

คู่มือ

การปฏิบัติงานบำเหน็จบำนาญของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ในระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษาพยาบาล (ระบบ Digital Pension)

โดย

นางสาวสรณีย์ โพธิรัตน์

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔

สำนักงานคณะกรรมการการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

		บันทึกข้อความ			
ส่วนร้าง	ชการ	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สพป.เชียงใหม่	เขต	¢	
ที่		·	วัน	ที่	1 4 มิ.ย. 2567
เรื่อง	การข	ออนุญาตให้ใช้และเผยแพร่คู่มือปฏิบัติงานของบุคลาก	รกลุ่ม	บริหา	ารงานการเงินและสินทรัพย์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔

<u>เรื่องเดิม</u> ตามที่ สพป.เชียงใหม่ เขต ๔ กำหนดให้ข้าราชการทุกคนจัดทำคู่มือปฏิบัติงานกลุ่มๆ คู่มือปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และคู่มือการให้บริการ เพื่อเผยแพร่ให้ผู้รับบริการ โดยผู้อำนวยการกลุ่มๆ บันทึกเสนอขออนุญาตใช้และเผยแพร่คู่มือดังกล่าว นั้น

<u>ข้อเท็จจริง</u> บัดนี้ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ โดยผู้รับผิดชอบงานการเงิน และสินทรัพย์ ได้จัดทำคู่มือ จำนวน ๑๑ เรื่อง รายละเอียดตามที่แนบท้าย

<u>ข้อพิจารณา</u> เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามแนวทางในการจัดทำและเผยแพร่ คู่มือที่เพิ่มเติมดังกล่าว จึงขออนุญาตผู้บังคับบัญชา (ผอ.สพป.เชียงใหม่ เขต ๔) ได้พิจารณาอนุญาตให้ใช้ และเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่ม จำนวน ๑๑ เล่ม

**ข้อเสนอ** จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุญาตให้ใช้และเผยแพร่ต่อไป

(นางวรรณภา ติยะชนานนท์) ผู้อำนวยกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

- Orgenian

(นายชาญชิต ทัพหมี) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต «

#### คำนำ

กรมบัญชีกลางได้พัฒนารูปแบบการขอรับบำเหน็จบำนาญให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล สามารถเชื่อมโยงข้อมูลที่จำเป็นจากทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก ซึ่งการพัฒนาระบบบำเหน็จ บำนาญและสวัสดิการรักษาพยาบาล(ระบบDigitalPension)สามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ ข้อมูลภาครัฐการบริหารการใช้จ่ายภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพด้วยระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้าง ประจำ ข้อมูลจากทะเบียนราษฎร์ของกรมการปกครอง ข้อมูลของ กรมบังคับคดี และ หน่วยงานภายนอก อื่นที่เกี่ยวข้อง มาใช้ประโยชน์ ซึ่งโปรแกรมที่พัฒนาขึ้นใหม่ได้เปลี่ยนรูปแบบการทำงาน ขั้นตอนการทำงาน จะเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม รวมถึงรูปแบบหน้าจอการทำงานที่แตกต่าง และมีการกำหนดหลักเกณฑ์การ ปฏิบัติงานขึ้นใหม่ด้วย

เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ มีคู่มือและได้ปฏิบัติตาม ขั้นตอนการปฏิบัติงานในระบบได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว ความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ส่งผลถึงการอนุมัติสั่ง จ่าย เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ และ การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ตอบสนองต่อทิศทางด้านการจ่ายเงิน ภาค รัฐของกรมบัญชีกลาง ที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลที่ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล ด้วย ความ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการปฏิบัติงานบำเหน็จบำนาญของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เชียงใหม่ เขต ๔ ในระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษาพยาบาล(ระบบ Digital Pension) จะเป็น ประโยชน์ใน การปฏิบัติงานและผู้สนใจศึกษา หากคู่มือเล่มนี้มีความผิดพลาดประการใด ต้องขออภัยไว้ ณ โอกาสนี้

นางสาวสรณีย์ โพธิรัตน์

มิถุนายน ๒๕๖๗

# สารบัญ

		หน้า
คำนำ		ก
สารบัญ		ข
	๑. วัตถุประสงค์ ขอบเขต ประโยชน์ที่ได้รับ	ම-ම
	๒. ขั้นตอนการบันทึกแบบขอรับบำนาญปกติและบำเหน็จดำรงชีพ	୩-୭ଙ୍
	ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษาพยาบาล(ระบบ Digital Pension)	
	๓. ระยะเวลาในการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน	ଟେଡ
	๔. ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	୭୯
	๕. บรรณานุกรม	ಶಡ

รวบรวมและจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานบำเหน็จบำนาญของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถม ศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ในระบบบ าเหน็จบ านาญและสวัสดิการรักษาพยาบาล (ระบบ Digital Pension)เพื่อให้การปฏิบัติงานบำเหน็จบำนาญในระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษา พยาบาล (ระบบ Digital Pension) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่" เขต ๔ ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว ลดปัญหาความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ส่งผลถึงการอนุมัติสั่งจ่าย" เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ และการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ตอบสนองต่อทิศทางด้าน การจ่ายเงินภาครัฐของกรมบัญชีกลาง ที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลที่ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็น" รัฐบาลดิจิทัล

#### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อนำไปใช้เป็นคู่มือหรือแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่หรือผู้ที่เกี่ยวข้องของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔

๒. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระบบที่พัฒนาขึ้นใหม่ เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ กฎกระทรวง ระเบียบและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. เพื่อให้ผู้ที่มีหน้าที่ปฏิบัติงานในระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษาพยาบาล (ระบบ Digital Pension) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ หรือผู้ที่สนใจ สามารถนำไปศึกษาและพัฒนาตนเองได้

#### ขอบเขตของการรวบรวม

คู่มือการปฏิบัติงานบำเหน็จบำนาญของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เชียงใหม่ เขต ๔ ในระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษาพยาบาล (ระบบ Digital Pension) เล่มนี้ ได้จัดทำขึ้นตามการพัฒนารูปแบบการขอรับบำเหน็จบำนาญให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล ที่ได้เปิดใช้ งานระบบดังกล่าวในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และได้สั่งการให้หน่วยงานภาครัฐถือปฏิบัติ ตามหนังสือ กระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๑.๗/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติในการขอรับและการจ่ายเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษาพยาบาล (ระบบ Digital Pension) และหนังสือ กระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๑.๗/ว ๑๑๑ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติในการขอรับและการจ่ายเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน ้ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษาพยาบาล (ระบบ Digital Pension) ที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบด้วย

๑. ขั้นตอนการยื่นแบบขอรับบำนาญและบำเหน็จดำรงชีพด้วยตนเองผ่านระบบ e-filing

๒. ขั้นตอนการบันทึกแบบขอรับบำนาญปกติและบำเหน็จดำรงชีพ ผ่านระบบบำเหน็จ บำนาญและสวัสดิการรักษาพยาบาล (ระบบ Digital Pension)

- กรณียื่นแบบขอรับฯผ่านส่วนราชการ

- กรณีผู้มีสิทธิยื่นแบบขอรับด้วยตนเองผ่านระบบ e-Filing

๓. ขั้นตอนการบันทึกแบบคำขอเงินบำนาญเพิ่ม ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการ รักษาพยาบาล (ระบบ Digital Pension)

 ๙. ขั้นตอนการบันทึกแบบขอรับบำเหน็จดำรงชีพเพิ่ม ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญและ สวัสดิการรักษาพยาบาล (ระบบ Digital Pension)

๕. ขั้นตอนการยื่นเรื่องขอรับบำเหน็จตกทอดกรณีผู้รับบำนาญเสียชีวิต ผ่านระบบบำเหน็จ บำนาญและสวัสดิการรักษาพยาบาล (ระบบ Digital Pension)

 ๖. ขั้นตอนการบันทึกแบบคำร้องขอหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็น หลักทรัพย์ค้ำประกันกับสถาบันการเงิน

#### ประโยชน์ที่ได้รับ

 ๑. สามารถนำไปใช้เป็นคู่มือหรือแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔

