



คู่มือการปฏิบัติงาน  
การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่าการศึกษาบุตร

นางกัลยาณี สุนันท์  
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สพป.เชียงใหม่ เขต ๔

ที่.....

วันที่

14 มิ.ย. 2567

เรื่อง การขออนุญาตให้ใช้และเผยแพร่คู่มือปฏิบัติงานของบุคลากรกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔

**เรื่องเดิม** ตามที่ สพป.เชียงใหม่ เขต ๔ กำหนดให้ข้าราชการทุกคนจัดทำคู่มือปฏิบัติงานกลุ่มฯ คู่มือปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และคู่มือการให้บริการ เพื่อเผยแพร่ให้ผู้รับบริการ โดยผู้อำนวยการกลุ่มฯ บันทึกเสนอขออนุญาตให้ใช้และเผยแพร่คู่มือดังกล่าว นั้น

**ข้อเท็จจริง** บัดนี้ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ โดยผู้รับผิดชอบงานการเงินและสินทรัพย์ ได้จัดทำคู่มือ จำนวน ๑๑ เรื่อง รายละเอียดตามที่แนบท้าย

**ข้อพิจารณา** เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามแนวทางในการจัดทำและเผยแพร่คู่มือที่เพิ่มเติมดังกล่าว จึงขออนุญาตผู้บังคับบัญชา (ผอ.สพป.เชียงใหม่ เขต ๔) ได้พิจารณาอนุญาตให้ใช้และเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่ม จำนวน ๑๑ เล่ม

**ข้อเสนอ** จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุญาตให้ใช้และเผยแพร่ต่อไป

(นางวรรณภา ตียะชนานนท์)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

(นายชาญชิต ทัทหมี่)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔

## คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานการเบิกเงินสวัสดิการค่าการศึกษาบุตรฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมขั้นตอนการปฏิบัติงาน การเบิกเงินสวัสดิการค่าการศึกษาบุตร ให้แก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 เพื่อใช้เป็นคู่มือในการให้บริการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา เชียงใหม่ เขต 4 ซึ่งจะส่งผลให้การปฏิบัติงาน การเบิกเงินสวัสดิการค่าการศึกษาบุตร ดังกล่าวมีความถูกต้อง เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการให้บริการเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้บริการ งานการเบิก สวัสดิการค่าการศึกษาบุตร ได้เป็นอย่างดีและสะดวกต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

นางกัลยาณี สุนันท์

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

## สารบัญ

	หน้า
บทนำ	1
สวัสดิการ	1
วัตถุประสงค์	1
ขอบเขตการจัดทำ	2
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	2
บทที่ 2 คำนิยามและสาระสำคัญของระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาบุตร	3
คำจำกัดความ	3
สาระสำคัญของกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องของสวัสดิการเกี่ยวกับค่าการศึกษาบุตร	8
หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับกับศึกษาบุตร	9
บทที่ 3 ขั้นตอนการขอเบิกเงินสวัสดิการค่าการศึกษาบุตร	16
เอกสารที่เกี่ยวข้อง ข้าราชการและลูกจ้างประจำ	16
เอกสารที่เกี่ยวข้อง ข้าราชการบำนาญ	23
ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร	24
เอกสารอ้างอิง	25

## บทนำ

### สวัสดิการ

การเข้ารับเป็นข้าราชการ ค่าตอบแทนที่ข้าราชการได้รับจากทางราชการ นอกเหนือจากเงินเดือน ซึ่งเป็นการตอบแทนให้ตามค่าของงานในแต่ละตำแหน่งแล้ว ยังมีสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลต่างๆ อีกด้วย โดยสวัสดิการเป็นการให้ค่าตอบแทนเพื่อช่วยให้ข้าราชการมีความรู้สึกสะดวกสบายและมีความมั่นคง ในการดำรงชีวิต ส่วนประโยชน์เกื้อกูลนั้น เป็นการให้ค่าตอบแทนเพื่อช่วยอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน โดยทั้งสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลล้วนเป็นเครื่องมือสำคัญในการเสริมสร้างขวัญกำลังใจให้ข้าราชการ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนจูงใจให้ผู้ที่มีความรู้ ความสามารถเข้ามารับราชการและรักษาบุคคลเหล่านั้นให้อยู่ในระบบราชการ สวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์เป็นผลประโยชน์ทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงิน

“สวัสดิการ” คือ ผลประโยชน์ที่รัฐจัดให้ ซึ่งสามารถเปลี่ยนแปลง เพิ่ม ลด ได้ตามความเหมาะสม ซึ่งขึ้นอยู่กับสถานะการเงินการคลังของประเทศไทยในขณะนั้น เช่น ค่ารักษาพยาบาล ค่าการศึกษาบุตร เป็นต้น คำว่า “สวัสดิการ” จะต่างกับ “ค่าตอบแทน” ตรงที่ สวัสดิการทุกคนต้องใช้สิทธิเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะ เป็นข้าราชการระดับสูงหรือระดับล่าง แต่ค่าตอบแทนไม่จำเป็นต้องเท่าเทียมกัน เพราะเดือดร้อนไม่เท่ากัน เช่น ค่าเช่าบ้าน ข้าราชการระดับสูงจะได้ค่าเช่าบ้านมากกว่าข้าราชการระดับล่าง

#### วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

1. เพื่อเพิ่มศักยภาพของเจ้าหน้าที่ผู้ขอเบิกและผู้ตรวจสอบให้มีความรู้ ความเข้าใจ ในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
2. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ขอเบิกและผู้ตรวจสอบ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็ว และถูกต้องตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
3. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบและผู้ขอเบิกมีแนวทางในการปฏิบัติงานและสอดคล้องกัน
4. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นไปตามเป้าหมายที่ ส่วนราชการกำหนด

#### ขอบเขตของการศึกษา

สรุปสาระสำคัญของพระราชกฤษฎีกา กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง แนวทางการปฏิบัติและ ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรในสถานศึกษาของทางราชการและสถานศึกษาของ

