



คู่มือการปฏิบัติงาน
การเบิกจ่ายเงินค่าสาธารณูปโภค
(ค่าอินเทอร์เน็ตของโรงเรียนในสังกัด)

นายกุศล บางยี่ขัน
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สพป.เชียงใหม่ เขต ๔

ที่.....

วันที่

14 ธ.ย. 2567

เรื่อง การขออนุญาตให้ใช้และเผยแพร่คู่มือปฏิบัติงานของบุคลากรกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔

เรื่องเดิม ตามที่ สพป.เชียงใหม่ เขต ๔ กำหนดให้ข้าราชการทุกคนจัดทำคู่มือปฏิบัติงานกลุ่มฯ คู่มือปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และคู่มือการให้บริการ เพื่อเผยแพร่ให้ผู้รับบริการ โดยผู้อำนวยการกลุ่มฯ บันทึกเสนอขออนุญาตให้ใช้และเผยแพร่คู่มือดังกล่าว นั้น

ข้อเท็จจริง บัดนี้ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ โดยผู้รับผิดชอบงานการเงินและสินทรัพย์ ได้จัดทำคู่มือ จำนวน ๑๑ เรื่อง รายละเอียดตามที่แนบท้าย

ข้อพิจารณา เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามแนวทางในการจัดทำและเผยแพร่คู่มือที่เพิ่มเติมดังกล่าว จึงขออนุญาตผู้บังคับบัญชา (ผอ.สพป.เชียงใหม่ เขต ๔) ได้พิจารณาอนุญาตให้ใช้และเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่ม จำนวน ๑๑ เล่ม

ข้อเสนอ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุญาตให้ใช้และเผยแพร่ต่อไป

(นางวรรณภา ตียะชนานนท์)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

(นายชาญชิต ทัทหมี่)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานเล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายเงินค่าสาธารณูปโภค (ค่าอินเทอร์เน็ตของโรงเรียนในสังกัด) เพื่อใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานการเบิกจ่าย ซึ่งจะส่งผลให้การปฏิบัติงานดังกล่าว มีความถูกต้อง เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นมาตรฐานเดียวกัน

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือปฏิบัติงานเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี และสะดวกต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

นายกุศล บางยี่ขัน
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
คู่มือการปฏิบัติงาน การเบิกเงินงบดำเนินงาน ค่าสาธารณูปโภค (ค่าอินเทอร์เน็ตของโรงเรียนในสังกัด)	1
ขั้นตอนและการปฏิบัติงาน	2
กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	3
ระยะเวลาในการดำเนินงาน	5

คู่มือการปฏิบัติงาน การเบิกเงินงบดำเนินงาน ค่าสาธารณูปโภค (ค่าอินเทอร์เน็ตของโรงเรียนในสังกัด)

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อให้ทราบถึงระบบการเบิกจ่ายงบดำเนินงาน ในลักษณะค่าสาธารณูปโภค (ค่าอินเทอร์เน็ตของโรงเรียนในสังกัด)

1.2 เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภค งบดำเนินงาน ได้แก่ ค่าไฟฟ้า ค่าประปา ค่าน้ำบาดาล ค่าบริการโทรศัพท์ เช่น ค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ค่าบริการไปรษณีย์ ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นมาตรฐานเดียวกัน

1.3 เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงในการปฏิบัติงาน

2. ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงานเบิกจ่ายเงินงบดำเนินงาน ลักษณะค่าสาธารณูปโภค ค่าอินเทอร์เน็ตของโรงเรียนในสังกัด เล่มนี้ครอบคลุมถึงขั้นตอนการปฏิบัติงาน การเบิกจ่ายตั้งแต่การตรวจสอบความถูกต้อง เอกสารประกอบต่างๆที่สถานศึกษาจัดทำขึ้น จนถึงการบันทึกรายการขอเบิกเงินในระบบ NEW GFMS THAI

3. คำจำกัดความ

3.1 “ งบดำเนินงาน ” หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และรวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

3.2 “ ค่าสาธารณูปโภค ” หมายถึง รายจ่ายค่าบริการสาธารณูปโภค สื่อสารและโทรคมนาคมรวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี เป็นต้น ตามรายการดังนี้

(1) ค่าไฟฟ้า ค่าประปา

(2) ค่าน้ำบาดาล

(3) ค่าบริการโทรศัพท์ เช่น ค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่