๒. สามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระบบพี่พัฒนาขึ้นใหม่ เป็นไป ตามพระราชบัญญัติ กฎกระทรวง ระเบียบและเกี่ยวข้องหมายที่เกี่ยวข้อง

๓. ผู้ที่มีหน้าที่ปฏิบัติงานในระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษาพยาบาล (ระบบ Digital Pension) หรือผู้ที่สนใจสามารถนำไปศึกษาพัฒนาตนเองได้

๙. เกิดความคล่องตัว ลดปัญหาความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๕ เป็นแนวทางให้กับข้าราชการที่บรรจุใหม่ ที่ยังไม่มีประสบการณ์และนำไปศึกษาได้ด้วยตนเอง

# ขั้นตอน การบันทึกแบบขอรับบำนาญปกติ และบำเหน็จดำรงชีพ ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ และสวัสดิการรักษาพยาบาล (ระบบ Digital Pension)

#### การบันทึกแบบขอรับบำนาญปกติและบำเหน็จดำรงชีพ ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญและ สวัสดิการรักษาพยาบาล (ระบบ Digital Pension)

กรณีส่วนราชการมีข้าราชการลาออกหรือเกษียณอายุราชการ และมีสิทธิรับบำเหน็จบำนาญจาก ทางราชการ สามารถแจ้งให้ผู้มีสิทธิดำเนินการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญได้ใน ๒ ช่องทาง คือการยื่นแบบ ขอรับ ผ่านส่วนราชการตนเอง หรือยื่นแบบขอรับบำเหน็จบำนาญผ่านระบบ e-filing ซึ่งมีรายละเอียด วิธีปฏิบัติดังนี้ กรณียื่นแบบขอรับฯ ผ่านส่วนราชการ

เมื่อผู้มีสิทธิยื่นแบบขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ บำนาญพิเศษ บำเหน็จดำรงชีพ (แบบ ๕๓๐๐) ที่ส่วนราชการผู้ขอเจ้าหน้าที่ต้องมาดำเนินการตรวจสอบหลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้อง และ ดำเนินการในระบบ Digital Pension ดังนี้

๑. เข้าเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th



#### ๒. คลิกที่เมนู เงินเดือนบำเหน็จบำนาญ

		😑 😑 🕣 🖸 💟 😰 TH   EN 🛛 C60 Inhranef
	<mark>เป็กลาบ</mark> หน้าหลัก   ข้อมูลองศ์กร   พุ่มธิก neral's Department	is   Site Map   Contact us   เป็นไซต์คลัมมณ/คลังในหวัด
มินเดือน บำเหน็จ บำบาญ		
mentiku		Q ต่บหา 🛛 🕈 การต้นหาขึ้นสูง
		นู้สม
	ระบบท่ายตรมปันเดือนขณารมบัญชิกหาว	374
Digital Pension	ระบบป่าหน้าน่านาญสะสร้สถ้าทรักษาแขาบาล (Digital Pension)	406
່ 1ານວມຮ້ວຍສູດຕ່ອນໃກ ເບັ່ີ ເ⊂ັ່ ສອນຮ້ວຍສູກຳ 1 ຄົນ 2 າກກອັດບູສາໃນແບດກົ#ພາກໄດ້ 2 ຣາຍ	118	≪ 1 ≫
8		

๓. คลิกที่ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษาพยาบาล



	9	a	0	್ ಂ		ູ	ູ	a	1
¢.	คลเ	าทระเ	มบบาเ	หนจบา	นาญ	สาหรเ	ากรมบเ	บูชก	ลางและสวนราชการ
					U			U	

	ระบบบ่าเหนือบ่านาญและสวัสดีการรักษาพยาบาล DIGITAL PENSION ฮรัณซูโช่งน	
Sunt	Insteristuteense 13 nde eRedu Interne * Ondesfeadu & Gusfaaluufsutiun?	
XX	usajefer uroblipustianos	
	* Best view with Microsoft Edge Opera (35+) Chrome (48+) Findlan (45+) Safari (105/Mac)	

๕. ใส่ username และ password ของส่วนราชการผู้ขอระดับปฏิบัติหรือระดับหัวหน้า

DIOITAL PENSION	แฐและสวสทากออกอ	IWGTOTA		2	A	=
uynān 🗮	-					
🗄 sundauladi 🔿	ระบบกะเบียนประ58	ระบบสีออ่าน ระบบ	เป้าเหนือค้าประกัน อ่านแล้ว(			
🖸 amonyyya ,						nini
g suuhatahusanu 🕠						
	😇 สรุปจำนวนบุคลา	กรกากรัฐ				
				2112211112		
	ឋងៈភោស្	เลากรถางรัฐ	ออมูลสมบูรณ์	ออมูลใบสมบูรณ์	sou	

# ๖. คลิกที่ระบบอนุมัติสั่งจ่าย

ระบบบำเหน็จบำเ	ກຎູແລະສວັສອັກາຣຣັກຩ	າພຍາບາລ			A .	=
iuynðn 📃						
< Resubrute 🔄	ธะบบกะเบียมประวัติ	ຣະບບສົດກ່າຍ ຣະບບ	ກາກມືອກ້າປສະກັບ ດ່ານແລ້ວ			
🖂 suuqadain 🔹 👌						ouhú
uynetivu						
dufinduscurises (s-Filling)						
dufmuscolu						
stevnu						
ອອກແຮບບວນເສັນສົກສາ						
ູລູ ຣແຟກບິທິປຣກັບ >	\Xi สรุปจำนวนบุคลาก	าธภาคธัฐ				
	ds:innige	ลากธภาพธัฐ	ນາຍູນແຮດມູດອີ	ບ່ວຍຈາກສາການ	500	a'
	A					

# ๗. เลือกเมนูบันทึกแบบขอรับและคลิกที่เครื่องหมายบวกสีเขียวด้านมุมขวา

() ระบบบ่าเหนือบ่าเ มีเอาน์ PENDON	ມາດູແລະສວັສອັກາຣຣັກຩາພຍາບາລ							<b>A</b>	Konser oorvorg	=
iuunán 🔳	PSSP3011 : มันที่กลบบขอสับ									
🖽 sunduus: M 🔷	👳 PSSP3011 : Jufiniiuuood	RU .								
🖂 sucuMixis 🔷	emueñiQums						izof/too			
uynahau	· ogsincholfuQunia	ซีอ-มามสาค					හෝණ	17901	65	
ufinduaurico (a-Filing)	ofermute O					sealer	Whiteeu			
มการมองกับ	2222									
070	O floriun	ສວບວັນກຳຮັບແບບ	วันกลังน/บั		ວັນກະລັດປະບົ		ประกทจิน	nting-dr	s:unnitu +	
onucuou3Mdwine			Q	ium	uniān					
g swinishishi >	ື່ງ ອາຍາວາມ	a	l uhoon							
	สมคับ เลยได้กอง	iaof	ອັບ	US:	ะกาเงิน		Usinni	600	éno	+

จะปรากฎหน้าจอให้กรอกเลขประชาชนของผู้ยื่นแบบขอรับ

ระบบบาทคนิจบ	່ານາດູແລະສວັສອັກາຣຣັກອາພຍາບາສ	
iuunan 📃	PSSP3012 : เชิ่มข้อมูล	
🐑 sundaulas 📄 🤆	🚍 PSSP3012 : κίμυσομα	
🖾 sinonyyypis 🔷 🤙	າສອນອາຊົນເຮັດແຫຼ່ງ ແລະ ເປັນເຫຼົ່າ	Q, rkum
uynatiou		
(Unhaluscurios) (a-Filing)		
สมรีกรมเลงสม		
ระชาน		
renswapilitie		
g suuhoonuu )	© ความใหลีสะ กระเป็นมีกลาย แก่. 1560 กับและกระนำ 6 ความรูปก	anaulin namen 1040) nunaninaharinen Pa o 2127-7000

๙. กรอกเลขประชาชนของผู้มีสิทธิที่ยื่นแบบขอรับเงินบำนาญและบำเหน็จดำรงชีพ (แบบ ๕๓๐๐) จะปรากฎ ข้อมูลบนหน้าจอดังภาพ