เอกชน การยื่นขอใช้สิทธิ การอนุมัติ ระยะเวลาการยื่นขอใช้สิทธิเบิก และการเบิกจ่ายเงินตามประเภทและ  
อัตราบำรุงการศึกษาและเงินค่าเล่าเรียนที่กำหนด และแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

### **ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

1. ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการเบิกจ่ายได้อย่างถูกต้องและเป็นไปตามพระราช  
กฤษฎีกา ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานได้มีประสิทธิภาพ เบิกจ่ายเงินสวัสดิการได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง  
ลดความผิดพลาด

## บทที่ 2

### คำนิยาม และสาระสำคัญของระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการการศึกษาบุตร

“เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร” หมายถึง เงินที่ทางราชการช่วยเหลือเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการศึกษาสำหรับบุตรของข้าราชการ ข้าราชการบำนาญ และลูกจ้างประจำ

“เงินบำรุงการศึกษา” หมายความว่า เงินประเภทต่าง ๆ ที่สถานศึกษาของทางราชการเรียกเก็บ ตามอัตราที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการ ส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือที่กำกับมหาวิทยาลัย องค์การ บริหารส่วนจังหวัด เทศบาลองค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีกฎหมายจัดตั้ง หรือองค์การของรัฐบาล

“เงินค่าเล่าเรียน” หมายความว่า เงินค่าธรรมเนียมการเรียน หรือค่าธรรมเนียมต่างๆซึ่งสถานศึกษาของเอกชนเรียกเก็บ ตามอัตราที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการ

“ปีการศึกษา” หมายความว่า ปีการศึกษาที่กำหนดโดยกระทรวงศึกษาธิการ ส่วนราชการ เจ้าสังกัด หรือที่กำกับมหาวิทยาลัย องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง หรือองค์การของรัฐบาล

“ส่วนราชการผู้เบิก” หมายความว่า ส่วนราชการซึ่งเบิกเงินจากกรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัด

“ส่วนราชการเจ้าสังกัด” หมายความว่า ส่วนราชการที่ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำมีอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง และเลขที่ประจำตำแหน่งอยู่

“ผู้มีสิทธิ” ผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ การศึกษาของบุตร พ.ศ. 2523 ได้แก่

1. ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำซึ่งรับเงินเดือนหรือค่าจ้างจากเงินงบประมาณรายจ่ายบุคคลากร

2. ผู้ได้รับบำนาญปกติหรือผู้ได้รับบำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพ ตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จ บำนาญข้าราชการ ตามมาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2494 หรือผู้รับบำนาญ พิเศษเหตุทุพพลภาพ ตามมาตรา 36 แห่งพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2494

“บุตรของผู้มีสิทธิ” หมายถึง

1. บุตรโดยชอบด้วยกฎหมายซึ่งมีอายุครบ ๓ ปีแต่ไม่เกิน ๒๕ ปีทั้งนี้ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรม และบุตรซึ่งบิดามารดาได้ยกให้เป็นบุตรบุญธรรมของผู้อื่น

2. บุตรคนที่ ๑ ถึงคนที่ ๓ โดยนับเรียงตามลำดับการเกิดก่อนหลัง ทั้งนี้ไม่ว่าเป็นบุตรที่เกิดจากการสมรสครั้งใด หรืออยู่ในอำนาจปกครองของตนหรือไม่

3. บุตรที่ เกินกว่า ๓ คน แต่ในจำนวน ๓ คน นั้น ตาย ภายพิการ จนไม่สามารถเล่าเรียนได้ หรือ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ ที่ไม่ได้ศึกษาในสถานศึกษาที่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษาของบุตร วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ก่อนอายุครบ ๒๕ ปีบริบูรณ์ให้นำบุตร 5 ลำดับถัดไป 3 มาแทนที่ได้ให้บุตรนั้นครบจำนวน ๓ คน โดยบุตรที่นำมาแทนที่นั้นสามารถเบิกเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษาของบุตรจากทางราชการได้จนกว่าจะหมดสิทธิ

“คนไร้ความสามารถ” คือคนวิกลจริตและศาลสั่งให้เป็นคนไร้ความสามารถ (ประมวลกฎหมายแพ่ง และพาณิชย์มาตรา (28)

คนเสมือนไร้ความสามารถ คือ บุคคลที่ไม่สามารถจัดทำกรงานของตนได้เพราะกาย พิการ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ และศาลได้สั่งเป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ (ประมวลกฎหมายแพ่ง และพาณิชย์มาตรา (32)

4. กรณีผู้มีสิทธิผู้ใดยังไม่มีบุตร หรือมีบุตรที่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ยังไม่ครบ ๓ คน ต่อมามีบุตรแฝด ทำให้จำนวนบุตรเกิน ๓ คน ให้ผู้นั้นมีสิทธิได้รับสวัสดิการสำหรับบุตร ตั้งแต่คนที่ ๑ ถึงคนสุดท้าย โดยบุตรแฝดดังกล่าวจะต้องเป็นบุตรซึ่งเกิดจากคู่สมรส หรือเป็นบุตรของตนเองในกรณีที่หญิง เป็นผู้ใช้สิทธิ

5. การเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิแยกพิจารณาเป็น 2 กรณีดังนี้

5.1 กรณีมารดาเป็น ผู้มีสิทธิ เด็กที่เกิดจากหญิงผู้เป็นผู้มีสิทธิ ที่มีได้สมรสกับชายให้ถือว่าเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของหญิงผู้มีสิทธินั้น (ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์มาตรา 1546)

5.2 กรณีบิดาเป็นผู้มีสิทธิ จะถือว่าเป็นบุตรโดย ชอบด้วยกฎหมายของบิดา (ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์มาตรา 1547) โดย

(ก) บิดาได้จดทะเบียนสมรสกับมารดาของบุตร

(ข) บิดาได้จดทะเบียนรับรองว่าเป็นบุตรของตน ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์