(4) ค่าบริการไปรษณีย์ เช่น ค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (New GFMS Thai)

(5) ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่น ๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น

4. หน้าที่และความรับผิดชอบ

- 4.1 มีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร และตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลและเอกสารประกอบที่สถานศึกษาจัดทำ
- 4.2 จัดทำรายละเอียดการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร กรณีที่เจ้าหน้าที่ของโรงเรียนสำรองจ่ายเงินไปก่อน
- 4.3 บันทึกรายการขอเบิกเงินในระบบ New GFMS Thai

5. ขั้นตอนและการปฏิบัติงาน

- 5.1 เจ้าหน้าที่รับหลักฐานและบันทึกในทะเบียนรับ
- 5.2 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร และตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลและเอกสารประกอบ ได้แก่

- 1) รายงานขอจ้าง
- 2) สำเนาใบเสนอราคา
- 3) สำเนาใบสั่ง/ ข้อตกลงเช่า / สำเนาแบบคำขอใช้บริการ
- 4) ใบตรวจรับ (ฉบับจริง)
- 5) บันทึกขอเบิกเงิน ที่มีการสั่งการ ทราบ/ อนุมัติ ของผู้บริหารสถานศึกษา
- 6) ใบแจ้งหนี้ (ถ้ามี)
- 7) ใบเสร็จตัวจริง มีลายมือชื่อผู้รับเงิน
- 8) สำเนาหน้าบัญชีธนาคารของคุณครูการเงินที่ได้ทตรงจ่ายไปก่อน
- 9) บันทึกข้อความเสนอผู้อำนวยการสถานศึกษาอนุมัติให้ทตรงจ่ายค่าบริการให้สัญญา

อินเทอร์เน็ต

- 5.3 เจ้าหน้าที่จัดทำบหนัารายการขอเบิก และบันทึกขออนุมัติเบิก ผ่านผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ เสนอผู้บังคับบัญชาอนุมัติการเบิก

- 5.4 ตัดยอดในทะเบียนควบคุมงบประมาณ

- 5.5 เมื่อผู้บังคับบัญชาอนุมัติการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภค (ค่าอินเทอร์เน็ตของโรงเรียนในสังกัด) เรียบร้อยแล้ว บันทึกรายการขอเบิกเงินค่าสาธารณูปโภค ในระบบ New GFMS Thai โดยมีเอกสารประกอบดังนี้

- 1) บันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงินในระบบ New GFMS Thai
- 2) งบหน้าใบสำคัญ (จำนวน 3 ฉบับ)
- 3) งบหน้าใบสั่งจ่าย (จำนวน 3 ฉบับ)

- 5.6 ผู้มีอำนาจอนุมัติในระบบ New GFMS Thai

5.7 คลังจังหวัดอนุมัติในระบบ New GFMS Thai

5.8 รวบรวมเอกสารส่ง และจัดทำรายละเอียดการโอนเงินให้แก่ผู้ที่สำรองจ่ายเงินไปก่อน ให้แก่เจ้าหน้าที่การเงิน เพื่อเตรียมจ่ายเงินต่อไป

6. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

6.1 พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

https://drive.google.com/file/d/1bOjWjw5BdR-pYNxa51-wryMs3a0ZVwz6/view?usp=drive_link

6.2 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ส่วนราชการ พ.ศ. 2560

https://drive.google.com/file/d/1pVQmevVw6vylq7DihMrOd1j0VTPRzdl/view?usp=drive_link

6.3 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงินการเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 ปีพ.ศ. 2563

https://drive.google.com/file/d/1iDYfXfXUbVTc7dYQLm6rTrOemMBycbBD/view?usp=drive_link

https://drive.google.com/file/d/1iDYfXfXUbVTc7dYQLm6rTrOemMBycbBD/view?usp=drive_link

6.4 หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.2 ว34 ลงวันที่ 15 มีนาคม พ.ศ.2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)

https://drive.google.com/file/d/1OyDNPQv2rff8vFo9Vm8PdFBK97UP6VNk/view?usp=drive_link

flow chart ขั้นตอนการเบิกจ่ายงบดำเนินงาน ค่าสาธารณูปโภค (ค่าเช่าอินเทอร์เน็ตโรงเรียนในสังกัด)