	านี้จบ่า	นาญและสวัลดี	inາຣຣັກອາພຍາບາຄ				A .	=
iuunán		PSSP3012 :	ເພັ່ນນັດມູສ					
Restudence 🛅	•	T PSSP	012 : ເພິ່ມທົດມູລ					
🗈 snotspin	•		*เลอประจำคัวประชายน				Q Aum	
uymetkou								-
dufindusuurtoo (e-Filing)					ระเทษงายางสระ มัธงกร			
admission .					do-uruana :			
STRATU					duñou0iñe : 07/06/25	511		
menusucu;#8vie					autin nuturnets : Ou			
g suuhnikhusnu		⊕ Us:inn	แงินที่ส์งง่ายแล้ว					
		ahru	เซารีม	ประกาศัน	usimdov	ສາເມກອບາກ່ອ	Sufoyan	a

## ๑๐. เลื่อนลงมาที่เมนูการเลือกประเภทเงินที่ด้านล่างของหน้าจอ

DIGITAL MENSION	ໞັດາຣຣົດຩາພຍາບາສ				A	-
				_		
₹ iãoni	ประเภทเงิน					4
	ประเภทเงิน *ประเภทจับ	กฎณาธะบุปธะเภทเซิน	าสมาโทเปียอ			4
≂ ιδοn	ประเททเงิน "ประทาดับ "ประทาดัง	กรุณกระบุประเภทชิน กรุณกระบุประเภทชิน	neufimauto neutim	ร่นกลังนาวี	Ë	

๑๑. เลือกประเภทเงินที่ยื่นขอ กรณีเลือกรับบำนาญ ให้เลือกขอรับเงินบำเหน็จดำรงชีพไปใน คราวเดียวกัน บันทึกเลขที่หนังสือ และวันที่ ตามแบบขอรับที่เตรียมไว้ กดบันทึก

ยืนยันการบันทึกข้อเ	ųa				
	ค้องการผินมินกา	ธมันทักข้อมูลหรือไม่ 7			_
 	P(100	undin			
านระกาศน	Ukungdnik	-	าะหรือเมือง	PE 0030.621/330	
างระการ์อง	isoodna		neout.	08/03/2565	
Dant	UniA				
	utiontecher 🖬				

## ๑๒. จะขึ้นกล่องข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูล กดตกลง

ระบบบ่าเหน็จบ่านาย	າງແລະສວັສອັກາຣຣັກຜາພຍາບາລ	ί.						<b>Å</b> 🗸 o	มากอังมุลเซียมรังย
uynān 🗏 🧧	SSP3011 : บันทึกแบบขอธับ								
🗄 sundaulsch 👌	\Xi PSSP3011 : มันทึกแบบของ	ຄມ							
🖸 smontangaja 👌 👌	സ്ഥർഗ്നട						rofino		
ymerhou	• ogsrówłuluna	ชีอ-มามสกุล					worldu	17901	65
finikaturtoo (e-Filingi	O ehouroséo					wede:	Volseneu	-	
freucodu								_	
onu .	O fonue	SOCUMBLIEU	วันกลังนาวิ		SWIAONO		usanniðu	navnavág	siinniðu -
susuoµMive			Q	um	ยกเอิก				
g autotototu >	📑 สายงาน	a	thoon						
	ສຳຄັບ ເສຍກໍ່ຄ່າຍວ	iaof	idu	US:	เกาเงิน		Utsinnet	lov	etvourne

๑๓. จะปรากฏบรรทัดรายการขึ้นบนหน้าจอ ปรกอบด้วยบำนาญปกติ และบำเหน็จดำรงชีพ

nu	C floru	ก ช่วงวันที่ยังแบ	Sunificura 🛅	5u/iñou/0	dsinnitu	- มจักเกล่ายู่ประเภทยิน
usuucuj#divie			Q, rhum	นกเลิก		
suulinävilusnu >	suo	N	3i uhoon			
	เลอที่อับ	ประเภทเงิน	ประเทศเรือ	10	เลขประจำฟัวประชาชน	ฮือ - ค่าเป็นการ
	17901-66-000013	14-dimBorferotta	1-doxint			
	17901-65-000012	as-dranjanti	1-dount			
					ativo	1-2 on forue 2 mins 💿 🕕 🕕

๑๔. คลิกที่รูปปากกาสีเหลืองท้ายบรรทัดของเงินบำนาญ ระบบจะนำเข้าสู่เมนูทำงานสำหรับ การบันทึกแบบขอรับโดยเมนูแรกคือประวัติ ตามหน้าจอที่ปรากฎด้านล่าง

ระบบปาเหนือป	านาญและสวัสคีการรักษาพยาบาล		<b>▲</b> × • • • • • • =
กม้ากลัก 🚍	P\$\$P2020 : Us:5W		
Rest 🗊	👳 เลยที่อับ 17901-65-000012 อำ	มที่ชับ 14/03/2565	อันสอบของเรื่อง : ส่วนชายการรับแบบก่างอยับเงินๆ (1/8) 🗸
E wat	เช่นประสิทธิประสอบ	do-uruarya w	autoutor
	ประกานก่อกรากปฏ ยังระยะกร	autin nus/ iðu	ประกาศวัน 03-ปหมาญปาต์ เรื่องปาต์
ມາສາຍານທາງ		nato.	
	dufiendusterne: 01/02/2631	dufoonmeterne 01/03/2565	inglicon aloon
🛄 ututeums	dorin 25007-2400-25007	700325 กองกำกับการ 2 กองบังกับการเปิกเมิเศษ	
🗉 Ruñoucás 60 ñou	- Udrow		
	insute-045utsanou	do-urunya 🗖 👘 🗤	iun nogo
	SulfcuDnr 07/05/2511	8mumunis080# <b>005#</b>	auton nusumati, 10u
🔝 ກວາງເປາຍໃຈປະທາງ	Ξ ńoġ		
ย่อนกอ	บันเชส 133	0415 -	ricot -

๑๕. เลื่อนลงมาที่เมนูแบบขอรับ บันทึกราละเอียดแบบขอรับให้ครบทุกจุดที่เป็นดาวแดง

ระบบบ่าเหนือป	ານາດູແລະສວັສອັກາຣຣັກບາເ	ມຍາບາສ			A 8	-
winan 🔳	PSSP2030 : #UUDOđU					
se unesta	\Xi เลขที่รับ 17901-6	ธ-000012 อันที่ธับ	14/03/2565	<u>dunous</u>	องเรื่อง : ส่วนธารการอับ	www.hoodiuridum.(1/8)
E www						~
🗐 มีนากสามการกับระกับ	*กับวนแห่งเป็นกะสุข		aiu Manio			
🖸 utydauma	"Surtiducine	01/03/2565	nourl	Sunifourd	maßnun	- netrosuporteron -
🗊 Rustouada eo stou	สมที่สัมมันออกอากอย่าสม สนชมชม	01/02/2531	Ruñou ru 26 D.A. 40	0.00	aducioums	зилійош/0
Consuma	ากๆเก่อปกติอปากญ	กลุณาธะนุกคุณทั่งปาก +	สถานกามมุ่มอ	перила: ортноглаверо -	สานสายร้องเง	перыялартныти -
🛛 nonyuhadahany	าสำนณะกระบันสีมาน	กลุณาธะบุสีกษณะการป +	Visuden	dou	เอเท็กปีเดีย	MU 0030.621/330
ต้อนกอ					ecturi	08/03/2565

