. สามารถนำไปใช้เป็นคู่มือหรือแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔

๒. สามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระบบพี่พัฒนาขึ้นใหม่ เป็นไป ตามพระราชบัญญัติ กฎกระทรวง ระเบียบและเกี่ยวข้องหมายที่เกี่ยวข้อง

๓. ผู้ที่มีหน้าที่ปฏิบัติงานในระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษาพยาบาล (ระบบ Digital Pension) หรือผู้ที่สนใจสามารถนำไปศึกษาพัฒนาตนเองได้

๙. เกิดความคล่องตัว ลดปัญหาความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๕ เป็นแนวทางให้กับข้าราชการที่บรรจุใหม่ ที่ยังไม่มีประสบการณ์และนำไปศึกษาได้ด้วยตนเอง

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

 ๑. การปฏิบัติงานในระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษาพยาบาล (ระบบ Digital Pension) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ เป็นไปอย่างถูกต้องและมี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒. เกิดความคุ้มค่า ประหยัด ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

๓. ตอบสนองต่อทิศทางด้านการจ่ายเงินภาครัฐของกรมบัญชีกลางที่สอดคล้องกับนโยบาย รัฐบาลที่ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล บทที่ ๒

คู่มือการปฏิบัติงานระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษาพยาบาล (ระบบ Digital Pension)

คู่มือการปฏิบัติงานบำเหน็จบำนาญของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเซียงใหม่ เขต ๔ ในระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษาพยาบาล (ระบบ Digital Pension) เล่มนี้ ได้จัดทำ ขึ้นตามการพัฒนารูปแบบการขอรับบำเหน็จบำนาญให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล ที่ได้เปิดใช้งานระบบดังกล่าว ในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และได้สั่งการให้หน่วยงานภาครัฐถือปฏิบัติ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๑.๗/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอรับ และการจ่ายเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญและ สวัสดิการรักษาพยาบาล (ระบบ Digital Pension) และหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๑.๗/ว ๑๑๑ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอรับและ การจ่ายเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการ รักษาพยาบาล (ระบบ Digital Pension) มีแก้ไขเพิ่มเติม ประกอบด้วย

๑. ขั้นตอนการยื่นแบบขอรับบำนาญและบำเหน็จดำรงชีพด้วยตนเองผ่านระบบ e-filing

๒. ขั้นตอนการบันทึกแบบขอรับบำนาญปกติและบำเหน็จดำรงชีพ ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ และสวัสดิการรักษาพยาบาล (ระบบ Digital Pension)

- กรณียื่นแบบขอรับผ่านส่วนราชการ

- กรณีผู้มีสิทธิยื่นแบบขอรับด้วยตนเองผ่านระบบ e-filing

๓. ขั้นตอนการบันทึกแบบคำขอเงินบำนาญเพิ่ม ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการ รักษาพยาบาล (ระบบ Digital Pension)

 ๙. ขั้นตอนการบันทึกแบบขอรับบำเหน็จดำรงชีพเพิ่ม ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการ รักษาพยาบาล (ระบบ Digital Pension)

๕. ขั้นตอนการยื่นเรื่องขอรับบำเหน็จตกทอดกรณีผู้รับบำนาญเสียชีวิต ผ่านระบบบำเหน็จ บำนาญและสวัสดิการรักษาพยาบาล (ระบบ Digital Pension)

๖. ขั้นตอนการบันทึกแบบคำร้องขอหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ ค้ำประกันกับสถาบันการเงิน

ขั้นตอน การยื่นแบบขอรับบำนาญและ บำเหน็จดำรงชีพด้วยตนเองผ่าน ระบบ e-filing

การยื่นแบบขอรับบำนาญและบำเหน็จดำรงชีพด้วยตนเองผ่านระบบ e-filing

๑. เมื่อส่วนราชการเจ้าสังกัดดำเนินการบันทึกข้อมูลการลาออกจากราชการ ในระบบจ่ายตรง เงินเดือนค่าจ้างประจำ (e-Payroll) และปรับปรุงข้อมูลทะเบียนประวัติ และข้าราชการที่ลาออกได้ ลงทะเบียน เข้าใช้งานระบบ e-filing เรียบร้อยแล้ว นำรหัสที่ได้ลงทะเบียนไว้ มาดำเนินการในระบบ Digital Pension ดังนี้เข้าเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

		😂 🖸 🕤 🖸 😂 🗐	TH EN COD Intranet
nรมบัณชีกลา The Comptoine General's Deport	D หน้าหลัก ข้อมูลองค์กร ผู้บริหาร mont	Site Map Contact us อับ	ເປັນຕົກຄົນເບຕ/ກຄົນ ບັນເວັດ
Cาวน์โหลดไฟล์บรรยาย ระบบบ่าหนือบ่านาญแล การมีอิตอร์แหรือร้อบกุญาโช โม Facebook page :	มการประชุมชี้แอบเตรียมความพร่ เะสวัสติการรักษาพยาบาล (ระบบ กระทำใช้งานระบบ Digital Pension สมารถสอน อกอบเริกระกระบิกร่ามเงินเดือน ก่อน บ่ามนั้น 22270-4400	iouilumsiliiunu Digical Pension) muniusioemodudelut ninnu	Download
สารวาความมีมหน้า มีกอบรม	ส่วนประชาชิมมันร้	njuliàoyadraths	Download
	eèrofunnéz ngunzaksuluumanés) โครงกระหวามโปร์เไส่ในการก่อสร้านการ อัตติกลมคุณธรรม (Integrity Poot) การให้ความร่วยหลังเหลืองกั	š1 (CoS1)
) เรื่อมที่น่าสนใจ กำกานที่ผบปอย (FRQ)	

๒. คลิกที่เมนู เงินเดือนบำเหน็จบำนาญ

msirkojiji 💿 🕥 🕦 🔘 🔘		🖂 🖸 🕤 😨 🕑 🙆 TH EN 🛛 CED Intran
Insuur The Compteller Ge	<mark>มีอีกลาบ</mark> หน้าหล้า ข้อมูลองค์กร ผู้บริเกร nerol's Deportment	Site Map Contact us เว็บไซต์คลิมมต/คลิศัมเสด
มินเดือน บำเหน็จ บำนาญ		
uhrhroen		Q คับหา 🛛 🕈 การค้นหาขึ้นสูง
		ปู่สม
	ระบบทำธตรมปันเดือบของกรมปัญชิกคาว	374
Digital Pension	ระบบบ้าหบ้าน้ำมาญเละเซลิสมิการรักษาแตบนาล (Ugital Pension)	405
จำนวนอัญสถ่อหน้า ช แสดขอัญสที่ 1 กับ 2 จากข้อมูลทั้งหมดที่คืนหาได้ 2 ธาย	ms	≪ 1 ≫
8		

๓. คลิกที่ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษาพยาบาล



๔. คลิกที่ไอคอนเข้าสู่ระบบด้านบนของหน้าจอ จะปรากฏหน้าต่างให้ใส่เลขประจำตัวประชาชน และรหัสผ่าน เพื่อเข้าระบบ (รหัสที่ได้จากการลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งาน)

เลขประจำหัวประชาชน เลขประจำหว่าประชาชน เลขประจำหว่าประชาชน เลขประจำหว่าประชาชน เลขประจำหว่าประชาชน เลขประจำหว่าประชาชน เลขประจำหว่าประชาชน เลขประจำหว่าประชาชน เลขประจำหว่าประชาชน เลขประจำหว่าประชาชน เลขประจำหว่าประชาชน เลขประจำหว่าประชาชน เลขประจำหว่าประชาชน เลขประจำหว่าประชาชน เลขประจำหว่าประชาชน เลขประจำหว่าประชาชน เลขประจำหว่าประชาชน เลขประจำหว่าประชาชน เลขประจำหว่าประชาชน เลขประจำหว่าประชาชน เลขประชาชน เลขประชาชน เลขประจำหว่าประชาชน เลขประชาชาชน เ		
รกัลเช่น 🕄 ระบบบ่าเหน็อบ่านาญและสวัสดิการรักษาพยาบาล คระบบ		ເລບປຣະຈຳທີ່ວປຣະນາຍປ ເຫນລະຈຳຫົວປຣະນາຍປ 3ກສັກ.
DIGITAL PENSION Australia	ระบบบำเหน็อบ่านาญและสวัลดีการรักษาพยาบาล DIGITAL PENSION	ອາຈັສເກັນ 3 ອາຈັນເປັນ 🕐 ດີແລະຈັນແບ
ເຮັາຜູ້ຮະບບ ຍັດໃນປັດບູລ໌ ? ຄວາມບັນນາໃນ		ເຫັ້າຮູ່ຣະບຸບ ອ ່າໄມ່ນິດາຜູ ້ ? ຄວາມນິຍມາໃນ

๕. ใส่ username และ password ของผู้ที่ประสงค์จะยื่นขอรับบำนาญ จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพ โดยในหน้าจอนี้จะแสดงปุ่มเมนูต่างๆ ให้เลือกโดยสามารถเลือกที่เมนูกลางหน้าจอหลังคำว่า บริการอิเล็กทรอนิกส์ หรือจะเลือกที่เครื่องหมายสามเหลี่ยมหัวลงท้ายคำว่าบริการอิเล็กทรอนิกส์ ด้านบน หน้าจอก่อนชื่อผู้ใช้งานก็ได้



๖.คลิกที่เครื่องหมายสามเหลี่ยมหัวลงท้ายคำว่าบริการอิเล็กทรอนิกส์จะปรากฎเมนูให้เลือก



ดังภาพ

๗. เลือกยื่นแบบขอรับบำเหน็จบำนาญ จะปรากฏหน้าจอแสดงการทำงานในแต่ละขั้นตอนของ การยื่น โดยเมนูแรกคือข้อมูลประวัติ ในหน้าจอนี้ผู้ยื่นแบบสามารถแก้ไขข้อมูลที่อยู่ให้เป็นปัจจุบันได้ โดยคลิกที่รูปปากกา แก้ไขที่อยู่

duckapite duckapite	ern Q. dernduttur Q. a	dou 👌 - comune 🖒	tarioanico 🖞	
อ้อมูลจากระบบทะเนีย กระเมืองกระปรีผมชม่องด้อยูล	มประวัติ ณ วันที่ 20/02/2565 มายาาเป็นมางปริปปรุงชังมูลไฟฟิงไป			
้ ด้อมูลพู้ยื่มขอรับน่าเหนือม	านาญ			
01505:04005:8390	60-arja	RAFT	M/Gu0/M	
3	1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1	ngo	03/02/2508	
014	mau	Aluevii.	201.014	
57 D 0 Mou 18 Su	sila	Inu	AUSA	
ข้อมูสต่องทางการติดต่อ				≠ sîluîoj
fogfiliwiold		woślinstwi	OLIN	
u ginos in	นล ท่าวาลุกอี ดำเกอ ดำเภอพระบครศรีอยุธยา	Gr inter	F	6

ตรวจสอบแก้ไขเรียบร้อยเลื่อนลงมาด้านล่างของหน้าจอจะมีปุ่มสีเหลืองบันทึกร่าง

ข้อมูลพู้ยื่นขอรับบ่าเหนือ	ม้านาญ			
เพรงระจีฟอิประชุม	do-aga	and the	Sunfoutine	
	and the second se	ngo	03/02/2506	
04	rhain	Runk	amana	
57 D 0 iñou 18 Su	4f3	Inu	ausa	
ข้อมูลย่องทางการติดต่อ				≠ vîstoj
riogriteviolet		ucclineduri	Ouas	
และมหระที่อยุสมา 13000	ามล ท่าวฟุกอี อำเภอ อำเภอมระมศรศรีอยุธยา	Conserved	6	

 ๘. เลื่อนมาที่เมนูข้อมูลการรับราชการ โดยหน้าจอนี้จะแสดงข้อมูลการรับราชการ ประเภท บุคลากรภาครัฐ ตำแหน่ง สถานการณ์เป็นสมาชิก กบข. วันเดือน ปี เกิด วันที่ออกจากราชการ เลขที่บัญชี ธนาคารและสังกัด เป็นต้น โดยเป็นข้อมูลที่เชื่อมโยงมาจากระบบจ่ายตรงเงินเดือนฯ (e-Payroll) เมื่อตรวจสอบถูกต้องบันทึกร่าง ปุ่มสีเหลือง

	เดือนและคาอาจบระจา (e-Payroli) ณ วน อาสมุของปริมปรุงอินุฟฟ้ฟอใป	n 20/02/2565	
ข้อมูลการรับราชการ			🖋 scerito
สมการสารราชชื	manulo	ดิมสมอัก กมะเกตร	
ข้ารางการ	เข้ามนักงามสุรการ	iQu	
วมที่ยังมันอาการ	Sufoononsuns	implican	
01/02/2532	01/01/2565	noons	
สังกัดกรม	dandiri	คมวิชมายการบิชม	
	<u>พระบครศรีอยุธยา</u>	สามักงานเจ้าท่าฏมีเทศที่ 2	
punto.	ທ່າກັດຊີ່ເຊີຍແກ່ເຮ		
ธมาศาธกรุงไทย จำกัด (มหาชม)			

๙. เลื่อนมาที่เมนูประเภทเงินที่ขอ จะมีหน้าต่างให้เลือกว่าจะขอเงินประเภทใดบ้าง

ข้อมูลส่อมทั่ว	ข้อมูลการรับราชการ	ประเภทเงินที่ยื่นขอ	เงินเคือน 🖕	เวลเธเซกร 🖕	รายการสดหย่อน 🖕	
🖉 ປຣະເກເ	าเงินที่ยื่นขอ					
ประเภทเงิน *						
lusasu			*			
		นันทึกร่าง	กำนวณเงินแล	ะยื่นแบบ	ยกเล็ก	

๑๐. เมื่อคลิกเลือกประเภทเงินที่ยื่นขอ ตามตัวอย่างเลือกเงินบำนาญปกติ จะมีหน้าจอขึ้นมาให้ บันทึกดังภาพ ซึ่งผู้ยื่นขอจะต้องบันทึกให้ครบ หากต้องการขอบำเหน็จดำรงชีพด้วยต้องใส่เครื่องหมายถูก ที่หน้าคำว่าบำเหน็จดำรงชีพ ต้องตรวจสอบข้อมูลการสอบสวนทางวินัยและต้องหาว่าทำผิดทางอาญา

<mark>ยื่นตอรับบ่า</mark> ข้อมูลส่วน	าเหน็อบ่านาญ หวิ ช่อมูลการรีมราชการ <u>ประเภทเงินที่ยืนขอ</u> เงินเคือบ	්ර ාanshums ර්ර shumsamuiou ර්ර	
ປຣະເກດ ເປັນເດ ເປັນເດ	ประเภทเงินที่ยื่นขอ ชน · มนาที · · ไอมูลสถานะการสอบสวนทางวินัย และต้องหาว่ากระท่าพิต	ประเททเงินที่ออเมินเศีย ✔ ป่าหนึ่งศารงชีพ กางอาญา	
ສັກແມກ ເອົາ ໂເ ພັກຈາດນູ	เรลอบสอน " มีในมู่อยู่รหว่างสอบสอนทางอีนัมอย่างร้ายแรง หรือท้องหากระทำความ ก ผู้เรางว่างสอบสอนทางอีนีมอย่างร่ายแรง หรือท้องหากระทำความมีคอาญก	ทามายเทศ ในกรณ์ที่ผู้ชิ่นชอเป็นซู่อยู่ระหว่างการสอบสวนทางวินัย หรือต่องกา กระทำความมัดอาญา จะไม่สามารถชิ่นขอ <u>น่าหนึ่งค่ารงชีพ</u> ใต้	
ن (۵) ۱۹۹۵ کار	้อมูลส่วนราชการฟู้ขอ และฟู้เปิก ะเกทเงิน - บำนาญปกคี บำเหนือค่าธงชีพ	▼.	

เลื่อนลงมาด้านท้ายหน้าจะมีข้อมูลส่วนราชการผู้ขอ ผู้เบิก สำหรับส่วนราชการผู้เบิกสามารถ เปลี่ยนได้

อังมูลส่วนราชการญัชง (ส่วนราชการ เป็นระเการ กรมเข้าก่า	รที่สือกัดกรั้งสุดท้าย)	⊘ ข้อมูลส่วนราชการฟู้เบิก (สะคาณ กรมเจ้าท่า	ออร์มเซ้นทาง)	
Soncille		dordit."		
ພຣະພາຣກຣັດຊຸຣຍາ		และนครศรีอนุรส	1.4	
NUDERNEROE		າເມັນອາແຮ່ວັດຜູ້ດີກໍ "		
สามักงานเช้าท่าgนิกาศที่ 2		អំណាចបណ្ដាំក្នុងហេការី 2	· · · •	
อิดยุลกองทุมม่าเหนือม่านาญข้าราย วมที่ผมมองกระกรจังกินอามจับสุรสะ อเทริมวรระ เพริมวุธ "การใจสายผลิตองที่มันอ่ายุมากกรรรม "การใจสระปัยเสลองที่มันอ่ายุมากกรรรม อารางสรุปพลอดบแทนอากกรรรม	สการ จันวนชันสโดน IN 26 มี 7.210.00 บท ธมการ ธมการกรุงไทย ชักโค (กมร. ศรียะหมดง" เป๋าเหนือเป่าเปญตำรางการ	ภาม 2540 มากอน) 5 ณ วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2565		
	เชินชั้น (บาท)	ands/basi soni	inui uce	

เลื่อนลงมาจะมีข้อมูลประมาณการเงินกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการที่จะได้รับให้ผู้ยื่นแบบ ได้รับทราบ โดยเป็นข้อมูลประมาณการ ณ วันที่ยื่นแบบคำขอนี้

0.030			20044402
- HARDENE			
เดิมสิสเหมือ			
เดิมสินทิน			
เดิมประกับ			
(Duamasu			
รวมทั้งชื่น		Electronic (1991)	Contraction of the local division of the loc
าารณ์เป็นมู่อยู่องจัดสอบสอบทอวันไล	รือสออกเว่ากระทำกวามมีคอาญา กร้อง	รรมภัพมิจ จ.ฟรีมฉพายันสาสม กับสมานสล	wasked ridu
ຄົນແຈ້ນຂອງຂອງເຫັນ ມີແຫຼ່ຍ ການປະເທດທີ່ແມ່ນມີແຫຼ່ງອອກກ່າວ	ในท้างอริมาดิมจาก กบย. แต่อนติมก สอบสอนทางวินัย หรือคืองการการก	รองรับเนื้อหวัดปากใจปามาบูงาการบนัญอัก รักงานมีคอาญา	າຍາວ ໂດຍເປັນຜູ້ມີອີກອີໂດ່ຮົບເປັນຈາກ
กวามประสงที่มาระยิมแม *			
knewy		•	

โดยจะมีรายการให้เลือกการขอรับเงินกบข.ช่องด้านซ้ายให้แสดงความประสงค์ว่าจะขอรับเงิน กบข.ผ่านเอกสาร หรือผ่านระบบ Digital Pension ดังภาพ

	iouinu (unin)	energen (nut)	eon éruné
ດັມສະສມ			
ດັບສະສຸມພົບ	þ.		
າໃນສາກປ	2		
dutolu	6		
10,20100	,	a 4	
รวมทั้งชื่น	-	Transmit	
"ກະເລີບມູ່ວຍູ່ນາວ່ານວບການ ອົນທີ່ອັດອັນອິດແຫ້ນ ການ. ແຮ່ການໃຫ້ເປັນມູ່ວມູ່ອ	ชังในหรือค่องหน่ากระทำกวามมีคอกกุล หรือม มินซูเริ่มก่อยรับเป็นจาก กบร. แร้อมกับกา กว่าจะสอบสอนภาลวันใน กร้องคือจะกว่ากระก	รริเปหนึ่ง จให้ริเฉลาเชินสมบ กันสมานสม รองริเมโลกวิทป์หนึ่งปนกฎจากระบริมูลัก ก็กวามสีคอกฎก	อนที่ในหม่ เท่นั่ม อาง โคยเป็นสูมิสิทธิ์ไค่รับกับงาก
errors a ter-standle strand and as a *		ກຣລິເກຣເປັນ ກນະ. *	
NUMBER OF THE PROPERTY OF THE			
มะสอก่ออนิแหนธ์นอื่น กนต. ย่	นสาวระบบนัพมีอุปายญ	• ขอริมชันกันทั่งจำนวน	2.2
มระสงก่อยในสมรับอัน กบร. ย่ ประสงก่อยในสมรับอัน กบร. ย่	นสายระบบใหม่ใจบันญ ออกสร	• ออร์เหน้นกับว่าเวน	
ระสงรองใหม่ เสียงของ ประสงรองในเหนือข้องเหนือจากเอ เป ประสงรองในเหนือจากเอ เป	ามทอรงบนัพมีอย่ายญ ออกสร มศาสรรมปละมีอย่ายญ	• องรีมชัมคันทั่งจำนวน	

ช่องด้านขวาจะให้เลือกว่าจะรับคืนแบบใด โดยจะมีให้เลือกตามหลักเกณฑ์ที่ กบข. กำหนด เช่น รับทั้งจำนวน หรือฝากให้ กบข. บริหารต่อ เป็นต้น รายละเอียดปรากฎในระบบดังภาพ

		_			
	iðutræviki				
	กับสงคม		-		
	ເປັນປະທັບ				
	Nusries				
	รวมทั้งสิ้น			-	
"nect	ເດິນຊ່ວງວ່າຍາວຄວາມການວັດສາວັດເຊິ່ງ ແຫ່ນແຂ່ງແມ່ນ ສະຫານເຫັນເຊິ່ງແມ່ນີ້ແກ້ຈະແຫ່ນສະຫຼຸ	พว่าทรงทัศอานมิคอาญา ครื่อมอดี วรีมอันอาก กมอ. พร้อมกับการข วมการวิบัย หรือค่องการวิการะกัด	เปพมิจ จะได้รับฉะกอันสาม กับในบางสะย อร์แน้ะกรัพปากอื่อปายญาการหมัญอีก อามอิตอาญา	ฉสรในส่ เทเนิม กง โคยเป็นผู้มีสิทธิ์ให้รับเงินจาก	
na	ເປັນຊັ່ວຊູ່ຣະວ່າຈາວແຕ່ວາກເວັບັບເຮັດທີ່ດ ບ້ານເທີ່ມເວຣີເຣດນວ່າ ເປັນຜູ້ອິນກຳນ ພ. ສະເຫັນເທີ່ໄປປີນຢູ່ອະເວົ້າຈາວເອເ ຣະສັກກິນກາຣອິມແນ '	หน่าทระทำความมิคอกญา หรือขอรี วรีบสันสาก กมต. แต่อนกับการข มะการวิมัน กร้องห้องกาะไกกระทำค	ເປອບັວ ລະໄດ້ມີເວລາະອັບສະນາ ກັບໃນການລະນ ອຣີມເບີ້ຍາວັນປາກນົດບ້ານກາງຈາກກອບນັ້ນເອົາ ຕາມລີຫອກນາ ກອລີຫາອລີນ ກະຫ *	สปรโษย์ เหน่ม กอ โคมปันสู่มีสำรัญชัมชัมชัม	
"nect nu novuu daat	ເປັນຊັ່ວຊ່ະຫວັດສວນຄວາມຫວັນໃຫຍ່ອກ່ອນ ທ່ານເຈັບວາວເວລາ ເປັນຜູ້ເປັນທ່ານ ສ. ແຮະເຫັນແຫ່ນີ້ແມ່ນີ້ນາຍູ່ກາວກ່ອນແຫ ສ. ແຮະເຫັນແຫ່ນີ້ນັ້ນ. ເປັນເຊີຍແຫມ່ນ ເປັນ ແມ່ນເຫຍານແປນ	พว่ากระทำงวนมีคอญา ครั้งขอรี เช่นเงินจาก กนอ. แร่องเก่นการข หมากอันไป กรังค่างการว่ากระทำ ครั้งปนญ	ເປສບັດ ລະໄດ້ລົດສະເດັບເລັດນ ກັບໃນການແລະ ດຣົມເດີຍກວ່ານໃຫຍ່ມີການ ດາຍເອັດການ ກຣເຈົາການຈັນ ການ: * [ດຣົມເຫັນກຳໃຈກ່າວນ	สปรโมส์ กปะ กร โคยปันยู่มีสิทธิให้รับสันสา	
rinect nu dea	ເປັນຮູ້ດະຮູ້ອະດີຈອດແປນເກາດວິນັຍເຮັດທີ່ດ ບໍ່ແຜນີເວດອີເອດຈະກີ ເປັນຜູ້ອິນກຳນ ສ. ສະດ້ານເຈົ້າໃນປັນຮູ້ດຢູ່ອະດີຈອດເປຮ ຮະສັດກິນກາຍຂີ່ມອນ * ອາອິດອີນສາມອົນອັນ ການ ພັນກາດຮະນນໃ	พต่งกระทังอามมิดอาญา หรือออรี อรีมอันอาก กมร. แร่ออมรับการทัง หมาดวันปี กร้องห้องการทำกระทัง หมือปนกฎ - +	ເປສບົວ ຈະໄດ້ຮ່ວຍແຮ່ນແຜນ ກັບໃນການຄະນ ດຣົມເບີຍກວ່ານໃຫຍ່ນັ້ນກາງຈາກກອບເດັ່ງເອົາ ດານເອົາການຈີນ ການ * [ອອນເອັນກຳໃຈການນ ຈາກຮັບເຈັນເກັນການ	สมรโมงร์ เทปม กร โคมปันมุมัสิทธิให้ยับร่นงาก 	

๑๑. เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว กดบันทึกร่างและยืนยันการทำรายการ

aus Au	15,204.00	50.423.97	95,627 97	
0.enus	123,891-40	78,818.44	21270884	
รวมทั้งตื่น	(
martabagagawaw daantaa	ยืนยันการกำ	รายการ	elistom	
run secharisk natusanlanska	🔲 ประมาณการเงินทึ่ง-ได้รับ เงิน ทมย.		-	
di ani kođen sali	เท่นต้องการมันก็กแบบร่าง อากสารบร่องไร	พื่อเที่ไขอักครั้งก่อน 5 คริดไป		
	ຍແມ	ยาสิก		
~		111250		

๑๒. เลื่อนมาที่เมนูอัตราเงินเดือน ซึ่งข้อมูลนี้จะเชื่อมโยงมาจากระบบ e-Payroll หากบันทึก ข้อมูลใน e-Payroll ถูกต้อง ข้อมูลจะมาถูกต้องเช่นกัน

ยื่น	ขอรับบ่าแ	หนือบ่านาญ						
į	û Diyadow R	ว ข้อมูลการรีบราชการ	ประเภทเงินที่ยืนขอ	เงินเคือน	idanshums	รายการลดหย่อน		
	ตารางเขี	วันเดือนเฉลี่ย 60 เดือน					จำนวนเงินที	ใช้คำนวณ : 0.00 บาท
	ສຳທົບ	ตั้งแต่วันที	จ่านวนเดือน	เงินเคือน (บาท)	เงินลด (บาท)	เงินเพิ่ม (บาท)	sou (unn)	รวมเป็นเงิน (บาท)
	1	01/01/2554 - 28/02/2556	26	41,000.00	0.00	0.00	41,000.00	1,066,000.00
	2	01/03/2556 - 30/09/2560	55	41,000.00	0.00	0.00	41,000.00	2,255,000.00
	3	01/10/2560 - 31/03/2561	6	37,480.00	0.00	0.00	37,480.00	224,880.00
	4	01/04/2561 - 30/09/2561	6	38,620.00	0.00	0.00	38,620.00	231.720.00
	5	01/10/2561 - 31/03/2562	6	39,830.00	0.00	0.00	39,830.00	238,980.00

๑๓. เลื่อนมาที่เมนูเวลาราชการ หากมีเวลาราชการทวีคูณเพิ่มเติมนอกเหนือจากนี้ ให้บันทึกใน ข้อมูลการขอแก้ไขด้านล่าง เพื่อให้ผู้ขอแก้ไขให้ถูกต้องต่อไป

ລ່າທົບ	ເວລາຣາເອກຣ	ตั้งแต่	กัง	ΰ	เดือน	วัน
1 เวลาปกติ		01/02/2532	31/12/2564	32	11	0
2 กฎอันการศึก	w.A.2534 (23 n.w. 34 - 2 w.A. 34)	23/02/2534	02/05/2534	0	2	8
			รวมทั้งสิ้น	33	1	8
			นับให้	33.11		
🧭 ข้อมูลการขอแก้ไ	a					
ນວາເກີຍຮ່ວມສ ສົນນີ້						