มาตรา 1548 วรรคหนึ่ง และพระราชบัญญัติจดทะเบียนครอบครัว พ.ศ. 2478 มาตรา 19 วรรคหนึ่ง ได้บัญญัติหลักเกณฑ์ การจดทะเบียนรับรองบุตรต้องทำตามแบบ คร. 11 ต่อหน้านายทะเบียน ณ ที่ว่าการอำเภอ หรือ สำนักงานเขตที่จดทะเบียนรับรองบุตรให้ โดยบุตรและมารดาของบุตร ต้องให้ความยินยอมด้วยตนเอง ต่อหน้านายทะเบียน ณ ที่ว่าการอำเภอ หรือสำนักงานเขต หากบุตรหรือมารดาของบุตร คนใดคนหนึ่ง ไม่ได้ไปให้ความยินยอมด้วยตนเอง ต่อหน้านายทะเบียน ณ ที่ว่าการอำเภอหรือสำนักงานเขต หรือคัดค้าน หรือไม่ให้ความ ยินยอมการจดทะเบียนรับรองบุตร จะต้องมีความพิพากษาของศาล โดยร้องต่อศาลให้มีคำพิพากษา ให้บิดา จดทะเบียนรับเด็กเป็นบุตรได้ และให้บิดานำคำพิพากษาไปขอจดทะเบียนต่อนายทะเบียน เพื่อให้ นายทะเบียน ดำเนินการจดทะเบียนให้

(ค) มีคำพิพากษาของศาลว่าเป็นบุตรของตน

### การใช้สิทธิ

1. กรณีผู้มีสิทธิมีคู่สมรสเป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ หรือผู้ได้รับบำนาญ ให้คู่สมรสฝ่ายใด ฝ่ายหนึ่งเป็นผู้ใช้สิทธิขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรทุกคนแต่เพียงฝ่ายเดียว

2. กรณีผู้มีสิทธิมีคู่สมรสเป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำหรือผู้ได้รับบำนาญ ที่อยู่ในส่วนราชการ ผู้เบิกแห่งเดียวกัน ผู้มีสิทธิจะต้องรับรองตนเองในใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่าการศึกษาบุตร ตาม แบบ 7223 ว่าตนเป็นผู้ใช้สิทธิเบิกค่าการศึกษาบุตรแต่เพียงฝ่ายเดียว โดยทำหนังสือแจ้งการใช้สิทธิไปยัง หน่วยงานของคู่สมรสอีกฝ่ายหนึ่ง เมื่อผู้ใช้สิทธิได้รับหนังสือตอบรับแจ้งการใช้สิทธิให้ใช้สำเนาหนังสือตอบรับ เป็นเอกสารประกอบการขอเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ตามแบบ 7223 แบบหนังสือแจ้งการใช้สิทธิและตอบรับการแจ้งการใช้สิทธินี้ให้ทำเป็นหนังสือภายในตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.2526

3. กรณีบิดาหรือมารดาที่ชอบด้วยกฎหมายของบุตรที่ได้หย่ากันตามกฎหมาย ให้ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง เป็นผู้ใช้สิทธิขอรับเงินสวัสดิการสำหรับบุตรของตนได้ โดยจะต้องรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีสิทธิและเป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรแต่เพียงฝ่ายเดียว และแจ้งการใช้สิทธิ ตามหนังสือแจ้งการใช้สิทธิ (แบบ 7219) โดยส่วนราชการเจ้าสังกัด แจ้งขอใช้สิทธิให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดของคู่สมรสอีกฝ่ายได้ทราบ ส่วนราชการเจ้าสังกัดของคู่สมรสทำหนังสือตอบรับการใช้สิทธิ (แบบ 7220) ให้กับส่วนราชการเจ้าสังกัดของผู้ใช้สิทธิขอรับเงินสวัสดิการทราบ

4. กรณีเป็นผู้มีสิทธิทั้งคู่อยู่ต่างส่วนราชการผู้เบิก ก่อนการยื่นขอใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับศึกษาของบุตร ให้คู่สมรสฝ่ายที่ต้องการใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการ แจ้งความประสงค์จะเป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร แก่ส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือส่วนราชการผู้เบิกบำนาญ หรือเบี้ยหวัด โดยให้ส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือส่วนราชการผู้เบิกบำนาญ หรือ เบี้ยหวัด ทำหนังสือแจ้งการใช้สิทธิ

(แบบ 7219) ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดหรือผู้เบิกบานาญ หรือเบี้ยหวัดของคู่สมรสอีกฝ่ายหนึ่งทราบ เมื่อส่วนราชการเจ้าสังกัด ที่ได้รับแจ้งทำหนังสือตอบรับการแจ้งการใช้สิทธิ (แบบ 7220) ให้กับส่วนราชการของผู้ใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการ

5. กรณีมีคำสั่งให้ไปช่วยปฏิบัติราชการซึ่งอยู่ต่างส่วนราชการผู้เบิก ให้ผู้มีสิทธิจัดทำหนังสือ แสดงเจตนาขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด (แบบ 7221) แจ้งต่อส่วนราชการที่ไปช่วยปฏิบัติราชการ เมื่อส่วนราชการที่ไปช่วยปฏิบัติราชการได้รับหนังสือดังกล่าวแล้ว ให้ส่งฉบับ หรือภาพถ่ายหนังสือซึ่งมีการรับรองความถูกต้องให้ส่วนราชการผู้เบิกของผู้มีสิทธิทราบ

6. กรณีผู้มีสิทธิพ้นจากราชการ หรือถึงแก่กรรมก่อนที่จะใช้สิทธิ ให้ยื่นใบเบิกเงินสวัสดิการ ณ ส่วนราชการผู้เบิกบานาญหรือเบี้ยหวัด หรือสำนักงานที่รับราชการครั้งสุดท้าย