#### ตัวอย่างตามภาพด้านล่าง

ระบบบ่าเคนื่อ อีออออออออออออออออออออออออออออออออออ	ບ່ານາດູແລະສວັສອັກາຣຣັກອາເ 	ມຍາບາລ						* *		=
E	PSSP2030 : แบบขอยับ = เลอที่รับ 17901-6	5-000012	วันที่รับ	14/03/2565	-		Bunoup	องเรื่อง : ส่วนสายกาลลัง	ແບບຄ່າວອຣົບເຈັນາ	
🔲 amanyahan	*housemius:#			iðu.	-vtenio	82.002.00				-
🔄 diyesums	*duficium	01/03/2565	8		nouri	Sunificural	NE OF HON.	การศึกษา	nganagmafna	n
🔄 ବଧ୍ୟବଧ୍ୟର୍ଥର ୧୦ ୫୦୦	ปะกันข่ายสาวเรียนให้เป็น เสียงระบุมี	01/02/2531	8	Quñou	ru 26 G.A. 40		6.020.00	ວມຕໍ່ມາວຈະມາກາຣ	duhiñourð	
	ากๆเก่งปกติงปกญ	goong			amumuqioo	nqruna:yan	- oparrise	สถานการร่องขอ	nerveryamum	urut -
📃 ກວາງເປາຍໃນປະທ	าสำหรายการปฏิเสียงาน	กการ คำรวง		Midudivan		dou		เลขที่กลับสื่อ	MU 0030.621/33	0
<del>йаына</del>								ecouri	08/03/2565	
🗉 rhannaiou	สงของรับ	25007-ahûn	งามฟารวจแก่	ioยาศ 	•	(kinda	2400-auBoins		*	

#### กดบันทึก

เลขที่รับ 17901-6 ๆน่วยกุม	5-000012 อันที่อัน 14/03/2565 25007-สีเน็ทอามศีเธอชิตก่อยาติ		misemu	อมสอบของเรอง : สวนราชการรับสบบคา	-
"Sunda	2400-cuilleinth	-	*0undin	3500-ulass	-
*ส่วนสายการผู้ขอ	2500700325-noerinflums 2 noederik	unsiln	tiousenesį	2500700705-missogsston5mulass	-
			iOn	0 พังหาศะบานนั่งง	
ทบาแเทๆ ประกอบก	าเรลงข้อมูลคืนจากกรมบัญชีกลาง				
	<ul> <li>เลงที่รับ 17901-6</li> <li>ๆน่องอาน</li> <li>ๆสิทธิต</li> <li>ๆสิทธ</li></ul>	<ul> <li>เลงที่ชับ 17901-65-000012 ปนที่ชับ 14/03/2565</li> <li><sup>ากเมือบกัน</sup> 25007-สำนักงานที่เรื่องหกัดชาติ "จิกาวิที่ 2400-อะเซียเกรา "ส่วนราชารรุโมด (2500700325-กองทำกินการ 2 กองปังที่มี กนานแหนุ ประกอบการส่อนั้อมูลกันจากกระบบัญชีกลาง</li> </ul>	เสอเที่ชับ 17901-65-000012 ชินที่ชับ 14/03/2565     "กับบิบวิน 25007-เล่นใกรรมศักรวจแก้งชาติ -     "รัการ์ค 2400-ตะเซียกกรา -     "รัการ์ค 2400-ตะเซียกกรา -     "รักษรศาสนุโอว "รักษรศาสนุโอว "ร่วมธรรกรนุโอว สระกอบการธศักขังอนุลกับจากกรมมัญษีกลาง	เลงที่รับ 17901-65-000012         เว็บที่รับ 14/03/2565           "กน่วยงาน         25007-ส่หมักงามที่ธวงแก่งงาส         "กน่วยงาน           "จักาวิก         2400-ละเซียเกรา         "กน่วยงาน           "จักาวิก         2400-ละเซียเกรา         "กน่วยงาน           "จักาวิก         2400-ละเซียเกรา         "กน่วยงาน           "ร่วมรายกรมู่ออ         2500700325-กองกำรินทร 2 กองปังหันการติก         "ก่วนรายกรมู่ออ           เอก         เอก         เอก	เลงที่รับ 17901-65-000012 รับที่รับ 14/03/2565      "ทน่วยงาน 25007-ส่านักงานส่ารวงสาดจากสี - "กน่วยงาน 25007-ส่านักงานส่ารวงสาดจากสี      "กับวิชาวน 25007-ส่านักงานส่ารวงสาดจากสี      "กับวิชาวน 25007-ส่านักงานส่ารวงสาดจากสี      "กับวิชาวน 25007-ส่านักงานส่ารวงสาดจากสี      "กับวิชาวน 25007-ส่านักงานส่ารวงสาดจากสี      "กับวิชาวน 25007-ส่านักงานส่ารวงสาดจากสี      "กับวิชาวน 25007-ส่านี่รวงสาดจากสี      "กับวิชาวน 25007-ส่านักงานส่ารวงสาดจากสี      "กับวิชาวน 25007-ส่านร้างส่วงสาดจากสี      "กับวิชาวน 25007-ส่านร้างสาดจากสี      "กับวิชาวน 2500700325-กองกำรินการสี      "กับวิชาวน 2500700705-ส่านรวงสุดร้างสาดสี      "กับวิชาวนจากสี      "กับวิชา

จะปรากฎหน้าต่างยืนยันการบันทึกข้อมูลกดตกลง

ระบบปาเกมือปา	ແກເງແລະສວັສ	ค์การอักษาพยาบาล	A * =
nativnaicyn srfuigian	PSSP2030	ะ ยืมขันการบันทึกข้อมูล	
ທມ ສ່ວນສາຍາສຊົນຕາ	÷ 100	คือจการมินมันการปนที่กร่อมูลครือไม่ 7	os: dourneturneturneturneturn /1/R
⊕ éountu		Mineo 🖸 uniãn	
	E unit	กๆ ประกอบการส่งข้อมูลกินจากกระบวญชิกสาง	
		. Oldra	

๑๖. เมนูสัญญาค้ำประกันใช้สำหรับกรณีผู้รับบำนาญที่อยู่รหว่างการสอบสวนทางวินัยหรือต้อง หาว่ากระทำความผิดทางอาญาและคดียังไม่ถึงที่สุด หากไม่มีกรณีนี้เมนูนี้ข้ามไป

๑๗. เลื่อนมาที่เมนูบัญชีธนาคาร ระบบจะใช้เลขที่บัญชีธนาคารที่รับเงินเดือนในการรับเงิน บำนาญเดือนแรก กรณีต้องการเปลี่ยนเลขที่บัญชีให้ยื่นขอเปลี่ยนกับส่วนราชการผู้เบิกหลังจากรับบำนาญ เดือนแรกไปแล้ว

ระบบบ่าเหนือบ่	ານາຄຸງແລະສວັສອັກາຣຣັກษາພຍາບາລ				٨	A <b></b>	
E usan	PSSP2050 : บัญชีอนาคาอ						
🗐 waxdu	🛫 เลขที่รับ 17901-65-000012	ວັນທີ່ຮັບ 14/03/2	2565	<u> dunousooisos</u>	ล่วนรา	ยการรับแบบก่าออรับ	110un (1/8) 🔨
เมาสมุญหนะกม	ຍັດບຸສປາ	rud		* ประกา ออมกรีมป่ายามกรีมป่าระหราย			
🖭 diyeburnis				đu milu			
🔝 Autoucts 60 tou	1	<ul> <li>dtpdnuov</li> <li>O</li> </ul>	tantis da ora	006-ธนาคาธกรุงไทย จำกัด(มการน) -			
enumo 🗈		dtythrsuttritunt O					
🗊 ກວນຖະປະການີອນໃນແນ		สมสมุริหการบริหก					
มีสายกาล		0 angyaneeri					
🖭 riannicu		Ο στηθέου θο					

ถ้ามีกรณีถูกบังคับคดีให้เลือกบัญชีบังคับคดี และมาบันทึกสถานะบังคับคดีตามที่ระบบกำหนด จากนั้นกดบันทึก

S:UUປາເກັດນຳ Digital pension	นາດງແລະສວັສดີກາຣຣັກษາພຍາບາລ			🗴 🗸 ປຮົມປຣຸຈຍັດມູລເຮັຍບຣັດຍ 🔹
บัราชการ	PSSP2050 : บัญชีธนาคาร			
🗉 mianneiou	\Xi เลขที่รับ 17901-65-000012	วันที่ธับ 14/03/2565		<u>ขั้นตอนของเรื่อง : ส่วนราชการรับแบบคำขอรับเงินฯ (1/8)</u> ٨
🖭 กมายเกญใบเบบ		<ul> <li>บัญชีผู้อื่น ชื่อ</li> </ul>	เทศเมล	
E ionaisiuu	\Xi สถานะการถูกบังคับคดี			
ല് സംസാവർബ		🗆 ถูกบังกับคศี(อายัคเงินเนี้ยกวัค ปามาญ)		
พบกูปมุ่มปหะ ธมุวจังกาศจอก 📃		🛛 ประทบีในคศีลับละลาย		
งาน ส่วนราชการญัของ		🔘 ช่าระก่าเฮียงตุทธีอก่าเฮียงชิม	ในกคีเยาวชนและกรดบกรัว	
⊖ eiouna⊍		durin	ยกเล็ก	