๑๔. เลื่อนมาเมนูรายการลดหย่อน จะขึ้นรายการบดหย่อนตนเองมาให้ หากมีรายการลดหย่อน เพิ่มเติมให้กด บวกเพิ่มที่เพิ่มรายการ

	🕤 🕤 🕤 ו 🗲 😋 autochessa cinekanemosia 🖥 nevén 🖶		
DIGITAL PENSION	ušmsölännsoünd 🔻 🌲 🛞 🖾 🗤 🗤 🕞 🕪		
ยื่นขอรับบ่าเหนือบ่านาญ			
\mathcal{O} austrationesis \mathcal{O} energieseration \mathcal{O} austration \mathcal{O}	duñou 🏠 cassens 🦕 sunsamulou		
รายการอิตหม่อน	 dusuns 		
สำคับ รายการลงคกย่อน	ช่านวนเงินที่สะกร่อน (vm)		
1 anniounuoo	60,000,00		
รวมทั้งชื่น	60,000.00		

เมื่อกดบวกเพิ่มจะมีประเภทค่าลดหย่อน จะมีหน้าจอเพิ่มรายการค่าลดหย่อนปรากฏให้บันทึก เพิ่มได้ โดยกดเครื่องหมายลูกศรลงด้านท้ายช่องว่างประเภทเงิน

S:UUUhin DicitaLi	มีขางสาว มีข่านกลาย ประเทท	usmaðiárnsotná 👻 🌲 🞯	
ยื่นขอรับบ่าเหนือบ่ามาญ			
dispolauto	เพิ่มรายการลกหน่อน		
รามการคลหน่อน	rhannolou " Tolsristy		D states
divisu	ຈັນວິນຈີນ " ນາກ		**
*	ùm ană	in	00 XX
	PRODUCTION AND A CONTRACTOR		

จะปรากฏรายการค่าดหย่อนให้เลือก

au diudwych au	เพิ่มรายการลกหน่อน	
รายการคดกย่อน	manecu *	. Distant
-	residunação	
	amioujausa	
	นุกรขอนหวินกฎหมาย อยู่เราต่างศึกษา อายุไปเกิน 25 ปี	
	นกลองหวัดกฎหมาย ในปฏิมีหวัดสำหรุ อายุไม่กับ 20.0	

เช่น คลิกเพิ่มค่าลดหย่อนคู่สมรส จะแสดงรายการพร้อมจำนวนเงินลดหย่อนตามที่กฎหมาย กำหนดมาให้ดังภาพ จากนั้นกดบันทึก

ยื่มขอรับบ่าเหนือบ่านาญ	<i>i</i>	
doystrurb in	าพีมรายการลงคน่อน	
	rhamilou *	Carrier 1
STURTSACHUOU	Involuçãos	
ilviu	duoudu *	
	m ;	
	snën so	
80		

	การเพิ่มค่าลดหย่อน	เช่น	เงินบริจาค	ระบบจะเปิดใ	ห้ผู้ยื่นแบเ	บบันทึกจํ	ำนวนเงิน	ที่จะนํ	้ามา
ลดหย่อง	น ได้ด้วยตนเอง								

ล่าคับ	รายการลดหย่อน	จำนวนเงินที่ลุคหย่	bu (un)
1	เพิ่มรายการละ	กหย่อน	.00
	การเขาคออน จันบริจาก	×. •	00
	จำนวนเงิน *		
	ŭuńn	ยกเล็ก	
	ŭuńn	ยกเล็ก	

ตรวจสอบการเพิ่มถูกต้องแล้วกดบันทึก รายการลดหย่อนจะไปเพิ่มเป็นลำดับ ๒,๓,๔ ในรายการ ค่าลดหย่อน เพื่อใช้ในการคำนวณการหักภาษี ณ ที่จ่ายต่อไป

๑๕. เมื่อดำเนินการครบถ้วนแล้วผู้ยื่นแบบคลิกที่คำนวณเงินและยื่นแบบ จะปรากฏหน้าจอดัง ภาพ ในขั้นตอนนี้ผู้ยื่นแบบต้องรับรองว่าได้ตรวจสอบแล้วถูกต้อง และคลิกยืนยันการยื่นแบบ แบบที่ยื่นนี้ จะไปรอการรับเรื่องของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติของส่วนราชการผู้ขอต่อไป

ยืมขอรับบ่าเหนือบ่านาเ	กำนวณเงิน	
icquitaula da	📃 ประมาณการเงินที่จะได้รับ	
รายการสดหย่อม	เงิน กมร. ประสงท์ชีเมชิญสปวสารจาการมนัญอีกสาง (ไม่สืบกำได้จ่าย)	C dataset
ente.	тобиа бил	**
2		00
	องรักกูประการของ เรื่องอย่างมากฎาแหน่าออเอริยงออร์แองออจ์ โมพอนุ องรักรูประเบิด องรักรูประเปิด องรักรูประเปิด องรักรูประเปิด องรักรูประเปิด องรักรูประเปิด องรักรูประเปิด องรักรูประเปิด องรักรูประเปิด องรักรูประเปิด องรักรูประเปิด องรักรูประเปิด องรักรูประเปิด องรักรูประเปิด องรักรูประเปิด องรีกรูประเบิด องรีกรูประเปิด องรีกรูประเบิด องรีกรูประเบิด องรีกรูประเบิด องรีกรูประเบิด องรีกรูประเบิด องรีกรูประเบิด องรีกรูประเบิด องรีกรูประเบิด องรีกรูประเบิด องรีกรูประเบิด องรีกรูประเบิด องรีกรูประเบิด องรีกรูประเบิด องรีกรูประเบิด องรีกรี องรีกรูประเบิด องรีกรูประเบิด องรีกรูประเบิด องรีกรูประเบิด องรีกรี องรีกรูประเบิด องรีกรูประเบิด องรีกรูประเบิด องรีกรูประเบิด องรีกรีกรี องรีกรีกรีกรีกรีกรี องรีกรีกรี องรีกรีกรีกรี องรีกรีกรีกรีกรี องรีกรีกรีกรี องรีกรีกรีกรี องรีกรีกรีกรีกรีกรีกรีกรีกรีกรีกรีกรีกรีกร	20
	duffete Ascenesiansus ander	

ขั้นตอน การบันทึกแบบขอรับบำนาญปกติ และบำเหน็จดำรงชีพ ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ และสวัสดิการรักษาพยาบาล (ระบบ Digital Pension)

การบันทึกแบบขอรับบำนาญปกติและบำเหน็จดำรงชีพ ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญและ สวัสดิการรักษาพยาบาล (ระบบ Digital Pension)

กรณีส่วนราชการมีข้าราชการลาออกหรือเกษียณอายุราชการ และมีสิทธิรับบำเหน็จบำนาญจาก ทางราชการ สามารถแจ้งให้ผู้มีสิทธิดำเนินการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญได้ใน ๒ ช่องทาง คือการยื่นแบบ ขอรับ ผ่านส่วนราชการตนเอง หรือยื่นแบบขอรับบำเหน็จบำนาญผ่านระบบ e-filing ซึ่งมีรายละเอียด วิธีปฏิบัติดังนี้ **กรณียื่นแบบขอรับฯ ผ่านส่วนราชการ**

เมื่อผู้มีสิทธิยื่นแบบขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ บำนาญพิเศษ บำเหน็จดำรงชีพ (แบบ ๕๓๐๐) ที่ส่วนราชการผู้ขอเจ้าหน้าที่ต้องมาดำเนินการตรวจสอบหลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้อง และ ดำเนินการในระบบ Digital Pension ดังนี้

๑. เข้าเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

17559CUB0 🖉 🕼 🖗 ତ 💿		N IT 🔞 💟 🗗 🕤 🙄	CSD infranet
The Comparison General II	ลาเป็ หน้าหลัก ข้อมูลอมทักร ผู้บริหา Reportment	s Site May Contout us เว็บไซต์กลัมอต,	/ຄຸດປານແລດ
ตาวน์โหลดไฟล์บรระ ระบบบำเทน็อบ่านาญ เกมน์ข้อยอยกร้อดีอในหา้อ Facebook pa เมอร์โทรศัพท์	ยายการประชุมชี้แจงเตรียมความ มูและสวัสติการรักษาพยาบาล (ระ ๆ ในทระทัฟชานระบบ Digital Pension สามารถ เรื่อ : อกองรีกรกระบิกว่าแห้นเดือน กำกัง น้ วงชาวง	wšouilumsfištru UU Digital Pension) soumuniusioumodudoluti imteotung	
สำรวจความมีมมกใจ มีกอบรม	สาวสะโกรกม ก่าวประกศ	ແຫ່ນຮົ່ງແຮ່ກິດມູອກິດສາຮ Down	lout
	e-GP autokriumst	 โกรงการเกงานไปร์มีไขในการกัดสริบการรัฐ (CoSI) สัดการสมุณระชน (Integrity Prest) การที่ในกามส่วนเพื่อแหน่องส่ 	
	GFMIS)	ร้องที่เกลมให	

๒. คลิกที่เมนู เงินเดือนบำเหน็จบำนาญ

msetour 💿 🕥 🛈 🕞 🕞		🕞 🤁 🕂 🧰 💓 國 🛛 TH EN 🛛 CGD Inframet
	<mark>มีอีกลาบ</mark> หน้าหลัก อ้อมูลองศ์กร ผู้บริหาร neral's Deportment	Site Map Contact us เว็บไซต์คลัมยก/คลับจิเหวัด
มินเดือน บำเหน้า บำนาญ		
noord-viu		Q เล่นหา Y การเล่นหาขึ้นสูง
		- den
	ระบบทำอกรวมันเดือนออกรมบัญชิกกาว	374
Digital Pension	ระบบบ้ายเป็าบ้านกฎและสวัสดีการรักษาขยายาล (Digital Pension)	406
ຈຳພວຍອິດມູສຄ່ວາກນຳ ອີ້ອີ້ ສາດນອີດມູສາຳ ກັບ 2 ຈາກຍ້ອນູສາໃຫຍນດຳຄົມກາໃຕ້ 2 ຮານ	ns	< 1 >
8		

๓. คลิกที่ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษาพยาบาล



	ระบบป่าเหนือบ่านาญและสวัสดิการรักษาพยาบาล DIGITAL PENSION	
	รหัญใช้งาน [ครรรรรรมรับรรรรษ 13 ครัก รหัญใน กรรรรษ กรรรรษ จรหรัญรัญชาม องกรัญรัญชาม องกรัญรัญชาม	
SUUE SCORE	ithgesus consideurgillonu * Best view with Microsoft Edge Opera (35*) Chrome (48+) Firefax (44+) Safari (105r/Mac)	

๔. คลิกที่ระบบบำเหน็จบำนาญ สำหรับกรมบัญชีกลางและส่วนราชการ

๕. ใส่ username และ password ของส่วนราชการผู้ขอระดับปฏิบัติหรือระดับหัวหน้า

DIGITAL PENSION	นแรกของเกลอกอ	INCIDIA			
uynān 🗮					
🗧 sundauta 🔿	ระบบทะเบียมประ58	ຣະບບສ່ວວ່າຍ ຣະບບປາກ	งนิจค้าประกัน อ่านแล้ว		
🔉 amonyypina 👌					ທຟານ
e unsuheinuus g					
	👳 สรุปจำนวนบุคลา	กรกาศรัฐ			
	ປຣະເກກນຸສ	รสากธภาครัฐ	ข้อมูลสมบูรณ์	อังบูลไม่สมบูรณ์	sou
	(inserve)	822.53 (375)			

๖. คลิกที่ระบบอนุมัติสั่งจ่าย

ระบบบ่าเคนิงบ่า	ພາດງແລະສວັສອັດາຣຣັດຮ	กพยาบาล		1	× =
iuynðn 📃	E anna an				
< Reductinute 🗐	ระบบกะเบียมประวัติ	ຣະບບສົ່ງຈຳຍ ຣະບບປາ	ເກມັຈກັບສະກັບ ຄ່ານແລ້ວ		
🖾 sucuntation 🔹					nuhi
wymerhou					
dufinduscurises (s-Filling)					
armundu					
รางกม					
8997451404 37 5998					
g suuhnävilusnu >	🛫 สรุปจำนวนบุคลา	กรกาครัฐ			
	ds:innly	งสากอภาพรัฐ	อ้อมูลสมบูธณ์	ບໍ່ດອຸມເສັນໃດມູດບໍ	sou
	-				

๗. เลือกเมนูบันทึกแบบขอรับและคลิกที่เครื่องหมายบวกสีเขียวด้านมุมขวา

BIOTAL PENGON	ນາດງແລະສວັສ ັ ທກາຣຣັກ ຍາພຍາບາລ							A		
wynán 🔳	PSSP3011 : มันทึกแบบขอสับ									
🖽 sundaus:M 🔷	👳 PSSP3011 : บันทึกแบบออร์	RU								
🗈 amonyquua 🕠	anunhourns						10011/100			
uynahau	· ogs.nchohi@uma	ซีอ-มามสาค					හෝර	17901	65	
ufinduaturfoo (a-Filing)	O vita maio					inster	white means			
มากแบบอยัน										
6010	C rforun	ช่วงวันที่รับแบบ	วันกลังน/บั		วันกลังน/ป		ประกาศัน	ntinue-qu	sunnitu" -	
ອກມະນວນຜູ້ສືດທ່າຍ			Q	ium	uniān					
g suulniishiishi >	Ti ansonu	a	l uhoon							
	สมคับ เสชาร์ก่อง	iaof	lðu	us:	ะกาเงิน		Usinni	600	énQ	enu

ส. จะปรากฎหน้าจอให้กรอกเลขประชาชนของผู้ยื่นแบบขอรับ

ระบบบ่าเหนือบ่	ານາດູແລະສວັສອັກາຣຣັກອາພຍາບາລ	
iuunán 📃	PSSP3012 : เป็นข้อมูล	
🗉 sundaulsch 🔹 👌		
🖾 suculitative 🔿	uana:duaidua:eueu	Q, rhum
synation		
Guthebucurloo (e-Filing)		
ດມາກແບບອອນ		
510713		
ກອກມອບມວມກີດີກ່າຍ		
g suulinoohusru >	de auss dividian enserte desante auto trates en provens el a ausses del	a sea of the manual VIII II is manifest determine by a contra ward

๙. กรอกเลขประชาชนของผู้มีสิทธิที่ยื่นแบบขอรับเงินบำนาญและบำเหน็จดำรงชีพ (แบบ ๕๓๐๐) จะปรากฎ ข้อมูลบนหน้าจอดังภาพ

	านี้จบ่า	นาญและสวัลดี	inາຣຣັກອາພຍາບາຄ				A .	=
iuunán		PSSP3012 :	ເພັ່ນນັດມູສ					
Restudence 🛅	•	T PSSP	012 : ເພິ່ມທົດມູລ					
🗈 snotspin	•		*เลอประจำคัวประชายน				Q Aum	
uymetkou								-
dufindusuurtoo (e-Filing)					ระเทษงายางสระ มัธงกร			
admission .					do-uruana :			
STRATU					duñou0iñe : 07/06/25	511		
menusucu;#8vie					autin nuturnets : Ou			
g suuhnikhusnu		⊕ Us:inn	แงินที่ส์งง่ายแล้ว					
		ahru	เซารีม	ประกาศัน	usimdov	ສາເມກອບາກ່ອ	Sufoyan	a

	d	d	đ		dy		ษ
വെ.	เลือนล	งมาที่เมนก	าารเลือกเ	ไระเภทเจ๋	นที่ด้า	นล่างข	องหน้าจอ
0,0.		101 I I I I I I I I I I I I I I I I I I					0

ระบบบาเหน่งบานาญและสวส	ັທີດາຣຣັດຩາພຍາບາລ			*	2
			_	_	
	ประเภทเงิน				
≂ iðani	ประเภทเงิน "ประเภทชิม	กฐณฑระบุประเภทชิน	rectinutio		
<u>∓</u> iðoni	ประเททเงิน "ประเททจับ "ประเททจังง	กลูณชะบุประเภทเชิน กลุณระบุประเภทเรือง	าอะที่กาวีเชือ "อะบิที	ร่นกลังนาป	

๑๑. เลือกประเภทเงินที่ยื่นขอ กรณีเลือกรับบำนาญ ให้เลือกขอรับเงินบำเหน็จดำรงชีพไปใน คราวเดียวกัน บันทึกเลขที่หนังสือ และวันที่ ตามแบบขอรับที่เตรียมไว้ กดบันทึก

ອະບບນຳເກນິຈນຳນາດງແລະລວັລເ	່າກາຮຣັກອາພຍາບາສ				4 8	=
	ยืนยันการบันทึกขั้ง	ųa			×	
		ต้องการอินยินการป	นทักข้อมูลหรือไม่ 7			
는 15or		P100	unān			
	"Uternitu	UhunnyulmA		าณทัพมสอ	eis 0030.621/330	
	"Jissendor	เรื่องปกติ	*	necuti	06/03/2565	
	Dant	Unif				
		coderDeteofie				
			ourin			
			2			

๑๒. จะขึ้นกล่องข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูล กดตกลง

ระบบบ่าเหน็จบ่านาญ	ມແລະສວິສອີກາຣຣັກຜາພຍາບາລ	Ú.						¥ 🗸 0	นากจังมุลเชียมรังย
	SP3011 : บันทึกแบบขอดับ								
e sundauls:M ·	╤ PSSP3011 : บันทึกแบบขอ	ຄມ							
S smotugues ,	ສາເມາະດີບາເຮ						insfirlos		
ymerheru	• ojsniholuna	ชีอ-บามสกุล					worldu	17901	65
Indukuntoo (e-Filing)	O thOurseas					and local	Whateneu	10000	
สายและสม								-	
anu -	O flonuw	ส่วงอื่นที่อิปแบบ	δυνθου/Ο	ė	Sinifourd	8	dariniðu	ngninsiqu	siinniðu -
anauouMore			Qn	um	ยกเล็ก				
g suunishusru >	ี รายงาน	a	thoon						
	ສຳຄັນ ເສຍກໍ່ຄ່ານຈ	ian	ida i	100	Ionidu		Utranod	600	evolume

๑๓. จะปรากฏบรรทัดรายการขึ้นบนหน้าจอ ปรกอบด้วยบำนาญปกติ และบำเหน็จดำรงชีพ

nu	C floru	ก ช่วงวันที่ยังแบ	Sunificura 🛅	5u/iñou/0	dsinnitu	- มจักเกล่ายู่ประเภทยิน
usuucuj#divie			Q, rhum	นกเลิก		
suulinävilusnu >	suo	N	3i uhoon			
	เลอที่อับ	ประเภทเงิน	ประเทศเรือ	10	เลขประจำฟัวประชาชน	ฮือ - ค่าเป็นการ
	17901-66-000013	14-dimBorferotta	1-doxint			
	17901-65-000012	as-drunjun#	1-dount			
					ativo	1-2 on forue 2 mins 💿 🕕 🕕

๑๔. คลิกที่รูปปากกาสีเหลืองท้ายบรรทัดของเงินบำนาญ ระบบจะนำเข้าสู่เมนูทำงานสำหรับ การบันทึกแบบขอรับโดยเมนูแรกคือประวัติ ตามหน้าจอที่ปรากฏด้านล่าง

ระบบปาเหนือบ	ກໍ່ມາດງແລະສວັສອີກາຣຣັກຍາພຍາບາລ		A ×
nùintin 🔳	PSSP2020 : U8:5W		
E 1657	👳 เลยที่อับ 17901-65-000012 วันข่	idu 14/03/2565	ขั้นสอบของเรื่อง : ส่วนชายการรับสบบพ่างอรับเงินๆ (1/8) 🗸
E	would who have a second second	do-uruerya w	autoutor
	ประกาญกลากการปฏ ย้างหมดต	autón nusz iðu	ประกาศน 03-ปนกญปกติ เรื่องปกติ
💷 มีแก่สมุญหใบอย่าน		nim.	
	duffeirdusrems 01/02/2531	Sufconvinsions 01/03/2565	ingfoon aloon
🛄 dhyddawras	ft/fm 25007-2400-250070	0325 กองก่ารในการ 2 กองปังกับการฝึกฝัหม	
💷 Duñoucdu 60 ñou	₩ U6:5W		
	exuted/butteney	do-uruerya	iun nrgo
E casana	Outfou010r 07/05/2511	emumunisQ85e 085e	auton nuovinasi, idu
🧾 กอสุนปลามีหม่งการ	= noj		
ย่อาเกล	June 133	OVID -	ricott -

๑๕. เลื่อนลงมาที่เมนูแบบขอรับ บันทึกราละเอียดแบบขอรับให้ครบทุกจุดที่เป็นดาวแดง

ระบบบ่าเหนือป	ານາດູແລະສວັສອັກາຣຣັກບາເ	ມຍາບາສ			A 8	-
winan 🔳	PSSP2030 : muudodu					
E usan	🚎 เลชที่ธับ 17901-6	ธ-000012 อันที่ธับ	14/03/2565	duncus	ooišoo : ສ່ວນຮາສກາຮອັນ	www.hoodiurdum.(1/8)
E] www.						v
🗊 durinaturunhatartu	*กับวนแห่งเป็นประวัติ		aiu Menúo	2		
🗈 utydauma	"Jurtiducine	01/03/2565	nouri	Sunificial	maßnun	navosritutura -
🛛 Authouada eo thou	ดินที่ดีมนับอาการสำคัญ ดินประคัม	01/02/2531	iðuðou ru 26 d.n. 40	0.00	3.S.r.Ourns	du/i#ou/0
Consuma (ากๆก่อปกติอปนายู	กลุณาธะระหงุมทั่งปาก +	สถานกามมุ่มอ	nquaequmumunju -	สานสายร้องเง	периландалныгия -
undefiniteren 🛅	*ສາຍຄະກາຍຜູ້ຜູ້ສາຍ	กลุณกระบุสีกษณะการป +	Visudnas	dou	เองทักปังสัง	MU 0030.621/330
ບໍ່ສະບາສ					ecturi	08/03/2565

ตัวอย่างตามภาพด้านล่าง

ระบบบ่าเทนิจป อโกรณ์ ครั้งแก่ง เมื่อรั้ง	านาญและสวัสดีการรักษาเ P88P2030 - พมพอสัม	ມຍາບາສ						* *		Ξ
E 1.10080	💳 เลงกี่รับ 17901-6	5-000012	วันที่รับ	14/03/2565			Bunous	วงเรื่อง : ส่วนสาชการดับ	ขบมศ์เออร์มเอันา	1.011
🛾 amanyikeni										_
	*duousymiuus:dh	1		180	"Vfianco	ao.nn2.un.	NULUU.RUN.			
) drydeurne	toutidumo	01/03/2565			nouri	SuhAourð		การศึกษา	nganagmafin	n +
🔄 ମଧ୍ୟକିପାରସିହ ସେ ମାଁପଧ	วันที่เชิ่มมีมวยารายการสำหรับ	01/02/2531		Ruñou	ru 26 G.n. 40		6.020.00	ວັນດັ່ນກະດີຮະຫາກຣ	วันกลังนาป	
	0.USHU									
Concerna	าหลุ่ยา่อปากติอปายญ	Boost	-		amunaujoo	netros-dau	- oparnu	สานการร่องชอ	ngeum-yamun	witt -
🧻 กองกุมปะเมืองในญ	າທ່າຍຄະກາຍປຽງສາບນ	กการ ค่ารวจ		Viduction		dou		เขาที่กลับสื่อ	MD 0030.621/3	10
ບັດເອກອ								avouri	08/03/2565	
	สงวันอุการ	25007-ahûn	ດາເປທາຮວດແທ	ເດຍາສ		skindin	2400-auBoinst		+	
] riterneiou										

กดบันทึก

PS	SP2030 : #UU008U						
	🗧 เลงที่รับ 17901-6	5-000012	วันที่อับ 14/03/256			ขั้นคอมของเรื่อง : ส่วนราชการรับแบบท่	1/8) <u>+1/8005000</u>
ulturcuftern	าน่อยกม	25007-shilino	Aragingconter		musenu	25007-สำนักงานสำรวจเก่อยาติ	
K(Clýuho syciométem	"funde	2400-c:::80in	81		*Ounda	3500-ulass	•
ານ ຮ່ວມສາຍກາສມູ່ແດງ	*ส่วนสายการน้อง	2500700325-	noeminiums 2 noe0ei	umstin	tiouseneaj	2500700705-missoges@on5malass	
ioundu					ion) ผู้อาทีศราบผู้เง	
				_			
	- กมาแเกกุ ประกอบเ	าารส่งข้อมูลคื	นงากกรมบัญชีกลาง				

จะปรากฎหน้าต่างยืนยันการบันทึกข้อมูลกดตกลง

ระบบปาเกมือปา	ແກງແລະສວັສ	คิการอักษาพยาบาล	A
nativnaicyn srfuigian	PSSP2030	ยืนขันการบันทึกข้อมูล	
ທນ ຮ່ວມສະຫາອຊ່າວາ	₹ iao	คือจการมินมันการปันทึกข้อมูลครือไม่ 7	foo : ส่วนรายการสังขนงกับอยังหวันๆ.(1/3) 🔨
⊖ tiountu		nniio 🛛 uniăn	
	T num	กศุ ประกอบการส่งข้อมูลกินจากกระบบัญชีกลาง	
		ourin undin	

๑๖. เมนูสัญญาค้ำประกันใช้สำหรับกรณีผู้รับบำนาญที่อยู่รหว่างการสอบสวนทางวินัยหรือต้อง หาว่ากระทำความผิดทางอาญาและคดียังไม่ถึงที่สุด หากไม่มีกรณีนี้เมนูนี้ข้ามไป

๑๗. เลื่อนมาที่เมนูบัญชีธนาคาร ระบบจะใช้เลขที่บัญชีธนาคารที่รับเงินเดือนในการรับเงิน บำนาญเดือนแรก กรณีต้องการเปลี่ยนเลขที่บัญชีให้ยื่นขอเปลี่ยนกับส่วนราชการผู้เบิกหลังจากรับบำนาญ เดือนแรกไปแล้ว

ระบบบำเหนือบ่า	ນາດູແລະສວັສ ທິກາຣຣັກ ອາພຍາບາສ				۰	8	=
E usan	P\$8P2050 : บัญชีอนาคาอ						
🗐 autoria	👳 iauńśu 17901-65-000012	ວັນທີ່ຮັບ 14/03/	2565	อันคอนของเรือง	. 60US1	ยการรับแบบก่ออรับ	110un (1/8) 🔨
🗊 ปกลางการกา	ຍັດບູກປາ	yd		* ประกา coundati/ละสมกรีมมีกระสราย			
🖭 dhyddaurata	17,922) C			ວັນ ທ່ານັ້ນ			
El autordo to das	X	 drydnuov 	*54,04%5	006-ธนาการกรุงไทย จำภัพ(มหาชน)			
		0 (billioubday)	neoflätydeums				
enurano 🖾		0					
ເຫຼັງ ກາວທຸມປະເທີກປະມານ		สมสมุขังการบรคก					
มักระกาย		C drydfeumcesy					
🗊 riterratiou		Ο στηθέου θο					

ถ้ามีกรณีถูกบังคับคดีให้เลือกบัญชีบังคับคดี และมาบันทึกสถานะบังคับคดีตามที่ระบบกำหนด จากนั้นกดบันทึก

	แหน็จบ่านาญและสวัสดิการรักษาพยาบาล PENSION			🋕 🗸 ປຽນປຣຸຈນັດນູລເຮັຍນຣັດຍ 🛛 *
บัตราชการ	PSSP2050 : บัญชียนาคาธ			
🗉 mianneiou		วันที่ธับ 14/03/2565	_	<u>ขั้นตอนของเรื่อง : ส่วนราชการรับแบบคำขอรับเงินฯ (1/8)</u> 🔨
🖭 กมะเกฦไบเบบ		 บญชีญู้อื่น ชื่อ 	เทศุพล	
ionatailuu	\Xi สถานะกาธถูกบังกับคดี			
uğıuncurharın 💷		🗆 ถูกบังค์บลค์(ดาฮ์คเงินเปี้ยทวัด ปามาญ)		
💷 การจังการของสุด 💷	นุ่มฏมพ	ประหนีในคศีลับละลาย		
งาน ส่วนราชการผู้ของ		 ประกาสัยงคุทรีอค่าเสียงอิ 	ม ในกคีเยาวชนและกรดบกรั	,
⊜ eiounatu		Jurín	ยกเลิก	

๑๘. เลื่อนลงมาที่เมนูอัตราเงินเดือน (ไม่เป็นสมาชิก กบข.) เงินเดือนเฉลี่ยน ๖๐ เดือน (กรณีเป็น สมาชิก กบข) ระบบจะเลือกเมนูมาปรากฏให้ตามสถานะของผู้มิสิทธิ