6. กรณีผู้มีสิทธิไม่สามารถลงลายมือชื่อในใบเบิกเงินสวัสดิการ หรือไม่สามารถยื่นใบเบิกเงิน ด้วยตนเอง กรณีถึงแก่กรรมก่อนยื่นขอใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการ ให้ทายาทตามกฎหมายหรือผู้จัดการมรดกเป็นผู้ยื่นใบเบิกเงินสวัสดิการ

7. กรณีผู้มีสิทธิมีสติสัมปชัญญะ แต่ไม่สามารถลงลายมือชื่อได้ ให้พิมพ์ลายนิ้วมือแทนการ ลงลายมือชื่อ พร้อมพยาน 2 คน ลงลายมือชื่อรับรอง และให้บุคคลในครอบครัวเป็นผู้ยื่นใบเบิกเงินสวัสดิการ

8. กรณีผู้มีสิทธิไม่รู้สีกตัวหรือไม่มีสติสัมปชัญญะ แต่ยังมีคำสั่งศาลให้เป็นผู้ไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ ให้บุคคลในครอบครัวเป็นผู้ยื่นใบเบิกเงินสวัสดิการพร้อมกับหนังสือรับรอง ของแพทย์ผู้ทำการรักษาว่าไม่รู้สีกตัว หรือไม่มีสติสัมปชัญญะเพียงพอที่จะดำเนินการได้หากไม่มีบุคคลดังกล่าว ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้บังคับบัญชาที่จะพิจารณาเห็นสมควรให้ผู้ใดเป็นผู้ดำเนินการแทน

9. กรณีบุตรของข้าราชการหรือลูกจ้างประจำที่เสียชีวิตจากการปฏิบัติงาน อันเนื่องมาจากสถานการณ์ความไม่สงบในเขตพื้นที่จังหวัดยะลา จังหวัดปัตตานี จังหวัดนราธิวาส และในเขตพื้นที่อำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวีและอำเภอสะบ้าย้อย จังหวัดสงขลา มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือการศึกษาของบุตรต่อไป จนกว่าจะหมดสิทธิ

#### สถานศึกษาของทางราชการ หมายถึง

1. มหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่น ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการหรือ ส่วนราชการอื่น หรือที่อยู่ในกำกับของรัฐ

2. วิทยาลัยหรือสถานศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเทียบเท่าวิทยาลัยในสังกัดหรืออยู่ใน กำกับของกระทรวงศึกษาธิการ หรือส่วนราชการอื่นที่ก.พ. รับรองคุณวุฒิ

3. โรงเรียนในสังกัด หรืออยู่ในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการมหาวิทยาลัย วิทยาลัย องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานครเมืองพัทยา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น อื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง และให้หมายความรวมถึงโรงเรียนที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีการจัดระดับชั้นเรียนด้วย

4. โรงเรียนในสังกัดหรืออยู่ในกำกับของส่วนราชการอื่น หรือองค์การของรัฐบาลที่ก.พ.รับรอง คุณวุฒิ
5. โรงเรียนในสังกัดส่วนราชการที่กระทรวงการคลัง กำหนด
6. สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยที่มีการจัดระดับชั้นเรียนในสังกัดส่วนราชการ

#### สถานศึกษาเอกชน หมายถึง

1. สถาบันอุดมศึกษาเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน
2. โรงเรียนตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชนที่จัดการศึกษาในระบบโรงเรียน และให้รวมถึงโรงเรียนนานาชาติ

#### กฎหมาย ระเบียบและหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

ผู้เกี่ยวข้องควรทราบในสาระสำคัญของกฎหมายและหลักเกณฑ์การจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ดังนี้

กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- (1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2562
- (2) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2560
- (3) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของข้าราชการ ซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่ประจำอยู่ในต่างประเทศ พ.ศ. 2535

หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

(1.) หนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค 0409.5/ว 363 ลงวันที่ 16 กันยายน 2548 เรื่องการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรในกรณีผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร มีความจำเป็นต้องขอผ่อนผันต่อสถานศึกษาในการชำระเงินค่าการศึกษาของบุตรล่าช้า

(2.) หนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค 0422.3/ว 116 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2551 เรื่องการกำหนดแบบการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

(3.) หนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค 0422.3/ว 103 ลงวันที่ 9 ตุลาคม 2552 เรื่องการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร กรณีบุตรของผู้มีสิทธิกู้ยืมเงินเรียนจากกองทุนให้ กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) และกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคต (กรอ.)

(4.) หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0422.3/ว 92 ลงวันที่ 16 มีนาคม 2553 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือการศึกษาของบุตรของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ที่เสียชีวิตจากการปฏิบัติงานในเขตพื้นที่จังหวัดยะลา จังหวัดปัตตานี จังหวัดนราธิวาส และในเขตพื้นที่ อำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี และอำเภอสะบ้าย้อย จังหวัดสงขลา พ.ศ. 2553

(5.) หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0422.2/ว 456 ลงวันที่ 20 ธันวาคม 2554 เรื่องข้อมความเข้าใจ เอกสารการจดทะเบียนรับรองบุตรเพื่อขอใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ รักษาพยาบาลและ เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

(6.) หนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค 0422.2/ว 201 ลงวันที่ 15 มิถุนายน 2553 เรื่อง การ กำหนดแบบการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

(7.) หนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค 0422.2/ว 130 ลงวันที่ 19 พฤศจิกายน 2556 เรื่อง การ ใช้ลายมือชื่อผู้รับเงินด้วยลายเซ็นต่ออิเล็กทรอนิกส์ ในใบเสร็จรับเงินและเป็นหลักฐาน ในการเบิกเงิน สวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

(8.) หนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค 0422.2/ว 21 ลงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2557 เรื่อง ประเภท และอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

(9.) หนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค 0422.2/ว 80 ลงวันที่ 8 เมษายน 2557 เรื่อง การเบิกจ่าย ตามประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หน้า 5 การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา ของบุตร

(10.) หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0422.2/ว 152 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2558 เรื่อง การเบิกเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