๑๘. เลื่อนลงมาที่เมนูอัตราเงินเดือน (ไม่เป็นสมาชิก กบข.) เงินเดือนเฉลี่ยน ๖๐ เดือน (กรณีเป็น สมาชิก กบข) ระบบจะเลือกเมนูมาปรากฏให้ตามสถานะของผู้มิสิทธิ

]] บันที่สนุญหใบเสน	PSSP2080	: iðuiðouiai	รีย 60 เดือน					
	👳 เลงที่	đu 17901-65	-000012 วันที่สับ 1	4/03/2565		อันคอนของเรื่อง :	ล้วนราชการรับแ	uvineosuroun (1/8)
) dryaouma	0	8AU	Rani	rio	duouitiou	Ruñou	iQuan	rhouns
nuñouces co nou		12.1	01/10/2560	31/03/2561	0	31,880.00	o	<b>2</b>
Constants		2	01/04/2561	30/06/2561	з	32,450.00	c	<b>1</b>
		9	01/07/2561	30/09/2561	з	92,450.00	c	10 II
กองทุมปกติงปนกม	8		01/10/2561	28/02/2562	5	33,590.00	c	10 II
ບໍລິສາສ	8	6	01/03/2562	31/03/2562	1.1	33,550.00	c	2
riemiou		0	01/04/2562	30/09/2562	6	34,110.00	c	
การกรุโนเม		7	01/10/2562	31/03/2563	6	35,220.00	c	
			01/04/2563	31/07/2563		26,400,00		

ระบบจะดึงรายการเงินเดือนจากระบบจ่ายตรงเงินเดือนให้ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติต้องตรวจสอบ อัตราเงินเดือนว่า ถูกต้องตามก.พ. ๗ หรือไม่ และสามารถแก้ไขให้ถูกต้องโดยใช้เครื่องหมายบวกสีเขียว และถังขยะสีแดงในการลบข้อมูลในบรรทัดที่ไม่ถูกต้องเพื่อบันทึกใหม่ให้ถูกต้องได้

ภาพตัวอย่างการเพิ่มข้อมูลอัตราเงินเดือน ตามรอบการรับเงินเดือน เมื่อเพิ่มรายการแล้วให้คลิก ตกลง

ระบบบ่าเหน็จ DIGITAL PENSIO	ບ່າนາญແละสวัสดิ N	<u> </u>	าล			🛕 🗸 ບັນທຶກຍົວມູລເຮีຍບຮ້ອຍ
🗐 บันทึกสัญญาศิเประกัน	PSSP2080	ເພັ່ມ <sup>ູ</sup> ນ້ອນູສ				×
🗐 dhyBeunns	\Xi iau	*ทั่งแท่	01/10/2560	*110	31/10/2560	รื่อง : ส่วนราชการรับแบบคำขอรับเงินฯ (1/ เงินลก คำเนินการ
) Nuifouida 60 ifou			จำนวนเคียน *เงินเคียน	1 31,880.0d		• 🖾 🗹
icensions		เงินลค	0.00	สนเสม	0.00	• 🖾 🖬
กองทุนปาเทยิงปานาญ		UCS	31,880.00	เป็นเงิน	31,880.00	ano 1-2 ain fòrun 2 sierris 👉 🚺 🕞
ຫ້ຮາຍກາຣ			ตกลง	🕃 ยกเลิก	]	214,420.00
) manneiou			งเมอนเคอนรวมยังเมครม 6		Indinoridas po Inor	0.00
) กมายเกตุใบเนม					70% ของเงินเคือนเฉลีย	0.00

จะปรากฏกล่องข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูล กดตกลง เงินเดือนที่เราเพิ่มเข้าไปจะไปปรากฏ ตามช่วงเวลาเรียงต่อกับของเดิมอย่างถูกต้อง ตรวจสอบให้รายการเงินเดือนถูกต้องครบถ้วน

ອະບຸບປາເກມັດປ	ກມາດມູແລະສວັສກ	ທາຮຣັກບາພຍາບາລ					
	PSSP2080	ยืนยันการบันทึกชั่อ	ųa			*	
🗇 anintusyianu	BERNEY CO.	(	*******		-	The statement multiple finders	
T statesten	C. C		RoomsBudur	กรบันทึกขอมูลหรือใน	7	our Rom	
III) ituzteandis en Anu			Rinero	O uniãn			
			NUMBER OF	31,880.00			
E contra		0.05	0.00	and i	0.00	1 20.00	
🔝 noqutinikiturg		200	31,680.00	ເປັນຄົນ	31,880.00	*:::::::::::::::::::::::::::::::::::::	
- Annorm			8000	O oniãn		214,422.00	
📺 Asertist		11		Non		0.00	
🖂 nardau					nin soutuksunte		

๑๙. เลื่อนลงมาที่เมนูเวลาราชการ ระบบจะประมวลผลเวลาราชการมาให้โดยอัตโนมัติ รวมถึง เวลาราชการทวีคูณที่ประกาศทั่วประเทศ สำหรับกรณีมีเวลาราชการทวีคูณพิเศษเพิ่มเติมสามารถบันทึก เพิ่มได้โดยกดบวกเพิ่ม

dhydeunna	PSSP207	0 : IDE161	ะกาย							
ituitiouatis eo itiou	~ 180	งที่ยับ 1790	1-65-000012	วันที่รับ 14/03/2565		ดับคอบขอ	elloe : acu	เราชการรับสบ	บท่างอยับเร	jun (1/
		1	1	iomin#	01/02/2531	26/0	2/2665			σ
Centremis	0	2	26	ngðunafn w.n.2534 (23 n.u. 34 - 2 w.n. 34)	23/02/2534	02/0	5/2534		10	σ
noonpulierūbulumy อัตรงการ	0	3	30	ngðansfin a.A.2557 (20 a.A. 57 - 1 a.a. 58)	20/05/2557	01/0	4/2558			U
iamicu							NNO 1-3	จาก ก้อกมค 3 เ	ikine 🕑	0
างอากุโนเม						BOU	35	1	21	
								adri	35.14	0

๒๐. เลื่อนมาที่เมนูกองทุนบำเหน็จบำนาญ (เป็นสมาชิก กบข. จึงจะมีเมนู) บันทึกข้อมูลเลือกรับ เงินตามความประสงค์ของผู้มีสิทธิ สำหรับเมนูนี้ถ้าผู้มีสิทธิยื่นผ่านระบบ e-filing จะปรากฏข้อมูลตามที่ เลือกไว้ตอนยื่นแบบส่วนราชการแค่เข้ามาตรวจสอบว่ารายการครบถ้วนหรือไม่

	ญและสวัสคิการรักษาพยาบาล				۹ ۹	=
nunan 🔳	P\$8P2170 : กองทุนปาเคมิงปานาญข้าราชการ					
Reath 🗐				éunousoestoe :	ສ່ວນຮາຍກາຮອັນ	1/8) <u>(8/1) rubiubouituu</u>
E 10000	- มักแลล่วแขายาง					
🔄 ປະກາສາມາກຳປະການ	- oofinoooning			เซอที่ชืม กมอ.	17901-65-0	00012
🔄 utydouws	วันที่อื่นนับอย่างการสำหรับบันประคับ	01/02/2531				
📱 Quiñoucifis 60 iñou	จำนวน วันหรือมนี้ ที่ถูกกำออกจากระการ เชิ่มต้อน ณ 26 มีนกาม 2540	o .	0.00 1/17	4ou		SJ
Constanta	ňoj	j in	4. 15			
และการระบาร์ เป็นการระบาร์						