]] บันที่สนุญหใบเสน	PSSP2080	: iðuiðouiai	รีย 60 เดือน					
	👳 เลงที่	đu 17901-65	-000012 วันที่สับ 1	4/03/2565		อันคอนของเรื่อง :	ล้วนราชการรับแ	uvineosuroun (1/8)
) dryaouma	0	8AU	Rani	rio	duouitiou	Ruñou	iQuan	rhouns
nuñouces co nou		12.1	01/10/2560	31/03/2561	0	31,880.00	o	2
Constants		2	01/04/2561	30/06/2561	з	32,450.00	c	1
		9	01/07/2561	30/09/2561	з	92,450.00	c	10 III
กระทุมปกติสปนกม	8		01/10/2561	28/02/2562	5	33,590.00	c	10 II
ບໍລິສາສ	8	6	01/03/2562	31/03/2562	1.1	33,550.00	c	2
riemiou		0	01/04/2562	30/09/2562	6	34,110.00	c	
การกรุโนเม		7	01/10/2562	31/03/2563	6	35,220.00	c	
			01/04/2563	31/07/2563		26,400,00		

ระบบจะดึงรายการเงินเดือนจากระบบจ่ายตรงเงินเดือนให้ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติต้องตรวจสอบ อัตราเงินเดือนว่า ถูกต้องตามก.พ. ๗ หรือไม่ และสามารถแก้ไขให้ถูกต้องโดยใช้เครื่องหมายบวกสีเขียว และถังขยะสีแดงในการลบข้อมูลในบรรทัดที่ไม่ถูกต้องเพื่อบันทึกใหม่ให้ถูกต้องได้

ภาพตัวอย่างการเพิ่มข้อมูลอัตราเงินเดือน ตามรอบการรับเงินเดือน เมื่อเพิ่มรายการแล้วให้คลิก ตกลง



จะปรากฏกล่องข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูล กดตกลง เงินเดือนที่เราเพิ่มเข้าไปจะไปปรากฏ ตามช่วงเวลาเรียงต่อกับของเดิมอย่างถูกต้อง ตรวจสอบให้รายการเงินเดือนถูกต้องครบถ้วน

ระบบนำเกมือ	ບ່ານກາງແລະສວັສ	ກິດາຮອັກບາພມາບາລ					
	P55P2080	ยืนยันการบันทึกข้อ	ųa			×	
📰 สสาสมาร์สองม						2. 2	
🖅 dijikarin	- 140 D		ต่องการยืนขัน	ກາຮບັບກົກຮ່ອມູສະເຮັອໃນ່	2	Outer Richard	
III duteusle to dou	101		nnao	O unión			
			NOWEN .	31,880.00			
E comina		Ques	0.00	0.0	0.60		
🔟 nosquitiniliniturg		- 104	31,680.00	được	31,890.00	artembesenne i O	
émone			nno	O unión		214,420.00	
(III) memory		- **		inter a	HURSLOCK HURSL	0.00	
📖 naantaan					The possible of the		

๑๙. เลื่อนลงมาที่เมนูเวลาราชการ ระบบจะประมวลผลเวลาราชการมาให้โดยอัตโนมัติ รวมถึง เวลาราชการทวีคูณที่ประกาศทั่วประเทศ สำหรับกรณีมีเวลาราชการทวีคูณพิเศษเพิ่มเติมสามารถบันทึก เพิ่มได้โดยกดบวกเพิ่ม

diyeleuma	PSSP207	0 : IDENEI	5m8							
iðurfourafis 60 ífiðu	~ 101	ขที่ยับ 1790	1-65-000012	อันที่ยัน 14/03/2565		<u>ĝunouso</u>	01500 : dou	สายการรับแบ	umentur	Hurs. (1/8
	20	1	1	omin#	01/02/2531	26/0	2/2565		1	σ
oreans	.0	2	26	ngðumafn w.n.2634 (23 n.u. 34 - 2 w.n. 34)	23/02/2534	02/0	5/2534			σ
างกุมไทยีสไขญ โรษกร		а	30	ngðisnsfin u.A.2557 (20 u.A. 57 - 1 s.s.s. 58)	20/05/2567	01/0	4/2558			U
t ami ou	-						NNO 1-3	จาก ก้อกมค 3 เ	nerre 🕢	0
ามขางในเม						BOU	35	1	21	
								alii	35.14	0

๒๐. เลื่อนมาที่เมนูกองทุนบำเหน็จบำนาญ (เป็นสมาชิก กบข. จึงจะมีเมนู) บันทึกข้อมูลเลือกรับ เงินตามความประสงค์ของผู้มีสิทธิ สำหรับเมนูนี้ถ้าผู้มีสิทธิยื่นผ่านระบบ e-filing จะปรากฏข้อมูลตามที่ เลือกไว้ตอนยื่นแบบส่วนราชการแค่เข้ามาตรวจสอบว่ารายการครบถ้วนหรือไม่

ระบบบ่าเหนือเ	ົກນາດງແລະສວັສອັກາຣຮັກອາພຍາບາສ "			A .	=
windin 🔳	PSSP2170 : กองทุนปาเหนึ่งปามาญช้ายายกาย				
e uus			unousoeisoe :	ส่วนราชการธับขบบกำ	005UIQU1 (1/B)
🔄 ແມນເຊັນ	- investment				
📱 มีนกำสับญาไปชาน	÷ oogeabusionis		 เซลที่ชืม กมร.	17901-65-000012	5
) dtydourns	วันที่อันนับอาราสารสำคัญมีและคัน	01/02/2531			
autouate eo trou	จำนวน วันเพียนนี้ ที่ถูกกำออกจากระการ เชินเพียน ณ 20 วันเกม 2540	0	 rfou	a)	
i communa	ňoj	j te te te			
) กองๆแปลเป็นปันหม					
ບ້ອຍກອ					

หน้าจอการบันทึกเลือกวิธีการรับเงิน กบข.

	ญและสวัสคัการรักษาพยาบาล	
Constant	PSSP2170 : กองกุมปาเทบิงปานกฎข้ายายกาย	
💷 martuorudu	╤ เลชท์ธับ 17901-65-000012 วันที่ธับ 14/03/2565	นั้นคอบของเชื่อง : ส่วนอาการรับขบบายอิมชับมา (1/5) 🔨
K.G.ip.A.e sysianwen 🔄	ส่วนราชการเจ้าสังกัดได้ครวงสอบข้อมูลและเอกสารกลักฐานประกอบการออร์มเงินจาก	กบอ. ของผู้ชิ้นค่าขออับเดินจาก กบอ. แต่อนกับการขออันเนิ้มหวัด
ານ ຄົວເອກອກອອຸ່ມຈາ	ปามาย จากกรมปัญชีกลางหลัวเห็นว่า ข้อมูลรละเอกสารคลักฐามประกอบการขอรับเงินจาก กม	ซ. ถูกที่อังครบด้วน รละผู้มีมก่ายอธับเงินจาก กบช. คังกล่าวเป็นผู้มี
G inna	สิทธิได้ธับเงินจาก กบข. ทั้งนี้ ผู้มีด่านางของส่วนราชการเจ้าสังกัดได้สงนามรับรองความถูกค้อ	งในแบบท่ายดิธันเงินจาก กมซ. ค่อนแล้ว และข้ารายการคังกล่าว
0	ໃນເປັນຜູ້ອຍູ່ຮາກວ່າຈາຍບາຍວາກາະວັດໂຮອຮ່າວຮ້າຍສາຍ ກຣັດທົ່ວຈາກວ່າກະກຳກວາມ	ີ ເປັນຊົ່ວຮູ່ຮະກວ່າເຮັດມະດັບກາວປີຂອຍ່າງອີນແອງ ກຣັດຄົດງາກ
	Bernoorga	ວ່າກະກາດແຜ່ນການວ່ານາ
	 ประสงท์ออยี่มุยปะชิมชัน กมร. minionitis 	
	🛎 ประสงก่องชื่มแบเชิมจิน กมร. เล่ามากระบบน้ำกนิจปามญ	
	 ขอใจแจ้นใบอิเทจะทุมอื่น (กลาวีนี้ที่ชื่นขอยิบจิน กบะเทพงากสะ) 	
	O testatisticitation	

เมื่อบันทึกเรียบร้อย กดบันทึกข้อมูล

🖀 เลขที่รับ 17901-65-000012	วันที่ยัน 14/03/2565				ชั่นสอบของเรื่อง : ส่วนราชการรับสบบท่างอรั		
 	uniteración des	1	499.44		0.00		mouro
่ เหล่มสมาริสิทธิได้สิมภอ	iouesiourinăcuanai	wiusu					
*ชิมสันมางก่อม	0.	oo unn	6	100145			
่ เอฮมจนที่อสิทธิพัฒนาจ	เอน และร่อมที่เหลือกเยอส	wound	mailworn				
*5000000	0.	00 Um		riodnus			
*กรอยชื่นเงินเป็นเป็น	ngone-yéoya	•	*vones		0.00	บก •สมขอคเลก	D'uoAi
จะมีหน้าต่างให้ยืนยันการบันทึกข้อมูล กดตกลง

 ño	งการมีนยันการบันทึกข้อมูลครือไม่ ?		<u>รื่อง : ส่วนรายการสืบสบบก่ายอธิบเอิมา (</u> สมสภา
	nnao 🖸 unián		
	0.00 UN	ASSTR	
-subunity	e.os un	Rome	
ารออเมืองเมืองอาก	mujinga - Nores	9.80 UN *	Success separa

๒๑. เลื่อนมาที่เมนูค่าลดหย่อน ระบบจะขึ้นค่าลดหย่อนตนเองให้ผู้ปฏิบัติสามารถเพิ่มรายการ ลดหย่อนได้ ตามที่ผู้มีสิทธิแจ้ง โดยกดเครื่องหมายบวกสีเขียว เมื่อเพิ่มรายการที่ต้องการแล้วกดบันทึก

ระบบเว้าเหน็จป	ກັບາດງແລະສວັສອີກາະ	รรักษาพยาบาล			\$	8	
númán 🔳	PSSP2110 : ค่า	аллеіоц					
E 465	👳 เลชที่อับ 1	7901-65-000012	อันที่อับ 14/03/2565	dunousonilos	: ส่วนรา	ยการรับแบบก่องรับเง้	MJ (1/8) ~
🗐 waatu	= manneou						
🔠 บันที่สมุญหันระบ	0	đ⊮u	รายการสหคย่อน	จันวนอื่นที่องกล่อน (บท)		rhūuns	
🖭 dhyddawna	Q	-1 a	miouruoi	90,000.00		1	
🗊 Ruñouata 60 iñou				10	w 1-1 cm	forue t siente 📀	00
🔛 comm				sourbelu		60,000.00	0
🔝 ກວນກຸມປາກມີນປະທາງ		5.5					Ō
ບ້ອນກາສ	÷ unarina d	งงากเอยอยูสจากบุณ	amenneg				

มกลากหน่ายการ	P88P2140 : MUDRUIDU					
and the second	🛫 เลยที่อับ 17901-65-000012	วันที่ธับ 14/03/	/2565	dunouso	อเรื่อง : ตัวบราชการรับหม	10/100501004_(1/
hyBourns	Butiviuiéo	0.00	เดินที่เห็นอาจจัย	24,464.30	iturfidorije	24,464.30
tuñousde to iñou	ปหามีอย่างชื่อ	0.00	sto	นโอการกำนวามจัน	mð	0.00
Citatente	ปะกมิงกับระทับ	0.00				
າວສາງແປະການີອະນີແຫຼງ	* posulinūvieksida	aofisu 17901-86-0	00013			
amana						_
	👳 ກມາພາກ ປຣະກວນກາຣລ່ອຍ້ວມູລ	ศึมจากกรมบัญอีก	2016			

๒๒. เลื่อนลงมาที่เมนูคำนวณเงิน ระบบจะคำนวณเงินสั่งจ่ายให้โดยอัตโนมัติ

๒๓. เมื่อบันทึกครบถ้วนทุกเมนูที่กำหนดแล้ว เข้าไปที่เมนูการจัดการข้อมูลระดับปฏิบัติงาน ส่วนราชการผู้ขอ คลิกยืนยันข้อมูลส่งผู้มีอำนาจ ในที่นี้คือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นหัวหน้า

ระบบบาทต์จะ	ม่านาญและสวัลคิการรักษาพยาบาล ค	▲ × — — — =
กน้ำกลัก 🔳	P85P2180 : การจัดการข้อมูล ธะคับผู้ปฏิบัติงาน ส่วนราชการผู้ของ	
🔝 dadM		ชั้นสอบของเชื่อง : ส่วนราชการรับขบบกังอรับบังมา (1/1)
🖭 www.	🚎 ผลการครวจสอบแบบขอรับเงินๆ	
🔝 ปีมที่กลับเรงที่ประกับ		A state on the Altic one
🔟 dhuteunns	inmung	อนอนออนุลองผู้แบงนาง
🖭 Quefoucida eo efou	สำคัญการตรวมข่ามข้อมูล	ะเกล้าหมมองรับ
	👳 ผิมพ่ธายงานที่เกี่ยวข้อง	
🔝 ກວະຖະບາກເປັນປະທາງ	ธามสะเดียกระบบอดรับ ธบบ 5300	
ésono		

ระบบน่าเกมือน	ານາດູແລະສວັສ	ดีการธักษาพยาบาล			A *
nùmăn 🗮	P55P2180	ຍົນຍັນບ້ວນູສສ່ຈຫຼີມີວ່ານາຈ			×
(i) (iii)	. 12 - 480	ň	วงการมินมันข้อมูลสังผู้มีตำนางหรือไม่	,	รืออ : ส่วนสายการสืบสบบท่ายอสับเสียา: (1/8) 🗸
🗐 kutodu	URSU		Rnao 🖸 uniên		1/2611 1/2611
🔝 dumayyuhlanu		fundamenter (11/02/261)	0000		100 anon
🔝 digeburne		(Kufi) 25007-2400-25007	00325 noorisflams 2 noodoiflams	Godinu	
🔄 Quefocuado eo efoc	- usm	รพธรรมดินแบบของรับเจมฯ			
E cherre		nuturna			นขั้นข้อมูลข้อผู้มีต่ามกร
🔝 norpahinūsdang					แกลักสมุขอยัง
(Central)			Exercises 2558000006		

จะมีหน้าต่างขึ้นให้ยืนยันข้อมูลส่งผู้มีอำนาจ คลิกตกลง

๒๔. เมื่อกดตกลงยืนยันส่งข้อมูลผู้มีอำนาจแล้ว ในที่นี้คือผู้ถือรหัสส่วนราชการผู้ขอระดับหัวหน้า ผู้ขอระดับหัวหน้าใช้รหัสเข้ามาดำเนินการต่อจากผู้ปฏิบัติได้เลยโดยจะมีเมนูให้ตรวจสอบทุกเมนูเท่ากับ ผู้ปฏิบัติ และจะมีเมนูการจัดการข้อมูลระดับผู้มีอำนาจของส่วนราชการผู้ขอ หัวหน้าใช้เมนูนี้ในการบันทึก ยืนยันส่งข้อมูล กรมบัญชีกลาง สำหรับกรณีใช้รหัสหัวหน้าในการทำงานตั้งแต่ต้น เมื่อเข้าเมนูการจัดการ ข้อมูลระดับผู้ปฏิบัติงานส่วนราชการผู้ขอเล้ว เมื่อยืนยันส่งข้อมูลผู้มีอำนาจแล้วจะปรากฏเมนูการจัดการ ข้อมูลระดับผู้มีอำนาจส่วนราชการผู้ขอขึ้นมาโดยอัตโนมัติ

PS	SP2020 : Us:5#		
	🚎 เลอที่อับ 17188-65-000082 รับที่อับ 19/02/25	65	ชั่นคอนอออเรื่อง : ส่วนราชการรับหมนท่างอรับเงินๆ (1/8)
drentrutiou	สอบระทั่งไปเรลาะน	do-uruanja	iut nõjo
φατουου	duifou0/hr 06/02/2472		สมชัก กบระทิสซ, ใน่เป็น
านขางในเม	στικού	oms -	riouti -
Internet	njit -	njiju	bou eligniturint
ບອົບເວລາໃຫ	กับเวลิญสิตาร์ อาการกายสาชอุก สวิตาร์	8000/MUB - 5/128/J58/T68 20000	dinatan constan
	122		

โดยผู้มีอำนาจสามารถเข้าไปตรวจสอบดูได้ในทุกเมนู

ànăn 🗌	PSSP20	90 : ผู้มีสิทธิสับเงิน					
] ue c h	T •	ลยที่อับ 17188-65-000082	วันที่อับ 19/02/2565		สู่บลอบของป	ໂດຍ : ສ່ວນຮາຍກາຮຮັບ	<u>musumaadundun (1/8)</u> 🗸
	= 4	มีสิทธิรับเงิน					
Graničuskou							
(สุปลาสรมอน	uana	Newself/Moussneu	Bo-unuerje	diydeuwis	φυρυφύ	nđ	rhQuns
ามขางในเม	3						
ionataiuu			-			1000 1-2 000 florue	2 59/10

๒๕. เมื่อหัวหน้าตรวจสอบถูกต้องแล้ว คลิกยืนยันข้อมูลส่งกรมบัญชีกลาง

🔅 ระบบปาเหน็จบ่านาญ	และสวัสคัการจักษาพยาบาล	▲
nunan 😑 PS	SP2181 : การจัดการข้อมูล ธะติบญับิอ่านาจ ส่วนธารการผู้ของ	
E 464	ฐ เลงที่ชับ 17188-65-000082 วันที่ชับ 19/02/2565	อันคอนของเรื่อง : ส่วนราชการรับแบบท้างอรับเงินๆ (1/8) 🔨
📰 eussetu	- พลการครวจสอบแบบขอรับเงินๆ	
🔝 ຜ່ານສານສ່ວນ	Constant of the second se	
📰 gianasulau	nunung	อมอมอนุขยากระบบรูอายาง
🔝 nasmjum	ส่วดีบการกรวงส่วนข้องส	นกเลิกเชนขอยัน
E mean		
usunan 🔄	ฐามสะเดียงสมบบอธิบ <u>ขบบ 5399</u> <u>ขบบ aso, 9 อังลักกรอติกส์</u>	
- man and a second s		

เมื่อกดยืนยันข้อมูลส่งกรมบัญชีกลางจะมีหน้าต่างแจ้งเตือนให้อีกครั้ง กดตกลง เพื่อยันยันส่ง ข้อมูลไปกรมบัญชีกลางต่อไป

Billion Billion	บ่าเหน็จบ่	ານາญແລະສວັສ	ติการอักษาพยานาล	× * =
หน้าหลัก	≡	P85P2181	มีนยันชั่อมูลส่งกรมบัญชีกลาง	
💷 us:m			ทั้งงการอื่นมันขัดมูลทั่งกรมบัญชีกสางหรือไม่ ?	<u>รือง : ส่วนสายเกิดสินทุนท่างอสินารินา (1/5)</u>
🖭 autodu		= wan	Mana O uniãn	
🔄 chestufou				
💷 çanaturu			numne	and the function of the functi
🔠 nzonykaw			สมับกระระสายคือ	แกะสักรณะออสม
🗐 kanataku				
()) merkuanaðu			Executivescolor suu aso, 9 Colonactiné	
	4.69	1 million		

เมื่อกดตกลงเป็นการยืนยันส่งข้อมูลไปกรมบัญชีกลางแล้ว หลังจากขั้นตอนนี้หน่วยงานจะไม่ สามารถแก้ไขข้อมูลแบบขอรับที่บันทึกไว้ได้อีก ยกเว้นกรมบัญชีกลางตรวจสอบแล้วพบว่ามี ข้อคลาดเคลื่อนและส่งคืนกลับมาแก้ไข เมื่อดำเนินการแก้ไขตามคำแนะนำเรียบร้อยแล้วส่วนราชการต้อง ดำเนินการตามขั้นตอนให้ครบถึงขั้นตอนยืนยันข้อมูลส่งกรมบัญชีกลางอีกครั้ง กรมบัญชีกลางจึงจะ สามารถรับข้อมูลไปตรวจสอบได้ ๒๖ . กรณีมีข้อคลาดเคลื่อนต้องการลบแบบคำขอสามารถดำเนินการได้ที่เมนูการจัดการข้อมูล ระดับผู้ปฏิบัติงานส่วนราชการผู้ขอ หากต้องการลบแบบขอรับให้เลือกยกเลิกแบบขอรับ และกดตกลงเพื่อ ยืนยัน การยกเลิกแบบขอรับดังภาพ

NO.	ສວສຄກາຣຣກຩາພຍາບາລ	A ~ ==
US-20 PSSP2	180 : การจัดการข้อมูล ธะคับผู้ปฏิบัติจาน ส่วนราชการผู้ของ	
1.0000 T	เลขที่ชับ 17188-65-000083 วันที่ชับ 20/02/2565	อันสอบของเชื่อง : ส่วนราชการสับสบบก่ออรับเชินๆ (1/8) 🔨
สาราชันสอบ	ເອເມຣຕ໌ທ່ຽວລະອອນ ປະທານມາສາກແກນຫຼັງ	•
สู่มีลายระคม	dufiédussens	
การกรุ่มเม	avin-	
enaseu	กมายากคุ	ຍິມຮັບຮັດບູລຕ່ອຍູ່ມີດຳນາຈ
การกับอานอิน	ສົສັບກາຣສຣວຈສຳມວັດບຸລູ	เล่าสักรบบอยิบ
Rigujuka syoiannean		
roojaanasuos ure	มิมพ์รายงานที่เที่ยวข้อง	
ອະບຸບປາເກນີຈປານາດແລະຄ	เว้สคัการรักษาพยาบาล	A
ระบบปาเหนือปามาญรละเ 2007 PSSP21	เว้สศึการอักษาพยาบาล ยืนยันยกเลิกแบบซอรับ	× * *
s:uuuhinüouhungaa: boot uuootu	าวัสคีการอักษาพยามาล ยืนยันยกเลิกแบบซอรับ ค้องการยัมยันแกเลิกแบบขอรับครือไม่	× 602.: 52/03/00/00/00/00/00/00/00/00/00/00/00/00/
ระบบบ่าเกมือบ่านาญหละย มะวิท แนะอยิ่ม วะราวมร่วม	าวัสคีการอักษาพยามาล ยืนยันยกเลิกแบบซอรับ ค้องการยัมยันแกเลิกแบบขอรับครังไม่ ส	x 5.7 122473 urdeemone ideedoal
Suuuliinüouluunysee Jaan uusotu jamourou jametuou	15สิตัการอักษาพยามาล ยืนยันยกเลิกแบบซอรับ ต้องกระยิมยันแกเลิกแบบซอรับ ก้องกระยิมยันแกเลิกแบบซอร์บครือไม่ เส	* 600500000000000000000000000000000000
ອະນະບາກຄົວປາມາດແຄລະ ປະດີກ ແນວດັບ ອະຫາວິມາດນ ຜູ້ໝາຂອນດັບ ແນວກາງໂມແມ	าวัสคีการอักหาพยาบาล ยืนยันยกเลิกแบบขออัน ต้องการยับยันยกเลิกแบบขออัน ต้องการยับยันยกเลิกแบบขออันกรีอไม่ ต้องการยับยันยกเลิกแบบขออันกรีอไม่ อันก่องการจะ เก/84/2493 ณิที่กรายสายเรียงสูงรังกวิทย	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A
	สวัสค์การอักหาพยาบาล ยืมยันยกเลิกแบบขออับ ต่องการยับยันยกเลิกแบบขออับ ต้องการยับยันยกเลิกแบบขออับ ต้องการยับยันยกเลิกแบบขออับกรีอไม่ ต้องการยับยันยกเลิกแบบขออับกรีอไม่ ต้องการยับยันยกเลิกแบบขออับกรีอไม่ การ วมที่เสิมสายสายระบบ 19/11/2564 สามาะ 21002-2000-2100200099 สำนักรามสายกระบอุร์จิตภิตย คมายเกลุ	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A
	าวัสคัการอักษามะยามาล ยืมยันยกเลิกแบบขอรับ ต้องการอัมมันแกเลิกแบบขอรับ ต้องการอัมมันแกเลิกแบบขอรับ ต้องการอัมมันแกเลิกแบบขอรับครือไม่ ต้องการอัมมันแกเลิกแบบขอรับครือไม่ ต้องการอัมมันแกเลิกแบบขอรับครือ เมาะสุดาระรายการอันเมืองเสียง กมายการ กมายการ	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A

กรณีผู้มีสิทธิยื่นแบบขอรับด้วยตนเองผ่านระบบ e-filing ส่วนราชการผู้ขอดำเนินการดังนี้

ใช้รหัสส่วนราชการผู้ขอเข้ามาที่ระบบอนุมัติสั่งจ่าย

เมนูหลัก 📃	🛗 ลายกาลงาม					
© suunadauds⇒m >	ຣະບບກະເບີຍແປຣະວັທີ	ຣະບຸບສັ່งຈ່າຍ	ระบบบ่าเหน็จค้ำประกัน	ວ່ານແລ້ວ		
🖂 ຣະບບວນເ ມັກ ອ້າງກ່ອນ						งานใกม่
iuymsrhoiu						
บันทึกรับเบบกีขอ (e-Filling)						
นันทึกแบบขอรับ						
รายงาน						
รายงานระบบอนุมัทส่งง่าย						
g suudinüoriidsniu >	\Xi สรุปจำนวนบุคลา	กรกาครัฐ				
	ประเภทบุค	ເລາກຣກາຄຣັฐ	ບໍ່ວມູລລ	ມບູຣຸດນ໌	ບ້ວນູລໄນ່ສມບູຣດ໌	sou

คลิกเลือกที่เมนูบันทึกรับแบบคำขอ (e-filing) จะปรากฎหน้าจอตามภาพ

ynān 🗏 Pē	3SP3010 : บันทึกสับขบบค่าขอ	(e-Filling)								
• Mesludenue	\Xi PSSP3010 : ບັນກົກຮັບແບບ	ທ່ານວ (e-Filling)								
3 suucutandavine >							contrass	65		
ynethnu	8034	ชีอ-เกมสกุล					who			
Inducution (e-Filing)	e ordene fore					des jorth	(alterna)			
กำหมองชื่อ										
mu	 duounoosio 	ช่วงตินที่ยื่น	5W1Aow/0	ė	5uhikou/d		ประการชื่น	00000	yulaisnniðu +	
manuouMhh		RUU								
			QA	สา	แกเล็ก					
ទី នាការប្រហារការ 🤸			and the second second		-					
	SHOTH	0	thoon							-

เลือกสถานะรอรับแบบคำขอ และกดค้นหา

จะปรากฏรายการแบบขอรับที่ผู้มีสิทธิยื่นผ่านระบบ e-filing ปรากฏที่หน้าจอต้องการรับเรื่องใด ให้คลิกที่ กล่องสี่เหลี่ยมหน้ารายการที่ต้องการรับเรื่อง แล้วกดบันทึกที่แผ่นดิสก์สีเขียว

NP.	1	• sotuu	teo					vouis-d	visureu			
naucodu enu		⊖ \$uuurto	céac	ອ່ວນອັນກໍອິນ ແບບ	รษาคือมาปี	۲	Suhiñou/0	ē	dərmdu	ngrunsi	ydsinniðu +	
nusuuqahtoin 9 suudintahtastu >					QA	คา	ยกเลิก					
		🐴 สายงาม		0	uhoon							
	0	สำคับ	เสขที่ย่างจ	0	ເລຍກໍ່ຮັບ		ประเภทเซิน			Usiinni	Śco	ເສດປຣະຈຳ
	0	1	65-00092	5	83	03	dunyant		1-doun#			32006
	0	2	65-00092	5	83	- 14	-UmDoffsotla		1-douin#			320060
	0	3	65-00091	7	10	14	Umāshoida		2-dovdu			32404
	10.22								1223673			B

จะปรากฏหน้าต่างยืนยันการบันทึกข้อมูล ให้กดตกลง

1	ระบบปาเหนือป	ານາດງແລະສວັສ	ลดีการอักษ	กพยาบาล			🐢 × 🖛	
-92			ยืนยับกา	ເຮບັນກົກນ້ວມູສ			×	
		0		noon	ารยืนยันการบันทึกอ่อ	บูลกรัดไม่ ?	ประเททเรื่อง	IROUS: 0's
		a	- <u>-</u>		nao 🖸 ur	หลัก	N7W	020050
		8	2	46-000025	1.5	14-JunGortsoma	1-dooint	320060
			3	65-000917		14 OrDatistis	z-deodu	22404C
			4	65-000845		CS Uluryuna	1-dourn	020010
			ંક	45-000645		14-chridostoolia	1-dourn	820010
			- 16	45-000640		05-UKUrgunA	1-dour#	320970
			2	65-000640		14-dedotodu	1-down#	120970
				65-000404		09-Ukutututut	1-dourn	-8
		1	16	-		11.247.444	1.000	