(11.) หนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค 0422.2/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภท และอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

(12.) หนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค 0408.5/ว 22 ลงวันที่ 12 มกราคม 2561 เรื่อง ประเภท และอัตราเงินค่าเล่าเรียนในสถานศึกษาของเอกชนประเภทอาชีวศึกษาสาระสำคัญของกฎหมายและ หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ได้รวบรวมขึ้นเพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของ ส่วนราชการ และบุคคลผู้สนใจใช้เป็นเอกสารในการศึกษาและ ค้นคว้าในเรื่องการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ การศึกษาของบุตร ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในทางวิชาการและการพัฒนา องค์ความรู้ให้กับบุคลากรของหน่วยงาน ภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

[https://drive.google.com/file/d/1ArURGWeWpJ4CkrT5D-UZE-lBSsp8MVp2/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/1ArURGWeWpJ4CkrT5D-UZE-lBSsp8MVp2/view?usp=drive_link)  
ที่มา : กรมบัญชีกลาง

### หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ของผู้มีสิทธิให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ปัจจุบันใช้ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน ทั้งนี้กระทรวงการคลังสามารถปรับปรุงเปลี่ยนแปลงได้ตามสภาวะที่เหมาะสม

1. บุตรที่ศึกษาในสถานศึกษาของทางราชการในหลักสูตรระดับไม่สูงกว่าอนุปริญญาหรือเทียบเท่า และหลักสูตรนั้นแยกต่างหากจากหลักสูตรปริญญาตรี ให้ได้รับเงินบำรุงการศึกษาเต็มจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง
2. บุตรที่ศึกษาในสถานศึกษาของราชการในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ให้ได้รับเงินบำรุงการศึกษาเต็มจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง
3. บุตรที่ศึกษาในสถานศึกษาของเอกชนในหลักสูตรระดับไม่สูงกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า ให้ได้รับเงินค่าเล่าเรียนเต็มจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง
4. บุตรที่ศึกษาในสถานศึกษาของเอกชนในหลักสูตรระดับสูงกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า แต่ไม่สูงกว่าอนุปริญญาหรือเทียบเท่า และหลักสูตรนั้นแยกต่างหากจากหลักสูตรระดับปริญญาตรี ให้ได้รับเงินค่าเล่าเรียนครึ่งหนึ่งของจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง
5. บุตรที่ศึกษาในสถานศึกษาของเอกชนในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ให้ได้รับเงินค่าเล่าเรียนครึ่งหนึ่ง ของจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง
6. การเบิกจ่ายเงินตาม 1 – 5 ต้องเป็นไปตามประเภทและไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน
7. สำหรับบุตรที่ศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ตาม (2) หรือ (5) จะต้องเป็นการศึกษาในระดับปริญญาตรีเป็นหลักสูตรแรกเท่านั้น (ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.5/ว15 ลงวันที่ 13 มกราคม 2549 เรื่อง ซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี)

### สถานศึกษาของทางราชการ

เงินบำรุงการศึกษา ที่ให้เบิกจ่ายได้จะต้องเป็นเงินประเภทต่าง ๆ ที่สถานศึกษาของทางราชการเรียกเก็บตามอัตราที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการ ส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือที่กำกับมหาวิทยาลัย องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง หรือองค์การของรัฐบาล

แบบหนังสือ กรมบัญชีกลาง ส่วนที่สี่ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว ๒๕๗ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๙

### ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาในสถานศึกษาของทางราชการ

๑. ระดับอนุบาลหรือเทียบเท่า ปีการศึกษาละไม่เกิน	๕,๘๐๐ บาท
๒. ระดับประถมศึกษาหรือเทียบเท่า ปีการศึกษาละไม่เกิน	๔,๐๐๐ บาท
๓. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า ปีการศึกษาละไม่เกิน	๔,๘๐๐ บาท
๔. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย/หรือหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า ปีการศึกษาละไม่เกิน	๔,๘๐๐ บาท
๕. ระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ปีการศึกษาละไม่เกิน	๑๓,๗๐๐ บาท
๖. ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษาละไม่เกิน	๒๕,๐๐๐ บาท

**หมายเหตุ** บุตรที่ศึกษาในสถานศึกษาของทางราชการในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ที่ให้เบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรได้ จะต้องเป็นการศึกษาในหลักสูตรแรกเท่านั้น

บุตรที่ศึกษาในสถานศึกษาของทางราชการในหลักสูตรระดับอนุบาลถึงระดับปริญญาตรี ให้เบิกเงินค่าบำรุงการศึกษาได้เต็มจำนวนของจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง แต่ต้องไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

## สถานศึกษาของเอกชน

### 1. สถานศึกษาของเอกชนประเภทสามัญศึกษา

#### ประเภทและอัตราเงินค่าเล่าเรียนในสถานศึกษาของเอกชน

##### สถานศึกษาของเอกชนประเภทสามัญศึกษา

๑. สถานศึกษาที่ไม่รับเงินอุดหนุน	
ค่าเล่าเรียนปีการศึกษาละไม่เกิน	
(๑) ระดับอนุบาลหรือเทียบเท่า	๑๓,๖๐๐ บาท
(๒) ระดับประถมศึกษาหรือเทียบเท่า	๑๓,๒๐๐ บาท
(๓) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า	๑๕,๘๐๐ บาท
(๔) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า	๑๖,๒๐๐ บาท
๒. สถานศึกษาที่รับเงินอุดหนุน	
ค่าเล่าเรียนปีการศึกษาละไม่เกิน	
(๑) ระดับอนุบาลหรือเทียบเท่า	๔,๘๐๐ บาท
(๒) ระดับประถมศึกษาหรือเทียบเท่า	๔,๒๐๐ บาท
(๓) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า	๓,๓๐๐ บาท
(๔) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า	๓,๒๐๐ บาท