#### หน้าจอการบันทึกเลือกวิธีการรับเงิน กบข.

ระบบบำเหน็งบ่านา	ญและสวัสคัการรักษาพยาบาล	* × =
E KUSISEW	PSSP2170 : กองกุมปาเทบิงปานกฎข้ายายกาย	
💷 martuccuitu	≂ เลยที่ธับ 17901-65-000012 5นกี่ธับ 14/03/2565	ນ້ຳທອບນອອນເອົາ ເວັດອາການເຮັບແບບທ່າຍອອນເອົາ (1/8)
ສັດຖືບຊົ່ນເຈລ ອມຸດອິສາທອິສາ 📰	ส่วนราชการเจ้าสังกัดได้ครวงสอบข้อมูลและเอกสารกลักฐานประกอบการออร์มเงินจาก	ກບຈ. ຍວຍຫຼືພື້ນກ່ານວອັນເອັນຈາກ ກບອ. ແລ້ວນກັບກາຣຍວອັນເນັ້ນກວັກ
vu doumentaçãos	ປາມແຫຼ ຈາກຕຣມບັດມູຍິກສາຈະສົ່ວເອີ້ນວ່າ ຂໍ້ອບຸລະສະເອດສາສາສັກງາມປຣະກອບກາຣແອຣົມເອີນຈາກ ກມ ສາຍໃຫ້ຮັບເອັນຈາກ ການ, ກັ້ນນີ້ ສູ່ມີຕໍ່ນາຍອອກສ່ວນຮາຍກາຣາຈ້າສັດກັກໃຫ້ສອບມາຮົບຮອດກວາມຈາກກິດ	ซ. ถูกค้องครบก้วน สสะผู้มีนก่ายอธับเงินจาก กบช. ส่งกล่าวเป็นผู้มี งในสบบก่ายอธับเงินจาก กบช. ค้วยสร้ว สละข้ายหารส่งกล่าว
🕞 éantu		
	<ul> <li>ไม่มีปมู่อยู่เราต่างของสอบทางอินัยอย่างข้ายสง กลังกังงากต่ากรากกว่าม</li> </ul>	<ul> <li>เป็นผู้อยู่ธราว่างขอบขอบทางอินัยอย่างข่ายของ กรีอค่องกา</li> </ul>
	Bernoonlys	ວ່າກອະກິກວາມພິຍາກາຈວ່ານູກ
	<ul> <li>ประหภัดอื่มชนชิมชัน กนะ, กางอาสาร</li> </ul>	
	🔹 ประสงก่องชิ่มชมชับกับ กบร. เก่นการระบบป่ากป้อปนกฎ	
	<ul> <li>ขอใจแต้นในสีมาดงานชื่น (กระบังไก้ชื่นขอสมพิม กนะเภางาอกสาย)</li> </ul>	
	O restatutivitation	

## เมื่อบันทึกเรียบร้อย กดบันทึกข้อมูล

	วันที่ยับ 14/03/256	5		ดื่มคอมอดอา	ร์ดง : ส่วนราชการรับขนบท่าง
	infranción des		0	0.00	WHO LOND
ับขอบจนท์เวลาย์ได้อนขอย	oherneu osimitu ciseauci	θωου			
*ธีมงับมาจก่อน	0.0	o um	rböhus		
bodudurioanaliviauxe	่อน และส่วนที่เหลือกษอยสัง	เงินที่มีสิทธิขึ้นเวล	1		
*Subunoibu	0.0	o um	Rodnus		
*กรรมชื่นเป็นเวล	สมาระบุจังหลายค	• "VOAR		0.00 un *đ	buoki neinou

#### จะมีหน้าต่างให้ยืนยันการบันทึกข้อมูล กดตกลง

iau	ค้องการชินชัมการบันทึกข้อมูลหรือไม่ ?		fos : ส่วนรายการธันสมบภัยอุธี เหตุลาย	uiður (1/illi
	nnoo 🖸 uniãn			
and a second second	nin deservices	1. Contra		
-subundus	0.00 un	Admi		
 nexebulturbacter*	anor - apique ana	0.00 Ur	buda mercubr	

๒๑. เลื่อนมาที่เมนูค่าลดหย่อน ระบบจะขึ้นค่าลดหย่อนตนเองให้ผู้ปฏิบัติสามารถเพิ่มรายการ ลดหย่อนได้ ตามที่ผู้มีสิทธิแจ้ง โดยกดเครื่องหมายบวกสีเขียว เมื่อเพิ่มรายการที่ต้องการแล้วกดบันทึก

ระบบเว้าเหน็จป	ກັບາດງແລະສວັສອີກາະ	รรักษาพยาบาล			\$	8	
númán 🔳	PSSP2110 : ค่า	аллеіоц					
E 465	👳 เลชที่อับ 1	7901-65-000012	อันที่อับ 14/03/2565	dunousonilos	: ส่วนรา	ยการรับแบบก่องรับเง้	MJ (1/8) ~
🗐 waatu	= manneou						
🔠 บันที่สมุญหันระบ	0	đ⊮u	รายการสหคย่อน	จันวนอื่นที่องกล่อน (บท)		rhūuns	
🖭 dhyddawna	Q	-1 a	miouruoi	90,000.00		1	
🗊 Ruñouata 60 iñou				10	w 1-1 cm	forue t siente 📀	00
🔛 comm				sourbelu		60,000.00	0
🔝 ກວນກຸມປາກມີນປະທາງ		5.5					Ō
ບ້ອນກາສ	÷ unarina d	งงากเอยอยูสจากบุณ	amenneg				

สมกักสัญญาใปเราใน	P88P2140 : กันวณเงิน					
	👳 เลยที่ธับ 17901-65-000012	วันที่ยับ 14/03/	2565	dunouso	ะเรื่อง : ต่วนราชการรับพบ	11/8
drydeums	autoissia	0.00	เดินที่หันอณภัย	24,464.30	outdosie	24,464.30
Ruñouada eo riou	Umūorisoba	0.00	sto	บริษาณห่ายการใน	mð	0.00
CITERENTS	ปะกวิจกัประทัน	0.00				
กระกุมปะกวิจปนญ	* soduðināsriesta	aofisu 17901-85-0	00013			
ésons						
		สีบอาคอร์เปลือเมือ				

## ๒๒. เลื่อนลงมาที่เมนูคำนวณเงิน ระบบจะคำนวณเงินสั่งจ่ายให้โดยอัตโนมัติ

๒๓. เมื่อบันทึกครบถ้วนทุกเมนูที่กำหนดแล้ว เข้าไปที่เมนูการจัดการข้อมูลระดับปฏิบัติงาน ส่วนราชการผู้ขอ คลิกยืนยันข้อมูลส่งผู้มีอำนาจ ในที่นี้คือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นหัวหน้า

ระบบเว่าเหนือบ	ม่านาญและสวัสคิกาอธักษาพยาบาล ห	A =
กน้ำกลัก 📃	PSSP2180 : การจัดการข้อมูล ธะคับผู้ปฏิบัติงาน ส่วนราชการผู้ของ	
Nobl 🔟		อันคอบของเชื่อง : ส่วนราชการประบบกำบองรับเช่นๆ (1/8)
E	🚎 พลการครวจสอบเชมองรับเงินๆ	
📰 นักกับถูกในชาน		
🔝 dhybeurne	ารมายากฐ	ยมอมขอนูของสูมอามาจ
🗈 Ruñoucita eo iñou	สำคัญการสรวมย่านข้อมูล	ยกเล้กพบขอชับ
	🛫 ติมพิธายงานที่เกี่ยวข้อง	
🔝 ກວະກຸມປະຕິນປະທາງ	ສາມສະເດັນກະບຸບນວດໃນ ສະບະ 5300.	
ésuns		