เมื่อบันทึกรับแบบคำขอ (e-filing) เรียบร้อยแล้ว ก็มาดำเนินการที่เมนูบันทึกแบบขอรับ **กดค้นหาแบบขอรับและดำเนินการตามคู่มือตั้งแต่ข้อ ๑๓ เป็นต้นไป** จนเสร็จสิ้นถึงขั้นตอนส่งข้อมูล และเอกสารไปกรมบัญชีกลาง และจัดส่งแบบ ๕๓๐๐ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องไปยังกรมบัญชีกลางหรือ สำนักงานคลังเขต เพื่อพิจารณา อนุมัติสั่งจ่ายต่อไป

สำหรับเงินบำเหน็จดำรงชีพ ให้ไปดำเนินการแบบขอรับให้ครบทุกเมนูจนถึงขั้นตอนคำนวณเงิน โดยเมื่อถึงขั้นตอนดำเนินการส่งผู้มีอำนาจ แบบขอรับเงินบำเหน็จดำรงชีพจะถูกส่งไปพร้อมกับ เงินบำนาญ

ขั้นตอน

การบันทึกแบบคำขอเงินบำนาญ เพิ่ม ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ และสวัสดิการรักษาพยาบาล (ระบบ Digital Pension)

การบันทึกแบบคำขอเงินบำนาญเพิ่มผ่านระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษาพยาบาล (ระบบ Digital Pension) กรณียื่นผ่านส่วนราชการ

ในกรณีที่มีการยื่นขอบำเหน็จบำนาญไปก่อนแล้วและผู้รับบำเหน็จบำนาญรายนั้นๆ ได้รับ การเลื่อนเงินเดือนหรือมีหลักฐานแสดงการได้รับเวลาราชการเพิ่มขึ้น เมื่อหน่วยงานตรวจสอบหลักฐาน เอกสารต่างๆ ครบถ้วนถูกต้องตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องแล้วให้จัดทำแบบคำขอรับเงินเพิ่ม พร้อมออกเลขที่หนังสือส่งออกให้พร้อม แล้วจึงเข้ามาดำเนินการในระบบ Digital Pension ดังนี้

๑. เข้าเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th



๒. คลิกที่เมนู เงินเดือนบำเหน็จบำนาญ

		🔁 🔁 🗭 🗖 🐼 🐼 TH EN 🛛 CGD Infrarret
	<mark>เป็กลาบ</mark> หน้าหลัก อ้อมูลอมศ์กร ผู้บริกร mend's Depositment	Site Map Contact us อึบไซต์คลัมชก/คลัศนิษติก
ມັນເດືອນ ນຳເກນັ້ຈ ນຳນາດງ		
mentalu		Q สบหา 🖤 การสับหาสับสุง
		φ α υ
	ระบบทำยารมันเดียนของกรมบัญชีกลาว	374
Digital Pension	ระบบบ้ายน้ำมันเกมูตะเซ้ติดักรรักษาแยบบาล (Digital Pension)	405
່ານເວມອິດປູສດ່ວຍນຳ ໑ ❤ ຫສວຍວິດປູສາຳ ກັບ 2 ຈາກອິດປູສາ້ມແດກີຢະຫານີ 2 ຮານ	ns	≪ 1 ≫
8		

๓. คลิกที่ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษาพยาบาล



/	าะ _{ผู้สูงทา} ระบบป่าเหนือป่านาญและสวัสดิการรักษาพยาบาล DIGITAL PENSION	S DATE
	Jasiandukahasaan 13 kula erikanju asterny	X
500	 จะกำรารัสปาน มีบรารัสปาน/สืบอีนสา 	1 - C
	eons/Gourgildonu * Best view with Microsoft Edge Opera (35+) Chrome (48+) Friefox (44+) Saferi (DS/Med)	
**		

๔. คลิกที่ระบบบำเหน็จบำนาญ สำหรับกรมบัญชีกลางและส่วนราชการ

เข้าระบบด้วยรหัสส่วนราชการผู้ขอระดับหัวหน้างานหรือผู้ปฏิบัติงานจะปรากฏหน้าจอ

v	
0 0 0	
191 7 7	1 17/1
rind	1 1 7 1
-	

A PROPERTY OF A DESCRIPTION OF A DESCRIP									× /
··· C · aprophysion/mention	Adel (group present)							* 4 5 8 *	> mproven
ระบบบ่าเคมือบ่านกฎแล	ละสวัสคักาะ	เร็กษาฒยาบาล						A	
Indin 🔳 💼	-								
j sucumbrie >	บบส์ออ่าย	énusés							
terheru									
Nouverlass la-Filling)									
w.ucd;									
	ปฏิทีมการจา	ยประจำเคือน							
The second se	1 8 4	971 C		numula	1 2565	-	Red in reverse	*sourristike:	
usuou#Avia	· /			· part · rando				and a second sec	
usuoustein	avans	duđima	duup	Suurytout	ound	duard	suonné ;	r huoe	-
un de la companya de	autrei	Oudorna Sudi-AugoProzen Rosterregion	duup 1	dunylauk 3	dunnsi 4 ansturostuksious sensiculte se undowrosekusitu	Suerá 5	duonnei : 0	eourli t e forun ugfuccoriu	*
ununut Mein	autini	3.6000 3.6642320000 8000000000	Suge 3 Sugeriarkounce	3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	3.0910 4 mittinotunicipe penicular en derbernorhusitu 11 3.064/0.0910	Gum6 6 12	duorinei ; 0	souri t e forun ugrucorriu III maandan	

+ C · dps.cpd.go.ftv/persid	r ryfnaiolfage/prig	1011						b ; 0,	e e 💌	* Capita
ระบบบ่าเคมือบ่าย	ภญและสวัส	คิการอักษาฆยาบาล						A 8	-	-
	₹ PSSP3	011 : ปันทึกสมบอดรับ							_	
dusurtoo is-filingi		anushūums					working			
extendu		• ogendiohiluna					eorid.	13288	65	
u l		O MiQumenio					muls:///bulsereu	c	-	
and Ryoura		 donum 	soudufidance	0woMruit		Sunificiard	diserno.	nenneug	asanabu -	•
				QA	m	แกเลิก				
		-	E des	-						
	-									
	évéu	sanfiniso	เลขที่ยัน		ะเทกเงิน		ประเภทเรื่อง	10	sus-swip-sus	mouns
	\hat{y}	22	13258-65-00000	03-Junyuk		2-dood	()		8110431448	6
	9			-	-					
						-		#140 3-1 100 /	SOLUTI CONTON	-

๖. คลิกเลือกเมนูบันทึกแบบขอรับและกดเครื่องหมายบวก สีเขียวมุมล่างขวา

๗. จะปรากฏหน้าจอดังภาพ กรอกเลขประจำตัวประชาชนผู้ขอรับบำนาญ

D - Annan (020 - D - Annan X	+		v - 0 x
← → C (# dps.cpd.go.th/perm	kon/main/Page/peopli012	\$(Q	12 12 😫 🛊 🧰 👔
ระบบนำเหนือน	านาญและสวัสค์การธักษาพยามาล		
uundn 🚍	PSSP3012 : เป็นข้อมูล		1
🖂 saturation 🔿	😇 PSSP3012 : เชิ่มขัชมูล		- ha
Nyrethnu Writhwurkes in Fillingi	บอาสารประชาติสาร	q	Rum
sensuou#Arie	ອັ ສະວະຫາລັສະ ການວ່າຜູ້ສາສະ ແກ່, 2000 ແມ່ນສາຍນຳ 6 ສະວະພະຜູ້ຄຳ ອາຫະຜູ້ອຳ ກາງຫ		
		o 💌	∧ ✿ ING ♥ GI 11.33 ♥

→ C	si0020Main/01		् – U
ระบบบ่าเหน็จบ่านาญ	ແลະสວັสดิกาธรักษาพยาบาล		
innain 🚍 PSS	SP2020 : ประวัติ		
Us:571	📮 เลขที่รับ 13288-65-000001 วันที่รั	u 14/02/2565	ขั้นตอนของเรื่อง : ส่วนราชการรับแบบค่าขอรับเงินฯ (<u>1/8)</u> 🗸
ເບບແດຣນ	- ประวัติ		
บันทึกสัญญาก้าประทัน	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	เพษ หาย
ปญชีธนาการ	วันเคือนมีเทิด	สถานภาพการมีชีวิต มีชีวิต	สมาชิก กมฆ./กลง. เ ป็น
เงินเคือนเฉลีย 60 เคือน	поц		
	บ้านเลขที่	อาการ -	novri -
IDANSHINS	nyri -	njiŭu 2	ROR -
กองทุนปแทนิงปานาญ	nuu -	ແບວນ/ຫ້ານຄ ະເສນິກ	ວຳເກດ/ານກ ອຳເກດເມືອຈ ສອບຸຮັ
ບ້າຮາຍດາຮ	จังทวัด ชลบุรี	รศัลโปรษณีย์ 20000	โกรศัพภ์
ก่าลุกาย่อน	біла С		
	Q		へ 👩 Theor (14/0)

จะปรากฏหน้าจอแสดงข้อมูลประวัติของผู้รับบำนาญ

เลื่อนลงมาด้านล่างของหน้าจอ กดเลือกประเภทเงิน ประเภทเรื่อง กรณี และบันทึกเลขหนังสือ ตามแบบขอรับเงินเพิ่ม(แบบ ๕๓๑๖) ที่เตรียมไว้ จากนั้นกดบันทึก

ระบบบ่าเหนือบ่านาก	<u>มูและสวัสคีการรักษาพยาบาล</u>					-
\$P	1 13256-64-000003	14-chriftoffsoffu	1-doounit	-	09/07/2584	kutuihityt
	2 13299-64-000002	co-Junuin#	1-dealed		09/07/2564	ในสมต์สมุข
	-				1010 1-2 tin forum	2 89/19
l l						-
E	🛫 เลือกประเททเงิน					1
		11 Ukungunet		neurimizeto	sucono/	
	JoonUsunniõu nasred Nasred	14 Uhunguthit 29 Ideadu	-	neurimizeto Tucker	eucono/ Sunkou/d	
	idonulasinniðu hasima vasima nasima	1. uhunyunii 20 iifaasilu 10 1-Unii		rearlimado reacuri	800010 361%0000	
	ilionulasinniõu nasimo nasimo nasimo nasimo nasimo nasimo nasimo nasimo	12 uhungunki 29 isloosidu 13 t-Unki		nationado Tucion	(ยมขอาย) วินาฟัตมาชี	8

กรณีขอเงินบำนาญเพิ่ม เลือกเป็นบำนาญปกติ > เรื่องเพิ่ม > ปกติ

 ๙. จากนั้นดำเนินการตามเมนูด้านซ้าย เริ่มจากแบบขอรับ เนื่องจากเป็นการขอรับบำนาญเพิ่ม ถ้าไม่ต้องส่งสมุดประวัติมาให้ตรวจสอบเพิ่มเติม บันทึกจำนวนสมุดประวัติเป็น o (ศูนย์) ตำแหน่ง ผู้รับบำนาญ

ระบบปาเหนือป	ກໍ່ມາญແລະສວັສອັກາຣຣັກບາເ	ມຍາບາສ						#		=
nunan 🔳	P\$\$P2030 : #UU008U									
E usan	🛫 เลยที่ยับ 11216-6	5-000360	วันที่รับ 24	1/02/2565			<u>ĝunous</u>	ວດເຮົດຈ : ສ່ວນຮາຫາາສຮັບ	របបក់ចេងទីបាទីយ។ (1	四へ
(used	= suusofu									~
🔝 ณักสมมาในสาม	Mauronius	0	-	ińu .	*hanie	aitubunou	>			
🗉 útudeume	Sufidurie	01/10/2564	8		rivauri	du/iñou/d		mation	กลุณาสะระกอภักษา	
💽 Grandulfou	อมที่อันนับอาจจะการสำครับ	Swiikewid		iðuiñou i	V 26 D.A. 40		0.00	ວັນດີ້ມາະບັນມາກາຣ	dunificu/0	
🖭 centres	ากรูก่อปกป้อปนณุ	\$907H	+		emuntação	nguna yan	เล่าหญิง -	สานกามการร้องขอ	ngninis yamama	nne =
🗐 rhannsiou	"สักษณฑรปฏิมีพาม	กศาธ ศำธวจ	•	Visuaren	47	ebu	50	eurinduão	nn 0481.63/964	
								eoauti	23/02/2565	

ตรวจสอบข้อมูลในแบบขอรับโดยเลื่อนลงมาด้านท้ายหน้า เมื่อถูกต้องให้กดบันทึก

S:UUU BROTTAL	ກ່າກບົວປານາດງແລະສວັສທິກາຣຮັກ ບາພຍາບາ ສ	🤌 A 💼 🔤
🕣 eiounðu	PSSP2030 : แบบของับ = เลขที่สม 11216-65-000360 รุมที่สม 24/02/2565	อันคอนอออเรืออ : ค่วนราชการธับชนบท่างอรับเงินๆ (1/8) ㅅ
		🗆 ผู้อาท์สะอาบผู้ออ
	🚎 กมายะกลุ ประกอบการส่งข้อมูลกีมจากกรมบัญชีกสาง	
		unian

จะขึ้นหน้าต่างยืนยันการบันทึกข้อมูล กดตกลง

ระบบบ่าเกมีร	ວບຳມາດງແລະສວັສ	คีการอักษาพยานาล	# Accessed =
🕞 ecundu	P\$\$P2030	ยืนยันการบันทึกข้อมูล	
	₩ 180	พ้ออการพื่นพินการปันทึกข้อมูลหรือใน ?	foo : sourcemeduruurisedurturi, 11/81 🔨
		Anto O unán	
	± norer	กลุ ประกอบการส่ออัตมุลกับจากกระเบิญอีกลาง	
		Ourin unión	

เมื่อกดตกลงจะมีข้อความสีเขียวปรับปรุงข้อมูลเรียบร้อยขึ้นที่มุมขวาของหน้าจอ

ระบบบ่าเหน็จป DIGITAL PENSION	านาญและสวัสดีการรักษาพยาบาล	🗸 ປຽນປຣຸຈນັດບຸລເຮຍນຣັດຍ 🔹
⊖ eiounatu	PSSP2030 : แบบขอซับ	
		<u>ขั้นตอนของเรื่อง : ส่วนราชการรับแบบค่าขอรับเงินฯ (1/8)</u>
		🗆 ผู้เปิกที่เศียวกับผู้ขอ
	пมายเทตุ ประกอบการส่งข้อมูลคินจากกรมบัญชีกลาง	

เลื่อนลงมาตามเมนูทางด้านซ้ายที่เกี่ยวข้อง สำหรับเมนูเลขที่บัญชีธนาคารจะดึงมาจากบัญชีที่ใช้ รับเงินบำนาญรายเดือนของผู้มีสิทธิโดยอัตโนมัติ

D-Reside (00)-D-Reside × +				v ~ 0
C	000Mary04			\$ Q g2 g2 ₩ \$
ระบบบ่างหนึ่งบ่านกฎแล	ละสวัสคิการรักษาพยาบาล			* × • • • •
	2050 : บัญชีอนาคาอ			
utest 👳	เลยที่อับ 13288-65-000001 วันที่อับ 14/02/2565		รับสวนของเรื่อง	e : ézeremekeneriszketen (1/h 🔨
www.	ข้อมอนักเสียนาคาร			
บายประเทศ	ğouwinus		* imm countering antering and	ridu
Chudeume	thydenuco	*BLIVITIS	006-สมากกลาสุงไทย จำกังรุ่มกายนอ	+
Ruñouade eo Mou	ิ ปฏิปฏิกรมปังห์มาที่	neerfultydeume		
CONSIGNER	 ປາງຢາຊີອາກາດແຜກກ 			
ກວງກຸມປາດໃຫມ່ນກາ	 Obj0feumostu; 			
desere.	 Orgiticu Bo 			
Contraction of the second s				
homiou	0 ຫຼາງສຳຜູ້ດິນ ສິດ		19900	

ขอบำนาญเพิ่มเนื่องจากเงินเดือนเพิ่มขึ้น

กรณีเป็นสมาชิกกบข. เข้าที่เมนูอัตราเงินเดือนเฉลี่ย ๖๐ เดือน การปรับปรุงอัตราเงินเดือนต้อง ระบุวันเดือนปี และอัตราเงินเดือนในแต่ละรอบการเลื่อนเงินเดือน โดยดำเนินการตามขั้นตอนดังภาพ

e:uuthinDou	ກໍບາດູແຄະສວັສສັດາຮອັດເ	กมแบบล				× utuspioustauloe
i riversiou	PSSP2080 : 104	lucioya				
nandau	🛫 monisu n	Nori	01/04/2564	100	31/06/2564	nosadan
Contraction of Contra	- Contractor		tucuño.	5		danaana daada
			*0uños	96,690.00		
metucculu	(subii	(Duch)	0.00	Rudu	0.00	son oniësna
networky system		820	96,690,00	ເດີມດາ	283,450.00	
rodjemenuch un	0		808	O under	1	noo. 🔯 🖬
ione.	0.00	0000	aner -	21.06/2564	8 M.M	aas aar 🚺 🖸
						1.10 CO Aria 10 Sano - 0
			mation		*	N 2.548.375.00

เลื่อนเงินเดือนเนื่องจากเกษียณอายุราชการ คำสั่งให้เลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๓๐ ก.ย. จะนำไปใช้ คำนวณเงินบำนาญโดยคิดให้ตั้งแต่ ๑ – ๓๐ กันยายน จำนวน ๑ เดือน แก้ไขในหน้านี้โดยการปรับปรุง รายการเงินเดือนที่บันทึกไว้เดิมตั้งแต่ ๑ เม.ย. – ๓๐ ก.ย. เป็น ๑ เม.ย. – ๓๑ ส.ค. จากนั้นกดเครื่องหมาย บวกสีเขียว จะปรากฏหน้าจอดังภาพ บันทึกข้อมูลระยะเวลาตั้งแต่ ๑ ก.ย. – ๓๐ ก.ย. และบันทึกอัตรา เงินเดือนให้ถูกต้องตามคำสั่งและกดตกลง จะมีหน้าต่างยืนยันการบันทึกข้อมูลให้กดตกลง

O D - Person (COD - D - Resson X	😧 D - Pension (ESD - D - Pens	- × 🔄 https://vpib	sigilgen/808/C) ×	+		→ σ ×
€ → C i dps.opd.go.th/per	nicry/pro0020Mary/06					1 0, y) y 😻 🏚 🔤 i
Suuchindou	bunyia:adaAmad	ANT WEATHING				A
	PERP2060 + 104	มีนมันการบันทึกข้อ	ųa			×
(iii) mekandu			ด้ออการอันอันา	กรบันทีกอัอมูลครือไม่ ?		nosen fes La sector di Independente di Alter
molecnicus seluitājā	1010/0		-			- meters
and approximations	(Hereire		1100	O unión		frontait A ideostic
g) danar:	4.44	0.04	0.00	in the second se	0.00	-
	_	800	88,415.00	<u>đượ</u> u	88,410.00	
			Mato	O unión		2344,072.00
		(#un	Marriel Marine CO. /	646	Outputs to the	EN.
		a 5		0 = 0	e 🖸 🕷	∧ @ ‰ ♥ @ 1620 @

กรณีไม่เป็นสมาชิก กบข. เข้าเมนูอัตราเงินเดือนจะปรากฏอัตราเงินเดือน รหัส ๗๑ ดังภาพ

ระบบปาเหนือปาเ	นาญและสวัสคักา	ຮຣັກອາພຍາບາລ				🤌 ×
nùnăn 🔳	PSSP2060 : 6	กราเงินเคือน				
1 usan	👳 เลงที่ยับ	11216-65-000360	วันที่ยับ :	24/02/2565	<u>dunousosisos</u>	: ล่วนราชการรับชนชาติออร์เหนินๆ (1/8)
🗈 kussalu	- desului	Fou				
🔠 จังกำสังญากับระกับ						
📰 dhjelounna	0	đđu	sra	บระทิงกามโรโนด	ducudu	anude
(Orselutou	0	1	n	ดินส์อนส์อนสูกกับ	48	200.00
					1990	1-1 00 forun 1 stons 🕡 🕦 😥
					stu	48.200.00
E nameou						Đ

คลิกที่สีเหลืองท้ายบรรทัด รหัส ๗๑ จะปรากฏหน้าต่างให้สามารถแก้ไขอัตราเงินเดือนให้ถูกต้อง ตามคำสั่งและกดบันทึก

5:0001mū	ຈບຳນາญແลະສວິສລັກ	ເຮຣັກຩາພຍາບາລ				ø
📰 aanada	PSSP2060	าไขข้อมูลอัครา			_	*
🔲 difinityyyeliasia	- HID	afa	71-เช่นเดือนเตือนสุดกัน			A Will rubudicenteursteinen in ees
🔄 Ohdeume	0	\$U2U01		48,200	un	Romo
🔄 ansituntau		(aufin unión			
🔝 славна					500	48,200.00
🔄 rhannaicu						
🔟 nurangkawa	E unimud	ประกอบการส่งอ้อนูลกับจากก	สมมัญชีกลาง			2
💷 konstann						U

กรณีได้รับบำนาญเพิ่มเนื่องจากได้รับเงินเพิ่มพิเศษเพิ่มขึ้น กดเครื่องหมายบวกสีเขียวทางมุม จอด้านขวา จะปรากฏหน้าต่างเพิ่มข้อมูลอัตราเงินเดือน คลิกช่องว่างในช่องรหัส จะปรากฏรหัสเงินเพิ่ม ต่างๆ ให้เลือกประเภทเงินให้ถูกต้องตรงกับคำสั่ง

ระบบบ่าเหนือบ่านาญ	<u>ູງແລະສວັສສັກາຣຣັກອາພຍາບາລ</u>			🤌 × 🥌 😑
E Kuzotu	85P2060 ເພີ່ມນ້ວນູຄວັກຣາເຈັນເກັວນ		×	
🗉 สมาครั้งระห์และห์น	100 m	58 (ปฏะมาจะมูปจะมากอัตอา	-	
🔄 dydeums	0.000	11-เงินกันข่างวินคราม 12-เงิน พ.ป.อ.ส. 80-เงินเพิ่ม ค.ท.บ.	un	AQues
🔄 drestrukcu		81-เงินเนิม พสร.		
Consens		12-ເຈັນເຮັນ ພບບ.		AS 200.00
🔄 rienticu 🛛 🔍				
🗉 nombro	😇 คนายเกตุ ประกอบการก่ออ้อมูลกีบจ	หากสมปัญชีกลาง		9
C Interest				e

8ะบบปาเหนือปา	ບາญແລະສວັສເ	ลีการรักษาพยาบาล				ø	*	
🖽 excetu	PSSP2060	ເພັ່ນນັ້ວມູລວັກຮາເຈັບເຄັວບ			,			
🔟 arhatushashu		pfa	เงินเช่น พรร.			<u>\$00 : Abuster</u>	าารรับของค่ายอรับเริ่มๆ (
🗊 dydeune	a	thuoudu		350.0d	un		AlQuins	
🔲 destitutiou		(aufin undin	1		#2.200.00		
E centra					834		48.200,00	
🗊 ritarnoù								
🗄 mendum	- PLINE	ne uniteren interesti de ganes en e						A
E instailu								

เมื่อเลือกประเภทเงินเพิ่มแล้ว ให้บันทึกจำนวนเงินตามคำสั่ง จากนั้นกดบันทึก

จะปรากฏหน้าต่างให้ยืนยันการบันทึกข้อมูล กดตกลง

ระบบบ่าเหนือน่า	ແກດງແຄະຄວົຄ	ເທັກາຣຣັກຩາພຍາບາ	a			ø		
i interio	PSSP208	ยืนยันการบันทึกข้	oya			<		
🔄 dutinthyyddiadu	- 101		noomsi	มีนสัมเทษมีนที่กอังมูลคริงไม่ ?		<u>ice : 800910011</u>	เริ่งแบบท์เออดิบเดิมา (1	<u></u>
🔠 dubums				anan		ł	Albuma	
🔄 anextutiou			-11	outoutoutrin		48,200.00		
enalenci 🔟						anno 1-1 sun riona	e I source 🕕	
🗉 riannicu					500	-	48.200.00	
underson 🔟	E mini	กศุ ประกอบการส่งอ้	ອບູສທິນຈາກຄະນ	JoyEnana				Θ
🗉 ovaani								Ð

ข้อควรระวัง การกดเครื่องหมายลบ ระบบจะมีหน้าต่างยืนยันการลบข้อมูลทั้งหมด ถ้ากดลบ ข้อมูลในหน้านี้จะถูกลบทั้งหมด และต้องบันทึกใหม่ให้ครบถ้วนถูกต้อง

ระบบบาเคมี	ວບ່ານາญແລະສວັສ	ดีการธักษาพยาบาล	i l			49) A L	=
ET 10008/	PSSP2060	ยืนยันการลบทั้งหเ	มค			×		
unahayanta 🔟	7 100		njuž	เดงการสบกังคมคไร่ครืดไม่ ?		<u> 600 : 40000</u>	การรับแบบก่าวอธิบเจ้นๆ	L31200 ~
📖 diyaburma		-		au uniân			MOurse	
💷 dresituitos	0	1	71	Rulloutkugetis		48,200,00		
E cessore						anv 1-1 sn fbn		
🗊 ritarnsiou					-		48.200.00	
🔟 nambuu	T nuna	เทศ ประกอบการตั้งขึ้ง	มมูลกันจากกรม	ũngế Anna				Θ
🗉 enataiw								Ð

ขอรับบำนาญเพิ่มเนื่องจากได้รับเวลาราชการเพิ่มขึ้น เข้าที่เมนูเวลาราชการและกดเพิ่มข้อมูล

	ວບ້ານາດູແລະຄ ^{ດາເ}	สวัสดีการรัก	ອາພຍາບາລ			10	× 💼 😑
Rest 🗎	PSSP20	070 : Ioenani	รกาธ				·
🗈 www.		เลอก็อับ 1121	6-65-000360	วันที่อับ 24/02/2565		อันสอนของเชื่อง : ส่วนรายการ	idusuurhaadusõun (1/8)
🗐 นักสนุญห่นะกับ	T 1	อสารายการ				_	Ĵ
🖽 ບັນເອີຍບາກອ						O dudoun	- autoup
🗐 ດາຫຍຸມຄົວນ	D	đượu	sra	constents	Aouri	no	rhouns
\sim	0	1		iomun#	01/05/2524	39/09/2594	
	0	2	14	กรีฐาน ประเปรามายนมีวินัสท์	01/10/2524	05/10/2525	
🔝 ritarnicu	0	а	14	กรัฐมา ปรามปรามกอนมีวิธัสฟ.	01/10/2559	30/09/2590	
แลสุขายาก 💷	0	4	14	กวิถูญ ปรามปรามคอมมีอฉิสท์	01/10/2580	30/09/2581	
	0	5	14	กวัฐน ปราบปรามคอนมีวินัสท์	01/10/2562	30/09/2563	

s:uudimüt	ນການເອາຍາຍ	ເອັດາຣຣັກອາພຍາບາລ			10	* =
กมังกลัก 📃	P55P2070	ເພີ່ມບ້ອນູລາວລາຮາຮກ	าร		×	
and and a	- 100	stecessen	ร กฤณธญาญภัณิวสารายกาย		for a sume	ndununisediniser.n/lb 🔨
🗐 wasa		Asu	sunificant 👸 ño	Suhikoura 🗎		~
🗇 amayahanı	e ion		สาเสาตาระเทรมกัน			
🔝 diyileume		d	#ou	a	O croote	- 2.00,0
🔟 OresOutou	0			_		AQUES
E cessura		2 14	rdyu issussure.coow	OVYDOSEA	06/10/2525	
🔝 riansiou	0	2 14	rtiga anaanooadatiwi	01/10/2558	30/34/2592	
	(a)	4 54	กวิสุณ เสริมเสียงคณยายังได้	01/30/2550	30092961	m m

จะปรากฏหน้าต่างเพิ่มข้อมูลเวลาราชการ ดังภาพ

บันทึกข้อมูลเวลาราชการที่ได้รับเพิ่มขึ้นโดยเลือกรหัสเวลาราชการ ระยะเวลาที่ได้รับ เวลาราชการเพิ่มขึ้น ตั้งแต่...ถึง... (ทั้งนี้เวลาราชการที่ระบุจะต้องอยู่ในช่วงเวลาที่รับราชการ) และกด คำนวณเวลาราชการจะปรากฏจำนวนปี เดือน วัน ที่ได้รับเวลราชการเพิ่มขึ้น จากนั้นกดบันทึก

ระบบบำเกมือบา	ແກນແລະສວັສ	ศึการอั	າຩາພຍາບາລ					# × = =
nünän 🚍	PSSP2070	າໝົ່ມບໍ	ວມູລາວລາຣາຍກາ	8			×	
E 00-39	· 100		sracesena	14-กวีฐณ ปรามปรามกอง	noocari	-	100 : 12	100 minutesitesitesitesitesitesitesitesitesitesi
🗉 KUKOBU			Abari	01/10/2525	fly 30/09/2526	8		~
anayotanı 🔟	= 138			Auguan	1000		0.00	
💷 dutauma			đ	, ifou	0	au o		
🔛 Omituñou	0			0.00	odo			Aliums (17)
E cestone	0	2	14	rdiga assusanceaside	etnors	24	oscionaus	
📰 rhannsiou		8	14	rdigis smussions.co.co	81/16/25	19	30/09/2500	
	i i i	4	14	กรัฐน และและเคมเสียงสลั	01/10/28		30/09/2001	(A) (A)

จะปรากฏหน้าต่างเพิ่มข้อมูลเวลาราชการ และคำถามในกล่องข้อความว่าต้องการยืนยัน การบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่ กดตกลง

Suudinkuodunga	เละสวัสด์การธ์กษาแ	unuha		<i>*</i>	
nianto 😑 pas	ແລະອາດ	วลาราชการ		×	
= ++*	⊊≦ sal	พ้อจการมีนมันการปันทึกจ้อมูล	สไข่หรือไม่ ?	500	
(1) Anno (1)		(Proto) unión			
🗇 gaushiyaya		Automotion			
🗇 diglavina		0 t #00 0	, Ju	0	- ande
🖂 drankalna		Qurin under			ADJINE -
	6 6	14 Mars altority multiple	TO TANKS	of notice	
III) merricu					0 0
- Internet and a second	5 ¥	14	minassio	SCHOOLS!	THE CO.