**หมายเหตุ** บุตรที่ศึกษาในสถานศึกษาของเอกชนในหลักสูตรระดับอนุบาลถึงระดับ มัธยมศึกษาตอนปลาย ให้เบิกเงินค่าเล่าเรียนได้เต็มจำนวนของจำนวนที่ได้ จ่ายไปจริง แต่ต้องไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

## 2. สถานศึกษาของเอกชนประเภทอาชีวศึกษา

### ๑. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า

#### ๑.๑ สถานศึกษาที่ไม่รับเงินอุดหนุน

ค่าเล่าเรียนปีการศึกษาจะไม่เกินในประเภทวิชาหรือสายวิชา ดังนี้



(๑) คหกรรม หรือคหกรรมศาสตร์	๑๖,๕๐๐	บาท
(๒) พาณิชยกรรม หรือบริหารธุรกิจ	๑๙,๙๐๐	บาท
(๓) ศิลปหัตถกรรม หรือศิลปกรรม	๒๐,๐๐๐	บาท
(๔) เกษตรกรรม หรือเกษตรศาสตร์	๒๑,๐๐๐	บาท
(๕) ช่างอุตสาหกรรม หรืออุตสาหกรรม	๒๔,๔๐๐	บาท
(๖) ประมง	๒๑,๑๐๐	บาท
(๗) อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	๑๙,๙๐๐	บาท
(๘) อุตสาหกรรมสิ่งทอ	๒๔,๔๐๐	บาท

#### ๑.๒ สถานศึกษาที่รับเงินอุดหนุน

ค่าเล่าเรียนปีการศึกษาจะไม่เกินในประเภทวิชาหรือสายวิชา ดังนี้

(๑) คหกรรม หรือคหกรรมศาสตร์	๓,๔๐๐	บาท
(๒) พาณิชยกรรม หรือบริหารธุรกิจ	๕,๑๐๐	บาท
(๓) ศิลปหัตถกรรม หรือศิลปกรรม	๓,๖๐๐	บาท
(๔) เกษตรกรรม หรือเกษตรศาสตร์	๕,๐๐๐	บาท
(๕) ช่างอุตสาหกรรม หรืออุตสาหกรรม	๗,๒๐๐	บาท
(๖) ประมง	๕,๐๐๐	บาท
(๗) อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	๕,๑๐๐	บาท
(๘) อุตสาหกรรมสิ่งทอ	๗,๒๐๐	บาท

**หมายเหตุ** บุตรที่ศึกษาในสถานศึกษาของเอกชนในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า ให้เบิกเงินค่าเล่าเรียนได้เต็มจำนวนของจำนวนที่ได้ จ่ายไปจริง แต่ต้องไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนดในแต่ละประเภท วิชาหรือสายวิชา



๒. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือเทียบเท่า ให้เบิกได้ครั้งหนึ่งของจำนวนที่จ่ายจริงของค่าเล่าเรียนปีการศึกษาละไม่เกิน ในประเภทวิชาหรือสายวิชา ดังนี้

- |   |            |
|---|------------|
| (๑) ช่างอุตสาหกรรม หรืออุตสาหกรรมเทคโนโลยี<br>สารสนเทศและการสื่อสาร ทัศนศาสตร์  | ๓๐,๐๐๐ บาท |
| (๒) พาณิชยกรรม หรือบริหารธุรกิจ ศิลปหัตถกรรม<br>หรือศิลปกรรม เกษตรกรรม หรือเกษตรศาสตร์<br>คหกรรม หรือคหกรรมศาสตร์ อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว | ๒๕,๐๐๐ บาท |

สำหรับรายละเอียดของสาขาวิชาตามประเภทวิชาหรือสายวิชาของหลักสูตรที่กำหนดดังกล่าวให้เป็นไปตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้อนุญาตให้สถานศึกษาเอกชนทำการเปิดสอนในสาขาวิชานั้นๆ

**หมายเหตุ** สำหรับรายละเอียดของสาขาวิชาตามประเภทวิชาหรือสายวิชาของหลักสูตรที่กำหนดดังกล่าวให้เป็นไปตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้อนุญาตให้สถานศึกษาเอกชนทำการเปิดสอนในสาขาวิชานั้นๆ บุตรที่ศึกษาในสถานศึกษาของเอกชนในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวส.) หรือเทียบเท่า และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือเทียบเท่า ให้เบิกเงินค่าเล่าเรียนได้ครั้งหนึ่งของจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง แต่ต้องไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนดในแต่ละประเภทวิชาหรือ สายวิชา

### 3. สถานศึกษาของเอกชน หลักสูตรปริญญาตรี

๓. หลักสูตรระดับปริญญาตรี

ให้เบิกจ่ายได้ครั้งหนึ่งของจำนวนที่ได้จ่ายไปจริงของค่าเล่าเรียน ปีการศึกษาละไม่เกิน ๒๕,๐๐๐ บาท

ค่าเล่าเรียน ที่ให้เบิกจ่ายได้จะต้องเป็นค่าธรรมเนียมการเรียนหรือค่าธรรมเนียมต่างๆ ซึ่งสถานศึกษาเอกชนเรียกเก็บตามอัตราที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการ หรือมหาวิทยาลัย



**หมายเหตุ** บุตรที่ศึกษาในสถานศึกษาของเอกชนในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ให้เบิกเงินค่าเล่าเรียนได้ครั้งหนึ่งของจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง แต่ไม่เกินปี การศึกษาละ 25,000 บาท

### สถานศึกษาต่างประเทศ

ข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่ประจำอยู่ในต่างประเทศ มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ การศึกษา ของบุตร ดังต่อไปนี้