ระบบเก่าหนีอน	hungsa:ສວັສ	ดีการธักษาพยาบาล					A .	
nùmăn 🗮	P55P2180	ຍິນຍັນນັ້ດມູສສ່ຈຫຼີມີດຳນ	סו			×		
E uus	- T 100		คือจการยืนชันชั	อมูลส่งผู้มีอำนาจหรือไม่ ?		fice :	ล้วนรายการอืบแบบก่าง	106010121.11/00 V
🔄 watala	1800		8000	O uniôn		1/2611 4J/1/JU	กสี เรื่อยนกลี	
🔠 amayonlasni						metrics analy		
🔄 digleuwes	3	Rufin 29007-2400-25	00700325 noori	allums 2 nooJorlumsd	Indiae	report anoon		
📰 sturtouado eo rtou	- want	ansonaduruutosurou*i						
🔄 снавла		numeral				ຄົມຄຳເດັດມູອອ່າດຜູ້ມີດຳ	uno	
🔝 ກວະກຸມໂຄຍີອຸປແກງ						แกะลิกะบบออร์บ		
(install)			ebeun	Anapoeninoone				

จะมีหน้าต่างขึ้นให้ยืนยันข้อมูลส่งผู้มีอำนาจ คลิกตกลง

๒๔. เมื่อกดตกลงยืนยันส่งข้อมูลผู้มีอำนาจแล้ว ในที่นี้คือผู้ถือรหัสส่วนราชการผู้ขอระดับหัวหน้า ผู้ขอระดับหัวหน้าใช้รหัสเข้ามาดำเนินการต่อจากผู้ปฏิบัติได้เลยโดยจะมีเมนูให้ตรวจสอบทุกเมนูเท่ากับ ผู้ปฏิบัติ และจะมีเมนูการจัดการข้อมูลระดับผู้มีอำนาจของส่วนราชการผู้ขอ หัวหน้าใช้เมนูนี้ในการบันทึก ยืนยันส่งข้อมูล กรมบัญชีกลาง สำหรับกรณีใช้รหัสหัวหน้าในการทำงานตั้งแต่ต้น เมื่อเข้าเมนูการจัดการ ข้อมูลระดับผู้ปฏิบัติงานส่วนราชการผู้ขอแล้ว เมื่อยืนยันส่งข้อมูลผู้มีอำนาจแล้วจะปรากฏเมนูการจัดการ ข้อมูลระดับผู้มีอำนาจส่วนราชการผู้ขอขึ้นมาโดยอัตโนมัติ

PS	8P2020 : Us:3#		
1 10000	🚎 เลยที่อับ 17188-65-000082 - วันที่อับ 19/02/28	565	ชั้นคอนของเรื่อง : ส่วนรายการรับขนบก่างอรับเงินๆ (1/8)
ดหลางห่อน	สอบระทัศวิประชาย	do-unuma	iuri nojo
gianesuo.	duñou0/hr 06/02/2472		สมาชิก กบระไทสง, ไม่เป็น
าายารุโมเม	лана стана стан Стана стана стан	ows -	riouti -
] ionaiu	nuri -	กมู่มัน	
mentucruðu	nuu o <mark>styaünooni</mark> Condin nepernaumuma	koovitua - atelusuttei 20000	distanti <b>constantin</b>

## โดยผู้มีอำนาจสามารถเข้าไปตรวจสอบดูได้ในทุกเมนู

nan E	PSSP20	งอง : ผู้มีสิทธิสับเจิน					
) usan	<b>T</b> 1	ลยที่อับ 17188-65-000082	วันที่สับ 19/02/2565		สับคอนของป	foe : ส่วนธาชการธับ	แบบท่ายอธิบเงินๆ (1/8)
] autoch	= 6	นีสกธรณชน					
ovencuatou							
ຜູ້ເຫັກຄະມຸດມ	uana	Nerestor the store	do-uruanja	diydeuwis	φυράφη	nđ	rhQums
ณะพุษพ	1						
ioneeauu			-				

## ๒๕. เมื่อหัวหน้าตรวจสอบถูกต้องแล้ว คลิกยืนยันข้อมูลส่งกรมบัญชีกลาง

🔅 ສະບບປາເກນິຈປາບານ	และสวัสคิการจักษาพยาบาล	* × =
nuìnăn 🔳 PS	SP2181 : การจัดการข้อมูล ธะดับผู้มีอ่านาง ส่วนธารการผู้ของ	
E 444	ฐ เลงที่รับ 17188-65-000082 วันที่รับ 19/02/2555	2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.
E wat	- พลการครวจสอบแบบขอรับเงินๆ	
🔝 ດ້າວກັບກັດນ	Sec. 3	
📰 dianasuku	กมายากๆ	2012/00/getoreur/getere
manjam	ส่งสืบการครองต่างเรื่องส	แกเลิกแบบขอสืบ
E konstatu		
istructuren 🗃	ฐานสะเรียงสมบบอยู่ม <u>ยมบ 5309</u> <u>สมบ สรร. 9 อะลิกกรอบิกส์</u>	
the two evolutions and all		

เมื่อกดยืนยันข้อมูลส่งกรมบัญชีกลางจะมีหน้าต่างแจ้งเตือนให้อีกครั้ง กดตกลง เพื่อยันยันส่ง ข้อมูลไปกรมบัญชีกลางต่อไป

uinetin 🚍	PSSP2181 ยืนยันขั	้อมูลส่งกรมบัญชีกลาง	×
III (85 <b>7</b>		ห้ออการยืนยันข้อมูลห่อกรมปัญชีกลางหรือไม่ ?	ຄົວອະ ລ່ວມສາຍກາຍຮັບການກ່າຍອອີນເປັນກ. (1/5) .
E) 1.000		Mana Gunián	
📗 Chanturfou			
🔄 qameturu		nimine	auxuooqualarialuurganimo
🗉 സന്വിദധ		pyojuraccanemultite	นาเล้าแบบอยับ
🖸 kontesu			
usercutern []		5100-5309	

เมื่อกดตกลงเป็นการยืนยันส่งข้อมูลไปกรมบัญชีกลางแล้ว หลังจากขั้นตอนนี้หน่วยงานจะไม่ สามารถแก้ไขข้อมูลแบบขอรับที่บันทึกไว้ได้อีก ยกเว้นกรมบัญชีกลางตรวจสอบแล้วพบว่ามี ข้อคลาดเคลื่อนและส่งคืนกลับมาแก้ไข เมื่อดำเนินการแก้ไขตามคำแนะนำเรียบร้อยแล้วส่วนราชการต้อง ดำเนินการตามขั้นตอนให้ครบถึงขั้นตอนยืนยันข้อมูลส่งกรมบัญชีกลางอีกครั้ง กรมบัญชีกลางจึงจะ สามารถรับข้อมูลไปตรวจสอบได้ ๒๖ . กรณีมีข้อคลาดเคลื่อนต้องการลบแบบคำขอสามารถดำเนินการได้ที่เมนูการจัดการข้อมูล ระดับผู้ปฏิบัติงานส่วนราชการผู้ขอ หากต้องการลบแบบขอรับให้เลือกยกเลิกแบบขอรับ และกดตกลงเพื่อ ยืนยัน การยกเลิกแบบขอรับดังภาพ

Uschi PSSP	2180 : การจัดการข้อมูล ธะดับผู้เ	15/18out dougourstings	
11000		Nouvin announdation.	
	เลขที่ชับ 17188-65-000083	อันที่ชับ 20/02/2565	ยันสอบของเรื่อง : ส่วนราชการรับสบบท่างอรับสันา (1/8)
drestutiou	addsdvfbüsensu Usennuræinsmedg		
ຜູ້ມີສາຍຮົບຄົນ	duhédusians		
ณาแทรโมแม	ann.		
ionitaim	nunung		ຍົມຄົນທີ່ວນູດກ່ອຍູ່ມີດຳນາອ
เมืองอนกระท		สำคับการศรวจเล่านร้อมส	สาหลักหมบออม
MCGLIJUNICE SLJOČENNIČEM			1
5.0000 Biologia	สวัสติการรักษาพยาบาล ยืนยันยกเลิกแบบขอรับ		× * *
autotu	100	ท้องการยืนยันยกเลิกยบบยอรับครือไม่ ?	รืออาะ ด้วยสามสายสับสุรษณ์เออสับสังหา (1/8)
demiliuriou	Jun -	nnoo 🛛 🛇 unân	เกมิจสกกอด เชื่ออย่างส
ijanetula	3/16/5/07/05 01/04/2493	0.011/2554	milion fouriesu
ณะเท)สม	#### 21002-2000-2100	1200099 สำมักระบสาธารณสุรยังกวัคธอบูรี	
KORENILI	nuuuna		มินสันข้อมูลส่อสู่มีว่ามาจ
mathaculou		สำคัญการครวรสำคุญองส	uhiānsuucedu
The second s			