จากนั้นเลื่อนมาที่เมนูคำนวณเงิน ในขั้นตอนนี้ระบบจะคำนวณเงินบำนาญที่ได้รับจำนวนใหม่ และคำนวณเงินที่จ่ายเพิ่มให้โดยอัตโนมัติ

เป็นที่หลังถูกที่ประกัน	38P2140 : ค่านวณเงิน					
	🛫 เลขที่ยับ 11216-65-000360	วันที่ธับ 24/02/	2565	ganousce	ເຮົດຈ : ສ່ວນຮາຫາາຣຮັບແບບ	moodurqua (1/8
diydeuvna	Ruffielda	44,344.00	ดินที่เห็นอณฑ์ช	45,308.00	ouristrine (964.00
ດາເລເບັນກ່ວນ	uhinOsrteudia	200,000.00	do	utrancument	mB	0.00
censions	ปะกังกับระทัน	0.00				
rierreiou						
wanjuu	🗐 ทนายเทศ ประกอบการส่งข้อมูล	ก็นจากกระบบัญชีก	a110			

เข้าเมนูการจัดการข้อมูลระดับผู้ปฏิบัติงาน ส่วนราชการผู้ขอ

ระบบบ่าเหนือบ่านาญ	ละสวัสคิการรักษาพยาบาล	# * * *
🗊 Grandustou 🥂 PS	:P2180 : ກາອອັສກາຣບ້ວມູສ ຣະສັບຜູ້ປຽບັສັຈາມ ສ່ວນຣາຍກາຣຜູ້ບວງ	
ematerici 📑	F เลยที่ยับ 11216-65-000360 อันที่ยับ 24/02/2565	นั้นของของของกัน : ร่วมรายการรับแบบก่อยชื่อเป็นๆ (1/8) 🔨
🗊 miannicu	อาเมละเดียครบของรับ รบบ 5316	
🗄 manykan		
E waam		
uturcutem 🔄		
Rigujuka suojamikam		
- inner		

จะปรากฏหน้าจอผลการตรวจสอบแบขอรับ กดยืนยันข้อมูลส่งผู้มีอำนาจ

S:UUปาเทน็จบ่าน DIGITAL MENSION	າເດຼພລະສວົສທິກາຣຮັກษາພຍາບາລ	
กม้ากลัก 🔳	PSSP2180 : การจัดการข้อมูล ธะคับอุ๊ปฏิบัติจาม ส่วนธาชการอุ๊ซอฯ	
E dada		อันสอบของเรื่อง : ส่วนรายการรับแบบก่อยชับเชินๆ (1/8) 🔨
🔟 waxa	🛫 แลการสรวงสอบแบบอร์บเงินๆ	
📰 ณีกลามาศิสตราม		
🔄 dhudeurme	MURICINA.	Busudoundoqijidruro
🗐 അവർഡ	ส่งคับการครวงต่ามข้อมูล	anianiuusosu
E constants	🚎 มีนพิธานงานที่เกี่ยวข้อง	
🗉 manniou	ธายสะเอียงสะบบของรับ <u>ยบบ 5316</u>	

จะปรากฏหน้าต่างยืนยันส่งข้อมูลผู้มีอำนาจ กดตกลง

S:UUUIInGou	านาญและสวัสดีการอักษาแยบบล		A . C	
inān 🚍	P55P2180 : การ ยืนยันข้อมูลส่ง	อยู่มีอำนาจ	×	
4449	🛫 maridu t	ต่องการยืนยันจัดมูลส่งผู้มีตำมายหรือไม่ 7	วงอองที่จะด้วงสายการสัง	anatinakatur. (1.4) ×
1.000	shorrage	(RVNO) O unsên	stunganit isloeriku	
สมกลุ่มแห่งเหน		NR.		
	3./wid.serm #3/09/253	4 31/10/19/2004	reption Moon preland	
diglocom	/b/9/ 87012-200	8 เสราะเจริงครั้งครั้งครั้งครั้งครั้งครั้งครั้งครั้		
Duñoucle to Aou				
oneuns	minima		DuttutogeningDdscro	
กองกุลว่ายวิจว่านขุ			timiline.uxodu	
deserts.		สมพิษารถสาวสร้างส่วงส		

ใช้รหัสส่วนราชการผู้ขอ ระดับหัวหน้า เพื่อตรวจสอบข้อมูลและบันทึก

PSSP2020 I US Gudumsdufinioqia invisio invisio dereny der	2 9 0 9 8 8		รักษายะเกมาล	D - Annual (DD - D - Annual X + O • dpi.cg.6go.8V/presov/prec6001Man/01 s:uuu/him@puhungjisa:aða&m:
IIII7) 07012-2000-0701200044 .#idiramaanoanidonShaanyii	ázumennellusuurinsolluskuz(128) 🗸	xuesesfiezics suesesfiezics serzeo+ -thunganit ifee regioen frieden prelana	ชินเชินการมันทึกข้อมูล ต่องการยืนยันการมันทีกอังมูงหรือไม่ (คร. คร. คร. คร. คร. คร. คร. คร. คร. คร.	PSSP2020 : Us To unorfdu 1 caustr uberupy 3200
duin ander			(Kr/h: 07013-2000-0701200044	

เมื่อตรวจสอบข้อมูลครบแล้ว เข้าเมนูการจัดการระดับผู้มีอำนาจส่วนราชการผู้ขอ จะมีหน้าต่าง ให้กดยืนยันข้อมูลส่งกรมบัญชีกลาง

ระบบบ่าเคมือปายาย	<u>นูและสวัสดีการรักษาพยาบาล</u>			
noán 🚍 es	BP2181 : กพ ยืนยันข้อมูลส่งกรมบัง	ญชีกลาง		
	波 moridu t	ค่องการมันมันจัดบูลส่งกรมปัญชีกลางกลังไม่ 7	ามเรล่รอไกลอนบร	nemeliusvehendurzum.(1/2)
autorite	and a character	(Proc) O cruiter	96/2004 shungune ificere	23
ດທຳສາມາງປະເທນ				
angouver	3/7815010778 53/08/2534 8/79 07012-2000-07013	3.0000000000000 01/10/2004 200044 เห็นปีกอานตกกละนี้จึงกวีคอสบุลี	NYTON MOON UNBUNG	
Sufforcedo to Aou				
oreans	nutrang		กับสมิบริณุณโอกระบริญชีวงกอ	
ກວະກຸມປະຕົວປະທາງ		-	ยาเสียงแขงช่ม	
êzern				
Atorna				

จากนั้นกดตกลง

Sector Postos	2000 CON				023427022		(Inclusion)	₽ ^ ■	
		U-BURLIPHOD	Sunkould	i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	dunifiour0		DENNISO [1	สุขาละรุ่มสะเททเลือ	
				C	Q rium	แกลัก			
	C	. 816010		C uhoon					
	ahilu	iastinoo	เลขที่ยัง	100/0:04	Rodeleteu	ประเภทเงิน	de	sanifee	riniQuma
	1.		12088-86-0000	101	01	Nugativ	doodu		
	2	3	12288-64-0000	aa	14	- JunDortovidu	douint		8
	3	đ	12258-64-0000		e	N-durgular	douant		
	•			_			admin admin	1-3 sin fanue 3 si	

ไปที่เมนูรายงาน กดค้นหาเพื่อเรียกรายงานตรวจสอบขั้นตอนการยื่นแบบขอรับ ในขั้นตอนนี้ สามารถกำหนดเงื่อนไขที่ต้องการได้ตามที่ระบุในหน้าจอ

viewpt.cwr				10.00	- 100% +	00						*	•
122 01 2 3	etter	126			rownere wch ecoerciach	บริณาขอมูลสามาร์บ เรียบรถ กระกัดเสริม มีเทริด ระสาร์ กระชนกระกันกริน สะรั	คอนแบบขอวั แสดการณ์ วรณ์จังหาวัดขอ	ν 45				ədəl un	
	14	unidens	undin	และระจำสำคัญการณ	fa ana	downity	unonfer	Solitano	Sufficienting	1,delajiidhum	Subbran.	- Aures	
	7		11280-415- 0000001			ci-d-scoped	danka	14/02/0543	34/52/2005	14/2256	1752254	Arleynan anerwrdd rawlyf rara	
			11288-64			st-conductority	derive		22/06/2564		22/06/2564	Instally	
	ľ		11238-64 000002			through a	denink.		2276/25e4		22/06/2964	inshuft Gyf	
namatalappd =													-

คลิกที่รายงานพิมพ์เก็บไว้เป็นหลักฐานที่หน่วยงาน

ขั้นตอน การบันทึกแบบขอรับบำเหน็จ ดำรงชีพเพิ่มผ่านระบบบำเหน็จ บำนาญและสวัสดิการ รักษาพยาบาล (ระบบ Digital Pension)

การบันทึกแบบขอรับบำเหน็จดำรงชีพเพิ่ม ผ่านระบบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการ รักษาพยาบาล (ระบบ Digital Pension) กรณียื่นขอผ่านส่วนราชการ

เมื่อส่วนราชการผู้ขอได้รับแบบคำขอรับเงินบำเหน็จดำรงชีพจากผู้รับบำนาญ (แบบ สรจ.๓) ตรวจสอบข้อมูล จัดเตรียมเลขที่หนังสือส่งออกของหน่วยงานที่ใช้สำหรับจัดส่งแบบขอรับเงินเพิ่ม (แบบ ๕๓๑๖) เรียบร้อยแล้ว จึงมาดำเนินการในระบบ Digital Pension ดังนี้

๑. เข้าเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

0000			🖸 🖸 🕈 🗖 🕑 🖸	TH EN COD Intranet	
กรมบัญชีกส The Comptroller General's D	RND нѝлна̀л ข้อมูลอ. eportment	ráns výu§rns Site I	Map Contact us ก็	ບໄขຕົຄຄົນຍຕ/ຄຄົນໃນເເວັດ	
ตาวน์โหลดไฟล์บรรย ระบบบ่าเหนือบ่านาญ mniiolooodun5o5c0numler freebook pa ร มงจร์กรศัพท	นายการประชุมชี้แจงเด แสะสวิส์ติการรักษาพ 1 ในกระเท้าได้งานระบบ Digital P ge : ศกอบอิสารกระนิกว่ามตัน : 02-270-5400	เรียมความพร้อมใ ยาบาล (ระบบ Dia ension สนาจิกลังแกนพัก เชื่อน ก่อาง เว่าตั้งต่านกัด	umsiliunu gital Pension) usoomotudolut	Download	
มพงใก มีกอบรม	ช่าวสมักรงาน	ข่าวประชาตับเม้นร์	nuciónyaincens	Download	
	e-GP sobotchunnes	stournsnie stou	มากรความไปรับไสในการก่องปรามาก เกณะคุณธรรม (Integrity Poet) ได้ความช่วยหลือและมือบดิ เพิ่มายน้ำ	něg (čoST)	
			 	● ● ● ● ● ● ● ● ● ● </th <td>Image: Contract of the contract</td>	Image: Contract of the contract

๒. คลิกที่เมนู เงินเดือนบำเหน็จบำนาญ

	😂 🔁 🕤 🖸 😒 🚳 TH EN 🛛 CGD Inframet
กรมบัญชีกลาง หน้าเส่ท อ่อมูลอมศ์กร The Compteller General's Department	พุ้มริการ Site Map Contact us อึบไซต์คลัมขก/คลับรับหวัด
ບັນເດືອນ ນຳເກນັ້ຈ ນຳນາດງ	
resolutu	Q สนพา 🖤 การสนพาชื่นสูง
	- den
ระบบที่การเวลมขันหมืองของกระบบกุริการป	374
Digital Pension	n) 406
ານປະບັດບຸດຕ່ອງປາ ໜ່∽ ສາວນີວນສຳ ກັນ 2 ການໄປແສກີໄດ້ 2 ສານກາຣ	< 1 >

๓. คลิกที่ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษาพยาบาล



๔. คลิกที่ระบบบำเหน็จบำนาญ สำหรับกรมบัญชีกลางและส่วนราชการ

		100
	ระบบบ่าเหนือบ่านาญและสวัสดีการรักษาพยาบาล DIOTAL PENSION	
	รศัลยุใช้งาน	
	โดยประสาวสระปรราชน 13 เคลืด	
	sriauhu	
	ntaviu 🔹	
suui	ิจทร่ารที่สมใน อับรที่สมใน/อีบอินล?	
	ntrajacuu	
XO	ลงกะเบียนผู้ใช้งาน	
CC -	* Best view with Microsoft Edge Opera (35+) Chrome (48+) Firefox (44+) Safari (IOS/Mac)	

	น็จบำนาญและสอัสดิกาธรักเ ^{SION}	ສາພຍາບາລ			▲ (* =)
เมนูทลัก					
🖭 suunatauus-371	> ระบบทะเบียนประวัติ	ຣະບຸບສັงຈ່າຍ ວ່ານແລ້ວ	216		
🗟 suucuumétoina	•				งานไทม่
	\Xi สรุปจำนวนบุคล	เกรกาครัฐ			
	ປຣະເກກບຸ	กลากรภาครัฐ	ບ້ວມູສສມບູຣໜ໌	ບ້ວມູລໃນ່ສມບູຣໜ໌	uce
				_	*******

๕. ใส่ username และ password ของส่วนราชการผู้ขอระดับปฏิบัติหรือระดับหัวหน้า

๖. คลิกที่ระบบอนุมัติสั่งจ่าย

ระบบบ่าเหนือบ่าเ	ກເງແລະສວັສອັກາຣຣັກອາພຍາບາຄ	1						A		-
uunăn 🔳	PSSP3011 : ปันทึกแบบขอสับ									
🛾 sundaulsch 🔿	\Xi PSSP3011 : มันทึกแบบขอ	đu								
suucutation >	ອານສຸສົມມາຮ						estites.			
markuru	• ojsnávhouns	do-urwana					worldu	11822	65	
ndusturkoo (a-Filling)	⊖ rhQumselo					10005	dwtoutseneu			
nausosta	Others	indiau	Robland	-	Sustand.	-	ประการใน			
u .			Sannoard	8	Janwolaro	8		informed	anianda -	
ามอะมงจุมัทย์อย่าย			Q	lum	ยกเลิก	1				
	🐴 สายงาม	0	l uhoon							
	สำคับ เลขที่ค่าขอ	saor	່ອັບ	ds:	เกทเซิน		Ustinni	600		rindums

๗. เลือกเมนูแบบขอรับและคลิกที่เครื่องหมายบวกสีเขียวด้านมุมขวา

ระบบบ่าเหน็จเ DIGITAL PENSION	່ກຸ່ມາດງແລະສວັສທັກາຣຣັກ ຍາພຍາບາ ສ	
เมนูกลัก 📃	PSSP3012 : เพิ่มข้อมูล	
🗉 s:un:duuds:511 >	\Xi PSSP3012 : ເພັ່ມບ້ອມູສ	
🖂 suuoyumatooina >	"เลขประจำคัวประชาชน	Q, ñum
แมนการทำงาน		
GurinSuluurikoo (e-Filling)		
ปนที่กามบขอรับ		
รายงาน		
ຣາຍຈາມຣະບບດບູນ7າເຮົາຈຳຍ	© สงวนสำนี้ที่ชาย กรบบัญชาชา พ.ศ. 2563 กบบพระสาภา 6 พรวงมากูกัก พยามญา	ก กลุงกมะฯ 10400 กมณะอยไกรทีมกักราง โกร 0-2127-7000

๘. ใส่เลขประชาชนของผู้รับบำนาญที่ยื่นแบบขอรับเงินบำเหน็จดำรงชีพเพิ่ม (สรจ.๓) จะปรากฎ ข้อมูลบนหน้าจอดังภาพ

ระบบบ่าเคมี	່ຈບ່ານາເງແລະສວັສໄ	จิกาธรักษาพยาบาล						2	=
เมนูกลัก 🗮	PSSP3012 :	ເພັ່ນຍັດມູສ							
Restudentes 🛅	⇒ <u> </u>	3012 : เป ็นข้อมูล							
ainternous 🖾	>	"เลยประจำตัวประชาชน	1					Q, Aum	
wination							_		
durinsbauuritoo (e-Filing)			U	ടനസ്തനങ്ങൾ:	ຜູ້ຮັບຕໍ່ຍາວ່ານຳມາ	ν			
dufreuxatu				do-uuana :	6				
(TRANK)				Suñou0iñn :	27/01/2500				
nenusuou#&vie				autān nutu/hato, :	ໃບ່ບັນ				
		าเริ่มที่สำคัญแล้ว							
	- Oacha	nounave analo							
	ส่งกับ	เลยที่อับ	ประกาศัน	dsamis	00	ສານະກາຣາບົກກ່າຍ		Ruohut	8

		บริการกาลงคนฯ					
4	3 11803-59-000002	14-ปาเทนิงศารงชิม 1-เรื	องปกติ	2	2	2/11/2553	ſo
				_			
					เสทง 1-3 จาก ทั้งเ	NUR 3 STEINS 🕢	1
							_
	เสือกประเภทเงิน						
T.	เลือกประเภทเงิน *ประทกเงิน	โครุณาธะบูปธะเภาเงิน	*	*เลขที/กนังสือ			
Ŧ	เลือกประเภทเงิน *ประททเงิน *ประททเงิน	hุตุณาธะมูปธะเภทเจิน 03-เว้นาญปกตี	-	*าลมที/กนังสือ *ลงวันที	อัน/เพื่อน/บี	ė	/
	เลือกประเภทเงิน *ประเภทชิน *ประเภทชื่อง *กรณี	ุ่หลุกกระบุประเภทอัน 03-มันกรุปกตี 14-มัากนิงกัรงชีพ	*	*าลงที่/กบังลีอ *ลงวันที่	วัน/เคือน/ปี	ė	

เลื่อนลงมาทางด้านล่างของหน้าจอ คลิกเลือกประเภทเงินบำเหน็จดำรงชีพ

คลิกเลือกประเภทเรื่องเพิ่ม

	UD/TID/TID/D/UP					
11803-59-000002	14-denBortootla	1-dount	×		22/11/2563	lout
				anno 1-3 ann f	teue à sens 🕢	
						_
ประเภทเงิน						_
าประกาศัน	ปาเทมิงค่าธงชีพ	+	าะเท่านั่งสือ			
*ประการขึบง		1	"audurf	Sunificand	8	
merti	1-15000108					
	2-1500 titu					
	11803-69-000002 Jecunniðu "Usinniðu "Usinniðu Taar	11803-69-000002 14-ปกปังห์องช่ม ประเภทเงิน "ประการใน "ประการใน "ประการใน "ประการใน "ประการใน "ประการใน "ประการใน "ประการใน "ประการใน "ประการใน	11803-69-000002 14-ปกปังก่องช่ม 1-dooxint ประเภทเงิน "ประการใน "ประการใน "ประการใน "ประการใน "ประการใน "ประการใน "ประการใน "ประการใน "ประการใน "ประการใน "ประการไป	1803-69-000002 14-3h40x8x8x 1-600x17 100x170 10x10x10x 10x10x10x 10x10x10x 10x10x10x 10x10x1 10	11803-69-00002 14-3m2ortextu 1-60x0m1 Iavu 1-3 tin f Iavu 1-	11803-69-000002 14-Jinfösfastla 1-doubrit

เลือกกรณีปกติ ในขั้นตอนนี้ให้สังเกตที่ตัวอักษาสีแดงด้านล่างถัดจากกรณี เขียนว่าขอยกเลิก หนังสือรับรองสิทธิฉบับเดิมและขอให้ออกหนังสือรับรองสิทธิฉบับใหม่ ถ้าผู้รับบำนาญที่มายื่นขอ บำเหน็จดำรงชีพเคยขอหนังสือรับรองสิทธิไว้และยังมีภาระผูกพันอยู่กับสถาบันการเงิน หน่วยงาน ต้องคลิกที่สี่เหลี่ยมหน้าข้อความดังกล่าว ระบบจะดำเนินการยกเลิกหนังสือรับรองฉบับเก่าและออก หนังสือรับรองฉบับใหม่ ส่วนราชการต้องแจ้งให้ผู้รับบำนาญไปติดต่อธนาคารหลังจากหนังสือรับรองสิทธิ อนุมัติแล้วเพื่อให้ธนาคารบันทึกเลขที่บัญชีธนาคารเข้ามาให้ จึงจะสามารถส่งแบบคำขอมากรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังเขตได้

			anno 1-3 onn rfor	
👳 เลือกประเภทเงิน				
าประกาศบ	ปะเคมืองก่ารอชิส -	าเซต์เหนิงสือ	_	
*usimiliar	jšomiu -	*excuri	รับกลังนาชี	8
them the second s	+ Dranp-anspin			
	ของกาลักหนังสือธับธองสักธัอบับเล่ม รองของสิกธิออบบ รองของสิกธิออบบ			
	Ini			
	Ini			

<i>a a</i>	4 2	e .	ຊັ້ນ	ູ
กดาเมทกแล	ခု အမျိုး ကြေးချိုး	การเเบ	หกจเอง	แลดงกาพ
	100 00 0	1119010	111000	

ระบบนำเหนือนำนาญและสวัส	ศึการรักษาพยาบาล	2				e =
	ยืนยันการบันทึกข้อม	fa			× aaro 1-3 ton Ponar	3 596796 0
= 150		ต้องการมินชันการป	นท์กข้อมูลหรือไม่ ?			
		erano -	uniān		123.01/3137	
	nasredice	ifondu	-	nout	23/02/2565	8
	There	unit				
		ta solnoonnuutot Inu	lusooansollu			
			đưn			

DIGITAL PENSION	ເລະສວັສທັກາຣຣັກຩາພຍາບາຄ							4 🗸 🕯	ในทึกข้อมูลเ	รียบอัดย
	สถานะศาเนินการ						เลขที่เกิยอ			
การกำงาน	💌 อยู่ระทว่างศำเนินการ	do-unuanja					เลขที่รับ	11822	65	
กรับขบบที่ขอ (e-Filling)	O ค่าเป็นการเล้อ					iauUs:s	ภศอประชาชน			
าแบบขอรับ	C there	in a dame.								-
nu	O nonua	BOVOUNSUIUU	วัน/เดือน/ปี		วัน/เคือน/ปี		UStinniou	กรุณาธะบุป	ไระเภทเงิน	*
านระบบอนุมัฬส์งจ่าย					40.50					
				luhi	anian					
	🍡 รายงาน	۵	thoon		unian					
	รายงาน สำคับ เลยที่ก่ายว	lauf	i uhoon	US:	เกทเงิน		ประเภทเรี	50 0		ค่าเนินการ
	รายงาน สำคับ เลยที่ก่ายอ	Iauf 11822-65	i thoon	Um Us: -Umūorhsot	มาเลก	2-150010	ประเภทเรี	รื่อง		ອຳເປັນກາຣ

จะขึ้นสถานะบันทึกข้อมูลเรียบร้อย ปรากฏรายการแบบคำขอลำดับที่ ๑ ขึ้นตามภาพ

๙. คลิกที่รูปปากกาสีเหลืองด้านท้ายบรรทัดรายการ จะมีเมนูการทำงานขึ้นทางด้านข้างเริ่มตั้งแต่ เมนูประวัติ

	ູງແລະສວສອກາຣຣກ ບ າພຍາບາລ		A =
nûndin 🔳 🖻	SSP2020 : Ua:5#		
🖽 usedin	\Xi เลชที่รับ 11822-65-000007 วัน	กีสม 25/02/2585	นั้นคอมของเรื่อง : ส่วนรายการรับชนบพ่ายอรับเป็นๆ (1/8) 🗸
E woodu	แหน่สถาให้ไวปสะสาชน	รือ-เสนสกุล 🖻 🤤 🤤	duifoudine 27/01/2500
	ປະທາກບາດກາດກາດຈູ່ ຜູ້ຮັບເບີຍກວັດບ່ານາວງ	ສຫອັກ ກະໜ/ ໃຜ່ເປັນ	ประการปัน 14-ปาเคน็จพำรอชีฆ เรื่องเช่น
💷 dhubeume		neo.	
	duficialuments 22/12/2623	dufocromerens 01/10/2563	เกรูร์ออก สาดอก (เคลิมณก่อนกำหนด)
🖭 กมายการในแม	Softh 03007-1000-030070	10021 สำนักงานสธระการกาก 1	
E ontaw	⊒ U8:on		
	ieous-dwous-erou	50-uruana	iun nojo
เขียงส่งเป็นเป็นเว็บเรื่องเรื่อง	Surfoudine 27/01/2500	amumumis085e 085e	อมสถา กมอบกลอ, ไม่คิดน
KQUJUAR ayoʻlarmitan 🔟	= Roj		
งาม ส่วนสายการผู้ของ	เกินเซต์ 9/38	09/15 +	ricort -
๑๐. เข้าเมนูแบบขอรับตรวจสอบรายละเอียดให้ครบถ้วน และกดบันทึกและยืนยันการบันทึก ข้อมูล

DIGITAL PENSION	การรักษาพยาบาล	♠
PSSP2030	ยืนยันการบันทึกข้อมูล //	×
= 1au	ต้องการยืนยันการบันทึกข้อมูลกรีอไม่ ?	<u>ชื่อง : ส่วนราชการรับแบบคำขอรับเงินฯ (1/8)</u> 🖍
	nnao 😵 eniãn	>
👳 กมายเท	ๆ ประกอบการส่งขอมูลคืนงากกรมบัญชีกลาง	

๑๑. เข้าเมนูบัญชีธนาคาร ตรวจสอบเลขที่บัญชีธนาคารให้ถูกต้อง กดบันทึก

ระบบบ่าเคนิงบ่า	นาญและสวัสคัการรักษาพยาบาล			▲ =
กบ้ากอีก 🔳	PSSP2050 : บัญชีอนาคาธ			
isch 🔟	⊒ เลขที่อื่ม 11822-65-000007 5€	urfiðu 25/02/2565	ยันคอมของเรื่อง :	A (8/1), ruðiuðosrinusútanakusk
E MURCH	= ກັບພອບັດເຫັຍເອກາອ			
🗐 diyebuma	ນັດມູລບ້ອງ		* ประกา ออมาซีมย์/สะสมาชีมย์/กระสสาย	
🔝 ณชพรไมน			du rindu	
E kranew		ระกมอร์ เจนเคริมุขี	ntensiquenna +	
etxeholindustruction 🔝	di O	(Instruction)		
ແຕ່ມູ່ມາຈະ ຄຸມບໍ່ອາກະອາກ	đ	นมีผู้สีหการบรงก		
กม ส่วนรายกรอุ่มดา	0	เสียงการเป		