- (1) บุตรที่ศึกษาในสถานศึกษาในประเทศที่ข้าราชการผู้นั้นมีตำแหน่งหน้าที่ประจำอยู่
- (2) บุตรที่ศึกษาในสถานศึกษานอกประเทศ ที่ข้าราชการผู้นั้นมีตำแหน่งหน้าที่ประจำอยู่ อันเนื่องมาจากประเทศซึ่งข้าราชการมีตำแหน่งหน้าที่ประจำอยู่ไม่มีสถานศึกษาที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน การศึกษาจากสถาบันรับรองมาตรฐานสากล หรือเป็นประเทศหรือเมืองที่มีภาวะความเป็นอยู่ไม่ปกติ ทั้งนี้ การได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ประเภท หลักสูตรและอัตรา ที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งต้องเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายและมีอายุไม่เกิน 25 ปีบริบูรณ์

## บทที่ 3

### ขั้นตอนการขอเบิกเงินสวัสดิการค่าการศึกษาบุตร

#### ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ

##### เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- หนังสือนำส่งราชการจากโรงเรียน
- งบหน้าใบสำคัญ (แบบ 7136)
- ทะเบียนคุมเบิกเงินสวัสดิการค่าการศึกษาบุตรของผู้มีสิทธิจากโรงเรียน โดยผู้อำนวยการโรงเรียน  
เซ็นรับรองสำเนาทะเบียนคุมเบิก มาด้วย
- ใบขอเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร (แบบ 7223)
- ใบเสร็จรับเงินของสถานศึกษาที่แสดงรายการ ดังนี้
  - ชื่อ ที่อยู่ หรือที่ทำการของสถานศึกษาผู้รับเงิน
  - วันเดือนปี ที่รับเงิน
  - ชื่อ สกุล ของบุตร (ผู้มีสิทธิ)
  - ภาคการศึกษา / ประจำปีการศึกษา
  - รายการแสดงรายการรับเงิน (ระบุรายละเอียดรายการ)
  - จำนวนเงินทั้งตัวเลข และตัวหนังสือ
  - ลายมือชื่อผู้รับเงิน
- หลักฐานที่แสดงว่าส่วนราชการเจ้าสังกัดของสถานศึกษาอนุญาตให้เรียกเก็บ เงินค่าการศึกษา  
ค่าเล่าเรียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา
- เอกสารแสดงความสัมพันธ์ของบุคคลในครอบครัว หลักฐานอื่น ๆ ของผู้มีสิทธิ (ข้าราชการ หรือ  
ลูกจ้างประจำ) เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาสูติบัตร สำเนาใบรับรองบุตร เป็นต้น  
แนวปฏิบัติ มีดังนี้
  - ผู้ใช้สิทธิเป็นชาย
    - แบบทะเบียนสมรสบิดา พร้อมรับรองสำเนา
    - แบบทะเบียนบ้านบุตร / สำเนาสูติบัตร พร้อมรับรองสำเนา
    - แบบใบเสร็จรับเงินค่าการศึกษา
  - ผู้ใช้สิทธิเป็นหญิง
    - แบบทะเบียนบ้านบุตร / สำเนาสูติบัตร พร้อมรับรองสำเนา
    - แบบใบเสร็จรับเงินค่าการศึกษา
- ทะเบียนคุมเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่าการศึกษาบุตรของผู้มีสิทธิรายบุคคล เพื่อให้ผู้มีสิทธิลงลายมือชื่อ  
ในทะเบียนคุมเบิกค่าการศึกษาบุตร เพื่อควบคุมการเบิกจ่ายของผู้มีสิทธิไม่ให้เกินสิทธิที่ได้รับ







5.	<p>ข้าพเจ้าขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร</p> <p><input type="checkbox"/> ตามสิทธิ <input type="checkbox"/> เฉพาะส่วนที่ยังขาดจากสิทธิ เป็นเงิน.....บาท (.....) <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">ก</span></p>
6.	<p>เสนอ <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">ข</span></p> <p><input type="checkbox"/> ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร และข้อความที่ระบุข้างต้นเป็นความจริง</p> <p><input type="checkbox"/> บุตรของข้าพเจ้าอยู่ในข่ายได้รับการช่วยเหลือตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินช่วยเหลือตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร แต่เพียงฝ่ายเดียว</p> <p><input type="checkbox"/> คู่สมรสของข้าพเจ้าได้รับการช่วยเหลือจากรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของทางราชการ ราชการส่วนท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร องค์การอิสระ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นใด ต่ำกว่าจำนวนที่ได้รับจากทางราชการ จำนวน.....บาท</p> <p>ข้าพเจ้าขอรับรองว่ามีสิทธิเบิกได้ตามกฎหมาย ตามจำนวนที่ขอเบิก</p> <p>(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับเงินสวัสดิการ (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....</p>
7.	<p>คำอนุมัติ</p> <p>อนุมัติให้เบิกได้</p> <p>(ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง.....</p>
8.	<p>ใบรับเงิน</p> <p>ได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร จำนวน.....บาท (.....) ไว้ถูกต้องแล้ว</p> <p>(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน (.....)</p> <p>(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน (.....)</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... (ลงชื่อต่อเมื่อได้รับเงินแล้วเท่านั้น)</p>

คำชี้แจง

ก ให้ระบุงการมีสิทธิเพียงใด เมื่อเทียบกับสิทธิที่ได้รับตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

ข ให้เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ

## ใบติดใบเสร็จ

จำนวนเงินตามใบเสร็จรับเงิน / ใบสำคัญรับเงิน จำนวน ..... ฉบับ ข้าพเจ้าได้ทบทวนจ่ายไปก่อนแล้ว  
 ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ  การศึกษาบุตร  ค่ารักษาพยาบาล  
 เป็นจำนวนเงิน ..... บาท (.....)  
 ข้าพเจ้าขอเบิกเงินตามสิทธิ์ จำนวนเงิน ..... บาท (.....)

ลงชื่อ .....ผู้ขอเบิก  
 (.....)

ลงชื่อ .....ผู้ตรวจเรื่อง  
 (.....)