กรณีผู้มีสิทธิยื่นแบบขอรับด้วยตนเองผ่านระบบ e-filing ส่วนราชการผู้ขอดำเนินการดังนี้

ใช้รหัสส่วนราชการผู้ขอเข้ามาที่ระบบอนุมัติสั่งจ่าย

เมนูหลัก 🗮	🛗 ลายกาองาม					
🖭 suuna0auuls=371 >	ระบบทะเบียนประวัติ	ຣະບຸບສັ່งຈ່າຍ@	ระบบบ่าเหน็จค่ำประทัน	ວ່ານແລ້ວ		
🖂 ຣະບບວນເ <b>ປາກ</b> ີສ່າງວ່າຍ 💦						งานไทม่
iuymsrhoru						
ปันที่กรับเบบกีขอ (e-Filling)						
นันที่กามบยอรับ						
รายงาน						
รายงานระบบอนุมัศสิงอ่าย						
္တີ ຣະບບປາກປັດກ້າປຣະກັບ >	\Xi สรุปจำนวนบุคลา	าธกากรัฐ				
	ประเภทบุศ	ลากรภาครัฐ	ບ້ວມູລສ	ມບູຣຸຸຸລ໌	ບ້ວນູລໄມ່ສມບູຣณ์	sou

คลิกเลือกที่เมนูบันทึกรับแบบคำขอ (e-filing) จะปรากฎหน้าจอตามภาพ

yndin 📃 Pi	SSP3010 : ปันทึกสับขบบคำขอ	(e-Filling)								
< Restudenue	😇 PSSP3010 : ບັນກົກຮັບແບບ	ທ່ານວ (e-Filling)								
⊇ smortavyana →							eefinoo	65		
ymethou	80342	ชีอ-นามสกุล					white			
Anducurtoo le-Filingi	• softwarter					dealered	and a locate			
การแหล่ง										
enu .	C duiuurteosia	ช่วงอื่นที่อื่น	5W1AoW0	ē	Smyleon/g		ประกาศัน	00000	yusiannidu +	
ກາຍແບບມີທີ່ທີ່ອ		800								
			QA	m	uniān	1				
ampuouran >										
	Silver Silver	0	theon							

เลือกสถานะรอรับแบบคำขอ และกดค้นหา

จะปรากฏรายการแบบขอรับที่ผู้มีสิทธิยื่นผ่านระบบ e-filing ปรากฏที่หน้าจอต้องการรับเรื่องใด ให้คลิกที่ กล่องสี่เหลี่ยมหน้ารายการที่ต้องการรับเรื่อง แล้วกดบันทึกที่แผ่นดิสก์สีเขียว

	1	• sotuu	too					recuted	Woulsareu		
ineucodu Mu		⊖ ŝuiunto	cilio	ช่วงอันที่ชื่ม แบะ	รษาลังษุป	۵	Suhiñou/U	8	dsimiðu	กฤณระบุประกาศใน -	3
) suutrativestu >					Qinu	คา	ยกเล็ก	l.			
		🐴 อายอาม		G	uhoon						
1 I	D.	ส่งคืน	เลงที่ค่างจ	,	ເສດກໍອັນ		ประเภทเงิน			ประเทศเรื่อง	ເລດປຣະຈຳ
	10	1	65-00092	5	23	03	dunyant		1-dooun#		32005
	10	2	65-00092	5	83	- 14	-Uniteda		1-5000110		320060
	0	3	65-00091	r.	8	14	Junđurlovija		2-doodu		32404

จะปรากฏหน้าต่างยืนยันการบันทึกข้อมูล ให้กดตกลง

1	ຣະບບປາເກດິຈປ	າບາດງແລະສວັສ	າທິກາຣຣັກບ	กพยาบาล			# × =	
-92			ยืนยันกา	รบันทึกข้อมูล			×	
		0		noon	ารยืนยันการบันทึกอ่อ	บูลกรัดไม่ ?	ประเททเรื่อง	IROUS: 0's
			·		nao 🖸 ur	หลัก	8.21 <b>0</b>	020050
			2	46-000025	1.5	14-JunGortsoma	1-doaint	320060
				65-000917		14-UmDatestia	z deodu	224040
			4	65-000845		CS-UNITAN	1-dourn	020010
			ंड	65-000845		14-chridiotoolia	1-dourn	820010
			- 16	45-000640		05-04/2019	1-dour#	320970
			2	85-000540		14-chedistootlu	1-down#	820970
				10-000404		09-Dumpine	1-dourn	-8
		i i i	16	24 COLOR		11. And Martin	A doord	

# <u>ระยะเวลาในการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน</u>

ขั้นตอนการบันทึกแบบขอรับบำนาญปกติและบำเหน็จดำรงชีพ ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการ รักษาพยาบาล (ระบบ Digital Pension)

o. į	มู้รับบริการติดต่อยื่นเอกสาร	ଭ	นาที
ල. 0 . 1	ตรวจสอบเอกสารและความถูกต้อง บันทึกรายการในระบบ digital pension	ම	นาที
- - ਫ. 1	<ul> <li>เรียกข้อมูลบัตรกลาง</li> <li>บันทึกรายการขอรับบำเหน็จดำรงชีพ</li> <li>ปริ้นท์แบบรายงาน</li> </ul>	હૅ	นาที
-	- สรจ.๓	ଭ	นาที
-	- แบบ ๕๓๑๖	୭	นาที
¢.	เสนอผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	ଝ	นาที
່ວ.	เสนอผอ.สพป เชียงใหม่เขต ๔	୦୦	นาที
ମ.	นำเอกสารส่งคลังเขต ๕	່ຍ -	วัน

#### ระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง

- ๑. พระราชบัญญัติบำเหน็จ บำนาญ ข้าราชการ พ.ศ ๒๔๙๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
   https://drive.google.com/file/d/12KFEMwu9Ac64Qy68fdAu94uEFoNp7Vou/view?usp=drive\_link
- ๒. พระราชบัญญัติกองทุน บำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ.๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
   https://drive.google.com/file/d/1oKdrpW4OG2L1CB9DObPrdR6qQQ0neJbr/view?usp=drive\_link
- ๓. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การขอรับ และการจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการ พ.ศ.๒๕๒๗
   https://drive.google.com/file/d/1jJWiw5wiKD8MyyAi7Ezl-\_6Wd\_QmBOnq/view?usp=drive\_link
- ๙. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๑.๗/ว๑๔ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕
   เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอรับและการจ่ายเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นใน ลักษณะเดียวกัน ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษาพยาบาล (ระบบ Digital Pension) https://drive.google.com/file/d/1QHGbS-qndCSjiyFGM\_-tyYTR4IrqsTX4/view?usp=drive\_link
- ๕. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๑.๗/ว๑๑๑ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอรับและการจ่ายเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นใน ลักษณะเดียวกัน ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษาพยาบาล (ระบบ Digital Pension) และที่แก้ไขเพิ่มเติม

https://drive.google.com/file/d/1WOyNBAjiGs2zMikkhUMq5Szuenf5j7lL/view?usp=drive\_link

#### บรรณานุกรม

กรมบัญชีกลาง. คู่มือการใช้งานระบบอนุมัติสั่งจ่าย สำหรับส่วนราชการผู้ขอ Version ๑.๐ : โครงการพัฒนาระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษาพยาบาล, ๒๕๖๕

กรมบัญชีกลาง. คู่มือการใช้งานระบบบำเหน็จค้ำประกันสำหรับส่วนราชการ Version ๑.๐ : โครงการพัฒนาระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษาพยาบาล, ๒๕๖๕

นางวรรณภา ติยะชนานนท์ การปฏิบัติงานบำเหน็จบำนาญของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ในระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษาพยาบาล (ระบบ Digital Pension)