และกดยืนยันการบันทึกข้อมูลเลขที่บัญชีธนาคาร

ระบบบ่าเหนือ DIGITAL PENSIO	ບ່ານາດງແລະສວັສ	ก็การรักษาพยานาล	▲ ⁸ =
	PSSP2050	ยืนยันการบันทึกข้อมูล	
© écundu	= 180	ท่านต้องการยืนยันบันทึกข้อมูลบัญชีธนาคารใช่หรือไม่ ?	รื่อง : ส่วนราชการรับแบบกัชอรับเงินฯ (1/8) 🔨
		ตกลง 🛛 ยกเล็ก	
	= ສດານະ	การถูกบังกับคดี	
		🗆 (กปรศัมทศี(อายัคอันเนียกวัค ปนกญ)	
		 สระสมันกลับสะสย สระสมันกลับสระมิเลส์แสนส์ 	
		durin unian	

จะขึ้นข้อความสีเขียวตามภาพ

ระบบบาทคนจ DIGITAL PENSIO	บานาญและสวสดการรกษาพยาบาล PSSP2050 : บัญชีธนาคาธ			🏚 🗸 ປຮັບປ່ອນທິດບຸລາຮັສບຣັດຍ
⊖ tiounatu	🛖 เลซที่ธับ 11822-65-000007	วันที่รับ 25/02/2565	ขั้นคอเ	มของเรื่อง : ส่วนธาชกาธรับแบบกำขอรับเงินฯ (<u>1/8)</u> ∧
		 บัญชีญัฮัม ชื่อ 	ingua	
		🗆 ถูกบังคืนคคี(อายัคเงินเปี้ยทวัค บำเกญ)		
		ตุกบังคับคศี(อายัคเงินเนียกวัค บำเภญ) ประหน้ในคศีล่มละลาย		
		 ประกำเสียงกูกรีอค่าเสียงชีบ 	ม ในคดีเขาวชนและครอบครัว	
		And and	- 1. Marca	
		durin	ยกเลิก	

๑๒. เข้าเมนูเอกสารแนบเพื่อแนบแบบคำขอรับเงินบำเหน็จดำรงชีพเพิ่ม

ระบบบำเหน็จบำ DIGITAL PENSION	ເບາດງແລະສວັສ໑ົກາຣຣັກษาແ	ມຍາບາສ		
ทน้ากลัก 🔳	PSSP2130 : IONENSILUU	1		
E Usc371	👳 เลขที่รับ 11822-6	5-000007 วันที่ธับ 25/02/256	5 <u></u>	นตอนของเรื่อง : ส่วนธาชการรับแบบก่าขอรับเงินฯ (1/8) 🔨
E IUU00SU				
💷 utudeunns				
🗉 nuxainnajkuiuu	ehelu	srfaionais	BORIONAIS	ศาเป็นการ
E KONATISHUU				
ല്ല് നടർവാവര്വർണമിൽന്താള്യ	_			
ເຮັບຢູ່ມມູ່ມາະອຸຣຸມວນອາກະບອກ				O

กดเครื่องหมายบวกสีเขียวมุมขวาหน้าจอ จะมีหน้าต่างคำแนะนำเกี่ยวกับเอกสารที่ใช้แนบ

	ະບບບ້າງກໍບົ່ຈບ້ານາດູແລະສວັດ	สติการรักษาพยาบาล			A & 💳 🗉
กมักลัก	P85P2130	ເພີ່ມນ້ວມູລເວກສາຮແບບ			×
teon 🔄	= 100	*ionetraiuu	กลุกกระบุกมวดข้อมูลเอกสา	s +	des : écustemediationstation n.m. 🔨
🗉 ausodu	= 100	Olinavitai	Choose file.	Drewson	and the second
🖽 distance		 ใสลิทิตมีกลุ่งที่องปัวมากไม่ทีม : " sonataiuunfläiuu rosainuli. 	2 MB สุนแบบไฟล์ขาวกำ กวามชวติเทกท่		
🔝 nuunikuu		···· ຮະບະຣວາຮັບໃຜຄິບນ PDF, J	PEG IR: PNG midu		rbūzna
🗉 enteuu			nneo 🛛 🛇 uniân		_
🔝 metucuó	aberDarteseta				
🔝 notenaio,	r stuito M				- F

ទះបបហ៉ារកដ៏ចប់ DIGITAL PENSION	นาญและสวัสดีการธักษาพยาบาล	▲
หน้าหลัก 📃	PSSP2130 เพิ่มข้อมูลเอกสารแบบ	×
ei us-3M	- aranoiayounoyuaniyannah	รื่อง : ส่วนราชการรับแบบกำขอรับเงินฯ (1/8) 🔨
EE 1000030	อันไกลกในค่ ลูกจ้างปละจำ	1 St and
🛅 drydeunns	 ໃຟຂ່ກໍຕໍ່ບໍ່ໄກສາກັດຈະປ້ອບກາໄນ້າກີບ 2 08-ແບບ 5316 (ເອີນແພິມເຕີຍກວັກ ບ້ານກີບ ** ເອກສາຮເບນກີໄອ້ແບ ກວຣສາກນໃນຮູ ບ້ານການ ບ້ານການຟາກຢ ***) 	
📰 ານສາງໃນເບ	*** ระบบรองรีนไฟล์เบบ .PDF, .JPE 09-สรง.1 (แจ้งรายการสดกย่อนภาษีเงิน ได้)	PhiQums
🖭 Konatisiuu	ศกอง 🔇 ยกเล็ก	
🖭 การกันวณเงินปาเกมิจกำรงชิม		
🖭 การจัดการข้อมูล ระศัมมุไปฏิบัต		
งาน ส่วนราชการยู่ของ		•

กดเลือกประเภทเอกสารที่แนบและอัปโหลดไฟล์เอกสารตามภาพ

๑๓. เข้าเมนูการคำนวณเงินบำเหน็จดำรงชีพ ตรวจสอบจำนวนเงินว่าถูกต้องหรือไม่

ระบบบ่าเหนือบ่านาญแล מסודע, אואסא	ະສວັສອັກາຣຣັກອາພຍາບາສ			
E Ustra	2150 : คำนวณเงินปาเหนึ่งค่ายงชีพ			
	เลขที่รับ 11822-65-000007 ฮ.	ที่อื่ม 25/02/2585	ອັບຄອບອອອອອອອອອອອອອອອອອອອອອອອອອອອອອອອອອ	enselwww.eeeeeeeeeeeee
	nishiustaloadiinaonisodia			
] การเพริมม	สับปามาญ		เงินที่ก่านวณ	
New Marcold Colds	ដំណេរបូរ៉េអាក	26,352.00	drs: 15 เก่อองปนกมูลอบ	395,280.00
i konataitu	ปนญชิคมหพูกุมมอกาม	0.00	ourloandiviau	395,280.00
ubscheibnikustunen 📋	ปนกบูรอบ	26,352.00	ourioreusio	200,000.00
			ħ	0.00
unoversoria svorindra			ourisiendod	195,280.00
on gonaauladaou			ปะกวิจห่องชิมคจกลือ	0.00

ระบบบำเหน็จบำนาญแล DIGITAL PENSION	ละสวัสดีการรักษาพยาบาล	
ा us≍0ग PSSI	P2180 : การจัดการข้อมูล ธะดับผู้ปฏิบัติจาน ส่วนธาชการผู้ขอฯ	
E IUUIOSU	: เลขที่ธับ 11822-65-000007 อันที่ธับ 25/02/2565	ขั้นตอนของเธือง : ส่วนธาชการธับแบบกำขอยับเงินฯ (1/8) 🔨
utudeunns	8100158	ยืมขับป้อนอย่องมีมีอำเภอ
ല് സങ്ങൂയ്യ		
🖭 ionatisiuu	สำคับการตรวจฆ่ามข้อมูล	ยกเลกแบบขอยบ
🗉 martuoruiõudiinūortav8w	พืมพ์รายงานที่เกี่ยวข้อง	
🗉 กรจักกรข้อมูล ระศมมุ่ปฏิมท	<u>รายละเอียดแบบขอรับ</u> <u>แบบ สรจ. 3 อิเล็กทรอนิกส์</u>	<u>IIUU 5316</u>
🕒 tiounatu		

๑๔. เข้าเมนูการการจัดการข้อมูลระดับปฏิบัติงานส่วนราชการผู้ขอ คลิกยืนยันส่งผู้มีอำนาจ

ปรากฏหน้าต่างแจ้งเตือน กดตกลง

ระบบบ่าเหนือ	ບ່ານາດງແລະສວັສ	คีการอักษาพยาบาล			* =
nûnên 📃	PSSP2180	ยืนยันข้อมูลส่งผู้มีอ่านาจ		×	
E data	= 100	ต้องการธีนยิ	นข้อมูลส่งผู้มีอ่านางหรือไม่ ?	<u> 602.: 8245000</u>	afinuningenium.(1/R
🔄 euxotu	= aan	MAGO NAGO	O uniôn		
🔲 dyburne					
🔠 menylum		nununni		ยิมยิมข้อมูทย่อผู้มีต่าเกร	
in territoria		101	annesse suitere	แกลักรบรอลับ	
📃 matucuðuheðateida	te audi	กแอนที่เกี่ยวอ้อง	11/100		
Rojujuma nyoisemben 🔟		รามสะเด็นสะยบของรับ	รบบ สระ. 3 ดีเล็กกรอนิกส์	800 5316	
rodjamenauce uro			Western Street and Street		

ขึ้นข้อความสีเขียวแจ้งเตือนส่งผู้มีอำนาจเรียบร้อย

PSSP2	020 : ประวัติ		
ปับชียนกกร			
=	เลขที่ธับ 11822-65-000007 วันที่ธับ 2	5/02/2565	ชันตอนของเรือง : สวนราชการรับแบบกาขอรับเงันฯ (1/8)
Ionansiuu	าอยู		2.3
	น้ำแสดที	OIFIIS -	novn -
การคำนวณเงินเว่าเทนิจศำรงชิพ	nýť -		BOE 4
	ถนน การเคทะ 1	เชวง/กับอ เลมีด	ດຳເກດ/ເບກ ອຳເກດເມືອง
การจัดการข้อมูล ธ.ศัยมู้ป			Bauุธ์
ฮานาง ส่วนราชการนุของๆ	จังกวัด ชลบุชี	srtalusurdei 20000	Instituri
	Oius r		
na na sala na s			

๑๕. เข้าเมนูการจัดการระดับผู้มีอำนาจสำหรับส่วนราชการผู้ขอเพื่อยืนยันส่งกรมบัญชีกลาง กรณีนี้ใช้รหัสหัวหน้าในการทำงาน หากใช้รหัสผู้ปฏิบัติในการทำงาน ผู้ถือรหัสหัวหน้าต้องมาเข้าระบบ และตรวจสอบตามขั้นตอนและกดยืนยันส่งกรมบัญชีกลาง

ຮະບບບ່າເກມົຈບ່ານາດງແ	ละสวัสคิกาธรักษาพยาบาล	▲ [×]
PSS PSS	P2181 : การจัดการข้อมูล ธะดับผู้มีอำเภจ ส่วนราชการผู้ของ	
🗄 ausotu 📑	F เลขที่อับ 11822-65-000007 - วันที่อับ 25/02/2565	ยันสอบของเรื่อง : ส่วนราชการรับสบบค่างอรับรับา (1/8) 🔨
🖽 ututourno		A - A desired and the desired
ല സത്യായ	กษายากๆ	SARADOQUINTOK IBICAN JER WITO
E knasse	สาสัมการครวจย่ามอัง	uniánsuusoéu SV8
attatetellectuation 🔚		
tjute suoiemeten 🔟	รายสะเอียกหมบของรับ ยบบ. ส	52. 3 6ănnaoûnă 800 5216
การผู้เสาหสมวร์ คมไว		
📰 nativnatioųa kavokana		

ชั้นตอน การยื่นเรื่องขอรับบำเหน็จตกทอด กรณีผู้รับบำนาญเสียชีวิตผ่าน ระบบบำเหน็จบำนาญและ สวัสดิการรักษาพยาบาล (ระบบ Digital Pension)

การยื่นเรื่องขอรับบำเหน็จตกทอดกรณีผู้รับบำนาญเสียชีวิต ผ่านระบบ Digital Pension กรณียื่นผ่านส่วนราชการ

เมื่อส่วนราชการผู้ขอตรวจสอบหลักฐานเอกสารของทายาทครบถ้วนถูกต้องตามกฎหมายและ ระเบียบที่เกี่ยวข้องแล้ว รวมทั้งตรวจสอบความสมบูรณ์ของข้อมูลบุคลากรภาครัฐและบุคคลในครอบครัว ในระบบทะเบียนประวัติครบถ้วนถูกต้องแล้ว จึงมาดำเนินการในระบบ Digital Pension ดังนี้

๑. เข้าเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

msirouri 📀 🕢 🕡 😳 😋	📼 😑 🕕 😐 🕑 🐼 TH EN 🛛 COO Initianel
กรมบัณชีกลาง แบ้หล่า ออมูลองค์ The Comptoler General's Department	ns ญับSins Site Map Contact us เว็บไซต์คลัมบต/คลิศจิบหวัด
ตาวน์โหลดไฟล์บรรยายการประชุมชี้แจงเด ระบบบำเหนือบ่านาญและสอัสติการรักษาพย ทามีข้อองสัมทรีออีดปัญหาไดๆ ในกระเข้าไข่งานระบบ Digital Per โรโ Facebook page : ตกองปริทธการเปิดวันเงินเป็นเป เมอร์ไกรกัพก์ : 02-270-6400	รียมความพร้อมในการได้บาน กูปาล (seuu Digital Pension) หรือก สนารถลอบสามพ่านร่อยสายต่อไปไป อยู่ กล่าง บ้ายมีอย่านกฎ
สรรากสามนัยบอ่า ยักองรบ ชัวสะมักรวาน	ข้าวประชาสิบเนียง กุนเรียงแรงข่าวสาร Download
Lusteringen generation and the subscription of	jesumsets misikranudzuskieliumsriakisumneig (CoST) idonneugcussau (Integrity Pact) misikranudzuskieusuūaui
	IS Santuneun Annunkeudou (FRQ)

๒. คลิกที่เมนู เงินเดือนบำเหน็จบำนาญ

	😂 🔁 🕤 🖸 😒 🚳 TH EN 🛛 CGD Inframet
กรมบัญชีกลาง หน้าเส่ท อ่อมูลอมศ์กร The Compteller General's Department	พุ้มริการ Site Map Contact us อึบไซต์คลัมขก/คลับรับหวัด
ບັນເດືອນ ນຳເກນັ້ຈ ນຳນາດງ	
resolutu	Q สนพา 🖤 การสนพาชื่นสูง
	- den
ระบบที่การเวลมขันหมืองของกระบบกุริการป	374
Digital Pension	n) 406
ານປະບັດບຸດຕ່ອງປາ ໜ່∽ ສາວນີວນສຳ ກັນ 2 ການໄປແສກີໄດ້ 2 ສານກາຣ	< 1 >

๓. คลิกที่ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษาพยาบาล



๔. คลิกที่ระบบบำเหน็จบำนาญ สำหรับกรมบัญชีกลางและส่วนราชการ

a second a s	ระบบบ่าเหนือบ่านาญและสวัสติการรักษาพยาบา	ia a
	DIGITAL PENSION sraulidou	
	โลยประจำส่วประชาชน 13 หลัก	
	งกัสขมัน	
	antan'nu 🔹	
suui	ิจดจ่ารห้อย่าน อิบรห้อย่าน/อิบจี	ua?
	iðidjastin	H C
00	ลงทะเบียนผู้ใช้งาน	1111 1111
	* Best view with Microsoft Edge Opera (35+) Chrome (48+) Firefox (Safari (105/	(44+) /Mac)

S:UUUIIHUDUU DIGITAL PENSION	ານງແລະສວັສທິກາຣ	ຣັກษາພຍາບາຄ	1					Google Translate	
inán 🔳									
ຣະບບວນເປັກຂ່າວວ່າຍ >	ຣະບຸບສັ່งຈ່າຍ	ວ່ານແລ້ວເຮາວ							
	🗂 ปฏิทินการจ่าย	ยประจำเคือน							
	🗎 ปฏิทินการจ่าย	ยประจำเคือน _พ ่		ດແດງພັບ	e 2565	F OU 0	Wint au nhaunns	*รอบการจำยะ	
	🛗 ປ ັງກັບກາຣຈ່າ ຍ < 🔉 🔹 ວິນຈັນກຣ໌	ยประจำเคือน ณ์ วันฮังการ	Эицв	กุมภาพัน วันพฤศัลษภี	ຣ໌ 2565 ວັນຖຸກຣ໌	Juans	unt au trums Suonfinei	*รอบการจำย: รอบที่ 1	•
	 ปฏิทินการจำน ปฏิทินการจำน จะสารจำน 	ยประจำเคือน อย่ วันอังการ สามสังหัมภูมิพาม องส่งมระทางผู้อก	З Ъща 2	ຖຸນກາພັນ ວັນພຖາຄນສັ 2 3	ธ์ 2565 อันกุกร์ 4 สกมินารถงเล่ง ร่อนูเของหน่อนระ เสะ ปากวิเตากงาห้ ประกับ	acu a Durans 5	unt su rhuma duonnei : 6 *	*SOUMISÖK: ຣອບກີ 1 ● ກັນກມກ ปฏิกินของกัน	•

๕. ใส่ username และ password ของส่วนราชการผู้ขอระดับปฏิบัติหรือระดับหัวหน้า

๖. คลิกที่ระบบอนุมัติสั่งจ่าย

ระบบบ่าเหนือปา	ພາດູແລະສ ົວສ ັກກາຮຣັກ ຜາ ພຍາບາລ						-	<u>۹</u>		
iuunán 🔳	PSSP3011 : ปันทึกแบบขอชับ									
🗃 sucutation 🔿		su								
synotion	100000000						51			
(LufindLauxefood (e-Filling)	accumounts						leonnoo			
สมรักษณะเอริน	 ogsnöwhüums 	do-uruana					เซอที่อิม	17188	65	
ENION.	⊂ AnDumasio					North USA	louseneu			
ช่งให้โมวมเขาสา	O rtonun	ຮ່ວນວັນກໍອີມແບ	รมาคิงมาป	۵	5uhikou/0		usanniðu	ngeuns-yu	isinniðu -	
			Qr	lum	แกเลิก					
	T, antonu	d	l uhoon							-
	ล่ายับ เสอที่ค่ายอ	usof	su	US:	เกกเซิน		ປອະເທດເຮັ	00		าเมินการ

๗. เลือกเมนูแบบขอรับและคลิกที่เครื่องหมายบวกสีเขียวด้านมุมขวา

ระบบบ้าเหนือ	ບ່ານາດູແລະສວັສອັກາຣອັກษາພຍາບາສ າ	<u>ج</u>
เมนูกลัก 🔳	PSSP3012 : เพิ่มข้อมูล	
🖶 sucutation 🔿	╤ PSSP3012 : เพิ่มข้อมูล	
sumerkou Aufintusuunkoo (s-Filling)	"ເສຍປຣະຈຳກົວປຣະຍາຍບ	Q rkm
ปะการบระดับ		
serva.uou246rie	© ส่งวนใหม่ไหน สนบในมีกลาย แ.ศ. 1888) กนแสตรมที่ 6 แองเหนไห เพพ	auto reserver 10400 nunuesilanturines he 0.0127-7000.

สี่เลขประชาชนของข้าราชการหรือผู้รับบำนาญที่เสียชีวิต

🤹 ระบบนำเหนือนำเ	ນາ <u>ເງ</u> ແລະສວັສຄົເ	າາຣຣັກ ຍ າພຍາບາສ				A (A	
iuuntin 🔳	PSSP3012 : 1	duòoya					
🖽 sucything 🕠	₩ PSSP3	012 : ເພີ່ມຍ້ອນູລ					
uymethau							
Ourinduscurtoo (a-Filing)		"เลขประจำคือประชายน	0) (2)			Q Auro	
arineucodu							
			43	เกมาะกรกรกรัฐ ผู้ชิมเบียกว่	Publicly		
and and a second s				ซือ-บามสกุล :			
seuremontagais				du#ou0ffn : 06/02/24	72		
				auten nusuhes, : Niðu			
	-						
		จินที่ส่งง่ายแก้ว					-
	8/0	เสขที่มีม	ประกาศัน	ประการีอง	amumeOnive	Ruphuc	a

๙. จะปรากฏข้อมูลประวัติของผู้เสียชีวิตขึ้นมาที่หน้าจอ พร้อมรายละเอียดของทายาท ลากเมาส์ ลงมาด้านล่างของหน้าจอ เลือกประเภทเงินที่จะยื่นขอ ที่มีดาวแดงต้องกรอกให้ครบทุกช่อง หลังจากนั้น กดบันทึก

1 1/185-46-000064	14-0890593000	1-0000109	5		09/32/2040	104
2 10000-08-000039	03-dunyuh#	t-douin#	8		06/02/2506	la.
-				NWO 1-2 01	n Abrue 2 stores 🕢	0
\Xi เลือกประเภทเงิน						/
าประกาศอื่น	ปาเคมิจตกกอต		heorl/maceo	BU 0032/4064		
าประการ์จง	1500UNA		*avduri	10/02/2565	ē	
Ener.	UnA	•				

๑๐. จะปรากฏหน้าจอดังภาพข้างล่าง ให้คลิกดำเนินการที่ปุ่มสีเหลือง

ระบบปาเหน็จปานา	ເງແລະສວັສສົກ	າາຣຣັກອາພຍາບາລ						3	A .	loaner of	
durinduscurico (e-Filing)	8	nuetiQuinti						18079100			
dumeusedu		ogenciv/hourns	Bo-unuana					istrist	17188	65	
81074	4	céxemulth C					180USr	Mousereu	c	-	
รายการแบบนุโฟฟิท่าย	6	- Anun	ຍ່ວນຕົມກິຮົມແບບ	dunifiour0	8	วันกลัดน/ป		ประกาศใน	ogones	ประเททเดิม	-
		STECTU	d	Q.	Aum	แกเล็ก					
	สำคับ	sasifirinso	tao/	lðu	Use	เกทเงิน		Usanni	600		ค่าเนินการ
	t		17168-65	-000082 08	s-cherdbenno	un	1-dioxá	na III			
	+ 1.				_			EM-S	t-t on da	чин т акилта	0 ⁰

๑๑. เมื่อคลิกดำเนินการที่ปุ่มสีเหลืองแล้วจะปรากฏหน้าจอด้านล่าง ซึ่งจะมีเมนูต่างๆเพิ่มขึ้นมาที่ ด้านข้าง ต่อจากนั้นจึงดำเนินการตามเมนูด้านไปตามลำดับ

ระบบเว่าเหนือบ	ຳນາญແລະສວັສທິກາຮຣັກອາພຍາບາລ		٨	× 💼 🗉
nùnan 🔳	PSSP2020 : Us:5M			
ම යායන	\Xi เลยที่ยัน 17188-65-000082 วันที่ย่	U 19/02/2565	ชั่นคอมของเรื่อง : ส่วนเ	กระการรับแบบก่ออร์บเงินๆ (1/8) 🗸
101 augusta	eoutodetateu Commence	Bo-usuenje	du/lou0/nn 06/02/2472	
	ประเทาบุจะเกรากรัฐ ผู้รับเดินหวัดปามาญ	auton nusi/ luittu	ประกาศัน 86-มีแก่มีจุดกกอ	ด เรื่องปกติ
🔟 dresturiou		nero,		
	dufficiblistems 06/02/2490	dufiforrintsu 30/12/2564	เหตุร์ออก ซึ่งแก่กรอม	
📖 giarasunu	(5x% 21002-2000-2100200)	99 สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชสบุรี		
🗉 wanyuuu				
	weeks-through and the	Bo-uruana u		iuri miljo
🔝 Kondiseuu	SuffoulDine 06/02/2472	อกันกายกรดิธีอิต เดียชีวิต	auðn nu	o.mao. Iuidu
ušuscutrem 🗐	= riog			
ET instruction of them	นับและที่ 69	OWD -		riout -

เมนูประวัติในหน้านี้จะแสดงข้อมูลทายาททั้งหมดที่มีข้อมูลอยู่ในทะเบียนประวัติ โดยกดปุ่ม สามเหลี่ยมหัวลงด้านท้ายข้อความขั้นตอนของเรื่องจะซ่อนเมนูประวัติของผู้มีสิทธิ หน้าจอจะแสดงข้อมูล ทายาทดังภาพ

NC(LýLA: spolarnélar							
nu abustonisajion	\Xi เลตที่รับ 1718	8-65-000083	ชันที่ซับ 20/02/2565		ອັນສອນນອອະເລືອອ : ສ່ວນຮາງ	รการรับแบบค่าอร	duibun (1/
oundu	ความสัมพันธ์	artuana	เอเประจำ ศ วประชาชน	ชีด-นามสา)ส	SuñouDite	Citt	amum
	Qet:	1	-		8	- 0	dutor
	UISPI	1	-			- 0	0.00
	(a.ca	1	-		×	- 0	0.00
	urs	1			21/01/2511	54 O	080m
		<i>a</i>			10/10/0611	40.15	004

s:uuthini	່າວບຳນາດງແລະສວັສອີກາຮຮັກອາເ ອາຈ	ພຍາບາລ			A ~	
กมากลัก 📃	PSSP2030 : #UUDOBU	5				
en usan	👳 เลขที่ยับ 17188-6	6-000082 ฮันที่ฮัน	19/02/2565	<u>êunou</u>	ของเรื่อง : ส่วนราชการรับ	<u>1/8) ^1/80</u>
🗉 www.	- แบบออร์ม					~
🗐 dranturkou	*ชนวนอนุคานในธะวท	0	siu *rtenúo	ຮູ້ຮັບເບີ້ຍກວັກເກັນແດງ		
🔄 ijannou	*3.Advine	31/12/2664	nosuri	dunifiou/d	เหล่ศึกษา	- กลุณกระยุการศึกษา
🔄 wantuu	ປະການການ ແລະ ເປັນ ເປັນ ເປັນ ເປັນ ເປັນ ເປັນ ເປັນ ເປັນ	Sunificurd	iðuðou ru 26 G.A. 40		anustantic	SunAourd
enten 🔝	เหตุเก่อปะกมิจปะแญ	กลุณาธ.บุทศุลภัณษต -	*anumusioo	ຜູ້ຮັບປາມກາງ -	สานการร่งขอ	neputo qui neputo anne +
🗐 martuccutou	สายกระกระมัญวิทิงาน	nşınıtıqılmınımıd -	Visudina	ibu	เลขทึกปังสัง	BU 0032/4064
					ecdurf	10/02/2565

๑๒. คลิกเลือกเมนูแบบขอรับกรอกข้อมูลที่เกี่ยวข้อง กล่องไหนมีดาวแดงบังคับต้องกรอก

๑๓. เมื่อบันทึกครบถ้วนแล้วกดบันทึกที่ด้านล่างของหน้าจอ

ระบบบำเหนือบ่านาญและสวัสติการรักษาพยาบาล ระบาวม พระรอง		× =
⇒ เลขที่อับ 17188-65-000082 อันที่อับ 19/02/2565	รับสอบของเรื่อง : ส่ว	ามราชการรับสมมพ่ายอยันเงินๆ (1/8) 🔨
	🗆 ผู้ปีกที่สีขอกับผู้ขอ	
🚎 คมามเกศุ ประกอบการส่งข้อมูลกันจากกรมบัญชีกลาง		
an	unðn.	0:

๑๔. เมื่อกดบันทึกจะขึ้นหน้าจอดังภาพ มีคำถามว่าต้องการดำเนินการบันทึกข้อมูลหรือไม่ ให้คลิก ตกลง เป็นการจบการบันทึกเมนูแบบขอรับ

ระบบบำเหน็งบำเภญและสวัส	โการรักษาพยาบาล	A
PSSP2030	ยินยันการบันทึกข้อมูล	
- 100 	คออการมีนนับการบันทึกข้อมูลหรือไม่ ?	สืบระ : ส่วนราชการสืบสนบท่างอย่างอย่าง
	nneo O unión	
	าๆ ประกอบการส่วนัญเลกับจากกระบวิญชีกลาง	
	durin unitin	

๑๕. เลือกเมนูต่อไป คือ อัตราเงินเดือน กรณีพบว่ามีรายการที่เกินมา ให้กดที่ถังขยะสีแดง ในรายการที่เกิน ถ้ารายการไม่ครบให้กดเครื่องหมายบวกสีเขียวเพื่อเพิ่มรายการ