## ข้าราชการบำนาญ

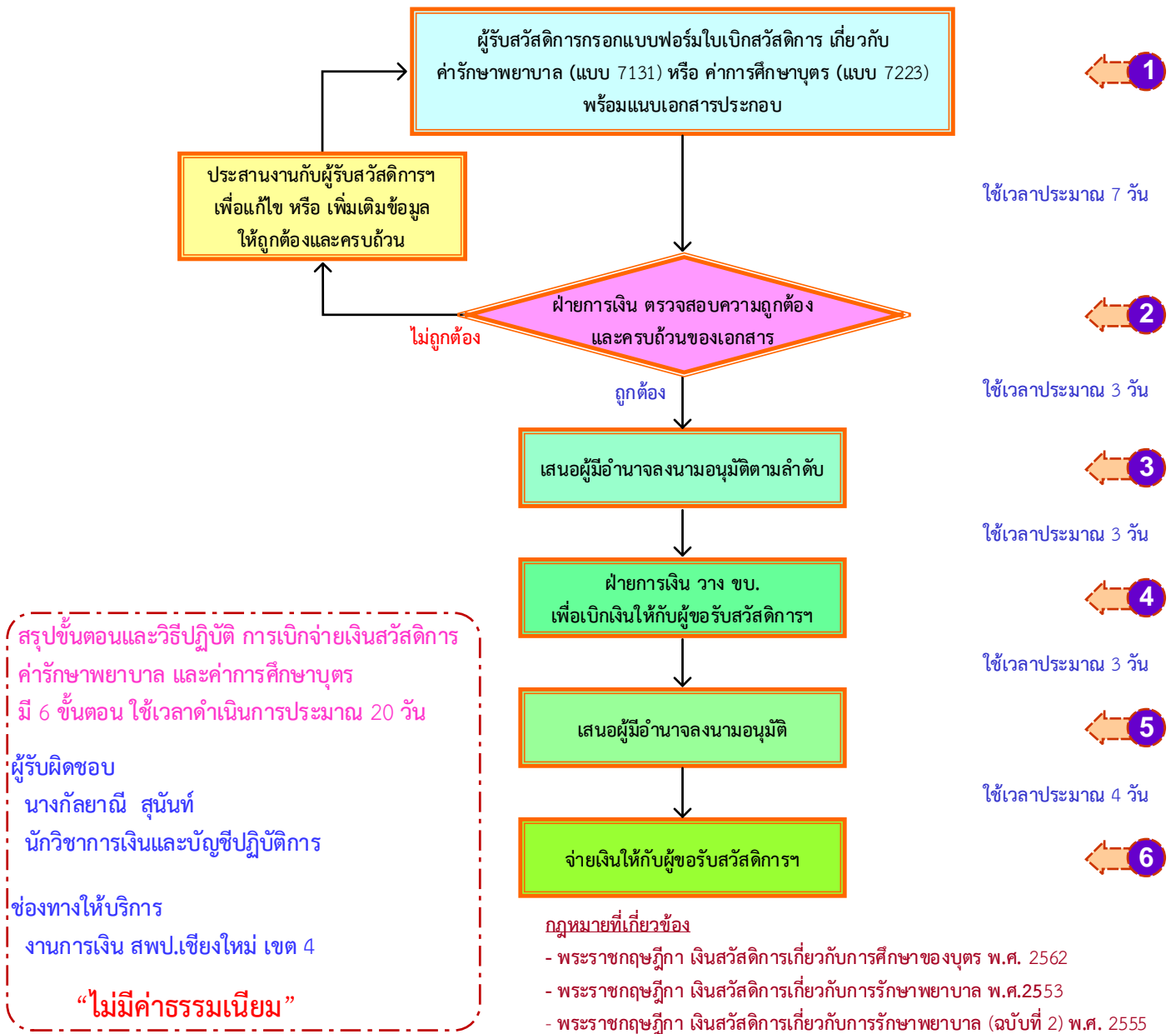
### เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. ใบขอเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร (แบบ 7232)
2. ใบเสร็จรับเงินของสถานศึกษาที่แสดงรายการ ดังนี้
  - 3.1 ชื่อ ที่อยู่ หรือที่ทำการของสถานศึกษาผู้รับเงิน
  - 3.2 วันเดือนปี ที่รับเงิน
  - 3.3 ชื่อ สกุล ของบุตร (ผู้มีสิทธิ)
  - 3.4 ภาคการศึกษา / ประจำปีการศึกษา
  - 3.5 รายการแสดงรายการรับเงิน (ระบุรายละเอียดรายการ)
  - 3.6 จำนวนเงินทั้งตัวเลข และตัวหนังสือ
  - 3.7 ลายมือชื่อผู้รับเงิน
3. หลักฐานที่แสดงว่าส่วนราชการเจ้าสังกัดของสถานศึกษาอนุญาตให้เรียกเก็บ เงินค่าการศึกษา ค่าเล่าเรียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา
4. เอกสารแสดงความสัมพันธ์ของบุคคลในครอบครัว หลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาสูติบัตร สำเนาใบรับรองบุตร เป็นต้น
 

แนวปฏิบัติ มีดังนี้

  1. ผู้ใช้สิทธิเป็นชาย
    - 1.1 แนบทะเบียนสมรสบิดา พร้อมรับรองสำเนา
    - 1.2 แนบทะเบียนบ้านบุตร / สำเนาสูติบัตร พร้อมรับรองสำเนา
    - 1.3 แนบบใบเสร็จรับเงินค่าการศึกษา
  2. ผู้ใช้สิทธิเป็นหญิง
    - 2.1 แนบทะเบียนบ้านบุตร / สำเนาสูติบัตร พร้อมรับรองสำเนา
    - 2.2 แนบบใบเสร็จรับเงินค่าการศึกษา

**ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงาน**  
**การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่าการศึกษาบุตร**  
**สำหรับ ข้าราชการบำนาญ ข้าราชการ และลูกจ้างประจำ**



## เอกสารอ้างอิง

พระราชกฤษฎีกา เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2562

กรมบัญชีกลาง (2559) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว257 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559

กรมบัญชีกลาง (2561) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0408.5/ว 27 เรื่องระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 16 มกราคม 2561