US=3M	88P2060 : Ő	ทธาเงินเคือน					
uzotu	\Xi เลยที่รับ	17188-65-000082	ວັນກໍ່ຮັບ 1	9/02/2565	อันคอนของเรื่อง : ส่วนราชกา	อรับแบบก่ออรับเจ้น	11/1
Oranitu Mou							
junassou	0	ehnu	sfa	ณาใช้เกาะกับวณ	φητοπρη	rhouns	
	0	1	75	duryflous:	344.00	1	
	0	z	00	เป็น เฟน. ชวม	8,656.00	10 M	
netonu.	0	3	00	iðu enu, sou	9,656.00		
uturutu					เสลง 1-3 จาก กังค.	un a snans 🕢 🕤	15
K (Liputes spokenets					uce	19,656.00	-

๑๖. จากตัวอย่างจะเห็นว่ารายการเงิน ชคบ.เกินมา ๑ บรรทัด ติ๊กเครื่องหมายถูกข้างหน้า และ กดที่รูปถังขยะสีแดงท้ายบรรทัด จะเหลือรายการที่ถูกต้องดังภาพ

ພັກສາ 🔳	PSSP2060 : 0	หลาเงินเคือน				
N==0 🖸	👳 เลขที่ยับ	17188-65-000082	วันที่รับ 1	9/02/2565	ชั้นคอมของเรื่อง : ส่วนธาชกา	เรรับหมนค่ายอรับเงินๆ (1/8
🛯 www.	💳 อัตราเงินเ	ñou				
🛾 Ghansulfou						
] ผู้มีพระคม	Ŭ	dintu	578	ดมศ์อันกรกมอน	ຕຳມວນຄົນ	MQums
a mada u	0	45	76	durcyfous	344.00	
The contraction of the second	o	2	00	iðu shu sou	9,856.00	1
🛙 Konatasaan	-				ater 1-2 on for	an 2 stema

๑๗. ดำเนินการเมนูผู้มีสิทธิรับเงิน ในหน้านี้ผู้รับเงินที่จะมาปรากฏอยู่จะต้องเป็นผู้ที่มีสถานะ สมบูรณ์ในระบบทะเบียนประวัติ

ระบบบ่าเคมี	จบ่านาญและสวัสดีก ^{XXX}	າາຣຣັກບາພຍາບາຄ				A =	=
กนำกลัก 📃	PSSP2090 :	มู่มีสิทธิธับเงิน					
E 1638	👳 เลยที่ยัง	17188-65-000082	วันที่ชัน 19/02/2565		dunouscet	loo : ล่วนรายการรับยบ	arinaadurðum (1/8) 🔨
📰 wootu	\Xi ผู้มีสิทธิร	รับเจิม					
🗉 dheithuffou							
🔝 นุ่งสาชมณ	0	anus	กวามสิมสับธ์	éri.ere	เสบประชับติไประชาชน	do-unuana	vhoums
E nombu	0	simon	uns.	21			
	0	THEOL	una .	2			
🛅 Konstann						1000 1-2 00 Amun 2 5	wns 🕡 🛛 🗖
usuouten 🗊			110	nnðurhógnijt	าสาสสมาชินให้สมบูลณ์		O

๑๘. ดำเนินการเพิ่มบัญชีธนาคารของผู้มีสิทธิ โดยคลิกที่ปุ่มดำเนินการสีเหลือง ถ้าปุ่มถังขยะ สีแดงคือลบออก เมื่อกดปุ่มสีเหลืองดำเนินการจะประกฎหน้าจอดังภาพ เลื่อนลงไปทางด้านล่างของ หน้าจอเพื่อบันทึกเลขที่บัญชีธนาคาร

indin 🗧	PSSP2090 : ผู้มีสิทธิธับเงิน			
Uscan		วันที่สับ 19/02/2585	<u>ĝunouo</u>	oofloo : abustematusuutisoduttur (1/8) 🔨
	= čouaunna			
] Granouriou	กวาสมสะค่		<i>80</i> 0 3	• U000U
j ganaskoj	เชยประสิทธิประชายน	1		O rtugou
nanjan	50-uuana	-		C instruction
i konthailuu	nh Duohrus	28/03/2501		

๑๙. ในหน้าบันทึกข้อมูลผู้มีสิทธิรับเงิน ต้องบันทึกเลขที่บัญชีธนาคาร จำนวนหนี้ (กรณีผู้มีสิทธิมี หนังสือยินยอมให้หักหนี้) จากนั้นเลื่อนลงมากดบันทึกที่ด้านล่างของหน้าจอ ในเมนูนี้จะมีจำนวนเงิน ปรากฏอยู่แต่เป็นเงินที่นำมาคำนวณเฉพาะบำนาญ

	a north a state of the state of			
180	🗧 เลขที่อับ 17188-65-000082 🏾 อ	วินที่ธับ 19/02/2565	duno	นของเรื่อง : ส่วนราชการรับสมบห่ายอธับเงินๆ .
7	ที่นวณเงิน			
	Dubrierichhubucute	2,580.00	ducurd	0.00
				160tydeumsebustems
	สมอมสันที่ส่งจ่ายเลือ	0.00	ountis	(มนเทนปุตรีหยัง มกใจรุกละเหมล
			ecritinal.	-

๒๐. ทำงานต่อเมนูหมายเหตุใบแนบ ถ้ามีกรณีต้องใส่หมายเหตุ สามารถบันทึกได้ที่เมนูหมายเหตุ ใบแนบ (ถ้าไม่มีหมายเหตุเมนูนี้ผ่านไปได้)

ระบบปาเคนือ	ນບ່ານາດູແລະສວັສອັກາອຮັກອາພຍາບາສ >>> -	▲ * ■ =
10 und	PSSP2120 : ทเวยเทตุไปแบบ	
E 1000	👳 เลอที่สับ 17188-65-000082 วันที่สับ 19/02/2565	อันคอนของเรื่อง : ด่วนรายการรับหมนท์เชอรับเป็นฯ (1/ฮี) 🔨
🔄 dhanturfou		
🔝 ຜູ້ເອາອອມຄນ		
และเกมนา		
🔄 ontatu		
uturanten 🔟		
Regujuka nyojamban 📑		

๒๑. การทำงานเมนูเอกสารแนบ ใช้ในกรณีที่ต้องการส่งเอกสารประกอบคำขอผ่านระบบ Digital Pension โดยกดเครื่องหมายบวกสีเขียวที่มุมจอ

ระบบปาเคมี	່ລຸບບ່ານາດງແລະສວັສອັກກາຮອັກບານ	ມມາບາຄ		A
กน้ากลัก 📃	PSSP2130 : IONEISBUU	1		
Nest 🔟	👳 เลงที่ธับ 17188-6	5-000082 ฮันที่ธับ 19/02/256	55	อันคอนของเรื่อง : ส่วนราชการรับสบบประกอร์บเช่นๆ (1/5) 🔨
E KLOODU				
🗐 dissibutiou				
💷 Qaranunu	đđu	sfaoras	sûmonans	MQUNS
🔝 mawjew				
🔝 outram				
uðurouhen				0

เมื่อกดเครื่องหมายบวกสีเขียวจะขึ้นหน้าต่างพร้อมคำแนะนำในการแนบไฟล์ดังภาพ ถ้าต้องการ แนบไฟล์ให้เตรียมไฟล์ให้พร้อมตามคำแนะนำ

() au	บบ่าเหนือบ่านาญและสวัส	คีการรักษาพยาบาล				×=
กมักลัก	P55P2130	เพิ่มข้อมูลเอกสารแนบ			×	
हिंदार 🔄		honeseuu	กรุณาะบุคมวงรัสบุคด	sina -	<u>609.: 8200</u>	A (1), rububani unitaria
🖾 #000	-	Oliverius	Choose file.	Drowse		
📰 drastariou		 ใสสำนักครรัดเป็นเพิ่มกัน : เอกสายแสได้แนะความหน้า 	2 MB เซเลนส์ได้ระวงที่ ความซะติเซ			
💷 ipanasuou		*** ธนบรองซีเสียร์ชม PDF, J	PEG KE: PNG midu			hluns
💷 noonglawa			nneo 🛛 🕲 uniăr	1		
🖽 konataku						
🗐 nahusulu				-	1	C

กดลูกศรลงด้านท้ายกล่องข้อความเอกสารแนบ จะปรากฏรายการเอกสารที่ต้องการแนบ เลือก รายการให้ตรงกับไฟล์ที่จะแนบ

ระบบบ่าเกมือเ	ກໍ່ມາຄຸມແລະສວິສສົກາຮອັກອາພຍາບາລ		A A =
núnán 🔳	P55P2130 ເພີ່ມບັດບູລເວກສາຣແບບ		×
(i) 10-5N	Tendes	น คุณาระบุณวดข้อบุตอกสาง +	A (EU), ministrationinum terminut . 103
🗐 kuttalu	alinaria	สรี 01-สมม 5300 (เป็นกวีค ปาเกมิงปายาญ ปายาญชีเคย ปาเกมิงค่าระชิส)	and the second
🔝 đestufos	 ใสลีที่อนไทลงท่องอินมาใน "เอกสารแบบที่ได้แบ กรรส 	กับ 2 02-หมั่มประวัติ เกมันวู 03-หมุ่ม 5354 (ม.6มราคะวลาสารการ	
🔟 ijimetuku	••• suusoosJaleur PD	F. JP(noumorðunaríku) 04-iuu 5305 (u.šusoeransrems	vhouns
💷 nasimbuu		enso 🛛 unión	
i konsteku			
🔝 merkussuðu			0
		and the second se	

ระบบบ่าเกมือบ	ນາດູແລະສວັສອັກາຣຣັກຍາພຍາບາສ 		A
niùnăn 🔳	PSSP2130 เพิ่มข้อมูลเอกสารแบบ	×	
E uca	Tanatana asia asia asia asia asia asia asia a	iogaionana -	1.01
🖾 a	กรายสามารายัง	aronaro	
🔄 Oresturiou	Choose tile.	Ilinowoon	
🔝 qitmasuru	** เอาสะสมบที่อ่นม กอรสถานในชุมชนใสส์ของh กอ *** รวมของซิมัลส์ชน .PDF,PEG เละ .PNG mid	uesternh u	Abauma
🗇 numbuu			
🖾 konseku		enán	
🔟 mehuculu			Đ

เมื่อเลือกประเภทเอกสารแล้ว กดที่ อัปโหลดลดไฟล์ จากนั้นกดตกลง

๒๒. เมนูต่อมาคือเมนูคำนวณเงิน เมื่อคลิกเมนูคำนวณเงินด้านซ้ายระบบจะคำนวณเงินให้ อัตโนมัติ โดยหน้าจอจะแสดงรายการคำนวณเงินให้เห็นยอดการจ่ายเงินบำเหน็จดำรงชีพที่ได้รับไปแล้ว เงินที่จ่ายชำระ หนี้บำเหน็จค้ำประกัน และแสดงยอดที่คำนวณจ่ายในครั้งนี้ และยอดหนี้ (ถ้ามี) รวมทั้ง เงินสุทธิที่คำนวณจ่าย

Ub:07 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	năn 🗏 🎴	38P2140 : คำนวณเจ็น					
محمد محمد </th <th>US:07</th> <th>च เลชที่ยับ 17188-65-0000</th> <th>82 ວັນກໍ່ອັນ 19/02</th> <th>2/2565</th> <th><u>êunouso</u></th> <th>อเรื่อง : ส่วนราชการรับส</th> <th>บบค่ายอรับเชินๆ (1/8</th>	US:07	च เลชที่ยับ 17188-65-0000	82 ວັນກໍ່ອັນ 19/02	2/2565	<u>êunouso</u>	อเรื่อง : ส่วนราชการรับส	บบค่ายอรับเชินๆ (1/8
Octation Anticology Anticolog		= กันอณเดิน					
ผู้เราะชิมกับ มันที่ในเวเทียรวม 300,000,00 เป็นที่ในเวเทียร 254,840,00 เป็นที่ชี่งี่ยย 294,840,00 เป็นที่ชี่งระบบ 294,840,00 เป็นที่ชี่งระบบ 294,840,00 เป็นที่ชี่งระบบ 294,840,00 เป็นที่ชี่งระบบ 100000 เป็นที่ชี่งระบบ 0.00 เป็น 100000 เป็น 100000 เป็น 100000 เป็น 100000 เป็น 100000 เป็น 100000 เป็น 1000000 เป็น 1000000 เป็น 100000000 เป็น 1000000000 เป็น 1000000000000000000000000000000000000	Grenituñou	descentes - station	da talan sant				
านอาทุโมนน เกาะอาทุ เกาะอาทุโมนน เกาะอาทุโมนน เกาะอาทุโมนน เกาะอาทุโมนน เกาะอาทุโมนน เกาะอาทุโมนน เกาะอาทุโมนน เกาะอาทุโมนน เกาะอาทุโมนน เกาะอาทุโมนน เกาะอาทุโมนน เกาะอาทุ เกาะอาทุ เกาะอาทุ เกาะอาทุ เกาะอาทุ เกาะอาทุ เกาะอาทุ เกาะอาทุ เกาะอาทุ เกาะอาทุ เกาะอาทุ เกาะอาทา เกาะอาทุ เกาะอาทุ เกาะอาทา เกาะอ		historia : realization	tao (anos : ora)	convincent : nonvincente	(nru : ucun) ureun	HINDONIOU : HOUTE	RU : DCUR) Albreek
การกระบบ การเป็นไประเมณิ 0.00 500 294,840.00	iananan	กับที่หน่วงท่ายอบ	300,000.00	อนกับบาย เป็นที่เห	(nru : ucun) ureun) 294,840.00	inusiu i udiuncurin inusitusi	294,840.00
rhiturilibritatio 0.00 500 294,840.00	มู่วิทาสมอน กมายกา)เหม	เป็นที่กับวงที่หลวม กำปะกังก่อเชิม	300.000.00 5,160.00	eunenuor i sonocum evitoccutrituti ucisutituti	(nnu i seun) seun) 294,840.00 0.00	under : udeuseune unicelitudi bn	294,840.00 294,840.00 0.00
	สุขางของ การเฟอน เกลยม	เป็นที่กับอาการของ เก็บไหน้องกับสอง เก็บไหน้องก้องสืบ	300.000.00 5,160.00 0.00	เขาหน่าง เขาให้แรงข่าย เขาให้เหตุ	(nn) 1 ecun) ereun 294,840.00 0.00	biolis i ubioconie unochium br br br	8000ulin (nubu : un 294,840.00 0.00 294,840.00

๒๓. เมื่อคำนวณเงินเรียบร้อยแล้ว คลิกที่เมนูการจัดการข้อมูลระดับปฏิบัติงานของส่วนราชการ ผู้ขอในหน้านี้ ผู้ปฏิบัติสามารถพิมพ์แบบขอรับมาตรวจสอบได้ และสามารถพิมพ์ ๕๓๐๙ อิเล็กทรอนิกส์ รวมถึง สรจ ๙ อิเล็กทรอนิกส์ (กรณีมียอดหนี้)

ระบบบ่าเหน็จบ่านกฎและสอ้	โสคิการรักษาพยาบาล	▲ A = =
PSSP218	0 ; การจัดการข้อมูล สะคับญับฏิบัติจาน ส่วนสาชกาลญังอา	
🔟 dhendurkou 🕎 iak	อที่ธับ 17188-65-000082 วันที่ธับ 19/02/2565	ขั้นคอนของเชื่อง : ส่วนรายการรับหมนท่ายอรับเงิมๆ (1/5) 🔨
🖽 ພູ່ສາອນເບ		
🗊 nanyhuu	ส่งคับการสรวจส่วนต้องส	แกเล็กสบบออยับ
🗉 kontanu \Xi dur	ม้ธามงานที่เทียวข้อง	
uturoutem 📑	รายสะเดียกระบะออร์น ระบะ 5309	
RCCLijutes ອຸມຸດອິສາທັຣສາ 🔟	<u>zuv. ass. 9 čilinnsoūnė</u>	
roujamanuch ure		
6 éxintu		

เมื่อตรวจสอบถูกต้องแล้ว คลิกยืนยันข้อมูลส่งผู้มีอำนาจ

ระบบบ่าเหนือบ่านาเ	ญและสวัสดีการรักษาพยาบาล	A
💽 dad m	288P2180 : การจัดการข้อมูล ระดับผู้ปฏิบัติอาม ส่วนราชการผู้ของ	
😢 aucosu	🚍 เลยที่รับ 17188-65-000082 รับที่รับ 19/02/2565	อันสอบของชังง : ส่วนรายการรับสบบาทองรับสนา (1/3) 🔨
🛅 Granituriou		
💷 ຜູ້ສາຄະບານ	nuturnej	ยมขาญดีเหตุการเอ
unimun 🗐	สำคัญการครวงช่วนข้อมูล	รกเลิกแบบออม
🗉 korataku	= ພັບພ່ອນທານກຳກັບວດ້ວຍ	/ /
uturanten 🗐	รามละเดียดสมบรอดรับ สมบ 5309	
KQujuha nyolamkan 📑	รบบ. สระ9 ดิเล็กกรอนิกส์	
การผู้เขาเลลมต่อ มาง		

เมื่อกดยืนยันส่งผู้มีอำนาจจะมีหน้าต่างสอบถามขึ้นมาหากมั่นใจแล้วกดตกลง หากยังมีข้อที่จะ แก้ไขกดยกเลิก และกลับไปแก้ไขได้

ระบบปาเหน็จปามาญ	ງແລະລວິອອັກເຈຣັກຍາພະເນາລ 🌲 😤 💻 🚍
PS (COM)	รรควายอ ยินชันข้อมูลส่งญี่มีอ่านาจ
E 844080	😇 เสน ค่อยการมีนมันข้อมูลล่อมู่ไปหมายกรัดไม่ ?
🗉 drestuńcu	nneo 🖸 anián
🖂 garassas	
🗉 nanglaw	elufumsessemuloue
🗉 ionatowi	Ξ แนน์ธายงานก็เกี่ยวออง
usucuten 🔟	5307:1504755505v 820 5309
ແດນູ້ມາຂະນຸດໂຕກະຄອກ 🔟	Eur Rez. 9 Otântsoliné
งน ก่วนระกอนุ่งวา	

๒๔. เมื่อกดตกลงยืนยันส่งข้อมูลผู้มีอำนาจแล้ว ในที่นี้คือผู้ถือรหัสส่วนราชการผู้ขอระดับหัวหน้า ผู้ขอระดับหัวหน้าใช้รหัสเข้ามาดำเนินการต่อจากผู้ปฏิบัติได้เลยโดยจะมีเมนูให้ตรวจสอบทุกเมนูเท่ากับ ผู้ปฏิบัติ และจะมีเมนูการจัดการข้อมูล ระดับผู้มีอำนาจของส่วนราชการผู้ขอ การบันทึกยืนยันส่งข้อมูล กรมบัญชีกลาง สำหรับกรณีใช้รหัสหัวหน้าในการทำงานตั้งแต่ต้น เมื่อเข้าเมนูการจัดการข้อมูลระดับ ผู้ปฏิบัติงานส่วนราชการผู้ขอแล้ว เมื่อยืนยันส่งข้อมูลผู้มีอำนาจแล้วจะปรากฏ เมนูการจัดการข้อมูล ระดับผู้มีอำนาจส่วนราชการผู้ขอขึ้นมาโดยอัตโนมัติ

PS	SP2020 : Us:5#		
10000	🛫 เลยที่รับ 17188-65-000082 รับที่รับ 19	0/02/2565	อันสดบอดอาร์ดง : ส่วนราชการรับสบบก่องรับเงินๆ (1/8)
dhanturkou	autowholsersu	do-urumja	iuri nojo
gianesuou	duifou0/hr 06/02/2472	สถานการติชีวิต เสียชีวิต	สมาชิก กระป.กะค. ไม่เป็น
່ມແພງການ	= nog	G915 -	riouti -
] kontaiuu	nyi -	njihu	bou eta distante da
] mentucrutru	กมะ อริญสมิกวอค์ จังกวัก กรุงเทยมกรมคร	ecco/Hua - artaluturtiki 20000	danatan cerutere

โดยผู้มีอำนาจสามารถเข้าไปตรวจสอบดูได้ในทุกเมนู ดังตัวอย่าง เมื่อเข้าดูเมนูผู้มีสิทธิรับเงินจะ เห็นรายการผู้มีสิทธิ เลขที่บัญชีธนาคาร จำนวนเงินที่ได้รับ เป็นต้น

👳 เลขที่อับ 17188-65-	000082 วันที่อับ 19/02/258	5	สู้แคดแขดจะเดื	loe : ส่วนธาชการรับ	แบบท่ายอธิบเจียา (1/3
= ยันสิทธิรับเงิน					
มลิทธิ เองประชาชน	do-uruana	diydeuwis	สนวนสัน	nđ	rhQums
1		1212200968	147,420.00	0.00	
2		0190090906	147,420.00	0.00	
	ออกรีรับ 17188-65- สุนัสิกธรับเงิน บลาร์ เลยประที่ส่วนระทะน 1 2	ระเมต์รับ 17188-65-000082 รับที่รับ 19/02/268 ระเมต์รับ 17188-65-000082 รับที่รับ 19/02/268 ระเมต์รับ 17188-65-000082 รับที่รับ 19/02/268 ระเมต์รับ 17188-65-000082 รับที่รับ 19/02/268 ระเมต์รับ 17188-65-000082 รับที่รับ 19/02/268	⇒ เลยที่รับ 17188-65-000082 อันที่รับ 19/02/2565 ⇒ ผู้ปลิกธิสับเงิน บลิกธิ เลยประที่รับประทยน ปลิกธิ เลยประที่รับประทยน 50-เมนสกุล 1 1 <td< td=""><td>⇒ เลยที่รับ 17188-65-000082 วันที่รับ 19/02/2565 ขึ้นขอมของชั มีเสียร์สมเดียง เอิทธิ เลขประวัศรีบธรรรม ชี0-มาเลาุล ปันชียงเพาธิ สันอนสัน 1 121220068 147,420.00 2 019000008 147,420.00</td><td>⇒ เลยที่รับ 17188-65-000082 วันที่รับ 19/02/2565 ยังสอบของปรี้งระ เสียขรายการรับ ฐันสิทธิสัยเทชิน นอาธิ เลยปราว์ที่อนราชม ชิด-มาเลกูล เป็นชื่อนการ ชินอนเจ๊ม คนี้ 1 121220068 147,420.00 0.00 2 019006008 147,420.00 0.00</td></td<>	⇒ เลยที่รับ 17188-65-000082 วันที่รับ 19/02/2565 ขึ้นขอมของชั มีเสียร์สมเดียง เอิทธิ เลขประวัศรีบธรรรม ชี0-มาเลาุล ปันชียงเพาธิ สันอนสัน 1 121220068 147,420.00 2 019000008 147,420.00	⇒ เลยที่รับ 17188-65-000082 วันที่รับ 19/02/2565 ยังสอบของปรี้งระ เสียขรายการรับ ฐันสิทธิสัยเทชิน นอาธิ เลยปราว์ที่อนราชม ชิด-มาเลกูล เป็นชื่อนการ ชินอนเจ๊ม คนี้ 1 121220068 147,420.00 0.00 2 019006008 147,420.00 0.00

๒๕. เมื่อหัวหน้าตรวจสอบถูกต้องแล้ว คลิกยืนยันข้อมูลส่งกรมบัญชีกลาง

s:uuuhimü	จน่านาญและสวัสคัการซักษาพยาบาล INF	▲
กบ้ากลัก 🚍	PSSP2181 : การจัดการข้อมูล ระดับผู้ไปด่านาง ส่วนราชการผู้ของ	
🖭 usa n	╤ เลชที่ธับ 17188-65-000082 วันที่ธับ 19/02/2665	อันสอบของเรื่อง : ส่วนราชการรับขบบก่ายอรับเงินๆ (1/8) 🔨
🖭 kusodu	แสการครวจสอบสบบขอรับเงินๆ	
🔝 drankulkou		A A Anna Anna Anna
📰 Qanasunu	nununn;	Ennergeterouennikausto
🗊 wambuu	ส่วดีบารครวรย่านข้องส	แกเลิกแบบองอื่ม
🔄 konataluu		
uturcutren 📑	ธาษละเด็งกามบนุของ ชมบ 5309 ชมบ สรจ. 9 จะลึกกรอบิกส์	

เมื่อกดยืนยันข้อมูลส่งกรมบัญชีกลางจะมีหน้าต่างแจ้งเตือนให้อีกครั้ง กดตกลง เพื่อยันยันส่ง ข้อมูลไป กรมบัญชีกลางต่อไป

Winder PSSP2181 Budlučogaćonsutitytilnano I ustri IIII IIII IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	s:uuu	แหน็จบ่านาญและสว่	ัสคิการรักษาพยาบาล	A 8 📃 =
Image: state image: state <td< th=""><th>หน้าหลัก</th><th>PSSP218</th><th>ยืนยันข้อมูลส่งกรมบัญชีกลาง</th><th>*</th></td<>	หน้าหลัก	PSSP218	ยืนยันข้อมูลส่งกรมบัญชีกลาง	*
Image: Second	10 mar	⊤a	ตั้งจากรยัมยัมขังมูลต่อกรมบัญชีกสางครือไม่ ?	<u> 600 i soutomistumeninotkuturi (1/8)</u>
Image: Construction Image: Construction Imag	💷 a.codu		nao O unión	
iii gitmetutu iii mumme iii analmetutoolu iii nuumykuuu iii Mumtentiosenuuouti iii nontesuu iii analmetutoolu iii nontesuu iii analmetutooliu	🔠 anasanta			
Interview Monocolu Image: State information of the state state information of the state state information of the state state state information of the state st	🔄 çanaturu		nutuang	
El sontesso renscotor sur ato: 8 to fonteologí	🗐 nzamjum		สมใบการกระหย่ามข้องล	ยาเล้าแบบอย่น
Energeneter suu aso, b colonadad	🖾 xonstatuu			
	uturoutem [3]		Etwendformoverfor Burr and . 9 defenseding	

เมื่อกดตกลงเป็นการยืนยันส่งข้อมูลไปกรมบัญชีกลางแล้ว หลังจากขั้นตอนนี้หน่วยงานจะไม่ สามารถแก้ไขข้อมูลแบบขอรับที่บันทึกไว้ได้อีก ยกเว้นกรมบัญชีกลางตรวจสอบแล้วพบว่ามี ข้อคลาดเคลื่อนและส่งคืนกลับมาแก้ไข เมื่อดำเนินการแก้ไขตามคำแนะนำเรียบร้อยแล้ว ส่วนราชการต้อง ดำเนินการตามขั้นตอนให้ครบถึงขั้นตอนยืนยันข้อมูลส่งกรมบัญชีกลางอีกครั้ง กรมบัญชีกลางจึงจะ สามารถรับข้อมูลไปตรวจสอบได้ ๒๖. กรณีมีข้อคลาดเคลื่อนต้องการลบแบบคำขอสามารถดำเนินการได้ที่เมนูการจัดการข้อมูล ระดับผู้ปฏิบัติงานส่วนราชการผู้ขอ หากต้องการลบแบบขอรับให้เลือกยกเลิกแบบขอรับ และกดตกลงเพื่อ ยืนยัน การยกเลิกแบบขอรับ ดังภาพ

ระบบบ่าเหนือบ่าน	າດູແລະສວັສອັກາຣຣັກຍາພມາບາລ	▲ × =
🖭 dac39	PSSP2180 : การจัดการข้อมูล ระดับผู้ปฏิบัติจาน ส่วนราชการผู้ของ	
E	👳 เลยที่ชับ 17188-65-000083 อันที่ชับ 20/02/2565	อันคอบของหรือง : ส่วนราชการรับสบบท่างอรับสับา (1/8) 🗸
🖭 dhenđulkou	ละบระทำกับประกอบ ถึง-บานการ ประกาณการการที่รู ผู้รับเดินครัพปายาญ สมาชิก กบร/ ไม่เป็น	ตัมสัตนมีกัก 12/04/2473 ประการใน 05-ประกิจิตกกอด เรื่องปกติ
🔠 ผู้ปลาสรมณ	neo. dufiéidussoms 01/04/2493 duffieirinssu 19/11/2564	mphoon memory
💷 nuunjuuu	สับวัท 21002-2000-2100200099 สำนักงานสาธารณชุขจังกวิศษษษุรี	
🔝 kuusam	กแวะเกลุ	ยืนสินส์อนูลส่อผู้มีต่านกร
uturcutrem 🛅	สาสันการสรวษมันเอ้อมูล	ปรือเป็นเป็น
พิ.ชูปมุ่มพิล คมจังกาศออก 🔟		
งาม ส่วนสายการผู้ของ	🚎 ยืมแรงยอานที่เกี่ยวอ้อง	
ระบบบ่าเหน็งบ่านา DIGITAL PENSION	ญและสวัสดิการรักษาพยาบาล /	▲ * — =
RC:eU 3	ะธรP2180 ยืนยันยกเลิกแบบขอรับ	×
ຍີ່ພບບວດນ	👳 เลข ค้องการมีนยันยกเสิกแบบขอรับครือไม่ ?	รื่อง : ส่วนราชการรับขบบคำขอรับเงินฯ (<u>1/8)</u> 🗸
C Ohsinulfou	Usan Pinao Suniãn	มกนิงตกกอด เชื่องปกติ
🖭 ผู้มีสิทธิรับเงิน	ndb	เซต์ดอก ถึงเกิดรม
🖭 กมะแกรไปเบบ	ส์มาต 21002-2000-2100200099 ส่านักงานสาธารณสุขจังกวัดชลบุรี	
E ionatstuu	ตาเนนต	ยืนยันข้อมูลส่งผู้มีอ่านาจ
uvivouitem	ลำศับการครวงย่านข้อมูล	ยกเลิกแบบขอรับ
💷 กรจังการข้อมูล ระศมมุ่มภูมิท		
งาน ส่วนราชการมุ่มอง		

ขั้นตอน การบันทึกแบบคำขอหนังสือ รับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอด เพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ค้ำประกัน กับสถาบันการเงิน

การบันทึกแบบคำขอหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ค้ำประกัน กับ สถาบันการเงิน

กรณียื่นผ่านส่วนราชการ

๑. เข้าระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษาพยาบาล



๒. Click เข้าระบบบำเหน็จบำนาญสำหรับกรมบัญชีกลางและส่วนราชการ

	ระบบบ่าเหน็อบ่านาญและสวัสดิการรักษาพยาบาล DIGITAL PENSION	
	ดรัสสุรราช	
1	เลขรองการราชการ 13 ค.ศ. รศัสนใน	X
	sitaviu 🔹	
5.0	ิจคร่างกันนั้น อันงกันนั้นอื่นง?	
NY A	inderm	
00	ลงกะเบียมญู่ใช้งาน	101 101
	* Best view with Microsoft Edge Opera (35+) Chrome (48+) Firefox (44+) Safari (IOS/Mac)	

๓. เมื่อใส่ username และ password ของส่วนราชการผู้เบิก เพื่อเข้าสู่ระบบจะปรากฎหน้าจอ ดังภาพ

ระบบบ่าเหน็จบ่านา DIGITAL PENSION	ເງແລະສວັສທັກາຣ	ຣັກษາພຍາບາຄ	a					<u>م</u>	l		=
แมนูกลัก 🔳	🗂 รายการจาน										
🖾 s-uuouumatvoise 🔹	ระบบสังจ่าย	ธะบบขอเบิก	ธะบบบ่าเหนืงก้ำเ	ປຣະກັນ ວ່ານແລ້:	5						
ູລີ ຣະບບປາກມີຈາກັບຣະກັບ >											
ส่วนราชการผู้เปิก											
รับแบบกำรัดงขอกนังสืดรับรองสิทธิ (e-Filing)	😁 ปฏิทินกาธจ่า	ยปละจำเคือน									
นันทีกรับแบบคำร้องขอกนังสือรับรอง	< >	ui		່ ກຸມກາພັບ	is 2565	4 00 0	unt au rinnens	*sou	าารง่าย:		
8n8	Juduns	วันดังการ	Juuja	วันพฤทัสบที	วันกุกร่	วันเสาร์	วันอาทิตย์ 🔅	80	UÑ 1	v	
รายงานสรุปการชื่นแบบกำร้อง		doumentagion 1		2 3	4	5	6				
ลอบถามนักรกลางปาเทมิงค้าประทัน		ตันอื่มกันปฏิมิพิกม ของส่วนรายการผู้เปิก			สกาบีนการเป็นส่ง ข้อมูลยอคม่อนสำระ			no	ทมค โดยความัย		
กรมบัญชีกลาง/กลังจังกวัท					และ ปะกมังคากอุดก้ ประกัน			0.05	Proventile.		
มันทึกรับเบนกำรัดงขอกนั่งสิดรับรอง	abusumsilan 7	8	1	2	mu ang su 11	12	13	🖪 ธายสะเ	ดียค		
ans			duarmentaiou	ວັບເຮັບກັບປຽນກິດານ	ตินดินทันปฏิบัทิงาน		_				

๔. เข้าสู่เมนูระบบบำเหน็จค้ำประกัน และเลือกเมนูย่อยบันทึกรับแบบคำร้องขอหนังสือ รับรองสิทธิ และกดเครื่องหมายบวกสีเขียว มุมขวาหน้าจอ

ระบบบ่าเคนิจบ่าเ	ມາດູແລະສວັສອັກາຣຣັກษາພຍາບາສ				2 	=
iuundn 🔳	PGSP1010 : ปันทึกสับแบบกำลังจขอก	นังสื่อรับธองลิทธิ				
🖂 aucutation 🔿	👳 PGSP1010 : ບັນກົກຮັບແບບກຳຮັ	ดงขอหมังสือธับธองสิทธิ				
👌 suutintoitustu 🔿	เหราร์เสียมแก้ร่อง		secis:decisions			
ສ່ວນສາມາສພູ່ປາ						
Susurféction2x8x5usov8r8 (x-Filing)	Bo		เมนตรุล			
เป็นที่กรับแบกร์องออกปังสือธิบอง สิทธิ	สัมพอมออเชื่อง	กลุกกระบุยันสอนของเรื่อง	-			
กระบบสุขภายสินแบร์ที่ออ		Q, rlum	แกลัก			
สมเทมประกอบไทยี่เป็นร้าน						
neutydrawndotorda		1000			10	
ปนทำตัวสมมาให้เรียงเอกประสิตชิมสอง ลิกสิ	antu aortouruuntisoo	สถารมาหมายก	ซือ-นามลกุล ฮิน/	nourann c	msrhūums	Ð

ระบบปาเหนือป	າບາດງແລະສວັສ	คีการอักษาพยาบาล						=
iuynőn 🗏	PG5P1010	ດຮຸດກຣະບຸຍົຍມູລ			×			
🖂 sucutificie 🕠	T PGS	*seale-defaulte	anau					
g aswintorius (800.					
rouenenajon		<u></u>						
Auurléovordallaluovint in-Regi		19	whee					
3.Pritaustioner3.Petaee 8:8		BLPOLOCOBOU	neorandoneorapad	00 +				
nortanomhaustilos				Q Aum unitin				
สรมการประการประวัติประการ								
reuctypinessinekolonde		Sec. 16.		<i>a</i>	202 222			
เป็นที่เชิมแบกอังการให้ได้เรื่องจา สิทธิ	enu	ecrousulation	10.5.9038301	ao-uuana	MOUDING	4	manduris	÷

๕. จะปรากฏหน้าจอดังภาพ ให้บันทึกเลขประจำตัวประชาชนผู้ยื่นคำร้อง และกดตกลง

๖. เมื่อกดตกลงแล้วจะปรากฏข้อมูลผู้ยื่นคำขอดังภาพ เจ้าหน้าที่ส่วนราชการต้องตรวจสอบและ บันทึกข้อมูล ในหน้านี้ให้ครบถ้วน

ระบบบ่าเหนือบ่านาญและสวัส	ທົກາຣຣັກຍາພຍາບາສ			10 -	R. Entiquei	
Iuunan E Paspioio	: บันทึกสับแบบคำลั้ดจะเดศ	นังสือรับรอจสิทธิ				
🐷 suucujitetoris 🔹 👳 iaoria	su					
jβ suulinõohusnu →	. abd		and the section			
éxenensijOn	Have		60.000/1000	16685		
เป็นที่กรับแบบก็ชื่อของกลังเรือรับเธดอ สิทธิ	วิเทียแบทร่อง	24/02/2565	สานของชื่อง	hrDiğiternaratica	tudoo	
ປະກຳນາດປະກຳແຫ່ງເຮົາແຫ່ງປາກແຫ່ງ ສະມານແຫ່ງປາກເຫ	ະເດັຍສພູ່ຮັບນຳມາດງ					
menungametukunteko						
สงมาระประการประกับ	สอบระชาสวประกรม					
1977 suuodindu >	đo - aga		3u/foud 29/11/25	03	10 IS 10	5

เมื่อเลื่อนลงมาด้านล่างจะเห็นข้อมูลรายละเอียดบุคคลในครอบครัวและบุคคลอื่นซึ่งผู้รับบำนาญ แสดงเจตนา

	ดบุคคลในกรอบครัวและบุค	คลอิ่นซึ่งผู้ได้รับบำนาย	มูแสดงเจตนา	
nc	ການສັບພັນຣ໌ ຄ	ล้าศบ	เลขประจำฟ้อประชาชน	Bo-unuana
	Ų#S	1		
	gausa	1		
	OPI	1		
	มารศา	1		
unnerfis-un	ามทนังชื่อเสดงเงคมา	1		
				เลกง 1-5 งาก กิงกมค 5 รายการ 🕢 🗻 🤇
				ໂດແລະ ເມດອອກິດສິດສາ ເອະບົດແອສແ

ในขั้นตอนนี้ระบบจะ Default ว่าผู้รับบำนาญรายนี้มีทายาทและมีหนังสือแสดงแสดงเจตนาระบุ ตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดไว้ครบถ้วนแล้ว

ระบบบ่าเหนือบ่านาญเ	ເລະສວັສ ທັ ກາຣຣັກ ຍາພຍາບາສ			# ×
-				ano 1-6 sin florun 6 stems 🕢 🚺 🕟
				เฉมะ บุคคลที่มีชื่อค และข้อมูลสมบูชณ์
	รับอองว่า 🗏 มีการกลุ่มีสิตอิสุภาพที่จากการการก กระกรวการกลึงทำหนายระกรก	ເງານເວົາກ່ວຍປາກວິນປະທຸມີຮອກຮ ແ	ลใค้เลลงงหมอมุกัวผู้ชับปลาวิวลา	าอที่อี่ห่อส่วนระยาวตั้นสิ่งวิทยามแบงละอิธีกายที่
	 ไม่สิทธิการุปสิทธิสัมปะกอิงหากองหม กราชองการหลึ่งที่เทิมหม่อ 	ມາດູານາະວ່າທົ່ວແມ່ນານີ້ຈະໃນແຜ່ນີ້ສະຫາຮ	เพิ่พ์เพลากมาระบุกัวผู้รับปกมังค	ากอยได้ย์อย่อมระการทั่นสิ่งที่พรามแบละวิธีการที
	รายสะเดียดวอเดีย			
	· mitaburou			
	 ຜູ້ຮັບບ້ານກາງ ອ້າຮະບັບກາງ 	46.712.00	iðu sinu.	0.00
	 ผู้ชืมบ่านกฎ destuburg destuburg 	66.712.00	ເຈັນ ສະກະນ.	0.00

เลื่อนต่อลงมาจะเป็นรายละเอียดวงเงิน ให้ส่วนราชการตรวจสอบจำนวนเงินบำนาญ เงินดำรงชีพ ที่ได้รับไปแล้ว และวงเงินที่จะขอหนังสือรับรองสิทธิ

 ໝູ່ຮັບປາມາດູ 			
ດີກອາປາມກຸ່ມ	46,712.00	Ru s.r.u.	0.00
ดีคราปนาญมีเกษาหุญมอกาม	0.00		
Ru a.a.u.	0.00	Ru autr25%	0.00
ปะเพิงพากอก 30 เก่า	1,401,360.00		
ปะหมืองโซเซียสได้เริ่มหน่ว	200,000.00	ปะกวิจุทกกอหาง	1,201,360.00
		inão	
เป้าหมิดกากดุงในกันระทันธรัด	0.00	สมวนปหนึ่งกับริสัน	1,201,360.00

เลื่อนต่อลงมาจะมีส่วนที่ให้บันทึกที่อยู่และช่องทางในการรับสำเนาหนังสือรับรองสิทธิ บันทึกให้ ครบถ้วน

\Xi ที่อยู่ในระบบ					
ป้ายสมที่		njif		nijin	
ovna		500		nuu	ssiuliunoo 1
Gundin	dunuğ	dinolon	ต่าเกอเมืองจันกบุรี	ที่บอกของ	encone
อสตโปรงสวีย่	22000				
👳 เรื่องทางการรับสำเน	าคนังสือธับธองสิทธิฯ				

ระบบบาเห็นจบานาญและสวสตการรักษาพยาบาล	#
	*
- สาเหตุการถูกส่งคืน	
•	urin unian

เมื่อบันทึกครบถ้วนแล้วเลื่อนมาท้ายของหน้าจอกดบันทึก

จะปรากฏหน้าจอให้ยืนยันการบันทึกข้อมมูล กดตกลง

ระบบบ่าเหน็จบ่านกฎแ	ละสวัสดิการธักษาพยาบาล	# A =
	ยืนยันการบันทึกข้อมูล	*
	ค้องการมีมเติมการบันทึกข้อมูลครือไม่ ?	
	anan sinihin	
	สาเหตุการถูกส่งกับ	
	durka unión	

๗. เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อย กลับมาเข้าเมนูย่อยบันทึกส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลาง/สำนักงาน
 คลังจังหวัด จะปรากฎหน้าจอตามภาพ

ระบบบำเกน็จบำนาญและส	วัสคิการรักษาพยาบาล				# ×	6 7, 7	=
Iuunán 🗐 PGSP102	ง : บันทึกส่งข้อมูลไก้กรมบัง	บชีกลาง/ส่านักงานคลัง/	Sondia -				
🐨 sucumbris 🔸	SSP1020 : Jurínaioùoyalr	ักธมปัญชีกลาง/ส่านักง	านกลังจังกวัด				
g suuterisetusetu >	series a chico			stars basefulling between a			
écumentaçãon	IST CONTRACT			enuo veluo biol			
Gufinduau-Indosson/Jadodusov	hubycia	วันกลังน/ป	8	rioduri	Sunificurd	8	
เป็นทำอังขัดมูลที่ทระบบกับอิทยาฟ ซึ่งน้างานหยังอิทธิด		ั รอย่งอ่อมูลให้กรมปัญชี การเจ	o aváoyalénau véo	O dorun Järjäneni			
สายสายสายเหลือง							
aoumudhananadimdarkuteztu			Q Aum	ยกเอ็ก			
n aucocinau >		elodic	yelAnsuütyön:	ทอ/ส.คลังจังควัด			

เมื่อกดค้นหารายการขอหนังสือรับรองสิทธิที่บันทึกไว้จะปรากฏขึ้นมา Click ที่ช่องสี่เหลี่ยม หน้ารายชื่อ และกดยินยันส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลาง/สำนักงานคลังจังหวัด ปุ่มสีน้ำเงินด้านเหนือบรรทัด ที่เลือก

ปนท่าสังแบทข้อของหนังสือสับของ			npoce	ວັນກໍສົອນ/ບັ	8	Ridun	Sinikourd		
nna Oufnavioqafinau0q8nanv AuTurundodon3h				0 รอช่งอื่อมูลให้หรับตัญฮี กละง	C évicyalificaud silo	0 rlonun tydneno			
รายกามสุขากรสมแบงใช่ดง									
องมามฉิทยาลงปะตั้งกับระกัน					Qirlum	แกเลิก			
<i>qiqi</i> suucotnau →				dete	อนุลให้กระบัญอีกสา	a/a.n.tadancin			
	D	ahAu	ioutivi	s්තා සාසාසාත් ⊮	บประสาชน	ชื่อ - นามสาวุล	Suffoulin	u ong	aria
	D	1	10089-05	A00001	_	-	29/11/2503	e1 0	- 25

จะมีหน้าต่างขึ้นให้ยืนยันการส่งข้อมูล กดตกลง

August	າພ	ເຣຣັກບາພ	ກບາລ			10	Q		- =
Current Burger und Angewein Burger			ยืนยันการส่	งข้อมูลให้กรมบัญชีกลาง/ย	ส.คลังจังทวัด		-		
suurusepimsiouruntikoo aoumuutussiesioulimbohlusinu 777 suuroodintku atarii aarifrikoo eeuusistiritouisionsu eto - unuanja 1 1esse 46-400001			ກ່ານຫ້ອงກາະ	รยินขันการส่งข้อมูลให้กรมบัญชี ชาก ลง	รักลาง/ส.คสังจังหวัด ?				
executive/sensed/influency Q. flum zmillin gr source/dm/du de/de/de/de/de/de/de/de/de/de/de/de/de/d							_		
Subordiniou atria				Q, Aum	ยกเลิก				
ି ଶଖ୍ୟ ଜଧ୍ୟମହିତତ ଜଧ୍ୟାଙ୍କରିପରେ ଅବସର ଅନ୍ତିତ - ଦାଧକମୁକ ସ ଅ 1 19689-65-Accoco1				ส่งข้อมูลให้กรมบัญข	รีกลาง/ส.คลังจังหวัด				
1 18689-65-400001		ສຳທັບ	ເສຍຕຳຄຳຮ້ອນ	เลขประทิศัวประชาชน	Bo - unuarja	วันเคือนบิเทิค	o	4	ourlai
		1	18689-85-A00001	-		29/11/2503	61	đ	
K59						มสมอ 1-1 อาก ก็อา	ามค 1 ธายกา	• 3 0	

จะมีข้อความตอบรับการส่งข้อมูลขึ้นตามภาพ

กระบงสองของมีอย่ายอง			nooca	วัน/หลือน/ป	8	rixauri	รมาคิดมาป	a.ndodondes	hđo
inavioualinautrythmur hnundotincia				0 รอช่งร่อมูลไก้กรมปันุธี กลง) asioqeirinsuutyane alis	O rfonun na			
ามปากกระบบกร้องใประกัน					Q num an	ian			
รบบอดไทยัน >				lois	ໃດບຸດໄທ້ກອບບ້າງອີກຄາຈໃຫຍ	Godonán			
	0	shifu	isof/	ideuts:dv	กับระสอน ยั	lo - unuarja	JUROUDIN	01Q	ouria
		1	16689-66	-A00001			29/11/2503	61 Ű	24/02/2
						-	ano 1-1 un fara	T SING	•

๘. เข้าเมนูย่อยรายงานสรุปรับแบบคำร้องจะมีหน้าจอตามภาพ ระบุวันที่บันทึกรายการ กดที่ รายงาน

inán 🗏 PGS	P1030 : ธายงานสธุปการรับแบบค่	1900					
j suuoyometoria >	- PGSP1030 : ธายงานสธุปการธั	บแบบกำร้อง					
; s:uudiinūoritus:riu >	ย่อนราชการญัติกที่เริ่มคำรัดง	2000600092- วิทยาลัย	เทคนิคจันท <mark>บุรี</mark>	*			
ราษการญับก							
กรีมแบบที่เรื่องขอกนั่งสือรับรอง	*ฮนที่รับขนเกิร้อง	24/02/2565	m	*rivouri	24/02/2565	Ē	
กลังข้อมูลไก้กรมบัญชิกลาง/ เงานคลังจังกวัท		รายงาน	di thoon		ยกเลิก		
านสรุปการรับแบบกำร์อง							
ov stansnow his Body In di i							

จะมีปรากฎหน้ารายงานขึ้นที่หน้าจอส่วนราชการพิมพ์เก็บไว้เป็นหลักฐานแนบกับแบบคำร้อง

=	viewpt.cwr			1171	100% + I D	٥					1	٠	4
	taxed Discon	100	ราออาณะรูปการวินแบบคำถือง มวงส์ หน่วยงาน วิทธาติเฉพนิตรัณหรูรี ระหว่างวันที่ 24/02/2565 อีงวันที่ 24/02/2565							34			
		444	เลงจักับ	นครับสำคัญระการเ	รืองงานสกุล	show	รับสีรับสำนักง	monotology	รับที่ส่งรับบุล	Sul un Autor			
		1	10689-65-400001	C	tatic totals	lingund	24/02/2565	innuliyfire'n	24/02/2545				

บทที่ ๓

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

ข้อสังเกต

การปฏิบัติงานระบบบำเหน็จบำนาญของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ในระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษาพยาบาล (ระบบ Digital Pension) ในช่วงเริ่มต้นจะให้ ความสำคัญกับการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ ซึ่งจะต้องบันทึกตามเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องตาม กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ อย่างไรก็ตามในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นนั้นการสอบทานหรือ การตรวจสอบข้อมูลจากเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องถือเป็นสิ่งสำคัญที่จะละเลยไม่ได้ ซึ่งพบว่า มีประเด็นปัญหา ดังนี้

(๑) ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญมี ค่อนข้างมาก และ ขาดการรวบรวมระเบียบหลักเกณฑ์ดังกล่าวบนเว็บไซต์ จึงทำให้เกิดความยุ่งยากและเสียเวลา ใน การค้นหาเอกสาร

(๒) ผู้ที่มีสิทธิขอรับเงินบำเหน็จบำนาญจัดส่งเอกสารให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ไม่ครบถ้วน จึงทำให้เกิดความล่าช้าในการจัดส่งเอกสารให้กรมบัญชีกลางอาจส่งผลให้การได้รับเงินบำเหน็จ บำนาญของผู้รับบำนาญล่าช้าหรือไม่ต่อเนื่องจากเงินเดือน

(๓) ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษาพยาบาล (ระบบ Digital Pension) ไม่มี ความเสถียร สร้างความไม่มั่นใจ และเกิดความวิตกกังวลให้กับผู้ใช้งานในระบบ

ข้อเสนอแนะ

(๑) ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญ เนื่องจากมีระเบียบ หลักเกณฑ์ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องเป็นจำนวนมาก เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจึงต้องมีความรู้ ความเข้าใจ และ ความแม่นยำ ในระเบียบ หลักเกณฑ์ ฯลฯ ดังกล่าว ควรมีการจัดอบรมให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ด้านการเบิกจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบ หลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญ

(๒) ผู้ที่มีสิทธิขอรับเงินบำเหน็จบำนาญจัดส่งเอกสารไม่ครบถ้วน ดังนั้นเพื่อให้การเบิก จ่ายเงินบำเหน็จ บำนาญปกติ กรณีการเกษียณอายุราชการของข้าราชการ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษาพยาบาล (ระบบ Digital Pension) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เห็นควรให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเข้าร่วมอบรม
ด้านการเบิกจ่ายเงินบำเหน็จ บำนาญ อย่างต่อเนื่อง เพราะจะทำให้ทราบและเข้าใจถึงระเบียบ หลักเกณฑ์ที่จะต้องใช้ในการปฏิบัติงาน และจัดให้มีการอบรมผู้ที่มีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จบำนาญ เพื่อให้ทราบถึงขั้นตอนการปฏิบัติงาน และการจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องและครบถ้วน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความล่าช้าของเอกสาร

(๓) ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษาพยาบาล (ระบบ Digital Pension) ไม่มี ความเสถียร กรมบัญชีกลางควรมีการพัฒนาระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษาพยาบาล (ระบบ Digital Pension) ให้มีความเสถียรเพื่อเพิ่มความมั่นใจและลดความวิตกกังวลของผู้ใช้งาน ในระบบ

(๔) ควรมีการให้ความรู้แก่ผู้ที่มีสิทธิขอรับเงินบำเหน็จบำนาญได้ทราบถึงขั้นตอนการทำงาน ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจะได้จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องและครบถ้วน เพื่อป้องกัน มิให้เกิดการล่าช้าของเอกสาร

ระยะเวลาในการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน

୭.	ขั้น	ตอนการยื่นแบบขอรับบำนาญและ บำเหน็จดำรงชีพด้วยตนเองผ่านระ	บบ e-filing
	-	ผู้ขอรับบำนาญจัดเตรียมเอกสาร	๑๕ นาที
	-	ผู้ขอรับบำนาญยื่นด้วยตนเองในระบบ	๓๐ นาที

 ๒. ขั้นตอนการบันทึกแบบขอรับบำนาญปกติและบำเหน็จดำรงชีพ ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญและ สวัสดิการรักษาพยาบาล (ระบบ Digital Pension)

-	รับเอกสารในระบบ	୭	นาที
-	ตรวจสอบปรับปรุงแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง	୭୯	นาที
-	จัดเตรียมเอกสารประกอบแบบคำขอ	୭୦	นาที
-	ส่งเอกสารพร้อมข้อมูลในระบบให้ผู้มีอำนาจอนุมัติ	୭	นาที
-	ผู้มีอำนาจตรวจสอบเอกสารพร้อมข้อมูลในระบบและอนุมัติส่ง	ଝ	นาที

๓. ขั้นตอนการบันทึกแบบคำขอเงินบำนาญเพิ่ม ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการ
 รักษาพยาบาล (ระบบ Digital Pension)

-	รับเอกสารและบันทึกในระบบ	Ľ	นาที
-	จัดเตรียมเอกสารประกอบแบบคำขอ	Ľ	นาที
-	ส่งเอกสารพร้อมข้อมูลในระบบให้ผู้มีอำนาจอนุมัติ	୭	นาที
-	ผู้มีอำนาจตรวจสอบเอกสารพร้อมข้อมูลในระบบและอนุมัติส่ง	Ľ	นาที

 ๔. ขั้นตอนการบันทึกแบบขอรับบำเหน็จดำรงชีพเพิ่ม ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการ รักษาพยาบาล (ระบบ Digital Pension)

-	รับเอกสารและบันทึกในระบบ	ଝ	นาที
-	จัดเตรียมเอกสารประกอบแบบคำขอ	Ľ	นาที
-	ส่งเอกสารพร้อมข้อมูลในระบบให้ผู้มีอำนาจอนุมัติ	୭	นาที
-	ผู้มีอำนาจตรวจสอบเอกสารพร้อมข้อมูลในระบบและอนุมัติส่ง	¢	นาที

 ๕. ขั้นตอนการยื่นเรื่องขอรับบำเหน็จตกทอดกรณีผู้รับบำนาญเสียชีวิต ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ และสวัสดิการรักษาพยาบาล (ระบบ Digital Pension)

-	รับเอกสารและบันทึกในระบบ	ഩഠ	นาที
-	จัดเตรียมเอกสารประกอบแบบคำขอ	ଝ	นาที
-	ส่งเอกสารพร้อมข้อมูลในระบบให้ผู้มีอำนาจอนุมัติ	୭	นาที
-	ผู้มีอำนาจตรวจสอบเอกสารพร้อมข้อมูลในระบบและอนุมัติส่ง	ଝ	นาที

 อั้นตอนการบันทึกแบบคำขอหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ ค้ำประกันกับสถาบันการเงิน

-	รับเอกสารและบันทึกในระบบ	Ľ	นาที
-	จัดเตรียมเอกสารประกอบแบบคำขอ	Ľ	นาที
-	ส่งเอกสารพร้อมข้อมูลในระบบให้ผู้มีอำนาจอนุมัติ	୭	นาที
-	ผู้มีอำนาจตรวจสอบเอกสารพร้อมข้อมูลในระบบและอนุมัติส่ง	Ľ	นาที

ระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติบาเหน็จ บานาญ ข้าราชการ พ.ศ ๒๔๙๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

https://drive.google.com/file/d/1clvt9Sk8JJsIJ5wlzkoceqpoL4vkZ524/view?usp=drive_link ๒ พระราชบัญญัติกองทุน บำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ.๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

https://drive.google.com/file/d/1NPgy1RFrn7x167RZ2qrTOIznGqudyPnK/view?usp=drive_link

m. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การขอรับ และการจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการ พ.ศ.๒๕๒๗

https://drive.google.com/file/d/1BdKTf-wZeQGA2HP1pNWf7WoFlj92sCWg/view?usp=drive_link

- ๙. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๑.๗/ว๑๔ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕
 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอรับและการจ่ายเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นใน ลักษณะเดียวกัน ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษาพยาบาล (ระบบ Digital Pension)
 https://drive.google.com/file/d/1-WHttpv1WkhYJvz-g9h-PA6xPSSdg3XN/view?usp=drive_link
- ๕. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๑.๗/ว๑๑๑ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอรับและการจ่ายเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นใน ลักษณะเดียวกัน ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษาพยาบาล (ระบบ Digital Pension) และที่แก้ไขเพิ่มเติม

บรรณานุกรม

กรมบัญชีกลาง. คู่มือการใช้งานระบบอนุมัติสั่งจ่าย สำหรับส่วนราชการผู้ขอ Version ๑.๐ : โครงการพัฒนาระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษาพยาบาล, ๒๕๖๕

กรมบัญชีกลาง. คู่มือการใช้งานระบบบำเหน็จค้ำประกันสำหรับส่วนราชการ Version ๑.๐ : โครงการพัฒนาระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษาพยาบาล, ๒๕๖๕